คู่มือการใช้งาน
ใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากร/ใบรับชำระค่าธรรมเนียมก่อนส่งออกยาง (e-SFR)
ใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง (e-QC)
(e-SFRQC)

จัดทำโดย

บริษัท อี-คัสตอม เซอร์วิส จำกัด

(เวอร์ชั่น 01 / 24 พ.ค. 2564)

คำนำ

คู่มือเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ใช้งานระบบ e-SFRQC (ใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากร/ใบรับชำระค่าธรรมเนียมก่อนส่งออกยาง (e-SFR) และใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง (e-QC)) ได้เข้าใจถึงขั้นตอนการสร้างเอกสารคำขอ e-SFR และเอกสารคำขอ e-QC รวมถึงหลักการทำงานของฟังก์ชันต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม ขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรมใบขนสินค้าขาออกกับระบบ e-SFRQC ซึ่งได้ทำการอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ไว้ทุกขั้นตอนพร้อมแสดงรูปประกอบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของการยางแห่งประเทศไทย/กรมวิชาการเกษตร ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

คณะผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะช่วยให้ท่านเข้าใจการใช้งานโปรแกรมได้ดียิ่งขึ้น และสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สุดท้ายนี้ทางบริษัทฯ ขอขอบคุณลูกค้าทุกท่าน ที่ใช้บริการกับทางบริษัทฯ เสมอมา และหวังว่าท่านลูกค้าจะใช้บริการของเราตลอดไป

ทีมงาน บริษัท อี-คัสตอม เซอร์วิส จำกัด

พฤษภาคม 2564

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 1

1.1 หลักการทำงานของ Shortcut Icon ที่เกี่ยวข้องกับระบบ 1

1.1.1 ECS-Auto Send 1

1.1.2 ECS-SYS 2

1.2 การ Login เข้าสู่ระบบ 3

บทที่ 2 การจัดการฐานข้อมูล (Master File) 5

2.1 การใช้งานแถบเมนู Task 6

2.2 การกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ 8

2.3 ข้อมูลผู้ใช้งาน/พนักงาน 9

2.4 ข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า) 13

2.4.1 การบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้นำเข้า/ส่งออก 14

2.4.2 การบันทึกข้อมูลทะเบียนยางพารา 16

2.5 ข้อมูลเลขบัญชี/สมุดบัญชีธนาคาร 17

2.6 ข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ 19

2.7 ข้อมูลสินค้า/รหัสกลุ่มสินค้า 21

2.8 ข้อมูล Consignee/Shipper 25

2.9 ข้อมูลราคายางพารา 27

2.10 ข้อมูลรหัสยางพารา 28

บทที่ 3 การเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมใบขนสินค้าขาออก (Export Declare) 30

3.1 การบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก 30

3.1.1 การบันทึกข้อมูล Permit ในใบขนสินค้าขาออก 30

3.1.2 การแสดงข้อมูลเลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตผ่านแดนที่ได้รับตอบกลับ 31

3.2 การ Export ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเป็น XML File 32

บทที่ 4 คำขอใบอนุญาตผ่านด่าน/ใบรับชำระค่าธรรมเนียมก่อนส่งยางออกฯ (e-SFR) 34

4.1 การใช้งานแถบเมนู และปุ่มต่าง ๆ 36

4.2 การสร้างข้อมูลคำขอ e-SFR 38

4.3 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-SFR Control 40

4.4 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-SFR Detail 46

4.5 การค้นหา และแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-SFR 51

4.5.1 การแก้ไขข้อมูลคำขอ e-SFR 54

4.5.2 การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม 54

4.5.3 การ Copy Reference 60

4.5.4 การ Change STATUS 61
4.6 รายงานคำขอ e-SFR 62
4.7 การลงลายมือชื่อ และรับส่งข้อมูลคำขอ e-SFR 65
4.8 การติดตามสถานะ และการตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ 67
2.4 ยกเลิกใบอนุญาต e-SFR 71
บทที่ 5 คำขอใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบ (e-QC) 73
5.1 การสร้างข้อมูลคำขอ e-QC 74
5.2 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-QC Control 75
5.3 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-QC Detail 80
5.4 การค้นหา และแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-QC 86
5.4.1 การแก้ไขข้อมูลคำขอฯ 89
5.4.2 การพิมพ์ใบรับรองฯ 90
5.4.3 การ Copy Reference 96
5.4.4 การ Change STATUS 97
5.5 รายงานคำขอ e-QC 99
5.6 การลงลายมือชื่อ และรับส่งข้อมูลคำขอ e-QC 101
5.7 การติดตามสถานะ และการตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ 103
3.3 ยกเลิกใบอนุญาต e-QC 108
บทที่ 6 ภาคผนวก 110
คำถามที่พบบ่อย Q&A 110

บทที่ 1 บทนำ

ระบบ e-SFRQC เป็นระบบสำหรับให้บริการกับผู้ประกอบการส่งยางออกฯ (ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ/เคาน์เตอร์เซอร์วิส) ในการขอรับใบผ่านด่านศุลกากร/ใบชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกฯ และการชำระเงินค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการยางแห่งประเทศไทย (e-SFR) ร่วมถึงการขอรับใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง และการชำระเงินค่าบริการ วิเคราะห์ ทดสอบยาง และผลิตภัณฑ์ยางที่เกี่ยวข้อง (e-QC)

ระบบ e-SFRQC นั้นเป็นโปรแกรมตัวหนึ่งใน Solution ECS ที่มีการใช้งานโปรแกรมส่งข้อมูลให้กับภาครัฐ (Paperless หน่วยงานกรมศุลกากร, LPI หน่วยงานอาหาร และยา ฯลฯ) โดยมีโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- โปรแกรม Common สำหรับกำหนดค่าคงที่ระบบ และค่า Master ต่างๆ ที่ใช้ร่วมกันใน Solution ECS
- โปรแกรม Auto Send สำหรับกำหนดค่ะ Cert ,Prefix ที่ได้จากระบบ NSW ,ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งรับข้อมูลกับ VAN ECS
- โปรแกรม Alert สำหรับ Notify Popup แจ้งผลการส่งข้อมูลออก และแจ้งผลการรับข้อมูลตอบกลับ
- โปรแกรม ECS-SYS สำหรับ เป็นหน้า Login และเลือกเข้าเมนูใช้งานโปรแกรม

1.1 หลักการทำงานของ Shortcut Icon ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

โดยปกติแล้วไอคอนที่หน้าจอ Desktop ของท่าน (Server, Client) จะมี Shortcut Icon ที่เกี่ยวกับระบบอยู่ 2 ไอคอน คือ ECS-Auto Send และ ECS-SYS โดยที่เครื่องแม่ (Server) จะมีทั้ง 2 ไอคอนคือ ECS-Auto Send และ ECS-SYS ส่วนเครื่องลูก (Client) จะมีเฉพาะไอคอน ECS-SYS เท่านั้น ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 1 Shortcut Icon ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

1.1.1 ECS-Auto Send

โปรแกรม ECS-Auto Send หรือ ECS-AutoS... เป็นโปรแกรมที่ถูกติดตั้งไว้ที่เครื่องแม่ (Server) ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล ระหว่าง VAN กับระบบของกรมศุลกากร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-SFR & e-QC ของการยางแห่งประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นตัว Auto-Update ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลรหัสห้องปฏิบัติการ ข้อมูลรหัสประเภทการตรวจยางพารา ข้อมูลรหัสการทดสอบคุณสมบัติ ข้อมูลรหัสวิธีทดสอบ ข้อมูลรหัสหน่วยของผลการทดสอบ และข้อมูลราคายางใบผ่านด่าน(กวก.) เป็นต้น ตัวอย่างหน้าจอการทำงานโปรแกรม Auto-Send ดังรูป

รูปที่ 2 หน้าจอการทำงานโปรแกรม Auto-Send

1.1.2 ECS-SYS

โปรแกรม ECS-SYS เป็นหน้าจอหลัก (Main Menu) สำหรับ Login เข้าไปใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ของ ECS ทั้งหมด เช่น Export Declare, Report User Design, Common Data และ RAOT e-SFR & e-QC เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถ Link ไปยังระบบอื่น ๆ เช่น ประกาศกรมศุลกากร, Check Billing, Check Message ได้ทันที ตัวอย่างหน้าจอ Main Menu ดังรูป

รูปที่ 3 หน้าจอ Main Menu (ECS Solution)

1.2 การ Login เข้าสู่ระบบ

การ Login เข้าใช้งานระบบ RAOT e-SFR & e-QC ให้ Double Click ที่ Icon

ที่หน้าจอ Desktop ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูป

รูปที่ 4 หน้าจอเลือกบริษัทที่ต้องการใช้งาน

รูปที่ 5 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อเลือกบริษัทที่ต้องการใช้งานดังรูปที่ 4 แล้ว คลิกปุ่ม

จะปรากฏหน้าจอสำหรับ Login เข้าระบบดังรูปที่ 5 ให้เข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม

ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานให้โดยอัตโนมัติ เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก (Main Menu) เลือก RAOT e-SFR & e-QC ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 6 หน้าจอหลัก (Main Menu)

รูปที่ 7 เมนูสำหรับเรียกใช้งานระบบ e-SFRQC

บทที่ 2 การจัดการฐานข้อมูล (Master File)

บทนี้จะเป็นการอธิบายขั้นตอนในการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการสร้างเอกสารคำขอใบอนุญาตผ่านแดน/ใบรับชำระค่าธรรมเนียม และเอกสารคำขอใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานคุณภาพยาง ซึ่งมีข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในระบบ 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลของการยางแห่งประเทศไทย เช่น รหัสห้องปฏิบัติการ รหัสประเภทการตรวจยางพารา รหัสการทดสอบคุณสมบัติ รหัสวิธีทดสอบ รหัสหน่วยของผลการทดสอบ และข้อมูลราคายางใบผ่านด่าน (กวก.) เป็นต้น ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะทำการ Update ข้อมูลให้อัตโนมัติผ่านโปรแกรม ECS-Auto Send
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ใช้ร่วมกับโปรแกรมใบขนสินค้าขาออก (Export Declare) และข้อมูลด้านศุลกากรต่าง ๆ เช่น ข้อมูลผู้นำเข้า/ส่งออก ข้อมูล Consignee/Shipper ข้อมูลสินค้า ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลเลขบัญชี และข้อมูลผู้จัดการ เป็นต้น ข้อมูลในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรม COMMON DATA บนหน้าจอหลัก (Main Menu) เป็นต้น

รูปที่ 8 เมนูสำหรับเรียกใช้งานโปรแกรม COMMON DATA

รูปที่ 9 หน้าจอโปรแกรม COMMON DATA

2.1 การใช้งานแถบเมนู Task

เครื่องมือ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้งานบนหน้าจอโปรแกรม COMMON DATA นั้นมีความหมาย ดังนี้

รูปที่ 10 เมนูต่าง ๆ บนแถบเมนู Task

ความหมายของปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้งานบนแถบเมนู Task

ปุ่ม, Icon	ความหมาย
	ปุ่ม Add New สำหรับ “เพิ่มข้อมูลใหม่”
	ปุ่ม Edit สำหรับ “แก้ไขข้อมูลรายการที่กำหนด”
	ปุ่ม Copy สำหรับ “คัดลอกข้อมูลรายการที่กำหนด”
	ปุ่ม Delete สำหรับ “ลบรายการที่กำหนด”
	ปุ่ม Tariff สำหรับ “แก้ไขพิกัดศุลกากรของสินค้าที่หมดอายุ”
	ปุ่ม Copy Manage สำหรับ “คัดลอกข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่น”
	ปุ่ม Import สำหรับ “นำเข้าข้อมูลจาก Excel File”
	ปุ่ม Export สำหรับ “ส่งออกข้อมูลเป็น Excel File”

Print	ปุ่ม Print สำหรับ “Preview และพิมพ์เอกสาร”
Skin	Skins สำหรับ “ปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลหน้าจอของโปรแกรม”
Data Adjust	ปุ่ม Data Adjust สำหรับ “ปรับโครงสร้างฐานข้อมูลเมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก”
About Common Data	ปุ่ม About Common Data สำหรับ “แสดงข้อมูลประวัติการอัพเดทเวอร์ชั่นของโปรแกรม”
Close	ปุ่ม Close สำหรับ “ออกจากโปรแกรม”

ความหมายของปุ่มคำสั่งที่ใช้งานบนหน้าจอการบันทึกข้อมูลรหัสต่าง ๆ

ปุ่ม, Icon	ความหมาย
	ปุ่ม Save สำหรับ “บันทึกข้อมูล”
	ปุ่ม Add New สำหรับ “เพิ่มข้อมูลใหม่”
	ปุ่ม Apply สำหรับ “ใช้ข้อมูลนี้”
	ปุ่ม Close สำหรับ “ออกจากหน้าจอนี้”
	ปุ่ม Add สำหรับ “บันทึกข้อมูล”
	ปุ่ม Edit สำหรับ “แก้ไขข้อมูล”
	ปุ่ม Copy สำหรับ “คัดลอกข้อมูล”
	ปุ่ม Delete สำหรับ “ลบข้อมูล”
	ปุ่ม Copy Manage สำหรับ “คัดลอกข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่น”
	ปุ่ม Search สำหรับ “ค้นหาข้อมูล” เมื่อคลิกที่ปุ่ม ระบบจะเปิดช่องให้กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา Enter text to search... Find

2.2 การกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ

การบันทึกข้อมูล Counter เพื่อกำหนดรูปแบบ Format ของเลข Running Counter สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู ***"ค่าคงที่ระบบ"*** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับตั้งค่าคงที่ของระบบฯ ให้ ดังรูป

รูปที่ 11 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล Counter

1) ที่หน้าจอค่าคงที่ระบบ คลิกแท็บ Counter >> ลำดับที่เอกสาร EDI ที่ 4
2) กำหนดค่า ดังนี้
   - e-SFR Ref No ของใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากร และใบรับเงินค่าธรรมเนียมก่อนส่งออกยางฯ
   - e-QC Ref No ของหนังสือใบรับรองคุณภาพยาง และใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง
   - Cancel Single From Ref No ข้อมูลยกเลิกเอกสารของทั้ง 2 เอกสาร
3) คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้า Use Database Counter
4) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

2.3 ข้อมูลผู้ใช้งาน/พนักงาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน/พนักงาน เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการใช้งานในโปรแกรมต่าง ๆ ซึ่งสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าทำงานในแต่ละโปรแกรมโดยละเอียดให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมทุกคน สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู ***"ข้อมูลพนักงาน"*** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งานให้ดังรูป

รูปที่ 12 เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน/พนักงาน

การบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน/พนักงาน มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 13 หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้งาน/พนักงาน

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน/พนักงาน คลิกปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล

2) คลิกแท็บข้อมูลทั่วไป เพื่อกรอกรายละเอียดทั่วไปของผู้ใช้งาน

3) จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานหรือพนักงานให้ครบถ้วน ดังนี้

- รหัสผู้ใช้งาน: ระบุรหัสผู้ใช้งาน
- Password: ระบุรหัสผ่าน
- Confirm Password: ยืนยันรหัสผ่าน
- ชื่อผู้ใช้งาน: ระบุชื่อของผู้ใช้งาน
- ชื่อผู้ใช้งาน (Eng): ระบุชื่อของผู้ใช้งานภาษาอังกฤษ
- ตำแหน่ง: ระบุตำแหน่งของผู้ใช้งาน
- Level: เลือกระดับผู้ใช้งาน เช่น Administrator, Manager, Shipping, Accounting เป็นต้น
- E-mail Address: ระบุอีเมล์ของผู้ใช้งาน
- Mobile Phone: ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน
- วิธีการแจ้ง Alert: กำหนดวิธีการแจ้งเตือน เช่น ใช้ Alert Agent, ใช้ Alert ทาง E-mail, ใช้ Alert ทาง SMS เป็นต้น
- กำหนด D-Mail ของผู้ใช้งานกรณีส่งใบขนให้ลูกค้า Sign เอง

4) เมื่อบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วคลิกแท็บสิทธิ์การทำงาน เพื่อกำหนดสิทธิ์การทำงานให้กับผู้ใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 14 หน้าจอการบันทึกข้อมูลสิทธิ์การทำงานของผู้ใช้งาน/พนักงาน

5) คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการสิทธิ์ที่ต้องการ

6) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน

7) หลังจากบันทึกข้อมูลข้างต้นแล้ว คลิกแท็บกำหนดการใช้งานแต่ละโปรแกรม เพื่อทำการกำหนดการใช้งานเมนูต่าง ๆ โดยจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 15 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการกำหนดการใช้งานโปรแกรม e-SFRQC

8) เลือกโปรแกรมที่ต้องการกำหนดสิทธิ์เป็น RAOT/RAOT SYSTEM

9) คลิกที่รายการเมนูที่ต้องการกำหนดสิทธิ์

10) คลิกเลือกรายการสิทธิ์ให้แต่ละเมนูตามหมายเลข 8 โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการสิทธิ์ที่ต้องการ

- สามารถคลิกปุ่ม กำหนดทั้งหมด เพื่อกำหนดสิทธิ์ทั้งหมด (สามารถทำได้ทุกอย่างในโปรแกรมนี้) หรือคลิกปุ่ม ยกเลิกทั้งหมด เพื่อยกเลิกสิทธิ์ทั้งหมดในโปรแกรมนี้
- สามารถคัดลอกสิทธิ์จากผู้อื่นได้ โดยคลิกปุ่ม คัดลอกสิทธิ์จากผู้อื่น จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ให้ระบุ User หลักที่ต้องการคัดลอกสิทธิ์ ดังรูป

รูปที่ 16 หน้าจอให้ระบุ User ที่ต้องการคัดลอกสิทธิ์

- สามารถกำหนดสิทธิ์หลาย ๆ User ได้ในครั้งเดียว โดยคลิกปุ่ม กำหนดสิทธิ์หลายๆ User จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ให้เลือก User (สามารถเลือกได้หลาย User) และเลือกสิทธิ์ที่ต้องการ ดังรูป

รูปที่ 17 หน้าจอการกำหนดสิทธิ์หลาย ๆ User

11) เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกสิทธิ์ของโปรแกรมนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลสิทธิ์ของโปรแกรม RAOT SYSTEM

12) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

2.4 ข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า)

บริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า) เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลบริษัทผู้นำเข้าหรือส่งออกสินค้า รวมถึงข้อมูลทะเบียนยางพารา ข้อมูลผู้จัดการแทนกรณีที่ใช้บริการ Service Counter ข้อมูลบัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการตัดระบบ e-Payment และข้อมูลสินค้าต่าง ๆ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู ***"บริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า)"*** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออกให้ ดังรูป

รูปที่ 18 เมนูบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า)

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงข้อมูลบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า)

2.4.1 การบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้นำเข้า/ส่งออก

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งออก ลำดับที่ของสาขา ชื่อไทย ชื่ออังกฤษของผู้ส่งออก และข้อมูลที่อยู่ต่าง ๆ เป็นต้น ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูลก่อนที่จะเข้าไปกรอกข้อมูลในส่วนอื่น ๆ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 20 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก คลิกปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล
2) คลิกแท็บข้อมูลบริษัท เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ
3) กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้นำเข้า/ส่งออกให้ครบถ้วน ดังนี้
   - รหัสลูกค้า: ระบุรหัสลูกค้าหรือรหัสผู้นำเข้า/ส่งออก
   - ลำดับที่สาขา: ระบุสาขาที่อยู่ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ไม่มีสาขาให้บันทึก “0”)
   - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทผู้ส่งออก
   - รหัสกลุ่มบริษัท: เลือกหรือระบุกลุ่มบริษัทฯ
   - คำนำหน้าชื่อบริษัท: ระบุคำนำหน้าชื่อบริษัทฯ เช่น บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ร้าน เป็นต้น
   - ชื่อบริษัท (ไทย): ระบุชื่อบริษัทผู้ส่งออกเป็นภาษาไทย เช่น บริษัท สยาม จำกัด
   - ที่อยู่เลขที่: ระบุที่อยู่บริษัท เช่น เลขที่ 5 ถนนเจริญกรุง
   - ตำบล/แขวง: ระบุตำบลหรือแขวง เช่น แขวงวัดพระยาไกร
   - อำเภอ/เขต: ระบุอำเภอหรือเขต เช่น เขตบางคอแหลม

- รหัสไปรษณีย์: ระบุรหัสไปรษณีย์ เช่น 10120
- รหัสจังหวัด: เลือกหรือระบุรหัสจังหวัด เช่น 10 (กรุงเทพมหานคร)
- Company Name: ระบุชื่อบริษัทผู้ส่งออกเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Siam Co., Ltd.
- Address: ระบุที่อยู่บริษัทผู้ส่งออกเป็นภาษาอังกฤษ
- โทรศัพท์: ระบุเบอร์โทรศัพท์
- โทรสาร: ระบุเบอร์โทรสาร
- D-Mail Corp ID: ระบุรหัสย่อบริษัท.TH เช่น ECS.TH
- ฐานะของผู้ซื้อ/ผู้ขาย: เลือกฐานะของผู้ซื้อ/ผู้ขาย ดังนี้ AG/AGENT = ตัวแทน, DI/DISTRIBUTOR = ผู้จำหน่าย, CO/CONCESSIONARIE = ผู้ได้รับสัมปทาน, MA/MAKER = ผู้ผลิต, OT/ OTHER = อื่น ๆ
- ระดับการค้าของผู้ซื้อผู้ขาย: เลือกระดับการค้าของผู้ซื้อผู้ขาย ดังนี้ WO/WHOLESALER = ขายส่ง, RE/RETAIL = ขายปลีก

4) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

****หมายเหตุ** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลบริษัท ผู้นำเข้า/ส่งออก ใหม่อีกครั้งสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ทันทีจากหน้าจอนี้

2.4.2 การบันทึกข้อมูลทะเบียนยางพารา

การบันทึกข้อมูลทะเบียนยางพาราของผู้ประกอบการให้ผูกกับข้อมูลบริษัทผู้ส่งออกนั้น มีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป

รูปที่ 21 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทะเบียนยางพารา

1) ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก คลิกแท็บข้อมูลอื่น ๆ
2) กรอกข้อมูลทะเบียนยางพาราให้ครบถ้วน ดังนี้
   - เลขทะเบียนผู้ค้ายางพารา: ระบุเลขทะเบียนผู้ค้ายางพารา
   - เลขทะเบียนผู้ส่งออกยางพารา: ระบุเลขทะเบียนผู้ส่งออกยางพารา
   - เลขทะเบียนผู้ผลิตยางแท่งเอสทีอาร์: ระบุเลขทะเบียนผู้ผลิตยางแท่งเอสทีอาร์
3) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

2.5 ข้อมูลเลขบัญชี/สมุดบัญชีธนาคาร

ข้อมูลสมุดบัญชีธนาคารเป็นเมนูที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ส่งออกที่ต้องการให้ กยท. ตัดบัญชี โดยมีข้อมูลสำคัญที่ต้องบันทึก เช่น เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี รหัสธนาคาร และสาขาของธนาคาร เป็นต้น สามารถเข้าใช้งานได้โดย (1) เลือกเมนูบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (2) เลือกแท็บข้อมูลบริษัทในหน้าจอการบันทึกข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (3) คลิกปุ่ม ข้อมูลเลขบัญชี ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 22 การเข้าใช้งานเมนูข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร

การบันทึกข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 23 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใหม่
2) กรอกข้อมูลรายละเอียดสมุดบัญชีธนาคารให้ครบถ้วน ดังนี้
   - รหัสผู้นำเข้า/ส่งออก: บริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ระบบ Auto วางตามข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)
   - เลขที่บัญชี: ระบุเลขที่บัญชีของผู้ส่งออกที่ต้องการให้ กยท. ตัดบัญชี
   - ชื่อบัญชี: ระบุชื่อบัญชีของผู้ส่งออกที่ต้องการให้ กยท. ตัดบัญชี
   - รหัสธนาคาร: เลือกรหัสธนาคารบัญชีเดบิตบัตรภาษีของผู้ส่งออก
   - สาขาธนาคาร: ระบุรหัสสาขาธนาคารบัญชีเดบิตบัตรภาษีของผู้ส่งออก
   - เป็นเลขที่บัญชีสัญญาค้ำประกัน: หากเป็นเลขที่บัญชีสัญญาค้ำประกันให้คลิก ☑ เครื่องหมายถูกที่หน้ารายการนี้
3) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

****หมายเหตุ** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร ใหม่อีกครั้งสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ทันทีจากหน้าจอนี้

2.6 ข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ

ข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบเป็นเมนูที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของในกรณีที่ใช้บริการ Service Counter มีข้อมูลสำคัญที่ต้องบันทึก เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ และชื่อ-นามสกุลผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ เป็นต้น สามารถเข้าใช้งานได้โดย (1) เลือกเมนูบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (2) เลือกแท็บข้อมูลบริษัทในหน้าจอการบันทึกข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (3) คลิกปุ่ม ข้อมูลผู้จัดการ ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 24 การเข้าใช้งานเมนูข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ

การบันทึกข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 25 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใหม่
2) กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ครบถ้วน ดังนี้
   - รหัสผู้นำเข้า/ส่งออก: เลือกบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก จากฐานข้อมูล
   - ลำดับที่: ระบุเลขลำดับ
   - ชื่อผู้จัดการ/ผู้รับมอบ: ระบุชื่อ-นามสกุลผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของ
   - เลขที่บัตร: ระบุเลขที่บัตรประชาชนของผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของ
   - วันที่ออกบัตร: ระบุวันที่ออกบัตร
   - วันที่หมดอายุบัตร: ระบุวันที่หมดอายุของบัตร
   - สถานะการทำงาน: เลือกสถานะการทำงานว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ

- วันที่ของข้อมูล: วันที่อัพเดทข้อมูลนี้
- ปีเกิด (พ.ศ.): ระบุปีเกิดของผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สัญชาติ: ระบุสัญชาติของผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ

3) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

****หมายเหตุ** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ ใหม่อีกครั้งสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ทันทีจากหน้าจอนี้

2.7 ข้อมูลสินค้า/รหัสกลุ่มสินค้า

ข้อมูลสินค้าเป็นเมนูที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายการสินค้าของแต่ละบริษัท ซึ่งในการบันทึกข้อมูลสินค้านั้นต้องทำการกำหนดกลุ่มของสินค้าก่อนเพื่อจัดหมวดหมู่ของสินค้าและสะดวกในการค้นหาข้อมูล โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี คือเข้าใช้งานผ่านโปรแกรม COMMON DATA >> เมนูรหัสกลุ่มสินค้า และอัพเดทข้อมูลโดยตรงจากหน้าจอการบันทึกข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก โดยคลิกปุ่ม

ในแท็บข้อมูลบริษัท ดังรูป

รูปที่ 26 การเข้าใช้งานเมนูรหัสกลุ่มสินค้าผ่านโปรแกรม COMMON DATA

รูปที่ 27 การเข้าใช้งานเมนูข้อมูลกลุ่มสินค้าจากหน้าจอการบันทึกข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก

รูปที่ 28 ขั้นตอนการกำหนดกลุ่มสินค้า

เมื่อทำการเลือกเมนูข้อมูลสินค้า/รหัสกลุ่มสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลกลุ่มสินค้า ตามรูปที่ 29 ซึ่งผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลกลุ่มสินค้าก่อน โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1) การเพิ่มข้อมูลกลุ่มสินค้า โดยคลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่
2) เลือกบริษัทที่ต้องการเพิ่มข้อมูลสินค้าและกลุ่มสินค้า ที่ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3) กรอกข้อมูลรายละเอียด ให้ครบถ้วน ดังนี้
   - รหัสกลุ่มสินค้า: ระบุรหัสกลุ่มสินค้า
   - ชื่อกลุ่มสินค้า (ไทย): ระบุชื่อกลุ่มสินค้าเป็นภาษาไทย
   - ชื่อกลุ่มสินค้า (Eng): ระบุชื่อกลุ่มสินค้าเป็นภาษาอังกฤษ
4) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล
5) เมื่อบันทึกกลุ่มสินค้าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Product Items เพื่อทำการสร้างรายการสินค้า

เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างกลุ่มสินค้าเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนต่อมาจะต้องทำการสร้างรายการสินค้าต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 29 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสินค้า

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลสินค้า คลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่
2) เลือกบริษัทที่ต้องการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดสินค้าโดยคลิกที่ปุ่ม หลังช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และกำหนดกลุ่มให้กับสินค้าโดยคลิกที่ปุ่ม หลังช่องรหัสกลุ่มสินค้า (กรณีเข้าใช้งานผ่านปุ่ม “ข้อมูลสินค้า” ที่หน้าจอการบันทึกข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก ระบบจะ Default วางรหัสเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและรหัสกลุ่มสินค้าให้ตามข้อมูลก่อนหน้า)
3) ตั้งรหัสสินค้าที่ต้องการ ด้วยตัวอักษร A-Z หรือ 0-9 โดยมีความยาวไม่เกิน 60 ตัวอักษร
4) คลิกแท็บรายละเอียดสินค้า เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้าที่จะนำไปแสดงในรายการคำขอฯ
5) กรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้าให้ครบถ้วน ดังนี้
   - รายละเอียดสินค้าใน Invoice: ระบุรายละเอียดสินค้าที่จะนำไปแสดงใน Invoice หรือคำขอฯ
   - ชื่อ Eng ในใบขนฯ/ยื่นสูตร: รายละเอียดสินค้าที่ใช้ยื่นสูตร (ถ้าไม่มี copy จาก invoice)
   - เพิ่มเติม (Eng): ระบุข้อมูลเพิ่มเติมกรณีมีเพิ่มเติม (ภาษาอังกฤษ) เช่น Part สินค้า
   - ชื่อไทยในใบขนฯ: ระบุรายละเอียดสินค้าเป็นภาษาไทย
   - เพิ่มเติม (ไทย): ระบุข้อมูลเพิ่มเติมเป็นภาษาไทย
   - หมายเหตุ: ระบุหมายเหตุส่งกรมฯ
6) หากต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (Note1-20) ให้คลิก ปุ่ม

7) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

2.8 ข้อมูล Consignee/Shipper

ข้อมูล Consignee/Shipper เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ของบริษัทลูกค้าปลายทาง หรือบริษัทคู่ค้าที่อยู่ต่างประเทศ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู ***"ข้อมูล Consignee/Shipper"*** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล Consignee/Shipper ให้ ดังรูป

รูปที่ 30 เมนูข้อมูล Consignee/Shipper

การบันทึกข้อมูล Consignee/Shipper มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 31 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล Consignee/Shipper

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูล Consignee/Shipper คลิกปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใหม่
2) คลิกแท็บ Informations เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดบริษัทลูกค้าปลายทาง
3) เลือกบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกที่ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4) กรอกข้อมูลบริษัทลูกค้าปลายทางหรือบริษัทคู่ค้าที่อยู่ต่างประเทศ ให้ครบถ้วน ดังนี้
   - Consignee/Shipper Code: ระบุรหัสผู้ซื้อ/ผู้รับของ
   - ฐานะของผู้ซื้อ: เลือกฐานะของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ดังนี้ AG/AGENT = ตัวแทน, DI/DISTRIBUTOR = ผู้จำหน่าย, CO/CONCESSIONARIE = ผู้ได้รับสัมปทาน, OT/ OTHER = อื่น ๆ
   - ชื่อบริษัท: ระบุชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ
   - เลขที่/ถนน: ระบุที่อยู่
   - ตำบล/แขวง: ระบุตำบลหรือแขวง
   - อำเภอ/เขต: ระบุอำเภอหรือเขต
   - ชื่อเมือง/จังหวัด: ระบุชื่อเมืองหรือจังหวัด
   - รหัสไปรษณีย์: ระบุรหัสไปรษณีย์
   - ประเทศ: ระบุรหัสประเทศ
   - Port ปลายทาง: ระบุ Port ปลายทาง
   - โทรศัพท์: ระบุเบอร์โทรศัพท์
   - FAX: ระบุเบอร์ FAX
5) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

****หมายเหตุ** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร ใหม่อีกครั้งสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ทันทีจากหน้าจอนี้

2.9 ข้อมูลราคายางพารา

ข้อมูลราคายางพารา เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบันทึกราคายางพารา ช่วงวันที่เริ่มใช้ รวมถึงเลขที่-วันที่ของประกาศ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู “ ***ข้อมูลราคายางพารา (Mas_RubberPrice)***” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลราคายางฯ ให้ ดังรูป

รูปที่ 32 เมนูข้อมูลราคายางฯ

การบันทึกข้อมูลราคายางพารามีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 60 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลราคายางฯ

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลราคายางพารา คลิกปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใหม่

2) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- ราคายาง: ระบุราคายางพารา
- อัตราเรียกเก็บต่อกิโลกรัม: ระบุอัตราเรียกเก็บต่อกิโลกรัม
- วันที่เริ่มใช้: ระบุวันที่เริ่มใช้
- วันที่สิ้นสุด: ระบุวันที่สิ้นสุด
- เลขที่ประกาศ: ระบุเลขที่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- วันที่ประกาศ: ระบุวันที่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

****หมายเหตุ** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลราคายางฯ ใหม่อีกครั้งสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ทันทีจากหน้าจอนี้

2.10 ข้อมูลรหัสยางพารา

ข้อมูลรหัสยางพารา เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบันทึกรายชื่อสินค้าประเภทยางพาราที่ควบคุมโดยการยางแห่งประเทศไทย สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู “ ***ข้อมูลรหัสยางพารา (ORRAF_RubberTypeCode)***” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลราคายางฯ ให้ ดังรูป

รูปที่ 33 เมนูข้อมูลรหัสยางพารา

การบันทึกข้อมูลรหัสยางพารามีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 34 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรหัสยางพารา

1) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลรหัสยางพารา คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใหม่
2) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
   - รหัสยางพารา: ระบุรหัสชนิดยางพารา
   - ค่า % ลดน้ำหนัก: ระบุค่า % ลดน้ำหนัก
   - Group Type: เลือกประเภทกลุ่มยาง เช่น ไม่มีส่วนลด, น้ำยางสด (ลด 65%), น้ำยางข้น (ลด 40%), ยางผสม
   - พิกัด: ระบุพิกัดศุลกากร
   - รหัสสถิติ: ระบุรหัสสถิติ
   - คำอธิบายพิกัดภาษาไทย: ระบุคำอธิบายพิกัดภาษาไทย
   - คำอธิบายพิกัดภาษาไทย: ระบุคำอธิบายพิกัดภาษาอังกฤษ
   - ชื่อยางตามใบรับเงินสงเคราะห์: ระบุชื่อรายการสินค้า
   - คำอธิบาย: ระบุคำอธิบาย
   - วันที่เริ่มใช้: กำหนดวันที่เริ่มใช้
   - วันที่สิ้นสุด: กำหนดวันที่สิ้นสุด
3) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

บทที่ 3 การเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมใบขนสินค้าขาออก (Export Declare)

กรณีที่ผู้ประกอบการใช้งานโปรแกรมใบขนสินค้าขาออก (Export Declare) ของ ECS ในการดำเนินพิธีการศุลกากร ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลบางส่วนในใบขนสินค้าฯ มาสร้างใบคำขอฯ ในระบบ e-SFRQC ได้ เพื่อลดเวลาในการคีย์เอกสารเองทั้งหมด เมื่อระบบ e-SFRQC ได้รับตอบกลับเลขที่ใบอนุญาตแล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเลขที่ใบอนุญาต (Permit No.) และวันที่ออกใบอนุญาต (Issue Date) ในใบขนสินค้าให้อัตโนมัติ

