

Lastenheft

Ready Jet Go Lastenheft

Version 0.1

Autor des Dokuments	Projektteam "Gruppe 2"		Erstellt am	18.05.2024
Dateiname	Lastenheft.	docx		
Seitenanzahl	7	© 2007 Markus Baersch Ver		Vertraulich!

Historie der Dokumentversionen

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
0.1	18.05.2024	Lasse Friedrich	Ersterstellung
0.2			

Inhaltsverzeichnis

Hi	storie de	r Dokumentversionen	2				
In	nhaltsverzeichnis2						
1	Einlei [,]	tung	3				
	1.1	Allgemeines	3				
	1.1.1	Zweck und Ziel dieses Dokuments	3				
	1.1.2	Projektbezug	3				
	1.1.3	Abkürzungen	3				
	1.1.4	Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten	3				
	1.2	Verteiler und Freigabe	3				
	1.2.1	Verteiler für dieses Lastenheft	3				
	1.3	Reviewvermerke und Meeting-Protokolle	3				
	1.3.1	Erstes bis n-tes Review	3				
2	Konze	ept und Rahmenbedingungen	4				
	2.1	Ziele des Anbieters	4				
	2.2	Ziele und Nutzen des Anwenders	4				
	2.3	Benutzer / Zielgruppe	4				
	2.4	Systemvoraussetzungen	4				
	2.5	Ressourcen	4				
3	Besch	reibung der Anforderungen	5				
	3.1	Anforderung 1	5				
	3.1.1	Beschreibung	5				
	3.1.2	Wechselwirkungen	5				
	3.1.3	Risiken	5				
	3.1.4	Vergleich mit bestehenden Lösungen	5				
	3.1.5	Grobschätzung des Aufwands	5				
	3.2	Anforderung 2n	5				
	3.2.1	Beschreibung	5				
	3.2.2	Wechselwirkungen	5				
	3.2.3	Risiken	5				
	3.2.4	Vergleich mit bestehenden Lösungen	5				
	3.2.5	Grobschätzung des Aufwands	5				
4	Freiga	abe / Genehmigung	6				
5	Anhai	ng / Ressourcen	7				

1 Einleitung

1.1 Allgemeines

1.1.1 Zweck und Ziel dieses Dokuments

Dieses Lastenheft beschreibt... < Ihr Text>

1.1.2 Projektbezug

<Ihr Text>

1.1.3 Abkürzungen

<Ihr Text>

1.1.4 Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten

<Ihr Text>

1.2 Verteiler und Freigabe

1.2.1 Verteiler für dieses Lastenheft

Rolle / Rollen	Name	Telefon	E-Mail	Bemerkungen
Projektleiter				

<Ihr Text>

1.3 Reviewvermerke und Meeting-Protokolle

1.3.1 Erstes bis n-tes Review

<Ihr Text>

2 Konzept und Rahmenbedingungen

2.1 Ziele des Anbieters

<Ihr Text>

2.2 Ziele und Nutzen des Anwenders

<Ihr Text>

2.3 Benutzer / Zielgruppe

<Ihr Text>

2.4 Systemvoraussetzungen

<Ihr Text>

2.5 Ressourcen

<Ihr Text>

3 Beschreibung der Anforderungen

<Ihr Text>

3.1 Anforderung 1

Nr. / ID	BSP_07_01	Nichttechnischer Titel		<titel kurzbetreff=""></titel>		
Quelle	<herkunft ang<="" th=""><th>eben></th><th>Verweise</th><th></th><th>Priorität</th><th></th></herkunft>	eben>	Verweise		Priorität	

3.1.1 Beschreibung

<Ihr Text>

3.1.2 Wechselwirkungen

<Ihr Text>

3.1.3 Risiken

<Ihr Text>

3.1.4 Vergleich mit bestehenden Lösungen

<Ihr Text>

3.1.5 Grobschätzung des Aufwands

<Ihr Text>

3.2 Anforderung 2..n

Nr. / ID	BSP_07_n	Nichttechnischer Titel			
Quelle			Verweise	Priorität	

3.2.1 Beschreibung

<Ihr Text>

3.2.2 Wechselwirkungen

<Ihr Text>

3.2.3 Risiken

<Ihr Text>

3.2.4 Vergleich mit bestehenden Lösungen

<Ihr Text>

3.2.5 Grobschätzung des Aufwands

<Ihr Text>

4 Freigabe / Genehmigung

Die Genehmigung erfolgt... <Ihr Text>

Datum:	
Unterschrift Auftraggeber:	
Unterschrift Projektleiter:	
<weitere unterschriften="">:</weitere>	

5 Anhang / Ressourcen

<Ihr Text>

Viel Erfolg mit Ihrem Projekt wünscht

Markus Baersch Softwareberatung und Lösungen

http://www.markus-baersch.de

P.S.: Wenn Sie diese Vorlage hilfreich bei der Vorbereitung Ihres Projekts fanden, würde ich mich freuen, wenn Sie über einen Link auf Ihrer Webseite und / oder in Ihrem Blog auf die Quelle dieser Vorlage unter der Adresse

www.markus-baersch.de/projektmanagement-vorlagen.html

oder auf die Startseite http://www.markus-baersch.de verweisen würden. ©

Vielen Dank!