๓

# ประกาศกรมศุลกากร

ท่ี ๑๓๔/256๑

เรื่อง การปฏิบตั ิพิธกี ารศุลกากรทางอิเลก็ ทรอนิกส์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจ าเป็น

และปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ท าให้ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับ การตอบสนองความต้องการ กรมศุลกากรจึงได้ปรับปรุงพิธีการศุลกากรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นทางเลือกในการอ านวยความสะดวก ทางการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อาศัยอ านาจตามความในมาตรา 7 มาตรา 29 มาตรา 30 มาตรา 31 มาตรา 51 มาตรา 63 มาตรา 64 มาตรา 71 มาตรา 94 มาตรา 96 มาตรา 118 มาตรา 122 มาตรา 124 มาตรา 126 มาตรา 136 มาตรา 139 มาตรา 150 มาตรา 151 มาตรา 152 มาตรา 153 มาตรา 155 และมาตรา 158 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ประกอบกับมาตรา 53 และมาตรา 54 แห่งพระราชบญั ญตั กิ ารนคิ มอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ในประกาศนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อความ” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ส่งข้อมูล” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับข้อมูล” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“บุคคลที่เป็นสื่อกลาง” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์

“วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความรวมทั้งและใช้ตลอดถึง การด าเนินการใด ๆ ที่กฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรบังคับให้ จัดท า ยื่น ส่ง รับ เก็บรักษา การอนุญาต การช าระเงิน หรือด าเนินการอื่นใด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด หรือบางส่วน

๔

“การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ผู้ส่งข้อมูลส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคล ผู้เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับข้อมูล

“กระบวนการทางศุลกากร” หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากร ให้ครบถ้วน และการด าเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยง กับธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ หมวดที่ ๑

กระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์แห่งการด าเนินกระบวนการทางศุลกากร การปฏิบัติพิธีการศุลกากร สามารถกระท าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

1. ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
   1. ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะ

เหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

* 1. ในกรณีที่กฎหมายก าหนดให้การใดต้องท าเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดท าข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและน ากลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสาร มาแสดงแล้ว
  2. ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลง ลายมือชื่อแล้ว ถ้าได้ด าเนินการตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด

1. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้สามารถกระท าได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ ผ่านบุคคล ที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด (ebXML/ XML

Format) แทนการจัดท า ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

1. การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทดแทน เอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ท าการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นใน การปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว

๕

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียน

ข้อ 3 ผู้ประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ด าเนินการดังนี้

1. ให้ยื่นแบบค าร้องขอลงทะเบียนเปน็ ผู้ปฏิบตั ิพิธีการศลุ กากรหรอื ด าเนินการในกระบวนการศุลกากร ณ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ ส านักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส านักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร หรือยื่นแบบค าขอลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทางอินเทอร์เน็ต
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอจดทะเบียนและคุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียนให้เป็นไป ตามที่ก าหนดไว้ในแบบค าขอลงทะเบียน
3. หากผู้ลงทะเบียนประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ลงทะเบียนตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการลงทะเบียนใช้บริการระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศ และให้ท าการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ / หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ส่วนแผนงานและมาตรฐาน ส านักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก าหนดแล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ต่อไป
4. ผู้ที่ได้รับการอนุมตั ิใหล้ งทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการน าของเข้า การส่งของออก และการด าเนินการในเรื่องสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รวมถึงการชดเชยค่าภาษีอากรได้ทุกขั้นตอน โดยไม่ต้องใช้บัตรผ่านพิธีการใด ๆ อีก

ส่วนที่ ๒

กระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บรกิ ารเบ็ดเสร็จ ณ จดุ เดียว

ข้อ 4 กระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการใหบ้ รกิ ารเบด็ เสร็จ ณ จุดเดียว (Single Window) (1) กรณีการปฏิบัตพิ ิธีการศลุ กากร โดยไม่ต้องดา เนนิ การตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวขอ้ งกบั การศุลกากร

* 1. ให้ผู้น าของเข้าหรือผู้ส่งของออกส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการพร้อมลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด (ebXML / XML Format) ผ่านผู้ให้บริการรับส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร

๖

* 1. เมื่อของได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรหรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ท าการรับบรรทุกของส่งออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ การด าเนินการต่อเนื่องในกระบวนการของศุลกากร เช่น ระบบการคืนอากรเพื่อการส่งออก ระบบคลังสินค้าทัณฑ์บน ระบบคืนอากรทั่วไป ต่อไป

1. กรณีการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ต้องมีการด าเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร
   1. ส าหรับการอนุมัติ / อนุญาตให้กับของที่น าเข้า / ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่

น าเข้าเป็นรายครั้ง

* + 1. ให้ผู้ขออนุญาตท าการส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้าตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรก าหนดร่วมกับหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมข้อมูลการขออนุมัติ / อนุญาตที่หน่วยงานนั้น ก าหนดผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว
    2. เมื่อหน่วยงานที่มีอ านาจตามกฎหมายในการควบคุมการน าเข้าพิจารณาข้อมูล ค าขอของผู้น าของเข้า และท าการบันทึกการอนุมัติ / อนุญาตในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของหนว่ ยงานนั้นจะแจ้งกลับผ่านผู้ใหบ้ ริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งข้อมูล ทราบเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตดังกล่าว
    3. ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะส่งผ่านข้อมูลบัญชีราคาสินค้า พร้อมข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาตของหน่วยงานที่มีอ านาจตามกฎหมายในการควบคุมการน าเข้า-ส่งออก เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยผู้ปฏิบัติพิธี การศุลกากรไม่ต้องยื่นแสดงเอกสารการอนุมัติ / อนุญาตในรูปแบบกระดาษให้ศุลกากรในขณะปฏิบัติพิธี การศุลกากรอีก
    4. เมื่อของได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรท าการรับบรรทุกของส่งออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการส่งข้อมูล

ตอบกลับให้หน่วยงานนั้นทราบโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

* 1. ส าหรับการอนุมัติ / อนุญาตให้กับของที่น าเข้า-ส่งออกในกรณีอื่น ๆ
     1. ให้ผู้ขออนุมัติ / อนุญาตจัดส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่หน่วยงานนั้น ๆ ก าหนด ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว
     2. เมื่อหน่วยงานผู้มีอ านาจตามกฎหมายในการควบคุมการน าเข้า / ส่งออก พิจารณาข้อมูลค าขอและท าการบันทึกการอนุมัติ / อนุญาตในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของหนว่ ยงานดังกล่าวจะแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบเลขที่การอนุมัติ / อนุญาตดังกล่าว โดยผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
     3. ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะส่งผ่านข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาต ดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

๗

* + 1. เมื่อของได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรหรือระบบคอมพิวเตอร์

ของศุลกากรท าการรับบรรทุกของส่งออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการบันทึกผล การปล่อยของ / การรับบรรทุกและข้อมูลเลขที่การอนุมัติ / อนุญาตไว้ โดยผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ไม่ต้องยื่นแสดงเอกสารการอนุมัติ / อนุญาตในรูปแบบกระดาษให้ศุลกากรในขณะปฏิบัติพิธีการศุลกากรอีก

* 1. กรณีหน่วยงานนั้นต้องการข้อมูลเพื่อด าเนินการในระบบการด าเนินการต่อเนื่อง ในกระบวนการของหน่วยงานดังกล่าว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งผ่านข้อมูลการด าเนิน กระบวนการศุลกากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้มีการบันทึกผลการปล่อยของหรือการรับบรรทุกแล้ว ให้กับหน่วยงานนั้น ๆ ตามระยะเวลาที่ก าหนดไว้ระหว่างหน่วยงานต่อไป ส่วนที่ ๓

การรบั รองข้อมูลในการปฏบิ ัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5 การรับรองข้อมูลในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

1. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งผ่านข้อมูลซึ่งรับรองแล้วเข้าสู่ระบบการด าเนินการต่อเนื่อง ดังนี้
   1. ในกระบวนการศุลกากร เช่น ระบบคลังสินค้าทัณฑ์บน ระบบเขตปลอดอากร ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออก ระบบคืนอากรทั่วไป ระบบชดเชยอากร ระบบคดี เป็นต้น โดยผู้น าของเข้า ไม่ต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบเอกสารอีก
   2. ในกระบวนการของหน่วยงานอื่น เช่น ระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของสรรพากร ระบบตัดบัญชีวัตถุดิบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ระบบการคืนภาษีสรรพสามิต เป็นต้น โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารส าเนาใบขนสินค้ามุมน้ าเงินในรูปแบบกระดาษอีก
2. ในกรณีที่ผู้น าของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ส่งข้อมูลต้องการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารตน้ ฉบับตามกฎหมาย ให้ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ยื่นค าขอรับรองเอกสารใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ต่อหน่วยงานบริการศุลกากร พร้อมช าระ ค่าธรรมเนียมการจ าลองเอกสารตามอัตราที่ก าหนดไว้ในกฎกระทรวง พนักงานศุลกากรจะพิมพ์เอกสาร จากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและลงชื่อรับรองว่า “ใบขนสินค้าได้พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร”
3. ในกรณีต้องการให้ลงนามรับรองในเอกสารตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานอื่น ให้ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรยื่นเอกสารต่อหน่วยงานบริการศุลกากรในขณะปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อขอให้ ตรวจสอบและลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวได้

๘

ส่วนที่ ๔

การจดั เก็บหลักฐานข้อมูลอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 6 ให้ผู้ด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรและผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้น ๆ หมวดที่ ๒

การเสียคา่ ภาษีอากร

ข้อ 7 การเสียค่าภาษีอากรให้เป็นไปตามที่ก าหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศุลกากร กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ด าเนินการดังนี้

1. ช าระเงินค่าภาษีอากร ณ หน่วยการเงินของด่านศุลกากรที่น าของเข้า / ส่งของออก เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้
   1. ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าและจ านวนค่าภาษีอากร เพื่อยื่นขอช าระค่าภาษีอากร เป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คหรือบัตรภาษี ได้ ณ หน่วยการเงินของด่านศุลกากรที่น าของเข้า / ส่งของออก
   2. เมื่อพนักงานศุลกากรหน่วยการเงินได้รับช าระค่าภาษีอากรแล้ว จะสั่งพิมพ์ และลงนามในใบเสร็จรับเงิน เพื่อมอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้ช าระค่าภาษีอากรทันที
2. ช าระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร
   1. ให้แจ้งความประสงค์ขอชา ระค่าภาษีอากรโดยระบุให้ตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ ของผู้ช าระค่าภาษีอากรและโอนเงินผ่านระบบของธนาคารศุลกากรเพื่อน าเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากร ในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะส่งข้อมูลขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์แจ้งไว้ไปยังธนาคารศุลกากร (Customs Banks)
   3. เพื่อให้ธนาคารศุลกากรด าเนินการขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารศุลกากรเพื่อน าเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรที่เปิดไว้กับ ธนาคารศุลกากรนั้น
   4. เมื่อธนาคารศุลกากรสามารถตัดบัญชีรับช าระค่าภาษีอากรได้และท าการตอบกลับ การน าเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรแล้ว
   5. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับช าระค่าภาษีอากร และส่งกลับข้อมูล ให้ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้า ที่ช าระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

๙

* 1. พนักงานศุลกากรหน่วยการเงินจะเรียกข้อมูลตามวันที่รับช าระและเลขที่ช าระอากร

แล้วสั่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงินของใบขนสินค้าแต่ละฉบับ เพื่อให้ผู้ช าระค่าภาษีอากร รับใบเสร็จรับเงินได้ ณ หน่วยงานบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้า

* 1. กรณีไม่สามารถตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์แจ้งไว้ได้ ต้องด าเนินการตาม ข้อ 7 (1) โดยมาช าระเงินที่หน่วยรับช าระเงิน ของด่านศุลกากรที่น าของเข้า / ส่งของออก

1. การวางประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Guarantee) กรณีใบขนสินค้าที่ต้องมีการวางประกัน
   1. ให้ผู้ประสงค์จะวางประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Guarantee) ตั้งวงเงินค้ าประกันหลัก กับธนาคารศุลกากร และแจ้งความประสงค์ขอวางค้ าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Guarantee) ในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลตั้งภาระค้ าประกันไปยังธนาคาร และธนาคารจะตัดวงเงินค้ าประกันของผู้ขอวางประกัน โดยธนาคารจะแจ้งผลการตั้งภาระค้ าประกัน กลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมหักยอดวงเงินประกันลงตามจ านวนภาระค้ าประกัน ของใบขนสินค้านั้น ๆ
   3. เมื่อธนาคารศุลกากรสามารถหักยอดวงเงินประกันตามจ านวนภาระค้ าประกัน ของใบขนสินค้านั้น และได้แจ้งผลการตั้งภาระค้ าประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับประกันธนาคาร และส่งกลับข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติพิธี การศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าที่วางประกัน ค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ
   4. พนักงานศุลกากรหน่วยการเงินจะเรียกข้อมูลตามวันที่วางประกันและเลขที่ วางประกันแล้วสั่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงินของใบขนสินค้าแต่ละฉบับ เพื่อให้ผู้ช าระประกัน รับใบเสร็จรับเงินได้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้า
   5. กรณีไม่สามารถตั้งภาระค้ าประกันได้ ให้ด าเนินการติดต่อธนาคาร เพื่อด าเนินการ ตั้งวงเงินประกันเพิ่ม และให้ธนาคารแจ้งผลการตั้งภาระค้ าประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร พร้อมหักยอดวงเงินประกันตามจ านวนภาระค้ าประกันของใบขนสินค้านั้น
2. กรณีวางประกันของธนาคารหรือหนังสือสัญญาประกันการช าระเงินค่าภาษีอากร ณ หน่วยการเงินของด่านศุลกากรที่น าของเข้า / ส่งของออก
   1. ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าและจ านวนค่าภาษีอากร เพื่อยื่นขอวางประกัน เป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือบัตรภาษี หรือสัญญาประกันในกรณีที่ธนาคารค้ าประกัน หรือหนังสือสัญญาประกัน ในกรณีประกันตนเองของหน่วยราชการได้ ณ หน่วยการเงินประจ าด่านศุลกากรที่น าของเข้า / ส่งของออก
   2. เมื่อพนักงานศุลกากรหน่วยการเงินได้รับวางประกันแล้ว จะสั่งพิมพ์และลงนาม

ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อมอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้วางประกันทันที

## ๑๐

(4.3) หนังสือสัญญาประกันในกรณีที่ธนาคารค้ าประกันและ / หรือหนังสือสัญญาประกัน

ตนเองของหน่วยราชการ ให้หน่วยงานบัญชีและอากรเป็นผู้เก็บรักษาหนังสือค้ าประกัน

(5) โดยใบเสร็จรับเงินมีรายการ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ช าระอากรหรือเลขที่วางประกัน หรือเลขที่ยกเว้นอากร เลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้น าของเข้าผู้ส่งของออก เลขที่ใบขนสินค้า และรายการภาษีที่ช าระ เป็นต้น

หมวดที่ ๓

การยื่นรายงานการนา ของเข้า

ข้อ 8 การรายงานการน าของเข้า

ให้ผู้รับผิดชอบในการขนส่งของจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร ท าการรายงาน การน าของเข้ามาในราชอาณาจักร ก่อนการขนถ่ายของออกจากยานพาหนะที่ท าการขนส่งนั้น ส่วนที่ ๑

การรายงานเรือเข้าและการยื่นบัญชีสนิ ค้าสา หรับเรือ

ข้อ 9 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานเรือเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือท าการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานเรือเข้า

ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุชื่อเรือที่ท าการรายงานเรือเข้าไว้ด้วย

1. เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตัวแทน ผู้รับมอบอ านาจดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ข้อ 10 ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือด าเนินการเกี่ยวกับการรายงานเรือเข้า

ขออนุมัติเปิดระวางเรือ และการยื่นบัญชีสินค้าส าหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

1. การรายงานเรือเข้ามาในราชอาณาจักร
   1. ก่อนเรือเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ตัวแทนเรือจัดท าข้อมูลการรายงานเรือเข้า และการขอเปิดระวางเรือ (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ยกเว้นเรือที่เดินทางมาจาก ประเทศเวียดนามและกัมพูชา ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร โดยถือเป็นการยื่นรายงานเรือเข้าต่อศุลกากรแล้ว
   2. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานเรือเข้าแล้วจะแจ้งกลับ เลขที่รับรายงานเรือเข้า (Receive Control Number) ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ ถือเป็นการอนุญาตพิเศษ ให้เปิดระวางเรือเพื่อขนถ่ายของได้ทันที

## ๑๑

(1.3) เรือที่มาจากต่างประเทศนั้นไม่ต้องจอดทอดสมอเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร

ที่ด่านตรวจศุลกากร และให้เรือผ่านด่านตรวจเข้าเขตท่าภายในได้โดยไม่ต้องจัดพนักงานศุลกากร ก ากับควบคุม

(1.4) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือจัดท าข้อมูลรายงานเรือเข้าส าเร็จ โดยแจ้งวันน าเข้าจริงและเวลาที่เรือถึงเขตท่า (Actual Date, Actual Time) ตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในสมุดทะเบียนเรือเข้าจากต่างประเทศหรือสมุดรับเรือ (แบบที่ 314) ประจ าด่านตรวจนั้น ๆ แล้ว

1. ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ และ / หรือ ผู้ที่ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจ จากนายเรือมอบหมายให้รับส่งข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า
   1. จัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (Ship Agent Operator : SAOPER) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด
   2. จัดท าข้อมูลบัญชีตู้สินค้า (Container List : CLIS) และบัญชีคอนเทนเนอร์แรค

(Container Rack) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด

* 1. จัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือรายใบตราส่งสินค้า (Master Sea Cargo

Manifest : MMAN) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด

* 1. โดยแยกข้อมูลบัญชีสินค้าถ่ายล า, บัญชีสินค้าผ่านแดน, บัญชีสินค้าขนขึ้นท่าน าเข้า, บัญชีสินค้าติดเรือ (Through Cargo) และบัญชีของที่ขนขึ้นท่าอื่นภายในราชอาณาจักรนอกจากท่าน าเข้า

(ไม่ต้องจัดท าส าเนาเดินทางในรูปแบบเอกสารอีก)

* 1. แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้

เลขที่รับรายงานเรือเข้าภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้าส าเร็จ

1. การส าแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Marks) ในข้อมูลบัญชีสินค้า ส าหรับเรือ ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทกึ เป็น Picture แต่ถ้าเป็นขอ้ ความให้บนั ทึกเป็นข้อความตามจริง
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด (Error Message) กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล
   2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะน าข้อมูลชื่อเรือ วันเรือเข้า ตามบัญชีสินค้าส าหรับเรือนั้น ๆ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ให้ผู้น าของเข้าทราบเพื่อด าเนินการต่อไป

ข้อ 11 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ภายในก าหนดสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้าส าเร็จ สามารถส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือภายใต้ เลขที่รับรายงานเรือเข้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

## ๑๒

1. การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือภายหลังสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้า ส าเร็จ ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือจัดท าค าร้องขอแก้ไข (Amend Should Be / Shortlanded / Overlanded) ยื่นต่อหน่วยควบคุมการขนถ่าย ณ ด่านศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุญาต และพิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วพนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกแก้ไขข้อมูล บัญชีสินค้าส าหรับเรือในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป
2. กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ท าการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับ บัญชีสินค้าส าหรับเรือและท าการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขใบตราส่งดังกล่าวอีก ข้อ 12 ข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนส่งใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร คือข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรือ
2. รหัสสถานที่น าเข้า (Discharge Port)
3. วันเรือเข้า (Arrival Date)
4. เลขที่ใบตราส่ง (Bill of Lading)
5. ชื่อผู้น าเข้าภาษาอังกฤษเพื่อใช้ตรวจสอบกับชื่อผู้รับสินค้า (Consignee Name or

Notify Party Name)

1. จ านวนหีบห่อรวม (Total Package Amount)
2. ลักษณะหีบห่อรวม (Total Package Unit)
3. น้ าหนักรวม (Gross Weight)
4. หน่วยของน้ าหนักรวม (Gross Weight Unit)

กรณีข้อมูลบัญชีสินคา้ ส าหรับเรือผิดเล็กนอ้ ย หากเห็นวา่ ไม่ท าให้ความหมายผิดไปหรือยังอ่านได้ ความหมายเดิมไม่ต้องยื่นขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือแต่อย่างใด เช่น

(ก) บัญชีสินค้าส าหรับเรือพิมพ์รายการสิ่งของผิดหรือพิมพ์ตกเป็นบางตัวอักษรแต่อ่านได้ ความหมายเดิมเช่นพิมพ์ค าว่า “Pleyer” แต่ในใบขนสินค้าส าแดงว่า “Player” เป็นต้น

(ข) บัญชีสินค้าส าหรับเรือแสดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อว่า “B.C.L.#1 / 5” แต่ในใบขนสินค้าแสดงว่า “B.C.L.#1 / 5 Bangkok” หรือแสดงลักษณะหีบห่อไว้อย่างย่อ ๆ ว่า “P’kgs” “C / S” “B’dles” แต่ใบขนสินค้าแสดงเต็มว่า “Package” “Cases” “Bundles” ข้อ 13 การแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ

ให้เป็นหน้าที่ของนายเรือหรือตัวแทนที่จะขอยื่นแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือให้ถูกต้องก่อนการตรวจ ปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากร ดังนี้

## ๑๓

1. เงื่อนไขการอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ
   1. ถ้ามีการอายัดหรือยึดหรือหน่วยงานควบคุมทางศุลกากร หรือส านักสืบสวน และปราบปรามมีหนังสือขอตรวจสอบของที่น าเข้าไว้จะแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือได้เมื่อได้มีการวินิจฉัย เรื่องของที่อายัดหรือยึดไว้ หรือของตามที่หน่วยงานควบคุมทางศุลกากรหรือส านักสืบสวน และปราบปรามขอตรวจสอบนั้นเสร็จเด็ดขาดแล้ว
   2. ผู้น าของเข้าที่ถูกสั่งงดปฏิบัติพิธีการจะแก้ไขได้เมื่อหน่วยงานฯ ที่สั่งงดได้สั่งยกเลิก การงดปฏิบัติพิธีการแล้ว
   3. กรณีเรือคอนเทนเนอร์ที่มีตู้คอนเทนเนอร์น าเข้ามาโดยหลายเจ้าของในเรือล าเดียวกัน

ให้แต่ละบริษัทฯ เจ้าของตู้คอนเทนเนอร์เป็นผู้ยื่นค าร้องขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ

* 1. การขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายการในกรณีต่อไปนี้ จะแก้ไขได้เมื่อพนักงานศุลกากร ผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบหลักฐานให้ได้ข้อเท็จจริงว่าไม่มีการทุจริต
     1. กรณีเปลี่ยนแปลงจ านวนหีบห่อลดลงหรือเพิ่มขึ้นจากที่ได้ส าแดงไว้เดิม
     2. กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดของให้ต่างไปจากที่ส าแดงไว้เดิม
     3. กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดของจากของต้องห้ามต้องก ากัดหรือของที่มีอากรสูง เป็นของอย่างอื่นซึ่งไม่เป็นของต้องห้ามต้องก ากัดหรือของต้องช าระอากรต่ า

1. การอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ
   1. กรณีของขาด (Shortlanded)
      1. หากปรากฏว่าหีบห่อของที่น าเข้ามามีจ านวนน้อยกว่าที่ส าแดงในบัญชีสินค้า

ส าหรับเรือหรือหีบห่อของที่ส าแดงไว้ในบัญชีสินค้าส าหรับเรือไม่มีการน าเข้า

* + 1. เอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณานายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือเจ้าของ ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องยื่นเอกสารต่อหน่วยงานตรวจปล่อย ณ ด่านศุลกากรที่น าของเข้าดังนี้
       1. ค าร้องขอแก้ไขซึ่งระบุเลขที่ใบตราส่ง (B/L) เครื่องหมายและเลขหมาย จ านวนและลักษณะหีบห่อน้ าหนักชนิดของชื่อผู้รับตราส่งและเหตุผลที่ขอแก้ไขกรณีของขาดบางส่วน ให้ระบุจ านวนเดิมและจ านวนที่ขอแก้ไขไว้ในค าร้องด้วย
       2. แบบอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (แบบที่ 29)
       3. รายการสินค้าขาดและเกินจากบัญชีสินค้าเรือ (Short and

Overlanded Cargo List) ของโรงพักสินค้า

* + - 1. ส าเนาใบรายการขนสินค้าจากเรือ (Tally Sheet) ของโรงพักสินค้า และ / หรือตัวแทนเรือ
      2. โทรสาร (Fax) โทรเลข (Telex) หรือ E-mail หรือเอกสารอื่น

ที่เชื่อถือได้จากท่าต้นทางที่บรรทุกสินค้า

* + 1. การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ

## ๑๔

1. ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานตรวจปล่อยลงทะเบียนรับค าขอแก้ไข

และตรวจสอบลายมือชื่อของผู้มีอ านาจลงนามตามที่บริษัทตัวแทนเรือยื่นไว้ตลอดจนความครบถ้วน และรายละเอียดในเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วบันทึกหมายเหตุการยื่นขอแก้ไขไว้ในบัญชีสินค้า ส าหรับเรือว่า “Amend….…(การขอแก้ไข)…..” พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองผลการตรวจสอบในค าขอ แก้ไขแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ท าการแทนเพื่อพิจารณาต่อไป

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ท าการแทนสั่งการให้พนักงาน ศุลกากรประจ าเรือหรอื ผู้ที่ไดร้ ับมอบหมายตรวจสอบความถกู ตอ้ งและสมบรู ณ์ของเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในเงื่อนไขตามประมวลวิธีปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ส าหรับกรณีของ Shortlanded บางส่วนให้ตรวจสอบเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อสินค้าที่เหลือด้วย
2. เมื่อพนักงานศุลกากรประจ าเรือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ จนเป็นที่แน่ชัดว่าถูกต้องตรงตามค าขอแก้ไขให้บันทึกผลการตรวจสอบและเสนอความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีรับรองในแบบที่ 29 เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ท าการแทนพิจารณาอนุญาต และลงลายมือชื่อในแบบที่ 29 ต่อไปกรณีที่ต้องพิจารณาความผิดกับนายเรอื หรือตัวแทนเรือหรือเจ้าของ ตู้คอนเทนเนอร์ใหส้ ่งหน่วยงานคดีพิจารณาแล้วให้บันทึกผลการพิจารณาและเลขที่แฟ้มคดีไว้ในแบบที่ 29 ด้วย
3. ให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลการแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วหมายเหตุเพิ่มเติมไว้ในบัญชีสินค้าส าหรับเรือพร้อมเก็บเอกสาร หลักฐานไว้เพื่อปิดบัญชีสินค้าส าหรับเรือต่อไป

(2.2) กรณีของเกิน (Overlanded)

