



ประกาศกรมศุลกากร
ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

เพื่อให้กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน เป็นไปตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการควบคุมทางศุลกากรที่เหมาะสม โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยมีศักยภาพสูงขึ้น อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๙ มาตรา ๘๙ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไปสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้กฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การได้ต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลงให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง แล้ว

(๑.๓) ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้วถ้าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services: VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดแทนการจัดทำยื่นส่งรับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(๓) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนเอกสารได้ ๑ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๑ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ของเร่งด่วน” หมายความว่า ของที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนร้องขอให้กรมศุลกากรอนุญาตปล่อยผ่านทันทีที่ของมาถึง

“ของเร่งด่วนขาเข้า” หมายความว่า ของเร่งด่วนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน

“ของเร่งด่วนขาออก” หมายความว่า ของเร่งด่วนที่ส่งออกไปยังราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน

“ผู้ประกอบการของเร่งด่วน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

“ระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศุลกากรของเร่งด่วน โดยให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

“บัญชีสินค้าล่วงหน้า” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บัญชีสินค้าของเร่งด่วนที่จะนำเข้าหรือส่งออกเป็นรายเที่ยบิน ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำตามแบบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

“คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน” หมายความว่า คำสำแดงซึ่งข้อมูลรายการสินค้าในลักษณะของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อขออนุญาตส่งของออกไปยังราชอาณาจักรโดยรีบด่วนก่อนจัดทำใบขนสินค้าของเร่งด่วน

“การปล่อยของโดยรีบด่วน” หมายความว่า การที่ศุลกากรอนุญาตให้นำของเข้าออกจากอาชีวศึกษาศุลกากรหรือการปล่อยของเข้าออกไปยังราชอาณาจักรโดยรีบด่วนเมื่อของมาถึงโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของกรมศุลกากร และมีการแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าก่อนของจะมาถึงตามมาตรฐานและเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดไว้

“การจัดทำข้อมูลสำหรับการปฏิบัติพิธีการของเร่งด่วน” หมายความว่า การจัดทำบัญชีสินค้าล่วงหน้า คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และใบขนสินค้าของเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนให้สำแดงเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

“ราคาศุลกากรสำหรับของส่งออกเร่งด่วน” หมายความว่า ราคายาส่งเงินสดซึ่งจะพึงขายของประเภทและชนิดเดียวกันได้โดยไม่ขาดทุน ณ เวลาและสถานที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งของออกโดยไม่มีหัก gon หรือลดหย่อนราคาย่างใด

ส่วนที่ ๑

ผู้ประกอบการของเร่งด่วน

ข้อ ๓ การให้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๑) หลักการ

การดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับของเร่งด่วน ต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอสิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน
ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะต้องมีคุณสมบัติ

ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๒.๒) ต้องมีผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กรมศุลกากรกำหนดอย่างน้อยหนึ่งคน

(๒.๓) ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตรวจสอบประวัติย้อนหลังสองปีนับแต่ยื่นคำร้องขอ เว้นแต่กรณีความผิดเล็กน้อยหรือ ความผิดที่ศุลกากรเห็นควรให้ได้รับการผ่อนผัน

(๓) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน มีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ต้องมีสถานที่ให้พนักงานศุลกากรสามารถใช้ในการคัดแยกของ ตรวจปล่อยของ และการจัดเก็บค่าภาษีอากรรวมทั้งต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องເອົກສະແນງ เครื่องซั่งน้ำหนัก ฯລາ ซึ่งพร้อมใช้บัญชีงานได้อยู่เสมอ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่เพื่อใช้เก็บของ ที่ยังไม่สามารถตรวจปล่อยได้

(๓.๒) ต้องมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งรายละเอียดของบัญชี สินค้าล่วงหน้าและ/หรือคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรับด่วนก่อนของมาถึงตามมาตรฐานและเวลาที่ กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๓) ต้องสามารถคัดแยกของและปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในการเลือกตรวจของ

(๓.๔) ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบพิธีการ ศุลกากรของเร่งด่วน (e - Express) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๕) ต้องวางประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหลักทรัพย์อื่นใดที่ กรมศุลกากรเห็นชอบเพื่อเป็นประกันทัณฑ์บนในวงเงินไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท

(๔) การยื่นคำร้องขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

ผู้ประสงค์จะขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องต่อสำนักงาน ศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล โดยเอกสารราชการประกอบคำร้องดังกล่าว กรมศุลกากร จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการ เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อใช้ ประกอบคำร้องขอ เว้นแต่ผู้ยื่นคำร้องขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร เพื่อใช้ประกอบคำร้องด้วยตนเอง ซึ่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๔.๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นจากการพัฒนา ธุรกิจการค้า (ฉบับคัดสำเนาไม่เกินสามสิบวัน)

(๔.๒) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ. ๒๐)

