Jakarta, Januari 2016

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu Manajer Personalia

Jakarta

Hal : Lamaran Pekerjaan

Lampiran : 1 Berkas

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :   
Nama : Mubaridhahilya  
Tempat, Tgl. Lahir : Jakarta, 26 Desember 1996

Alamat : Jl. Manggarai Selatan V RT.04 RW.010 Tebet, Jakarta Selatan

No. Telpon/HP : 087785504346   
Pendidikan Terakhir : SMK Negeri 51 Jakarta

Status : Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka

Fakultas Agama Islam, Perbankan Syariah 2014

Melalui surat ini saya ingin mengajukan lamaran kerja di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan, saya juga melampirkan:   
  
1. Daftar Riwayat Hidup  
2. Foto Copy Ijazah   
3. Foto Copy KTP   
4. Pas Foto terbaru 4x6

Demikian surat permohonan lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapakan terima kasih.

Hormat saya,

**Mubaridhahilya**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **DATA PRIBADI**   
   Nama : Mubaridhahilya  
   Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 26 Desember 1996  
   Alamat : Jl. Raya Pondok Ranggon Gang Amanah 3

RT. 02 RW. 02Cipayung Jakarta Timur  
Alamat KTP : Jl. Manggarai Selatan V Blok C No. 17, RT04

RW010 Tebet, Jakarta Selatan

Email : [mubaridhahilyaaa@yahoo.com](mailto:mubaridhahilyaaa@yahoo.com)   
Telepon : 087785504346   
Jenis Kelamin : Perempuan   
Agama : Islam   
Status : Belum menikah   
Tinggi / Berat badan : 161 cm / 51 kg   
Kewarganegaraan : Indonesia

1. **DATA PENDIDIKAN**   
   SD Negeri 01 Pagi Manggarai tahun 2002 – 2008  
   SMP Negeri 33 Jakarta tahun 2008 – 2011   
   SMK Negeri 51 Jakarta tahun 2011 – 2014  
   Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka  
   Fakultas / Jurusan : Agama Islam / Perbankan Syariah S1
2. **PENGALAMAN ORGANISASI**   
   2009 – 2011 : Ketua Bidang Seni dan Olah Raga Osis SMPN 33 Jakarta

2015 : Himpunan Mahasiwa Perbankan Syariah

2015 : Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

1. **PENGALAMAN PRAKERIN KERJA**
2. PT. Taman Impian Jaya Ancol sebagai Pemandu Wisata Bus Wara-wiri, Event Libur Lebaran 2015
3. PT. Arina Multikarya sebagai SPG Event Arnots, Oktober – Desember 2015
4. **KEMAMPUAN**   
   1. Mampu Presentasi dan Komunikasi dengan baik  
   2. Mampu Berbahasa Inggris dengan Pasif

3. Mampu Memprogram Komputer (Microsoft Office)