* + 1. หากปรากฏว่ามีหีบห่อของซึ่งมิใช่หีบห่อส่วนตัวคนโดยสารในเรือและไม่ได้ ส าแดงไว้ในบัญชีสินค้าส าหรับเรือนายเรือหรือตัวแทนเรือหรือเจ้าของตู้คอนเทนเนอร์ต้องยื่นบัญชีเพิ่มเติม แสดงรายการหบี ห่อนั้นให้ครบถ้วนหรือขออนุญาตเพิ่มเติมบัญชีสินค้าส าหรับเรือถ้าเรือล าใดกระท าผิดบ่อยครั้ง หรือมีพฤติการณ์ส่อไปในลักษณะที่สมคบกันน าของเข้ามาโดยไม่แจ้งไว้ในบัญชีสินค้าส าหรับเรือเจตนา เพื่อลักลอบหนีศุลกากรให้พิจารณาลงโทษได้
    2. เอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

1. ค าร้องขอแก้ไขที่ระบุเครื่องหมายและเลขหมายจ านวนและลักษณะ หีบห่อน้ าหนักชนิดของชื่อผู้รับตราส่งของที่เกินมาพร้อมเหตุผลโดยแยกให้เห็นได้ชัดเจนและระบุข้อความ “ส าแดงไว้เดิม……..” “แก้ไขเป็น…………”
2. แบบอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (แบบที่ 29)
3. รายการสินค้าขาดและเกินจากบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (Short and

Overlanded Cargo List) ของโรงพักสินค้า

(2.2.3) การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ กรณีของเกินให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (2.1.3)

## ๑๕

ของเกิน (Overlanded) ที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรเกินกว่าสามสิบวัน

นับแต่วันเรือเข้าและไม่ได้มายื่นบัญชีเพิ่มเติมแสดงรายการหีบห่อของนั้นให้ครบถ้วนหรือขออนุญาต เพิ่มเติมบัญชีสินค้าส าหรับเรือ ให้พนักงานศุลกากรประจ าเรือล านั้นพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจปล่อยหรอื ผู้ท าการแทน มีหนังสือแจ้งไปยังตัวแทนเรือที่นา ของเข้ามาเพื่อให้มาดา เนนิ การภายในสบิ หา้ วนั นับแต่วันรับหนังสือแจ้ง โดยในหนังสือแจ้งให้มีข้อความว่า “หากไม่ไปด าเนินการภายในระยะเวลา ที่ก าหนดจะพิจารณาความผิดและถือเป็นของตกค้างตามกฎหมายศุลกากร” เมื่อครบก าหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งตัวแทนของเรือที่น าของเข้า ไม่ได้ยื่นบัญชีเพิ่มเติมแสดงรายการหีบห่อของนั้นให้ครบถ้วนหรือขออนุญาตเพิ่มเติมบัญชีสินค้าส าหรับเรือ และไม่มีใบขนสินค้าอันได้รับรองและช าระอากรหรือวางประกันค่าอากรที่พึงเรียกเก็บแก่ของนั้น ให้พิจารณาความผิดบริษัทตัวแทนเรือและให้ด าเนินการกับหีบห่อของนั้นเช่นของตกค้างทั่วไปโดยถือว่า บริษัทตัวแทนเรือนั้นเป็นผู้น าของเข้า

(2.3) กรณีอื่น ๆ (Should Be)

(2.3.1) การขอแก้ไขชื่อผู้รับตราส่งหรือที่อยู่ (Amend Should Be Consignee or Address)

1. กรณีชื่อผู้รับตราส่งหรือที่อยู่ไม่ถูกต้องให้นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือเจ้าของตู้คอนเทนเนอร์ยื่นขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือให้ถูกต้อง เช่น
   1. บัญชีสินค้าส าหรบั เรอื ส าแดงชื่อผู้รับตราส่ง และ / หรือ ที่อยู่ไว้ ไม่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ค าว่า “Order” แต่ใบขนสินค้าส าแดงชื่อผู้รับตราส่ง และ / หรือ ที่อยู่ตรงตาม ความเป็นจริง
   2. มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือมีการซื้อขายกันแล้วท าให้ชื่อผู้รับตรา

ส่งไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง หรือผู้รับตราส่งมีที่อยู่หลายแห่ง

* 1. บัญชีสินค้าส าหรับเรือส าแดงชื่อบริษัทตัวแทนเรอื หรือผู้รับช่วงสิทธิ (Agent or Forwarder) หรือตัวแทนผู้ขายภายในประเทศกรณีที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์ ทั้งประเภทบรรจุสินค้าหลายเจ้าของ (LCL) หรือบรรจุสินค้าเจ้าของเดียว (FCL) โดยไม่ได้ส าแดงชื่อ ผู้รับตราส่งหรือผู้น าของเข้าที่แท้จริง
  2. กรณีนิติบุคคลให้ตรวจสอบผู้มีอ านาจลงนามในหนังสือรับรอง การจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์ ทั้งผู้โอนและผู้รับโอน กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ตรวจสอบ บัตรประจ าตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport)

1. เอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

(2.1)ค าร้องขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือซึ่งต้องระบุเลขที่ใบตราส่ง (B / L) เครื่องหมายและเลขหมายจ านวนและลักษณะหีบห่อน้ าหนักชนิดของชื่อผู้รับตราส่ง และ/หรือ ที่อยู่พร้อมเหตุผลโดยแยกให้เห็นได้ชัดเจนและระบุข้อความ “ส าแดงไว้เดิม…….” และ “แก้ไขเป็น………” ๑๖

* 1. แบบอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (แบบที่ 29)
  2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์

หรือหลักฐานการซื้อขายเช่นใบสั่งปล่อย (Delivery Order : D / O) หรือใบตราส่งสินค้าหรือบัญชี

ราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารหลักฐานอื่นซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าเป็นผู้น าของเข้าที่แท้จริงเป็นต้น การขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับตราส่ง (Consignee) กรณีมีผลกระทบต่อ ค่าภาษี และ / หรือ ภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุท าให้เงินอากรต่ าลงเช่นโอนหรือขายให้แก่สถานทูต หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งมีสิทธิหรือได้รับสิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนอากรให้เรียกหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่นหนังสือรับรองของหน่วยราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นต้นเพื่อน ามาประกอบ การพิจารณา

1. การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ
   1. การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้า ส าหรับเรือกรณีแก้ไขชื่อผู้รับตราส่งหรือที่อยู่ตามความเป็นจริง (Amend Consignee or Address) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (2.1.3)
   2. ให้ตรวจสอบลายมือชื่อและตราบริษัท (ถ้ามี) ในหลักฐาน การโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างผู้โอนและผู้รับโอนให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานที่ได้ยื่นไว้ต่อกรมศุลกากร หรือหลักฐานอื่นที่หน่วยราชการออกให้
   3. กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รบั ตราส่งเป็นคนละรายและไม่สามารถ น าเอกสารหลักฐานการโอนสิทธิ์มาแสดงได้ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ท าการแทน เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(2.3.2) การขอแก้ไขชนิดของหรือรายละเอียดของ (Amend Should Be

Description)

1. กรณีบัญชีสินค้าส าหรับเรือส าแดงชนิดของหรือรายละเอียดของ ไม่ชัดเจน เป็นชนิดสินค้าแบบไม่เจาะจง เช่น “vehicle” ไม่ส าแดงว่ารถอะไร Brand รุ่นอะไร หรือ ส าแดง“Merchandise” “Piece Goods” “Cotton” “Notions” “Sundries” เป็นต้น หรือส าแดงว่า “Cloths” ให้นายเรือหรือตัวแทนเรือหรือเจ้าของตู้คอนเทนเนอร์ยื่นขอแก้ไขบัญชีสินค้า ส าหรับเรือให้ถูกต้องโดยต้องพิจารณาความผิดก่อน
2. เอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

- ค าร้องขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือซึ่งต้องระบุเลขที่ใบตราส่ง (B / L) เครื่องหมายและเลขหมายจ านวนและลักษณะหีบห่อน้ าหนักชนิดของชื่อผู้รับตราส่งและที่อยู่พร้อมเหตุผล โดยแยกให้เห็นได้ชัดเจนและระบุข้อความ “ส าแดงไว้เดิม…….” และ “แก้ไขเป็น………”

## ๑๗

* แบบอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (แบบที่ 29)
* ใบสั่งปล่อยของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D / O)

หรือ ใบตราส่ง (Bill of Lading : B / L)

* บัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารอื่นที่ใช้เป็นหลักฐานการ สั่งซื้อสินค้า เช่น Commercial Invoice หรือ Performa Invoice หรือ Sale Contract เป็นต้น (3) การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ

การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือกรณีแก้ไขชนิดของ หรือรายละเอียดของตามความเป็นจริงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (2.1.3)

(2.3.3) การขอแก้ไขเครื่องหมายและเลขหมาย (Amend Should Be Mark &

Number)

1. หากตรวจพบว่าบัญชีสินค้าส าหรับเรือส าแดงเครื่องหมายและเลขหมาย หีบห่อต่างจากที่ส าแดงในใบขนสินค้า ท าให้ไม่สามารถตรวจสอบของได้ถูกต้องให้นายเรือหรือตัวแทนเรือ

หรือเจ้าของตู้คอนเทนเนอร์ยื่นขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือให้ถูกต้อง เช่น

* + บัญชีสินค้าส าหรับเรือส าแดงเครื่องหมายเลขหมายหีบห่อว่า

“Address” แต่ในใบขนสินค้าส าแดงเครื่องหมายและเลขหมายตามที่ระบุไว้บนหีบห่อแต่ชนิดของตรงกัน

* + บัญชีสินค้าส าหรับเรือส าแดงเครื่องหมายว่า “AB” ในใบขนสินค้า ส าแดงว่า “CD” แต่ของตรงกันหรือบัญชีสินค้าส าหรับเรือส าแดงว่า “เลขหมาย 1 / 10” แต่มีของ เข้ามาจ านวนเจ็ดหีบห่อและตามใบขนสินค้าส าแดงเจ็ดหีบห่อ
  + บัญชีสินค้าส าหรับเรือผิดมากจนตรวจสอบให้ถูกต้องไม่ได้เช่นบัญชี สินค้าส าหรับเรือส าแดงเครื่องหมาย “BC15” แต่ใบขนสินค้าส าแดง “BC20L” และรายการของ ไม่ตรงกันเพราะเป็นของตามใบตราส่งต่างฉบับกัน

1. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา
   * ค าร้องขอแกไ้ ขบัญชีสินค้าสา หรับเรือซึ่งต้องระบเุ ลขที่ใบตราส่ง (B / L) เครื่องหมายและเลขหมายจ านวนและลักษณะหีบห่อน้ าหนักชนิดของชื่อผู้รับตราส่งและที่อยู่พร้อมเหตุผล โดยแยกให้เห็นได้ชัดเจนและระบุข้อความ “ส าแดงไว้เดิม…….” และ “แก้ไขเป็น………”
   * แบบอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (แบบที่ 29)
   * ใบสั่งปล่อยของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D/O)
   * ส าเนาใบรายการขนสินค้าจากเรือ (Tally Sheet) ของโรงพัก สินค้า และ/หรือ ตัวแทนเรือ
2. การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ
   * การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ กรณีแก้ไขเครื่องหมายและเลขหมายตามความเป็นจริงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (2.1.3)

## ๑๘

- ให้ตรวจสอบเครื่องหมายและเลขหมายที่หีบห่อของที่น าเข้าจริง

(2.3.4) การขอแก้ไขเพิ่มเติมจ านวนหรือรายการหรือยอดรวมส าหรับของที่บรรจุ

ในตู้คอนเทนเนอร์

1. ของที่ขนส่งโดยระบบตู้คอนเทนเนอร์ทั้งประเภทบรรจุสินค้า หลายเจ้าของ (LCL) และบรรจุสินค้าเจ้าของเดียว (FCL) หากปรากฏว่าบัญชีสินค้าส าหรับเรือไม่ได้ ส าแดงของในตู้คอนเทนเนอร์หรือส าแดงจ านวนไม่ครบถ้วนจะต้องตรวจสอบด้วยว่ามีหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งบรรจุของดังกล่าวระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดตู้คอนเทนเนอร์ (Inward Container List) จึงจะ อนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมได้
2. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา
   * ค าร้องขอแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือซึ่งต้องระบุเลขที่ใบตราส่ง (B / L) เครื่องหมายและเลขหมายจ านวนและลักษณะหีบห่อน้ าหนักชนิดของชื่อผู้รับตราส่งและ / หรือ ที่อยู่ พร้อมเหตุผล
   * แบบอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ (แบบที่ 29)
   * ใบสั่งปล่อยของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery : D/O) หรือใบตราส่ง

(Bill of Lading : B/L)

1. การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ
   * การพิจารณาตรวจสอบและอนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ

กรณีขอเพิ่มเติมจ านวนหรือรายการหรือยอดรวมตามความเป็นจริงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (2.1.3)

* + ให้ตรวจสอบจ านวนของจริงที่น าเข้า

ข้อ 14 การบันทึกรายการในคอมพิวเตอร์

เมื่ออนุญาตให้แก้ไขบัญชีสินคา้ ส าหรับเรือแล้ว ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานตรวจปล่อยบันทึก รายการแก้ไขลงในบัญชีสินค้าส าหรับเรือในระบบคอมพิวเตอร์ และ / หรือ ฉบับเอกสารพร้อมจัดเก็บ แบบใบอนุญาต (แบบที่ 29) ไว้เป็นหลักฐานต่อไป ข้อ 15 การยื่นบัญชีสินค้าส าหรับเรือกรณีอื่น ๆ โดยมิได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณียื่นเอกสารประกอบการรายงานเรือเข้าอื่น ๆ ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ จัดท าบัญชีและเอกสารประกอบการรายงานเรือเข้าในรูปเอกสารยื่นต่อหน่วยควบคุมการขนถ่าย ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เรือมาถึงท่าในราชอาณาจักร ดังนี้
   1. บัญชีแสดงจ านวนคนโดยสาร
   2. บัญชีแสดงจ านวนรายชื่อ และต าแหน่งหน้าที่คนในเรือทุกแผนก
   3. บัญชีแสดงจ านวนอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่คนโดยสารน าเข้ามา
   4. บัญชีแสดงจ านวนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด (ซึ่งเป็นของเจ้าหน้าที่เรือ)

หรือเป็นของใช้ประจ าเรือ (ถ้ามิได้แจ้งไว้ในรายงานเรือ)

## ๑๙

(1.5) บัญชีแสดงจ านวนของใช้ และอาหารของคนในเรือแผนกต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นของใช้

ที่จ าเป็นของแต่ละบุคคลและมีจ านวนพอสมควรเท่านั้น

(1.6) บัญชีแสดงจ านวนสุรา บุหรี่

(1.7) บัญชีแสดงจ านวนห่อพัสดุหรือถุงเมล์

(1.8) บัญชีแสดงจ านวนสัตว์ พืช

(1.9) บัญชีแสดงจ านวนยาเสพติดให้โทษที่เป็นของลูกเรือหรือของประจ าเรือ

1. กรณีการเริ่มขนถ่ายของโดยมิต้องยื่นข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร
   1. ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือยื่นค าร้องขออนุญาตพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้อ านวยการส านักงานศุลกากรที่น าของเข้าได้ในกรณีที่จะขนถ่ายของของทางราชการ หรือในกรณีที่จะ บรรทุกของขาออกลงในเรือที่เข้ามามีแต่อับเฉา
   2. ในการอนุญาตพิเศษนี้ ผู้อ านวยการส านักงานศุลกากรที่น าของเข้าหรือผู้ที่ได้ รับมอบหมายต้องเขียนหรือพิมพ์ลงไว้ให้ชัดเจนในใบอนุญาตพิเศษว่าอนุญาตให้ท าการอย่างใด และ บันทึกวันเวลาที่ออกใบอนุญาตพิเศษฉบับนั้นด้วย ข้อ 16 การแสดงรายการลงในบัญชีสินค้าส าหรับเรือ

บัญชีสินค้าส าหรับเรือนั้นต้องแสดงรายการของทุกอย่างที่บรรทุกมากับเรือโดยถูกต้องครบถ้วน

เว้นแต่ หีบห่อของใช้ส่วนตัวโดยสุจริตที่ผู้โดยสารเรือล านั้นน าเข้ามาพร้อมกับตนบรรดาหีบห่อที่มีของอยู่ภายใน ต้องมีเครื่องหมายและเลขหมาย และต้องแสดงเครื่องหมายและเลขหมายเช่นว่านั้นลงไว้ในบัญชีสินค้า ส าหรับเรือบัญชีสินค้าส าหรับเรือที่ยื่นในการรายงานเรือเข้าต้องแสดงน้ าหนักสินค้าแต่ละรายการ เป็นมาตราเมตริก ถ้าแสดงไม่ได้ให้แสดงมาตราเมตริกไว้ในยอดรวมแยกไว้ต่างหาก การแสดงน้ าหนักสินค้าเป็นมาตราเมตริกนั้น ส าหรับสินค้าโดยทั่ว ๆ ไป ถือว่าเป็นน้ าหนัก

ที่ได้จากการชั่งสินค้ารวม สิ่งห่อหุ้ม (Gross Weight) เว้นเสียแต่สินค้าบางชนิดซึ่งไม่สะดวกในการที่จะ ชั่งหาน้ าหนักได้ เช่น ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเหลว แก๊ส ไม้ซุงหรือไม้แปรรูปก็ให้ใช้วิธีค านวณหา จากปริมาตรที่ตรวจวัดได้ โดยถือห้าสิบคิวบิตฟิตเป็นหนึ่งตัน ของที่มีรายการในบัญชีสินค้าส าหรับเรือแสดงเมืองตราส่งเป็นท่าใด ต้องขนขึ้นไว้ ณ ท่านั้น จะไม่ขอขนขึ้นและหรือจะน าติดเรือกลับออกไปไม่ได้ ข้อ 17 เรือที่บรรทุกคอนเทนเนอร์เข้ามามีหลายเจ้าของ

เรือที่บรรทุกคอนเทนเนอร์เข้ามามีหลายเจ้าของในเรือล าเดียวกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ความรับผิดแทนนายเรือเกี่ยวกับการรายงานเรือเข้า ตลอดจนความรับผิดตามกฎหมาย

ศุลกากรทั่วไป ให้ตกอยู่แก่บริษัทตัวแทนเรือนั้น ส่วนความรับผิดเกี่ยวกับสินค้าที่บรรจุอยู่ในคอนเทนเนอร์ ให้ตกอยู่แก่บรษิ ัทเจ้าของคอนเทนเนอร์ การแต่งตงั้ ผู้แทนของนายเรอื ให้ใช้หนังสือมอบอ านาจตามแบบที่ก าหนด ๒๐

1. การรายงานเรือเข้า
   1. ให้บริษัทตัวแทนเรือที่บรรทุกของเข้ามาซึ่งได้รับมอบอ านาจจากนายเรือแล้ว เป็นผู้รายงานเรือเข้าต่อหน่วยงานรับรายงานเรือเข้า ด่านศุลกากรที่น าของเข้า โดยให้บริษัทเจ้าของ คอนเทนเนอร์แยกบัญชีสินค้าส าหรับเรือของแต่ละเจ้าของยื่นพร้อมกัน ถ้ากฎหมายหรือระเบียบ ก าหนดให้ต้องปฏิบัติอย่างใด บริษัทเจ้าของคอนเทนเนอร์ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วน
   2. ถ้ามีบัญชีสินค้าส าหรับเรือเป็นของถ่ายล าหรือของผ่านแดน ให้แต่ละบริษัทเจ้าของ

คอนเทนเนอร์เป็นผู้ยื่น

* 1. บริษัทตัวแทนเรือจะต้องท าใบสรุปยอดของทั้งหมด (รวมทั้งของบริษัทเจ้าของ คอนเทนเนอร์) และบริษัทเจ้าของคอนเทนเนอร์ต้องท าใบสรุปรวมยอดของทั้งหมดของตนแนบด้วย ส่วนที่ ๒

การรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสนิ ค้าสา หรบั อากาศยาน

ข้อ 18 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานอากาศยานเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ให้ตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยานท าการ ลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานอากาศยานเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์
2. เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตัวแทน ผู้รับมอบอ านาจดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ข้อ 19 ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอ านาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทน อากาศยานท าการรายงานอากาศยานเข้า ขออนุมัติเปิดระวางอากาศยาน และการยื่นบัญชีสินค้าส าหรับ อากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้
3. การรายงานอากาศยานที่เข้ามาในราชอาณาจักร
   1. ภายในหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทาง ให้จัดท าข้อมูลการ รายงานอากาศยานเข้าและการขอเปิดระวางอากาศยาน (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยถือเป็น การยื่นรายงานอากาศยานเข้า ต่อศุลกากรแล้ว
   2. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานเข้าแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า (Receive Control Number) ให้ทราบ ถือเป็นการ อนุญาตพิเศษให้เปิดระวางอากาศยานเพื่อขนถ่ายของได้ทันที โดยระบบจะก าหนดพนักงานศุลกากร ประจ าอากาศยานเพื่อควบคุมการขนถ่ายสินค้าต่อไป
4. ให้ตัวแทนอากาศยาน
   1. จัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยาน (Air Cargo Manifest : AMAN) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด

## ๒๑

(2.2) จัดท าข้อมูลใบตราส่งสินค้าส าหรับอากาศยาน (Airway Bill : ABIL) ตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรก าหนด

(2.3) โดยแยกข้อมูลบัญชีสินค้าถ่ายล า บัญชีสินค้าผ่านแดน บัญชีสินค้าขนขึ้นสนามบิน ที่น าเข้า บัญชีสินค้าติดอากาศยาน (Through Cargo) และบัญชีของที่ขนขึ้นสนามบินอื่นภายใน ราชอาณาจักรนอกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้า

(2.4) แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศลุ กากรภายใต้เลขที่รับรายงาน อากาศยานเข้า ภายในหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทาง

1. เมื่อส่งข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยานครบถ้วนแล้ว ให้ตัวแทนอากาศยานจัดท าข้อมูล วันน าเข้าจริง (Actual Date) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยาน และถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้าจากต่างประเทศ (แบบที่ 438) แล้ว
2. การส าแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Marks) ในข้อมูลบัญชีสินค้า ส าหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความ ตามจริง ตามมาตรฐานที่ กรมศุลกากรก าหนด
3. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล
   2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะน าข้อมูลเที่ยวบิน ของอากาศยานวันอากาศยานเข้า ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยานที่ได้ท าการ

ยืนยันความถูกต้องแล้ว เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตให้ผู้น าของเข้าทราบเพื่อด าเนินการต่อไป

ข้อ 20 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ภายในก าหนดสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่ออกเลขที่รับรายงานอากาศยาน ให้ตัวแทนอากาศยาน สามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้า ส าหรับอากาศยานเข้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด
2. การขอแก้ไขขอ้ มูลบญั ชีสินค้าส าหรบั อากาศยานภายหลังสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่ออกเลขที่รับ รายงานอากาศยาน ให้ตัวแทนอากาศยานต้องจัดท าค าร้องขอแก้ไข (Amend Should Be / Shortlanded / Overlanded) ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่น าของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วให้พนักงานศุลกากรท าการบันทึกแก้ไขข้อมูล บัญชีสินค้าส าหรับอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป
3. กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ท าการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้า ส าหรับอากาศยานและท าการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขใบตราส่งดังกล่าวนั้นอีก

## ๒๒

ข้อ 21 การด าเนินการกับสินค้าส าหรับอากาศยานกรณีอื่น ๆ โดยมิได้ส่งข้อมูลทาง

อิเล็กทรอนิกส์

1. การน าของเข้าเก็บในโรงพักสินค้าของแต่ละบริษัทการบิน ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของส่วนบริการศุลกากรน าเข้าที่จะควบคุมการเก็บรักษา
2. สินค้าถ่ายล าให้จัดท าใบขนสินค้าถ่ายล าก ากับไว้ก่อนทุกราย เมื่อได้ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อรับรองใบขนสินค้าถ่ายล าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว น ามาให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ กับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยถือเป็นการลงบัญชีสินค้าถ่ายล าขาเข้า - ขาออก (แบบที่ 489) ก่อนการน าเขา้ เกบ็ ไวใ้ นโรงพักสินค้าของบริษัทการบิน โดยให้แยกเก็บไวต้ ่างหากจากของ น าเข้าสนามบินนั้น
3. เสบียงที่ส่งเข้ามา เพื่อใช้เป็นเสบียงบนอากาศยานที่จะบินออกไปต่างประเทศ
   1. ต้องน าเข้ามาโดยอากาศยานของบรษิ ัทการบนิ เจ้าของเสบยี งนนั้ และเป็นของตามรายการ ที่ได้ตกลงกันไว้ในบัญชีแนบท้ายสัญญาประกันทัณฑ์บน
   2. ให้มีบัญชีสินค้าแยกมาต่างหากจากบัญชีสินค้าทั่ว ๆ ไปทางอากาศยาน
   3. การน าของเข้าเก็บ บริษัทการบินเจ้าของเสบียงจะต้องท าใบขนสินค้าถ่ายล า เป็นสองฉบับ น ามาให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยถือเป็นการลงบัญชีสินค้าถ่ายล าขาเข้า-ขาออก (แบบที่ 489) ก่อนควบคุมเข้าเก็บรักษายัง คลังเสบียงทัณฑ์บนของบริษัทการบินต่อไป

ข้อ 22 การยื่นบัญชีรายชื่อผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ

ส าหรับอากาศยานที่มีผู้โดยสาร และ/หรือลูกเรือ นอกจากการรายงานอากาศยานเข้า

ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอ านาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ด าเนินการดังนี้

(๑) จัดท าบัญชีรายชื่อผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ (Passenger Manifest) เป็นคู่ฉบับ ตามแบบที่ก าหนดใน APPENDIX ๒. PASSENGER MANIFEST Annex ๙ : Facilitation International Standards and Recommended Practices ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The International Civil Aviation Organization : ICAO) ยื่นต่อสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ที่รับผิดชอบ ในเวลาเดียวกับที่รายงานอากาศยานเข้า พร้อมลงรายละเอียดและลายมือชื่อในสมุด รายงานผู้โดยสารขาเข้า (แบบที่ ๔๙๐) หรือ

(๒) การส่งข้อมูลผู้โดยสารล่วงหน้าซึ่งได้กระท าในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบข้อมูล ตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) หลังจากผู้โดยสารขึ้นเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว (Flight Closed) ให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการด าเนินการยื่นบัญชีรายชื่อผู้โดยสารโดยทางเอกสาร

## ๒๓

ส่วนที่ ๓

การรายงานยานพาหนะเข้าและการยื่นบัญชีสนิ ค้าทางบก

ข้อ 23 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานยานพาหนะเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะ ที่ขนส่งทางบก ท าการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานยานพาหนะเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์
2. เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ได้รับอนุมัติ ดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 24 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะ ที่ขนส่งทางบกที่ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกเข้ามา

ในราชอาณาจักร และยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ด าเนินการดังนี้

1. ก่อนน ายานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร ให้จัดท าข้อมูลบัญชีสินค้า ที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรทางบกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะออกเลขที่รับรายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (Receive

Control Number) ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

* 1. ให้ใช้เลขที่รับรายงานดังกล่าว เป็นใบอนุญาตเพื่อแจ้งต่อด่านพรมแดนในการตรวจ เพื่อน ายานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกต่อไป โดยไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) อีก

ข้อ 25 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกที่ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไข ข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ ก่อนการน ายานพาหนะผ่านด่านพรมแดน ทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด
2. การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก ภายหลังการน ายานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบก เข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ต้องจัดท าค าร้องขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากร ที่น าของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ แล้วให้พนักงานศุลกากรท าการบันทึก แก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป
3. หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ท าการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชี สินค้าทางบกและท าการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับ ข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าดังกล่าวอีก