(๔.๓) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ประกอบกิจการ

(๔.๔) แผนผังพื้นที่และขั้นตอนการคัดแยกการเก็บสินค้าและเอกสาร Work Flow ให้สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครให้ถือเป็นความลับและใช้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากรเท่านั้น

(๔) การพิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแลจะพิจารณาสถานภาพภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติและสถานที่สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน แล้วเสนออธิบดีหรือผู้ที่รับผิดชอบหมายพิจารณาอนุมัติโดยจะประกาศผลให้ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องผ่านการประเมินผลการตรวจสอบคุณสมบัติและสถานที่สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนดดังต่อไปนี้

(๔.๑) คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะเป็นผู้คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อเสนอกรรมศุลกากรอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่งด่วน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแลเป็นประธานกรรมการ และพนักงานศุลกากรซึ่งประธานแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ และให้ประธานแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

(๔.๒) ผู้ยื่นคำร้องขอ ต้องทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเพื่อรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขอุปกรณ์ประกอบการของเร่งด่วนที่มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๓) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำร้องขอ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่งด่วนมีอำนาจในการออกหนังสือเรียกให้ผู้ร้องขอส่งเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพิ่มเติมหรือตรวจสอบสถานที่สำหรับใช้ปฏิบัติงานของผู้ร้องขอ หรือให้ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ หากผู้ร้องขอไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการใด ๆ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่งด่วนมีอำนาจยกคำร้องขอันนี้ได้

(๖) การทำสัญญาประกันและทันทีบันและวางแผนหลักประกัน

ผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องให้สัญญาประกันและทันทีบันตามแบบที่กำหนด และจะต้องดำเนินการวางแผนหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินไม่ต่ำกว่าสองล้านบาทเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติพิธีการและตรวจสอบลoyerสินค้าเร่งด่วนต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยการลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์ หากมิได้ให้สัญญาประกันและทันทีบันและวางแผนหลักประกันในวงเงินดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

(๗) การเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ได้รับหลักประกันตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน หากภายหลังกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ถือว่าถูกเพิกถอนสิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๘) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๘.๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการศุลกากรอย่างเคร่งครัด

(๘.๒) ปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยความโปร่งใส

(๘.๓) จัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าและ/หรือการส่งของออกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายศุลกากร ประกาศหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้น ๆ โดยต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบและค้นหาได้ง่าย และต้องให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

(๘.๔) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากร ใน การเข้าไปตรวจสอบสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบบัญชีเอกสาร หลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าและ/หรือการส่งของออกตามที่กำหนด ไว้ในกฎหมายศุลกากร ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘.๕) ในกรณีที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนเลิกประกอบกิจการ ผู้ประกอบการของเร่งด่วน หรือผู้ชำระบัญชีของผู้ประกอบการของเร่งด่วนนั้น ต้องเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังกล่าว ณ สถานที่ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนต่อไปอีกสองปีนับแต่วันเลิกประกอบกิจการ

(๙) ความรับผิดชอบผู้ประกอบการของเร่งด่วน

ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องรับผิดชอบภาระการทำงานที่เกิดความเสียหาย ต่อ กรมศุลกากร และมีความผูกพันในอันที่จะต้องชำระหนี้ต่อกรมศุลกากรตามสัญญาประกันและทันทีที่ได้ให้ไว้ต่อกรมศุลกากร

(๑๐) การต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันครบกำหนดอายุในการ เป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน หากผู้ประกอบการของเร่งด่วนรายได้ประสงค์จะใช้สิทธิ์ต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุ การเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนต่อสำนักงานศุลกากร หรือต่อ กรมศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามข้อ (๓) และข้อ (๔)

(๑๐.๒) เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนแล้ว ผู้ประกอบการของ เร่งด่วนสามารถให้บริการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุมัติ

(๑๐.๓) ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรื่องการขอใช้สิทธิ์ในการเป็นผู้ประกอบการของ เร่งด่วนมาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๑๐.๔) การได้รับอนุมัติการต่ออายุให้เป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ให้มีอายุกำหนด ครั้งละสามปี

(๑) การระงับหรือการเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

กรณีที่มีการตรวจพบภายหลังว่าการอนุมัติเป็นไปโดยผิดหลง อันเนื่องมาจากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการอนุมัติ หรือกรณีที่หน่วยบริการศุลกากรตรวจพบว่าผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้กระทำการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนมิได้ปฏิบัติตามระเบียบพิธีการศุลกากร

(๑.๒) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ในการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากร และการหลีกเลี่ยงอากร

(๑.๓) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนมิพฤตการณ์อันประภูมิชัดว่ากระทำความผิดตามกฎหมายอาญา เช่น การปลอมแปลงลายมือชื่อ การปลอมแปลงเอกสาร แม้ไม่มีผู้ร้องขอให้ดำเนินคดีในทางอาญา เป็นต้น

กรมศุลกากรอาจพิจารณาให้ลงโทษตักเตือน ภาคทัณฑ์ ระงับ หรือเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนโดยจะประกาศคำสั่งเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนให้เป็นที่ทราบทั่วไป

(๒) การเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๒.๑) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนรายใดประสงค์จะเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล โดยการบอกเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะมีผลต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากรยินยอมและแจ้งให้ผู้บอกรเลิกทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้บอกรเลิกจะต้องชำระค่าภาระภาษีและ/หรือค่าการติดพันที่มีต่อกำนัลศุลกากรให้ครบถ้วนก่อนการอนุมัติให้ยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๒.๒) เมื่อผู้บอกรเลิกได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอคืน หลักประกันต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะบังคับ สัญญาประกันและหักบันเพื่อชดใช้ค่าเสียหายก่อนการพิจารณาคืนหลักประกัน (ถ้ามี)

ข้อ ๔ เมื่อประกาศกรมศุลกากรนี้ใช้บังคับ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนที่ประกาศกรมศุลกากรนี้ใช้บังคับเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนยังคงดำเนินการต่อไป ได้จนถึงวันครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรนี้

ส่วนที่ ๒
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าของเร่งด่วน

ข้อ ๕ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้ามีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดในค่าอากรของเร่งด่วนขาเข้าเกิดขึ้นเมื่ออากาศยานที่นำของเข้ามาบินได้ถึง สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒) ค่าขนส่งของที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วน ขาเข้าทางอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

(๒.๑) ใช้ค่าขนส่งตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของดังกล่าว

(๒.๒) ในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าขนส่งของหรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของให้ใช้อัตราเฉลี่ยค่าระหว่างบรรทุกตามพื้นที่ (Zone) ตามที่กรมศุลกากรประกาศให้ใช้สำหรับของเร่งด่วนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาศุลกากร

กรณีมีเหตุสูงสียังคงความถูกต้องของค่าขนส่งของ ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่งแสดงเอกสารหลักฐานการชำระค่าขนส่งของต่อพนักงานศุลกากร

ข้อ ๖ ประเภทของเร่งด่วนขาเข้า แบ่งเป็นสี่ประเภทดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกำกัด

(๒) ประเภทที่ ๒ ของไม่ต้องเสียอากรหรือของที่ได้รับยกเว้นอากรและไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกำกัด

(๒.๑) ของที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๒) ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายมีราคายี่ไอโอเอฟไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๒ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๓) ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๕ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) ประเภทที่ ๓ ของต้องเสียอากรที่นำเข้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยแต่ละรายใบตราสั่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินสี่หมื่นบาท และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกำกัด หรือของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

(๔) ประเภทที่ ๔ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓

ข้อ ๗ การแจ้งข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

การแจ้งข้อมูลรายละเอียดของเร่งด่วน เพื่อร้องขอให้ปล่อยของขาเข้าออกจากอารักษาศุลกากรโดยรับด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-Manifest) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดล่วงหน้าเป็นรายเที่ยวบิน และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงแต่ไม่เกินสี่ชั่วโมงก่อนอากาศยานมาถึง เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้าแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามเงื่อนไขที่กำหนด หากถูกต้องระบบจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลการขอปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักษาศุลกากรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

ข้อ ๘ การคัดเลือกรายละเอียดข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าล่วงหน้า

(๑) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาเข้าแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดย

(๑.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ จะถูกกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการอีกซเรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๑.๒) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ตรวจสอบเป็นสองกรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคาและของ (Red Line)

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาเข้า พนักงานศุลกากรจะทำการเลือกตรวจสอบเพิ่มเติม

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยอัตโนมัติ ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการคัดแยกไว้ต่างหากเพื่อการตรวจสอบก่อนตรวจปล่อยจากพนักงานศุลกากร ส่วนของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้จัดเก็บไว้ในพื้นที่โรงพักสินค้าเพื่อการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

ข้อ ๙ ภาระงานอากาศยานเข้าและการยืนบัญชีสินค้าของเร่งด่วนขาเข้าสำหรับอากาศยาน

(๑) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานและบัญชีสินค้าของเร่งด่วนอากาศยานเป็นรหัสตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและการยืนบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

ข้อ ๑๐ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน

(๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับทึบห่อของของนั้น

(๑.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมื่อกำเนิด ค่าระหว่างบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมทุกใบตราสั่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนทาง อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงในระบบจะเป็นของศุลกากรโดย ไม่ตรวจสอบข้อมูลซึ่งผู้นำของเข้าตามรายใบตราสั่ง และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ใบขน สินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจาก อารักษาศุลกากรทั้งหมด

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาด กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน แล้วส่ง ข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน จำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “X” และให้ถือ เป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๒) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของ เร่งด่วนขาเข้าแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๒ ดังนี้

(๒.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามรายใบตรา สั่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูล รายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวม ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับทึบห่อของของนั้น

(๒.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราสั่ง เมืองกำเนิดค่าระหว่างบรรทุก (Air Freight) และ ค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตามมาตรฐานที่ กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมใบตราสั่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสองร้อยห้าสิบฉบับ

(๒.๑.๔) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลซึ่งผู้นำเข้า รายใบตราสั่งในระบบจะเป็นของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ใบขนสินค้าเข้า ของเร่งด่วนประเภทที่ ๒ ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจาก อารักษา ศุลกากรทั้งหมด

(๒.๓.๑) กรณีพิบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน แล้วส่งข้อมูล การแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีไม่พิบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนจำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓

(๓.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้า ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ตามประเภทของการตอบกลับข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบพิกัดราคา และของ (Red Line) ดังนี้

(๓.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามรายใบตราสั่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีอัตราภารสูงสุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับที่บหห้องของนั้น

(๓.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราสั่ง เมืองกำเนิด ค่าระหว่างบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนของรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนหนึ่งฉบับสามารถรวมใบตราสั่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสี่สิบฉบับ

(๓.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้นำของเข้า

(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลซึ่งผู้นำของเขารายใบตราสั่งในระบบจะเป็นของศุลกากร

(๓.๓.๑) กรณีพิบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๓.๒) กรณีไม่พิบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนจำนวนสิบสี่หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “X” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๔) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔

ให้ปฏิบัติตามพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วย การนำของเข้าทางอากาศยาน

กรณีที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน โดยรวม รายละเอียดชนิดของ และราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับที่บ่ห่อแต่ละฉบับไว้ในข้อมูล และได้รับการตรวจปล่อยของออกจากรักษาศุลกากรแล้ว จะไม่สามารถร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ของเร่งด่วน เพื่อแยกรายละเอียดของชนิดสินค้าในภายหลังได้

ข้อ ๑ การชำระค่าภาษีอากรของเร่งด่วนขาเข้า

(๑) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ใบขนสินค้า ยกเว้นอากร” โดยอัตโนมัติ และแจ้งให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทราบ

(๒) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถชำระค่าภาษีอากรได้ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การชำระค่าภาษีอากร ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานหรือด่านศุลกากร

(๒.๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนและจำนวนค่าภาษีอากรที่ต้องชำระต่อพนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๑.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับชำระค่าภาษีอากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ เป็น “ใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(๒.๑.๓) พนักงานศุลกากรจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏชื่อของพนักงานศุลกากร และมอบให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๒.๒) การชำระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(๒.๒.๑) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนต้องแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าภาษีอากร โดยระบุให้ตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ของผู้ชำระค่าภาษีอากร และโอนเงินผ่านระบบของธนาคาร ศุลกากร เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลของตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ประกอบการ ของเร่งด่วนแจ้งไว้ไปยังธนาคารที่กรมศุลกากรเปิดบัญชีไว้ เพื่อให้ธนาคารตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ ดังกล่าว และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากร

(๒.๒.๓) เมื่อธนาคารที่กรมศุลกากรเปิดบัญชีไว้ตัดบัญชีรับชำระค่าภาษีอากร และตอบ กลับการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระ ค่าภาษีอากร และส่งกลับข้อมูลให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

/(๒.๒.๓) ให้ผู้ ...

(๒.๒.๔) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนแจ้งเลขที่ใบอนุสินค้าเข้าของเร่งด่วน ต่อพนักงานศุลกากรหน่วยงานบัญชีและอาการของสำนักงานหรือด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเรียกข้อมูลเลขที่ชำระอาการและวันที่รับชำระแล้วสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏข้อของพนักงานศุลกากร และมอบให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๒.๒.๕) กรณีไม่สามารถตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ประกอบการ ของเร่งด่วนแจ้งไว้ได้ ให้ทำการชำระค่าภาษีอาการ ณ หน่วยงานบัญชีและอาการของสำนักงานหรือด่านศุลกากร

(๓) ใบเสร็จรับเงินตามใบอนุสินค้าเข้าของเร่งด่วน

(๓.๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กศก.๑๒๒)

(๓.๒) ระบบคอมพิวเตอร์จะพิมพ์รายการต่างๆ ตามที่แสดงไว้ในข้อมูลใบอนุสินค้าเข้า ของเร่งด่วน ได้แก่ เลขที่ชำระอาการ วันที่รับชำระอาการ เลขที่ใบอนุสินค้า ชื่อผู้นำของเข้า (Consignee Name) และชื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วน (Care of : C/O) เลขที่ใบตราส่งสินค้า (House Air Waybill) และรายการภาษีอาการที่ชำระ

ข้อ ๑๒ การตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักษาศุลกากร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบด้วยระบบ เอ็กซ์เรย์แล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามนี้

(๒.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลใบอนุสินค้า ขาเข้าของเร่งด่วนให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนนำออกจากอารักษาศุลกากร ได้ทันทีที่ของมาถึงโดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๒.๒) ของเร่งด่วนขาเข้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลใบอนุสินค้า ขาเข้าของเร่งด่วนให้ตรวจสอบพิกัดราคาและของ (Red Line) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของดังกล่าวแล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หากพบว่าของตามใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการได้เป็นความผิด หรือ มีเหตุสูงสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของตามใบตราส่งที่ถูกต้อง ไปก่อน โดยให้ผู้ประกอบการโรงพักรถินค้าออกใบอนุญาตให้นำสินค้าออกจากรถโรงพักรถินค้า (Cargo Permit) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้พนักงานศุลกากรศุลกากรตรวจปล่อยของออกจากอารักษาศุลกากรต่อไป สำหรับของ ส่วนที่เหลือจะมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๓) ของเร่งด่วนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักษาของศุลกากรแล้ว ให้ถือว่ามีชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากรถูกต้องตรงตามที่ผู้ประกอบการ ของเร่งด่วนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ทั้งนี้ ก่อนการรับมอบของเร่งด่วนไปจาก โรงพักรถินค้า ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วน และต้อง ตรวจสอบของเร่งด่วนที่นำเข้าให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลใบอนุสินค้าเข้าของเร่งด่วนที่ส่งเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดเก็บไว้ในพื้นที่โรงพักร รถินค้า โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน

ข้อ ๑๓ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาเข้า (Pre-Manifest)

(๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากการศุลกากรให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากการศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยืนต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อชี้แจงเหตุผล และข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๔ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลใบอนุสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน

(๑) การขอแก้ไขข้อมูลใบอนุสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๑.๑) กรณีก่อนรับของเร่งด่วนจากอารักษาศุลกากร หากพบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง

(๑.๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากร ก่อนตรวจของเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขเป็นรายกรณีไป โดยให้อีกเป็นการตรวจพบความผิดเอง

(๑.๑.๒) การแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๑.๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และอยู่ในเกณฑ์การเปรียบเทียบงัดการฟ้องร้องให้ผ่อนผันการปรับได้ พนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดและสั่งคดีไปก่อนโดยผ่อนผันการปรับได้

(๑.๑.๒.๒) หากการแก้ไขกระทบต่อค่าภาษีอากรพนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดก่อนการส่งมอบของไปจากอารักษาศุลกากร

(๑.๒) กรณีการขอแก้ไขข้อมูลใบอนุสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนภายหลังการตรวจปล่อยไปจากอารักษาศุลกากรแล้ว

(๑.๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนหรือผู้นำของเข้า (Consignee) ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากร

(๑.๒.๒) หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณีไป

(๑.๒.๒.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบอนุสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒.๒.๒) กรณีต้องการสอบถามข้อเท็จจริงจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบปล่อยให้ดำเนินการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒.๒.๓) การพิจารณาคำร้อง ให้พิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงัดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การยกเลิกข้อมูลใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วนที่กำหนดเลขที่ใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

(๒.๑) กรณีใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วนที่ต้องชำระค่าภาษีอากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลยกเลิกข้อมูลใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการชำระค่าภาษีอากรได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๒) กรณีใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วนที่ได้ชำระค่าภาษีอากรแล้ว หรือใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วนยกเว้นอากรที่มีสถานะพร้อมตัดบัญชีสินค้าสำหรับภาคยาน หากตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบอนุสินค้าฯเข้าของเร่งด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๕ การแก้ไขข้อมูลในใบเสร็จรับเงินของเร่งด่วน

การแก้ไขใบเสร็จรับเงินในกรณีซื้อและ/หรือที่อยู่ของผู้นำของเข้าตามใบเสร็จรับเงินคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วน ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงินต่อหน่วยการเงินของสำนักงานหรือด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เมื่อหน่วยงานบัญชีและอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบเสร็จรับเงินพิจารณาแล้ว หากเห็นควรอนุญาตให้ทำการแก้ไข ให้แจ้งหน่วยบริการศุลกากรพิจารณาความผิดตามเกณฑ์การระงับคดีของศุลกากรและทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง แล้วส่งให้หน่วยงานบัญชีและอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการแก้ไขใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อ ประทับตราชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับ

ข้อ ๑๖ การดำเนินการกับของเร่งด่วนตกค้าง หน่วยบริการศุลกากรจะปฏิบัติตามตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง

ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน

ข้อ ๑๗ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนข้อกมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดในค่าอากรข้าออกเกิดขึ้นเมื่օากาศยานที่จะส่งของออกนั้นได้ออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรท้ายสุดเพื่อไปจราชน้ำจักร แต่ในการคำนวนอากรสำหรับของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรให้คำนวนตามสภาพแห่งของ ราคاشุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่พนักงานศุลกากรได้รับและออกเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนแล้ว

(๒) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่จะทำการขนหรือย้ายของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๑๙ ประเภทของเร่งด่วนข้าออก แบ่งเป็นสามประเภทดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารต่าง ๆ ที่ไม่ต้องเสียเอกสารตามภาค ๓ พิกัดอัตราการข้าออก แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกำกัด

(๒) ประเภทที่ ๒ ของส่งออกไปในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๒.๑) เป็นของซึ่งไม่ต้องเสียเอกสารหรือได้รับยกเว้นเอกสารตามภาค ๓ พิกัดอัตราการข้าออก แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยแต่ละรายใบตราสั่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินฉบับละห้าแสนบาท

(๒.๒) ไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกำกัด หรือของต้องมีเอกสารการอนุญาต/อนุมัติ/รับรองในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(๒.๓) ไม่เป็นของขอใช้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษทางภาษีอากรอื่น ๆ เช่น เขตปลอดอากร คลังสินค้าทัณฑ์บัน การคืนอากรทั่วไป การคืนอากรตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เขตประกอบการเสรีตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ การชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรของส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นต้น

(๒.๔) ไม่เป็นของซึ่งขอใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) ประเภทที่ ๓ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วนก่อนการตรวจปล่อย

ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนข้าออก (Pre-Manifest) และจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request) ของของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน เพื่อร้องขอให้ปล่อยของข้าออกออกจากอาชีวศึกษาศุลกากรโดยรีบด่วนก่อนการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าข้าออกของเร่งด่วน ส่วนของเร่งด่วนข้าออกประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๐ การจัดทำและคัดเลือกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนข้าออก (Pre-Manifest) ให้การจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนข้าออก (Pre-Manifest) ของของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง แต่ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนอากาศยานออกไปในราชอาณาจักร โดยเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนข้าออกแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนข้าออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบโดยอัตโนมัติเพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลทำการคัดแยกของเร่งด่วนข้าออก และจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบก่อนการส่งของเร่งด่วนข้าออกไปในราชอาณาจักร ทั้งนี้ การตรวจสอบของเร่งด่วนข้าออกเป็นดังต่อไปนี้

(๑) ของเร่งด่วนข้าออกประเภทที่ ๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการอัตโนมัติเพื่อก่อนการปล่อยของเร่งด่วนข้าออกไปในราชอาณาจักรทั้งหมด

(๒) ของเร่งด่วนข้าอกประภากที่ ๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ตรวจสอบของเร่งด่วนข้าอกเป็นสองกรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ก่อนการปล่อยของเร่งด่วนข้าอกไปนอกราชอาณาจักร

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในการของเร่งด่วนข้าอก พนักงานศุลกากรจะทำการเลือกตรวจสอบเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๑ การขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request)

ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request) ของของประภากที่ ๑ และประภากที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนข้าอกประภากที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนข้าอก ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของของประภากที่ ๑ เป็นรายเที่ยวบิน โดยแต่ละรายการคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราสัง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น และให้จดรวมรายละเอียดชนิดของ และราคา ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับที่บหอแทะลงบนตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้ส่งออก ก่อนนำของเร่งด่วนข้าอกเข้าสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราสังในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอ็กซ์เรย์ทั้งหมด

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “U” และให้อีกเป็นการยืนคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนต่อศุลกากรแล้ว มีรายละเอียดดังภาพประกอบด้านล่างนี้

(๒) การจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนของของเร่งด่วนข้าอกประภากที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนข้าอก ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตามประเภทของการตอบกลับของข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบราคา และชนิดของ (Red Line) โดยให้สำแดงข้อมูลดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ให้จัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ประภากที่ ๒ โดยแต่ละรายการในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราสัง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๒.๑.๒) ข้อมูลแต่ละรายใบตราสั่ง (House Air Waybill) ให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของ และราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับที่บหห่อแต่ละฉบับและสำแดงชนิดของที่มีราคาสูงสุดตามบัญชีราคาสินค้าแต่ละฉบับเป็นชนิดของในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้ส่งออก ก่อนนำของเร่งด่วนข้าออกเข้าสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลซึ่งผู้ส่งออกรายใบตราสั่งในระบบทะเบียนของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ทำการยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือให้ตรวจสอบราคากลางและชนิดของ (Red Line) ดังต่อไปนี้

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “ປ” และให้ถือเป็นการยืนคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเร่งด่วนข้าออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ที่ติดเงื่อนไขเป็นของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการคัดแยกและนำของพร้อมคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนมาพบพนักงานศุลกากรเพื่อรอการตรวจปล่อยก่อนส่งมอบของไปยังโรงพักรถน้ำ

(๔) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลคำร้องตามประเภทของข้อมูลการเลือกตรวจสอบให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ โดยถือเป็นการอนุมัติคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และให้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าข้าออกของเร่งด่วนในภายหลังต่อไป

(๕) ของเร่งด่วนข้าออกประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรข้าออกทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๒ การตรวจปล่อยของเร่งด่วนข้าออกไปนอกราชอาณาจักร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) กรณีของเร่งด่วนข้าออกประเภทที่ ๑ พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบด้วยระบบเอ็กซเรย์

(๑.๑) กรณีถูกต้องตามสำแดง ให้บันทึกผลการตรวจสอบในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต่อไป

(๑.๒) กรณีตรวจพบว่าของตามรายการใบตราสั่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสังสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะทำการอายัดและ/หรือดำเนินการจับกุมตามแต่กรณีโดยบันทึกหมายเหตุลงในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและดำเนินการตรวจปล่อยเชพาะของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน

/ในกรณี ...

ในกรณีของตามรายการใบตราสั่งรายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสังสัยในความไม่ถูกต้อง เมื่อได้มีการตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้ว พนักงานศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจปล่อยในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนฉบับเดิม ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมจัดทำใบขนสินค้าข้อกของเร่งด่วนแยกต่างหากจากของเร่งด่วนข้อกที่ได้ตรวจปล่อยไปบางส่วนแล้ว

ในกรณีตรวจสอบพบของตามรายการใบตราสั่งรายการใดเป็นความผิดในฐานปฏิบัติพิธีการไม่ถูกต้อง (ของผิดประเภท) เมื่อดำเนินการตามกฎหมายแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการยกเลิกข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของรายใบตราสั่งนั้น และบันทึกหมายเหตุลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องต่อไป

(๒) กรณีของเร่งด่วนข้อกประเพทที่ ๒ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๒.๑) ของเร่งด่วนข้อกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งของเร่งด่วนไปบรรทุกขึ้นอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรได้ทันทีโดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๒.๒) ของเร่งด่วนข้อกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนให้ตรวจสอบของก่อนปล่อย (Red Line) ให้พบทะพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบราคากล่องดังกล่าว

(๒.๒.๑) กรณีเปิดตรวจถูกต้องตามสำแดง ให้บันทึกผลการตรวจสอบในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต่อไป

(๒.๒.๒) กรณีเปิดตรวจพบว่าของตามรายการใบตราสั่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสังสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะทำการอยัดและ/หรือดำเนินการจับกุมตามแต่กรณี โดยบันทึกหมายเหตุลงในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและดำเนินการตรวจปล่อยเฉพาะของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน

สำหรับของตามรายการใบตราสั่งรายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสังสัยในความไม่ถูกต้อง เมื่อได้มีการตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจปล่อยให้ในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนฉบับเดิม และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมจัดทำใบขนสินค้าข้อกของเร่งด่วนแยกต่างหากจากของเร่งด่วนข้อกที่ได้ตรวจปล่อยไปบางส่วนแล้ว

กรณีตรวจสอบพบของตามรายการใบตราสั่งรายการใดเป็นความผิดฐานปฏิบัติพิธีการไม่ถูกต้อง (ของผิดประเภท) เมื่อดำเนินการตามกฎหมายแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการยกเลิกข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของรายใบตราสั่งนั้นพร้อมบันทึกหมายเหตุลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๒๓ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าข้อกของเร่งด่วน

(๑) ของเร่งด่วนข้อกประเพทที่ ๑

(๑.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าข้อกของเร่งด่วนประเพทที่ ๑ ดังต่อไปนี้

/(๑.๑.๑) ให้ ...

(๑.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนตามรายใบตราสั่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของและประเภทพิกัดตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับทึบห่อของของนั้น

(๑.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราสั่ง เมืองปลายทาง ไว้ในส่วนของรายละเอียดในใบขนสินค้าหากของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๑.๓) ใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมทุกใบตราสั่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนี้โดยทุกรายการต้องมีเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนเลขเดียวกันทั้งฉบับ

(๑.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานผู้ส่งของออก

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราสั่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๑.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าหากของเร่งด่วน แล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๑.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยืนใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๒) ของเร่งด่วนหากของประเภทที่ ๒

(๒.๑) เมื่อระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วนตอบกลับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนประเภทที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าหากของเร่งด่วน ตามรายใบตราสั่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนให้สำแดงข้อมูลรายละเอียดของของ และประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวม ตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับทึบห่อของของนั้น

(๒.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราสั่ง เมืองปลายทาง ไว้ในส่วนของรายละเอียดในใบขนสินค้าหากของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๑.๓) ใบขนสินค้าหากของเร่งด่วนหนึ่งฉบับ สามารถรวมใบตราสั่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกินสี่สิบฉบับ โดยทุกรายการต้องมีเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนเลขเดียวกันทั้งฉบับ

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้ส่งของออก

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงโดยไม่ตรวจสอบข้อมูลซึ่งผู้ส่งออกรายไปตราสั่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๒.๓.๑) กรณีพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำการแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วนแล้วส่งข้อมูลการแก้ไขเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่อไป

(๒.๓.๒) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบอนุญาตออกของเร่งด่วนจำนวนสิบสี่หลัก และแจ้งเลขที่ใบอนุญาตออกของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยืนใบอนุญาตออกของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

(๓) ของเร่งด่วนข้าออกประเทศไทยที่ ๓ ให้จัดทำข้อมูลใบอนุญาตออกและปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๔ การส่งข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วน

(๑) การส่งข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วนประเทศไทยที่ ๑ และประเทศไทยที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องส่งข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดภายใต้สิบแปดชั่วโมงนับจากเวลาที่อากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) กรณีที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดส่งข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วนโดยรวมหมวดหมู่ชนิดสินค้าไว้ในข้อมูล และได้รับการตรวจปล่อยของออกจากรัฐศุลกากรแล้ว จะไม่สามารถร้องขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตออกของเร่งด่วน เพื่อย้ายรายละเอียดของชนิดสินค้าในภายหลังได้

ข้อ ๒๕ การรายงานอากาศยานออกและการยืนบัญชีสินค้าของเร่งด่วนข้าออกสำหรับอากาศยาน

(๑) การรายงานอากาศยานออกของเร่งด่วนและการยืนบัญชีสินค้าของเร่งด่วนข้าออกสำหรับอากาศยานให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน โดยตัวแทนอากาศยาน ต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยานเป็นรหัสตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรไปนอกราชอาณาจักร

(๒) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานออกและการยืนบัญชีสินค้าของเร่งด่วนสำหรับอากาศยานของเร่งด่วน ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยานออก

ข้อ ๒๖ การตรวจสอบและการรับบรรทุกของเร่งด่วนจากออก

(๑) สำหรับใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เมื่อตัวแทนอากาศยานส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบกับข้อมูลใบขนสินค้าสินค้าขาออกของเร่งด่วนและประมวลผล ดังนี้

(๑.๑) กรณีข้อมูลถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลการรับบรรทุกให้โดยอัตโนมัติและถือเป็นใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนที่ได้รับรองการส่งออกแล้ว

(๑.๒) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่สามารถประมวลผลการรับบรรทุกโดยอัตโนมัติได้ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน และดำเนินการขอแก้ไขภายในสิบวันนับจากวันที่อากาศยานออกนอกราชอาณาจักร โดยยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนและข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลเพื่อให้ระบบรับบรรทุกโดยอัตโนมัติต่อไป

กรณีที่ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรหลังสิบวันนับจากวันที่อากาศยานออกนอกราชอาณาจักร พนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องก่อนทำการแก้ไข

(๒) สำหรับใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ตัวแทนอากาศยานปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๗ การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนจากออก (Pre-Manifest)

(๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรพร้อมซึ่งเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไปดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๘ การขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน (Urgently Request)

เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดของข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนโดยรีบด่วนของของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ให้ทำการร้องแจ้งขอแก้ไขพร้อมซึ่งเหตุผลและข้อเท็จจริง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร และพนักงานศุลกากรจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต จะทำการประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตลงในคำร้อง และบันทึกแก้ไขข้อมูลรายใบตราสั่ง (House Air Waybill) นั้นๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒) กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในคำร้องขอส่งของ รับด่วนออกโดยรีบด่วนและเป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำคำร้องแจ้งขอแก้ไขพร้อมซึ่งเหตุผลและข้อเท็จจริง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายใบตราสั่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

ข้อ ๒๙ การขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและการยกเลิกการส่งออก

(๑) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๑.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกและยืนยันปริมาณหรือจำนวนที่บหสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยยื่นคำร้องพร้อมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรนั้น ๆ

(๑.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามชุดเอกสารคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต จะดำเนินการประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตให้ตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกทั้งสองชุด แล้วลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกจำนวนหนึ่งชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาต

(๒) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมดเนื่องจากไม่มีการส่งออก

(๒.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องพร้อมแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก และเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุดต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรนั้น ๆ

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามชุดเอกสารคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต จะดำเนินการประทับหรือเขียนข้อความอนุญาตให้ตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งสองชุด แล้วลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับโดยไม่ต้องพิจารณาความผิด แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนจำนวนหนึ่งชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาตต่อไป

(๒.๓) พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกยกเลิกข้อมูลสินค้ารายใบตราสั่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อบันทึกยกเลิกข้อมูลสินค้ารายใบตราสั่ง (House Air Waybill) นั้น ๆ แล้ว จะมีสถานะเป็น ๐๐๘๙

ข้อ ๓๐ การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าของของเร่งด่วนประเทศไทย ๑ และประเทศไทย ๒

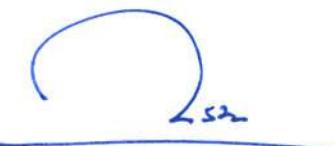
กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนหรือผู้ส่งออกพบข้อมูลที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรมีความผิดพลาดไม่ตรงตามความเป็นจริง หากใบขนสินค้าของของเร่งด่วนมีสถานะรับบรรทุกการส่งออกแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

ทั้งนี้ หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยจะตรวจสอบข้อมูลใบขนำสินค้าข้ออกของเร่งด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร การพิจารณาข้อแก้ไขข้อมูลฯ จะพิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การปรับเทียบและการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ในกรณีการขอแก้ไขข้อมูลใบขนำสินค้าข้ออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๓๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤติ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร