

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔

เพื่อให้การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระบบงานศุลกากรในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดแบบ ลักษณะ ราคา และรายละเอียดของบัตรภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และกำหนดเวลาการจ่ายเงินชดเชย ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอโอนสิทธิในบัตรภาษีไปให้แก่บุคคลอื่น ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๗/๒๕๕๑ เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สินค้า” หมายความว่า สินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร

“ผลิต” หมายความว่า ประกอบ แปรรูป แปรรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่งสินค้าไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

“การส่งสินค้าออก” หมายความว่า

(๑) การส่งของออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(๒) การขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) การขายสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรให้แก่องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่จะจ่ายชดเชยค่าภาษีอากรซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิตสินค้าส่งออก ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในรูปของบัตรภาษีตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔

“บัตรภาษี” หมายความว่า บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

“บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บัตรภาษีที่มีรูปแบบตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดแบบ ลักษณะ ราคา และรายละเอียดของบัตรภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔

“อัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร” หมายความว่า อัตราเงินชดเชยสำหรับชนิดและประเภทสินค้าที่จะได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามที่คณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย” หมายความว่า ผู้ทำการส่งสินค้าออกตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

ส่วนที่ ๑

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อขอรับเงินชดเชย สำหรับการส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิในการขอรับเงินชดเชยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษกองมาตรฐานพิธีการ และราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

๓.๒ ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ตามคำร้องขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แนนท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในกรณีที่ประสงค์จะโอนสิทธิในบัตรภาษี ให้ผู้รับโอนลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยด้วย หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยการลงทะเบียนให้ดำเนินการตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ส่งออก/ผู้รับโอนสามารถขอรับเอกสารแจ้งเลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (๑๔ หลัก) ได้ ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อใช้เป็นเลขทะเบียนอ้างอิงในการรับเงินชดเชยและใช้เงินชดเชยในการชำระค่าภาษีอากร

๓.๓ ให้ผู้ส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรที่ใช้สิทธิขอรับเงินชดเชยจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยในส่วนรายละเอียดของใบขนสินค้าขาออกแต่ละรายการ (Export Declaration Detail (Detail)) ในช่องการใช้สิทธิชดเชย (Compensation) ต้องมีค่าเท่ากับ Y ช่อง Privilege Code ต้องเป็น ๐๐๓ และให้ระบุเลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย (๑๔ หลัก) ด้วย

๓.๔ ในกรณีสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรนำเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี เพื่อการจัดการในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้าและประสงค์จะใช้สิทธิขอรับเงินชดเชย ให้ผู้ส่งออกปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การปฏิบัติพิธีการนำเข้าหรือปล่อยของออก การเก็บของการขนถ่ายของ การตรวจตราและการควบคุมในเขตปลอดอากร หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพิธีการสำหรับเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่าด้วยนิคมอุตสาหกรรม ตามแต่กรณีและจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องระบุเลขที่และวันที่ของเอกสารแสดงรายละเอียดสินค้าที่ส่งออกลงในส่วน Export Declaration Detail ในช่อง Remark ของรายการสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนที่ ๒

การยื่นเอกสารเพื่อขอรับและการคำนวณเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอรับเงินชดเชยยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑ คำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามแบบ กศก. ๒๐/๑ แนบท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในหนึ่งปีนับแต่วันส่งออกพร้อมเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ดังนี้

๔.๑.๑ แบบแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ได้ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก. ๒๐/๑ ก แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ แบบแสดงรายละเอียดของสินค้าแต่ละชุดคำร้อง ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ให้มีจำนวนใบขนสินค้าขาออกไม่เกินสิบฉบับ ซึ่งเมื่อรวมรายการในใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับเข้าด้วยกันแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกินหนึ่งร้อยรายการ ยกเว้นกรณีใบขนสินค้าขาออกฉบับใด มีมากกว่าหนึ่งร้อยรายการ ให้ยื่นขอรับเงินชดเชยเป็นหนึ่งชุดคำร้องขอ โดยให้แยกชุดคำร้องขอสำหรับใบขนสินค้าขาออกที่มีการส่งออกทางอากาศยาน ต่างหากจากชุดคำร้องขอที่ส่งออกทางอื่น

๔.๑.๒ สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice)