## ๒๔

ข้อ 26 การรายงานยานพาหนะและการยื่นบัญชีสินค้าทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมิได้

ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเขตแดนทางบก เข้ามาในราชอาณาจักร ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) ต่อพนักงานศุลกากรเมื่อจะน ารถบรรทุก ของผ่านด่านพรมแดนที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นสองฉบับ การกรอกรายการและลงนามในบัญชี สินค้าทั้งสองฉบับถ้าเป็นยานพาหนะเปล่าเข้ามาให้หมายเหตุว่า “ไม่มีสินค้าบรรทุกเข้ามา”
2. กรณีไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1)
   1. ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะบรรทุกของและมิได้เดินด้วยก าลังเครื่อง ไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า แต่พนักงานศุลกากรประจ าด่านพรมแดนจะตรวจจ านวนหีบห่อของที่บรรทุก สอบถามว่าเป็นของชนิดใดบ้าง

แล้วให้กรอกรายการลงในใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) เป็นสองฉบับ

* 1. รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสารกับหีบห่อของส่วนตัวคนโดยสาร ในรถนั้น ไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าแต่พนักงานศุลกากรประจ าด่านพรมแดนจะตรวจสอบ และถ้าไม่มีของ ต้องห้ามต้องก ากัดเข้ามา ให้จดเลขทะเบียนรถและวันที่เข้ามาแล้วออกใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ. 2) ให้ได้โดยไม่ต้องกรอกช่องจ านวนหีบห่อและชนิดของ
  2. ยานพาหนะอย่างอื่น ๆ นอกจากรถยนต์ตามข้อ 26 (2) (2.2) ถ้าไม่ได้บรรทุกของใด ๆ นอกจากหีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารในยานพาหนะนั้น และถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องก ากัดเข้ามาด้วย ให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบผ่านด่าน
  3. คนหาบหามของและสัตว์บรรทุกของเข้ามาเล็กน้อย ตามปกติเมื่อไม่มีของต้องห้าม ต้องก ากัดให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบผ่านด่าน

1. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบบัญชีสินค้าหรือกรอกรายการในใบผ่านด่านแล้ว ให้ออกเลขที่ วัน เดือน ปีก ากับ ถือเป็นการอนุญาตให้ผ่านแดน
   1. รูปแบบเลขที่ใบอนุญาตให้ผ่านแดนในรูปแบบเอกสาร มีจ านวนสิบสองหลัก ดังนี้ AAAA YY MM NNNNNNNNN

รหัสสถานที่ด่านศุลกากร 4 หลัก (3.2) ให้ด่านศุลกากรประกาศก าหนดเลข Running 7 หลัก ให้เริ่มต้นด้วยเลขที่ใด เป็นการเฉพาะของแต่ละด่านพรมแดนในสังกัดแตกต่างกันไป เช่น เริ่มต้นด้วย 0001 หรือ 1001 หรือ 2001 เป็นต้น แต่เมื่อขึ้นเดือนใหม่ให้นับหนึ่งใหม่

Running

7

หลัก เริ่มต้นที่

0000001

\*

เดือน 2 หลัก

ปี พ.ศ. 2 หลัก

## ๒๕

1. แล้วมอบต้นฉบับคืนให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเป็นใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดน และ ก ากับ การขนย้ายของตามบัญชีสินค้ามายังด่านศุลกากร และ/หรือ ก ากับการขนย้ายของตามใบผ่านด่าน กรณีของต้องน ามาปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร คู่ฉบับด่านพรมแดนจะส่งไปยังด่านศุลกากร ที่น าของเข้านั้นต่อไป
2. ของที่บรรทุกเข้ามาในยานพาหนะใดต้องบรรทุกของในยานพาหนะเดิมนั้นตั้งแต่ ด่านพรมแดนถึงด่านศุลกากร
   1. กรณีมีเหตจุ าเป็นที่ต้องเปลี่ยนยานพาหนะขนถ่ายระหว่างทาง เช่น เพราะเกิดอุบัติเหตุ แก่ยานพาหนะที่บรรทุกของเข้ามา ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิ ครอบครองยานพาหนะที่ขนส่งทางบก ยื่นค าร้องขออนุญาตขนถ่ายของเปลี่ยนยานพาหนะระหว่างทาง ต่อนายด่านศุลกากรหรือหัวหน้าด่านพรมแดนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
   2. เมื่อเห็นว่ามีเหตุจ าเป็นแท้จริง ให้นายด่านศุลกากรหรือหัวหน้าด่านพรมแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตให้ขนถ่ายของเปลี่ยนยานพาหนะได้ โดยมีพนักงานศุลกากรควบคุม จนเสร็จการ พร้อมหมายเหตุไว้ในต้นฉบับบัญชีสินค้าหรือใบผ่านด่านไว้เป็นหลักฐานด้วย
3. เมื่อยานพาหนะบรรทุกของมาถึงด่านศุลกากร
   1. ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะยื่นต้นฉบับใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดนต่อพนักงานศุลกากร
   2. เมื่อพนักงานศุลกากรรับบัญชีสินค้าหรือใบผ่านด่านฉบับซึ่งเป็นใบอนุญาต ให้ผ่านด่านพรมแดน จะตรวจดูว่าด่านพรมแดนได้กรอกถูกต้องแล้ว และยานพาหนะนั้นได้เข้ามาถึง ด่านศุลกากรภายในเวลาอันควร และท าการบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้า และ/หรือ ใบผ่านด่านเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

ส่วนที่ ๔

การรายงานของเข้าและการยื่นบัญชีสนิ ค้าทางรถไฟ

ข้อ 27 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางรถไฟ หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้าที่ขนส่ง

ทางรถไฟที่ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร และยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ด าเนินการเช่นเดียวกับการรายงานของเข้า และการยื่นบัญชีสินค้า ทางเรือโดยอนุโลม

1. โดยให้ถือว่าน าเข้าจริงเมื่อรถไฟได้ผ่านสถานีรถไฟร่วมระหว่างประเทศที่ด่านพรมแดนทางบก
2. การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับรถไฟภายหลังสี่สิบแปดชั่วโมง นับแต่ได้รับ การรายงานรถไฟเข้าส าเร็จ ให้จัดท าค าร้องขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากร ที่มีชื่อส่งของถึงเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วให้พนักงานศุลกากรท าการบันทึก แก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

## ๒๖

ส่วนที่ ๕

การรายงานของเข้าและการยื่นบัญชีสนิ ค้าทางไปรษณีย์

ข้อ 28 การควบคุมทางไปรษณียภัณฑ์จากต่างประเทศ

การเปิดถุงไปรษณีย์ต่างประเทศทุกชนิด ให้หน่วยงานตรวจคัดไปรษณียภัณฑ์ด าเนินการร่วมกับบริษัท

ไปรษณีย์ไทย จ ากัด ทุกครั้ง ข้อ 29 การตรวจคัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

ให้หน่วยงานตรวจคัดไปรษณียภัณฑ์ ร่วมกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จ ากัด เปิดถุงไปรษณีย์ ต่างประเทศแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ได้เปิดถุงแล้ว ออกเป็นสามประเภท คือ

ประเภทที่หนึ่ง ของยกเว้นอากร คือของที่น าเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งแต่ละหีบห่อ

มีราคารวมค่าขนส่งและค่าประกันภัยไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท ตามประเภท ๑๒ ภาค ๔ แห่งพระราชก าหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้เพียงเป็นตัวอย่าง และไม่มีราคาในทางการค้า ตามประเภท ๑๔ ภาค ๔ แห่งพระราชก าหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามต้องก ากัด สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่หนึ่ง ให้ส่งคืนบริษัท

ไปรษณีย์ไทย จ ากัด เพื่อน าจ่ายต่อไป ประเภทที่สอง ของต้องช าระอากร คือของที่น าเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกัน หรือเข้ามาพร้อมกัน ไม่ว่าจะมีจ านวนกี่หีบห่อ หากมีราคา FOB รวมกันไม่เกินสี่หมื่นบาท และไม่เป็นของต้องห้าม ต้องก ากัด หรือของที่ต้องส่ง ตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย ให้พนักงานศุลกากรเปิดตรวจและประเมินอากร

(๑) ให้น าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่คดั แยกไวต้ ามประเภทที่สอง บันทึกข้อมูลในส่วนการบันทึกข้อมูล สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สอง ของระบบศุลกากรไปรษณีย์

(๒) ระบบศุลกากรไปรษณีย์จะก าหนดเลขที่รายการศุลกากรให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้ X X YY MM NNNNNN

Running

เลข

๖

หลัก

เริ่มต้นด้วย

๐๐๐๐๐๑

เดือน

๒

หลัก

ปี พ.ศ.

๒

หลัก

ประเภทการน าเข้า มีค่าดังนี้

1

=

พัสดุไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศยาน

2

=

พัสดุไปรษณียภัณฑ์ภาคพื้น

3

=

ไปรษณียภัณฑ์ด่วนพิเศษ

4

=

ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน

5

=

ไปรษณียภัณฑ์ธรรมดา

ประเภทการตรวจคัด มีค่าดังนี้

2 = ประเภทที่สอง ของต้องช าระอากร

## ๒๗

(๓) แล้วส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สอง พร้อมบัญชีพัสดุและไปรษณียภัณฑ์อื่น ๆ ที่เปิดตรวจและประเมินอากรแล้ว (แบบที่ ๔๙๕) ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จ ากัด เพื่อส่งมอบผู้รับ และเรียกค่าภาษีอากรแทนกรมศุลกากรต่อไป ประเภทที่สาม ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่หนึ่ง และประเภทที่สอง

(๑) ให้น าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่สาม บันทึกข้อมูลในส่วนของ การบันทึกข้อมูลสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สามของระบบศุลกากรไปรษณีย์

(๒) ระบบศุลกากรไปรษณีย์จะก าหนดเลขที่รายการศุลกากรให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้ X X YY MM NNNNNN

Running

เลข

๖

หลัก

เริ่มต้นด้วย

๐๐๐๐๐๑

เดือน

๒

หลัก

ปี พ.ศ.

๒

หลัก

ประเภทการน าเข้า มีค่าดังนี้

1

=

พัสดุไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศยาน

2

=

พัสดุไปรษณียภัณฑ์ภาคพื้น

3

=

ไปรษณียภัณฑ์ด่วนพิเศษ

4

=

ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน

5

=

ไปรษณียภัณฑ์ธรรมดา

ประเภทการตรวจคัด มีค่าดังนี้

3 = ประเภทที่สาม ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่หนึ่ง

และประเภทที่สอง

(๓) แล้วส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สาม พร้อมบัญชีก ากับไปรษณียภัณฑ์ต้องเสีย อากรหรือต้องห้ามต้องก ากัด (แบบที่ ๔๓๑) ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จ ากัด เพื่อน าเข้าเก็บรักษา ในโรงพักสินค้าของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จ ากัด หรือส่งไปที่ส านัก/ด่านศุลกากรแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติ พิธีการศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

(๔) ให้พนักงานศุลกากรหน่วยตรวจคัดไปรษณียภัณฑ์ ท าการบันทึกเลือกสิ่งของ ส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สาม ที่ต้องจัดท าเป็นใบขนสินค้าขาเข้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานขาเข้าและบัญชีสินค้าทางไปรษณีย์ต่อไป ส่วนที่ ๖

การรายงานของเข้าและการยื่นบัญชีสนิ ค้าสา หรับของทขี่ นส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า

ข้อ 30 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า ทางอิเล็กทรอนิกส์

## ๒๘

1. ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครอง สินค้าที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า ท าการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานบัญชีสินค้าเข้า ทางอิเล็กทรอนิกส์
2. เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ได้รับอนุมัติ ดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 31 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครอง

สินค้าที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า ประสงค์จะยื่นรายงานการน าเข้าและยื่นบัญชีสินค้า ทางอิเล็กทรอนิกส์ด าเนินการ ดังนี้

(1) กรณีการยื่นใบขนสินค้าและการเสียอากรส าหรับการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๑.๑) ให้ยื่นรายงานการน าเข้าและยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยจัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าประมาณการส าหรับการน าเข้าประจ าเดือน ภายในวันที่หนึ่งของเดือนที่น าของเข้า และเมื่อระบบคอมพิวเตอร์นั้นท าการออกเลขที่รับรายงาน การน าเข้าและบัญชีสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ใช้เลขที่รับรายงานดังกล่าวเป็นเลขที่บัญชีสินค้า ส าหรับการขนส่งทางท่อในการจัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเป็นรายเดือนไม่เกินวันที่สิบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่น าของเข้า

(๑.๒) การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าอย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) บัญชีราคาสินค้ารายเดือน (monthly invoice)

(ข) ใบรับรองปริมาณก๊าซธรรมชาติรายเดือน (monthly statement, daily sales breakdown)

(๑.๓) ให้ผู้น าของเข้าวางประกันค่าอากรให้คุ้มกับค่าอากรที่ค านวณได้จากปริมาณ

ก๊าซธรรมชาติที่น าเข้าแต่ละเดือนด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นเงินสด

(ข) ให้ธนาคารค้ าประกัน

(ค) ท าสัญญาประกันทัณฑ์บน

(ง) วางประกันโดยหลักประกันอื่น

ในการวางประกันตามข้อ (1.3) (ข) (ค) และ (ง) ให้ส านักงานหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ ที่น าของเข้าเสนอเรื่องให้ผู้อ านวยการส านักงานหรือนายด่านศุลกากรที่ก ากับดูแล เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑.๔) ให้ผู้น าของเข้าจัดท าใบขนสินค้าขาเข้าและช าระอากรให้ครบถ้วนภายในวันที่สิบห้า ของเดือนถัดจากเดือนที่น าของเข้า

## ๒๙

(๑.๕) การตรวจวัดประมาณก๊าซธรรมชาติที่น าเข้า ให้ใช้วิธีการตรวจวัดโดยผ่านมาตรวัด (Flow meter) จะถูกวัดตั้งแต่เวลา 00.00 น. ของวันแรกของเดือนถึงเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้าย ของเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาการซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ณ จุดที่ความรับผิดทางภาษีเกิดขึ้น และให้ส าแดงน้ าหนักของก๊าซธรรมชาติเป็นกิโลกรัม หากรายงานการค านวณน้ าหนักเป็นหน่วยอื่น ให้ผู้น าของเข้าแปลเป็นหน่วยกิโลกรัม การค านวณหาน้ าหนักให้ใช้ระบบมาตรฐานสถาบันปิโตรเลียม แห่งสหรัฐอเมริกา (American Petroleum Institute (API)) ระบบมาตรฐาน American Gas

Association (AGA) หรือมาตรฐานสากลอื่น

(๒) กรณีการยื่นใบขนสินค้าและการเสียอากรส าหรับพลังงานไฟฟ้าที่ขนส่งทางสายส่งไฟฟ้า

(๒.๑) ให้ยื่นรายงานการน าเข้าและยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดท าข้อมูล บัญชีสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเป็นรายเดือนเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร และปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือน ที่น าของเข้า

(๒.๒) การยื่นใบขนสินค้าขาเข้า อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) บัญชีสินค้า

(ข) บัญชีราคาสินค้า (invoice)

(ค) ข้อมูลยืนยันปริมาณและมูลค่าพลังงานไฟฟ้าที่น าเข้ารายเดือน (monthly confirmation statement)

(๒.๓) การตรวจวัดปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่น าเข้า ให้ใช้วิธีการตรวจวัดหรือค านวณโดยใช้

ค่าที่อ่านได้จากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้ง ณ ประเทศผู้ส่งออกหรือประเทศผู้น าเข้า

(๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัส ข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับ รายงานการน าเข้าและบัญชีสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ ข้อ 32 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไข ข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ ก่อนการยื่น ใบขนสินค้าขาเข้าส าหรับการน าเข้าของในเดือนนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด
2. การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้า ภายหลังการยื่นใบขนสินค้า ขาเข้าส าหรับของที่ขนส่งทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าแล้ว ต้องจัดท าค าร้องขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยควบคุม ทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่น าของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ แล้วให้พนักงานศุลกากรท าการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

## ๓๐

(3) หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ท าการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชี สินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าและท าการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าดังกล่าวอีก หมวดที่ ๔

กระบวนการทางศุลกากรเกยี่ วกับการน าของเขา้

ข้อ 33 ในหมวดนี้

1. การน าของเข้ามาในราชอาณาจักร หมายถึง การน าของใด ๆ จากภายนอกราชอาณาจักร เข้ามาในราชอาณาจักร โดยการขนส่งทางเรือ ทางอากาศยาน ทางรถไฟ ทางบก ทางท่อ ทางสายส่งไฟฟ้า ทางไปรษณีย์ เป็นต้น
2. ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่น าเข้ามา ในราชอาณาจักรนั้น ให้ด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบิน ที่เป็นด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง
3. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของ ที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรและจะขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือน าเข้าไปในเขตปลอดอากร

และ / หรือ น าเข้าไปในเขตประกอบการเสรี ให้ด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง ส่วนที่ ๑

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ ขาเข้าทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 34 การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

1. ให้ผู้น าของเข้าจัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบกับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือ
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้น าของเข้าท าการแก้ไขข้อมูล

และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Version) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

* 1. ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด

## ๓๑

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๘๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้น าของเขา้ ท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมช าระค่าภาษีอากร และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น 0 = ใบขนสินค้าขาเข้า โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อกรมศุลกากรแล้ว

## ๓๒

Running เลข 5 หลัก

เริ่มต้นด้วย 00001

เดือน 2 หลัก ปี พ.ศ. 2 หลัก

ประเภทของเอกสาร 1 หลัก มีค่าดังนี้

0 = ใบขนสินค้าขาเข้า

2 = ใบขนสินค้าผ่านแดน

4 = ค าร้องขอส่งของออกไปก่อน

6 = ใบขนสินค้าพิเศษผ่านแดนขาออก

8 = ใบขนสินค้าถ่ายล า (Transhipment)

1. = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ
2. = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร D = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร

X

X

DD

X

YY

MM

NNNNN

1

=

ใบขนสินค้าขาออก

3

=

ค าร้องขอรับของไปก่อน

5

=

ใบขนสินค้าขาเข้าปากระวาง

7

=

ใบขนสินค้าพิเศษผ่าน

แดนขาเข้า

A

=

ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

E

=

ค าร้องขอน าไปแสดงนิทรรศการ

G

=

ค าร้องขอน าเข้าในเขตอารักขาศุลกากร

F = ค าร้องขอท าลาย

H = ค าร้องขอน าออกนอกเขตอารักขาศุลกากร

วันที่ 2 หลัก

ตัวเลข 1 หลัก มีค่าตั้งแต่ 0 – 9

เริ่มต้นที่เลข 0 และจะเปลี่ยนเป็นเลขถัดไป (1, 2, ...) เมื่อเลขที่ใบขนสินค้า Running ไปจนถึงเลข

99999

ตัวอักษร 1 หลัก มีค่าเริ่มต้นที่ A และจะ เปลี่ยนเป็นตัวอักษรถัดไป (B, C, …) ต่อเมื่อ เลขที่ใบขนสินค้า Running ไปจนถึงเลขที่ A9DD-1-YYMM-99999 โดยจะเปลี่ยนเป็น B0DD-1-YYMM-00001

1. กรณีผู้น าของเข้าส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรล่วงหน้า
   1. กรณีที่ยังไม่มีการรายงานเรือเข้าส าเร็จ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบกับข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตอบกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลว่า ”ยังไม่มีการรายงานเรือเข้าส าเร็จ” โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ จนกว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ๓๓

จะได้รับข้อมูลรายงานเรือเข้าส าเร็จ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

* 1. กรณีมีการรายงานเรือเข้าแล้ว แต่ข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับเรือไม่ถูกต้องตรงกัน กับใบขนสินค้าขาเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลว่า “ยังไม่พบข้อมูล บัญชีสินค้า” ให้ผู้น าของเข้าท าการตรวจสอบเพื่อแจ้งตัวแทนเรือแก้ไขบัญชีสินค้าส าหรับเรือ โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ จนกว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะได้รับข้อมูลบญั ชีสินค้าส าหรับเรือที่ถูกตอ้ งตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ
  2. ก่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ ผู้น าของเข้า สามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด
  3. กรณีตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้รับเลขที่แล้ว ให้ยื่นค าร้องต่อหน่วยงานบริการศุลกากรพิจารณาเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ 35 การช าระค่าภาษีอากร

1. ให้ผู้น าของเข้าด าเนินการตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด
   1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ต้องมีการวางค้ าประกันของธนาคาร เมื่อผู้น าของเข้า ด าเนินการตั้งภาระค้ าประกันตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนดแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะออกเลขที่รับประกันธนาคาร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ช าระ ค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ
   2. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ต้องช าระค่าภาษีอากร เมื่อผู้น าของเข้าช าระภาษีอากร แล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขช าระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้า ขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ช าระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ
   3. กรณีใบขนสินค้าขาเข้ายกเว้นอากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ ยกเว้นอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ยกเว้นอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่วางประกัน หรือเลขที่ช าระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากร แต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้ากลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ส่วนที่ ๒

การรบั ของน าเข้าจากอารักขาศุลกากร

ข้อ 36 การตัดบัญชีสินค้าเพื่อตรวจปล่อยสินค้าจากอารักขาศุลกากร ๓๔

1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสถานะ พร้อมตัดบัญชีเพื่อตรวจปล่อยกับบัญชีสินค้าส าหรับเรือหรือบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยานหรือบัญชี ยานพาหนะทางบกตามรายการ (Field Name) ที่ก าหนดไว้ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันแล้วจึงท าการ ตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติ
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการตรวจสอบเงื่อนไข (Profile) ตามหลักการบริหาร ความเสี่ยงที่กรมศลุ กากรก าหนดและจะแจ้งการประมวลผลการตัดบัญชีตรวจปล่อยหลังการช าระภาษีอากรแล้ว ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบค าสั่งการตรวจ
   1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่ง “ยกเว้นการตรวจ” ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะบันทึกขอ้ มูล “ไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Green Line) พร้อมกับเปลี่ยน สถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมส่งมอบของ” โดยอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลการสั่งปล่อยสินค้าไปยังโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง เพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้น าของเข้า และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการสั่งปล่อยสินค้าออกจากอารักขา ศุลกากรแล้ว
   2. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่ง “ให้เปิดตรวจ” ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะบันทึกข้อมูล “ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line) และระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากรจะส่งข้อมูลเตรียมของไปยังโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการให้ เปิดตรวจเพื่อมาติดต่อโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงต่อไป ข้อ 37 ให้ผู้น าของเข้าด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วนก่อนการรับของ ออกจากโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง
3. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งยกเว้นการตรวจ
   1. ให้ผู้น าของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงทราบ

เพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคง

* 1. กรณีไม่สามารถด าเนินกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ ให้ผู้น าของเข้ายื่นเอกสารในรูปแบบเอกสารแก่หน่วยงานบริการศุลกากร เช่น เอกสาร แสดงการได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ ใบอนุญาต / ใบทะเบียน / หนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการน าของออกจากโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคง
  2. หน่วยงานบริการศุลกากรจะลงรับเอกสารไว้ และจัดพนักงานศุลกากรเพื่อท าการ ตรวจสอบเบื้องต้นกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากตรวจพบว่าเอกสาร ไม่ตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าจะพิจารณาด าเนินการเป็นการเฉพาะรายทันที

1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   1. ให้ผู้น าของเข้าติดต่อโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงเพื่อเตรียมของให้ตรวจสอบ

## ๓๕

(2.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการก าหนด

พิกัดอัตราศุลกากรและการก าหนดราคาศุลกากร

(2.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึก การตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการตรวจปล่อยสินค้าออกจาก

อารักขาศุลกากรแล้ว เพื่อติดต่อรับของกับโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงต่อไป ข้อ 38 การตรวจสอบพิกัด ราคา และของก่อนการตรวจปล่อยทางศุลกากร

1. กรณีต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   1. ของตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าติดเงื่อนไขความเสี่ยงต้องตรวจสอบตามกฎหมาย ศุลกากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร
   2. กรณีที่ผู้น าของเข้าแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ / หรือราคา ในขณะ ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
      1. เนื่องจากได้มีการวางประกันส าหรับของชนิดและประเภทเดียวกัน

ที่ได้น าเข้ามาก่อนหน้านี้

* + 1. เนื่องจากได้มีการช าระภาษีอากรในตามพิกัดอัตราศุลกากรหรือตามราคา ที่สูงกว่า และบันทึกข้อมูลในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ของรายการในใบขนสินค้าขาเข้าว่าขอโต้แย้ง พิกัด และ / หรือ ราคา จากที่ส าแดงเป็นพิกัด / ราคาใด

1. ในกรณีที่การตรวจสอบการแสดงราคาศุลกากร
   1. หากพบว่ามีเหตุอันควรสงสัยในความจริงและความถูกต้องของรายละเอียด

หรือเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจัดท าขึ้นเพื่อการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนั้น

* + 1. ให้พนักงานศุลกากรด าเนินการตรวจสอบความจริงหรือความถูกต้อง ของข้อความในเอกสารหรือการแสดงใด ๆ ที่ยื่นเพื่อความมุ่งหมายของการก าหนดราคาศุลกากร
    2. )ใบขนสินค้าขาเข้าที่พบว่ามีเหตุอันควรสงสัยข้างต้น ให้หลุดพ้นจาก เงื่อนไขการประกันเวลาการให้บริการ
  1. ให้พนักงานศุลกากรแจ้งให้ผู้น าของเข้าจัดหาค าชี้แจงเกี่ยวกับราคาส าแดง ค าอธิบายเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานอื่น
  2. ผู้น าของเข้าต้องยื่นค าชี้แจง อธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับราคาที่แสดง ต่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบราคาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าว
  3. ในกรณีที่ผู้น าของเข้าเพิกเฉยไม่ให้ค าชี้แจงเกี่ยวกับราคาแสดงและเอกสารสนับสนุน ภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าราคาศุลกากรส าหรับของน าเข้านั้น ไม่อาจก าหนดได้ ตามวิธีที่หนึ่ง ราคาซื้อขายของที่น าเข้า

## ๓๖

(2.5) เมื่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบราคาได้รับค าอธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสาร

และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนเพียงพอแก่การก าหนดราคาของของนั้นครบถ้วน พนักงานศุลกากร ผู้ตรวจสอบราคาจะพิจารณาก าหนดราคาศุลกากรให้แล้วเสร็จภายในห้าวันท าการ

(2.6) กรณีที่ราคาตามแสดงสามารถก าหนดราคาศุลกากรตามวิธีที่หนึ่ง ราคาซื้อขายของ ที่น าเข้าได้ โดยราคาที่แสดงนั้นเป็นราคาซื้อขายของที่น าเข้าตามกฎกระทรวงว่าด้วยการก าหนด และการใช้ราคาศุลกากร พ.ศ. 2560 จะรับราคาตามแสดงเป็นราคาซื้อขายของที่น าเข้า

(2.7) กรณีที่ผู้น าของเข้าประสงค์จะเพิ่มราคา

(2.7.1) ให้ผู้น าของเข้าแจ้งให้พนักงานศุลกากรทราบว่าประสงค์จะเพิ่มราคา จากราคาที่แสดงให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของการก าหนดราคาศุลกากรตามวิธีที่หนึ่ง ราคาซื้อขายของ ที่น าเข้า

