

MEDIATIO'NUM

Certification “Gérer un projet en mobilisant les méthodes agiles”

21 Mars 2023

Remarques sur ce template

Ce document est un **exemple** de livrable possible pour le rapport à soumettre lors de la certification “Gérer un projet en mobilisant les méthodes agiles”.

Le format du rapport est libre mais il est important d’y faire figurer les infos explicitées dans le .

-Le tableau avec les compétences et critères d’évaluation figurant dans chaque partie est **une aide pour l’apprenant** mais est à supprimer avant envoi au jury.

Rapport rédigé par :

- X Référent Digital

SOMMAIRE

Résumé exécutif	2
Introduction	2
Contexte du projet	2
Partie n°1	3
Compréhension du besoin	3
Réponse technique	3
Partie n°2 Enjeux de la mise en oeuvre	3
Justification des choix	3
Problèmes rencontrés	3
Solutions apportées	3
Partie n°3	3
Bilan du projet	3
Améliorations envisagées	3
Conclusion	4
Apprentissages, perspectives pour le projet professionnel	4

Résumé exécutif

Le projet est de créer un site pour la page Médiatio'Num qui propose des services de Médiation Numérique aux jeunes enfants, aux adultes et personnes âgées.

Introduction

Contexte du projet

Médiatio'Num est une entreprise de Médiation Numérique qui travaille en Distantiel et à Domicile.

Nous avons pour Objectif d'accompagner les différents publics en situation de fracture numérique.

Nous mettons pour cela en place des Ateliers Pédagogiques pour de l'initiation aux Outils Numériques dans le but de rendre les nouvelles technologies accessibles à tous.

Partie n°1

Compréhension du besoin

L'entreprise Médiatio'Num souhaite exploiter un site web pour pouvoir exposer tous leurs services et attirer une nouvelle clientèle. Pouvoir avoir un site web permettra aux clients de prendre rendez-vous plus facilement avec mon client.

Réponse technique

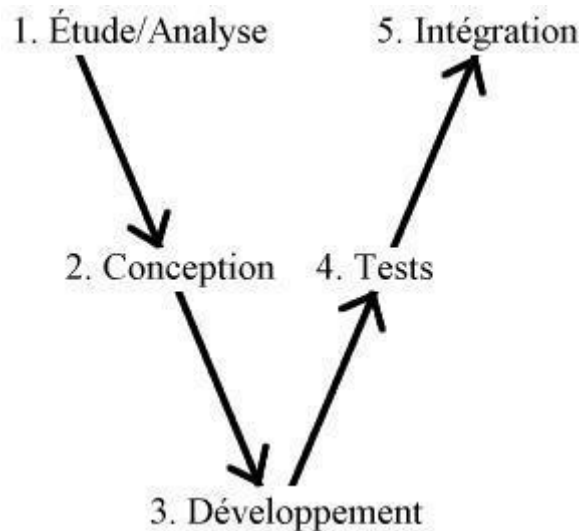
Afin de réaliser ce projet, j'ai vu que je devais utiliser une Méthode de gestion dans le but de réaliser les différentes tâches pour répondre aux besoins de mon client.

Pour cela, j'ai étudié les différentes méthodes de gestion et la méthode en V est celle que j'ai souhaité utiliser.

Il s'agit d'une Méthode de gestion de projet qui repose sur des étapes Séquentielles et Linéaires qui vont de l'analyse des besoins au Test d'acceptation.

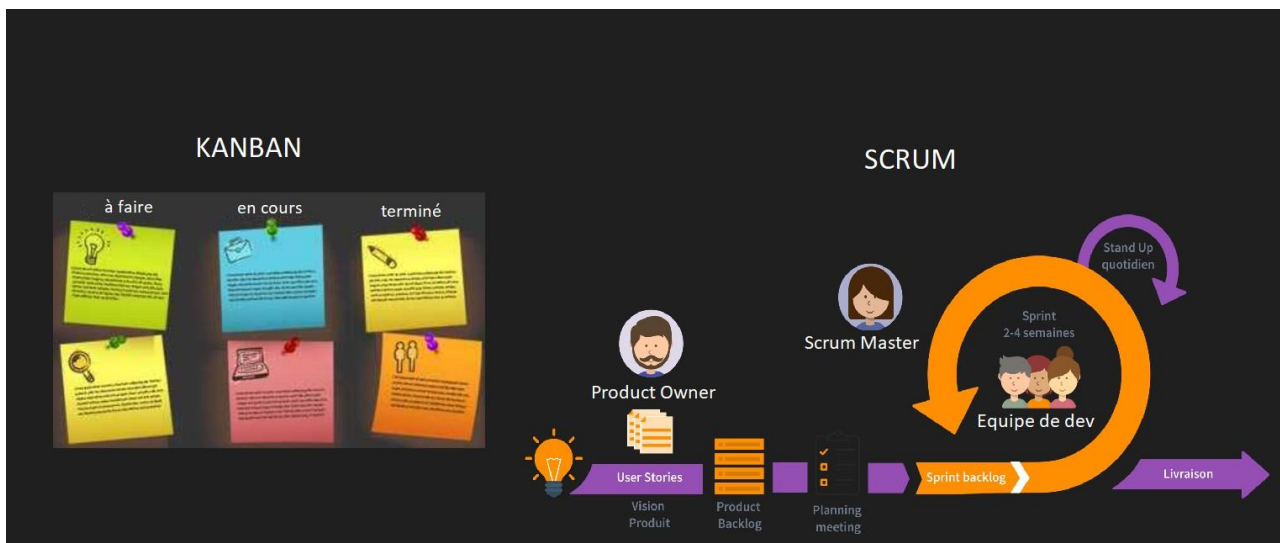
Elle est composée de différentes phases (Analyse, Spécifications, Conception, Implémentation, Tests) qui permet de revenir sur une phase précédemment exécutée au besoin du client mais qui nécessitera un nouveau contrôle.





Partie n°2 Enjeux de la mise en oeuvre

Justification des choix



Méthode Agile SCRUM

Permet de développer un produit de manière itérative en utilisant un principe de Sprint (Cycle) allant de 1 à 4 semaines dans le but de réaliser des tâches.

Ces tâches sont planifiées en début de Cycle au travers d'une Réunion de planification de sprint.

Pour ce faire, des Rôles doivent être définis pour les collaborateurs afin que ces tâches puissent être réalisées en temps voulu.

Nous avons tout d'abord le **Product Owner**, qui est le chef de projet en mode agile, il sert d'interface entre l'équipe technique, l'équipe marketing et les clients.

Il a pour mission de présenter à l'équipe les User Stories et de classer le Product Backlog. Il se doit aussi de clarifier et d'éclaircir les questions ou hypothèses de l'équipe de Développement.

Ensuite, nous avons le **Scrum Master**, il est le responsable du projet Scrum. Il s'assure que le Framework Scrum soit respecté. Il est aussi le facilitateur de communication de l'équipe.



Enfin, nous avons l'équipe de développement qui est composée de professionnels qui ont pour objectif de fournir un incrément libérable de produit terminé à la fin de chaque sprint.

Chaque développeur Scrum est responsable de la livraison d'un élément fonctionnel du produit à la fin de chaque Sprint.

Problèmes rencontrés

Dans le but de réaliser mon projet, il me semblait logique d'utiliser une méthode agile. Pour ce faire, j'ai le choix entre la méthode SCRUM et KANBAN.

Pour rappel, la méthode SCRUM est composée d'un Product Owner, d'un SCRUM Master et de Développeurs.

Dans cette méthode, le Product Owner se doit de présenter aux différentes parties un MVP (minimum viable product), l'équipe s'appuiera donc sur sa vision produit.

Les Développeurs devront réaliser des Sprints (cycles) afin de réaliser des livrables durant une durée prédéfinie.

La présence d'un Scrum Master est essentielle à la bonne réalisation d'un projet SCRUM, il est le facilitateur et garantit la bonne supervision des rituels, garantir et maintenir la philosophie Scrum.

Dans la méthode KANBAN, les différentes tâches seront mises sous forme d'étiquettes et placées dans un tableau indiquant les tâches à réaliser, celles en cours et celles qui seront terminées.

Avant de passer à une nouvelle tâche, il faudra terminer la tâche commencée précédemment.

Cette méthode agile permet d'avoir une vue globale sur le flux de travail.



Solutions apportées

Dans le cadre de mon projet, j'ai choisi d'utiliser la Méthode KANBAN.

Pour ce faire, j'ai tout d'abord vérifié que j'avais le matériel et les ressources nécessaires. Pour répondre au besoin de mon client de créer un site web, il me faut un ordinateur possédant un accès à Internet afin de travailler tout d'abord en local pour la création du site.

Une fois que je possède le matériel adéquat, je peux alors commencer à créer le plan des différentes tâches que j'aurai à réaliser afin de les placer dans le Kanban Board dans la section "à faire".

Afin d'avoir un réel suivi de mes tâches à réaliser pour la création du site, j'ai créé un Trello et incorporé les différentes tâches.

La section "Urgent" regroupe les tâches essentielles au projet.

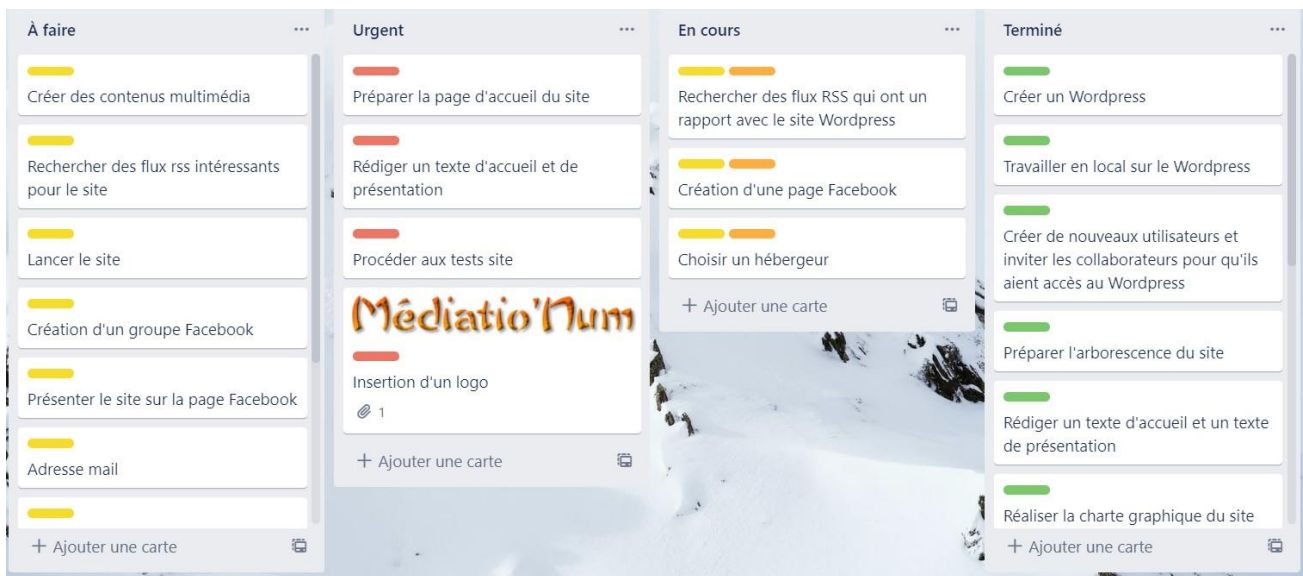
Sans cette catégorie, la réalisation du projet pourrait être compromise dans le temps convenu avec le client car lorsqu'une tâche dite "non-essentielle" serait effectuée avant une tâche "essentielle" à celle-ci, il faudrait peut-être revenir sur celle-ci pour apporter des modifications en fonction de la réalisation de la tâche.

Par exemple, on ne peut pas héberger le site si celui-ci n'est pas encore créé.

Ainsi, pour mettre en place ma méthode agile en place, je propose à mon client d'envoyer un livrable de son site web une fois par semaine pour que l'on fasse le point et si le livrable correspond bien à ses attentes.

Si mon client souhaite apporter une nouvelle idée au cahier des charges déjà établi, on verra ensemble comment le mettre en place pour qu'il corresponde au mieux à ses attentes.





Partie n°3

Bilan du projet

Le projet s'est bien déroulé dans l'ensemble, le seul point de blocage rencontré fût la migration sur l'hébergeur qui a duré plus longtemps que le temps estimé prévu pour la réalisation de cette tâche.

Mis à part le retard sur la migration, la création du site s'est bien déroulée dans l'ensemble.

Le client n'hésitait pas à revenir vers moi dès qu'il souhaitait apporter une modification au cahier des charges que l'on a établi ensemble.

Lors de ces phases de rencontre avec le client, je lui proposais d'ajouter de nouvelles fonctionnalités à son site qui me semblent logiques et pourront apporter une plus value à son Entreprise.

Améliorations envisagées

Pour ce projet, j'aurai dû prévoir en amont quel hébergeur je choisirai pour mon client en faisant un test afin de ne pas perdre de temps lors de la migration.

Les axes d'amélioration.



Conclusion

Apprentissages, perspectives pour le projet professionnel

Pour conclure, pour répondre au besoin de mon client, j'ai utilisé la méthode agile KANBAN. Cette méthode était pour moi la mieux adaptée pour réaliser un premier projet de création de site web.

Le principe de faire tâche par tâche m'a beaucoup aidé à ne pas me précipiter pour finir une tâche et d'enchaîner sur une deuxième par la suite.

Cela m'a aidé à prioriser mes tâches en mettant dans la section "Urgent" les tâches essentielles au projet pour que je puisse mener à bien mon projet.