๔.๑.๓ หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออก

๔.๑.๓.๑ กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร ให้ยื่น Credit Note หรือ Credit Advice หรือหลักฐานการรับชำระเงินอื่น ๆ ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์และเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าจากผู้ซื้อ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องมีชื่อผู้รับเงิน (ผู้ส่งออก) ชื่อผู้ซื้อ เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice) และจำนวนเงินตราสกุลเงินต่างประเทศหรือเงินตราสกุลเงินบาท หากจำนวนเงินในเอกสารดังกล่าว ชำระค่าสินค้าตามบัญชีราคาสินค้าหลายฉบับให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแต่ละบัญชีราคาสินค้าให้ชัดเจน โดยเอกสารดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ - สกูล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๔.๑.๓.๒ กรณีที่มีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด ด้วยเงินตราไทยและ/หรือเงินตราต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานแบบสำแดงเงินตราต่างประเทศ ที่ออกตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน แจ้งการนำเงินตราไทย และ/หรือเงินตราต่างประเทศเข้ามา พร้อมเอกสารนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ส่งออกโดยระบุ เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

๔.๑.๓.๓ กรณีการรับชำระค่าสินค้าส่งออกโดยวิธีอื่น ให้ยื่นเอกสารการรับชำระเงินพร้อมหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นการรับชำระเงินค่าสินค้าส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยนั้น

๔.๑.๔ กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน ให้ผู้ส่งออกแนบสำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ที่ระบุเลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice) และเงื่อนไขการชำระค่าขนส่งสินค้าโดยมีผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัทสายการบินลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตรา (ถ้ามี) กรณีที่ไม่มีการสำแดงค่าขนส่งสินค้าในใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ให้แนบเอกสารการชำระค่าขนส่งสินค้าที่ระบุเลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

๔.๑.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามความจำเป็น

ข้อ ๕ การคำนวณเงินชดเชย

กรมศุลกากรจะใช้ราคา FOB สำหรับการส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรเปรียบเทียบราคา FOB กับมูลค่าการชำระค่าสินค้าที่เป็น FOB จากหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้า จำนวนเงินใดต่ำกว่าให้ใช้จำนวนเงินนั้นเป็นฐานการคำนวณเงินชดเชย

กรณีกรมศุลกากรตรวจพบในภายหลังว่าการขอรับเงินชดเชยไม่ถูกต้อง ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ต้องนำเงินชดเชยส่วนที่ได้รับเกินคืนให้กรมศุลกากร พร้อมดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปีนับแต่วันที่ได้รับเงินชดเชยไปจนกว่าจะชำระคืนครบถ้วน ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๖ เมื่อชุดคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรพร้อมเอกสารประกอบได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและการคำนวณเงินชดเชยแล้ว ให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยรับต้นฉบับ ใบรับคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แนบท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและตรวจสอบเงินชดเชยที่ได้รับเมื่อถึงกำหนดวันรับบัตรภาษีตามที่ระบุไว้

กรณีเอกสารประกอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้ขอรับเงินชดเชยแก้ไขความบกพร่องหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยไม่ดำเนินการภายในกำหนดกรมศุลกากรจะคืนชุดคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้แก่ผู้ขอรับเงินชดเชย

เว้นแต่กรณีเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและการส่งออกนั้นครบกำหนดหนึ่งปี เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยแก้ไขความบกพร่องหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้ง ภายในระยะเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ออกใบรับคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรนั้น หากผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามนัยมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ และกรมศุลกากรมีอำนาจยกคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนและให้ถือว่าสิทธิในการขอรับเงินชดเชยนั้น สิ้นไปทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓

การจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๗ เมื่อชุดคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรได้รับการอนุมัติแล้ว กรมศุลกากรจะจ่ายเงินชดเชยในรูปแบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยการตั้งวงเงินชดเชยตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติตามเลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (๑๔ หลัก) ที่ได้จากการลงทะเบียนในข้อ ๓.๒ แยกเป็นรายชุดคำขอ โดยผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบรายละเอียดและวงเงินชดเชยคงเหลือ ได้ในระบบการติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากรทางอินเทอร์เน็ต (e - Tracking)

ส่วนที่ ๔

สินค้าส่งออกที่ถูกส่งกลับคืนหรือการส่งสินค้าคืน

ข้อ ๘ กรณีที่สินค้าส่งออกถูกส่งกลับคืนมาและต้องคืนเงินค่าสินค้านั้นให้แก่ผู้ซื้อ โดยที่สินค้านั้นได้ใช้สิทธิขอรับเงินชดเชยไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิชดเชยต้องคืนเงินชดเชยเป็นจำนวนตามส่วนของสินค้าที่มีการส่งกลับนั้นให้กรมศุลกากร ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่นำสินค้ากลับเข้ามา

