



ශ්‍රී ලංකා මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව  
இலங்கை தேர்தல் ஆணைக்குழு  
Election Commission of Sri Lanka

මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණය

ජංගම යෙදුම

(EC-EDR Mobile App)

සංස්කරණය 1.0

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

## අන්තර්ගතය

මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීමේ ජංගම යෙදුම හැඳින්වීම .....	2
1. පළමු වරට යෙදුම ආරම්භ කිරීමේදී භාෂාව වෙනස් කිරීම .....	3
2. නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය සහ පිවිසුම .....	3
3. පැමිණිල්ලක් හෝ ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීම .....	5
3.1 නව පැමිණිල්ලක්/ඉල්ලීමක් ආරම්භ කිරීම .....	5
3.2 නව පැමිණිල්ලක් ඇතුළත් කිරීම .....	6
3.2 නව ඉල්ලීමක් එකතු කිරීම .....	7
4. නවතම පැමිණිල්ලක් හෝ ඉල්ලීමක් පෙන්වීම .....	7
5. පෙර පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් බැලීම .....	8
6. අතිරේක විශේෂාංග .....	9
6.1. භාෂාව වෙනස් කිරීම සහ උදව් මාර්ගෝපදේශය .....	9
7. යෙදුමෙන් ඉවත්වීම (Logout) .....	10

## මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීමේ ජංගම යෙදුම හැඳින්වීම

මැතිවරණ ආරවුල් විසඳීමේ ජංගම යෙදුම මැතිවරණයට අදාළ පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් කාර්යක්ෂමව වාර්තා කිරීමට මහජනතාවට හැකිවන පරිදින් සාමකාමී හා නිවැරදි මැතිවරණ ක්‍රියාවලියක් සහතික කිරීම සඳහාත් නිර්මාණය කර ඇති යෙදුමකි. මෙම පරිශීලක හිතකාමී යෙදුම පුරවැසියන්ට ඔවුන්ගේ ගැටළු සෘජුවම ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ සලසයි.

### ප්‍රධාන විශේෂාංග:

- **පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම:** මැතිවරණ නීති උල්ලංඝනය කිරීම් ආරවුල් සහ ඉල්ලීම් පහසුවෙන් වාර්තා කිරීමේ හැකියාව
- **තථ්‍ය කාලීන පරීක්ෂා කිරීම්:** යොමු කරන ලද පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරීන් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග තත්කාලීනව දැන ගැනීමේ හැකියාව
- **බාධාවකින් තොරව සම්බන්ධීකරණය:** පැමිණිලි ස්වයංක්‍රීයව මැතිවරණ නිලධාරීන් සහ පොලිස් නිලධාරීන් වැනි සුදුසු නිලධාරීන් වෙත යොමු යොමු කරන අතර ඉක්මන් ක්‍රියාවලියක් සහතික කරයි.
- **පරිශීලක-හිතකාමී මුහුණත:** සරල සහ ඕනෑම අයෙකුට පහසුවෙන් අවබෝධ කරගත හැකි ලෙස නිර්මාණය කර ඇති අතුරු මුහුණත නිසා භාවිතයේ පහසුව

**EDR ජංගම යෙදුම** පුරවැසියන්ට නිදහස් සහ සාධාරණ මැතිවරණ ක්‍රියාවලියකට සෘජු සහ විනිවිද පෙනෙන ආකාරයෙන් දායක විය හැකි විශ්වාසදායක මාර්ගයක් ලබා දෙයි.

මෙම මාර්ගෝපදේශය මගින් ඔබට EDR යෙදුමේ ප්‍රධාන විශේෂාංග පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීමට උපකාරී වනු ඇත.

