**Fecha**: 15/12/17

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ

CAMERO RUIZ, ELENA

CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS

CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 4

ÍNDICE

[Historial de versiones 3](#_Toc501293254)

[Convovados 3](#_Toc501293255)

[Asistentes 3](#_Toc501293256)

[Ausentes 3](#_Toc501293257)

[Objetivos de la reunión 4](#_Toc501293258)

[Desarrollo de la reunión 4](#_Toc501293259)

[Conclusiones 4](#_Toc501293260)

[Próximas acciones 5](#_Toc501293261)

# Historial de versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **AUTOR** | **CAMBIOS** | **FECHA** |
| 1.0 | Elena Camero Ruiz | Versión Inicial | 15/12/2017 |

# Convovados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Grupo** | **Rol** |
| Giraldo Ruiz, José | G2.1.3 | Desarrollador |
| Camero Ruiz, Elena | G2.1.3 | Jefe de proyecto |
| Cansino Suarez, Juan Carlos | G2.1.3 | Desarrollador |
| Castuera García, Julio Manuel | G2.1.3 | Desarrollador |

# Asistentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Grupo** | **Firma** |
| Giraldo Ruiz, José | G2.1.3 |  |
| Camero Ruiz, Elena | G2.1.3 |  |
| Cansino Suarez, Juan Carlos | G2.1.3 |  |
| Castuera García, Julio Manuel | G2.1.3 |  |

# Ausentes

No procede.

# Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante este último sprint y a lo largo del proyecto en general.

# Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se analizaron los puntos que fallaron a lo largo de la investigación y la elaboración de la documentación necesaria a lo largo de todas las iteraciones y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto en términos generales para que no se vuelvan a repetir en futuros proyectos.

Esta reunión tuvo lugar el día 15/12/17 en la ETSII, comenzando a las 18:30 PM y finalizando a las 18:45 PM, con una duración de 45 minutos.

# Conclusiones

En cuanto a este último sprint, los puntos que han funcionado correctamente son:

* Mejor gestión del tiempo: Ha habido en esta ocasión una buena utilización del tiempo que teníamos disponible, invirtiendo tiempo desde el primer momento para que evitar el estrés de los últimos días.

* Mejor planificación: Se hizo un buen reparto de tareas y cada participante supo desenvolverse adecuadamente en su parte del trabajo.
* Buen rendimiento: Se han cubierto correctamente las historias de usuario planificadas y se ha finalizado exitósamente el proyecto.

Puntos que han fallado:

* Hemos tenido que modificar uno de los requisitos solicitados por el cliente dada la dificultad de encontrar una solución que cumpliera las restricciones del equipo.

Propuestas de mejora:

* Se analizaran todos los puntos que han fallado a lo largo del proyecto para evitar que se vuelvan a repetir en futuros proyectos..

# Próximas acciones

Se procederá a la elaboración del informe de lecciones aprendidas para analizar que puntos han funcionado y cúales no, realizar propuestas de mejora y determinar que es lo que hemos aprendido a lo largo de la elaboración del proyecto.