|  |
| --- |
| **苏州市“科贷通”贷款申请操作指引（银行版）** |
|  |
|  |
| **一、 操作步骤**      http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/33.png    **二、 操作方法**    **1 查看企业需求**    **1.1 查看需求**    银行业务员登录个人中心后，在“科技贷款需求”模块下的“最新需求”栏目（如下图）中可以查看科技型中小企业发布的贷款需求。业务员点击需求列表右边的“查看”按钮可以查看具体需求信息。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/1(1).jpg    **1.2 关注需求**    业务员查看企业具体需求信息后，若准备与企业进行进一步沟通，可点击页面左上角的“关注”按钮。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/2(1).jpg    业务员可在“科技贷款需求”模块下的“我关注的需求”栏目中（如下图）查看已关注的企业需求。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/3(1).jpg    **1.3 需求分类**    “我查看的需求”、“我关注的需求”、“我的历史需求”栏目中分别保存业务员已查看过、已关注过及已与企业达成合作的需求信息。    **2 与企业确认信贷方案**    **2.1 业务员制作信贷方案**    业务员进入“我关注的需求”栏目（如下图），点击列表右边的“申请科贷通”按钮，即可发起制作“科贷通”信贷方案。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/4(1).jpg    业务员制作信贷方案时，有以下注意事项：    每条需求都有唯一的需求编号，系统根据需求编号对每一条需求进行辨识。    “企业类型”包括企业所属成长阶段（具体分类规定参照《苏州市科技型中小企业信贷风险补偿专项资金实施细则》）、企业资质等信息。    “企业风险补偿限额”为企业目前可使用的风险补偿封顶额。    “最高风险补偿限额”为本次贷款可申请的最高风险补偿额度，由系统根据企业信息及信贷方案内容计算产生。    “最高风险补偿比例”为本次贷款可申请的最高风险补偿比例，由系统根据企业信息及信贷方案内容计算产生。    贷款所申请风险补偿额度不得高于系统计算出的“最高风险补偿限额”。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/5(1).jpg    业务员制作完成信贷方案后，点击页面左上角的“送主管审核”按钮，可将信贷方案提交至机构主管端进行审核。    业务员提交信贷方案后，可进入“科贷通管理”模块，点击“导出草稿”按钮（如下图），导出草稿版“苏州市科技型中小企业贷款风险补偿资金申请表”，供业务员参考使用。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/6(1).jpg    **2.2 管理员审核信贷方案**    机构主管登录个人中心后，在“科贷通管理”模块下的“待主管审核”子模块中（如下图）查看业务员提交的信贷方案。机构主管点击“主管审核”按钮可以审核信贷方案。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/7(1).jpg    主管审核信贷方案后，可点击页面左上角的“送企业确认”按钮，将信贷方案送至企业用户端进行确认，或点击“退回修改”，将方案退回至业务员端修改，并重新提交。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/8(1).jpg    **2.3 确认合作方案**    企业查看银行信贷方案并确认与银行展开合作后，业务员准备本次贷款所需纸质材料，并提交至市科技部门。    **2.4 导出申请表**    若企业确认与该银行合作，并同意使用该笔信贷方案，业务员可在“科贷通管理”模块中导出“苏州市科技型中小企业贷款风险补偿资金申请表”及信贷方案，整理汇总后提交至苏州市科技金融服务中心。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/9(1).jpg    **2.5 撤销合作**    企业与银行确认合作后，若银行要撤销该次合作，业务员可进入“科贷通管理”模块，点击贷款方案记录右边的“撤销”按钮，向企业发起撤销合作申请。若企业同意银行申请，则此次合作撤销。    备案后双方不得撤销该次合作。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/10(1).jpg    **3 贷款备案**    企业和银行确认合作后，业务员可在“科贷通管理”模块下点击“未备案”按钮，对本次贷款业务进行备案（如下图）。    **http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/11(4).jpg**    银行完成并提交备案后，经市科技部门同意受理的备案，纳入苏州市科技型中小企业信贷风险补偿专项资金补偿范围。    **4 填写放/还款信息**    银行与企业签订贷款合同后，业务员进入“贷后管理”模块下的“放款/还款管理”子模块，填写放款及还款信息。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/12(1).jpg    **4.1 填写放款信息**    业务员进入放/还款信息填写页面后，填写放款信息，并点击“放款”按钮（如下图），便可生成放款记录。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/13(1).jpg    **4.2 填写还款信息**    业务员进入放款/还款信息填写页面后，点击放款记录右边的“还款”按钮，即确认该笔放款已还清。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/14(1).jpg    **4.3 贷款结项**    **4.3.1  业务员发起结项申请**    业务员完成所有放款与还款信息填写后，点击列表左边的“结项”按钮（如下图），便可向银行管理员发起结项申请。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/15.jpg    **4.3.2 管理员审核结项申请**    银行管理员进入“贷后管理”模块下的“主管审核”子模块，点击申请记录，便可审核结项申请。若确认该笔贷款已结项，可将申请递交至企业端。    http://222.92.117.113:8080/szjrcs/UploadFile/admin/image/16.jpg    **4.3.3 企业确认结项**    企业确认该笔贷款结项后，该笔贷款所占用的风险补助额将可重新用于本行的其他贷款业务。 |