## 1. පළමු වරට යෙදුම ආරම්භ කිරීමේදී භාෂාව වෙනස් කිරීම

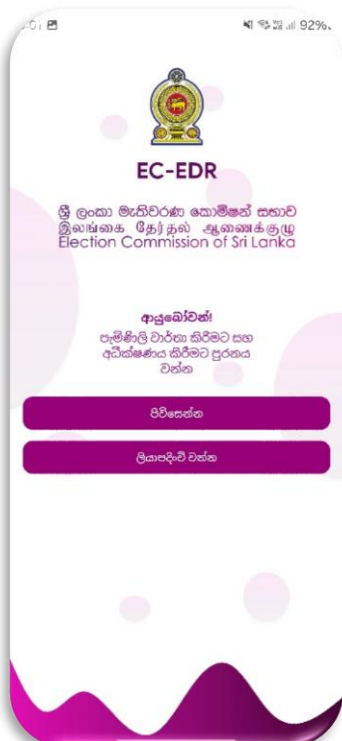
- ඔබ පළමු වරට යෙදුම විවෘත කළ විට, භාෂාවක් තෝරා ගැනීමට ඔබට හැකියාව ලැබේ.
- ලබා දී ඇති ලැයිස්තුවෙන් (උදාහරණ ලෙස, ඉංග්‍රීසි, සිංහල, දෙමළ) ඔබ කැමති භාෂාව තෝරන්න.



1.Language Page

## 2. නව පරිශීලක ලියාපදිංචිය සහ පිවිසුම

- පිවිසුම් තිරයේ "ලියාපදිංචි වන්න" මත ක්ලික් කරන්න.
- පහත අවශ්‍ය විස්තර ඇතුළත් කරන්න
  - පරිශීලක නාමය
  - ජංගම දුරකථන අංකය
  - ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (NIC)
  - මුරපදය
- ඔබේ ගිණුම සෑදීමට "ලියාපදිංචි වන්න" මත ක්ලික් කරන්න
- මැතිවරණ ආරවුල් විසඳීමේ (EDR) ජංගම යෙදුම පළමු වරට ආරම්භ කළ විට, ඔබට පරිශීලක එකඟතා ගිවිසුම ඉදිරිපත් වේ, එය සමාලෝචනය කර පිළිගන්නේද නැද්ද යන්න ඇතුළත් කරන්න
- ඔබ ලබාදුන් ජංගම දුරකථන අංකයට සත්‍යාපන කේතය (OTP) එවනු ඇත. ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමට එම කේතය ඇතුළත් කරන්න.
- ඔබ ලියාපදිංචි කර ඇති පරිශීලක නාමය සහ මුරපදය ඇතුළත් කරන්න.
- යෙදුමට පිවිසීමට "පිවිසෙන්න" මත ක්ලික් කරන්න.