(2.7.2) พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกข้อมูลการเพิ่มราคาแต่ละรายการ ในแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเสนอให้ หัวหน้าหน่วยงานบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายท าการบันทึกอนุมัติให้รับราคาที่ได้มีการเพิ่มเติมดังกล่าว เป็นราคาศุลกากรตามวิธีที่หนึ่ง โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2.7.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรที่ต้องช าระเพิ่ม ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของการก าหนดราคาศุลกากรตามวิธีที่หนึ่ง ราคาซื้อขายของที่น าเข้าของใบ ขนสินค้าขาเข้ากลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(2.7.4) ให้ผู้น าของเข้าช าระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ หน่วยการเงินของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้าได้ เมื่อผู้น าของเข้าช าระภาษีอากรแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะออกเลขช าระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้า ที่สามารถบันทึกผลการตรวจได้” โดยอัตโนมัติ

(2.8) กรณีที่พนักงานศุลกากรยังมเี หตอุ ันควรสงสัยในความจริงและความถกู ต้องของราคา ที่แสดงและราคาของของน าเข้าตามแสดงไม่สามารถก าหนดเป็นราคาศุลกากรตามวิธีที่หนึ่ง ราคาซื้อ ขายของที่น าเข้าได้ ให้ถือเป็นกรณีมีเหตุจ าเป็นที่ท าให้การก าหนดราคาศุลกากรขั้นสุดท้ายต้องล่าช้า ออกไป

(2.8.1) หากผู้น าของเข้าประสงค์จะขอวางประกันเพิ่มเติมจนครบจ านวนค่าภาษีอากร สูงสุดที่อาจต้องเสียส าหรับของนนั้ ให้น าของที่น าเขา้ นั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรได้ โดยตกลงกัน ยอมให้เอาแต่ตัวอย่าง รูปภาพ หรือรายละเอียดของของไว้วินิจฉัยปัญหา

(2.8.2) พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกการประเมินราคาใหม่ และบันทึกที่มา ของราคาที่ใช้ในการวางประกันแต่ละรายการของข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายท าการบันทึกอนุมัติการประเมิน ราคาใหม่ดังกล่าว

## ๓๗

(2.8.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรที่ต้องวางประกนั

เพิ่มเติมเพื่อน าของออกไปจากอารักขาศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(2.8.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลการประเมินราคาเพิ่ม เพื่อการวางประกันออกของไปก่อนดังกล่าวเข้าสู่ระบบงานคดี โดยระบบจะให้เลขที่แฟ้มคดีโดยอัตโนมัติ แล้วให้พนักงานศุลกากรหน่วยคดีของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้า ท าการก าหนดค่าเปรียบเทียบปรับภาษีอากร เบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อการวางประกันออกของไปก่อนของผู้น าของเข้า

(2.8.5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรพร้อม ค่าเปรียบเทียบปรับ/เบี้ยปรับภาษีอากรต่าง ๆ ที่ต้องวางประกันเพิ่มเติมเพื่อน าของออกไปจากอารักขา ศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทราบเพื่อมาติดต่อช าระ ณ หน่วยการเงินต่อไป

(2.8.6) ให้ผู้น าของเข้าวางประกันค่าภาษีอากร พร้อมวางประกันค่าเปรียบเทียบ ปรับภาษีอากร ช าระเบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และ / หรือ วางประกันเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ณ หน่วยการเงินของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้าได้ เมื่อผู้น าของ เข้าวางประกันเพิ่มออกของไปก่อนแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขช าระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่สามารถบันทึกผลการตรวจได้” โดยอัตโนมัติ

(2.8.7) พนักงานศุลกากรจะตรวจปล่อยของออกจากอารกั ขาของศุลกากร โดยชักตัวอย่าง หรือรูปภาพ หรือหลักฐานอื่น เพื่อการพิจารณาก าหนดราคาศุลกากรในภายหลัง

(2.8.8) เมื่อพนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการท าการบันทึกผลการตรวจปล่อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคดีเพื่อพิจารณาต่อไป

1. ในกรณีที่การการตรวจสอบพบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายว่าด้วย พิกัดอัตราภาษีศุลกากร หรือกฎหมายอื่นใด
   1. เมื่อมีการตรวจพบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายว่าด้วย พิกัดอัตราภาษีศุลกากร หรือกฎหมายอื่นใด และของยังไม่ได้ตรวจปล่อยพ้นไปจากอารักขาของศุลกากร พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกข้อมูลการตรวจพบความผิดในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. ในกรณีที่ผู้น าของเข้ามีความประสงค์จะขอให้ตรวจปล่อยของออกไปก่อนแล้ว พิจารณาภายหลัง

(3.2.1) พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกการประเมินภาษีอากรใหม่ และบันทึก ที่มา เช่น พิกัดอัตราอากรของการพิจารณาค่าภาษีอากรใหม่ แต่ละรายการของข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ท าการบันทึกอนุมัติการประเมินภาษีอากรใหม่ดังกล่าว

## ๓๘

(3.2.2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรที่ต้องวางประกนั

เพิ่มเติมเพื่อน าของออกไปจากอารักขาศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(3.2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าว ให้หน่วยคดีของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้าทราบ เพื่อตั้งแฟ้มคดีและท าการ บันทึกค่าเปรียบเทียบปรับภาษีอากร เบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อการวางประกันออกของไปก่อนของผู้น าของเข้า เว้นแต่ของนั้น เป็นของต้องห้ามหรือของตอ้ งก ากัดที่ใหป้ ฏิบัตติ ามระเบยี บหรอืตามกฎหมายที่ก าหนดไว้ส าหรับของนั้น ๆ ด้วย

(3.2.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรพร้อม ค่าเปรียบเทียบปรับ / เบี้ยปรับภาษีอากรต่าง ๆ ที่ต้องวางประกันเพิ่มเติมเพื่อน าของออกไปจากอารักขา ศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(3.2.5) ให้ผู้น าของเข้าวางประกันค่าภาษีอากร พร้อมวางประกันค่าภาษีอากร ช าระเบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และ / หรือวางประกันเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ณ หน่วยการเงิน ของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้าได้ เมื่อผู้น าของเข้าวางประกันเพิ่ม ออกของไปก่อนแล้วระบบคอมพิวเตอรข์ องศุลกากรจะออกเลขช าระคา่ ภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะ ใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่สามารถบันทึกผลการตรวจได้” โดยอัตโนมัติ

(3.2.6) พนักงานศุลกากรจะตรวจปล่อยของออกจากอารกั ขาของศุลกากร โดยชักตัวอย่าง หรือรูปภาพ หรือหลักฐานอื่น เพื่อการพิจารณาในภายหลัง

(3.2.7) เมื่อบันทึกผลการตรวจปล่อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคดีเพื่อพิจารณาต่อไป ข้อ 39 การรับมอบของไปจากโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง

1. ให้ผู้น าของเข้าตรวจสอบว่าของที่น าเข้าตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
2. หากพบว่าของไม่ตรงตามแสดงให้แจ้งต่อส่วนบริการศุลกากร เพื่อขอแก้ไขก่อนการรับของ

ไปจากโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคง

1. เมื่อส่วนบริการศุลกากรอนุญาตให้แก้ไขได้ ให้ผู้น าของเข้าส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ โดยถือเป็นกรณีผู้น าของเข้าตรวจพบเอง

ข้อ 40 ของที่ได้ตรวจปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้ว

1. ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้ว ให้ถือว่ามี ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้น าของเข้าได้ส่ง ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
2. ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ยื่นใบขนสินค้าเพื่อขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อได้ท าการปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ถือว่าได้จดแจ้งรายละเอียดแห่งของที่ขนขึ้นเก็บ ในคลังสินค้าทัณฑ์บน ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้อง ตรงตามที่ผู้น าของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

## ๓๙

(3) ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อน าเข้าไปในเขตปลอดอากร และ / หรือ เขตประกอบการเสรี เมื่อได้ท าการปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ถือว่าของที่น าเข้าไปในเขต ปลอดอากร และ / หรือ เขตประกอบการเสรีมี ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับ

อัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้น าของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ข้อ 41 ให้โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงด าเนินกระบวนการทางศุลกากร ดังนี้

1. กรณียกเว้นการตรวจ
   1. เมื่อผู้น าของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงทราบ

เพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ให้โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงท าการตรวจสอบของที่จะท า การส่งมอบให้ตรงตามข้อมูลการสั่งปล่อย

* 1. ในกรณีของที่จะส่งมอบแก่ผู้น าของเข้าไม่ตรงตามข้อมูลการสั่งปล่อย หรือกรณี มีเหตุอันควรสงสัยด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงแจ้งให้หน่วยงานบริการ ศุลกากรทราบเพื่อตรวจสอบโดยพลัน
  2. เมื่อโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ได้ส่งมอบของให้กับผู้น าของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้า หรือที่มั่นคง แจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

1. กรณีต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   1. เมื่อผู้น าของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงทราบ

เพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ให้โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงท าการเตรียมของให้พนักงาน ศุลกากรตรวจสอบ

* 1. เมื่อโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงเตรียมของแล้วเสร็จ ให้โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง แจ้งข้อมูลการเตรียมของพร้อมให้ตรวจแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
  2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดพนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการผู้ท า การตรวจสอบพิกัด ราคา และของโดยอัตโนมัติ
  3. เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จพนักงานศุลกากรจะท าการบันทึก การตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศลุ กากร และแจ้งข้อมูลการสั่งปล่อยสินค้าให้โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงทราบ เพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้น าของเข้า
  4. เมื่อโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงได้ส่งมอบของให้กับผู้น าของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ข้อ 42 ในกรณีผู้น าของเข้าแจ้งความประสงค์ขอขนย้ายสินค้าไปตรวจปล่อยนอกเขต ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้าในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1) กรณี ใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งยกเว้นการตรวจ ให้ด าเนินการกระบวนการศุลกากรอื่น ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนน าของออกจากอารักขาศุลกากร

## ๔๐

1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการแจ้งกลับให้ผู้น าของเข้าทราบว่า “ให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” เพื่อมาติดต่อโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง และแจ้งข้อมูลไปยัง โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงเพื่อท าการเตรียมของให้ด าเนินการต่อไป
   2. ให้โรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงแจ้งข้อมูลการเตรียมของพร้อมให้มัดลวดแล้วเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดพนักงานศุลกากรผู้ท าการมัดลวด ต่อไป
   3. เมื่อโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงได้ส่งมอบของให้กับผู้น าของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   4. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดพนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการศุลกากร ณ สถานที่ที่ขอให้ตรวจปล่อยนั้นเป็นผู้ท าการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ต่อไป
   5. หากด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้า และเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนมีระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ

(Radio Frequency Identification : RFID) ให้มีการติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ ที่ตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าหรือที่ที่สามารถสื่อสารกับตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัส โดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ได้แทนการมัดลวดประทับตรา กศก. ส่วนที่ 3

การขอแกไ้ ขข้อมูลการน าของเข้า

ข้อ 43 การขอแก้ไขข้อมูลให้ผู้น าของเข้า

1. กรณีการขอยกเลิกใบขนสินค้าซึ่งได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไปยังผู้ส่งข้อมูลแล้ว ให้ยื่นค าร้องต่อหนว่ ยงานบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้า เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป
2. กรณีก่อนรับของจากอารกั ขาศุลกากรพบว่าขอ้ มูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง ให้ยื่นค าร้องต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้าเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ให้ถือเป็นการตรวจพบความผิดเอง
3. กรณีขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในเรื่องใด ๆ ภายหลังการตรวจปล่อยไปจากอารักขา ศุลกากรแล้ว ให้ยื่นค าร้องต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือ สนามบินที่เป็น ด่านศุลกากรที่น าของเข้า หรือที่ท าการตรวจปล่อยของเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป

## ๔๑

หมวดที่ 5

กระบวนการทางศุลกากรเกยี่ วกับการน าของออก

ข้อ 44 ในหมวดนี้

1. การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หมายถึง การน าของใด ๆ จากภายในราชอาณาจักร ขนหรือย้ายขน โดยทางเรือ ทางอากาศยาน ทางรถไฟ ทางบก ทางท่อ ทางสายส่งไฟฟ้า ทางไปรษณีย์ เป็นต้น เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
2. ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออกไป นอกราชอาณาจักรนั้น ให้ด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบิน ที่เป็นด่านศุลกากร สุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะท าการขน หรือย้ายขนของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
3. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่เก็บ ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรืออยู่ในเขตปลอดอากร และ / หรือ ในเขตประกอบการเสรี ให้ด าเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่า จะท าการขน หรือย้ายขนของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
4. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หมายความถึง
   1. ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน
   2. ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการสถานประกอบการของผู้ส่งของออกที่ท าการ

บรรจุสินค้า

* 1. ผู้ประกอบการสถานที่ตรวจปล่อยและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก

(สตส.)

* 1. ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าเพื่อการตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออก ที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท าเนียบท่าเรือ (รพท.)
  2. ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร หรือเขต ประกอบการเสรี
  3. ผู้ให้บริการบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ในเขตท าเนียบท่าเรือ (4.7) ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าหรือตัวแทนของเรือ ส่วนที่ 1

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ ขาออกทางอเิ ล็กทรอนิกส์

ข้อ 45 การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ๔๒

1. ให้ผู้ส่งของออกจัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด

และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนการขนย้ายของมายังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

* 1. ในกรณีของที่จะท าการปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อท าการขนย้ายไปยัง

ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่ได้ ปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น เป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลก ากับ การขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

* 1. ในกรณีของที่จะน าออกจากเขตปลอดอากร เพื่อท าการขนย้ายไปยังด่านศุลกากร

หรือสนามบินที่เปน็ ดา่ นศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่จะน าของออกจากเขต ปลอดอากร เป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของ ออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลก ากับการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร

* 1. ในกรณีของที่จะน าของออกจากเขตประกอบการเสรี เพื่อท าการขนย้ายไปยัง

ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่จะน า ของออกจากเขตประกอบการเสรีเป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนการขนย้ายของออกจากเขตประกอบการเสรีที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลก ากับการขนย้ายของออก จากเขตประกอบการเสรี

1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบกับข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบคอมพิวเตอรข์ องศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกท าการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลให้ผู้ส่งของออกทา การแกไ้ ขขอ้ มูลและส่งข้อมูลการแกไ้ ขข้อมลู ใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   3. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ใบขนสินค้า ขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมช าระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลัก มีค่าเป็น 1 = ใบขนสินค้าขาออก โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

ข้อ 46 การช าระค่าภาษีอากร

(1) ให้ผู้ส่งของออกด าเนินการตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด

## ๔๓

(1.1) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่ต้องมีการวางค้ าประกันของธนาคาร เมื่อผู้ส่งของออก ด าเนินการตั้งภาระค้ าประกันตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนดแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะออกเลขที่รับประกันธนาคาร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่ช าระ ค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(1.2) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่ต้องช าระค่าภาษีอากร เมื่อผู้น าของออกช าระภาษีอากร แล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขช าระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้า ขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่ช าระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(1.3) กรณีใบขนสินค้าขาออกยกเว้นอากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ ยกเว้นอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่ยกเว้นอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบเลขที่วางประกัน หรือเลขที่ช าระอากร หรือเลขที่ ยกเว้นอากร แต่ละรายการในใบขนสินค้าขาออกกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ข้อ 47 กรณีผู้ส่งของออกไม่ประสงค์จะท าการส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ได้ส่งข้อมูล

ทางอิเล็กทรอนิกส์มายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว หรือข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ได้รับ การตอบรับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้วผิดพลาด หรือให้ผู้ส่งของออกขอยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ฉบับนั้น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรท าการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับ นั้นออกจากระบบก่อนการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของใบขนสินค้าขาออกที่ถูกต้องมาใหม่ ส่วนที่ 2

การปฏิบตั ิพิธกี ารการกา กับการขนย้ายสินค้าเพื่อการส่งออกทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 48 ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุที่เป็นผู้ท าการบรรจุสินค้าที่จะขนย้ายมายังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งออกเพื่อการส่งของออกด าเนินการบรรจุสินค้า ดังนี้

1. กรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุท าการปิดผนึกตู้คอนเทนเนอร์

ด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุก าหนดเมื่อบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์แล้วเสร็จ

* 1. กรณีตู้คอนเทนเนอร์เป็นของผู้ส่งออกเพียงรายเดียว (FCL) ไม่ว่าจะมีใบขนสินค้า ขาออกฉบับเดียวหรือหลายฉบับก็ตาม ให้ท าการบรรจุสินค้านอกเขตอารักขาของศุลกากรได้
  2. กรณีตู้คอนเทนเนอร์เป็นของผู้ส่งของออกมากกว่าหนึ่งราย (LCL) ต้องท าการ บรรจุภายในเขตอารักขาของศุลกากรเท่านั้น
  3. กรณีตู้คอนเทนเนอร์เป็นของผู้ส่งของออกมากกว่าหนึ่งราย (LCL) ที่ท าการบรรจุ นอกเขตอารักขาศุลกากรให้ด าเนินการดังนี้
     1. ผู้ส่งของออกต้องมีความจ าเป็นในการบรรจุของในตู้คอนเทนเนอร์เดียวกัน เช่น เป็นผู้ส่งออกในเครือบริษัทเดียวกัน หรือผู้ส่งออกที่มีสายการผลิตต่อเนื่องกัน หรือ ผู้ส่งออก ๔๔

ที่มีเงื่อนไขจากลูกค้าให้ส่งออกโดยบรรจุพร้อมกับผู้ส่งออกรายอื่น หรือกรณีสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ

(เน่าเสียง่าย) เป็นต้น

* + 1. ให้ผู้ส่งของออกซึ่งเป็นผู้ท าการบรรจุสินค้าทั้งหมดที่จะขนย้ายมายัง

ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อการส่งของออก เป็นผู้จัดท าข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้า และเป็นผู้ส่งข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าส าหรับใบขนสินค้าขาออกที่บรรจุร่วมกันในตู้คอนเทนเนอร์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

* + 1. โดยผู้ส่งข้อมูลใบก ากับการขนย้ายดังกล่าวมีความรับผิดชอบต่อผู้ส่งของออก รายอื่นเช่นเดียวกับผู้รับผิดชอบการบรรจุที่อยู่ในเขตอารักขาศุลกากร

1. กรณีท าการบรรจุสินค้าในพาหนะแบบปิด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุท าการปิดผนึกประตู พาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุก าหนดเมื่อบรรจุของขึ้นบนพาหนะแล้วเสร็จ
2. กรณีท าการบรรจุสินค้าขึ้นบนยานพาหนะแบบเปิด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุท าการ คลุมผ้าใบหรือคลุมตาข่ายที่พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าแล้วใช้เชือกผูกประทับตราผนึกด้วยวิธีที่ ผู้รับผิดชอบการบรรจุก าหนดเมื่อบรรจุของขึ้นบนพาหนะแล้วเสร็จ
3. กรณีท าการขนย้ายสินค้าที่ไม่อาจท าการชั่งน้ าหนักสินค้าขณะท าการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอม หรือโดยสายพานล าเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบ การบรรจุท าการขนถ่ายสินค้าเข้าสู่เรือค้าต่างประเทศที่ใช้ในการขนย้ายของนั้นออกนอกราชอาณาจักร หรือให้ล าเลียงของทางท่อขนส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทางบก จนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก ข้อ 49 การส่งข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้า
4. ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ จัดท าข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากร ก าหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนการขนย้ายของมายัง ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
   1. กรณีการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดท าข้อมูล ใบก ากับการขนย้ายสินค้าตามปริมาณและน้ าหนักที่บรรจุจริงเป็นรายตู้คอนเทนเนอร์
   2. กรณีการบรรจุสินค้ารายหีบห่อและท าการขนส่งไปยังสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เพื่อการส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดท าข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าตามปริมาณและน้ าหนักที่ ส่งออกจริงเป็นรายใบขนสินค้าขาออกทางอากาศยาน
   3. กรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะและท าการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดท าข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าตามบัญชีสินค้าที่ท าการบรรจุจริง เป็นรายยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า และให้ใช้ใบก ากับการขนย้ายสินค้าดังกล่าวเป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. 3) เพื่อแสดงในการก ากับการน ายานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าผ่านเขตแดนทางบก ออกไปนอกราชอาณาจักรด้วย
   4. กรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้า แล้วไม่อาจท าการชั่งน้ าหนักสินค้าขณะท าการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอม ๔๕

หรือโดยสายพานล าเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดท าข้อมูลใบก ากับ การขนย้ายสินค้าก ากับตามรายใบขนสินค้าขาออก

1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และตรวจสอบเงื่อนไขความเสี่ยง ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตอบรหัส ข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลแก้ไขข้อมูล ใบก ากับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะก าหนดเลขที่ใบก ากับการขนย้าย

สินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จ านวนสิบสองหลัก ให้ผู้ส่งข้อมูล ดังนี้ YY MM X NNNNNNN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  | |
|  | | |

Running 7 หลัก เริ่มต้นด้วย 0000001

ตัวอักษร 1 หลัก มีค่าเริ่มต้นที่ A และจะ เปลี่ยนเปน็ตัวอักษรถัดไป (B, C, …) ต่อเมื่อเลขที่

ใบก ากับการขนย้ายสินค้า Running ไปจนถึงเลขที่ 9999999

เดือน 2 หลัก

ปี พ.ศ. 2 หลัก

1. ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไข ข้อมูลใบก ากบั การขนย้ายสินคา้ ได้ ก่อนการขนย้ายสินค้าเขา้ ไปในสถานีรับบรรทุก หรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุก ที่ก าหนด โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด ข้อ 50 การก ากับการขนย้ายสินค้า
2. ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุก ากับการขนย้ายสินค้าไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็น

ด่านศุลกากรที่ส่งออก ดังนี้

* 1. ในกรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออกให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ด าเนินการ เช่น สั่งพิมพ์ใบก ากับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือท าส าเนาภาพถ่าย ใบก ากับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ได้ก าหนดให้ในเอกสารอื่นใด มอบให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์เพื่อก ากับสินค้าที่ท าการ ขนย้ายนั้น
  2. ในกรณีบรรจุสินค้าในพาหนะที่จะท าการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสั่งพิมพ์ใบก ากับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือท าส าเนาภาพถ่าย ใบก ากับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ ๔๖

ก าหนดให้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ ใบก ากับการขนย้าย สินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ก าหนดให้เพื่อก ากับสินค้าที่ท าการขนย้ายนั้น

* 1. ในกรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อท าการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุด าเนินการสั่งพิมพ์ใบก ากับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือท าส าเนาภาพถ่ายใบก ากับการขนย้ายสินค้า แล้วมอบให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเพื่อน าไปยื่นต่อจุดรับ บรรทุกสินค้าที่ก าหนด และให้ใช้เป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. 3) เพื่อยื่นต่อด่านพรมแดนในการน า ยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกต่อไป
  2. ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้า แล้วไม่อาจท าการชั่งน้ าหนักสินค้าขณะท าการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ สั่งพิมพ์ใบก ากับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือท าส าเนาภาพถา่ ยใบก ากบั การขนย้ายสนิ คา้ หรือแสดงเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ก าหนดให้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรได้ก าหนดให้

1. หากด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งออกมีระบบตรวจสอบรหัส โดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification : RFID) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุท าการ ติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุซึ่งมีข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ตู้คอนเทนเนอร์ หรือพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าหรือที่ที่สามารถสื่อสารกับตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ได้ ส่วนที่ 3

การขนย้ายสินค้าผ่านสถานรี ับบรรทุก ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

ข้อ 51 ก่อนการขนย้ายสินค้าเข้าไปในสถานีรับบรรทุก หรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุกที่ก าหนด

ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุด าเนินการ ดังนี้

1. กรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก ให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งออก ด าเนินการชั่งน้ าหนักของตู้คอนเทนเนอร์ก่อนที่จะถึงสถานีรับบรรทุก
2. กรณีบรรจุสินค้าในพาหนะที่จะท าการขนส่งมายังสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุท าการชั่งน้ าหนักของสินค้าก่อนยื่นใบก ากับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุก ที่ก าหนด
3. กรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อท าการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก หากจุดรับบรรทุกสินค้า ที่ก าหนดมีเครื่องชั่งน้ าหนักให้ผู้ควบคุมยานพาหนะด าเนินการชั่งน้ าหนักของสินค้าก่อนยื่นใบก ากับการ ขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่ก าหนด

## ๔๗

(4) กรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธอี ื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจท าการ ชั่งน้ าหนักสินค้าขณะท าการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุด าเนินการขนย้ายสินค้า จนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก ข้อ 52 ให้ผู้ประกอบการท าเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ที่ส่งออก หรือผู้ประกอบการ คลังสินค้า / ผู้ประกอบการเขตปลอดอากร ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งออก ท าการชั่งน้ าหนัก ของตู้คอนเทนเนอร์หรือสินค้า แล้วออกใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่ง (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมกับบันทึกข้อมูลใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่งสินค้าตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรก าหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อใช้ประกอบการตัดบัญชีใบก ากับการ ขนย้ายสินค้าของศุลกากร

ส่วนที่ 4

การตรวจสอบ ณ สถานีรบั บรรทุก

ข้อ 53 การตรวจสอบและตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า

1. ให้พนักงานขับรถหรือตัวแทนผู้รับผิดชอบการบรรจุแสดงใบก ากับการขนย้ายสินค้า (ถ้ามี) หรือแจ้งเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้ก าหนดให้ พร้อมแนบ ใบตรวจรับสภาพตู้หรือใบชั่งสินค้า (ถ้ามี) แก่พนักงานศุลกากรที่ประจ าสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับ บรรทุกสินค้าที่ก าหนดนั้น
2. พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ได้รับแจ้งว่ามีข้อมูล อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรแล้ว
3. ของที่จะน าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่ก าหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูล

ใบก ากับการขนย้ายสินค้า ดังนี้

* 1. ในกรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ที่จะน าผ่านสถานี รับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่ก าหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรเท่านั้น
  2. ในกรณีบรรจุสินค้าในพาหนะที่จะท าการขนส่งมายังสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ที่ส่งออก ในขณะที่จะน าสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่ก าหนด ให้ผู้รับผิดชอบ การบรรจุแจ้งเลขที่ ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air WayBill) ให้พนักงานศุลกากรทราบก่อนน าสินค้า ผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่ก าหนด
  3. ในกรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อท าการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก เลขทะเบียนยานพาหนะที่บรรทุกสินค้ามายังด่านศุลกากรที่ส่งออก หรือจุดรับบรรทุกที่ก าหนดต้องถูกต้อง ตรงตามข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเท่านั้น

1. การตรวจสอบตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า

## ๔๘

(4.1) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบก ากับ

การขนย้ายสินค้าวา่ อยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก าหนดวา่ รับได้ แล้วท าการตัดบัญชี ใบก ากับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว และอนุญาตให้น าสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้า ที่ก าหนดได้