3.1 การบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

3.1.1 การบันทึกข้อมูล Permit ในใบขนสินค้าขาออก

วิธีการระบุข้อมูลเลขที่ใบอนุญาต (Permit No.) หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต (Issue By) และวันที่ออกใบอนุญาต (Issue Date) ในใบขนสินค้าขาออก (แท็บข้อมูล Permit) เพื่อส่งข้อมูลไปขอเลขที่ใบอนุญาต กับการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร มีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป

รูปที่ 35 ขั้นตอนการระบุข้อมูลใน Permit

วิธีการบันทึกข้อมูลใบอนุญาต (Permit) ในใบขนสินค้าขาออก

1) ที่หน้าจอ Invoice & Declare Items ในใบขนสินค้าฯ (แท็บข้อมูล Permit)
2) ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้
   - เลขที่ใบอนุญาต (Permit No.) ระบุเป็น “N/A”
   - หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต (Issue By) ระบุ Tax ของหน่วยงานที่ออกเอกสาร กรณีเป็นการยางแห่งประเทศไทย ให้ระบุเป็น “0994001057192” หากเป็นกรมวิชาการเกษตร ให้ระบุเป็น “0994000158921”
   - วันที่ออกใบอนุญาต (Issue Date) ปล่อยว่างไม่ต้องบันทึกข้อมูล

3.1.2 การแสดงข้อมูลเลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตผ่านแดนที่ได้รับตอบกลับ

เมื่อระบบ e-SFRQC ได้รับเลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม หรือเลขที่ใบผ่านแดนตอบกลับมาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการอัพเดทข้อมูลเลขที่ใบอนุญาต (Permit No.) และวันที่ออกใบอนุญาต (Issue Date) ในใบขนสินค้าขาออกให้อัตโนมัติ ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 36 ตัวอย่างข้อมูล Permit ที่ระบบอัพเดทให้อัตโนมัติ

3.2 การ Export ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเป็น XML File

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเรียบร้อยแล้ว สามารถนำข้อมูลบางส่วนในใบขนสินค้าฯ ไปสร้างใบคำขอฯ ในระบบ e-SFR ได้โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป

รูปที่ 37 ขั้นตอนการ Export ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเป็น XML File

1) ที่หน้าจอแสดงรายการใบขนสินค้า (Export Declaration List) ให้ทำการเลือกใบขนสินค้าที่ต้องการ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการใบขนสินค้าฯ ที่ต้องการ (สามารถเลือกข้อมูลได้หลายรายการ หรือคลิก ☑ เครื่องหมายถูกที่ Check box ด้านบนสุดเพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด)
2) จากนั้นเลือก Export To XML File Version 4 ที่ช่อง Transfer Type
3) คลิกปุ่ม GO เพื่อ Transfer ข้อมูล
4) เมื่อระบบทำงานเสร็จจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ดังรูป

รูปที่ 38 หน้าจอแจ้งเตือนผู้ใช้งาน

5) เมื่อคลิกปุ่ม OK ระบบจะ Pop Up โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ XML ให้อัตโนมัติ (ECS-SYS\DEC-EXP.NET\Export\XML) ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 39 ตัวอย่างโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ XML

บทที่ 4 คำขอใบอนุญาตผ่านด่าน/ใบรับชำระค่าธรรมเนียมก่อนส่งยางออกฯ (e-SFR)

โปรแกรม e-SFR เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบรับคำขอใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากร และใบรับชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักรผ่านระบบ National Single Window (NSW) ของการยางแห่งประเทศไทย สำหรับให้บริการกับผู้ประกอบการ (ผู้ส่งยางออกฯ/ตัวแทนออกของ/เคาน์เตอร์บริการ) เพื่อจัดเตรียมคำขอใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากร และใบรับชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (XML Document with Digital Signature) ของผู้ยื่นคำขอฯ เรียบร้อยแล้ว และทำการส่งข้อมูลไปยังระบบ NSW โดยระบบ NSW จะเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การยางแห่งประเทศไทย (RAOT) กรมวิชาการเกษตร (DAO) กรมศุลกากร (TCD) และกลุ่มผู้ให้บริการ e-Payment Bank (SCB/KTB/ KBANK/BBL/BAY/TMB) เป็นต้น

รูปที่ 40 System Overview ระบบ e-SFRQC

ในหัวข้อนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลคำขอฯ เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลคำขอฯ การบันทึกข้อมูลคำขอฯ ในส่วนต่าง ๆ การแก้ไขและการยกเลิกคำขอฯ วิธีการพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการติดตามสถานะ การตรวจสอบข้อมูลตอบกลับจากระบบรับคำขอใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากร และใบรับชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักร ของการยางแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู e-SFR ดังรูป

รูปที่ 41 หน้าจอหลักของระบบ e-SFRQC

รูปที่ 42 เมนูสำหรับเรียกใช้งานโปรแกรม e-SFR

4.1 การใช้งานแถบเมนู และปุ่มต่าง ๆ

เมนูต่าง ๆ ในระบบ e-SFRQC

รูปที่ 43 ตัวอย่างเมนูต่าง ๆ บนแถบเมนูบาร์

ความหมายของเมนูต่าง ๆ ที่ใช้งานบนแถบเมนูบาร์

ปุ่ม, เมนู	ความหมาย
	เมนูสำหรับ “เปิดโปรแกรม Common Data”
	เมนูสำหรับ “ออกจากโปรแกรม”
	เมนูสำหรับ “แสดงรายการคำขอ e-SFR”
	เมนูสำหรับ “แสดงรายการคำขอ e-QC”
	เมนูสำหรับ “ส่งข้อมูลไปลงลายมือชื่อ”
	เมนูสำหรับ “ตรวจสอบสถานะของ Reference”
	เมนูสำหรับ “เรียกรายงานในระบบ e-SFRQC”
	เมนูสำหรับ “เปิดโปรแกรม PP Report”
	เมนูสำหรับ “เปลี่ยนธีมของโปรแกรม”

ความหมายของปุ่ม และ Icon ที่ใช้งานบนหน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอ e-SFR และ e-QC

ปุ่ม, Icon	ความหมาย
	ปุ่มสำหรับ “Preview และพิมพ์เอกสาร”
	ปุ่มสำหรับ “บันทึกข้อมูล”
	ปุ่มสำหรับ “ออกจากรายการนี้”
Create New	ปุ่มสำหรับ “สร้างเอกสารคำขอฯ ใหม่”
Send To Sign	ปุ่มสำหรับ “ส่งข้อมูลไปลงลายมือชื่อ”
Check Network Status	ปุ่มสำหรับ “ตรวจสอบสถานะของ Reference”
ลบรายการ	ปุ่มสำหรับ “ลบรายการข้อมูลสินค้า”
ขออนุมัติยกเลิก	ปุ่มสำหรับ “ขออนุมัติยกเลิกเอกสาร”
อนุมัติยกเลิก	ปุ่มสำหรับ “อนุมัติการยกเลิกเอกสาร”
Add New	ปุ่มสำหรับ “เพิ่มรายการสินค้าใหม่”
Copy	ปุ่มสำหรับ “คัดลอกรายการสินค้า”
Delete	ปุ่มสำหรับ “ลบรายการสินค้า”
Clear	ปุ่มสำหรับ “ลบข้อมูลใบรับรองยางผสมสารเคมีทั้งหมด”
Import	ปุ่มสำหรับ “ดึงข้อมูลใบรับรองฯ จากระบบ e-QC”
Del Item	ปุ่มสำหรับ “ลบรายการข้อมูลใบรับรองยางผสมสารเคมี”
	ปุ่มสำหรับ “ดูรายการข้อมูลสินค้า รายการแรกสุด”
	ปุ่มสำหรับ “เลื่อนดูรายการข้อมูลสินค้าของรายการก่อนหน้า”
	ปุ่มสำหรับ “เลื่อนดูรายการข้อมูลสินค้าของรายการถัดไป”
	ปุ่มสำหรับ “ดูรายการข้อมูลสินค้า รายการสุดท้าย”
Apply	ปุ่มสำหรับ “ใช้ข้อมูลนี้”

****หมายเหตุ** Caption หรือข้อความที่ใช้อธิบายฟิวส์ที่แสดงบนหน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ ในระบบ e-SFRQC นั้นจะแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1.) ข้อความตัวอักษร **สีแดง** หมายถึง ช่องที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล และจะส่งข้อมูลให้กยท./กวก. เสมอ

2.) ข้อความตัวอักษร **สีน้ำเงิน** หมายถึง ต้องบันทึกค่าถ้ามีข้อมูล หรือเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด หากมีการบันทึกข้อมูลจะถูกส่งให้กยท./กวก.

3.) ข้อความตัวอักษร **สีเขียว** หมายถึง ช่องที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม แต่จะไม่ส่งข้อมูลให้กยท./กวก.

4.2 การสร้างข้อมูลคำขอ e-SFR

การสร้างข้อมูลใบคำขอ e-FSR สามารถทำได้ 3 วิธี คือ 1.) สร้างข้อมูลใบคำขอฯ ใหม่โดยคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมด 2.) สร้างข้อมูลใบคำขอฯ โดยดึงข้อมูลบางส่วนในใบขนสินค้าขาออก (ดึง Ref No. ใบขนฯ) และ 3.) สร้างข้อมูลใบคำขอฯ โดยการ Import ข้อมูลจาก Excel File (XML Version 4) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 44 ขั้นตอนการสร้างข้อมูลใบคำขอฯ

1) สร้างข้อมูลคำขอฯ ใหม่โดยคลิกปุ่ม

ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอฯ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Create New Reference กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	หน่วยงาน	เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งข้อมูลคำขอฯ การยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร (สามารถเลือกส่งพร้อมกันได้ทั้ง 2 หน่วยงาน)
2	รหัสผู้ส่งออก	เลือกบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		* สามารถสร้างข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า) ได้ทันที โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
3	Ref No. เดิม	เลือก Ref No. เดิมที่ต้องการคัดลอกข้อมูลรายละเอียด ใช้กรณีที่ต้องการสร้างเอกสารที่มีรายละเอียดเหมือน Reference เดิมที่เคยบันทึกไว้แล้ว โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด หรืออาจแก้ไขข้อมูลเพียงเล็กน้อย
4	☐ All Ref No.	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ ระบบจะแสดงรายการ RefNo. เดิมทั้งหมด (หากคลิก ☐ เครื่องหมายถูกออก ระบบจะแสดงรายการ RefNo. เดิมเฉพาะของผู้ส่งออกตามที่กำหนดเท่านั้น)
5	***Ref No. ใบขนฯ***	หากต้องการนำข้อมูลบางส่วนในใบขนสินค้าขาออก มาสร้างคำขอ e-SFR เพื่อลดเวลาในการคีย์เอกสารทั้งหมดให้เลือก Ref No. ใบขนฯ ที่ต้องการ * โปรแกรมจะแสดงเฉพาะใบขนสินค้าขาออก ที่เลขที่ใบอนุญาตใน Permit มีค่าเป็น “N/A” และหน่วยงาน มีค่าเป็น “0994001057192” การยางแห่งประเทศไทย เท่านั้น
6	***Import XML ใบขนฯ***	กรณีต้องการนำเข้าข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบของ XML v.4.00 (รองรับได้ทั้งของ Software ECS เอง หรือ Software อื่นๆ) สามารถนำเข้าได้โดยกดที่ปุ่ม เพื่อ Browse ไฟล์ XML ที่ต้องการ
7	เลือก Gateway	เลือก Gateway ที่ต้องการ ดังนี้ - CAT - Trade Siam 1 - Trade Siam 2
8	สร้างเอกสารสำหรับทดสอบ...!!	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับทดสอบ (หากต้องการสร้างเอกสารที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลจริงให้คลิก ☐ เครื่องหมายถูกออก)

2) คลิกปุ่ม Create New Reference ระบบจะทำการออกเลขลำดับเอกสาร หรือเลข Reference ตาม Prefix (4) และ Running (9) ที่กำหนดให้อัตโนมัติที่ช่องด้านล่าง

3) ช่อง ADBC145005284 แสดงเลขเอกสาร หรือเลข Reference ที่ระบบออกให้

4) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Process เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ

4.3 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-SFR Control

เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างข้อมูลคำขอฯ ใหม่เรียบร้อยแล้วในขั้นตอนต่อมาจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของใบคำขอฯ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 45 ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบคำขอ e-SFR

การบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอ e-SFR สามารถทำได้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) จากหัวข้อที่ผ่านมาเรื่องการสร้างข้อมูลคำขอฯ หลังจากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม

ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ คลิกแท็บ e-SFR Control เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ
2) ทำการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบบ Default ให้ก่อน เช่น ข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการส่ง ตัวแทนออกของ ผู้จัดการ รหัสท่าที่ส่งออก ประเทศปลายทาง ประเทศผู้ซื้อ ข้อมูลธนาคาร ข้อมูลรายการสินค้า เป็นต้น จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ข้อมูลใบอนุญาต (ที่ได้รับตอบกลับมาจากหน่วยงานฯ)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)		
1	เลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม	เลขที่ใบรับชำระค่าธรรมเนียม
2	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่มีผลบังคับใช้ ใบรับชำระค่าธรรมเนียม
3	วันที่หมดอายุ	วันที่หมดอายุ ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
กรมวิชาการเกษตร (กวก.)		
1	เลขที่ใบผ่านด่าน	เลขที่ใบผ่านด่านศุลกากร
2	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่มีผลบังคับใช้ ใบผ่านด่านศุลกากร
3	วันที่หมดอายุ	วันที่หมดอายุ ใบผ่านด่านศุลกากร

ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	Ref No.	เลขที่อ้างอิง
2	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
3	Invoice No.	เลขที่บัญชีราคาสินค้า/เลขที่ใบกำกับสินค้า
4	Check Box Input ข้อมูลการยางแห่งประเทศไทย	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กยท. * สามารถส่งข้อมูลพร้อมกันได้ทั้ง 2 หน่วยงาน * กรณีต้องการส่งไปที่หน่วยงาน กยท. หน่วยงานเดียว ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กวก. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)
5	Check Box Input ข้อมูลกรมวิชาการเกษตร	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กวก. * สามารถส่งข้อมูลพร้อมกันได้ทั้ง 2 หน่วยงาน * กรณีต้องการส่งไปที่หน่วยงาน กวก. หน่วยงานเดียว ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กยท. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)

ข้อมูลการส่งออก

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ผู้ส่งออก	ข้อมูลบริษัทนำเข้า/ส่งออก #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลบริษัท * สามารถสร้างข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า) ได้ทันที โดยกดปุ่ม ⊕ ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2	ตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทตัวแทนออกของ #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลบริษัท

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
3	ผู้จัดการ	เลขประจำตัวประชาชนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจของ Company หรือ Broker #ใส่ค่ากรณีเป็นเคาน์เตอร์เซอร์วิส/ตัวแทนออกของ ตรวจสอบจากค่าคงที่ระบบ #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ * สามารถสร้างข้อมูลผู้จัดการได้ทันที โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
4	ส่งออกโดย	ส่งออกโดยทาง 1-ทางเรือ 2-ทางรถไฟ 3-ทางรถยนต์,คนเดินทางบก 4-ทางเครื่องบิน 5-ทางไปรษณีย์ 7-ทางท่อขนส่งทางบก,ทางสายส่งไฟฟ้า 8-ทางเรือที่เข้าออกด่านศุลกากรทางบก,เรือเล็กทางทะเล 9-ทางผู้โดยสารนำพาขึ้นอากาศยาน
5	รหัสท่าที่ส่งออก	รหัสท่าที่ส่งออก # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสสถานที่กรมศุลกากร
6	ประเทศปลายทาง	รหัสประเทศปลายทาง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศ

สถานที่เก็บสินค้าก่อนส่งออก (กวก.)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	เลขทะเบียนผู้ค้ายาง	เลขทะเบียนผู้ค้ายางพารา
2	เลขทะเบียนผู้ส่งออกยาง	เลขทะเบียนผู้ส่งออกยางพารา
3	สถานที่เก็บสินค้า	รหัสสถานที่เก็บสินค้า # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสสถานที่เก็บสินค้า * สามารถ Update ข้อมูลสถานที่เก็บสินค้าจากรายการที่บันทึกได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะจัดเก็บข้อมูลให้อัตโนมัติ
4	ที่อยู่	ที่อยู่
5	ตำบล/แขวง	ชื่อตำบล/แขวง
6	อำเภอ/เขต	ชื่ออำเภอ/เขต

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
7	จังหวัด	ชื่อจังหวัด
8	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
9	ชื่อผู้ที่ติดต่อ	ชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ * สามารถเลือกข้อมูลผู้ติดต่อจากรายการที่บันทึกไว้ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม
10	เบอร์โทรศัพท์	โทรศัพท์

ข้อมูลค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตผ่านด่าน (กวก.) - ชำระที่หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	อัตราเรียกเก็บ	อัตราเรียกเก็บต่อกิโลกรัม ของใบผ่านด่าน ของกรมวิชาการเกษตร # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบผ่านแดน
2	รวมเงินค่าธรรมเนียม	รวมจำนวนเงินค่าธรรมเนียม (บาท) ของใบผ่านด่าน ของกรมวิชาการเกษตร

ข้อมูลผู้ซื้อ / ผู้รับของ (กยท.)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ผู้ซื้อ / ผู้รับของ	รหัสผู้ซื้อ/ผู้รับของ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูล Consignee / Shipper * สามารถ Update ข้อมูลผู้ซื้อ/ผู้รับของจากรายการที่บันทึกได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะจัดเก็บข้อมูลให้อัตโนมัติ
2	ที่อยู่	ที่อยู่ผู้ซื้อ
3	ตำบล/แขวง	ตำบล
4	อำเภอ/เขต	อำเภอ
5	จังหวัด	จังหวัด
6	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
7	ประเทศผู้ซื้อ	รหัสประเทศผู้ซื้อ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศ

ข้อมูล Invoice

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	น้ำหนักสุทธิ	รวมน้ำหนักสุทธิ # หน่วยเป็น KGM เท่านั้น
2	Inv. Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า/วันที่ใบกำกับสินค้า
3	Purchase No.	เลขที่ใบสั่งซื้อ
4	Inco Term	เงื่อนไขการซื้อขายตาม INCOTERMS FOB, CIF, CFR, CIP, CPT, EXW, FCA, FAS, DAF, DAP, DES, DEQ, DDU, DDP, DAT, DPU
5	ราคา FOB	- ราคา FOB เงินต่างประเทศ - รหัสสกุลเงินตรา # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสสกุลเงิน
6	Freight	ค่าระวาง
7	Insurance	ค่าประกันภัย

ข้อมูลค่าธรรมเนียม ใบรับค่าธรรมเนียม (กยท.) - ชำระผ่านธนาคาร

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	เลขที่ประกาศ	เลขที่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลราคายาง
2	วันที่ประกาศ	วันที่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลราคายาง
3	อัตราเรียกเก็บ	อัตราเรียกเก็บต่อกิโลกรัม ของใบรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ของการยางแห่งประเทศไทย # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลราคายางพารา
4	รวมเงินค่าธรรมเนียม	รวมจำนวนเงินค่าธรรมเนียม (บาท) ของใบรับชำระเงินค่าธรรมเนียมของการยางแห่งประเทศไทย # จำนวนเงินสงเคราะห์ = น้ำหนักสุทธิเรียกเก็บ X อัตราเรียกเก็บต่อกิโลกรัม # ถ้าเศษ ของน้ำหนักสุทธิ มากกว่าหรือเท่ากับ ครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเงินสงเคราะห์เท่ากับน้ำหนักยางหนึ่ง กิโลกรัมถ้าเศษของน้ำหนักยางไม่ถึงครึ่งกิโลกรัม ให้ถือเป็นน้ำหนักที่ไม่ต้อง นำมาคำนวณ # มีค่าเท่ากับยอดรวมของ Payment Amount + Credit Amount

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
5	เลขที่บัญชี	เป็นบัญชีธนาคารของผู้ส่งออก หรือตัวแทนออกของ * สามารถสร้างข้อมูลเลขบัญชีธนาคารได้ทันที โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
6	ผู้ส่งออก / ตัวแทนออกของ	เลือกผู้ส่งออก หรือตัวแทนออกของ
7	รหัสธนาคาร	รหัสธนาคารที่ต้องการให้ กยท. ตัดบัญชี # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสธนาคาร

3) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลใบคำขอฯ

****หมายเหตุ**

- กรณีต้องการสร้างเอกสารคำขอฯ สำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กยท. เพียงหน่วยงานเดียวให้คลิกเครื่องหมายถูกหน้าราการ Check Box ดังรูป

- กรณีต้องการสร้างเอกสารคำขอฯ สำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กวก. เพียงหน่วยงานเดียวให้คลิกเครื่องหมายถูกหน้าราการ Check Box ดังรูป

- สามารถส่งข้อมูลพร้อมกันได้ทั้ง 2 หน่วยงาน โดยให้คลิกเครื่องหมายถูกหน้าราการ Check Box ทั้ง 2 ตัวอย่าง ดังรูป

4.4 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-SFR Detail

เมื่อบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วคลิกแท็บ e-SFR Detail หรือ Double Click ที่รายการ (กรณีมีข้อมูลสินค้าแล้ว) เพื่อบันทึกรายการสินค้าลงในใบคำขอฯ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

รูปที่ 46 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูล e-SFR Detail

1) คลิกปุ่ม Add New เพื่อเพิ่มรายการสินค้าใหม่ (สามารถคลิกปุ่ม Copy เพื่อคัดลอกรายการสินค้าเดิมที่ต้องการได้)
2) กรอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้าให้ครบถ้วน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป (เหมือนกับข้อมูลที่แสดงในแท็บ e-SFR Control)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	Ref No.	เลขที่อ้างอิง
2	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
3	Invoice No.	เลขที่บัญชีราคาสินค้า/เลขที่ใบกำกับสินค้า
4	Check Box Input ข้อมูลการยางแห่งประเทศไทย	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กยท. * สามารถส่งข้อมูลพร้อมกันได้ทั้ง 2 หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		* กรณีต้องการส่งไปที่หน่วยงาน กยท. หน่วยงานเดียว ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กวก. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)
5	Check Box Input ข้อมูลกรมวิชาการเกษตร	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กวก. * สามารถส่งข้อมูลพร้อมกันได้ทั้ง 2 หน่วยงาน * กรณีต้องการส่งไปที่หน่วยงาน กวก. หน่วยงานเดียว ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กยท. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)

ข้อมูลสินค้า

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ลำดับที่รายการ	ลำดับที่รายการ
2	ลำดับที่รายการใน Inv.	ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า/ใบกำกับสินค้า ที่อนุญาต
3	กลุ่มสินค้า	กลุ่มสินค้า # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสกลุ่มสินค้า
4	รหัสสินค้า	รหัสสินค้า # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสสินค้า
5	ชื่อสินค้า (ไทย)	รายละเอียดของสินค้าภาษาไทย ตามบัญชีราคาสินค้า/ใบกำกับสินค้า
6	ชื่อสินค้า (อังกฤษ)	รายละเอียดของสินค้าภาษาอังกฤษ ตามบัญชีราคาสินค้า/ใบกำกับสินค้า
7	พิกัดศุลกากร	รหัสพิกัดศุลกากร # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสยางพารา
8	รหัสสถิติ	รหัสสถิติสินค้า ของกรมศุลกากร
9	รหัสยาง	รหัสยาง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสยางพารา
10	ปริมาณ	ปริมาณที่อนุญาต
11	หน่วย	หน่วยของปริมาณ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสหน่วยสินค้า
12	น้ำหนักสุทธิ	น้ำหนักที่อนุญาต
13	หมายเหตุ	หมายเหตุ

ข้อมูลเงินค่าธรรมเนียมใบผ่านด่าน (กวก.)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	% DRC	ร้อยละเนื้อยางแห้ง (% DRC)
2	วันที่ทำสัญญาซื้อขาย	วันที่ทำสัญญาซื้อขาย
3	ราคา : หน่วย/F	ราคาต่อกิโลกรัม เงินต่างประเทศ แต่ละรายการ
4	ราคา : หน่วย/B	ราคาต่อกิโลกรัมเงินบาท แต่ละรายการ
5	ราคา FOB/F	ราคาต่อกิโลกรัมหลังหักค่าระวางและค่าประกันแล้วโดยหน่วยเป็นเงินต่างประเทศ (FOB)
6	ราคา FOB/B	ราคาต่อกิโลกรัมหลังหักค่าระวางและค่าประกันแล้วโดยหน่วยเป็นเงินบาท (FOB)
7	เงินค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินค่าธรรมเนียมใบผ่านด่าน กวก. (บาท)

ข้อมูลเงินค่าธรรมเนียมใบรับค่าธรรมเนียม (กยท.)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ค่า % ลดน้ำหนัก	ค่า % ลดน้ำหนักสุทธิ # ระบุเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ เช่น 25 เท่ากับลดหย่อนน้ำหนักสุทธิไป 25 % # ถ้าเป็นน้ำยางสด ระบุ 65 % # ถ้าเป็นน้ำยางข้น ระบุ 40 % # ถ้าเป็นน้ำยางผสม ระบุเพิ่มจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ลดหย่อนตามใบรับรองฯ
2	น้ำหนักที่ลดหย่อน	น้ำหนักที่ลดหย่อน { Weight * Reduction Rate}
3	น้ำหนักสุทธิเรียกเก็บ	น้ำหนักสุทธิเรียกเก็บ # กรณีไม่มีค่า % ลดน้ำหนักสิทธิ น้ำหนักสุทธิเรียกมีค่าเท่ากับน้ำหนักสุทธิ ตามปกติ = Weight # กรณีมีค่า % ลดน้ำหนักสิทธิ น้ำหนักสุทธิเรียกมีค่าเท่ากับ น้ำหนักสุทธิหักค่า % ลดน้ำหนักสุทธิ { Weight – Reduction Weight }
4	เงินค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินค่าธรรมเนียม กยท. (บาท) # ต้องมีค่ามากกว่า ศูนย์บาท # จำนวนเงินค่าธรรมเนียม = น้ำหนักสุทธิเรียกเก็บ X อัตราเรียกเก็บต่อกิโลกรัม

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		# ถ้าเศษของน้ำหนักสุทธิเรียกเก็บ มากกว่าหรือเท่ากับ ครึ่งกิโลกรัม ให้คิดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเท่ากับน้ำหนักหนึ่งกิโลกรัม ถ้าเศษของน้ำหนักสุทธิเรียกเก็บไม่ถึงครึ่งกิโลกรัม ให้ถือเป็นน้ำหนักที่ไม่ต้องนำมาคำนวณ

ข้อมูลใบรับรองยางผสมสารเคมี

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	เลขที่ใบรับรองฯ	เลขที่ใบรับรองคุณภาพยาง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลใบรับรองคุณภาพยาง
2	ลำดับรายการในใบรับรองฯ	ลำดับรายการในใบรับรองคุณภาพยาง
3	หน่วยงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับรองคุณภาพยาง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลหน่วยงานออกใบอนุญาต
4	วันที่ออกใบรับรองฯ	วันที่ออกใบรับรอง

****หมายเหตุ**

1) สามารถกดปุ่ม เพื่อลบข้อมูลใบรับรองยางผสมสารเคมีทั้งหมด
2) สามารถกดปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลใบรับรองฯ มาจากระบบ e-QC
3) สามารถกดปุ่ม เพื่อลบรายการใบรับรองยางผสมสารเคมี

3) เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกบนตารางแสดงรายการสินค้าในแท็บ e-SFR Control
4) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม เพื่อออกจากหน้าจอนี้
5) กรณีกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ระบบจะแสดง Error หรือ Warning แจ้งเตือนให้กับผู้ใช้งานเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้
   - เมื่อคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่บันทึกหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป

รูปที่ 47 แสดงข้อความแจ้งเตือนกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์

- หากยังไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลในตอนนี้ให้เลือกตอบ No ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ตามที่คีย์
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ให้เลือกตอบ Yes ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อผิดพลาดทั้งหมดพร้อมกับตำแหน่งหรือจุดที่เกิด Error ให้ที่แท็บ Other Information ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 48 รายละเอียดข้อผิดพลาดทั้งหมด Error และ Warning (แท็บ Other Information)

4.5 การค้นหา และแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-SFR

หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอฯ และผลการตอบกลับ เป็นหน้าจอหลักใช้สำหรับแสดงข้อมูลคำขอฯ และผลการตอบกลับทั้งหมด สามารถค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม รวมถึงการคัดลอกข้อมูล Reference และการเปลี่ยนสถานะคำขอฯ ได้ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 49 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ

เมื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมจะแสดงหน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ โดยจะ Default แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนดไว้ล่าสุด ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> Menu Bar เป็นส่วนที่แสดงคำสั่งเมนูต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้งาน เช่น ข้อมูลระบบ Transaction Reports และ Utility เป็นต้น

<u>ส่วนที่ 2</u> ค้นหาคำขอ e-SFR เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลคำขอฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สาขาบริษัท: เป็นสาขาของข้อมูลที่ใช้งานอยู่สามารถคลิกที่ปุ่ม

เพื่อเลือกสาขาอื่นได้
- Doc Status: เลือกสถานะของเอกสารที่ต้องการค้นหา เช่น 01-WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ), 02-ACCEPT (ระบบอนุมัติ), 03-LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ), 98-WAIT FOR CANCEL DOCUMENT, 99-CANCEL DOCUMENT เป็นต้น

- ค้นหาข้อมูล: เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่ละเอียดมากขึ้นในการค้นหาข้อมูล โดยทำการเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหาก่อน แล้วตามด้วยรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ เช่น เลือกค้นหาตาม Ref NO e-SFR แล้วระบุเลข Reference e-SFR ที่ต้องการ เป็นต้น
- แสดงสูงสุด (รายการ): เป็นการกำหนดจำนวนรายการที่ต้องการให้โปรแกรมนำข้อมูลมาแสดง เช่น กรณีระบุ 200 รายการ โปรแกรมจะนำขอมูลล่าสุด 200 รายการแรกมาแสดง
- Select Year: ใช้สำหรับเลือก/ระบุปีที่บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเฉพาะข้อมูลภายในปีที่ระบุ
- Select Month: ใช้สำหรับเลือกเดือนที่บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเฉพาะข้อมูลภายในเดือนที่ระบุ (กรณีเลือก All โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทุกเดือน)
- Show By Record Date: ใช้สำหรับระบุวันที่ที่บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่บันทึกภายในวันที่ที่ระบุ

<u>ส่วนที่ 3</u> รายการข้อมูลคำขอ e-SFR เป็นส่วนที่แสดงรายการคำขอ e-SFR ตามเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่กำหนด โดยความหมายของคอลัมน์ต่าง ๆ มีดังนี้

- Ref No.: หมายเลข Reference No. ของเอกสาร/คำขอนั้น ๆ
- ส่งหน่วยงาน: แสดงชื่อย่อหน่วยงานที่ส่งข้อมูลไป เช่น กยท. (การยางแห่งประเทศไทย), กวก. (กรมวิชาการเกษตร), กยท./กวก. (ส่งทั้ง 2 หน่วยงาน คือทั้งการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร)
- Ref No. ใบขนฯ: แสดงเลขที่อ้างอิงของโปรแกรมใบขนสินค้าขาออก
- วันที่เอกสาร: แสดงวันที่เอกสาร
- ชื่อบริษัท: แสดงชื่อบริษัทภาษาไทย
- ชื่อผู้ซื้อ: แสดงชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ
- Invoice No.: แสดงเลขที่บัญชีราคาสินค้า/เลขที่ใบกำกับสินค้า
- รูปแบบขนส่ง: ส่งออกโดยทาง เช่น ทางเรือ, ทางรถไฟ , ทางรถยนต์,คนเดินทางบก, ทางเครื่องบิน, ทางไปรษณีย์, ทางท่อขนส่งทางบก,ทางสายส่งไฟฟ้า, ทางเรือที่เข้าออกด่านศุลกากรทางบก,เรือเล็กทางทะเล, ทางผู้โดยสารนำพาขึ้นอากาศยาน เป็นต้น
- ท่าที่ส่งออก: ท่าที่ส่งออก
- ประเทศปลายทาง: ประเทศปลายทาง
- Doc Status: แสดงสถานะของเอกสาร เช่น WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ), ACCEPT (ระบบอนุมัติ), LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ), WAIT FOR CANCEL DOCUMENT, CANCEL DOCUMENT เป็นต้น
- Update By: แสดงชื่อผู้ใช้งานที่อัพเดทข้อมูลล่าสุด

**** หมายเหตุ**

1) ผู้ใช้งานสามารถ Sort/Filter หรือจัดกลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้ (สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก Support)

2) สีฟอนต์ของรายการคำขอ e-SFR ที่สถานะ 01 / WORKING PROCESS ถ้าข้อมูลเป็นสีส้ม หมายถึงอยู่ระหว่างรอตอบกลับ ถ้าข้อมูลเป็นสีชมพู หมายถึงได้ตอบกลับมาเป็น Reject

<u>ส่วนที่ 4</u> แสดงข้อมูลการตอบกลับ เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดการตอบกลับคำขอ e-SFR เมื่อคลิกที่รายการคำขอ e-SFR หากรายการนั้นเคยส่งข้อมูลจะมีรายละเอียดการตอบกลับปรากฏขึ้นที่ส่วนนี้ โดยความหมายของคอลัมน์ต่าง ๆ มีดังนี้

- Item No.: หมายเลข Reference No.
- MsgType: ประเภท Message ของ e-SFRQC
- หน่วยงาน: ชื่อหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง
- วันที่ตอบกลับ: แสดงวันที่ตอบกลับ
- เลขที่รับ: แสดงเลขที่รับ
- เลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต: แสดงเลขที่ใบรับเงินค่าธรรมเนียม/เลขที่ใบผ่านด่าน
- ข้อความตอบกลับ: แสดงรายละเอียดของ Log

4.5.1 การแก้ไขข้อมูลคำขอ e-SFR

เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างข้อมูลคำขอฯ ใหม่เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะปรากฏที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-SFR หากผู้ใช้งานต้องการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ หรือบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป

รูปที่ 50 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำขอ e-SFR

1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอฯ ให้ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล (สามารถคลิกปุ่ม Refresh เพื่อล้างข้อมูลที่ค้นหาก่อนหน้า ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ทั้งหมด)
2) เมื่อปรากฏข้อมูลคำขอฯ ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ Ref No. ที่ต้องการ
3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดคำขอฯ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ
4) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

4.5.2 การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเรียกดูตัวอย่าง หรือสั่งพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- วิธีที่ 1 เข้าใช้งานที่เมนู “Transfer Type” ด้วยคำสั่ง “พิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม”
- วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลคำขอฯ

การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม โดยวิธีที่ 1 มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 51 การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านเมนู Transfer Type

1) ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ ให้ทำการเลือกคำขอฯ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการเรียกดูตัวอย่าง หรือสั่งพิมพ์ (สามารถเลือกข้อมูลได้หลายรายการ หรือคลิก ☑ เครื่องหมายถูกที่ Check box ด้านบนสุดเพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด)
2) จากนั้นเลือกคำสั่ง พิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม ที่ช่อง Transfer Type
3) คลิกปุ่ม GO
4) ระบบจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทการพิมพ์ที่ต้องการ ดังรูป

รูปที่ 52 ประเภทการพิมพ์

- Print to PDF จะเป็นการสร้างเอกสาร PDF File ตามคำขอฯ ที่เลือก และบันทึกไฟล์แยกตามไฟล์ละ 1 Ref
- Merge PDF จะเป็นการสร้างเอกสร PDF File ตามคำขอที่เลือก และบันทึกไฟล์รวมเป็น 1 ไฟล์
- Edit PDF ระบบจะเปิดโปรแกรม PDFEdit.exe ให้ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลหน้า Pdf ได้ตามต้องการ
- Print To Printer ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกเครื่อง Printer ที่ต้องการ

5) จากนั้นคลิกปุ่ม

หากเลือก Print to PDF ระบบจะ Pop Up โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม ให้อัตโนมัติ (D:\ECS-SYS\RAOT\Export) ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 53 ตัวอย่างโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างใบรับชำระค่าธรรมเนียม

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ใบรับค่าธรรมเนียม

การยางแห่งประเทศไทย

เลขที่

วันที่

ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกตามความใน ม.47 แห่งพ.ร.บ. การยางแห่งประเทศไทย

จาก **บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด**

ออกที่ด่านศุลกากร **สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง** จำนวน **1,000.00** กก. ลดน้ำหนักลงร้อยละ

กก. อัตราเรียกเก็บกิโลกรัมละ **2.00** บาท

ลำดับ	ส่งยางชนิด	ลดน้ำหนัก ร้อยละ	คิดเป็น น้ำหนัก(กก.)	น้ำหนักสุทธิ เรียกเก็บ(กก.)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	แผ่นยางรมควัน	0	1,000.000	1,000.000	2,000.00

คิดเป็นเงิน (**สองพันบาทถ้วน**) **2,000.00** บาท

โดยตัดจากบัญชีธนาคาร **ธนาคาร ไทยพานิชย์ จำกัด** เลขที่บัญชี **1113092625** เมื่อวันที่

Invoice No **EXRUBBER04** Invoice Date **16 มีนาคม 2021**

Print Date 23/05/2021 01:48:12

Powered By E-CUSTOM SERVICE CO.,LTD www.e-customs.co.th

รูปที่ 54 ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม โดยวิธีที่ 2 มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 55 ขั้นตอนการพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ ให้ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล (สามารถคลิกปุ่ม Refresh เพื่อล้างข้อมูลที่ค้นหาก่อนหน้าซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ทั้งหมด)
2) เมื่อปรากฏข้อมูลคำขอฯ ที่ต้องการให้ดับเบิ้ลคลิกที่รายการ
3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดใบคำขอฯ ให้คลิกปุ่ม เพื่อดูตัวอย่าง (Preview)
4) จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อเลือกแบบฟอร์มการพิมพ์ที่ต้องการ เช่น หากต้องการพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม ของกยท. ให้เลือกแบบฟอร์มเป็น “ใบรับชำระค่าธรรมเนียม (กยท.) หากต้องการพิมพ์ใบผ่านด่าน ของกรมวิชาการเกษตร ให้เลือกแบบฟอร์มเป็น “ใบผ่านด่านกรมวิชาการเกษตร (กยท.) เป็นต้น
5) คลิกปุ่ม Print... จะปรากฏหน้าจอตัวอย่างใบรับชำระค่าธรรมเนียม ให้ดังรูป

รูปที่ 56 หน้าจอตัวอย่างใบรับชำระค่าธรรมเนียม

6) หากต้องการพิมพ์ใบคำขอฯ โดยสั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิก จะปรากฏหน้าจอ Print Options ให้ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

7) หากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์รูปแบบต่าง ๆ ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ให้คลิกเลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ เช่น PDF, Excel หรือ Image Tiff File ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 57 ตัวอย่างเมนูคำสั่ง Export ข้อมูล

4.5.3 การ Copy Reference

Copy Reference เป็นฟังก์ชันสำหรับคัดลอกข้อมูล Reference เดิมที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว ทำให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างเอกสารคำขอฯ ได้เร็วยิ่งขึ้นเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู “Transfer Type” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกคำสั่ง Copy Reference ให้ดังรูป

รูปที่ 58 ขั้นตอนการ Copy Reference

มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1) ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-SFR ให้ทำการเลือกคำขอฯ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการคัดลอกข้อมูล
2) จากนั้นเลือกคำสั่ง Copy Reference ที่ช่อง Transfer Type
3) คลิกปุ่ม GO
4) ระบบจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือก Gateway ที่ต้องการ

รูปที่ 59 หน้าจอเลือก Gateway

5) จากนั้นกดปุ่ม Copy โปรแกรมจะเริ่มดำเนินการคัดลอกข้อมูลคำขอฯ สร้างเป็น Reference No ใหม่โดยจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เหมือนกับ Reference No เดิม

4.5.4 การ Change STATUS

Change STATUS เป็นฟังก์ชันสำหรับเปลี่ยนสถานะเอกสารคำขอฯ ที่ต้องการ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู “Transfer Type” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกคำสั่ง Change Status ให้ดังรูป

รูปที่ 60 ขั้นตอนการ Change Status

มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1) ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-SFR ให้ทำการเลือกคำขอฯ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ
2) จากนั้นเลือกคำสั่ง Change Status ที่ช่อง Transfer Type
3) คลิกปุ่ม GO
4) ระบบจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานใส่ Password เพื่อเป็นการยืนยัน

รูปที่ 61 หน้าจอสำหรับใส่ Password

5) หาก Password ถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอ Change Status ให้เลือกเลข Status ที่ต้องการให้เป็น เช่น จาก Status 01-WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ) เป็น 02-ACCEPT (ระบบอนุมัติ) เป็นต้น

รูปที่ 62 หน้าจอสำหรับเปลี่ยน Status

6) จากนั้นกดปุ่ม OK โปรแกรมจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนสถานะของคำขอฯ ให้ตามที่กำหนด

***หมายเหตุ** สถานะสัญญาณไฟกระพริบของแต่ละ Gateway

มีความหมาย ดังนี้

- ON: เหตุการณ์ปกติ ไฟจะกระพริบเป็นสีเขียว
- DELAY: ตอบกลับช้า ไฟจะกระพริบเป็นสีส้ม
- OFF: ระบบขัดข้อง ไม่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ ไฟจะกระพริบเป็นสีแดง

4.6 รายงานคำขอ e-SFR

เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลคำขอ e-SFR ของหน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตรในรูปแบบ Excel File สามารถเลือกดูได้ทั้งแบบสรุป และแบบละเอียด การเรียกรายงานมีขั้นตอนการทำงานดังรูป

รูปที่ 63 หน้าจอสำหรับเรียกรายงานคำขอ e-SFR

1) เมื่อเลือกเมนู Report -> รายงานคำขอ e-SFR ระบบจะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการออกรายงาน

รูปที่ 64 ข้อกำหนดเงื่อนไขการออกรายงาน

2) กำหนดเงื่อนไขการออกรายงานที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน: เลือกหน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร (ระบบจะ Default การยางแห่งประเทศไทย)
- บริษัทเริ่มต้น: เลือกข้อมูลลูกค้าเริ่มต้น
- บริษัทสิ้นสุด: เลือกข้อมูลลูกค้าสิ้นสุด
- ประเภทวันที่: กำหนดประเภทวันที่ที่ต้องการ เช่น วันที่เอกสาร วันที่ชำระเงิน วันที่ใบอนุญาต วันที่ยกเลิก (ระบบจะ Default เป็นวันที่เอกสาร)
- วันที่เริ่มต้น: กำหนดวันที่เริ่มต้น
- วันที่สิ้นสุด: กำหนดวันที่สิ้นสุด
- Status: เลือกสถานะเอกสารคำขอฯ ที่ต้องการแสดงในรายงานโดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการสถานะที่ต้องการ
- Check Box แบบสรุป: หากต้องการออกรายงานแบบสรุปให้คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้าแบบสรุป (กรณีไม่คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้าแบบสรุประบบจะออกรายงานแบบละเอียด)

3) จากนั้นคลิกปุ่ม

เพื่อออกรายงานเป็น Excel File

รายงานคำขอ เอกสาร e-SFR หน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย

วันที่ Between 01/05/2020 ถึง 24/05/2021 Status 1,2,3

RefNO	DecRefNo	DocStatus	DocDate	CmpTH	LoadedPort	DestCountry	InvNo	InvDate	PurchaseNo	BuyerName	Purc
เลขที่อ้างอิง	Ref No ใบขน	สถานะเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่งออก	รหัสท่าที่ส่งออก	ประเทศปลายทาง	เลขที่อินวอยซ์	วันที่อินวอยซ์	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	ป
ADBCB00000001		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	15/03/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	MY	EXRUBBER01	05/03/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000002		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	MY	EXRUBBER02	05/03/2021	EXRUBBER02	TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000003		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	MY	EXRUBBER01	05/03/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000004		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	MY	EXRUBBER01	05/03/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000005		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	MY	EXRUBBER01	05/03/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000006		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	16/03/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	MY	EXRUBBER03	16/03/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000007		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	04/05/2021	อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	SG	EXRUBBER04	16/03/2021	PO_EX1	TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000008		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	04/05/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	2801	SG	EXRUBBER05	16/03/2021	PO_EX2	TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000009		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	10/05/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	5801	MY	EXPORT0002	10/05/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	
ADBCB00000010		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	11/05/2021	บริษัท อี-ดัสตอมเซอร์วิส จำกัด	5801	MY	EXPORT0003	10/05/2021		TRIUMPH MOTORCYCLES LTD	

รูปที่ 65 ตัวอย่างไฟล์ Report

4.7 การลงลายมือชื่อ และรับส่งข้อมูลคำขอ e-SFR

ในการส่งข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) นั้น จะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ ผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร ตามมาตรฐานที่กำหนด (ebXML/XML Format) เสมือนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

ในหัวข้อนี้จะอธิบายถึงวิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในคำขอฯ ที่จัดทำขึ้นก่อนส่งเข้าระบบของการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร เพื่อขอเลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม หรือเลขที่ใบผ่านแดน โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 66 แสดงขั้นตอนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

1) ขั้นตอนแรกให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าจอแสดงรายการคำขอฯ แล้วสังเกต Doc Status ก่อนว่าเป็น 01 หรือไม่ (สถานะ 01 เป็นเอกสารที่รอลงลายมือชื่อ) หากไม่ใช่ 01 ให้เปลี่ยนเป็นสถานะ 01/WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)
2) เลือกคำขอฯ ที่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการ (สามารถเลือกข้อมูลได้หลายรายการ หรือคลิก ☑ เครื่องหมายถูกที่ Check box ด้านบนสุดเพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด)
3) คลิกปุ่ม Send To Sign เพื่อส่งข้อมูลที่เลือกไปลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
4) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำขอฯ หากพบข้อผิดพลาด (Error) ระบบจะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ และให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย หากไม่พบข้อผิดพลาด (Error) ระบบจะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อแจ้งผู้ใช้งานว่า “ทำรายการเรียบร้อย...” ให้

คลิกปุ่ม OK

5) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Sign Digital Signature & Send Data To Customs เลือกโปรแกรมที่ต้องการ Sign เอกสาร เช่น e-SFR / RUBBERLCNREQ (ระบบจะ Default ที่ (ALL) / ทั้งหมด ให้อัตโนมัติ)

รูปที่ 67 แสดงขั้นตอนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ต่อ

6) เลือกรายการเอกสารที่รอลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการ

7) คลิกปุ่ม Sign Send เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และส่งข้อมูลให้การยางแห่งประเทศไทยและกรมวิชาการเกษตร

8) คลิกปุ่ม OK เมื่อทำการลงลายมือชื่อเอกสารเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ Pop Up สีน้ำเงินขึ้นทางด้านล่างขวาของหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน แสดงว่ามีการส่งข้อมูลออกไปเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 68 ตัวอย่าง Pop Up เมื่อมีการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

9) กรณีหากมีข้อความตอบกลับมาจากการยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตรก็จะมี Pop Up สีชมพูขึ้นมาทางด้านล่างขวาของหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานแสดงว่ามีข้อความตอบกลับมาเรียบร้อยแล้วเช่นกัน ดังรูป

รูปที่ 69 ตัวอย่าง Pop Up เมื่อมีข้อความตอบกลับมา

4.8 การติดตามสถานะ และการตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ

เมื่อทำการลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอฯ อิเล็กทรอนิกส์ให้การยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตรอัตโนมัติ โดยผ่านระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหลายระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดตามตรวจสอบสถานะของการส่งข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 70 ตัวอย่างหน้าจอ Check Network Status

ขั้นตอนการติดตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งให้การยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร

1) เมื่อผู้ใช้งานอยู่ที่หน้าจอ Check Network Status แล้ว ขั้นตอนแรกให้ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
2) เมื่อปรากฏข้อมูลคลิกเลือก Reference ที่ต้องการ
3) ระบบจะแสดงรายละเอียดความคืบหน้าการส่งข้อมูลพร้อมสถานะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

****หมายเหตุ** กรณีที่ไม่ได้รับข้อความตอบกลับนานเกิน 20 นาที ให้ตรวจสอบก่อนว่าสถานะกระพริบอยู่ที่ตำแหน่งใด? แล้วทำการติดต่อสอบถามถึงแนวทางการแก้ไขปัญหากับทางบริษัท อี-คัสตอม เซอร์วิส จำกัด

เมื่อคำขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการส่งยางออกฯ ของผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ RAOT e-SFR และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเงื่อนไขของระบบฯ แล้ว ระบบฯ จะมีกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ เข้าสู่บัญชีเงินฝากธนาคารของการยางแห่งประเทศไทย เมื่อการยางแห่งประเทศไทยได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการส่งยางออกฯ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว ระบบฯ จะแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลตอบกลับได้ที่หน้าจอแสดงรายการคำขอฯ ดังรูป

รูปที่ 71 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ

1) เมื่อการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร ได้รับข้อมูลคำขอฯ แล้วกรณี Accept สถานะของเอกสาร (Doc Status) จะเปลี่ยนเป็น 02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้

- Item NO: ลำดับที่รายการของใบคำขอฯ
- Msg Type: ประเภท Message ของ e-SFRQC
- เลขที่รับ: แสดงเลขที่รับจากการยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร
- เลขที่ใบรับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต: เลขที่ใบรับเงินค่าธรรมเนียม/เลขที่ใบผ่านด่าน
- วันที่ตอบกลับ: วัน-เวลา ที่ตอบกลับ
- ข้อความตอบกลับ: กรณี Accept ระบบจะแสดงข้อความที่ตอบกลับ (Message) ดังนี้
  - รอเจ้าหน้าที่พิจารณา
  - เจ้าหน้าที่อนุมัติ
  - รอการตัดบัญชีธนาคาร

- ได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- พร้อมที่จะผ่านพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าขาออก
- ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมก่อนส่งออกยางไปนอกราชอาณาจักร

2) เมื่อได้รับ Message ตอบกลับครบถ้วนทั้งหมดแล้ว สถานะของเอกสาร (Doc Status) จะเปลี่ยนเป็น 03 / LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่หน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ ได้ดังนี้

2.2 กรณีใบรับชำระค่าธรรมเนียมของการยางแห่งประเทศไทย

- เลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม: ระบบจะแสดงเลขที่ใบรับชำระค่าธรรมเนียมให้อัตโนมัติ
- วันที่มีผลบังคับใช้: ระบบจะแสดงวันที่มีผลบังคับใช้ ของใบรับชำระค่าธรรมเนียมให้อัตโนมัติ
- วันที่หมดอายุ: ระบบจะแสดงวันที่หมดอายุ ของใบรับชำระค่าธรรมเนียมให้อัตโนมัติ

2.3 กรณีใบผ่านแดนของกรมวิชาการเกษตร

- เลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม: ระบบจะแสดงเลขที่ใบผ่านด่านศุลกากรให้อัตโนมัติ
- วันที่มีผลบังคับใช้: ระบบจะแสดงวันที่มีผลบังคับใช้ ของใบผ่านด่านศุลกากรให้อัตโนมัติ
- วันที่หมดอายุ: ระบบจะแสดงวันที่หมดอายุ ของใบผ่านด่านศุลกากรให้อัตโนมัติ

รูปที่ 72 ข้อมูลใบรับค่าธรรมเนียม และใบผ่านแดน (ข้อมูลตอบกลับ)

3) เมื่อระบบ e-SFRQC ได้รับเลขที่ใบรับค่าธรรมเนียม หรือเลขที่ใบผ่านแดนตอบกลับมาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอัพเดทข้อมูล PermitNo (เลขที่ใบอนุญาต) และข้อมูล IssueDate (วันที่ใบอนุญาต) ในใบขนสินค้าขาออกให้อัตโนมัติ (ผู้ประกอบการจะต้องเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบขนสินค้าขาออก ก่อนส่งข้อมูลไปขอเลขที่ใบขนฯ เพื่อดำเนินพิธีการต่อไป)

รูปที่ 73 การอัพเดทข้อมูลในแท็บ Permit

2.4 ยกเลิกใบอนุญาต e-SFR

การยกเลิกใบอนุญาต เป็นกรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์จะขอยกเลิกใบรับชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกฯ เนื่องจากอาจเกิดข้อผิดพลาดในการระบุข้อมูลในใบรับค่าธรรมเนียม ไม่ตรงกับข้อมูลในใบขนสินค้าขาออก หรือข้อมูลใบผ่านด่าน ทำให้ต้องยกเลิกเอกสารฉบับเก่า และขอคืนเงินค่าธรรมเนียม จากนั้นจึงจัดทำใบรับค่าธรรมเนียมฉบับใหม่อีกครั้ง โดยมีขั้นตอนการการยกเลิก ดังรูป

รูปที่ 74 แสดงขั้นตอนการยกเลิกใบอนุญาต e-SFR

1) การยกเลิกเอกสารที่ได้เลขที่ใบอนุญาตฯแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าจอแสดงรายการใบคำขอฯ เพื่อค้นหาใบคำขอฯ ที่ต้องการยกเลิก โดยเลือก Doc Status เป็นสถานะ 03-LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ)
2) จากนั้นเลือกใบคำขอฯ โดยดับเบิ้ลคลิกที่รายการที่ต้องการยกเลิก
3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดใบคำขอฯ ให้คลิกแท็บ Other Infomation เพื่อระบุสาเหตุของการยกเลิก ด้วยตัวเลขหรือตัวอักษรโดยมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
4) คลิกปุ่ม

เพื่อขออนุมัติยกเลิกเอกสารนี้ (ระบบจะ Stamp วันที่ขออนุมัติให้อัตโนมัติ)
5) เมื่อต้องการอนุมัติยกเลิกเอกสารนี้ให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติเข้ามาคลิกปุ่ม

เพื่อทำการอนุมัติยกเลิกเอกสารนี้ (ผู้มีสิทธิ์อนุมัติสามารถเข้ามายกเลิกเอกสารได้เองโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการขออนุมัติก่อนแต่ต้องระบุสาเหตุของการยกเลิก และ Password ด้วยทุกครั้ง)
6) จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อระบุ Password ที่ผู้ใช้งานใช้ในการ Login เข้าระบบ

7) คลิกปุ่ม

โปรแกรมจะส่งข้อมูลไปลงลายมือชื่อใหม่อีกครั้งเพื่อส่งข้อมูลไปขอยกเลิกใบอนุญาต โดยใบอนุญาตที่ทำการอนุมัติยกเลิกแล้ว Doc Status จะเปลี่ยนเป็น 99 และเมื่อมีข้อความ CANCEL DOCUMENT ตอบกลับมาแสดงว่าเอกสารได้รับการ CANCEL ที่ระบบของการยางแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว (Cancel Accept)

บทที่ 5 คำขอใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบ (e-QC)

โปรแกรม e-QC เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบรับคำขอใบรับรองคุณภาพยาง และใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยางของการยางแห่งประเทศไทย (RAOT e-QC) สำหรับให้บริการกับผู้ประกอบการ (ผู้ส่งยางออกฯ/ตัวแทนออกของ/เคาน์เตอร์บริการ) เพื่อจัดเตรียมคำขอใบรับรองคุณภาพยาง และใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (XML Document with Digital Signature) ของผู้ยื่นคำขอฯ ผ่านระบบ NSW

ในหัวข้อนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลคำขอฯ เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลคำขอฯ การบันทึกข้อมูลคำขอฯ ในส่วนต่าง ๆ การแก้ไขและการยกเลิกใบรับรองฯ การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการติดตามสถานะ การตรวจสอบข้อมูลตอบกลับจากระบบของการยางแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู e-QC ดังรูป

รูปที่ 75 หน้าจอหลักของระบบ e-SFRQC

รูปที่ 76 เมนูสำหรับเรียกใช้งานโปรแกรม e-QC

5.1 การสร้างข้อมูลคำขอ e-QC

การสร้างข้อมูลใบคำขอฯ สามารถทำได้ 2 วิธี คือสร้างข้อมูลใบคำขอฯ ใหม่โดยคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมด และการสร้างข้อมูลใบคำขอฯ โดยดึงข้อมูลบางส่วนจากคำขอใบอนุญาตผ่านด่าน และใบรับชำระค่าธรรมเนียม (e-SFR) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 77 ขั้นตอนการสร้างข้อมูลใบคำขอฯ

1) สร้างข้อมูลคำขอฯ ใหม่โดยคลิกปุ่ม

ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอฯ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Create New Reference กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	หน่วยงาน	เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งข้อมูลคำขอฯ การยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร (เลือกได้หน่วยงานเดียว)
2	รหัสผู้ส่งออก	เลือกบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า) * สามารถสร้างข้อมูลบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (ลูกค้า) ได้ทันที โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
3	Ref No. เดิม	เลือก Ref No. เดิมที่ต้องการคัดลอกข้อมูลรายละเอียด ใช้กรณีที่ต้องการสร้างเอกสารที่มีรายละเอียดเหมือน Reference เดิมที่เคยบันทึกไว้แล้ว โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด หรืออาจแก้ไขข้อมูลเพียงเล็กน้อย
4	☐ All Ref No.	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ ระบบจะแสดงรายการ RefNo. เดิมทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		(หากคลิก ☐ เครื่องหมายถูกออก ระบบจะแสดงรายการ RefNo. เดิมเฉพาะของผู้ส่งออกตามที่กำหนดเท่านั้น)
5	Ref No. e-SFR	เลือก Ref No. e-SFR เพื่อนำข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องในโปรแกรมคำขอใบอนุญาตผ่านด่าน/ใบรับชำระค่าธรรมเนียม (e-SFR) มาสร้างคำขอ e-QC เพื่อลดเวลาในการคีย์เอกสารทั้งหมด
6	เลือก Gateway	เลือก Gateway ที่ต้องการ ดังนี้ - CAT - Trade Siam 1 - Trade Siam 2
7	สร้างเอกสารสำหรับทดสอบ...!!	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับทดสอบ (หากต้องการสร้างเอกสารที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลจริงให้คลิก ☐ เครื่องหมายถูกออก)

2) คลิกปุ่ม [Create New Reference] ระบบจะทำการออกเลขลำดับเอกสาร หรือเลข Reference ตาม Prefix (4) และ Running (9) ที่กำหนดให้อัตโนมัติที่ช่องด้านล่าง

3) ช่อง [ADBC145005284] แสดงเลขเอกสาร หรือเลข Reference ที่ระบบออกให้

4) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [Process] เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ (ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดไว้ในหัวข้อถัดไป)

5.2 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-QC Control

เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างข้อมูลคำขอฯ ใหม่เรียบร้อยแล้วในขั้นตอนต่อมาจะต้องทำการบันทึก

รายละเอียดต่าง ๆ ของใบคำขอฯ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 78 ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบคำขอฯ

การบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอ e-QC สามารถทำได้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) จากหัวข้อที่ผ่านมาเรื่องการสร้างข้อมูลคำขอฯ หลังจากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม

ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ คลิกแท็บ e-QC Control เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ
2) ทำการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบบ Default ให้ก่อน เช่น ข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการส่ง ข้อมูลตัวแทนออกของ ข้อมูลผู้จัดการ ข้อมูลผู้ผลิตยาง ข้อมูลห้องปฏิบัติการ ข้อมูลธนาคาร ข้อมูลรายการตัวอย่างสินค้า เป็นต้น จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	Ref No.	เลขที่อ้างอิง
2	Ref No. e-SFR	เลขที่อ้างอิง ของโปรแกรม e-SFRQC เอกสาร e-SFR #กรณีโอนข้อมูลมาจากโปรแกรม e-SFRQC เอกสาร e-SFR
3	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
4	Doc Status	สถานะเอกสาร 1-WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		2-ACCEPT (ระบบอนุมัติ) 3-LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ) 98-WAIT FOR CANCEL DOCUMENT 99-CANCEL DOCUMENT
5	เลขที่ใบรับรองฯ	เลขที่ใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบ
6	Check Box การยางแห่งประเทศไทย	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กยท. * กรณีเลือกส่งไปที่หน่วยงาน กยท. ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กวก. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)
7	Check Box Input กรมวิชาการเกษตร	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กวก. * กรณีเลือกส่งไปที่หน่วยงาน กวก. ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กยท. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)

ข้อมูลผู้ส่งออก

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ผู้ยื่นฯ	รหัสผู้ส่งออก #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลบริษัท
2	ที่อยู่ภาษาอังกฤษของผู้ยื่นฯ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษของบริษัทผู้ผลิตยาง/ผู้ยื่น ที่จะใช้ระบุในใบรับรอง/ใบรายงานผลภาษาอังกฤษ
3	ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน	ชื่อผู้ติดต่อประสานงานของผู้ขอใบรับรอง/ใบรายงานผล
4	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
5	e-mail	e-mail สำหรับจัดส่งเอกสาร e-mail ของผู้ติดต่อ
6	ตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทตัวแทนออกของ #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลบริษัท
7	ผู้จัดการ	เลขประจำตัวประชาชนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจของ Company หรือ Broker #ใส่ค่ากรณีเป็นเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตรวจสอบจากค่าคงที่ระบบ #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลผู้จัดการ/ผู้รับมอบ
8	ผู้ผลิตยางแท่ง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทผู้ผลิตยาง #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลบริษัท
9	Str No. ผู้ผลิตยางแท่ง	เลขทะเบียนผู้ผลิตยางแท่งเอสทีอาร์ ของบริษัทผู้ส่งออก

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
10	Str No. ผู้ผลิตยางแท่งของผู้ยื่นฯ	เลขทะเบียนผู้ผลิตยางแท่งเอสทีอาร์ ของบริษัทผู้ผลิตยาง

ข้อมูลการขอทดสอบคุณภาพยาง

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ห้องปฏิบัติการ	รหัสของห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการทดสอบตัวอย่าง #อ้างอิงแฟ้มข้อมูลห้องปฏิบัติการ
2	เหตุผลการขอตรวจ	เหตุผลของการตรวจคุณภาพยางฯ 0 = เพื่อส่งออก 1 = เพื่อทั่วไป 2 = เพื่อนำเข้า
3	ชนิดเอกสาร	ชนิดเอกสาร มีค่าดังต่อไปนี้ 1 = หนังสือรับรองคุณภาพยาง 2 = ใบรายงานผลการทดสอบ
4	ขอเอกสารภาษา	ภาษาของเอกสารที่ขอ มีค่าดังต่อไปนี้ 1 – ภาษาไทย 2 – ภาษาอังกฤษ 3 – ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5	เงื่อนไขการรับตัวอย่างคืน	เงื่อนไขการรับตัวอย่างคืนกรณีที่ตัวอย่างเหลือจากการทดสอบ(หากไม่มารับคืนภายใน 30 วัน ยินยอมให้กำจัด) 1 - ด้วยตนเอง 2 -ไม่รับตัวอย่างคืน
6	กลุ่มวิธีการทดสอบ	กลุ่มวิธีการทดสอบ 1 = กลุ่มยางแท่งเอสทีอาร์ 2 = กลุ่มทดสอบน้ำยางสด 3 = กลุ่มทดสอบน้ำยางข้น 4 = กลุ่มทดสอบยางแห้งอื่น

ข้อมูลค่าธรรมเนียม ใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	รวมเงินค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินค่าใบรับรองคุณภาพยาง/ผลวิเคราะห์ ชำระผ่านธนาคาร
2	วิธีการชำระเงิน	วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการทดสอบ มีค่าดังต่อไปนี้ 0 - ชำระที่หน่วยงาน (กวก./LAB) 1 - e-Payment (กยท.) # กวก. ยอมรับค่า 0 เท่านั้น / กยท. ยอมรับค่า 1 เท่านั้น
3	เลขที่บัญชี	รหัสธนาคารที่ต้องการให้หน่วยงานตัดบัญชี # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสธนาคาร
4	เลือก ผู้ส่งออก/ตัวแทน	เป็นบัญชีธนาคารของ ? 0=ผู้ส่งออก , 1=ตัวแทนออกของ
5	รหัสธนาคาร	รหัสสาขาธนาคารที่ต้องการให้หน่วยงานตัดบัญชี
6	ความเร่งด่วน	ต้องการขอผลเร่งด่วน เพิ่มราคา 1 เท่าของการทดสอบ 1=เร่งด่วน 0=ไม่เร่งด่วน

ข้อมูลใบรับรอง/ใบรายงานคุณภาพยาง (ที่ได้ตอบกลับจากหน่วยงาน)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ชื่อหน่วยงาน (ไทย)	ชื่อหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตภาษาไทย
2	ชื่อหน่วยงาน (Eng)	ชื่อหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตภาษาอังกฤษ
3	ที่อยู่	ที่อยู่หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต
4	ตำบล/แขวง	ตำบลหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต
5	อำเภอ/เขต	อำเภอหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต
6	จังหวัด	จังหวัดหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต
7	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต
8	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษของผู้ออกใบอนุญาต ที่จะใช้ระบุในใบรายงานผลภาษาอังกฤษ
9	วันที่ทดสอบตัวอย่าง	วันที่ทดสอบตัวอย่าง
10	วันที่สิ้นสุดการทดสอบ	ถึงวันที่สิ้นสุดทดสอบตัวอย่าง
11	วันที่รับตัวอย่าง	วันทีรับตัวอย่าง
12	ผู้มีอำนาจลงนาม	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจลงนามใบอนุญาต
13	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจลงนามใบอนุญาต
14	ผู้มีอำนาจลงนาม (Eng)	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจลงนามใบอนุญาต ที่จะใช้ระบุในรายงานผลภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
15	ตำแหน่ง (Eng)	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจลงนามใบอนุญาต ที่จะใช้ระบุในรายงานผลภาษาอังกฤษ
16	เบอร์แฟกซ์	เบอร์แฟกซ์
17	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
18	หมายเหตุท้ายเอกสาร	หมายเหตุท้ายเอกสาร
19	หมายเหตุท้ายเอกสาร (Eng)	หมายเหตุท้ายเอกสาร (Eng)

ข้อมูล Detail (ตารางแสดงรายการสินค้า)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	Invoice No.	เลขที่บัญชีราคาสินค้า/เลขที่ใบกำกับสินค้า
2	Invoice Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า/วันที่ใบกำกับสินค้า
3	Inv. Item	ลำดับที่รายการ
4	รหัสยาง	รหัสยางพารา
5	รายละเอียดตัวอย่างสินค้า	รายละเอียดเพิ่มเติมของตัวอย่างสินค้า
6	ประเภทการขอตรวจ	ประเภทการขอตรวจ
7	ปริมาณ	จำนวนตัวอย่างที่ใช้ทดสอบ
8	หน่วย	หน่วยของจำนวนตัวอย่าง
9	น้ำหนัก	น้ำหนักโดยปริมาณต่อตัวอย่าง
10	หน่วย	หน่วยของน้ำหนักส่งตัวอย่าง
11	เงินค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินค่าธรรมเนียม (บาท)

3) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลใบคำขอฯ

5.3 การบันทึกข้อมูลในส่วน e-QC Detail

เมื่อบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วคลิกแท็บ e-QC Detail หรือ Double Click ที่รายการ

(กรณีมีข้อมูลสินค้าแล้ว) เพื่อบันทึกรายการสินค้าลงในใบคำขอฯ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูล e-QC Detail

1) คลิกปุ่ม Add New เพื่อเพิ่มรายการสินค้าใหม่ (สามารถคลิกปุ่ม Copy เพื่อคัดลอกรายการสินค้าเดิมที่ต้องการได้)
2) กรอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้าให้ครบถ้วน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป (เหมือนกับข้อมูลที่แสดงในแท็บ e-QC Control)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	Ref No.	เลขที่อ้างอิง
2	Ref No. e-SFR	เลขที่อ้างอิง ของโปรแกรม e-SFRQC เอกสาร e-SFR #กรณีโอนข้อมูลมาจากโปรแกรม e-SFRQC เอกสาร e-SFR
3	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
4	Doc Status	สถานะเอกสาร 1-WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ) 2-ACCEPT (ระบบอนุมัติ) 3-LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ) 98-WAIT FOR CANCEL DOCUMENT

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		99-CANCEL DOCUMENT
5	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบ
6	Check Box การยางแห่งประเทศไทย	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กยท. * กรณีเลือกส่งไปที่หน่วยงาน กยท. ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กวก. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)
7	Check Box Input กรมวิชาการเกษตร	คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการนี้ กรณีต้องการสร้างเอกสารสำหรับส่งไปที่หน่วยงาน กวก. * กรณีเลือกส่งไปที่หน่วยงาน กวก. ระบบจะปิดการใช้งานส่วนของ กยท. (ล็อคฟิวส์ข้อมูลของกวก.ห้ามบันทึก)

ข้อมูลสินค้า

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	ลำดับที่รายการ	ลำดับที่รายการ
2	กลุ่มสินค้า	กลุ่มสินค้า # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสกลุ่มสินค้า
3	รหัสสินค้า	รหัสสินค้า # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสสินค้า
4	ประเภทการขอตรวจ	ประเภทการขอตรวจ(ตรวจตามประเภทของยาง) 1 = น้ำยาง 2 = ยางผสมสารเคมี 3 = ยางแห้ง 4 = กายภาพของยาง 5 = หมอน ที่นอนยางฟองน้ำลาเท็กซ์เพื่อ ขอ มอก. 6 = ถุงมือยาง
5	รหัสยาง	รหัสยาง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสยางพารา
6	ลักษณะตัวอย่าง	รายละเอียดเพิ่มเติมของตัวอย่างสินค้า ภาษาไทย
7	ลักษณะตัวอย่าง (Eng)	รายละเอียดเพิ่มเติมของตัวอย่างสินค้า ภาษาอังกฤษ
8	ประเภทตัวอย่าง	ประเภทตัวอย่าง 11-น้ำยางข้น 12-น้ำยางสด

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
		21-ยางผสมสารเคมี 22-ยางผสม 31-ยางแท่งเอสทีอาร์ 32-ยางแห้ง 41-ยางผสมสารเคมี 42-ยางคงรูป 43-ยางปูสนามฟุตซอล 51-ฟองน้ำลาเท็กซ์สำหรับทำหมอน 52-ฟองน้ำลาเท็กซ์สำหรับทำที่นอน 61-ถุงมือตรวจโรค 62-ถุงมือศัลยกรรม 63-ถุงมือแม่บ้าน
9	ประเภทยาง	ประเภทยางผสม B=Blend (ยางธรรมชาติ) C=Compound (ยางผสมสารเคมี)
10	หมายเลขตัวอย่างยาง	หมายเลขตัวอย่างยาง
11	ปริมาณตัวอย่าง	- จำนวนตัวอย่าง ที่ใช้ทดสอบ - หน่วยของจำนวนตัวอย่าง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสหน่วยสินค้า
12	น้ำหนักตัวอย่าง	- น้ำหนักโดยปริมาณต่อตัวอย่าง - หน่วยของน้ำหนักส่งตัวอย่าง มีค่าได้ดังต่อไปนี้ MLT - MILLILITRE GRM - GRAM
13	จำนวนหีบห่อ	- จำนวนหีบห่อ ที่ใช้ทดสอบ - ลักษณะหีบห่อรวม # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสหีบห่อ

ข้อมูลเพื่อส่งออก (กยท.)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	Invoice No.	เลขที่บัญชีราคาสินค้า/เลขที่ใบกำกับสินค้า

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
2	Invoice Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า/วันที่ใบกำกับสินค้า
3	ลำดับที่รายการใน Inv.	ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า/ใบกำกับสินค้า ที่อนุญาต
4	น้ำหนักที่ส่งออก	น้ำหนักที่ส่งออก
5	ประเทศปลายทาง	รหัสประเทศปลายทาง # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศ
6	Contract No.	เลขที่สัญญา
7	STRRSS(%)	สูตรการผลิต ปริมาณยางธรรมชาติ (%)
8	หมายเหตุ	หมายเหตุ

ข้อมูลยางแท่งเอสทีอาร์ (กวก.)

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	หมายเลขเริ่มต้นของ Lot	หมายเลขยางเริ่มต้นของล๊อต
2	หมายเลขสิ้นสุดของ Lot	หมายเลขสิ้นสุดของล๊อต
3	จำนวนยางแท่ง STR	จำนวนยางแท่งเอสทีอาร์
4	จำนวนลังต่อล๊อต	จำนวนลังต่อล๊อต
5	จำนวนแท่งต่อลัง	จำนวนแท่งต่อลัง
6	น้ำหนักโดยประมาณ/Lot	น้ำหนักโดยประมาณ/ล๊อต (หน่วยเป็น KGM)
7	หัวข้อที่จะทำ Uncertainty	หัวข้อที่จะทำ Uncertainty
8	วันที่ผลิตสินค้า	วันที่ผลิต

รายการทดสอบคุณสมบัติ

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	รหัสการทดสอบ	รหัสการทดสอบคุณสมบัติ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสการทดสอบคุณสมบัติ
2	รายการทดสอบ	รหัสวิธีทดสอบ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสการทดสอบคุณสมบัติ
3	วิธีทดสอบ	ชื่อของรายการทดสอบ
4	Uncertainty	ต้องการให้ทดสอบความไม่แน่นอนของการวัด เพิ่มค่าทดสอบ 1 เท่าของค่าบริการ 1 = ทดสอบ 0 = ไม่ทดสอบ

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
5	อัตราค่าบริการ	ราคาทดสอบ (บาท)
6	หมายเหตุ	หมายเหตุ

****หมายเหตุ**

1) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม Clear เพื่อลบข้อมูลรายการทดสอบคุณสมบัติทั้งหมด
2) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม Copy เพื่อคัดลอกรายการทดสอบคุณสมบัติ
3) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม Del Item เพื่อลบรายการรหัสการทดสอบ

ผลการทดสอบคุณสมบัติ

ลำดับ	ชื่อฟิวส์	คำอธิบาย
1	รหัสการทดสอบ	รหัสการทดสอบคุณสมบัติ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสการทดสอบคุณสมบัติ
2	ชื่อของรายการทดสอบ	ชื่อของรายการทดสอบ
3	วิธีทดสอบ	รหัสวิธีทดสอบ # อ้างอิงแฟ้มข้อมูลรหัสการทดสอบคุณสมบัติ
4	Uncertainty	ต้องการให้ทดสอบความไม่แน่นอนของการวัด เพิ่มค่าทดสอบ 1 เท่าของค่าบริการ 1 = ทดสอบ 0 = ไม่ทดสอบ
5	ค่าที่ได้จากการทดสอบ	ค่าที่ได้จากการทดสอบคุณสมบัติ
6	หน่วย	หน่วยของค่าที่ได้จากการทดสอบ
7	ผลการทดสอบ	ผลการทดสอบคุณสมบัติ ที่เป็นข้อความ
8	หมายเหตุ	หมายเหตุ

3) เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Apply ระบบจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกบนตารางแสดงรายการสินค้าในแท็บ e-SFR Control
4) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม เพื่อออกจากหน้าจอนี้
5) กรณีกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ระบบจะแสดง Error หรือ Warning แจ้งเตือนให้กับผู้ใช้งานเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้
   - เมื่อคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่บันทึกหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป

รูปที่ 80 แสดงข้อความแจ้งเตือนกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์

- หากยังไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลในตอนนี้ให้เลือกตอบ No ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ตามที่คีย์
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ให้เลือกตอบ Yes ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อผิดพลาดทั้งหมดพร้อมกับตำแหน่งหรือจุดที่เกิด Error ให้ที่แท็บ Other Information ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 81 รายละเอียดข้อผิดพลาดทั้งหมด Error และ Warning (แท็บ Other Information)

5.4 การค้นหา และแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-QC

หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอฯ และผลการตอบกลับ เป็นหน้าจอหลักใช้สำหรับแสดงข้อมูลคำขอฯ และผลการตอบกลับทั้งหมด สามารถค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

รวมถึงการคัดลอกข้อมูล Reference และการเปลี่ยนสถานะคำขอฯ ได้

รูปที่ 82 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ

เมื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมจะแสดงหน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ โดยจะ Default แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนดไว้ล่าสุด ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> Menu Bar เป็นส่วนที่แสดงคำสั่งเมนูต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้งาน เช่น ข้อมูลระบบ Transaction Reports และ Utility เป็นต้น

<u>ส่วนที่ 2</u> ค้นหาคำขอ e- QC เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลคำขอฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สาขาบริษัท: เป็นสาขาของข้อมูลที่ใช้งานอยู่สามารถคลิกที่ปุ่ม

เพื่อเลือกสาขาอื่นได้
- Doc Status: เลือกสถานะของเอกสารที่ต้องการค้นหา เช่น 01-WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ), 02-ACCEPT (ระบบอนุมัติ), 03-LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ), 98-WAIT FOR CANCEL DOCUMENT, 99-CANCEL DOCUMENT เป็นต้น
- ค้นหาข้อมูล: เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่ละเอียดมากขึ้นในการค้นหาข้อมูล โดยทำการเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหาก่อน แล้วตามด้วยรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ เช่น เลือกค้นหาตาม Ref NO e-QC แล้วระบุเลข Reference e-QC ที่ต้องการ เป็นต้น
- แสดงสูงสุด (รายการ): เป็นการกำหนดจำนวนรายการที่ต้องการให้โปรแกรมนำข้อมูลมาแสดง

เช่น กรณีระบุ 200 รายการ โปรแกรมจะนำขอมูลล่าสุด 200 รายการแรกมาแสดง

- Select Year: ใช้สำหรับเลือก/ระบุปีที่บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเฉพาะข้อมูลภายในปีที่ระบุ
- Select Month: ใช้สำหรับเลือกเดือนที่บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเฉพาะข้อมูลภายในเดือนที่ระบุ (กรณีเลือก All โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทุกเดือน)
- Show By Record Date: ใช้สำหรับระบุวันที่ที่บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่บันทึกภายในวันที่ที่ระบุ

<u>ส่วนที่ 3</u> รายการข้อมูลคำขอ e- QC เป็นส่วนที่แสดงรายการคำขอ e- QC ตามเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่กำหนด โดยความหมายของคอลัมน์ต่าง ๆ มีดังนี้

- Ref No.: หมายเลข Reference No. ของเอกสาร/คำขอนั้น ๆ
- Ref No. e-SFR: แสดงเลขที่อ้างอิงเอกสาร e-SFR
- วันที่เอกสาร: แสดงวันที่เอกสาร
- ชื่อบริษัท: แสดงชื่อบริษัทภาษาไทย
- ห้องปฏิบัติการ: แสดงชื่อห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการทดสอบตัวอย่าง
- ชนิดเอกสาร: แสดงชนิดเอกสาร เช่น หนังสือรับรองคุณภาพยาง หรือใบรายงานผลการทดสอบ
- หน่วยงาน: แสดงชื่อย่อหน่วยงานที่ส่งข้อมูลไป เช่น กยท. (การยางแห่งประเทศไทย) หรือ กวก. (กรมวิชาการเกษตร)
- Doc Status: แสดงสถานะของเอกสาร เช่น WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ), ACCEPT (ระบบอนุมัติ), LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ), WAIT FOR CANCEL DOCUMENT, CANCEL DOCUMENT เป็นต้น
- Update By: แสดงชื่อผู้ใช้งานที่อัพเดทข้อมูลล่าสุด

**** หมายเหตุ**

1) ผู้ใช้งานสามารถ Sort/Filter หรือจัดกลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้ (สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก Support)

2) สีฟอนต์ของรายการคำขอ e-QC ที่สถานะ 01 / WORKING PROCESS ถ้าข้อมูลเป็นสีส้ม หมายถึงอยู่ระหว่างรอตอบกลับ ถ้าข้อมูลเป็นสีชมพู หมายถึงได้ตอบกลับมาเป็น Reject

<u>ส่วนที่ 4</u> แสดงข้อมูลการตอบกลับ เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดการตอบกลับคำขอ e-QC เมื่อคลิกที่รายการคำขอ e- QC หากรายการนั้นเคยส่งข้อมูลจะมีรายละเอียดการตอบกลับปรากฏขึ้นที่ส่วนนี้ โดยความหมายของคอลัมน์ต่าง ๆ มีดังนี้

- Item No.: หมายเลข Reference No.
- MsgType: ประเภท Message ของ e-SFRQC
- หน่วยงาน: ชื่อหน่วยงานผู้ออกใบรับรอง/ใบรายงาน
- วันที่ตอบกลับ: แสดงวันที่ตอบกลับ
- เลขที่รับ: แสดงเลขที่รับ
- เลขที่ใบรับรับรอง/ใบรายงาน: แสดงเลขที่ใบรับรอง/ใบรายงาน
- ข้อความตอบกลับ: แสดงรายละเอียดของ Log

5.4.1 การแก้ไขข้อมูลคำขอฯ

เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างข้อมูลคำขอฯ ใหม่เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะปรากฏที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-QC หากผู้ใช้งานต้องการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ หรือบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป

รูปที่ 83 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำขอฯ

1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอฯ ให้ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล (สามารถคลิกปุ่ม Refresh เพื่อล้างข้อมูลที่ค้นหาก่อนหน้า ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ทั้งหมด)

2) เมื่อปรากฏข้อมูลคำขอฯ ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ Ref No. ที่ต้องการ

3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดคำขอฯ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ

4) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

5.4.2 การพิมพ์ใบรับรองฯ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเรียกดูตัวอย่าง หรือสั่งพิมพ์ใบรับรอง/ใบรายงานคุณภาพยาง สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- วิธีที่ 1 เข้าใช้งานที่เมนู “Transfer Type” ด้วยคำสั่ง “พิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม”
- วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลคำขอฯ

การพิมพ์ใบรับรองฯ โดยวิธีที่ 1 มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 84 ขั้นตอนการพิมพ์ใบรับรองฯ ผ่านเมนู Transfer Type

1) ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ ให้ทำการเลือกคำขอ e-QC ที่ต้องการออกใบรับรอง/ใบรายงานคุณภาพยาง โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการเรียกดูตัวอย่าง หรือสั่งพิมพ์ (สามารถเลือกข้อมูลได้หลายรายการ หรือคลิก ☑ เครื่องหมายถูกที่ Check box ด้านบนสุดเพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด)

2) จากนั้นเลือกคำสั่ง พิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม ที่ช่อง Transfer Type

3) คลิกปุ่ม GO

4) ระบบจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทการพิมพ์ที่ต้องการ ดังรูป

รูปที่ 85 หน้าจอเลือกประเภทการพิมพ์

- Print to PDF จะเป็นการสร้างเอกสาร PDF File ตามคำขอฯ ที่เลือก และบันทึกไฟล์แยกตามไฟล์ละ 1 Ref
- Merge PDF จะเป็นการสร้างเอกสร PDF File ตามคำขอที่เลือก และบันทึกไฟล์รวมเป็น 1 ไฟล์
- Edit PDF ระบบจะเปิดโปรแกรม PDFEdit.exe ให้ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลหน้า Pdf ได้ตามต้องการ
- Print To Printer ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกเครื่อง Printer ที่ต้องการ

5) จากนั้นคลิกปุ่ม

หากเลือก Print to PDF ระบบจะ Pop Up โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ใบรับรองฯ ให้อัตโนมัติ (ECS-SYS\RAOT\Export) ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 86 ตัวอย่างโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ใบรับรองฯ

ตัวอย่างใบรับรองฯ

ใบรับรองเลขที่ วันที่

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

หนังสือรับรองยางผสม

(Rubber Blends)

หนังสือรับรองฉบับนี้แสดงว่า ฝ่ายวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมยาง การยางแห่งประเทศไทย ได้วิเคราะห์ยางผสมจาก บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด แล้วได้ผลดังนี้

Contract No.	Invoice No.	Invoice Item	น้ำหนักส่งออก (กิโลกรัม)	ผลการวิเคราะห์ มีส่วนประกอบยางธรรมชาติ (%)
	EXRUBBER02	1	1,000.000	0.00

.....

รูปที่ 87 ตัวอย่างใบรับรอง/ใบรายงานคุณภาพยาง

การพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม โดยวิธีที่ 2 มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 88 ขั้นตอนการพิมพ์ใบรับชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการทำงานมี ดังนี้

1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลใบคำขอฯ ให้ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล (สามารถคลิกปุ่ม Refresh เพื่อล้างข้อมูลที่ค้นหาก่อนหน้าซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ทั้งหมด)
2) เมื่อปรากฏข้อมูลคำขอฯ ที่ต้องการให้ดับเบิ้ลคลิกที่รายการ
3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดใบคำขอฯ ให้คลิกปุ่ม เพื่อดูตัวอย่าง (Preview)
4) จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อเลือกแบบฟอร์มการพิมพ์ที่ต้องการ เช่น หนังสือรับรองคุณภาพยาง ใบรายงานผล ภาษาไทย หรือใบรายงานผล ภาษาอังกฤษ (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลชนิดเอกสารนั้นๆ)
8) คลิกปุ่ม Print... จะปรากฏหน้าจอตัวอย่างใบรับชำระค่าธรรมเนียม ให้ดังรูป

ตัวอย่างหนังสือรับรองคุณภาพยาง

0 - หนังสือรับรองคุณภาพยาง

85% 1/1 Export To PDF Export To Excel Export To Tiff

ใบรับรองเลขที่ วันที่

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

หนังสือรับรองยางผสม

(Rubber Blends)

หนังสือรับรองฉบับนี้แสดงว่า ฝ่ายวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมยาง การยางแห่งประเทศไทย ได้วิเคราะห์ยางผสมจาก บริษัท อี-ศัสตอมเซอร์วิส จำกัด แล้วได้ผลดังนี้

Contract No.	Invoice No.	Invoice Item	น้ำหนักส่งออก (กิโลกรัม)	ผลการวิเคราะห์ มีส่วนประกอบยางธรรมชาติ (%)
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00
GE	EXRUBBER04	1	1,000.000	0.00

.....

รูปที่ 89 ตัวอย่างหนังสือรับรองคุณภาพยาง

ตัวอย่างใบรายงานผล ภาษาอังกฤษ

2 - ใบรายงานคุณภาพยาง ภาษาอังกฤษ

85% 1/1 Export To PDF Export To Excel Export To Tiff

ศูนย์บริการทดสอบรับรองภาคกลาง ฝ่ายวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมยาง การยางแห่งประเทศไทย
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2940-5712,0-2940-6595 โทรสาร 0-2940-5711
Rubber and Rubber Products Testing Laboratory Center,Central Region,
Rubber Technology Research and Development Division
Rubber Authority of Thailand
Phahoyothin Road,Ladyao,Chatuchak,Bangkok 10900 Tel +66 2940-5712,+66 2940-6595 Fax +66 2940-5711

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

Test Report

Test Report No Issue Date

Name/Company name บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด Expire Date

Address 22,24 S. SUPHAPONG 1 YAK 6

Rubber Type LA2-Centrifuge concentrate rubber latex

Description of Goods RUBBER WATER

Sample characteristic Concertrated latex

Receive date tested date

Test Code	Description Test	Test Value	Unit	Test Method	Record Result

Remark

.....

รูปที่ 90 ตัวอย่างใบรายงานผล ภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างใบรายงานผล ภาษาไทย

รูปที่ 91 ตัวอย่างใบรายงานผล ภาษาไทย

9) หากต้องการพิมพ์ใบคำขอฯ โดยสั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิก จะปรากฏหน้าจอ Print Options ให้ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

10) หากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์รูปแบบต่าง ๆ ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานให้คลิกเลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ เช่น PDF, Excel หรือ Image Tiff File ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 92 ตัวอย่างเมนูคำสั่งการ Export ไฟล์

5.4.3 การ Copy Reference

Copy Reference เป็นฟังก์ชันสำหรับคัดลอกข้อมูล Reference เดิมที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว ทำให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างเอกสารคำขอฯ ได้เร็วยิ่งขึ้นเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู “Transfer Type” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกคำสั่ง Copy Reference ให้ดังรูป

รูปที่ 93 ขั้นตอนการ Copy Reference

มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1) ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-QC ให้ทำการเลือกคำขอฯ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการคัดลอกข้อมูล
2) จากนั้นเลือกคำสั่ง Copy Reference ที่ช่อง Transfer Type
3) คลิกปุ่ม GO
4) ระบบจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือก Gateway ที่ต้องการ

รูปที่ 94 หน้าจอสำหรับเลือก Gateway

5) จากนั้นกดปุ่ม Copy โปรแกรมจะเริ่มดำเนินการคัดลอกข้อมูลคำขอฯ สร้างเป็น Reference No ใหม่โดยจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เหมือนกับ Reference No เดิม

5.4.4 การ Change STATUS

Change STATUS เป็นฟังก์ชันสำหรับเปลี่ยนสถานะเอกสารคำขอฯ ที่ต้องการ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู “Transfer Type” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกคำสั่ง Change Status ให้ดังรูป

รูปที่ 95 ขั้นตอนการ Change Status

มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1) ที่หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคำขอ e-QC ให้ทำการเลือกคำขอฯ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ
2) จากนั้นเลือกคำสั่ง Change Status ที่ช่อง Transfer Type
3) คลิกปุ่ม GO
4) ระบบจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานใส่ Password เพื่อเป็นการยืนยัน

รูปที่ 96 หน้าจอสำหรับใส่ Password

5) หาก Password ถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอ Change Status ให้เลือกเลข Status ที่ต้องการให้เป็น เช่น จาก Status 01-WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ) เป็น 02-ACCEPT (ระบบอนุมัติ) เป็นต้น

รูปที่ 97 หน้าจอสำหรับเปลี่ยน Status

6) จากนั้นกดปุ่ม OK โปรแกรมจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนสถานะของคำขอฯ ให้ตามที่กำหนด

*****หมายเหตุ** สถานะสัญญาณไฟกระพริบของแต่ละ Gateway ที่แสดงบนหน้าจอแสดงรายการคำขอฯ มีความหมาย ดังนี้

- ON: เหตุการณ์ปกติ ไฟจะกระพริบเป็นสีเขียว
- DELAY: ตอบกลับช้า ไฟจะกระพริบเป็นสีส้ม
- OFF: ระบบขัดข้อง ไม่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ ไฟจะกระพริบเป็นสีแดง

5.5 รายงานคำขอ e-QC

เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลคำขอ e-QC ของหน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร ในรูปแบบ Excel File สามารถเลือกดูได้ทั้งแบบสรุป และแบบละเอียด การเรียกรายงานมีขั้นตอนการทำงานดังรูป

รูปที่ 98 หน้าจอสำหรับเรียกรายงานคำขอ e-QC

1) เมื่อเลือกเมนู Report -> รายงานคำขอ e-QC ระบบจะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อให้ผู้ใช้งานกำหนด

เงื่อนไขต่าง ๆ ในการออกรายงาน

รูปที่ 99 ข้อกำหนดเงื่อนไขการออกรายงาน

2) กำหนดเงื่อนไขการออกรายงานที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน: เลือกหน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร (ระบบจะ Default การยางแห่งประเทศไทย)
- บริษัทเริ่มต้น: เลือกข้อมูลลูกค้าเริ่มต้น
- บริษัทสิ้นสุด: เลือกข้อมูลลูกค้าสิ้นสุด
- ประเภทวันที่: กำหนดประเภทวันที่ที่ต้องการ เช่น วันที่เอกสาร วันที่ชำระเงิน วันที่ใบอนุญาต วันที่ยกเลิก (ระบบจะ Default เป็นวันที่เอกสาร)
- วันที่เริ่มต้น: กำหนดวันที่เริ่มต้น
- วันทีสิ้นสุด: กำหนดวันที่สิ้นสุด
- Status: เลือกสถานะเอกสารคำขอฯ ที่ต้องการแสดงในรายงานโดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการสถานะที่ต้องการ
- Check Box แบบสรุป: หากต้องการออกรายงานแบบสรุปให้คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้าแบบสรุป (กรณีไม่คลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้าแบบสรุประบบจะออกรายงานแบบละเอียด)

3) จากนั้นคลิกปุ่ม

เพื่อออกรายงานเป็น Excel File

รายงานคำขอ เอกสาร e-QC การยางแห่งประเทศไทย

วันที่ Between 01/05/2020 ถึง 24/05/2021 Status 1,2,3

RefNO เลขที่อ้างอิง	SFRRefNo เลขที่อ้างอิง SFR	DocStatus สถานะเอกสาร	DocDate วันที่เอกสาร	CmpTH ชื่อ	LabCode รหัส LAB	ReasonType เหตุผลของการตรวจคุณภาพยาง	DocumentType ชนิดเอกสาร	Language ของเอกสารภาษา
ADBBB00000027		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	16/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBCB00000001		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT13	0 - เพื่อส่งออก	1 - หนังสือรับรองคุณภาพยาง	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBCB00000017		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBBB00000022		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBBB00000023	ADBCB00000001	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	เอ็นเอ็มบี- มินิแบ ไทย จำกัด (สาขา 0015)	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	1 - หนังสือรับรองคุณภาพยาง	2 - ภาษาอังกฤษ
ADBBB00000024		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBBB00000025		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	2 - ภาษาอังกฤษ
ADBBB00000026		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBBB00000057	ADBCB00000007	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	21/04/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBCB00000066	ADBCB00000009	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	10/05/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	1 - ภาษาไทย
ADBCB00000067		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	10/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	1 - ภาษาไทย
ADBCB00000058		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	04/05/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	1 - หนังสือรับรองคุณภาพยาง	2 - ภาษาอังกฤษ
ADBCB00000059		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	04/05/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	1 - หนังสือรับรองคุณภาพยาง	2 - ภาษาอังกฤษ
ADBCB00000060		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	07/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	1 - หนังสือรับรองคุณภาพยาง	2 - ภาษาอังกฤษ
ADBCB00000061		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	07/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT12	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBCB00000062		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	07/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT12	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBCB00000063		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	10/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBCB00000064		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	10/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	1 - ภาษาไทย
ADBCB00000065		02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ)	10/05/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	1 - ภาษาไทย
ADBDB00000019		01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	07/05/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT12	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBCB00000002	ADBCB00000001	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBCB00000003	ADBCB00000001	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				
ADBCB00000004	ADBCB00000002	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	3 - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ADBCB00000005	ADBCB00000002	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด	RAOT11	0 - เพื่อส่งออก	2 - ใบรายงานผลการทดสอบ	2 - ภาษาอังกฤษ
ADBCB00000006	ADBCB00000002	01 / WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)	15/03/2021	บริษัท อี-คัสตอมเซอร์วิส จำกัด				

รูปที่ 100 ตัวอย่างไฟล์ Report

5.6 การลงลายมือชื่อ และรับส่งข้อมูลคำขอ e-QC

ในการส่งข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) นั้น จะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ ผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร ตามมาตรฐานที่กำหนด (ebXML/XML Format) เสมือนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

ในหัวข้อนี้จะอธิบายถึงวิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในคำขอฯ ที่จัดทำขึ้นก่อนส่งเข้าระบบของการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร เพื่อขอเลขที่ใบรับรองคุณภาพยาง และใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

รูปที่ 101 แสดงขั้นตอนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

1) ขั้นตอนแรกให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าจอแสดงรายการคำขอฯ แล้วสังเกต Doc Status ก่อนว่าเป็น 01 หรือไม่ (สถานะ 01 เป็นเอกสารที่รอลงลายมือชื่อ) หากไม่ใช่ 01 ให้เปลี่ยนเป็นสถานะ 01/WORKING PROCESS (ระหว่างดำเนินการ)
2) เลือกคำขอฯ ที่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการ (สามารถเลือกข้อมูลได้หลายรายการ หรือคลิก ☑ เครื่องหมายถูกที่ Check box ด้านบนสุดเพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด)
3) คลิกปุ่ม Send To Sign เพื่อส่งข้อมูลที่เลือกไปลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
4) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำขอฯ หากพบข้อผิดพลาด (Error) ระบบจะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ และให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย หากไม่พบข้อผิดพลาด (Error) ระบบจะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อแจ้งผู้ใช้งานว่า “ทำรายการเรียบร้อย...” ให้คลิกปุ่ม OK
5) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Sign Digital Signature & Send Data To Customs เลือกโปรแกรมที่ต้องการ Sign เอกสาร เช่น e-QC / RUBBERCERREQ (ระบบจะ Default ที่ (ALL) / ทั้งหมด ให้อัตโนมัติ)

รูปที่ 102 แสดงขั้นตอนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ต่อ

6) เลือกรายการเอกสารที่รอลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิก ☑ เครื่องหมายถูกหน้ารายการคำขอฯ ที่ต้องการ
7) คลิกปุ่ม Sign Send เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และส่งข้อมูลให้การยางแห่งประเทศไทยและกรมวิชาการเกษตร
8) คลิกปุ่ม OK เมื่อทำการลงลายมือชื่อเอกสารเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ Pop Up สีน้ำเงินขึ้นทางด้านล่างขวาของหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน แสดงว่ามีการส่งข้อมูลออกไปเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 103 ตัวอย่าง Pop Up เมื่อมีการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

9) กรณีหากมีข้อความตอบกลับมาจากการยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตรก็จะมี Pop Up สีชมพูขึ้นมาทางด้านล่างขวาของหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานแสดงว่ามีข้อความตอบกลับมาเรียบร้อยแล้วเช่นกัน ดังรูป

รูปที่ 104 ตัวอย่าง Pop Up เมื่อมีข้อความตอบกลับมา

5.7 การติดตามสถานะ และการตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ

เมื่อทำการลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอฯ อิเล็กทรอนิกส์ให้ยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตรอัตโนมัติ โดยผ่านระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหลายระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดตามตรวจสอบสถานะของการส่งข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 105 ตัวอย่างหน้าจอ Check Network Status

ขั้นตอนการติดตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งให้การยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร

1) เมื่อผู้ใช้งานอยู่ที่หน้าจอ Check Network Status แล้ว ขั้นตอนแรกให้ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
2) เมื่อปรากฏข้อมูลคลิกเลือก Reference ที่ต้องการ
3) ระบบจะแสดงรายละเอียดความคืบหน้าการส่งข้อมูลพร้อมสถานะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

เมื่อคำขอใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยางของผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ RAOT e-QC และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเงื่อนไขของระบบฯ แล้วระบบฯ จะมีกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดการโอนเงิน จากบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ เข้าสู่บัญชีเงินฝากธนาคารของการยางแห่งประเทศไทย เมื่อการยางแห่งประเทศไทย ได้รับชำระค่าบริการ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว ระบบฯ จะแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลตอบกลับได้ที่หน้าจอแสดงรายการคำขอฯ ดังรูป

รูปที่ 106 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ

1) เมื่อการยางแห่งประเทศไทย และกรมวิชาการเกษตร ได้รับข้อมูลคำขอฯ แล้วกรณี Accept สถานะของเอกสาร (Doc Status) จะเปลี่ยนเป็น 02 / ACCEPT (ระบบอนุมัติ) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้
   - Item NO: ลำดับที่รายการของใบคำขอฯ
   - Msg Type: ประเภท Message ของ e-SFRQC
   - เลขที่รับ: แสดงเลขที่รับจากการยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร
   - เลขที่ใบรับรอง/ใบรายงาน: เลขที่หนังสือใบรับรอง หรือใบรายงานคุณภาพยาง
   - วันที่ตอบกลับ: วัน-เวลา ที่ตอบกลับ
   - ข้อความตอบกลับ: กรณี Accept ระบบจะแสดงข้อความที่ตอบกลับ (Message) ดังนี้
     - รอเจ้าหน้าที่พิจารณา
     - เจ้าหน้าที่อนุมัติ / ระบบอนุมัติ
     - รอการตัดบัญชีธนาคาร

- ได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว
- ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- หนังสือรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบ

2) เมื่อได้รับ Message ตอบกลับครบถ้วนทั้งหมดแล้ว สถานะของเอกสาร (Doc Status) จะเปลี่ยนเป็น 03 / LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้

2.1 ที่หน้าจอการบันทึกข้อมูลคำขอฯ e-QC Control ระบบจะอัพเดท เลขที่ใบรับรองฯ รายละเอียดข้อมูลใบรับรองฯ และหมายเหตุท้ายเอกสารใบรับรองให้อัตโนมัติ ดังรูป

รูปที่ 107 ข้อมูลใบรับรองฯ ที่ตอบกลับ

2.2 ที่หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายละเอียดสินค้า e-QC Detail ระบบจะอัพเดท ข้อมูลผลการทดสอบคุณสมบัติ ให้อัตโนมัติ ดังรูป

รูปที่ 108 ข้อมูลผลการทดสอบคุณสมบัติที่ตอบกลับ

3) กรณีอ้างอิง Ref No. e-SFR และมีรหัสการทดสอบเป็น 203 เมื่อระบบ e-QC ได้รับเลขใบรับรองฯ และใบรายงานคุณภาพยาง ตอบกลับมาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอัพเดทข้อมูลคำขอฯ e-SFR Detail ให้อัตโนมัติ ดังนี้

- เลขที่ใบรับรองฯ
- ลำดับรายการในใบรับรองฯ
- หน่วยงาน (การยางแห่งประเทศไทย หรือกรมวิชาการเกษตร (ตาม Tax No.)
- วันที่ออกใบรับรอง
- ค่า % ลดน้ำหนัก

ตัวอย่างดังรูป

รูปที่ 109 การอัพเดทข้อมูลใบรับรองฯ ในโปรแกรม e-SFR

3.3 ยกเลิกใบอนุญาต e-QC

การยกเลิกใบอนุญาต e-QC เป็นกรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์จะขอยกเลิกใบรับรองคุณภาพยาง/ใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง เนื่องจากอาจเกิดข้อผิดพลาดในการระบุข้อมูล หรือสาเหตุอื่น ๆ สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป

รูปที่ 110 แสดงขั้นตอนการยกเลิกใบอนุญาตฯ

1) การยกเลิกเอกสารที่ได้เลขที่ใบอนุญาตฯแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าจอแสดงรายการใบคำขอฯ เพื่อค้นหาใบคำขอฯ ที่ต้องการยกเลิก โดยเลือก Doc Status เป็นสถานะ 03-LICENSE ACCEPT (เลขที่ใบอนุญาตฯ)
2) จากนั้นเลือกใบคำขอฯ โดยดับเบิ้ลคลิกที่รายการที่ต้องการยกเลิก
3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดใบคำขอฯ ให้คลิกแท็บ Other Infomation เพื่อระบุสาเหตุของการยกเลิก ด้วยตัวเลขหรือตัวอักษรโดยมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
4) คลิกปุ่ม

เพื่อขออนุมัติยกเลิกเอกสารนี้ (ระบบจะ Stamp วันที่ขออนุมัติให้อัตโนมัติ)
5) เมื่อต้องการอนุมัติยกเลิกเอกสารนี้ให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติเข้ามาคลิกปุ่ม

เพื่อทำการอนุมัติยกเลิกเอกสารนี้ (ผู้มีสิทธิ์อนุมัติสามารถเข้ามายกเลิกเอกสารได้เองโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการขออนุมัติก่อนแต่ต้องระบุสาเหตุของการยกเลิก และ Password ด้วยทุกครั้ง)

6) จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์เพื่อระบุ Password ที่ผู้ใช้งานใช้ในการ Login เข้าระบบ

7) คลิกปุ่ม

โปรแกรมจะส่งข้อมูลไปลงลายมือชื่อใหม่อีกครั้งเพื่อส่งข้อมูลไปขอยกเลิกใบอนุญาต โดยใบอนุญาตที่ทำการอนุมัติยกเลิกแล้ว Doc Status จะเปลี่ยนเป็น 99 และเมื่อมีข้อความ CANCEL DOCUMENT ตอบกลับมาแสดงว่าเอกสารได้รับการ CANCEL ที่ระบบของการยางแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว (Cancel Accept)

บทที่ 6 ภาคผนวก

คำถามที่พบบ่อย Q&A

คำถาม	คำตอบ
Q1. เมื่อกด SEND TO SIGN แล้วที่ Check Network Status ยังกระพริบอยู่ที่รูป Auto Send นานไม่เปลี่ยนตำแหน่ง ?	**A1.** ให้ท่านตรวจสอบ ดังนี้ 1. ตรวจสอบว่าเครื่อง Sever สามารถต่ออินเตอร์เน็ตได้หรือไม่ 2. เปิด ECS-Auto Send (จานดาวเทียวที่ Task bar) หรือยัง 3. Double-click ที่ไอคอน ECS-Auto Send ให้ดูที่แถบ Error ว่ามีข้อความแจ้งว่าอย่างไร 4. ให้ติดต่อสอบถามแนวทางการแก้ไขปัญหากับทางบริษัท อี-คัสตอม เซอร์วิส จำกัด
Q2. ในกรณีที่เช็คที่หน้าเว็ปฯ ในช่อง Response Msg. มีข้อความตอบกลับมา แต่ที่เครื่องของผู้ใช้งานไม่มีข้อความตอบกลับมาควรทำอย่างไร ?	**A2.** ให้ท่านตรวจสอบ ดังนี้ 1. ตรวจสอบก่อนว่าได้เปิด ECS-Auto Send หรือไม่ 2. Double-click ที่ไอคอน ECS-Auto Send จากนั้นให้เลือกแถบ Response Monitor กดปุ่ม Refresh Resp. เพื่อรับข้อความใหม่ 3. ถ้ายังไม่มีข้อมูลเข้าให้กลับไปที่หน้าเว็บฯ เช็คเครื่องหมายถูกหน้า Ref.No. ที่เลือก แล้วกดที่ปุ่ม Re-Queue ระบบจะส่งข้อมูลกลับให้ ECS-Auto Send อีกครั้ง 4. จากนั้นที่ ECS-Auto Send ให้กดปุ่ม Refresh Resp. เพื่อรับข้อมูลที่ส่งกลับมาจากหน้าเว็บฯ

ติดต่อสอบถามเราได้ที่

โทรศัพท์ : 0 2105 8585 (Auto)

เว็บไซต์ : www.e-customs.co.th

เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย

www.raot.co.th