2. Landing Page



3. Registration Page



4. Consent Page



5. Verification Page



6. Registration Successfully Notification



7. login Page

### 3. පැමිණිල්ලක් හෝ ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීම

#### 3.1 නව පැමිණිල්ලක්/ඉල්ලීමක් ආරම්භ කිරීම

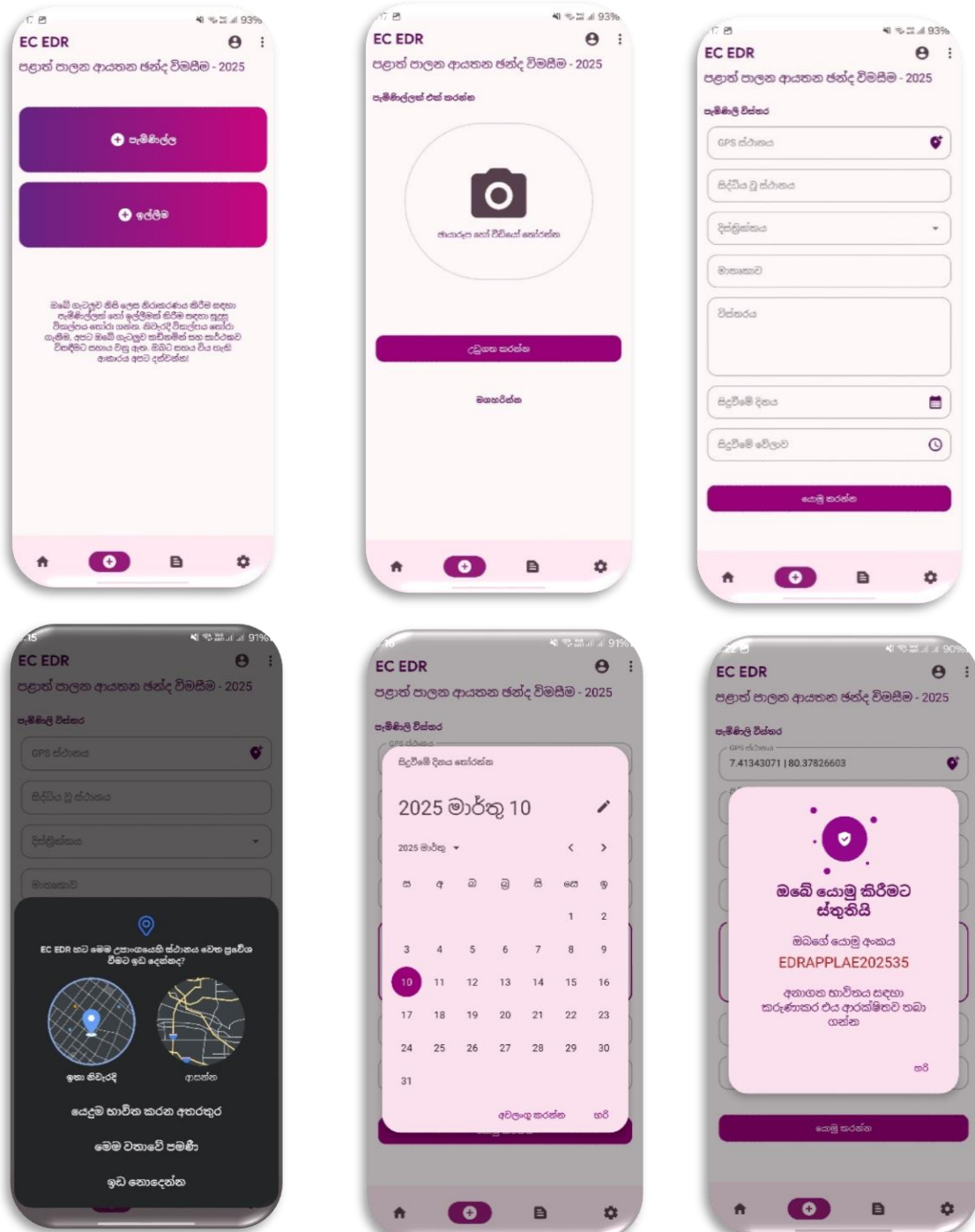
- "පැමිණිල්ලක් හෝ ඉල්ලීමක් එකතු කරන්න" මත ක්ලික් කරන්න.



8. Home Page

### 3.2 නව පැමිණිල්ලක් ඇතුළත් කිරීම

- "පැමිණිල්ල" කොටස තෝරන්න.
- සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ඕනෑම සහය දක්වන ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ (අනිවාර්ය නොවන නමුත් නිර්දේශිතයි) ඇතුළත් කරන්න.
- සිදුවූ ස්ථානයේ විස්තර ලබා දීම (දිස්ත්‍රික්කය සහ සිද්ධිය වූ ස්ථානය ඇතුළත් කළ හැක හෝ GPS ස්ථානය භාවිතා කළ හැක)
- අනෙක් පැමිණිලි විස්තර (උදා: ශීර්ෂය, විස්තර) පුරවන්න.
- පෝරමය ඉදිරිපත් කරන්න. යොමු අංකයක් සමඟ තහවුරු කිරීමේ දැනුම්දීමක් ඔබට ලැබෙනු ඇත.



9. Add New Complain

### 3.2 නව ඉල්ලීමක් එකතු කිරීම

- "නව ඉල්ලීමක් එකතු කරන්න" තෝරන්න
- ඉල්ලීමේ විස්තර (උදා: ශීර්ෂය, විස්තර) පුරවන්න.
- අවශ්‍ය නම් ඡායාරූප ලිපි (අනිවාර්ය නොවන නමුත් නිර්දේශිතයි) ඇතුළත් කරන්න.
- පෝරමය ඉදිරිපත් කරන්න. යොමු අංකයක් සමඟ තහවුරු කිරීමේ දැනුම්දීමක් ඔබට ලැබෙනු ඇත.

The image displays two mobile application screens for the 'EDR Local Authority Election - 2025' app. The left screen shows the main menu with two options: 'Complain' (with an envelope icon) and 'Request' (with a document icon). The right screen shows the 'Request Details' form, which includes fields for 'Title', 'Description', 'Date of the request' (with a calendar icon), and 'Attach Files' (with a document icon and text 'Images or PDF'). A 'Submit' button is at the bottom of the form. Both screens have a bottom navigation bar with icons for home, add, list, and settings.

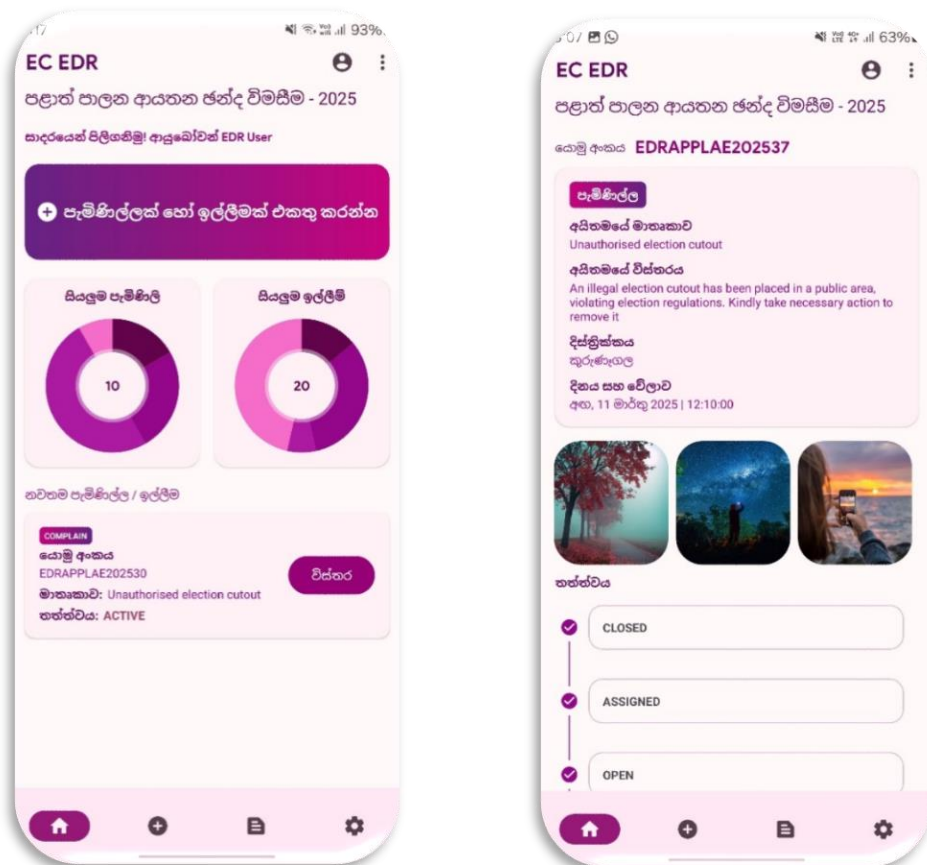
10. Add New Request

### 4. නවතම පැමිණිල්ලක් හෝ ඉල්ලීමක් පෙන්වීම

- මුල් තීරය මත "අලුත්ම පැමිණිල්ල/ඉල්ලීම" කොටස වෙත යන්න
  - මෙම කොටස ඔබගේ අලුත්ම පැමිණිල්ල හෝ ඉල්ලීම පෙන්වයි.