(4.2) กรณีที่ใช้ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุส าหรับติดตามรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะที่ท าการขนย้ายสินค้า และที่สถานีรับบรรทุกมีตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ เมื่อยานพาหนะที่ติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุวิ่งผ่านสถานีรับบรรทุกตัวอ่านข้อมูล จะอ่านข้อมูลที่ติดมากับตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ท าการขนย้ายสินค้านั้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร ถ้าข้อมูลถูกต้องตรงกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า โดยอัตโนมัติ

(5) ในวันท าการเดียวกันที่ท าการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในใบก ากับการขนย้ายสินค้านั้น ทราบถึงการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า ดังกล่าว

ข้อ 54 การเปิดตรวจของขาออก

1. กรณี ของขาออกที่มีค าสั่ง “ให้เปิดตรวจ”
   1. ของส่งออกที่ขนย้ายมายังสถานีหรือจุดรับบรรทุกติดเงื่อนไขความเสี่ยงที่ต้อง ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   2. กรณี ผู้ส่งของออกมีความประสงค์ขอให้เปิดตรวจของที่จะส่งออก ให้จัดท า ค าร้องขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ที่ส่งออก ก่อนการขนย้ายของเข้าไปในสถานรี ับบรรทุกหรือกอ่ นผ่านจุดรับบรรทุกที่ก าหนด เพื่อพิจารณา อนุมัติเป็นการเฉพาะราย
2. การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการก าหนดพิกัดอัตรา ศุลกากรและการก าหนดราคาศุลกากร
   1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการ ศุลกากรประจ าสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าทราบถึงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไข ความเสี่ยง และก าหนดชื่อพนักงานศุลกากรที่จะท าการตรวจของโดยอัตโนมัติ
   2. ระบบคอมพิวเตอรข์ องศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า ไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้าและการให้เปิดตรวจ

เพื่อมาติดต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งออกต่อไป

* 1. พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบ และน ารถบรรทุกคอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังจุดตรวจสินค้า เพื่อปฏิบัติตามค าสั่งการตรวจแล้วแต่กรณี ๔๙

1. เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จพนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกการตรวจ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ข้อ 55 ของส่งออกทางไปรษณีย์
2. เมื่อตรวจของที่จะส่งแล้ว หน่วยงานตรวจปล่อยต้องควบคุมให้ผู้ส่งของออกท าการบรรจุ และผูกมัดห่อสิ่งของให้แน่นหนาแข็งแรงเหมาะแก่การส่งออกโดยทางไปรษณีย์
3. แล้วบันทึกบนหีบห่อว่าเป็นของส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกฉบับใด ตรวจปล่อยเมื่อใด และประทับตราด่านศุลกากรไปรษณีย์
4. เมื่อที่ท าการไปรษณีย์ได้รับฝากส่งเรียบร้อยแล้ว พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึก การตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ส่วนที่ 5

การด าเนนิ การในกระบวนการศุลกากรในการสง่ ออก

ข้อ 56 ให้ผู้น าของออกด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วนก่อนการตัดบัญชี ใบก ากับการขนย้ายสินค้า ณ สถานีรับบรรทุก หรือจุดรับบรรทุกที่ก าหนด

1. กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีค าสั่งยกเว้นการตรวจ
   1. กรณีสามารถด าเนินกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ และหน่วยงานที่มีอ านาจตามกฎหมายในการควบคุมการน าเข้า/ส่งออก ได้ส่งผ่านข้อมูล การอนุมัติ / อนุญาตเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว แล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการบันทึกผลการปล่อยของและข้อมูลเลขที่ การอนุมัติ/อนุญาตไว้ โดยผู้ส่งของออกไม่ต้องยื่นเอกสารในรูปเอกสารให้ศุลกากรอีก
   2. กรณีไม่สามารถด าเนินกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ

ณ จุดเดียวได้

* + 1. กรณีการอนุมัติ / อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่ส่งออก เป็นรายครั้ง ให้ผู้ส่งของออกน าเอกสารในรูปแบบเอกสาร เช่น เอกสารแสดงการได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ ใบอนุญาต / ใบทะเบียน / หนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุม ทางศุลกากรของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า
    2. กรณีการอนุมัติ / อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามปริมาณที่ก าหนดไว้ หรือเป็นรายงวด / รายปี หรือตามใบขนสินค้าขาออกมากกว่าหนึ่งฉบับ

(1) ให้ผู้ส่งออกยื่นเอกสารในรูปเอกสาร ณ จุดรับรองใบขนสินค้า ขา ออกของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่ได้ท าการส่งของออกไปนอก

ราชอาณาจักร ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า

## ๕๐

1. เพื่อให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบ

ขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับเอกสารในรูปเอกสารดังกล่าว และรับรองปริมาณ การส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกไว้ในเอกสารดังกล่าว พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีก ากับไว้ด้วย

1. กรณีใบอนุญาตที่เป็นการตัดงวดสุดท้าย ให้หน่วยงานบริการ ศุลกากรจัดส่งให้หน่วยงานเจ้าของใบอนุญาตต่อไป
2. ให้ผู้ส่งของออกจัดท าส าเนาเอกสารที่รับรองปริมาณการส่งออก แล้วพร้อมรับรองส าเนาถูกต้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรทุกครั้งที่มีการส่งของออก
   1. กรณียื่นเอกสารในรูปแบบเอกสารต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรภายหลังสิบห้าวัน นับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากรจะพิจารณาความผิดกรณีไม่ยื่นเอกสาร ในรูปแบบเอกสารในเวลาอันควร
   2. ให้หน่วยงานควบคุมทางศุลกากร เป็นผู้รวบรวมใบอนุญาต หรือใบรับรองการส่งออก หรือเอกสารอื่นใดที่ได้รับอนุมัติ อนุญาต หรือด าเนินการใด ๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ศุลกากร เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบภายหลังการตรวจปล่อยต่อไป
3. กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีค าสั่งให้เปิดตรวจเพื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   1. กรณีสามารถด าเนินกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ ผู้ส่งของออกไม่ต้องยื่นเอกสารให้ศุลกากรอีก
   2. กรณีไม่สามารถด าเนินกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ ให้ผู้ส่งของออกน าเอกสาร เช่น เอกสารแสดงการได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ ใบอนุญาต / ใบทะเบียน / หนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อพนักงานศุลกากรขณะท าการ ตรวจของที่ส่งออกนั้น

ส่วนที่ 6

การรบั บรรทุกของสง่ ออก

ข้อ 57 การรับบรรทุกของที่ส่งออก

1. เมื่อได้มีการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะ ใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่พร้อมรับบรรทุก” โดยอัตโนมัติ
2. เมื่อมีการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว พนักงานศุลกากรจะบันทึกข้อมูลวันที่ส่งออกจริง ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   1. ในกรณีการขนย้ายของโดยเรือ ณ ท่าเรือที่ส่งออกจะบันทึกข้อมูลชื่อเรือ วันเรือออก เมื่อมีการรายงานเรือออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว
   2. ในกรณีการขนย้ายของโดยอากาศยาน ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร อากาศยาน จะบันทึกข้อมูลเที่ยวบินและวันที่อากาศยานออกเมื่อมีการรายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ๕๑
   3. ในกรณีการขนย้ายของโดยยานพาหนะทางบก จะบันทึกข้อมูลยานพาหนะออกไป

นอกราชอาณาจักร เมื่อผู้ควบคุมยานพาหนะยื่นใบก ากับการขนย้ายสินค้าโดยให้ใช้เป็นบัญชีสินค้า

(แบบ ศ.บ.3) ต่อด่านพรมแดนในการน ายานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก

* 1. ในกรณีการขนย้ายของโดยรถไฟ จะบันทึกข้อมูลเที่ยวที่และวันที่ที่รถไฟออกไป นอกราชอาณาจักร เมื่อมีการรายงานรถไฟออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว
  2. ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เช่น โดยทางท่อขนส่ง ทางสายส่งไฟฟ้า จะบันทึกข้อมูลวันที่ส่งออกตามรายงานการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการประมวลผลการรับบรรทุกโดยอัตโนมัติตามเวลา

ที่ก าหนดไว้

1. ในวันท าการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลที่ท าการประมวลผล การรับบรรทุกไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกนั้น ทราบถึงการรับบรรทุกสินค้าดังกล่าว ส่วนที่ 7

การขอแกไ้ ขข้อมูลการสง่ ออก

ข้อ 58 ในกรณีที่พบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง ให้แจ้งพนักงานศุลกากรทราบโดยพลัน

1. กรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อเรือ เที่ยวเรือ ชื่ออากาศยาน หรือเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนเขตท่า

ที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือหรือไม่เปลี่ยนคลังสินค้า

* 1. ให้ตัวแทนเรือหรือตัวแทนอากาศยานจัดท าค าร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยื่นต่อ

พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการศุลกากรของท าเนียบท่าเรือหรือคลังสินค้าที่ส่งออกนั้น

* 1. เมื่อพนักงานศุลกากรพิจารณาและท าการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของ

ศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อพนักงานศุลกากรผู้ท าการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

1. กรณีที่มีการเปลี่ยน เขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือ คลังสินค้าที่จะบรรทุกขึ้นอากาศยาน ท่าเรือที่จะส่งออก สถานที่ที่จะส่งออก หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ที่จะส่งออก
   1. ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดท าคา ร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยื่นต่อพนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานบริการนั้น ๆ เพื่อยกเลิกเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าออกจากระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรและแก้ไขสถานะของใบขนสินค้าเป็นใบขนสินค้าที่ยังมิได้ตัดบัญชีใบก ากับการขนย้าย
   2. เมื่อพนักงานศุลกากรพิจารณาอนุญาตและท าการแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบ การบรรจุส่งข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ถูกต้องมาใหม่ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด
2. กรณีที่ต้องการขอเปิดตู้สินค้า เพื่อเปลี่ยนถ่ายตู้สินค้าใหม่หรือเพื่อท าการอย่างหนึ่งอย่างใด ในเขตด่านศุลกากรจะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือ คลังสินค้าที่จะบรรทุกขึ้นอากาศยาน

## ๕๒

(3.1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดท าค าร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยให้ผู้ประกอบการ

ท าเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ลงชื่อรับรองในค าร้องด้วย แล้วยื่นต่อพนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานบริการนั้น ๆ

(3.2) ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการศุลกากรร่วมกับพนักงานศุลกากร

หน่วยควบคุมทางศุลกากรท าการก ากับควบคุมการเปิดตู้สินค้า เพื่อท าการเปลี่ยนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ใหม่ หรือการด าเนินการอื่นใดจนเสร็จสิ้น

(3.3) เมื่อด าเนินการแล้วเสรจ็ ให้พนักงานศุลกากรหนว่ ยงานบริการศุลกากรท าการแก้ไข ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์จะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไข และข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อพนักงานศุลกากรผู้ท าการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

1. กรณีสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจ านวน (Short Packing)
   1. ภายในสิบวันนับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งของออกสามารถ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้โดยไม่ต้องพิจารณา ความผิด
   2. การขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจ านวน หีบห่อสินค้าที่ส่งออกภายหลังสิบวัน นับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้าให้
      1. ให้ผู้ส่งของออกจัดท าค าร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสาร

ที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

* + 1. พนักงานศุลกากรจะพิจารณาค าร้องพร้อมการพิจารณาความผิด

กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ท าการแก้ไขข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อน การแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อพนักงานศุลกากรผู้ท าการแก้ไขดังกล่าว

1. กรณีเป็นสินค้าเทกองในลักษณะ Bulk Cargo ซึ่งการขนย้ายสินค้ากระท าโดยวิธีอื่น หรือ ต้องตรวจสอบปริมาณโดยวิธีวัดระดับเรือ (Draft Survey)
   1. ภายในสิบวันนับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งของออกสามารถ จัดท าค าร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออก ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อพนักงานศุลกากรพิจารณาอนุญาตและท าการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อพนักงาน ศุลกากรผู้ท าการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด
   2. การแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อ สินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงภายหลังสิบวันนับแต่วันตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า ๕๓

พนักงานศุลกากรจะพิจารณาค าร้องพร้อมการพิจารณาความผิด กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ท าการแก้ไข ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อพนักงาน ศุลกากรผู้ท าการแก้ไขดังกล่าว

1. กรณีขอตรวจรับสินค้ากลับคืน หรือการยกเลิกการส่งออก
   1. กรณีตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจ านวน
      1. ให้ผู้ส่งของออกจัดท าค าร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต
      2. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบว่ามีการแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้า ที่ไม่ได้ส่งออกแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตให้รับสินค้ากลับคืนได้ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด
   2. กรณียกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด
      1. ให้ผู้ส่งของออกจัดท าค าร้องเพื่อยกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต
      2. ให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้น ออกจากระบบก่อนอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด
2. กรณีขอให้เพิ่มเติมข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้าขาออกเพื่อรับรองการส่งออก
   1. ให้ผู้ส่งของออกจัดท าค าร้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรในกรณีของที่ส่งออก ได้ผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่ก าหนดแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบการบรรจุมิได้จัดส่งข้อมูล เลขที่ใบขนสินค้าขาออกของผู้ส่งของออกมาเพื่อท าการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า
   2. หากพนักงานศุลกากรพิจารณาอนุญาตให้รับรองการส่งออกเป็นการเฉพาะรายแล้ว ในการพิจารณาความผิดให้ดา เนนิ การกับผู้ส่งขอ้ มูลใบกา กับการขนย้ายสินค้า และให้ผ่อนผันการปรับแกผ่ ู้ ส่งของออก
3. การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าในเรื่องอื่น ๆ ภายหลังการส่งออก ให้ผู้ส่งของออกจัดท า ค าร้องขอแก้ไข ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากรที่ท าการส่งออก เพื่อพิจารณาความผิดที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วพนักงานศุลกากรจะท าการแก้ไขข้อมูลในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป หมวดที่ 6

การยื่นรายงานการนา ของออก

ข้อ 59 ให้ผู้รับผิดชอบในการขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ท าการรายงานการน าของ

ออกไปนอกราชอาณาจักร

## ๕๔

ส่วนที่ 1

การรายงานเรือออกและการยื่นบญั ชีสินค้าส าหรับเรือ

ข้อ 60 ให้ตัวแทนเรือด าเนินการเกี่ยวกับการรายงานเรือออก การอนุญาตพิเศษให้ขนสินค้า ขาออกบรรทุกลงในเรือ การยื่นบัญชีสินค้าส าหรับเรือขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ และกรณีเรือแวะบรรทุก สินค้าขาออกหลายท่า ดังต่อไปนี้

(๑) การรายงานเรือออกและการยื่นบัญชีสินค้าส าหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์

การรายงานเรือออกและการยื่นบัญชีสินค้าส าหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระท าได้ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ ผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services: VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด (ebXML/ XML Format) เสมือนการจัดท า ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษและถือว่าเป็นการยื่นรายงานเรือออกทางอิเล็กทรอนิกส์และการยื่นบัญชี สินค้าส าหรับเรือ โดยให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ จัดท าข้อมูลรายงานเรือออกและการยื่นบัญชีสินค้าส าหรับเรือตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ท าการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการ ถือเป็นการยื่น เอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว ระบบ NSW จะท าหน้าที่กระจายข้อมูลให้ทั้งสี่หน่วยงาน คือ กรมศุลกากร กรมเจ้าท่าท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือ แหลมฉบัง เป็นการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและภาคเอกชนให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกันได้ ดังนี้

1. การรายงานเรือออก

(2.1) ก่อนขนสินค้าขาออกบรรทุกลงเรือหรือก่อนเรือออก ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือจัดท าข้อมูลการรายงานเรือออกไปนอกราชอาณาจักรและการขอ อนุญาตพิเศษในการขนสินค้าลงเรือ (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้ายี่สิบสี่ชั่วโมง ผ่านระบบ NSW เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร

(2.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และกับข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากไม่พบข้อผิดพลาด ข้อมูลต้องถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาดทุกรายการ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงถือว่า Accept และจะก าหนดเลขที่รับ รายงานเรือออก (Receive Control Number) ให้อัตโนมัติ โดยยานพาหนะหนึ่งล าต่อหนึ่งเลขที่รับ รายงานเรือออก (Receive Control Number) และแจ้งเลขที่รับรายงานเรือออก (Receive Control Number) กลับไปยังผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดทุกข้อกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ๕๕

(ตาม XML User) ในคราวเดียว ตามรายการที่พบข้อผิดพลาด ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลเฉพาะที่แก้ไขใหม่เข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลรายงานเรือออก ถือเป็นการ ออกใบปล่อยเรือและจะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานเรือออก (Receive Control Number : RCN) ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือทราบ ถือเป็นการอนุญาตพิเศษ ให้ขนสินค้าขาออกบรรทุกลงในเรือได้ และถือเป็นการลงรายงานเรือในสมุดรายงานเรือออกและยื่นใบ ส าแดงรายการเรือออกแล้ว

(2.๓) ให้ผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือจัดท าข้อมูล วันเรือออกจริงและเวลาที่เรือออกจากเขตท่า (Actual Date, Actual Time) ตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร โดยต้องส่งข้อมูลรายงานเรือออกจริงภายใต้ Reference Number เดิมเท่านั้น โดยแจ้ง วันและเวลาที่เรือออกจากเขตท่าจริง (Actual Date Actual Time) ภายใต้เลขที่รับรายงานเรือออก ที่ได้รับตอนรายงานเรือออกครั้งแรก หากไม่พบข้อผิดพลาดจะตอบ Accept ด้วยข้อความ “VESSEL

CLOSED / ACTUAL DATE ACCEPT”

(2.๔) ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอา นาจจากนายเรือชา ระค่าธรรมเนียม ใบปล่อยเรือ และค่าธรรมเนียมประภาคาร

(2.๕) การแก้ไข การยกเลิกข้อมูลรายงานเรือออก

(2.๕.๑) ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนถึงวันที่และเวลาที่แจ้งไว้ในข้อมูลการรายงาน เรือออกจริง ให้ผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ ส่งข้อมูลแก้ไขเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด ถ้าเกินก าหนดเวลาตามวรรคแรกแต่ไม่เกินสองวันท าการนับแต่เรือออกจริง หรือข้อมูลมีการรายงานเรือออกจริงแล้ว ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลรายการนั้นอีก ทั้งนี้ ให้ยื่น ค าร้องขอแก้ไขต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ ท่าเรือที่ส่งของออก เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยไม่ต้อง พิจารณาความผิด กรณีการแก้ไขข้อมูลการรายงานเรือออกจริงเกินกว่าสองวันท าการนับแต่เรือออกจริง ให้ผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ ยื่นค าร้องขอแก้ไขต่อหน่วยงาน บริการศุลกากร ณ ท่าเรือที่ส่งของออก เพื่อพิจารณาอนุญาต และพิจารณาความผิดเป็นราย ๆ ไป โดยพนักงานศุลกากรจะขยายเวลาการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทน

ผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือท าการส่งข้อมูลแก้ไขรายงานเรือทางอิเล็กทรอนิกส์

(2.๕.๒) การยกเลิกรายงานพาหนะออก ให้ผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทน ผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือท าการส่งข้อมูล Cancel Manifest Message เท่านั้น

(3) การส่งข้อมูลรายงานสินค้าโดยตัวแทนเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (Ship Agent Operator Message)

## ๕๖

การส่งข้อมูลรายงานสินค้าโดยตัวแทนเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (Ship Agent Operator Message) สามารถกระท าได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ผู้รายงานยานพาหนะออกหรือผู้ขนส่ง ตู้สินค้าหรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) จัดท าข้อมูลรายงานสินค้าโดยตัวแทนเรือ (Ship Agent Operator Message) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ท าการตอบรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการ ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว ดังนี้

(3.๑) ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) ภายใต้ Ship Agent Operator จัดท าข้อมูล โดยแยกเป็นรายผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) โดยต้องส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันที่และเวลาที่แจ้งไว้ในข้อมูลการรายงานเรือออกจริง

(3.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดทุกข้อกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล (ตาม XML User) ตามรายการที่พบข้อผิดพลาด และ Accept ตามรายการในคราวเดียว หากรายการใดไม่พบข้อผิดพลาดจะตอบ Accept ตามรายการ ด้วยข้อความ 'SHIP AGENT OPERATOR ACCEPT' กลับไปที่รายการนั้น และหากรายการใดพบข้อผิดพลาดระบบจะตอบ Error Message ตามรายการกลับไป ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) ท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลเฉพาะที่ แก้ไขใหม่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของของศุลกากร

(4) การส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า (Container List Message) ทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า (Container List Message) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระท า ได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนาย เรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของตู้สินค้า ส่งบัญชีตู้สินค้าโดยจัดท าข้อมูลบัญชีตู้สินค้า (Container List Message) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ท าการตอบรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการ ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว ดังนี้

(4.๑) ให้ผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของตู้สินค้า หรือผู้รายงานยานพาหนะออกหรือตัวแทน

ผู้รับมอบอ านาจจากนายเรอื ส่งข้อมูลล่วงหนา้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันที่และเวลาที่แจ้งไว้ในข้อมูล การรายงานเรือออกจริง

(4.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และกับข้อมูลการอนุมัติ / อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบความถูกต้องและความผิดพลาด ๕๗

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดทุกข้อกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล (ตาม XML User) ตามรายการที่พบข้อผิดพลาด และ Accept ตามรายการในคราวเดียว หากรายการใดไม่พบ ข้อผิดพลาดจะตอบ Accept ตามรายการ ด้วยข้อความ 'CONTAINER LIST ACCEPT' กลับไปที่ รายการนนั้ หากรายการใดพบขอ้ ผิดพลาดระบบจะตอบ Error Message ตามรายการกลับไปในคราวเดียวกัน โดยให้ผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของตู้สินค้า หรือผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจ จากนายเรือ ท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลเฉพาะที่แก้ไขใหม่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (5) การส่งข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือ (Master Sea Cargo Manifest Message) ทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือ (Master Sea Cargo Manifest Message) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระท าได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจ จากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือ เจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) ภายใต้ Ship Agent Operator จัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือ (Master Sea Cargo Manifest Message) ภายใต้เลขที่ รับรายงานเรือออก โดยแยกเป็นรายผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ท าการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการ ถือเป็นการยื่น เอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าดว้ ยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพธิ ีการศุลกากรแลว้ ดังนี้

(๕.๑) ให้ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) ภายใต้ Ship Agent Operator จัดท าข้อมูลบัญชีสินคา้ ทางเรือ (Master Sea Cargo Manifest Message) โดยแยกเป็นรายผู้รายงาน ยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo) ส่งบัญชีสินค้าทางเรือล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันที่และเวลาที่แจ้งไว้ ในข้อมูลการรายงานเรือออกจริง ผ่านระบบ NSW ต่อหน่วยงานท่าส่งออก โดยจัดท าข้อมูลแยกเป็น รายผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า (กรณี Bulk Cargo)

(๕.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และกับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบความถูกต้องและความผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดทุกข้อกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล (ตาม XML User) ตามรายการที่พบข้อผิดพลาด และ Accept ตามรายการในคราวเดียว หากรายการใดไม่พบ ข้อผิดพลาดจะตอบ Accept ตามรายการ ด้วยข้อความ “MASTER SEA CARGO ACCEPT” กลับไปที่รายการนั้น หากรายการใดพบข้อผิดพลาดระบบจะตอบ Error Message ตามรายการกลับไป ในคราวเดียวกัน โดยให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่ง ๕๘

ตู้สินค้า หรือเจ้าของสินคา้ (กรณี Bulk Cargo) ท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลเฉพาะที่แก้ไขใหม่เข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๖) การการแก้ไข / ยกเลิกข้อมูล

(๖.๑) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือไม่เกินสองวันท าการนับแต่เรือออกจริง ให้หน่วยงานบริการศุลกากร ณ ท่าเรือที่ส่งออก พิจารณาอนุญาตโดยไม่พิจารณาความผิด

(๖.๒) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือเกินสองวันท าการนับแต่เรือออกจริงให้หน่วยงาน บริการศุลกากร ณ ท่าเรือที่ส่งออก พิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะราย และพิจารณาความผิดโดยปรับ ตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง

(๖.๓) การแก้ไขข้อมูลบัญชีตู้สินค้า ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูลรายงานสินค้า โดยตัวแทนเรือ

(๖.๔) การยกเลิกข้อมูลบัญชีตู้สินค้า ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทนผู้รับมอบอ านาจ จากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของตู้สินค้า ท าการส่งข้อมูล Cancel Manifest Message เท่านั้น

(๖.๕) การแก้ไขข้อมูลบญั ชีสินค้าทางเรือ ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูลรายงานสินค้า โดยตัวแทนเรือ

(๖.๖) การยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือ ให้ผู้รายงานยานพาหนะออก หรือตัวแทน ผู้รับมอบอ านาจจากนายเรือ หรือผู้ขนส่งตู้สินค้า หรือเจ้าของตู้สินค้า ท าการส่งข้อมูล Cancel Manifest Message เท่านั้น

ส่วนที่ 2

การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสนิ ค้าสา หรบั อากาศยาน

ข้อ 61 ให้ตัวแทนอากาศยานดา เนนิ การเกี่ยวกบั การรายงานอากาศยานออก และการยื่นบัญชี สินค้าส าหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

1. การรายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร
   1. ก่อนอากาศยานออก ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทา ข้อมลู การรายงานอากาศยานออก (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานออกแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานออก (Receive Control Number) ให้ตัวแทนอากาศยานทราบ ถือเป็นการออกใบปล่อยอากาศยานออกเดินทางไปต่างประเทศได้
   3. ให้ตัวแทนอากาศยานช าระค่าธรรมเนียมใบปล่อยอากาศยาน

## ๕๙

(1.4) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรให้ตัวแทนอากาศยานจัดท าข้อมูล วันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงและเวลาที่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.5) ภายในก าหนดยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ตัวแทนอากาศยานสามารถส่งขอ้ มูลทางอิเล็กทรอนกิ ส์เขา้ สู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแกไ้ ขข้อมลู วันอากาศยานออกได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

1. ให้ตัวแทนอากาศยาน
   1. จัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยาน (Air Cargo Manifest : AMAN) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด
   2. จัดท าข้อมูลใบตราส่งสินค้าส าหรับอากาศยาน (Air Waybill Manifest : ABIL) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด
   3. แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับ รายงานอากาศยานออก ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ในราชอาณาจักร
2. การส าแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Marks) ในข้อมูลบัญชีสินค้า ส าหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความ ตามจริง ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด
3. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล
   2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศลุ กากรจะน าข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันอากาศยานออก ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าส าหรับอากาศยานที่ได้ท าการยืนยันความถูกต้องแล้ว

เพื่อใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกต่อไป ข้อ 62 การยื่นบัญชีรายชื่อผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ส าหรับอากาศยานที่มีผู้โดยสาร

และ/หรือลูกเรือ นอกจากการรายงานอากาศยานออก ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอ านาจ จากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานด าเนินการ ดังนี้

(๑) จัดท าบัญชีรายชื่อผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ (Passenger Manifest) เป็นคู่ฉบับ ตามแบบที่ก าหนดใน APPENDIX ๒. PASSENGER MANIFEST, Annex ๙ : Facilitation, International Standards and Recommended Practices ขององค์การการบินพลเรืองระหว่างประเทศ

