

| COMPTE RENDU REUNION N° 7 |  |               |                    |  |  |
|---------------------------|--|---------------|--------------------|--|--|
| 22/11/2019                |  | 10h30 - 11h00 | Carnot - salle B03 |  |  |
| Réunion organisée par     | L'équipe ESI Digital Corp  |               |                    |  |  |
| Nom du projet             | Turing Gallery   |               |                    |  |  |
| Type de réunion           | Réunion hebdomadaire   |               |                    |  |  |
| Animateur                 | Elias ROMDAN   |               |                    |  |  |
| Preneur de notes          | Ibrahima DIALLO  |               |                    |  |  |
| Rédacteur                 | Ibrahima DIALLO  |               |                    |  |  |
| Participants              | Elias ROMDAN Solofo RABONARIJAONA Ibrahima DIALLO Fares DABBEK   |               |                    |  |  |
| Objectifs                 | <ol> <li>Point sur l'avancement du document de conceptions.</li> <li>Mise à jour du Document de planification.</li> <li>Echange de documents avec le groupe Air Tour.</li> </ol> |               |                    |  |  |

1 TURING GALLERY



| Sujet à l'ordre du jour 1   |  |                      |                       |  |  |
|---|--|----------------------|-----------------------|--|--|
| Temps imparti   | 10 min   |                      |                       |  |  |
| Discussion  | Point sur l'avancement du document de conception.  |                      |                       |  |  |
| Conclusions   | <ul> <li>Pour la conception des différents diagrammes il a été décidé d'utiliser le logiciel de modélisation StarUML.</li> <li>Une première version de ce document sera disponible le 01/12/2019.</li> <li>L'avancement de tous les diagrammes sera suivi pour éviter les incohérences.</li> </ul> |                      |                       |  |  |
| Éléments d'action   |  | Personne responsable | Date d'échéance       |  |  |
| Chaque membre doit continuer à travailler sur la tâche qui lui a été assignée (modélisation des diagrammes) la semaine dernière (cf. CR du 15/11/2019). |  | Tous les membres     | 01/12/2019 à<br>23h00 |  |  |

2 TURING GALLERY



| Sujet à l'ordre du jour 2  |  |                      |                       |  |  |
|--|--|----------------------|-----------------------|--|--|
| Temps imparti  | 10 min   |                      |                       |  |  |
| Discussion   | Mise à jour du document de planification.  |                      |                       |  |  |
| Conclusions  | <ul> <li>Il a été décidé de refaire une mise à jour du document de<br/>planification incluant les nouveaux changements : dates de<br/>rendu, modifs, etc.</li> </ul> |                      |                       |  |  |
| Éléments d'action  |  | Personne responsable | Date d'échéance       |  |  |
| Nettoyage du Framaboard  |  | Ibrahima DIALLO      | 01/12/2019 à<br>23h00 |  |  |
| Générer le diagramme de Gantt et mise à jour des textes du document. |  | Elias ROMDAN         | 01/12/2019 à<br>23h00 |  |  |

| Sujet à l'ordre du jour 3                                     |  |                      |                       |  |  |
|---|--|----------------------|-----------------------|--|--|
| Temps imparti   | 10 min   |                      |                       |  |  |
| Discussion  | Echange de documents avec le groupe Air Tour.  |                      |                       |  |  |
| Conclusions   | <ul> <li>Il a été décidé d'échanger nos documents avec le groupe Air Tour afin d'avoir un avis externe sur notre travail.</li> <li>Toutes les remarques pertinentes seront prises en compte afin d'améliorer notre travail.</li> <li>En retour lire et donner nos avis sur le travail du groupe Air Tour.</li> </ul> |                      |                       |  |  |
| Éléments d'action   |  | Personne responsable | Date d'échéance       |  |  |
| Lire et donner son avis sur les documents du groupe Air Tour. |  | Tous les membres     | 27/11/2019 à<br>23h00 |  |  |
| Répertorier les remarques et avis sur nos documents.          |  | Fares DABBEK         | 27/11/2019 à<br>23h00 |  |  |
| Appliquer les modifications nécessaires sur nos documents.    |  | Tous les membres     | 01/12/2019 à<br>23h00 |  |  |

3 TURING GALLERY