**Fecha**: 20/11/17

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ

CAMERO RUIZ, ELENA

CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS

CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de planificación del Sprint 2

ÍNDICE

[Historial de versiones 3](#_Toc498097645)

[Convovados 3](#_Toc498097646)

[Asistentes 3](#_Toc498097647)

[Ausentes 4](#_Toc498097648)

[Objetivos de la reunión 4](#_Toc498097649)

[Puntos del día 4](#_Toc498097650)

[Conclusiones 5](#_Toc498097651)

# Historial de versiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **AUTOR** | **FECHA** |
| 1.0 | Elena Camero Ruiz | 20/11/2017 |

# Convovados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Grupo** | **Rol** |
| Giraldo Ruiz, José | G2.1.3 | Desarrollador |
| Camero Ruiz, Elena | G2.1.3 | Jefe de proyecto |
| Cansino Suarez, Juan Carlos | G2.1.3 | Desarrollador |
| Castuera García, Julio Manuel | G2.1.3 | Desarrollador |
| ... | G2.1.4 | Product Owner |

# Asistentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Grupo** | **Firma** |
| Giraldo Ruiz, José | G2.1.3 |  |
| Camero Ruiz, Elena | G2.1.3 |  |
| Cansino Suarez, Juan Carlos | G2.1.3 |  |
| Castuera García, Julio Manuel | G2.1.3 |  |
| ... | G2.1.4 |  |

# 

# Ausentes

No procede.

# Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirnos con el nuevo Product Owner del equipo cliente para planificar el alcance de este segundo sprint, así como tratar de elaborar el Product Backlog partiendo de las prioridades y estimaciones de costes establecidas en el sprint 1.

# Puntos del día

En primer lugar, fuimos informados de que se había producido en el equipo cliente un cambio de reparto de roles por .... y ahora el nuevo jefe de proyecto, (y por tanto, nuevo Product Owner del grupo) es ... .

Seguidamente, procedimos a elaborar las historias de usuario basándonos en los requisitos establecidos por las instrucciones de la asignatura teniendo en cuenta las restricciones asignadas al equipo de nuestro cliente. El Product Owner hizo una revisión de las prioridades decididas en el sprint 1 y se reordenaron algunas de ellas.

Posteriormente, se decidió internamente en nuestro grupo que volveríamos a establecer el coste de las tareas de nuevo, ya que en la primera iteración aún no teníamos suficiente información para ello. Se valorará cada historia de usuario con un coste en una escala de 0 a 10 teniendo en cuenta la complejidad que nos supondrá poder cubrir esas necesidades.

Finalmente, se elaboró el Product Backlog que se presenta en el siguiente apartado.

Esta reunión tuvo lugar el día 20/11/2017 en la ETSII, comenzando a las 10:04 PM y finalizando a las 10:32 PM, con una duración de 28 minutos.

# Conclusiones

A continuación se presenta el Product Backlog:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | **Prioridad** | **Puntos de Historia** |
| Gestión de las notiﬁcaciones internas | 1 |  |
| Plan y mecanismos de comunicación con el cliente | 2 |  |
| Protocolo de planiﬁcación de reuniones | 3 |  |
| Plan de ejecución de reuniones | 4 |  |
| Plan de mantenimiento de la documentación del proyecto | 7 |  |
| Plan de gestión de la planiﬁcación y el estado del proyecto | 6 |  |
| Gestión del tiempo | 5 |  |
|  | **TOTAL:** |  |