- පැමිණිල්ලක හෝ ඉල්ලීමක "විස්තර" මත ක්ලික් කරන්න
- තත්වය සහ විස්තර පරීක්ෂා කරන්න
  - පැමිණිල්ලේ හෝ ඉල්ලීමේ වර්තමාන තත්වය (Pending, In Progress, Resolved, ආදිය.) සහ එයට අදාළ සම්පූර්ණ විස්තර මෙහිදී දැකගත හැකිය.

මෙම පියවර අනුගමනය කිරීමෙන්, ඔබේ නවතම පැමිණිල්ල හෝ ඉල්ලීමේ ප්‍රගති තත්ත්වය පහසුවෙන් අධීක්ෂණය කළ හැක.



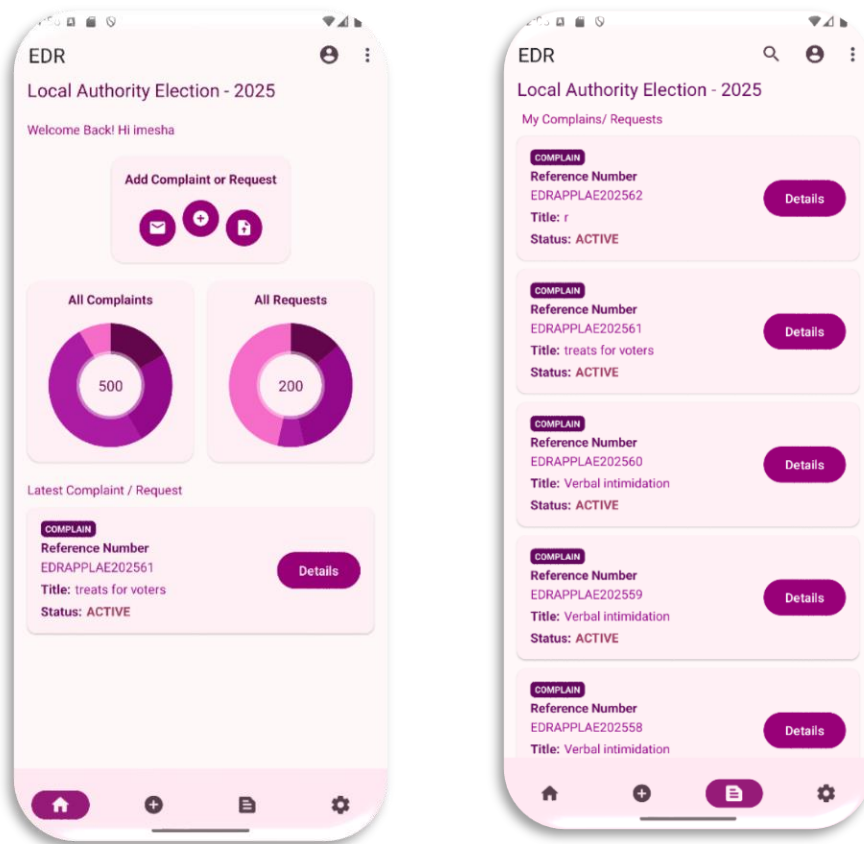


11. View Latest Complain/ Request

## 5. පෙර පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් බැලීම

- පෙර පැමිණිලි /ඉල්ලීම් වෙත යොමුවන්න
  - මුල් තීරය මත " පෙර පැමිණිලි /ඉල්ලීම් " කොටස වෙත යන්න
- ඔබගේ පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් ඉතිහාසය බලන්න
  - ඔබ මීට පෙර ඉදිරිපත් කළ සියලුම පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් ලැයිස්තුවක් මෙහිදී දැකගත හැක.
  - සෑම ඇතුළත් කිරීමකම යොමු අංකය, දිනය, වර්ගය, සහ වර්තමාන තත්ත්වය පෙන්වුම් කරයි
- “විස්තර” බලන්න.
  - ඔබගේ නවතම පැමිණිල්ල හෝ ඉල්ලීම අසල ඇති "විස්තර" බොත්තම ඔබන්න.
  - මෙහිදී සම්පූර්ණ පැමිණිලි/ඉල්ලීමේ විස්තර හා වත්මන් තත්ත්වයන් පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තරයක් දැකගත හැකිය

මෙය භාවිතා කිරීමෙන්, ඔබට සියලුම පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් පිළිබඳ විස්තර පිරික්සමින්, විසඳුම් ක්‍රියාවලියේ පැහැදිලි බව සහ විනිවිදභාවය තහවුරු කරගත හැකිය



12. History Page

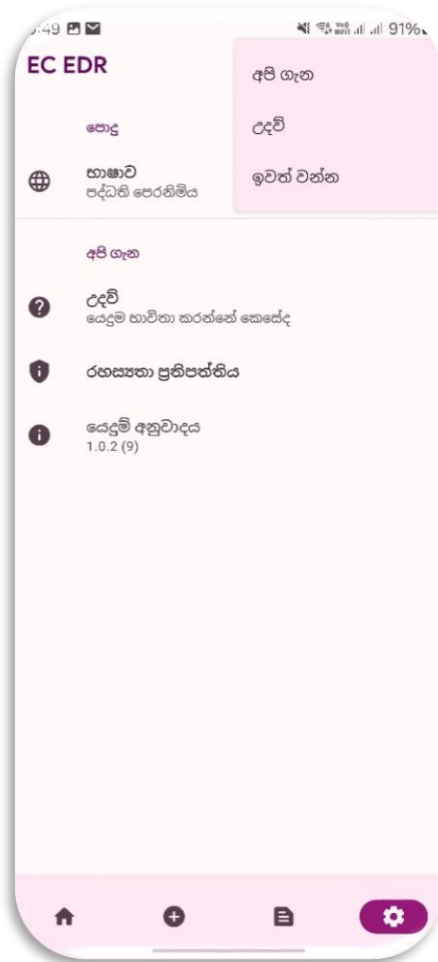
## 6. අතිරේක විශේෂාංග

### 6.1. භාෂාව වෙනස් කිරීම සහ උදව් මාර්ගෝපදේශය

- සැකසුම් මෙනුවට යන්න
  - මුල් තිරයෙන් "සැකසුම්" විකල්පය තෝරන්න.
- “භාෂාව” තෝරන්න
  - "භාෂාව" තෝරන්න
  - ලබාදෙන ලද භාෂා මධ්‍යයෙන් ඔබ කැමති භාෂාව තෝරන්න.
  - නව භාෂා සැකසුම ලබාදෙනු ඇත
- “උදව්” තෝරන්න
  - කෙටි උදව් මාර්ගෝපදේශය – යෙදුමේ මූලික විශේෂාංග සහ ක්‍රියාවලි සන්කේෂ්තව පැහැදිලි කරයි.
  - විස්තරාත්මක මාර්ගෝපදේශය – සෑම විශේෂාංගයකටම අදාළව පියවරෙන් පියවර උපදෙස් ලබාදේ.
  - නියමිත විධියේ මාර්ගෝපදේශය – පැමිණිලි සහ ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම හා නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා විධියේ පදනම් මාර්ගෝපදේශයක් ලබාදේ.

## 7. යෙදුමෙන් ඉවත්වීම (Logout)

- සැකසුම් මෙනුව විවෘත කරන්න
- ඉහළ-දකුණු කෙළවරේ ඇති මෙනු අයිකනය (☰) ඔබන්න.
- **"Logout"** බොත්තම ඔබා ඔබගේ ගිණුමෙන් ආරක්ෂිතව පිටවන්න.
- ඔබ නැවත ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි, යෙදුම ඔබව ප්‍රවේශ තීරයට මාරු කරයි.



13. Logout Page