ข้อ ๙ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมิได้คืนเงินชดเชยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘ ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินชดเชยที่ต้องคืนจนกว่าจะคืนเงินชดเชยครบถ้วนเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๑๐ การคืนเงินชดเชยตามข้อ ๘ ตลอดถึงกรณีจะต้องชำระเงินเพิ่มตามข้อ ๙ จะชำระด้วยเงินสด เช็ค บัตรเดบิต/เครดิต หรือบัตรเครดิต หรือชำระผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ก็ได้

ส่วนที่ ๕

การชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ การชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมศุลกากร สามารถชำระได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑๑.๑ ชำระที่เคาน์เตอร์หน่วยรับชำระทุกแห่ง ด้านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรของกรมศุลกากร ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑.๑ ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้า หรือใบสั่งเก็บเงิน หรือเอกสารที่ใช้ในการรับชำระพร้อมเลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (๑๔ หลัก) ของผู้ประกอบการที่ต้องการชำระ

๑๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่การเงินจะบันทึกจำนวนเงินที่รับชำระด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะตัดวงเงินบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการและออกเลขที่รับชำระเงินพร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แบบ กศก. ๑๒๒) ให้ผู้ประกอบการไว้เป็นหลักฐานการรับชำระ

๑๑.๑.๓ กรณีวงเงินบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการไม่เพียงพอหรือต้องการชำระด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์เพียงบางส่วน สามารถชำระพร้อมเงินสด เช็ค หรือบัตรเดบิต/บัตรเครดิตได้จนครบถ้วน

๑๑.๒ ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการยื่นใบขนสินค้า ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๒.๑ ให้ผู้ประกอบการระบุประเภทชำระ เป็นชำระด้วยวงเงินชดเชย โดยระบุประเภทการรับชำระ C พร้อมกับการส่งข้อมูลใบขนสินค้า

๑๑.๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จะตรวจสอบจำนวนเงินที่จะรับชำระกับวงเงินบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการตามเลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (๑๔ หลัก) ของผู้ประกอบการ หากมีวงเงินเพียงพอ ระบบจะออกเลขที่รับชำระให้และผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แบบ กศก. ๑๒๓) ได้จาก “ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์”

ส่วนที่ ๖
การโอนสิทธิในบัตรภาษี

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่ประสงค์จะโอนสิทธิในบัตรภาษีไปให้แก่บุคคลอื่น ยื่นขออนุมัติจากอธิบดีกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีก่อนออกบัตรภาษี

๑๒.๑.๑ แสดงความจำนงในคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบ กศก. ๒๐/๑) โดยระบุชื่อผู้รับโอนลงในช่องว่างของบรรทัดที่มีข้อความ “ประสงค์จะโอนบัตรภาษีให้.....” หากไม่ประสงค์จะโอนให้ระบุข้อความว่า “ไม่โอน” ยื่นต่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการโอนสิทธิในบัตรภาษีก่อนออกบัตรภาษี

๑๒.๑.๒ แนบคำร้องขอรับโอนสิทธิในบัตรภาษีตามแบบ กศก. ๒๒/๑ แนบท้ายประกาศนี้ ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการตามหนังสือจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์และประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้รับโอนและผู้โอน โดยระบุจำนวนเงินให้ตรงกับหรือไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ขอชดเชย

๑๒.๒ กรณีหลังออกบัตรภาษี จะโอนสิทธิในบัตรภาษีแก่กันได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ การโอนให้ทายาทผู้รับโอนกิจการของผู้มีชื่อในบัตรภาษี ซึ่งถึงแก่ความตาย

๑๒.๒.๒ การโอนให้ผู้ซึ่งรับโอนกิจการของผู้มีชื่อในบัตรภาษีมาดำเนินการต่อไป

๑๒.๒.๓ การโอนให้แก่บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใหม่ อันเกิดจากการควบเข้ากันระหว่างนิติบุคคลผู้มีชื่อในบัตรภาษีและนิติบุคคลอื่น

๑๒.๒.๔ การโอนให้แก่บุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้มีชื่อในบัตรภาษีในกรณีนี้อธิบดีกรมศุลกากรจะอนุมัติได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การโอนตามข้อ ๑๒.๒.๑ ผู้รับโอนต้องยื่นคำร้องขอรับโอนสิทธิ พร้อมเอกสารที่แสดงความเป็นทายาทผู้รับโอนกิจการของผู้มีชื่อในบัตรภาษีซึ่งถึงแก่ความตาย ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในอายุของบัตรที่กำหนดไว้ในบัตรภาษีเดิม หรือภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้มีชื่อในบัตรภาษีถึงแก่ความตายแล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง

กรณีการโอนตามข้อ ๑๒.๒.๒ ข้อ ๑๒.๒.๓ และข้อ ๑๒.๒.๔ ผู้รับโอนต้องยื่นคำร้องขอรับโอนสิทธิในบัตรภาษี (แบบ กศก. ๒๒/๑) ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการตามหนังสือจดทะเบียนบริษัทซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์และประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้รับโอนและผู้โอน ณ ส่วนชดเชย

ค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในอายุบัตรที่กำหนดไว้ในบัตรภาษีเดิม เว้นแต่
ในกรณีที่อธิบดีกรมศุลกากรเห็นสมควรจะผ่อนผันให้ขอเปลี่ยนบัตรภาษีใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่
บัตรภาษีหมดอายุก็ได้

ทั้งนี้ บัตรภาษีที่ออกให้ใหม่มีอายุการใช้เท่ากับบัตรภาษีเดิมและต่ออายุได้ตามข้อ ๑๓

ส่วนที่ ๗
การต่ออายุบัตรภาษี

ข้อ ๑๓ บัตรภาษีมีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกบัตร หากผู้ได้รับบัตรภาษีไม่สามารถนำบัตรภาษี
ไปใช้ประโยชน์ได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สามารถยื่นขอต่ออายุได้คราวละสามปี ไม่เกินสองคราว
โดยให้ยื่นคำร้องขอต่ออายุบัตรภาษี (แบบ กศก. ๒๔) ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์
ทางภาษีอากร ก่อนบัตรภาษีหมดอายุ

บทเฉพาะกาล
การเปลี่ยนบัตรภาษีเดิมเป็นบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๔ เมื่อกรมศุลกากรตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลบัตรภาษีที่ปรากฏอยู่
ในระบบชดเชยอากร (Compensation) ของผู้มีชื่อในบัตรภาษีเรียบร้อยแล้ว กรมศุลกากรจะเปลี่ยน
บัตรภาษีของผู้มีชื่อในบัตรภาษีจำนวนดังกล่าวเป็นบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่
กฎกระทรวงกำหนดแบบ ลักษณะ ราคา และรายละเอียดของบัตรภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ
และแจ้งให้ผู้มีชื่อในบัตรภาษีทราบ และเมื่อกรมศุลกากรได้ดำเนินการเปลี่ยนบัตรภาษีของผู้มีชื่อ
ในบัตรภาษีเป็นบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว บัตรภาษีที่ออกให้ก่อนวันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ
จะไม่สามารถนำไปชำระค่าภาษีอากรได้

บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกให้ใหม่ มีราคาและอายุเพียงพอที่มีอยู่ในบัตรภาษีเดิม

ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พชร อนันตศิลป์

อธิบดีกรมศุลกากร



กรมศุลกากร

คำร้องขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

C																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑. ชื่อบริษัท/ห้างฯ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่ตั้ง (สำนักงานใหญ่) เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด..... โทรศัพท์

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล

หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) ที่.....

ออกให้ ณ วันที่ พจนจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่ วันที่จดทะเบียน

๓. ประเภทกิจการ

☐

ผู้ผลิตสินค้า

☐

ตัวแทนซื้อขายสินค้า

☐

ผู้รับโอนบัตรภาษี

๔. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

เลขที่..... ลงวันที่.....

๕. ผู้ยื่นคำร้อง

โดย ชื่อ สกุล

ในฐานะ กรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจฯ รับเงินชดเชย

อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร

สำหรับพนักงานศุลกากร

เลขที่รับ/วันที่
ลงชื่อผู้รับ
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นพนักงานศุลกากรผู้พิจารณา

☐

เห็นควรอนุมัติ

☐

เห็นควรไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

☐

เห็นควรอนุมัติ

☐

เห็นควรไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

(ลงลายมือชื่อ) (กรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)
(.....)

ตำแหน่ง ประทับตราบริษัท/ห้างฯ (ถ้ามี)
วันที่

เอกสารแนบ หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเป็นผู้ผลิตสินค้า)

ทะเบียนรับเลขที่.....
วันเดือนปีที่รับ.....



คำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ชื่อผู้ยื่นคำร้องขอ (บริษัท, ห้าง, ร้าน) (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร C

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

ประกอบกิจการ ☐ ผู้ผลิตสินค้า ☐ ตัวแทนซื้อขายสินค้า

โดย ชื่อ..... สกุล..... ในฐานะ (เจ้าของกิจการ/ กรรมการ/ ผู้รับมอบอำนาจ)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้า

ราคา F.O.B.บาท เป็นเงินชดเชย.....บาท

ประสงค์จะโอนบัตรภาษีให้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร C

ในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้าที่ส่งออกไปขายนอกราชอาณาจักร ซึ่งต้องจ่ายเงินค่าสินค้าคืนให้แก่ผู้ซื้อนอกราชอาณาจักร และผู้ส่งสินค้าจะต้องจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรคืนให้แก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมคืนให้ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารที่ยื่นทั้งหมดถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และไม่ขอเปลี่ยนแปลงอัตราที่แสดง ความจำนนขอไว้ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/กรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ยื่นวันที่.....