(The International Civil Aviation Organization : ICAO) ยื่นต่อสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ๖๐

ที่รับผิดชอบ ในเวลาเดียวกับที่รายงานอากาศยานออก พร้อมลงรายละเอียดและลายมือชื่อในสมุด รายงานผู้โดยสารขาออก (แบบที่ ๔๙๑)

(๒) การส่งข้อมูลผู้โดยสารล่วงหน้าซึ่งได้กระท าในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบข้อมูล ตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) หลังจากผู้โดยสารขึ้นเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว (Flight Closed) ให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการด าเนินการยื่นบัญชีรายชื่อผู้โดยสารโดยทางเอกสาร ส่วนที่ 3

การรายงานยานพาหนะออกและการยนื่ บัญชีสินคา้ ทางบก

ข้อ 63 ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะที่ท าการขนย้ายสินค้าออกนอกราชอาณาจักรผ่านเขตแดนทางบก ยื่นใบก ากับการขนย้ายสินค้าต่อพนักงานศุลกากรเมื่อจะน ายานพาหนะผ่านด่านพรมแดนที่ส่งออกโดยไม่ ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. 3) อีก เพื่อใช้ในการประมวลผลการรับบรรทุกของขาออกไปนอก ราชอาณาจักรต่อไป

ส่วนที่ 4

การรายงานยานพาหนะออกและการยนื่ บัญชีสินคา้ ทางรถไฟ

ข้อ 64 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางรถไฟ หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้า ที่ขนส่งทางรถไฟที่ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกออกไป นอกราชอาณาจักร และยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ด าเนินการเช่นเดียวกับการรายงานของออก และการยื่นบัญชีสินค้าทางเรือโดยอนุโลม เพื่อใช้ในการประมวลผลการรับบรรทุกของขาออกไป นอกราชอาณาจักรต่อไป

ส่วนที่ 5

การรายงานของออกและการยื่นบญั ชีสินค้าทางไปรษณยี ์

ข้อ 65 เมื่อที่ท าการไปรษณีย์ได้รับฝากส่งเรียบร้อยแล้ว และพนักงานศุลกากรจะท าการ บันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการประมวลผล การรับบรรทุกของขาออกไปนอกราชอาณาจักร ต่อไป

ส่วนที่ 6

การรายงานของออกและการยื่นบญั ชีสินค้าส าหรับของที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า

ข้อ 66 ส าหรับของที่ท าการขนส่งทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้า ๖๑

(1) ให้ผู้ส่งของออกจัดท าข้อมูลบัญชีสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูล ใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่ส่งของ ออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) การยื่นใบขนสินค้าขาออกอย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) บัญชีราคาสินค้า (invoice)

(ข) เอกสารจ าเป็นอื่น ๆ เช่น ข้อมูลยืนยันปริมาณและมูลค่าพลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้า ที่ขนส่งทางทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า จัดท าข้อมูลยื่นรายงานการส่งออกและบัญชีสินค้าส าหรับของ ที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หมวดที่ 7

กระบวนการทางศุลกากรเกย่ี วกับคลงั สินค้าทัณฑ์บน

ข้อ 67 ในหมวดนี้

1. ค าว่า “ผู้น าของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน” หมายความถึง ผู้น าของเข้าที่น าของเข้ามา ในราชอาณาจักรเพื่อขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้ว หรือผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนยินยอมให้น าของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน นั้น ๆ ได้
2. ค าว่า “ผู้น าของเข้าตามมาตรา 126 วรรคสาม” หมายความถึง ผู้รับโอนของที่เก็บ ในคลังสินค้าทัณฑ์บน เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจ าหน่ายให้แก่ผู้น าของเข้าตามมาตรา 29 แห่ง พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตรา ศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น โดยให้ถือว่าของนั้นน าเข้ามาในราชอาณาจักร หรือน าเข้าส าเร็จในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
3. ค าว่า “ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน” หมายความถึง
   1. ผู้ส่งของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนออกไปนอกราชอาณาจักร ที่ได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้า ขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลก ากับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
   2. ผู้ส่งของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น หรือจ าหน่าย ให้แก่ผู้น าของเข้าตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือจ าหน่ายให้แก่ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือจ าหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้น อากรตามกฎหมายอื่น โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจาก คลังสินค้าทัณฑ์บน

## ๖๒

(4) ค าว่า “โอนของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น” หมายความถึง การโอนของระหว่าง คลังสินค้าทัณฑ์บนที่มีเจ้าของหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นบุคคลหรือ นิติบุคคลที่มีเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีต่างกัน

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 68 กรณีการน าของเข้าไปในหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนในนามของบุคคลอื่นที่มิใช่

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

1. ผู้น าของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือผู้น าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องแจ้งการอนุญาตให้พนักงานศุลกากร ที่ก ากับคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังนี้
   1. ชื่อของผู้น าของเข้าที่ได้รับอนุญาตให้น าของเข้าไปเก็บรักษาหรือด าเนินการใด ๆ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนของตนหรือในการน าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน
   2. ของที่ผู้ได้รับใบอนุญาต อนุญาตให้ผู้อื่นน าเข้าไปเก็บรักษาหรือด าเนินการใด ๆ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน หรือในการน าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน
   3. ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้น าของเข้าไปเก็บรักษาหรือด าเนินการใด ๆ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน หรือในการน าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน
3. การอนุญาตบุคคลอื่นน าของเข้าไปในหรือน าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นยินยอมผูกพันตนเข้ารับผิดชอบในค่าภาษีอากร หรือค่าเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากบุคคลที่ตนอนุญาตเสมือนด าเนินการด้วยตนเอง ส่วนที่ 2

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ คลังสินค้าทัณฑ์บนทางอิเลก็ ทรอนกิ ส์

ข้อ 69 ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

1. กับของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรและขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนภายใต้การควบคุม ทางศุลกากรในสถานที่ที่ก าหนดให้เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นไม่ต้องช าระค่าภาษีอากรขาเข้า
   1. ให้ผู้น าของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

* 1. ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนและได้ตรวจปล่อย ออกจากด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้าแล้ว ให้ถือว่าได้จดแจ้งรายละเอียด แห่งของที่ขนขึ้นเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้น าของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

## ๖๓

1. กับของที่จะท าการปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อท าการขนย้ายไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยยกเว้นการเก็บอากรขาเข้า และอากรขาออกแก่ของที่ปล่อยออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ว่าจะ ปล่อยออกในสภาพเดิมที่น าเข้าหรือสภาพอื่น
   1. ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะท าการขนหรือย้ายขนของ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
   2. ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูล ก ากับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ที่จะท าการส่งของออก ส่วนที่ 3

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ โอนย้ายภายในประเทศของคลังสนิ ค้าทัณฑ์บนทางอิเลก็ ทรอนกิ ส์

ข้อ 70 การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ส าหรับของ ที่ขนย้ายหรือจ าหน่ายจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

1. การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ
   1. ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน จัดท าใบขนสินค้าขาออกโอนย้าย ภายในประเทศตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด โดยให้ถือสภาพของ ราคาของ พิกัดอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดท าใบขนสินค้าขาออกนั้น
   2. กรณีผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการ ขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ในขณะที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ได้แก่
      1. การปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อโอนไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น
      2. การปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้น าของเข้ามา ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
      3. การปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร
      4. การปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เป็นต้น

## ๖๔

(1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.3.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูล

ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก

(1.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้าย ภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยมีประเภทของเอกสารหลัก มีค่าเป็น B = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออก ต่อศุลกากรแล้ว

(1.5) การโอนของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่นที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มี เลขประจ าตัวผู้เสียภาษีเดียวกันให้ยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถือเป็นการส่งออกและน าเข้า

1. การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ
   1. ให้ผู้น าของเข้าตามมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 จัดท าใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร อัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดท าใบขนสินค้า ขาออกและให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายภายในประเทศด้วย
   2. แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการ ขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือเป็นการน าเข้ามาในราชอาณาจักร ในขณะที่ตรวจปล่อยของนั้น
   3. โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้อง ตรงกับข้อมูลของของที่โอนหรือจ าหน่ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว
   4. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
      1. ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้น าของเข้าตามมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
      2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย ๖๕
   5. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้าย

ภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น A = ใบขนสินค้า ขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

1. การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ให้ด าเนินการพร้อมกันกับการตรวจของตามใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น
   1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการแจ้งกลับให้ผู้น าของเข้าตามมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ทราบเพื่อมาติดต่อรับพนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการ ศุลกากรที่มีเขตอ านาจในการก ากับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บน ที่เก็บของนั้นเป็นผู้ท าการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   2. การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการก าหนด พิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การก าหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม
   3. เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จพนักงานศุลกากรจะท าการบันทึก การตรวจพร้อมวันที่ที่ท าการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
2. การรับบรรทุกของที่ส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศ
   1. ในวันท าการเดียวกันที่พนักงานศลุ กากรท าการบนั ทึกผลการตรวจใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผล รับบรรทุกใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศที่ปรากฏเลขที่ ใบขนสินค้าในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศที่ได้บันทึกผลการตรวจนั้น โดยอัตโนมัติ
   2. ในวันท าการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลที่ท าการ ประมวลผลการรับบรรทุกไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น ทราบถึงการรับ บรรทุกสินค้าโอนย้ายภายในประเทศดังกล่าว

ส่วนที่ 4

การนา ของออกจากคลงั สินค้าทัณฑ์บนเพื่อใชห้ รือจา หน่ายในราชอาณาจกั ร

ข้อ 71 กรณีการน าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจ าหน่ายในราชอาณาจักร

1. ให้ผู้ที่น าของออกมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจ าหน่ายในประเทศมีความรับผิด

ในอันต้องช าระภาษีอากรส าหรับของนั้นตั้งแต่เวลาที่ของนั้นน าเข้าส าเร็จ

1. ให้ผู้น าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น ดังนี้

(2.1) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ใช้อยู่ในวันที่น าของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร

## ๖๖

(2.2) ให้ใช้สภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดศุลกากร ที่เป็นอยู่ในเวลาที่น าเข้าส าเร็จ

แต่อัตราศุลกากรใหถ้ ือตามอัตราศลุ กากรที่ใช้อยู่ในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้นออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ไม่ว่าจะปล่อยไปในสภาพเดิมที่น าเข้าหรือในสภาพอื่น

(2.3) กรณีคลังทัณฑ์บนทั่วไปให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่น าของนั้นเข้าเก็บ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนด้วย

1. การตรวจปล่อยของที่น าออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อใช้หรือจ าหน่ายในประเทศ ให้ท าการตรวจปล่อยของที่น าเข้าในประเทศนั้น ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น
2. ของที่ได้น าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจ าหน่ายในประเทศ เมื่อได้ท าการปล่อย จากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้นแล้ว ให้ถือว่าของที่น าออกมาเพื่อใช้หรือจ าหน่ายในประเทศนั้น ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้น าของเข้าได้ส่ง ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หมวดที่ 8

กระบวนการทางศุลกากรเกยี่ วกับเขตปลอดอากร

ข้อ 72 ในประกาศนี้

“เขตปลอดอากร” หมายความว่า เขตพื้นที่ที่ก าหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางอากรศุลกากร ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ

“ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้จัดตั้ง เขตปลอดอากร โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมรายปีตามที่ก าหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ได้รับใบอนุญาตใหป้ ระกอบกิจการในเขตปลอดอากร” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจาก อธิบดีให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมรายปีตามที่ก าหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 73 การน าของเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือน าของออกจากเขตปลอดอากรโดยบุคคลอื่น ที่มิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. ผู้น าของเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือผู้น าของออกจากเขตปลอดอากรต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องแจ้งการอนุญาตให้พนักงาน ศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตปลอดอากรทราบตามรูปแบบที่กรมศุลกากรก าหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการตรวจสอบ ดังนี้

## ๖๗

(2.1) ชื่อของผู้ประกอบการที่ตนอนุญาตให้น าของเข้าไปเก็บรักษา หรือน าของออก

หรือด าเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน

(2.2) สินค้าที่ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรอนุญาตให้บุคคลอื่น น าของเข้าไปเก็บรักษา หรือน าออก หรือด าเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน

(2.3) ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้น าของเข้าไปเก็บรักษา หรือน าของออก หรือด าเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน

(3) การอนุญาตให้บุคคลอื่นน าของเข้าไปเขตปลอดอากรหรือน าของออกจากเขตปลอดอากรของตน ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรยินยอมผูกพันตนเข้ารับผิดชอบในค่าอากร และภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) หรือค่าเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากบุคคลที่ตนอนุญาตเสมือน ด าเนินการด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ เขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 74 ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

1. ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อน าเข้าไปในเขตปลอดอากรที่เป็นของยกเว้นอากรขาเข้า
   1. ให้ผู้น าของเข้าในเขตปลอดอากรด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

* 1. ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อน าเข้าไปในเขตปลอดอากรและได้ตรวจปล่อย ออกจากด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้าแล้ว ให้ถือว่า ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้น าของเข้าในเขตปลอดอากร ได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

1. ของที่จะท าการปล่อยออกจากเขตปลอดอากรเพื่อท าการขนย้ายไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ยกเว้นภาษีอากรขาออกแก่ของ ที่ปล่อยออกไปจากเขตปลอดอากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร แต่ไม่รวมถึงการน าของ ในราชอาณาจักรที่ต้องเสียอากรขาออกเข้าไปในเขตปลอดอากรและได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ในสภาพเดิมที่น าเข้า
   1. ให้ผู้ส่งของออกจากเขตปลอดอากรด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะท าการขนหรือย้ายขนของเพื่อ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

## ๖๘

(2.2) ให้ผู้ส่งของออกจากเขตปลอดอากรส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบ

คอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูล ก ากับการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากรไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่จะท า การส่งของออก

ส่วนที่ 3

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ ขาออกโอนย้ายเขา้ เขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 75 การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส าหรับการน าของที่อยู่ภายในราชอาณาจักรซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไป นอกราชอาณาจักรน าเข้าไปในเขตปลอดอากร

1. การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร

(1.1) ให้ผู้น าของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และจะน าของดังกล่าวเข้าไปในเขตปลอดอากร

(1.๑.๑) จัดท าข้อมูลการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด โดยถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ ในวันที่จัดท าใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร

(1.๑.2) ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการ ขนย้ายของดงั กล่าวเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในขณะที่น าของนั้น เข้าไปในเขตปลอดอากร

(1.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.๒.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และจะน าของดังกล่าวเข้าไปในเขตปลอดอากรท าการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลการส่ง ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.๒.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก

(1.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขต ปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้า ต่อกรมศุลกากรแล้ว

1. การตรวจสอบของพนักงานศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตปลอดอากร

(2.1) ให้ผู้ประสงค์จะน าของเข้าไปในเขตปลอดอากรขนย้ายของไปยังเขตปลอดอากร

ดังกล่าว

## ๖๙

(2.2) ในการขนของผ่านเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะแสดงเลขที่

ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรที่ก ากับของนั้น พร้อมเอกสารใบส่งสินค้าให้กับผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ในขณะน าของผ่านเข้าไปในเขตปลอดอากรนั้น

1. การตรวจสอบของที่จะนา ผ่านเขา้ ไปในเขตปลอดอากร พนักงานศุลกากรอาจตรวจสอบของ ขาออกที่น าผ่านเข้าในเขตปลอดอากรเป็นครั้งคราว
2. กรณีของที่น าเข้าไปในเขตปลอดอากรไม่ครบตามจ านวนในใบขนสินค้าขาออกโอนย้าย เข้าเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งของออกด าเนินการ ดังนี้
   1. กรณีของที่น าเข้าไปในเขตปลอดอากรจ านวนไม่ตรงตามที่ระบุในใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร ให้ผู้ยื่นใบขนสินค้าส่งข้อมูลผ่านระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) แก้ไขข้อมูลรายการสินค้าให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้าที่น าเข้า

ไปในเขตปลอดอากรภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

* 1. การแก้ไขข้อมูลรายการสินค้าภายหลังวันที่สิบของเดือนถัดไป ให้ผู้ยื่นใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร จัดท าค าร้องพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อหน่วยงานศุลกากร ที่ก ากับดูแลเขตปลอดอากรนั้นพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

1. กรณีขอตรวจรับสินค้ากลับคืน หรือการยกเลิกการส่งออก
   1. กรณีตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากไม่ได้ใช้ในการผลิตสินค้า
      1. ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอก ราชอาณาจักรและได้น าของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้ว จัดท าค าร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้า ที่ต้องการตรวจรับกลับคืนจากเขตปลอดอากร และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกไป ในเขตปลอดอากรให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยงานศุลกากร ที่ก ากับดูแลเขตปลอดอากรนั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต
      2. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบว่ามีการแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้า ที่ไม่ได้ส่งออกแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตให้รับสินค้ากลับคืนได้ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด
   2. กรณียกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด
      1. ให้ผู้ส่งของซึ่งไดร้ ับยกเว้นอากรหรอื คืนเงินอากรเมอื่ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และได้นา ของนนั้ เขา้ ไปในเขตปลอดอากรแล้ว จัดท าค าร้องเพื่อยกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ยื่นต่อหน่วยงานศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตปลอดอากรเพื่อพิจารณาอนุญาต
      2. ให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้น ออกจากระบบก่อนอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด
2. การจัดท ารายงานการน าของเข้าในเขตปลอดอากร

## ๗๐

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ

ในเขตปลอดอากรที่ประกอบการพาณิชยกรรม จัดท าข้อมูลรายงานยืนยันการโอนย้ายของเข้าออก

เขตปลอดอากร (Confirmation of goods report) ส่งกรมศุลกากร ดังนี้

(6.1) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรประเภทพาณิชยกรรม จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวกับการน าของเข้า การน าของออก การโอนย้ายของของเขตปลอดอากรตามท่ี กรมศุลกากรก าหนด เช่น เลขที่ใบขนสินค้า รหัสสถิติ พิกัดอัตราศุลกากร ล าดับรายการ ปริมาณของ น้ าหนักและหน่วยนับ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

(6.2) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ด าเนินการรวบรวมและจัดท าข้อมูล ตามข้อ (6.1) ของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรประเภทพาณิชยกรรม ในเขตปลอดอากรของตนเองและจัดส่งให้กรมศุลกากรภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

(7) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการประมวลผลการตัดบัญชีเพื่อรับบรรทุกของที่ส่งออก ตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากรโดยอัตโนมัติ ส่วนที่ 4

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ ขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 76 การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส าหรับการน าของออกจากเขตปลอดอากร เพื่อใช้หรือจ าหน่ายภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อโอนไปยัง เขตปลอดอากรอื่น หรือโอนไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือเพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้น าของเข้ามาตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือเพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือเพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เป็นต้น

1. ให้ผู้น าของออกจากเขตปลอดอากรเป็นผู้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขต ปลอดอากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร
   1. การส าแดงราคา และฐานราคาในการค านวณค่าภาษีอากร ส าหรับใบขนสินค้า ขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร
   2. การค านวณค่าภาษีอากรตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร ให้ถือตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่น าของนั้นออกจากเขต ปลอดอากร
   3. ให้น าวิธีการก าหนดราคาศุลกากรส าหรับการน าของเข้ามาในราชอาณาจักรมาใช้ ในการก าหนดราคาศุลการส าหรับของที่น าออกจากเขตปลอดอากร

## ๗๑

(1.4) กรณีที่ของที่น าออกจากเขตปลอดอากร เพื่อช าระภาษีอากรมีส่วนผสมของ

ของในประเทศที่ได้น าเข้าไปในเขตปลอดอากรโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหรือคืนอากร

(1.4.1) ให้น าราคาของของในประเทศที่ผสมอยู่นั้นตามที่ส าแดงไว้ในค าร้องขอ น าเข้าในเขตปลอดอากรมาหักออกจากราคาของทั้งหมด และใช้ราคาที่ได้หักราคาของในประเทศ แล้วมาค านวณเฉพาะอากรศุลกากร

(1.4.2) ในการค านวณค่าภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามทกี่ ฎหมายอื่นนนั้ ๆ ก าหนดไว้ และให้ใช้ราคาศุลกากรส าหรับการน าเข้าที่ไม่ได้หักทอนเป็นฐานในการค านวณ

1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไป ให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรที่แก้ไขแล้ว เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย
   3. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขต ปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถูกต้องต่อกรมศุลกากร
2. การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรให้ด าเนินการก่อน การน าของนั้นออกจากเขตปลอดอากร
   1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายจากเขตปลอดอากรทราบ เพื่อมาติดต่อรับพนักงานศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตปลอดอากรนั้น เป็นผู้ท าการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
   2. การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการก าหนด พิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การก าหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม
      1. ให้ใช้พิกัดอัตราศุลกากรของของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้นออกไป จากเขตปลอดอากร ไม่ว่าจะปล่อยไปในสภาพเดิมที่น าเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือในสภาพอื่น
      2. ให้ใช้ราคาศุลกากรตามสภาพแห่งของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้น ออกไปจากเขตปลอดอากร
      3. กรณีของที่น าออกจากเขตปลอดอากรนั้นได้มีการน าไปผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือด าเนินการอื่นใด โดยมีของที่อยู่ในราชอาณาจักรและน าเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหรือคืนอากรรวมอยู่ด้วย ไม่ต้องน าราคาของของเช่นว่านั้นมารวมเป็น ราคาในการค านวณอากร
      4. ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในวันที่น าของนั้นออกจาก เขตปลอดอากร

## ๗๒

(3.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จพนักงานศุลกากรจะท าการบันทึก

การตรวจพร้อมวนั ที่ที่ท าการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และถือเป็นการ น าของเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่ตรวจปล่อยของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร ออกจากเขตปลอดอากร

(๔) ให้น าของที่ตรวจสอบแล้วออกจากเขตปลอดอากรนั้นได้

ข้อ 77 การน าของในเขตปลอดอากรไปใช้เพื่อการบริโภค หรือใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่น

นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้ถือว่าเป็นการน าของออกจากเขตปลอดอากร

(๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือผู้น าของออกจากเขตปลอดอากร เป็นผู้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายช าระภาษีอากรจากเขตปลอดอากรตามมาตรฐานที่ กรมศุลกากรก าหนด

1. จัดส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อขอช าระภาษีอากร ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. การตรวจสอบของให้ด าเนินการเช่นเดียวกับการน าของนั้นออกจากเขตปลอดอากร
3. เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกการตรวจ พร้อมวันที่ที่ท าการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (5) ให้น าของที่ตรวจสอบแล้วไปบริโภคหรือน าไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ๆ ได้ หมวดที่ 9

กระบวนการทางศุลกากรเกย่ี วกับเขตประกอบการเสรี

ข้อ 78 ในหมวดนี้

“เขตประกอบการเสรี” ให้มีความหมายตามที่บัญญัตไิ วใ้ นกฎหมายวา่ ดว้ ยการนคิ มอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย

“ผู้ประกอบอุตสาหกรรม” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

“ผู้ประกอบพาณิชยกรรม” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

“ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี” หมายความถึง ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือ ผู้ประกอบพาณิชยกรรมที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

“ผู้น าของเข้าในเขตประกอบการเสรี” หมายความถึง ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบ พาณิชยกรรม หรือผู้น าของเข้าอื่นที่น าของเข้ามาในราชอาณาจักรและน าเข้าไปในเขตประกอบการเสรี “ผู้ส่งของออกจากเขตประกอบการเสรี” หมายความถึง

## ๗๓

(ก) ผู้ส่งของออกจากเขตประกอบการเสรีไปนอกราชอาณาจักร ที่ได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้า

ขาออก เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตประกอบการเสรีที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลก ากับการขนย้ายของออกจากเขตประกอบการเสรี

(ข) ผู้ส่งของออกจากเขตประกอบการเสรีแห่งหนึ่งไปยังเขตประกอบการเสรีอีกแห่งหนึ่ง

หรือโอนของไปยังสิทธิประโยชน์ทางภาษีอื่นที่กฎหมายก าหนดให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกจากเขตประกอบการเสรีในเวลาที่น าของนั้นออกจากเขตประกอบการเสรี

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 79 การน าของเข้าไปในเขตประกอบการเสรีหรือน าของออกจากเขตประกอบการเสรี โดยบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี

1. ผู้น าของเข้าไปในเขตประกอบการเสรี หรือผู้น าของออกจากเขตประกอบการเสรีต้องได้รับ อนุญาตจากผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี
2. ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีต้องแจ้งการอนุญาตให้พนักงานศุลกากรที่ก ากับ ดูแลเขตประกอบการเสรีทราบตามรปู แบบทกี่ รมศุลกากรกา หนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ดังนี้
   1. ชื่อของผู้ประกอบการที่ตนอนุญาตให้น าของเข้าไปเก็บรักษา หรือน าของออก หรือด าเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน
   2. ของที่ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีอนุญาตให้ผู้อื่นน าของเข้าไปเก็บรักษา หรือน าของออก หรือด าเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน
   3. ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้น าของเข้าไปเก็บรักษา หรือน าของออก หรือด าเนินการใด ๆ ในสถานประกอบกิจการของตน
3. การอนุญาตให้บุคคลอื่นน าของเข้าไปหรือน าของออกจากสถานประกอบกิจการของตน ในเขตประกอบการเสรี ให้ถือว่าผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนั้นยินยอมผูกพันตน เข้ารับผิดชอบในค่าอากรและภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) หรือค่าเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากบุคคล ที่ตนอนุญาตเสมือนด าเนินการด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ เขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 80 ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือด าเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

(1) ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อน าเข้าไปในเขตประกอบการเสรีที่เป็นของยกเว้นอากร

ขาเข้า

## ๗๔

(1.1) ให้ผู้น าของเข้าในเขตประกอบการเสรีด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

(1.2) ของที่น าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อน าเข้าไปในเขตประกอบการเสรี และได้ตรวจ ปล่อยออกจากด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าเข้าแล้ว ให้ถือว่า ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ าหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้น าของเข้าในเขตประกอบการเสรีได้ ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

1. ของที่จะท าการปล่อยออกจากเขตประกอบการเสรีเพื่อท าการขนย้ายไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ยกเว้นภาษีอากรขาออกแก่ของที่ ปล่อยออกไปจากเขตประกอบการเสรีเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร แต่ไม่รวมถึงการน าของ ในราชอาณาจักรที่ต้องเสียอากรขาออกเข้าไปในเขตประกอบการเสรีและได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ในสภาพเดิมที่น าเข้า
   1. ให้ผู้ส่งของออกจากเขตประกอบการเสรีด าเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะท าการขนหรือย้ายขนของ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
   2. ให้ผู้ส่งของออกจากเขตประกอบการเสรีส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตประกอบการเสรีที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูล ก ากับการขนย้ายของออกจากเขตประกอบการเสรีไปยังด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ที่จะท าการส่งของออก ส่วนที่ 3

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ ขาออกโอนย้ายเขา้ เขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 81 การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์ ส าหรับการน าของที่อยู่ภายในราชอาณาจักรซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไป นอกราชอาณาจักรน าเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

1. การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรี

(1.1) ให้ผู้น าของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และจะน าของดังกล่าวเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

(1.๑.๑) จัดท าข้อมูลการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรี ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด โดยถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดท าใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรี

## ๗๕

(1.๑.2) ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการ ขนย้ายของดังกล่าวเขา้ ไปในเขตประกอบการเสรี โดยให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในขณะที่ น าของนั้นเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

(1.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.๒.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และจะน าของดังกล่าวเข้าไปในเขตประกอบการเสรีท าการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูล การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรีเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.๒.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก

(1.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขต ประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยถือเป็นการยื่น ใบขนสินค้าขาออกต่อกรมศุลกากรแล้ว

1. การตรวจสอบของพนักงานศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตประกอบการเสรี
   1. ให้ผู้ประสงค์จะน าของเข้าไปในเขตประกอบการเสรีขนย้ายของไปยังเขตประกอบ

การเสรีดังกล่าว

* 1. ในการขนของผ่านเข้าไปในเขตประกอบการเสรี ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะแสดงเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรีที่ก ากับของนั้น พร้อมเอกสารใบส่งสินค้าให้แก่ผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี ในขณะน าของผ่านเข้าไปในเขตประกอบการเสรีนั้น

1. การตรวจสอบของที่จะน าผ่านเข้าไปในเขตประกอบการเสรี พนักงานศุลกากรอาจตรวจสอบ ของขาออกที่น าผ่านเข้าในเขตประกอบการเสรีเป็นครั้งคราว
2. กรณีของที่น าเข้าไปในเขตประกอบการเสรีไม่ครบตามจ านวนในใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้า เขตประกอบการเสรี ให้ผู้ส่งของออกด าเนินการ ดังนี้
   1. กรณีของที่น าเข้าไปในเขตประกอบการเสรีจ านวนไม่ตรงตามที่ระบุในใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรี ให้ผู้ยื่นใบขนสินค้าส่งข้อมูลผ่านระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) แก้ไขข้อมูลรายการสินค้าให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยืนยันปริมาณหรือจ านวน หีบห่อสินค้าที่น าเข้าไปในเขตประกอบการเสรีภายในวนั ที่สิบของเดอื นถัดไป โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด
   2. การแก้ไขข้อมูลรายการสินค้าภายหลังวันที่สิบของเดือนถัดไป ให้ผู้ยื่นใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรี จัดท าค าร้องพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อหน่วยงาน ศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตประกอบการเสรีนั้นพิจารณาเป็นการเฉพาะราย
3. กรณีขอตรวจรับสินค้ากลับคืน หรือการยกเลิกการส่งออก
   1. กรณีตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากไม่ได้ใช้ในการผลิตสินค้า

## ๗๖

(5.1.1) ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไป

นอกราชอาณาจักรและได้น าของนั้นเข้าไปในเขตประกอบการเสรีแล้ว จัดท าค าร้องเพื่อแจ้งรายการ ของสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืนจากเขตประกอบการเสรี และยืนยันปริมาณหรือจ านวนหีบห่อสินค้า ที่ส่งออกไปในเขตประกอบการเสรีให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อ หน่วยงานศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตประกอบการเสรีนั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต

(5.1.2) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบว่ามีการแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้า ที่ไม่ได้ส่งออกแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตให้รับสินค้ากลับคืนได้ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(5.2) กรณียกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด

(5.2.1) ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไป นอกราชอาณาจักรและได้น าของนั้นเข้าไปในเขตประกอบการเสรีแล้ว จัดท าค าร้องเพื่อยกเลิกการส่งออก และขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ยื่นต่อหน่วยงานศุลกากรที่ก ากับดูแลเขตประกอบการเสรีเพื่อพิจารณา อนุญาต

(5.2.2) ให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้น ออกจากระบบก่อนอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

1. การจัดท ารายงานยืนยันการโอนย้ายของเข้าออกเขตประกอบการเสรี (Confirmation of goods report) ส่งกรมศุลกากร ดังนี้
   1. ให้ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีที่ประกอบการพาณิชยกรรม จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการน าของเข้า การน าของออก การโอนย้ายของของเขตประกอบการเสรีตามท่ี กรมศุลกากรก าหนด เช่น เลขที่ใบขนสินค้า รหัสสถิติ พิกัดอัตราศุลกากร ล าดับรายการ ปริมาณ ของน้ าหนัก และหน่วยนับให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป
   2. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจะดา เนนิ การรวบรวมและจัดทา ข้อมลู ตามข้อ (6.1) ของผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีที่ประกอบการพาณิชยกรรม และจัดส่งให้กรมศุลกากร ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการประมวลผลการตัดบัญชีเพื่อรับบรรทุกของ ที่ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตประกอบการเสรีโดยอัตโนมัติ ส่วนที่ 4

การปฏิบตั ิพิธกี ารใบขนสนิ คา้ ขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนกิ ส์

ข้อ 82 การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์ ส าหรับการน าของออกจากเขตประกอบการเสรี เพื่อใช้หรือจ าหน่ายภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อโอน ไปยังเขตประกอบการเสรีอื่น หรือโอนไปยังเขตปลอดอากร หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือเพื่อจ าหน่าย ให้แก่ผู้น าของเขา้ มาตามมาตรา 29 แห่งพระราชบญั ญตั ิศลุ กากร พ.ศ. 2560 หรือเพื่อจ าหน่ายให้แก่ ๗๗

ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือเพื่อจ าหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เป็นต้น

1. ให้ผู้น าของออกจากเขตประกอบการเสรีเป็นผู้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้าย จากเขตประกอบการเสรีตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากเขตประกอบการเสรี
   1. การส าแดงราคา และฐานราคาในการค านวณค่าภาษีอากร ส าหรับใบขนสินค้า ขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรี
   2. การค านวณค่าภาษีอากรตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรี ให้ถือตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่น าของนั้นออกจาก เขตประกอบการเสรี
   3. ให้น าวิธีการก าหนดราคาศุลกากรส าหรับการน าของเข้ามาในราชอาณาจักรมาใช้ ในการก าหนดราคาศุลกากรส าหรับของที่น าออกจากเขตประกอบการเสรี
   4. กรณีที่ของที่น าออกจากเขตประกอบการเสรี เพื่อช าระภาษีอากรมีส่วนผสม ของของในประเทศที่ได้น าเข้าไปในเขตประกอบการเสรีโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหรือคืนอากร
      1. ให้น าราคาของของในประเทศที่ผสมอยู่นั้นตามที่ส าแดงไว้ในค าร้องขอ น าเข้าในเขตประกอบการเสรีมาหักออกจากราคาของทั้งหมด และใช้ราคาที่ได้หักราคาของในประเทศ แล้วมาค านวณเฉพาะอากรศุลกากร
      2. ในการค านวณค่าภาษีตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย อื่นนั้น ๆ ก าหนดไว้ และให้ใช้ราคาศุลกากรส าหรับการน าเข้าที่ไม่ได้หักทอนเป็นฐานในการค านวณ
2. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
   1. ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ส่งข้อมูล เพื่อท าการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรีที่แก้ไขแล้ว เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   2. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย
   3. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขต ประกอบการเสรีทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถูกต้องต่อกรมศุลกากร
3. การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรีให้ด าเนินการก่อน การน าของนั้นออกจากเขตประกอบการเสรี
   1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะท าการแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายจากเขตประกอบการเสรที ราบ เพื่อมาติดต่อรบั พนักงานศลุ กากรที่ก ากับดูแลเขตประกอบการเสรี นั้นเป็นผู้ท าการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

## ๗๘

(3.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการก าหนด

พิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การก าหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม

(3.2.1) ให้ใช้พิกัดอัตราศุลกากรของของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้นออกไป จากเขตประกอบการเสรี ไม่ว่าจะปล่อยไปในสภาพเดิมที่น าเข้าไปในเขตประกอบการเสรีหรือในสภาพอื่น

(3.2.2) ให้ใช้ราคาศุลกากรตามสภาพแห่งของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้น ออกไปจากเขตประกอบการเสรี

(3.2.3) กรณีของที่น าออกจากเขตประกอบการเสรีนั้นได้มีการน าไปผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือด าเนินการอื่นใด โดยมีของที่อยู่ในราชอาณาจักรและน าเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหรือคืนอากรรวมอยู่ด้วย ไม่ต้องน าราคาของของเช่นว่านั้นมารวมเป็น ราคาในการค านวณอากร

(3.2.4) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในวันที่น าของนั้นออกจาก เขตประกอบการเสรี

(3.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จพนักงานศุลกากรจะท าการบันทึก การตรวจพร้อมวันที่ที่ท าการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และถือเป็นการน า ของเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่ตรวจปล่อยของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี

(4) ให้น าของที่ตรวจสอบแล้วออกจากเขตประกอบการเสรีนั้นได้

ข้อ 83 การน าของในเขตประกอบการเสรีไปใช้เพื่อการบริโภค หรือใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเขตประกอบการเสรีหรือการประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี ให้ถือว่าเป็นการน าของออกจากเขตประกอบการเสรี

1. ให้ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีหรือผู้น าของออกจากเขตประกอบการเสรีเป็น ผู้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายช าระภาษีอากรจากเขตประกอบการเสรีตามมาตรฐานที่ กรมศุลกากรก าหนด
2. จัดส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อขอช าระภาษีอากร ให้ถูกต้องครบถ้วน
3. การตรวจสอบของให้ด าเนินการเช่นเดียวกับการน าของนั้นออกจากเขตปลอดอากร
4. เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะท าการบันทึกการตรวจ พร้อมวันที่ที่ท าการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
5. ให้น าของที่ตรวจสอบแล้วไปบริโภคหรือน าไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ๆ ได้

## ๗๙

หมวดที่ 10

กระบวนการทางศุลกากรเกยี่ วกับการคนื อากรตามมาตรา 29 แหง่ พระราชบัญญตั ศิ ุลกากร พ.ศ. 2560

ข้อ 84 ผู้น าของเข้าที่ประสงค์จะยื่นแสดงความจ านงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากร ตามมาตรา 29 จะต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจ ากัด บริษัทมหาชนจ ากัด ห้างหุ้นส่วนจ ากัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และต้องยื่นแสดงความจ านงขออนุมัติหลักการ ต่อส านักสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร เมื่อได้รับการอนุมัติหลักการแล้ว จะได้รับเลขรหัสผู้น าของเข้าและเลขทะเบียนสิทธิ ประโยชน์ ให้น าเฉพาะเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ไปส าแดงในการปฏิบัติพิธีการ ข้อ 85 ก่อนผ่านพิธีการศุลกากรหรือส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ให้ผู้น าของเข้ายื่นบัญชี วัตถุดิบและสูตรการผลิต (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการค านวณคืนอากรตามมาตรา 29 ตามแบบ แสดงสูตรการผลิต และข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ ศุลกากรก าหนด ยื่นต่อส านักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อน าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อได้รับเลขที่สูตรการผลิตแล้วให้น าไปส าแดงในการส่งออก ข้อ 86 ก่อนผ่านพิธีการศุลกากรหรือส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ให้ผู้ส่งของออกที่ผ่านพิธีการ ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์และมีการโอนสิทธิ์การขอคืนอากรให้ผู้น าของเข้าใช้ข้อมูลการส่งออก ส าหรับตัดบัญชีวัตถุดิบที่น าเข้าเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 จัดท าตารางโอนสิทธิ์ โดยส าแดงข้อมูล ของผู้โอนสิทธิ์ (ผู้ส่งของออก) และข้อมูลของผู้รับโอนสิทธิ์ (ผู้น าของเข้า) ในแบบแสดงรายการโอนสิทธิ์ และบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ศุลกากรก าหนด ยื่นต่อส านักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อน าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อได้รับเลขที่ตารางโอนสิทธิ์แล้วให้ไปส าแดงในการส่งออก

(กรณีผู้ส่งของออกไม่ใช่ผู้น าของเข้า) ข้อ 87 การน าของเข้าจากต่างประเทศ ให้ผู้น าของเข้าที่ใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29 จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดย

1. ในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาเข้าแต่ละรายการ (Import Declaration Detail) ใน ช่องการใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ต้องมีค่าเท่ากับ Y เท่านั้น และให้ระบุเลขทะเบียนสิทธิ ประโยชน์ทางภาษีอากร ในช่อง Import Tax Incentives ID
2. ในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาเข้าแต่ละรายการ (Import Declaration Detail) ช่องการใช้สิทธิพิเศษ (Privilege Code) ช่องอัตราอากรลดหย่อน (เปอร์เซ็นต์) (Exemption Rate) ช่องค่าอากร (Duty Amount) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) กรณีช าระอากร ให้ระบุสิทธิ์ที่มีขณะน าเข้า เช่น มาตรา 12, WTO, TAU, AFTA เป็นต้น และต้องค านวณค่าภาษีอากรตามปกติ

## ๘๐

(2.2) กรณีวางประกันตามมาตรา 30 ส าหรับผู้ได้รับอนุมัติหลักการให้ลดอัตราอากรลง

เหลือกึ่งหนึ่งของอัตราที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป ให้ระบุ Privilege Code = 226 และส าหรับผู้ได้รับ

อนุมัติหลักการให้ลดอัตราอากรลงเหลือร้อยละห้า ให้ระบุ Privilege Code = 227 ตามอัตราปกติเท่านั้น และการช าระอากรตรวจสอบกับหลักการตามมาตรา 29 เช่น

(ก) ช าระอากรเต็มจ านวน

(ข) ลดเหลือกึ่งหนึ่งจากอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป ตามมาตรา 12 แห่ง พระราชก าหนดพิกัดอัตราศุลกากร ให้บันทึก Exemption Rate = 50

(ค) ลดลงเหลือร้อยละห้าจากอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป ตามมาตรา 12 แห่ง พระราชก าหนดพิกัดอัตราศุลกากร ให้บันทึก Exemption Rate = 5 การวางประกันตามมาตรา 30 ส าหรับของน าเข้าตามมาตรา 29 ให้บันทึกการ วางประกัน โดยระบุเหตุผลการวางประกันในช่อง Deposit Reason Code (D09) ที่ส่วนรายการใน ใบขนสินค้า (Deposit) ระบุจ านวนเงินวางประกันในช่อง Deposit Amount ที่ส่วนรายการใน ใบขนสินค้า (Duty) และที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า (Deposit) โดย อากรศุลกากรให้ยกยอดมาจากอากร ศุลกากรที่ตรวจสอบกับหลักการ มาวางประกัน ภาษีสรรพสามิตและค่าภาษีอากรอื่น ๆ ต้องวาง ประกันเต็มจ านวน ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องช าระเต็มไม่สามารถวางประกันได้ ส าหรับการวางประกันให้ปัด เศษของสตางค์ (ทศนิยมหลักที่สาม) ตามหลักสากล ข้อ 88 การส่งของออกไปต่างประเทศ ให้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่ กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดย

1. ระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ที่ส่วนควบคุม (Control) ในช่อง Export

Tax Incentives ID

1. ในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาออกแต่ละรายการ (Export Declaration Detail) ในช่อง การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ต้องมีค่าเท่ากับ Y เท่านั้น
2. ในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาออกแต่ละรายการ (Export Declaration etail) ช่องการใช้สิทธิพิเศษ (Privilege Tariff) ช่องอัตราอากรขาออก (Export Tariff) ช่องพิกัดศุลกากร

(Tariff Code) ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีการส าแดงใบขนสินค้าขาออก

1. ในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาออกแต่ละรายการ (Export Declaration Detail) ให้ระบุสูตรการผลิตที่ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ในช่อง เลขที่สูตรการผลิต (Model Number) เวอร์ชั่น ของสูตรการผลิตในช่องเวอร์ชั่นของสูตรการผลิต (Model Version) กรณีเป็นสูตรการผลิตจากระบบ e-Formular ให้ใส่ “555” หรือ “999” และเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทผู้ยื่นสูตร การผลิตในช่องเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากร (Model Company Tax Number)
2. ในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาออกแต่ละรายการ (Export Declaration Detail) ให้ระบุเลขที่ตารางโอนสิทธิ์ในช่องเลขที่ตารางโอนสิทธิ์ (๒9 Transfer Number)

## ๘๑

ข้อ 89 การโอนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อโอนย้ายของเข้าโดยใช้สิทธิ์ขอคืน

อากรตามมาตรา 29 ให้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ดังนี้

1. ผู้ส่งของออก ส่งใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ (B) ให้ระบุค่า ดังนี้
   * ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
   * ระบุ Load Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
   * ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์คลังสินค้าทัณฑ์บน ที่น าของออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
   * ระบุ Bond = Y ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า
   * ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การขอคืนอากร ตามมาตรา 29 ที่น าของเข้า ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า
   * กรณีมีสูตรการผลิต ให้ระบุสูตรการผลิตที่ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ในช่อง เลขที่ สูตรการผลิต (Model Number) เวอร์ชั่นของสูตรการผลิตในช่องเวอร์ชั่นของสูตรการผลิต (Model Version) กรณีเป็นสูตรการผลิตจากระบบ e-Formular ให้ใส่ “555” หรือ “999” และเลขประจ าตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทผู้ยื่นสูตรการผลิตในช่องเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากร (Model Company Tax Number)
2. ผู้น าของเข้า ส่งใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ (A) ให้ระบุค่า ดังนี้
   * ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าออก
   * ระบุ Discharge Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าออก
   * ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์คลังสินค้าทัณฑ์บน ที่น าของออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
   * ระบุ การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 = Y ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า
   * ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การขอคืนอากร ตามมาตรา 29 ที่น าของเข้า ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า ข้อ 90 การโอนย้ายของออกจากสิทธิประโยชน์การคืนอากรตามมาตรา 29 เพื่อโอนย้ายของ เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดย

(1) ผู้ส่งของออก ส่งใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ (B) ให้ระบุค่า ดังนี้

- ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าสินค้าเข้าเก็บ ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า

## ๘๒

ระบุ Load Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าสินค้าเข้าเก็บ

ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า

* ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การคืนอากร ตามมาตรา 29 ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 = Y ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า
* ให้ระบุสูตรการผลิตที่ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ในช่อง เลขที่สูตรการผลิต (Model Number) เวอร์ชั่นของสูตรการผลิตในช่องเวอร์ชั่นของสูตรการผลิต (Model Version) กรณีเป็นสูตร การผลิตจากระบบ e-Formular ให้ใส่ “555” หรือ “999” และเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากร ของบริษัทผู้ยื่นสูตรการผลิตในช่องเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากร (Model Company Tax Number)
* ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์คลังสินค้าทัณฑ์บน ที่น าของเข้าที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า

(2) ผู้น าของเข้า ส่งใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ (A) ให้ระบุค่า ดังนี้

* ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น าสินค้าเข้าเก็บ ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Discharge Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของคลังสินค้าทัณฑ์บนที่น า สินค้าเข้าเก็บ ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การขอคืนอากร ตามมาตรา 29 ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Bond = Y ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า
* ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์คลังสินค้าทัณฑ์บน ที่น าของเข้า ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า ข้อ 91 การโอนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร เพื่อโอนย้ายของเข้าโดยใช้สิทธิประโยชน์

การคืนอากรตามมาตรา 29 ให้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดย ผู้น าของเข้า ส่งใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายออกจากเขตปลอดอากร (C) ให้ระบุค่า ดังนี้

* ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของเขตปลอดอากรที่น าออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Load Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของเขตปลอดอากรที่น าออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากร ที่น าของออก ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 = Y ทส่ี ่วนรายการในใบขนสินค้า

## ๘๓

ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การคืนอากร

ตามมาตรา 29 ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า ข้อ 92 การโอนย้ายของออกจากสิทธิประโยชน์การคืนอากรตามมาตรา 29 เพื่อโอนย้าย

ของเข้าโดยใช้สิทธิเขตปลอดอากร ให้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดย ผู้ส่งของออก ส่งใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร (D) ให้ระบุค่า ดังนี้

* ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของเขตปลอดอากรที่น าของเข้า ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Load Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของเขตปลอดอากรที่น าของเข้า ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การคืนอากร ตามมาตรา 29 ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 = Y ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า
* ให้ระบุสูตรการผลิตที่ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ในช่อง เลขที่สูตรการผลิต (Model Number) เวอร์ชั่นของสูตรการผลิตในช่องเวอร์ชั่นของสูตรการผลิต (Model Version) กรณีเป็นสูตรการผลิตจากระบบ e-Formular ให้ใส่ “555” หรือ “999” และเลขประจ าตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทผู้ยื่นสูตรการผลิตในช่องเลขประจ าตัวผู้เสียภาษีอากร (Model Company Tax Number)
* ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ผู้ประกอบการ ในเขตปลอดอากรที่น าของเข้า ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า ข้อ 93 การโอนย้ายของออกจากสิทธิประโยชน์การคืนอากรตามมาตรา 29 เพื่อโอนย้าย ของเข้าโดยใช้สิทธิเขตประกอบการเสรี ให้จัดท าข้อมูลใบขนสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรก าหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดย ผู้ส่งของออก ส่งใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตประกอบการเสรี (D) ให้ระบุค่า ดังนี้
* ระบุ Release Port = รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของเขตประกอบการเสรีที่น าของเข้า ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Load Port = รหัสสถานที่รับบรรทุกของเขตประกอบการเสรีที่น าของเข้า ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ Export Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์การคืนอากร ตามมาตรา 29 ที่ส่วนควบคุมในใบขนสินค้า
* ระบุ การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 = Y ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า

## ๘๔

ให้ระบุสูตรการผลิตที่ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ในช่อง เลขที่สูตรการผลิต (Model Number) เวอร์ชั่นของสูตรการผลิตในช่องเวอร์ชั่นของสูตรการผลิต (Model Version) กรณี เป็นสูตรการผลิตจากระบบ e-Formular ให้ใส่ “555” หรือ “999” และเลขประจ าตัวผู้เสียภาษี อากรของบริษัทผู้ยื่นสูตรการผลิตในช่องเลขประจ าตวั ผู้เสียภาษีอากร (Model Company Tax Number)

- ระบุ Import Tax Incentives ID = เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ผู้ประกอบการ ในเขตประกอบการเสรีที่น าของเข้า ที่ส่วนรายการในใบขนสินค้า หมวดที่ 11

การปฏิบตั ิพิธกี ารกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขดั ข้อง

ข้อ 94 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร หรือของผู้ให้บริการรับ-ส่งข้อมูล

ทางอิเล็กทรอนิกส์เสีย ระบบสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือมีปัญหาอื่น อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ในรูปแบบกระดาษ (Manual) ได้ ดังต่อไปนี้

1. ภายในหนึ่งชั่วโมง นับแต่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร หรือของผู้ให้บริการรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสีย ระบบสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้อ านวยการส านัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้ท าการแทน จะแจ้งข้อมูลข่าวสารไปยังสมาคมต่าง ๆ เช่น สภาอุตสาหกรรมแหง่ ประเทศไทย สภาหอการค้าไทย สมาคมผู้น าเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ตัวแทนผู้ประกอบการและส านักงาน/ด่านศุลกากร เป็นต้น ผ่านทางโทรศัพท์ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบข้อความสั้น (SMS) เพื่อให้ทราบกรณี ระบบขัดข้อง และจัดท าประกาศข้อมูลข่าวสารทางระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต เมื่อได้รับแจ้ง เหตุขัดข้อง หัวหน้าหน่วยงานบริการศุลกากร นายด่านศุลกากร หรือผู้ท าการแทน จะพิจารณาสั่งการ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบกระดาษได้ ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้
2. กรณีด่านศุลกากร พบว่าในพื้นที่รับผิดชอบมีปัญหาที่เป็นเหตุให้ระบบขัดข้อง เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือสัญญาณของระบบการรับ-ส่งข้อมูลขัดข้อง ท าให้ไม่สามารถรับ-ส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ นายด่านศุลกากรหรือผู้ท าการแทน จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ในรูปแบบกระดาษได้ ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้
3. การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้า กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ผู้น าของเข้าไม่ต้องช าระค่าธรรมเนียมในการบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3.1) การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ

## ๘๕

(3.1.1) กรณีที่ผู้น าของเข้ายังมิได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบ

คอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้น าของเข้าจัดท าใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ ตามแบบที่ กรมศุลกากรก าหนด แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ ได้แก่

* ต้นฉบับใบตราส่งสินค้า (Bill of lading or House Air Waybill or

Delivery Order)

* บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
* บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
* ใบแจ้งยอดเบี้ยประกัน (Insurance Premium Invoice) (ถ้ามี)
* ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตส าหรับของควบคุมการน าเข้า (ถ้ามี)
* ใบรับรองแหล่งก าเนิดสินค้า (Certificate of Origin) (ถ้ามี) - เอกสารอื่นที่จ าเป็น เช่น Catalogue แสดงคุณลักษณะการใช้งาน โดยให้ผู้น าของเข้าท าการลงนามในใบขนสินค้าขาเข้าและเอกสารประกอบทุกฉบับ จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้

(3.1.2) กรณีผู้น าของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรแล้ว ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมิได้รับการตอบกลับเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้น าของเข้าจัดท าใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมใบรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้น าของเข้า ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเอกสารในรูปแบบกระดาษเช่นเดียวกับข้อ (3.1.1) โดยลงนามในใบขนสินค้า ขาเข้าและเอกสารทุกฉบับ จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศ ก าหนดไว้

(3.1.3) กรณีผู้น าของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้ผู้น าของเข้าพิมพ์ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมใบรายละเอียด ใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้น าของเข้า ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าแทนการยื่นเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และลงนามในใบขนสินค้า ขาเข้าและเอกสารทุกฉบับ จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศ ๘๖

(3.2) การออกเลขที่ใบขนสนิ ค้าในรูปแบบกระดาษ จ านวนสบิ สี่หลัก ดังนี้ AAAA X YY MM NNNNN

Running 5 หลัก เริ่มต้นด้วย 00001

เดือน 2 หลัก

ปี พ.ศ. 2 หลัก

ประเภทของเอกสาร 1 หลัก มีค่าดังนี้

O = ใบขนสินค้าขาเข้า

A = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

C = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร P = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายช าระภาษีอากร รหัสสถานที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากร 4 หลัก

* + 1. กรณีที่ผู้น าของเข้ายังมิได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบ ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และออกเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสนิ ค้าไวท้ ี่มุมบนดา้ นขวาของต้นฉบับ ใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับเอกสารประกอบใบขนสินค้า ทุกฉบับ
    2. กรณีที่ผู้น าของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรแล้ว ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมิได้รับการตอบกลับเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย จะตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษให้ ถูกต้องก่อนออกเลขที่ใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้ที่มุมบน ด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับเอกสาร ประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ
    3. กรณีผู้น าของเข้าได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรและได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะลงนามก ากับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของต้นฉบับใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อม วัน เดือน ปี ก ากับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(3.3) การสั่งการตรวจใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ

* + 1. พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะรับรองยอด ค่าภาษีอากรที่ต้องช าระตามใบขนสินค้าขาเข้า โดยจะเขียนยอดรวมค่าภาษีอากรด้วยหมึกสีแดง ๘๗

หากไม่มีค่าภาษีอากรที่ต้องช าระจะเขียนค าว่า “ไม่มีค่าภาษีอากรที่ต้องช าระ” แล้วลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตราชื่อก ากับไว้ที่ต้นฉบับใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ

* + 1. พนักงานศุลกากรผู้มีอา นาจหนา้ ที่หรือผู้ที่ได้รบั มอบหมาย จะสั่งการตรวจ เป็น “ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line) เท่านั้น และเมื่อสั่งการตรวจในใบขนสนิ ค้าขาเข้า ในรูปแบบกระดาษแล้ว จะมอบต้นฉบับใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ คืนแก่ผู้น าของเข้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติพิธีการในขั้นตอนการช าระภาษีอากร และการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

(3.4) การช าระค่าภาษีอากร ให้ผู้น าของเข้าช าระค่าภาษีอากรต่อหน่วยรับช าระค่าภาษี อากรของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้า พร้อมใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบ กระดาษ

* + 1. พนักงานศุลกากรหน่วยรับช าระค่าภาษีอากร จะออกใบเสร็จรับเงิน กศก. 121 โดยเขียนหรือประทับตราว่า “ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว” และเขียนเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า ก ากับไว้แล้วลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อผู้รับเงิน วัน เดือน ปีก ากับในต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ชั่วคราวและส าเนาคู่ฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน
    2. หัวหน้าหน่วยรับช าระค่าภาษีอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี ก ากับในต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวและส าเนาคู่ฉบับ เพื่อรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องจริง
    3. พนักงานศุลกากรหน่วยรับช าระค่าภาษีอากรจะมอบต้นฉบับใบเสร็จ รับเงินชั่วคราวและคืนใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษให้ผู้น าของเข้า เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจปล่อย สินค้าต่อไป

(3.5) การตรวจปล่อยสินค้า

* + 1. ให้ผู้น าของเข้าน าต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวและต้นฉบับใบขนสินค้า ขาเข้าในรูปแบบกระดาษและส าเนาคู่ฉบับ ไปติดต่อพนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ณ โรงพักสินค้า เพื่อสั่งการให้โรงพักสินค้าจัดเตรียมของให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ
    2. พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะท าการ

ตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้า ใบเสร็จรับเงินก่อนแล้วจึงตรวจสอบพิกัด ราคาและของ

หากถูกต้องจะบันทึกผลการตรวจปล่อยและลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตราชื่อ ที่ด้านหลังต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษและส าเนาคู่ฉบับ โดยวิธีสอด กระดาษคาร์บอน และจะบันทึกคา วา่ “ตรวจปล่อยสินค้าแล้ว” ที่ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว พร้อม ลงลายมือชื่อและประทับตราชื่อ วัน เดือน ปี ก ากับ

หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกันกับที่ส าแดงในใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบ กระดาษพนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะด าเนินการตามระเบียบต่อไป

## ๘๘

(3.5.3) พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะคืนส าเนา

คู่ฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ให้ผู้น าของเข้า เพื่อติดต่อโรงพักสินค้าในการน าของออกจากอารักขาศุลกากร ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ต่อไป

(3.6) กรณีการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ การช าระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าว ถือเป็นกรณีมีความจ าเป็นที่ตอ้ งนา ของออกไปจากอารักขา ศุลกากรโดยรีบดว่ น โดยยังไม่ต้องท าใบขนสินค้าขาเขา้ ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยครบถ้วน ดังนั้น เมื่อระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้น าของเข้าน าส าเนาคู่ฉบับใบขนสินค้าในรูปแบบ กระดาษและต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว (ถ้ามี) มาติดต่อหน่วยงานบริการศุลกากรที่ท าการตรวจ ปล่อยสินค้าเพื่อเป็นการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วน

(3.6.1) กรณีใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้รับการตอบกลับมาก่อนระบบ คอมพิวเตอร์ของศลุ กากรขัดขอ้ ง พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี ก ากับที่เลขที่ใบขนสินค้าในต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

(3.6.2) กรณีมีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และมีข้อมูลใบขนสินค้าเลขที่ดังกล่าวเป็นใบขนสินค้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่ง พนักงานศุลกากร ผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้า รายใบตราส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บไว้และส าเนาคู่ฉบับที่ผู้น าของเข้าน ามายื่น

หากพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายจะยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ และใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ตัด บัญชีสินค้ารายใบตราส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทน โดยจะขีดฆ่าเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า ในรูปแบบกระดาษและบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่งลงในต้นฉบับ ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษและบนส าเนาคู่ฉบับ และต้นฉบับใบเสร็จเงินชั่วคราว แล้วลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี ก ากับ

หากพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าที่ได้ตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่งในระบบ

คอมพิวเตอร์ของศุลกากร ไม่ถูกต้องกันกับใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากร ผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะด าเนินการตามระเบียบต่อไป

(3.6.3) กรณีไม่มีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร หรือไม่มีเลขที่ใบขนสินค้ามาตัดบัญชีสินค้ารายใบตราส่ง พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ๘๙

โดยใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม และลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อ

และวัน เดือน ปี ก ากับที่เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าบนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

(3.7) การติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน (กศก. 122)

(3.7.1) หลังจากผู้น าของเข้าด าเนินการตามข้อ (3.6) แล้ว ให้ผู้น าของเข้าน าต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ไปติดต่อหน่วยรับช าระค่าภาษีอากรของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็น ด่านศุลกากรที่น าของเข้า เพื่อคืนใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

(3.7.2) พนักงานศุลกากรหน่วยรับช าระค่าภาษีอากร จะน าส าเนาใบเสร็จรับเงิน ชั่วคราวมาตรวจสอบกับต้นฉบับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวที่มีเจ้าหน้าที่รับรองเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าแล้ว และบันทึกข้อมูลการรับช าระเงินลงในระบบคอมพิวเตอร์

(3.7.3) พนักงานศุลกากรหน่วยรับช าระค่าภาษีอากร จะมอบใบเสร็จรับเงิน

(กศก. 122) ให้ผู้น าของเข้า

(3.8) การบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกลับมา ใช้งานได้ตามปกติ

(3.8.1) ให้ผู้น าของเข้าน าใบเสร็จรับเงิน (กศก. 122) และส าเนาคู่ฉบับ ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ มาติดต่อหน่วยงานบริการศุลกากรที่ท าการตรวจปล่อยสินค้า

(3.8.2) พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะบันทึกผล การตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าในใบเสร็จรับเงิน (กศก. 122) หากเป็นกรณีที่มีการยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษ จะบันทึกเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษไว้ในช่องหมายเหตุการตรวจปล่อย (Remark) ด้วย

(3.9) ให้ผู้น าของเข้าด าเนินการตามข้อ (3.6) – (3.8) ให้ครบถ้วนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

1. การยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และ/หรือ ใบก ากับการขนย้ายสินค้า ในรูปแบบกระดาษ และการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาออก กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ผู้น าของออกไม่ต้องช าระค่าธรรมเนียมในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   1. การยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

(4.1.1) กรณีที่ผู้ส่งของออกยังมิได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร ผู้ส่งของออกจัดท าใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ ตามแบบที่ กรมศุลกากรก าหนดแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ ได้แก่

* + - บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
    - บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
    - ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตส าหรับของควบคุมการส่งออก (ถ้ามี)
    - ใบรับรองแหล่งก าเนิดสินค้า (Certificate of Origin) (ถ้ามี)
    - เอกสารอื่นที่จ าเป็น

## ๙๐

โดยผู้ส่งของออกท าการลงนามในใบขนสินค้าขาออกและเอกสารประกอบทุกฉบับ

จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้

(4.1.2) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรแล้ว ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมิได้รับการตอบกลับเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ส่งของออกจัดท าใบขนสินค้าขาออก พร้อมใบรายละเอียดใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออก ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเอกสารในรูปแบบกระดาษเช่นเดียวกับข้อ (4.1.1) โดยท าการลงนามในใบขน สินค้าขาออกและเอกสารทุกฉบับ จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ ประกาศก าหนดไว้

(4.1.3) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้ผู้ส่งของออกพิมพ์ใบขนสินค้าขาออก พร้อมใบ รายละเอียดใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออก ซึ่งมีเลขที่ Reference No. และเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแทนการยื่นเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และท า การลงนามในใบขนสินค้าขาออกและเอกสารทุกฉบับ จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้

(4.2) การออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ จ านวนสิบสี่หลัก ดังนี้ AAAA X YY MM NNNNN

Running 5 หลัก เริ่มต้นด้วย 00001

เดือน 2 หลัก

ปี พ.ศ. 2 หลัก

ประเภทของเอกสาร 1 หลัก มีค่าดังนี้

O = ใบขนสินค้าขาเข้า

A = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

C = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร P = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายช าระภาษีอากร รหัสสถานที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากร 4 หลัก

(4.2.1) กรณีที่ผู้ส่งของออกยังมิได้ส่งข้อมูลในขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบ ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และออกเลขที่ใบขน สินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของต้นฉบับ ใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับเอกสารประกอบใบขนสินค้า ทุกฉบับ

## ๙๑

(4.2.2) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ของศุลกากรแล้ว ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ยังมิได้รับการตอบกลับเลขที่ ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษโดยประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าไว้ที่ มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(4.2.3) กรณีผู้ส่งของออกได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรและได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะลงนามก ากับเลขที่ใบขนสินคา้ ขาออกของใบขนสินค้าทั้งสองฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับเอกสารประกอบใบขนสินค้าทุกฉบับ

(4.3) การสั่งการตรวจใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

(4.3.1) พนักงานศุลกากรผู้มีอา นาจหนา้ ที่หรือผู้ที่ได้รบั มอบหมายจะลงนามรับรอง ยอดค่าภาษีอากรที่ต้องช าระ (ถ้ามี) ตามใบขนสินค้าขาออกที่ต้นฉบับใบขนสินค้าและส าเนาคู่ฉบับ

(4.3.2) พนักงานศุลกากรผู้มีอา นาจหนา้ ที่หรือผู้ที่ได้รบั มอบหมาย จะสั่งการตรวจ เป็น “ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line) หรือ “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line) โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง และเมื่อสั่งการตรวจในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษแล้ว จะมอบต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและส าเนาคู่ฉบับคืนแก่ผู้ส่งของออก เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติ พิธีการในขั้นตอนการช าระภาษีอากรและการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

(4.4) การช าระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) ให้ผู้ส่งของออกช าระค่าภาษีอากรต่อหน่วยรับช าระ ค่าภาษีอากรของด่านศุลกากร หรือสนามบินทเี่ป็นด่านศุลกากรที่ส่งของออก และด าเนินการเช่นเดียวกับ การช าระค่าภาษีอากรส าหรับใบขนสินค้าขาเข้า

(4.5) การยื่นใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษกรณีผู้ส่งของออกได้ด าเนินการ ตามข้อ (4.2) และข้อ (4.3) แล้ว

(4.5.1) กรณีมีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุได้ส่งข้อมูล ใบก ากับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้า ขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง ให้ผู้รับผิดชอบ การบรรจุพิมพ์ใบก ากับการขนย้ายสินค้า พร้อมใบขนสินค้าขาออก และ/หรือ ต้นฉบับใบขนสินค้า

ขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมส าเนาคู่ฉบับ และท าการลงนามในใบก ากับการขนย้ายสินค้า

จ านวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้

## ๙๒

(4.5.2) กรณีไม่มีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้า ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ท า

การส่งของออกทางท่าเรือ หรือด่านศุลกากรทางบกจัดท าใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ตามแบบที่กรมศุลกากรก าหนดแนบท้ายประกาศนี้ จ านวนสองชุด พร้อมใบขนสินค้าขาออก และ/หรือ ต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมส าเนาคู่ฉบับ ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ จุดบริการที่ได้ประกาศก าหนดไว้

(4.6) การออกเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ จ านวนสิบสองหลัก

ดังนี้

AAAA YY MM NNNN

Running

4

หลัก

เริ่มต้นด้วย

0001

เดือน

2

หลัก

ปี

พ.ศ.

2

หลัก

รหัสสถานที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากร

4

หลัก

(4.6.1) กรณีมีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าแล้ว พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะลงนามก ากับเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าของต้นฉบับใบก ากับการขนย้าย สินค้าพร้อมส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับ

(4.6.2) กรณีไม่มีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะออกเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ โดยประทับ หรือเขียนเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของต้นฉบับใบก ากับการขนย้ายสินค้า พร้อมส าเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ก ากับ

(4.7) การตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้าและการตรวจปล่อยสินค้า

(4.7.1) ให้ผู้ส่งของออกน าต้นฉบับใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ พร้อมส าเนาคู่ฉบับ และต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมส าเนาคู่ฉบับ ไปติดต่อ พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ทีได้รับมอบหมาย ณ โรงพักสินค้า เพื่อบันทึกการตัดบัญชี ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ

(4.7.2) กรณีสั่งการตรวจเป็น “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line) พนักงานศุลกากร ผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะบันทึกค าว่า “ยกเว้นการตรวจ” ในต้นฉบับใบก ากับการ ขนย้ายสินค้าพร้อมส าเนาคู่ฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรา ชื่อวัน เดือน ปี ก ากับ และจะคืนส าเนาคู่ฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และส าเนาคู่ฉบับ ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษให้ผู้ส่งของออกเพื่อส่งมอบของให้โรงพักสินค้าเพื่อส่งออก ต่อไป ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและต้นฉบับใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ต่อไป

## ๙๓

(4.7.3) กรณีสั่งการตรวจเป็น “ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line)

พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะท าการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ หากถูกตอ้ งจะบันทึกผลการตรวจปล่อยและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อ ที่ด้านหลังต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษพร้อมส าเนาคู่ฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน และจะบันทึกค าว่า “ตรวจปล่อยสินค้าแล้ว” ในต้นฉบับใบก ากับการขนย้ายสินค้าพร้อมส าเนาคู่ฉบับ โดยวิธีสอดกระดาษคาร์บอน พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราชื่อ วัน เดือน ปี ก ากับ หากพบว่าไมถ่ ูกต้องตรงกันกับที่ส าแดงในใบขนสินคา้ ขาออกในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะด าเนินการตามระเบียบต่อไป

(4.7.4) พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะคืนส าเนาคู่ฉบับ ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และส าเนาคู่ฉบับใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ที่ได้ลงลายมือชื่อก ากับแล้วให้ผู้ส่งของออก เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งมอบของให้โรงพักสินค้าเพื่อส่งออก ต่อไป ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและต้นฉบับใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ต่อไป

(4.8) กรณีการยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และ/หรือ ใบก ากับ การขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ การช าระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และการตรวจปล่อยใบขนสินค้า ขาออกถือเป็นกรณีมีความจ าเป็นที่ต้องส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนโดยยังไม่ต้องท าใบขน สินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์โดยครบถ้วน ดังนั้น เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกลับมาใช้งานได้ ตามปกติ ให้ผู้ส่งของออกน าส าเนาคู่ฉบับใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และส าเนาคู่ฉบับ ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ มาติดต่อหน่วยงานบริการศุลกากรที่ท าการตรวจปล่อยสินค้า เพื่อเป็นการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วน

(4.8.1) กรณีมีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้า เป็นเลขที่ได้รับการตอบกลับมาก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจ หน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะบันทึกการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า พร้อมบันทึกผลการตรวจ ปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4.8.2) กรณีมีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกเป็นเลขที่ได้รับการตอบกลับมาก่อนระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้อง แต่ไม่มีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจ หน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะบันทึกข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากร โดยใช้เลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม พร้อมบันทึก การตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากร

## ๙๔

(4.8.3) กรณีได้รับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ตอบกลับภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง แต่ไม่มีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องกับข้อมูล ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ หากพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะยกเลิกใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาออก ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง โดยจะขีดฆ่าเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแทน พร้อมลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อและวัน เดือน ปี ก ากับและบันทึกข้อมูลใบก ากับการขนย้าย สินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใช้เลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ที่ออกให้เดิม พร้อมบันทึกการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้า ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยจะบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษไว้ในหมายเหตุ การตรวจปล่อย (Remark) หรือ (Memo) ด้วย

หากพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ตอบกลับภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ไม่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้า ขาออกในรูปแบบกระดาษ พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะด าเนินการตาม ระเบียบต่อไป

(4.8.4) กรณีที่ไม่มีเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ตอบกลับภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบบคอมพิวเตอรข์ ัดขอ้ ง และไม่มีเลขที่ใบก ากับการขนย้ายสินค้า พนักงานศุลกากรผู้มีอ านาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบ กระดาษที่ได้ตรวจปล่อยแล้ว พร้อมข้อมูลใบก ากับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ลงในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใช้เลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ และเลขที่ใบก ากับ การขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ออกให้เดิม พร้อมบันทึกการตัดบัญชีใบก ากับการขนย้ายสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4.9) การติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน (กศก. 122) (ถ้ามี) ให้ผู้ส่งของออกด าเนินการ เช่นเดียวกับการขอรับใบเสร็จรับเงิน (กศก. 122) ส าหรับใบขนสินค้าขาเข้า”

## ๙๕

หมวดที่ 12

บทเบด็ เสร็จทวั่ ไป

ข้อ 95 การยื่นใบขนสินค้าโดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ของศุลกากร

1. กรณีที่ผู้น าของเข้า/ผู้ส่งของออก ประสงค์จะยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้า โดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
   1. ให้ผู้น าของเข้า/ผู้ส่งของออกน าบัญชีราคาสินค้าและเอกสารประกอบใบขนสินค้าอื่น ๆ มายื่นต่อเคาน์เตอร์บริการ
   2. ให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้บันทึกข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว แล้วส่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรพร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการ

ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

* 1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบ กับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะก าหนดเลขที่ใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์จ านวนสิบสี่หลัก ในสถานะ พร้อมช าระค่าภาษีอากร (ถ้ามี)
  2. เมื่อได้รับตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ให้เคาน์เตอร์บริการจัดพิมพ์ใบขนสินค้า ในรูปแบบเอกสารจ านวนสองฉบับ แล้วให้ผู้น าของเข้า/ผู้ส่งของออกตรวจสอบและลงนามในใบขนสินค้า และในเอกสารประกอบทุกฉบับ
  3. เมื่อเคาน์เตอร์บริการด าเนินการแล้วเสร็จ ให้มอบใบขนสินค้าพร้อมเอกสาร ใบอนุญาต หรือเอกสารการขอใช้สิทธิพิเศษต่าง ๆ คืนให้ผู้ปฏิบัติพิธีการจัดเก็บไว้หนึ่งฉบับ เพื่อด าเนินการในขั้นตอนการช าระภาษีอากรและการตรวจปล่อยต่อไป
  4. ใบขนสินค้าอีกหนึ่งฉบับพร้อมส าเนาเอกสารใบอนุญาต หรือเอกสารการขอใช้สิทธิ พิเศษต่าง ๆ ให้เคาน์เตอร์บริการเก็บรวบรวม และจัดส่งให้ส านักตรวจสอบอากร กรมศุลกากร เป็นรายเดือนภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป นับแต่วันที่จัดพิมพ์ใบขนสินค้านั้น

1. กรณีการยื่นปฏิบัติพิธีการส าหรับเอกสารอื่น ๆ โดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเช่นใบก ากับการขนย้ายสินคา้ ให้เคาน์เตอร์บริการด าเนินการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเช่นเดียวกับใบขนสินค้าโดยอนุโลม
2. การช าระเงิน หรือการรับของจากอารักขาศุลกากร หรือการน าของผ่านสถานีรับบรรทุก หรือจุดรับบรรทุกที่ก าหนดให้ด าเนินการเช่นเดียวกับกรณีใบขนสินค้าที่ยื่นปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้า ในรูปแบบเอกสารต่อไป

## ๙๖

ข้อ 96 การจัดท าและยื่นใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสาร

1. ในการจัดท าใบขนสินค้าต้องใช้แบบใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้า ผ่านแดน/ใบขนสินค้าถ่ายล า หรือเอกสารอื่นที่ก าหนดใช้แทนใบขนสินค้าตามที่ประกาศก าหนด ในเรื่องดังกล่าว
2. การจัดชุดเอกสารประกอบในขนสินค้าให้เป็นไปตามประกาศก าหนดในเรื่องดังกล่าว
3. การส าแดงรายการในใบขนสินค้า ให้ส าแดงตามค าอธิบายรายการที่ต้องส าแดงใน ใบขนสินค้าตามที่ประกาศก าหนดในเรื่องนั้น ๆ ข้อ 97 ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรผู้น าของเข้าและ/หรือผู้ส่งของออกสามารถจัดท า ใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสาร เพื่อยื่นต่อพนักงานศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่าน ศุลกากรที่น าของเข้าหรือส่งของออกได้
4. การยื่นใบขนสินค้าเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร
   1. ให้ยื่นใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้าหรือส่งของออก ดังนี้
      1. ใบขนสินค้าพร้อมเอกสารประกอบใบขนสินค้า เช่น บัญชีราคาสินค้า ใบอนุญาตการน าเข้า/ส่งออก เอกสารแสดงการใช้สิทธิพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น และแบบรายละเอียด ข้อมูลใบขนสินค้าจ านวนหนึ่งฉบับ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้น าของเข้า/ผู้ส่งของออกแล้ว เพื่อใช้เป็นชุด ใบขนสินค้าส าหรับผู้น าของเข้าหรือส่งของออกในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสาร
      2. ใบขนสินค้าพร้อมส าเนาเอกสารประกอบจ านวนหนึ่งฉบับ ซึ่งได้ลงลายมือ

ชื่อผู้น าของเข้า/ผู้ส่งของออกแล้ว เพื่อใช้เป็นชุดใบขนสินค้าส าหรับกรมศุลกากรจัดเก็บ

* 1. พนักงานศุลกากรจะท าการตรวจสอบพิธีการพร้อมบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร แล้วจัดพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ ของใบขนสินค้าฉบับดังกล่าว
  2. ให้ผู้ปฏิบัติพิธีการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้า หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ลงนามรับรองเพื่อยื่นยันความถูกต้อง และมอบให้พนักงานศุลกากรเก็บไว้ รวมกับชุดใบขนสินค้าขาเข้าที่กรมศุลกากรจัดเก็บ
  3. พนักงานศุลกากรจะบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก าหนดให้ลงบนใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ผู้น าของเข้า/ผู้ส่งของออกยื่นปฏิบัติพิธีการนั้นที่มุมบน ด้านขวาด้วยตัวอักษรสีแดงทั้งสองฉบับ และมอบใบขนสินค้าใบขนสินค้าชุดส าหรับผู้น าของเข้า หรือส่งของออกในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารคืนให้ผู้ปฏิบัติพิธีการจัดเก็บไว้หนึ่งฉบับ เพื่อด าเนินการในขั้นตอนการช าระภาษีอากรและการตรวจปล่อยต่อไป
  4. ใบขนสินค้าอีกหนึ่งฉบับ พนักงานศุลกากรจะเก็บรวบรวมจัดส่งให้ส านักตรวจสอบ อากรเป็นรายเดือนภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป นับแต่วันที่ออกเลขที่ใบขนสินค้าดังกล่าว

## ๙๗

1. การช าระค่าภาษีอากร
   1. ให้ผู้น าของเข้า และ/หรือ ผู้ส่งของออก น าใบขนสินค้าที่ก าหนดเลขที่ ใบขนสินค้าแล้วยื่นต่อหน่วยการเงินของด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้า และหรือส่งออกนั้น
   2. เมื่อพนักงานศุลกากรรับช าระเงินและออกใบเสร็จรับเงินแล้วให้ประทับตรา ช าระอากร/วางประกันแล้วและลงลายมือชื่อก ากับในใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารเพื่อมอบคืน ให้ผู้ปฏิบัติพิธีการ
2. กรณีการน าของเข้า ในการรับของจากอารักขาศุลกากร
   1. ให้ผู้น าของเข้าน าใบขนสินค้าที่ก าหนดเลขที่ใบขนสินค้าแล้วพร้อมใบเสร็จรับเงิน ยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่น าของเข้านั้น
   2. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งยกเว้นการตรวจ
      1. ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการตรวจสอบค าสั่งการตรวจของ

ใบขนสินค้าขาเข้านั้น

* + 1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการจะจัดเก็บเอกสารใบอนุญาตหรือเอกสารเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ ประโยชน์ไว้ แล้วบันทึกหลังใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารว่า “ไม่ต้องตรวจสอบพิกัดราคาและของ” และลงลายมือชื่อก ากับในใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารเพื่อมอบคืนให้ผู้ปฏิบัติพิธีการ
    2. ให้ผู้น าของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งใหเ้ จ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อ

รับสินค้ากับโรงพักสินค้า

* 1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ
     1. ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานบริการตรวจสอบค าสั่งการตรวจของใบขน

สินค้าขาเข้านั้น

* + 1. กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีค าสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้ผู้น าของเข้าติดต่อโรงพักสินค้าเพื่อเตรียมของให้ตรวจสอบ การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการก าหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการก าหนดราคาราคาศุลกากร
    2. พนักงานศุลกากรผู้ได้รับมอบหมายจะท าการตรวจสอบให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้วไม่พบความผิดใด ๆ พนักงาน ศุลกากรหน่วยงานบริการจะจัดเก็บเอกสารใบอนุญาตหรือเอกสารเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์ไว้ แล้วบันทึกผลการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมบันทึกการตรวจหลังใบขนสินค้าในรูปแบบ เอกสารว่า “ผ่านการตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้ว” และลงลายมือชื่อก ากับในใบขนสินค้าในรูปแบบ กระดาษเพื่อมอบคืนให้ผู้ปฏิบัติพิธีการ

## ๙๘

(3.3.4) ให้ผู้น าของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งใหเ้ จ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อ

รับสินค้ากับโรงพักสินค้า

1. กรณีการส่งของออก ในการน าของผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่ก าหนด
   1. ให้ผู้ส่งของออกยื่นใบก ากับการขนย้ายสินค้าของใบขนสินค้าขาออกดังกล่าว ต่อหน่วยงานบริการ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่ส่งของออกก่อนน าของ ในการน าของผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่ก าหนด
   2. พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบใบก ากับการขนย้ายสินค้าพร้อมค าสั่งการตรวจ ของใบขนสินค้าตามใบก ากับการขนย้ายนั้นจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
      1. กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีค าสั่งยกเว้นการตรวจ ให้น าของผ่านสถานีรับ บรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่ก าหนด
      2. กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีค าสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้น าของที่จะส่งออกไปด าเนินการตามค าสั่งการตรวจต่อไป
      3. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้ว ให้บันทึกผล การตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมบันทึกการตรวจหลังใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารว่า “ผ่านการตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้ว” และลงลายมือชื่อก ากับ หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

ข้อ 98 ประกาศนี้ก าหนดขึ้นเพื่อให้บังคับในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร บรรดาประกาศ หรือค าสั่งหรือระเบียบอื่นใด ในส่วนที่ได้ก าหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ เว้นแต่กรณีที่ประกาศ หรือค าสั่ง หรือระเบียบใดก าหนดขึ้นเพื่อใช้บังคับหรือให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้น าของเข้าหรือผู้ส่งของออก เป็นการเฉพาะก็ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ หรือค าสั่ง หรือระเบียบที่ก าหนดไว้ส าหรับเรื่องนั้น ๆ ข้อ 99 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕61 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วนั ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบตั ิศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร