

Necessidades

- N01: Gestão de agendamento de serviços
- N02: Gerenciamento de Funcionários
- N03: Gerenciamento de Vendas
- N04: Métodos de pagamentos utilizando cartão de débito e/ou dinheiro.
- N05: Gestão de cálculo de comissão dos funcionários
- N06: Segurança do sistema
- N07: Gestão de fluxo de caixa
- N08: Gestão administrativa (balanços, relatórios)