เอกสารแนบท้ายคำขอ

๑. รายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. ๒๐/๑ ก.)
๒. สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice) สำหรับสินค้าที่ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรารับรอง
๓. หลักฐานการรับชำระสินค้าส่งออก เช่น Credit Note/Credit Advice หรือหลักฐานการรับชำระเงินอื่น ๆ ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์และเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับชำระสินค้าจากผู้ซื้อต่างประเทศและได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการเงินที่ออกเอกสารนั้นโดยมีผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
๔. กรณีที่มีความประสงค์โอนสิทธิบัตรภาษี ให้แนบหนังสือคำร้องขอรับโอนสิทธิในบัตรภาษี (แบบ กศก.๒๒/๑)
๕. เอกสารอื่นๆ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

รายละเอียดของสินค้าที่ได้ส่งออกและคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

(๑.) ชื่อผู้ยื่นคำร้องขอ (บริษัท, ห้าง, ร้าน) (ภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร **C** ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้า เลขที่ชุดคำขอที่.....

(๒.) โดยมีรายการของสินค้านี้

เลขที่ใบขนสินค้าขาออก	วันส่งออก	รายการสินค้า	มูลค่า เอฟ.โอ.บี. ที่ขอชดเชย (บาท)	ปริมาณ สินค้า ที่ส่งออกจริง	ผลิต / ซื้อจาก	ประกาศอัตราเงินชดเชย		จำนวนเงิน
						ประเภท พิกัด	ร้อยละ/หน่วยละ	ที่ขอชดเชย (บาท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารที่ยื่นทั้งหมดถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อเจ้าของกิจการ/กรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

หมายเหตุ

๑) ให้แสดงรายละเอียดรายการสินค้าไม่เกิน ๑๐ ใบขนฯ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ รายการ (กรณีใบขนสินค้า ๑ ฉบับ มีรายการมากกว่า ๑๐๐ รายการ ให้จัดชุดได้ ๑ ชุดคำขอฯ)

๒) สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามความจำเป็น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ใบรับคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ส่วนราชการ

เลขที่คำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ลงวันที่

ชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ประสงค์จะโอนบัตรภาษีให้

ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อตรวจสอบเงินชดเชยที่ได้รับตั้งแต่ วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอรับโอนสิทธิในบัตรภาษี

เขียนที่.....

วันที่.....

(๑.) ชื่อผู้รับโอนบัตร (บริษัท, ห้าง, ร้าน) (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้รับโอนบัตร (บริษัท, ห้าง, ร้าน) (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร C

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนนแขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร e-mail

มีความประสงค์จะรับโอนบัตรภาษีจาก.....

(ชื่อผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร C

ซึ่งได้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้า.....

เป็นเงินชดเชย..... บาท (.....)

(๒) กรณีที่เกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากรไม่ว่าในกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบกรมศุลกากรทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) ในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้าที่ส่งออกไปขายนอกราชอาณาจักร ซึ่งต้องจ่ายเงินค่าสินค้าคืนให้แก่ผู้ซื้อนอกราชอาณาจักรและผู้ส่งสินค้า จะต้องจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรคืนให้แก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินชดเชยให้ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามนัยมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้โอนสิทธิ

(.....)

เจ้าของกิจการ / กรรมการ

ประทับตราบริษัท, ห้าง, ร้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนสิทธิ

(.....)

เจ้าของกิจการ / กรรมการ

ประทับตราบริษัท, ห้าง, ร้าน (ถ้ามี)

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

หมายเหตุ กรมการ หมายถึง ผู้มีอำนาจกระทำการตามหนังสือจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์

คำร้องขอต่ออายุบัตรภาษี

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอต่ออายุบัตรภาษี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร

ด้วย บริษัท, ห้าง, ร้านเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
ทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขที่.....ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน ตรอก / ซอย แขวงเขต.....
จังหวัด โทรศัพท์มีความประสงค์จะต่ออายุบัตรภาษีที่จะหมดอายุ
ดังนี้

เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....
เลขที่.....	จำนวนเงิน.....	บาท วันหมดอายุ.....

เนื่องจากบัตรภาษีดังกล่าวข้างต้น (เหตุผลในการขอต่ออายุบัตรภาษี).....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน