



การใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

โดยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ zoom
วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

บรรยาย ณ ห้องประชุมศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศิลปากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 9

โดย นางสาวรัตนา มั่นหาด และ นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี
ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขาธิการกรม



Agenda

- 01 ภาพรวมของการให้บริการรับชำระค่าภาษีอากร
และรายได้อื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร
- 02 ชักซ้อมความเข้าใจการใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
และเอกสารทางการเงิน (ERV)

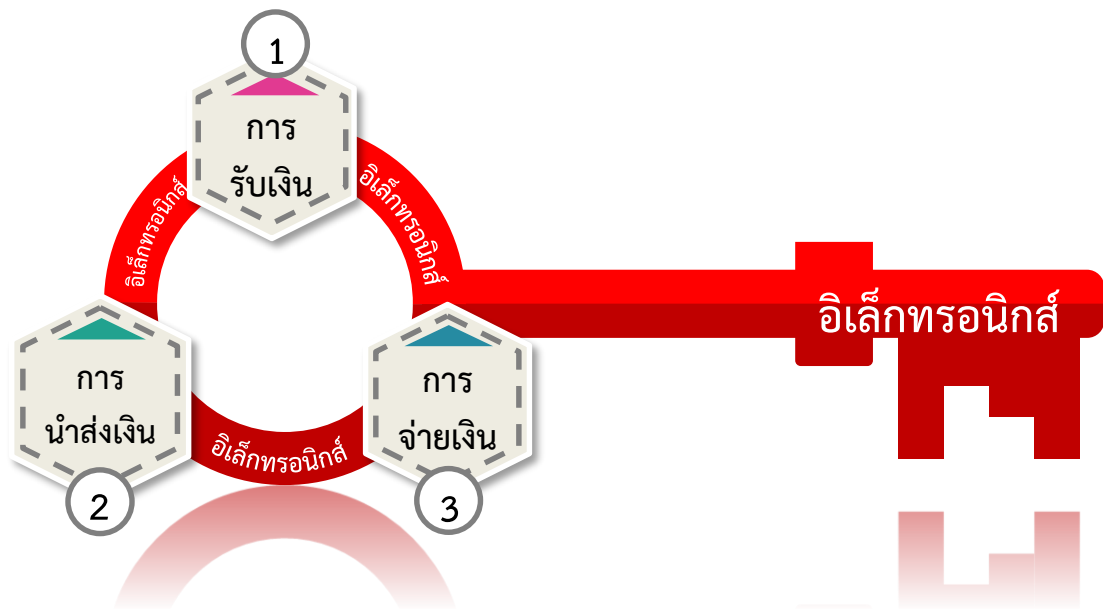


ภาพรวมของการให้บริการรับชำระค่าภาษีอากร
และรายได้อื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร

ความเป็นมา



กุญแจสู่การเป็น “สังคมไร้เงินสด”



สังคมไร้เงินสด
Cashless Society

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

การจ่ายเงิน

ข้อ 52 การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก รวมทั้ง การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด การจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

การรับเงิน

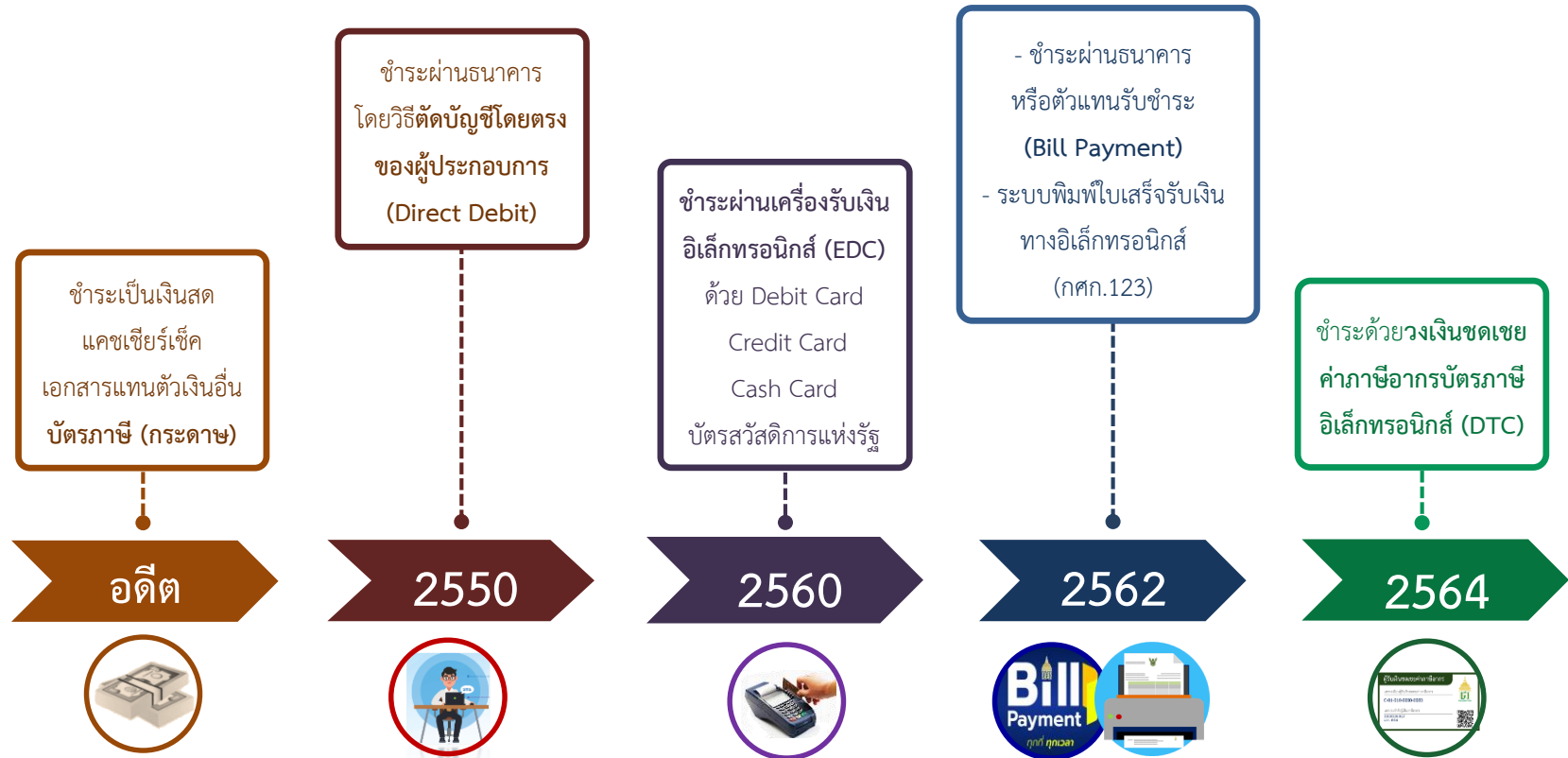
ข้อ 78 การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็น เงินสดหรือ เช็ค หรือ เอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

การนำเงิน ส่งคลัง/ฝากคลัง

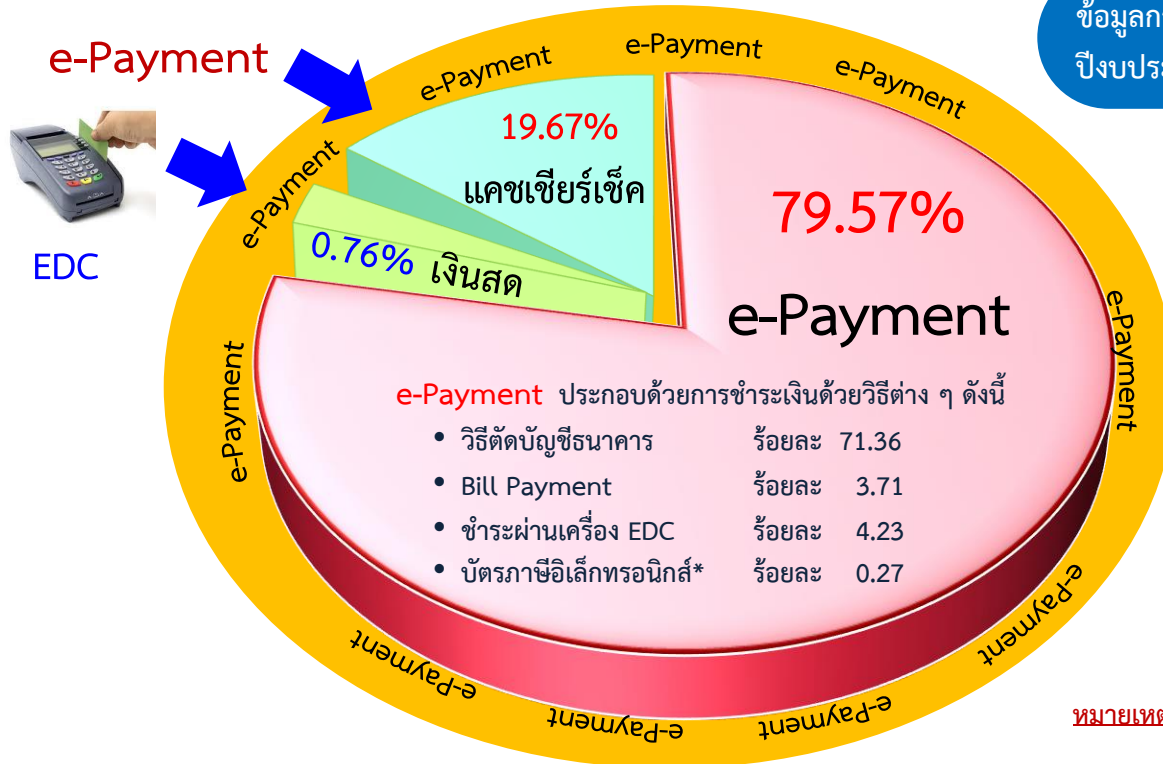
ข้อ 103 วิธีการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค นำส่งหรือนำฝากเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

กรณีที่เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำใบนำฝากเงิน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงิน ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ระบบการรับชำระเงินของกรมศุลกากร



การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



ข้อมูลการรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ ของกรมศุลกากร
ปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูลเฉลี่ย ณ วันที่ 30 เมษายน 2566)

หมายเหตุ *บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (DTC) เริ่มใช้เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 64
นับรวมเป็นการชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ ต.ค. 64 เป็นต้นไป

ค่าใช้จ่ายที่สามารถประหยัดได้ หากชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

รายการค่าใช้จ่าย	1. แคชเชียร์เช็ค (ปริญทิใบเสร็จ กศ. 122 โดยกรมฯ)	2. e-payment ตัดบัญชีธนาคาร		3. Bill Payment (ปริญทิใบเสร็จ กศ.123 เอง)	
		2.1 Version 1 : แบบเดิม (ปริญทิใบเสร็จ กศ.122 โดยกรมฯ)	2.2 Version 2 : แบบใหม่ (ปริญทิใบเสร็จ กศ.123 เอง)	3.1 Version 1 ไปที่เคาน์เตอร์ธนาคาร	3.2 Version 2 ชำระออนไลน์
1. ค่าเช่าของบริษัท	15 บาท/1 ฉบับ	-	-	15 บาท/1 ฉบับ	-
2. ค่าธรรมเนียมการซื้อแคชเชียร์เช็ค	20 บาท/1 ฉบับ	-	-	-	-
3. ค่าเดินทางไปรับเช็คที่บริษัท	100 บาท/1 ครั้ง	-	-	-	-
4. ค่าเดินทางไปธนาคารซื้อเช็ค	100 บาท/1 ครั้ง	-	-	100 บาท/1 ครั้ง	-
5. ค่าเดินทางมาชำระ/รับใบเสร็จที่กรมศุลกากร	100 บาท/1 ครั้ง	100 บาท/1 ครั้ง	-	-	-
6. ค่ากระดาษ A4	-	-	0.18 บาท/แผ่น	0.18 บาท/แผ่น	0.18 บาท/แผ่น
7. ค่าหมึกพิมพ์	-	-	0.45 บาท/แผ่น	0.45 บาท/แผ่น	0.45 บาท/แผ่น
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1 ฉบับ/ใบขนฯ)	335 บาท	100 บาท	0.63 บาท	115.63 บาท	0.63 บาท

สรุป หากผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก “ชำระด้วยแคชเชียร์เช็ค (Before)” เป็น “การชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)”
จะสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ถึง $335 - 0.63 = \underline{334.37 \text{ บาท/1 ฉบับ/ใบขนฯ}}$

การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

มี 2 วิธี

1

วิธีตัดบัญชีธนาคารโดยตรง
(Direct Debit)

2

ชำระผ่านระบบ
Bill Payment

การชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการโดยตรง

e-Payment / e-Guarantee



เฉพาะใบขนสินค้าเท่านั้น

e-Payment

วิธีการรับชำระค่าภาษีอากร (Payment Method)

- A - ที่กรมศุลกากร
- **H - ผ่านธนาคาร**
- L - ไม่มีการชำระ

วิธีการวางค้ำประกัน (Guarantee Method)

- A - วางประกันที่กรมศุลกากร
- **H - วางประกันผ่านธนาคาร**
- L - ไม่มีการวางประกัน

Guarantee Type

- **E - e-Guarantee**
- B - หนังสือธนาคาร
- M - หนังสือราชการ



ระบบชำระเงินผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (e-Payment)

6

ขั้นตอนการชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการโดยตรง

1

ติดต่อธนาคารเพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ



2

ตรวจสอบว่ามีการลงทะเบียนบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กรมศุลกากรแล้วหรือไม่



3

ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้า ให้แจ้งความประสงค์โดยระบุหักบัญชีเงินฝากธนาคาร



4

ระบบส่งข้อมูลไปยังธนาคาร เพื่อขอหักบัญชีเงินฝากผู้ประกอบการ / ระบบออกเลขรับชำระ พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น “ใบขนที่ชำระอากรแล้ว”

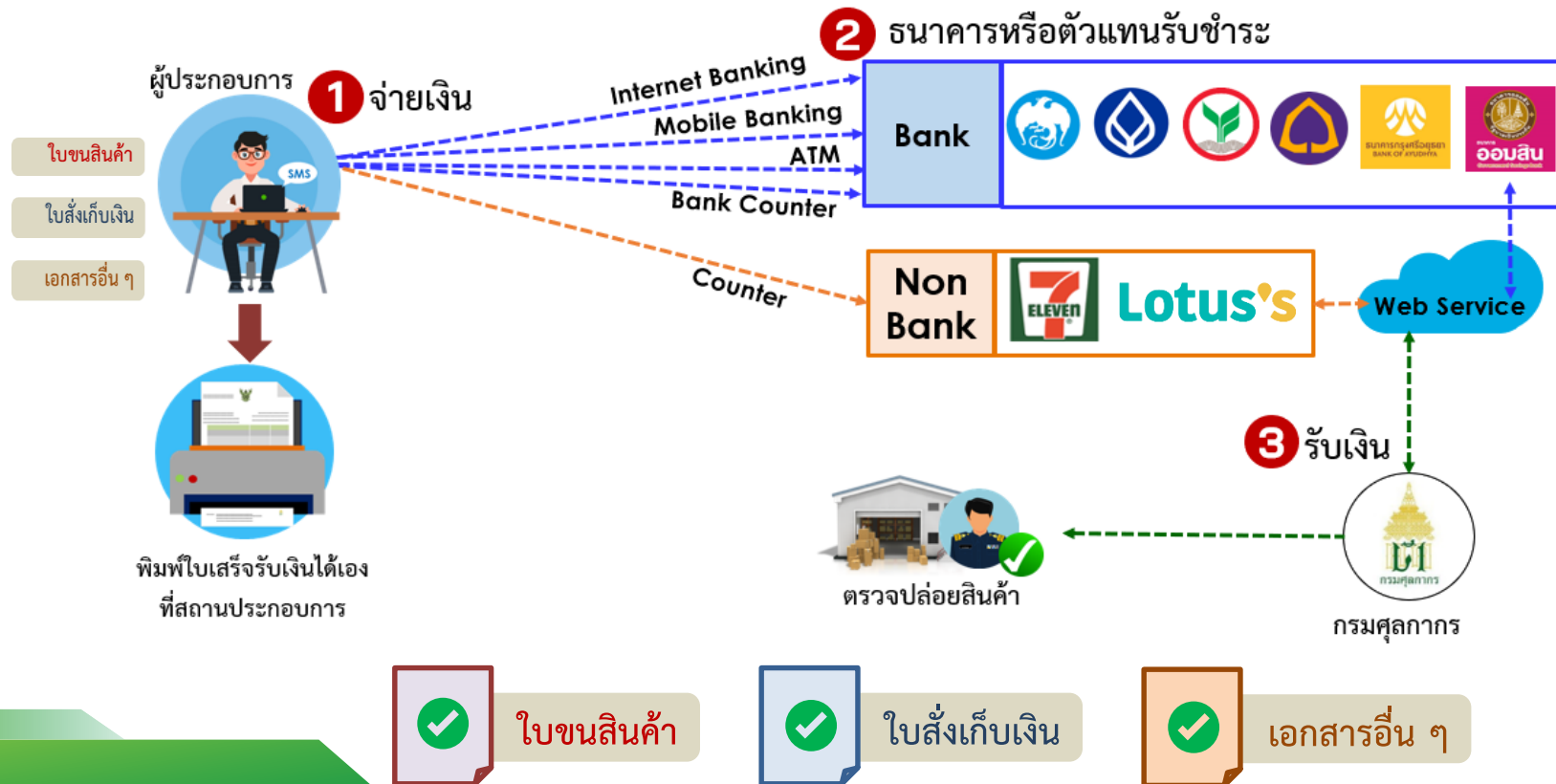


5

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)



การชำระผ่านระบบ Bill Payment



จัดเตรียมเอกสาร

- ใช้เอกสารใบขนสินค้า ใบสั่งเก็บเงิน หรือเอกสารอื่น ซึ่งกรมศุลกากรจัดให้มี QR code Barcode
- และเลขอ้างอิง 1 (Reference 1) และเลขอ้างอิง 2 (Reference 2)

วิธีการชำระผ่านระบบ Bill Payment

ใบขนสินค้า

แบบฟอร์มชำระค่าภาษีของใบขนสินค้าเลขที่ A026-0570900032

สำหรับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารตัวแทนรับชำระ

Bar Code

QR Code

เลขอ้างอิง

เลขอ้างอิง 1 (Reference No. 1) : 10A0260570900032

เลขอ้างอิง 2 (Reference No. 2) : 00000010000000000001

ชำระ 9,801.00 บาท

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประกอบการ

ธนาคารตัวแทนรับชำระเงิน

ลงชื่อ (ผู้รับเงิน)

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารตัวแทนรับชำระ ที่เว็บไซต์ที่ www.customs.go.th

ใบสั่งเก็บเงิน

แบบที่ 150ค.

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน 81070000220/23-07-2561 IMPORD

ใบสั่งเก็บเงิน

ถึง บริษัทผู้ขายการเดิน

โปรดเรียกเก็บเงินจาก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

หมายเหตุ

ตามรายการต่อไปนี้:

รหัสรายได้	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (บาท)
14.08	ค่าสินค้าอื่นๆ	3,000.00
เป็นจำนวนเงิน (บาท)		3,000.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

สามพันบาทถ้วน

ลงนาม ()

ตำแหน่ง

สถานที่ตั้งเก็บเงิน : 2801 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

บันทึกโดย : น.ส. ขวัญตา คัมพะณี

Bar Code

QR Code

เลขอ้างอิง

เลขอ้างอิง 1 (Reference 1) : 2061070000220

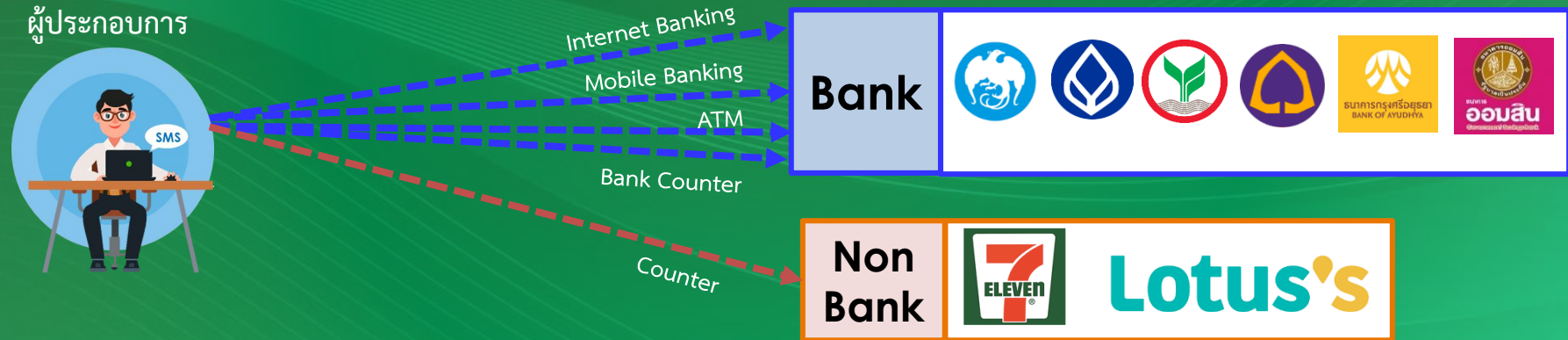
เลขอ้างอิง 2 (Reference 2) : 00000011A001885

จำนวนเงินที่ชำระ : 3,000.00 บาท

2

จ่ายเงินผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ

- สามารถชำระผ่านระบบ Internet Banking เคาน์เตอร์ธนาคาร / เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคาร (Automatic Teller Machine : ATM) / Mobile Banking / Internet Banking หรือช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ ของธนาคาร และชำระผ่านตัวแทนรับชำระ ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากร



3

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- เมื่อระบบรับชำระเงินสำเร็จแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามใบขนสินค้า หรือใบสั่งเก็บเงินรายนั้นได้จากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV) บนหน้าเว็บไซต์ของกรมศุลกากรได้ ณ สถานที่ประกอบการของตนเอง


ผู้ประกอบการ



พิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้เองที่
สถานประกอบการ

การชำระเงินที่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 ได้เองที่สถานประกอบการ

63012270000100000118
กรมศุลกากร
เลขที่ 1 อ.สุรินทร์
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย เขต 10110


กรมศุลกากร


ใบเสร็จรับเงิน
กศก. 123

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1000000000001/000000
ชื่อผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้า บก. ทดสอบ (TEST)

เลขที่ใบขนสินค้า A026-P620400003 (243)


เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี 2621-090001/22-01-63


ใบรับเงินตามรายการข้างล่างนี้แล้ว	ที่ชำระตามส่วน (บาท)	ที่ว่างระบบ (บาท)
ค่าอากรขาเข้า	10.00	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00	



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	17.00
จำนวนเงินผู้จ่าย (เงินบาทถ้วน)	17.00


ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าอากรเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ 
(นางสาวเบญจมาภรณ์ อิ่มทองสุข)
อธิบดีกรมศุลกากร


16-09-2564 15:07:28:22

หมายเหตุ 1. จำนวนเงินผู้จ่ายค่าอากรตามส่วนจะต้องชำระเป็นเงินสด
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้า ซึ่งสามารถนำใบนี้ไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้าได้
และต้องมีการตรวจสอบ ชื่อลูกค้า หรือชื่อผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้าก่อนนำใบนี้ไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้าได้ โดยไม่ต้องชำระ
กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ โทร 0402-5051994 ในวันและเวลาราชการ

64022350362xxxxxxx
กรมศุลกากร
เลขที่ 1 อ.สุรินทร์
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย เขต 10110


กรมศุลกากร


ใบเสร็จรับเงิน
กศก. 123

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 01 1234567891234/000000
ชื่อผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้า บก. ทดสอบ

เลขที่ใบขนสินค้า AQ001-P620800099


เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี 1190-1598/449-9-02-64


ใบรับเงินตามรายการข้างล่างนี้แล้ว	ที่ชำระตามส่วน (บาท)	ที่ว่างระบบ (บาท)
ค่าอากรขาเข้า	27,780.00	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	36,375.00	



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	66,155.00
จำนวนเงินผู้จ่าย (บาทถ้วน)	66,155.00

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าอากรเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ 
(นางสาวเบญจมาภรณ์ อิ่มทองสุข)
อธิบดีกรมศุลกากร


23-02-2564 15:48:22:50

หมายเหตุ 1. จำนวนเงินผู้จ่ายค่าอากรตามส่วนจะต้องชำระเป็นเงินสด
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้า ซึ่งสามารถนำใบนี้ไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้าได้
และต้องมีการตรวจสอบ ชื่อลูกค้า หรือชื่อผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้าก่อนนำใบนี้ไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ขาย/ผู้ส่งของ/ลูกค้าได้ โดยไม่ต้องชำระ
กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ โทร 0402-5051994 ในวันและเวลาราชการ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123
ได้เองที่สถานประกอบการ

- ชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการโดยตรง (Direct Debit)
- ชำระผ่านระบบ Bill Payment
- ชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

กรณียื่นขอพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงาน
ของกรมศุลกากร ต้องเสียค่าธรรมเนียม
การรับรองเอกสาร 40 บาท/ฉบับ



















ภายในระยะเวลา 5 ปี


การชำระค่าธรรมเนียมพิธีการทางศุลกากร พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า



1. ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จะต้องแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมพิธีการทางศุลกากร พร้อมกับค่าภาษีอากรในคราวเดียวกัน
(ปัจจุบันทำได้เฉพาะใบขนขาเข้าที่มีค่าภาษีอากร)
2. เมื่อระบบของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระตัดบัญชีหรือรับชำระแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระอากรจำนวน 2 เลข รับชำระ และออกใบเสร็จรับเงิน 2 ฉบับ โดยฉบับที่ 1 เป็นค่าภาษีอากร และฉบับที่ 2 เป็นค่าธรรมเนียมพิธีการทางศุลกากร

สรุปธนาคารที่เข้าร่วมโครงการกับกรมศุลกากร

ธนาคาร	1.ระบบ Bill Payment (online)	2. ระบบ e-Payment ตัดบัญชีธนาคาร	3.ระบบ Bill Payment (offline)
	ชำระทั้งค่าภาษีอากรค่าธรรมเนียม รายได้อื่นและ/หรือเงินประกัน	ชำระทั้งค่าภาษีอากรและ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมอย่างเดียว (เฉพาะใบแจ้งหนี้)
    	✓	✓	✓
	อยู่ระหว่างทดสอบระบบ	✓	✓
 	อยู่ระหว่างเจรจาขอเข้าร่วมโครงการ Bill Payment	✓	✓
	อยู่ระหว่างเจรจาขอเข้าร่วมโครงการ Bill Payment	✓	✗
      	✗	✓	✗
	✓	✗	✗
	✗	อยู่ระหว่างทดสอบระบบ	✗



ซักซ้อมความเข้าใจการใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและ
เอกสารทางการเงิน (ERV)



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และเงินประกัน
ผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และ
การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่กรมศุลกากรได้มีการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และเงินประกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และการชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า เพื่อให้การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรหรือเอกสารอื่น และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปอย่างเหมาะสมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน ให้สามารถชำระผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ได้ โดยมีกฎบัตร ดังนี้

(๑) ผู้มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถชำระผ่านช่องทางทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ เช่น ระบบ Internet Banking เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติของธนาคาร (Automatic Teller Machine : ATM) Mobile Banking หรือช่องทางชำระเงินสดอื่น ๆ ของธนาคาร และตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ให้ความสะดวกให้กับกรมศุลกากรแล้ว รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่ให้ความสะดวกให้กับกรมศุลกากร สามารถตรวจสอบได้ที่ www.customs.go.th

(๒) การชำระเงินตาม (๑) ให้ใช้เอกสารใบขนสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่น ที่มี QR Code Barcode และเลขอ้างอิง ๑ (Reference ๑) และเลขอ้างอิง ๒ (Reference ๒) ที่รองรับการชำระเงินผ่านช่องทางทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ของกรมศุลกากร เท่านั้น

(๓) การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่นที่รองรับการชำระผ่านช่องทางทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

/ข้อ ๓...

ประกาศกรมศุลกากรที่ 69/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566

มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 2 (3) การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่นที่รองรับการชำระผ่านช่องทาง การให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

ข้อ 4 เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ (Direct Debit) หรือชำระผ่านช่องทางทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) หรือชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรให้เลขรับชำระอากรแล้ว ให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร โดยผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. อำนวยความสะดวกผู้นำเข้าส่งออกทุกกลุ่ม ผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบ e-Tracking ได้ ในระบบงานใหม่สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องลงทะเบียน เพียงกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการใช้งานเท่านั้น สามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง
2. ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ ในการเดินทางมาติดต่อกับกรมศุลกากร
3. เพิ่มศักยภาพให้ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น 100% ได้ ในอนาคต

- ✓ พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน
- ✓ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123
- ✓ พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน
- ✓ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร



<https://e-tracking.customs.go.th/>



รองรับการใช้งาน

Multi Browser

Google Chrome



Microsoft Edge



Firefox



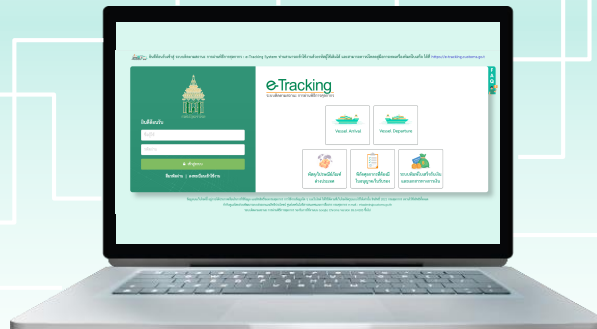
การให้บริการ

พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

พิมพ์ใบแจ้งหนี้
ค่าธรรมเนียมศุลกากร

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
กศศ. 123

พิมพ์เอกสาร
แสดงการชำระเงิน



ระบบ e-Tracking

<https://e-tracking.customs.go.th/ETS/>



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร : e-Tracking System ท่านสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้เดิมได้ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเซตเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ ได้ที่ <https://e-tracking.customs.go.th>



ยินดีต้อนรับ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

e-Tracking

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร



Vessel Arrival



Vessel Departure



พัสดุ/ประโยชน์กักกัน
ต่างประเทศ



พิกัดศุลกากรที่ต้องมี
ใบอนุญาต/ใบรับรอง



ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
และเอกสารทางการเงิน

NEW

ข้อมูลบนเว็บไซต์นี้ อยู่ภายใต้ประกาศเงื่อนไขการใช้ข้อมูล และลิขสิทธิ์ของกรมศุลกากร การใช้งานข้อมูล ใดๆ บนเว็บไซต์ ให้ใช้ได้ตามที่เว็บไซต์ได้ระบุไว้ให้เท่านั้น ลิขสิทธิ์ © 2021 กรมศุลกากร สงวนลิขสิทธิ์

กำกับดูแลโดยส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร e-mail : etsadmin@customs.go.th

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร รองรับการใช้งานบน Google Chrome Version 85.0.4183 ขึ้นไป


ระบบ e-Tracking

<https://e-tracking.customs.go.th/ETS/>




e-Tracking
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

- > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน
- > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศน.123
- > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน
- > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร



กระทรวงการคลัง

หน้าแรก **HELP**
ช่วยเหลือ



เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน [REDACTED] /07-02-2565 RPS

ใบสั่งเก็บเงิน

ถึง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

โปรดเรียบกับเงินจาก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาร 000000

ตามใบรับสินค้าเลขที่

บทนำ

ตามรายการต่อไปนี้ :

[illegible]

จำนวนเงินตัวอักษร

สองร้อยบาทถ้วน

ลงนาม

สถานที่ตั้งเก็บเงิน : 1190 สนามบินสุวรรณภูมิ

บันทึกโดย : _____

พิมพ์โดย : ████████ หมายเลขโทรศัพท์ : ████████ วันที่เวลาที่พิมพ์ : 13/02/2565 21:30:00:50



ใบสั่งเก็บเงิน

สำหรับชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ



1. **Introduction**

เลขที่อ้างอิง 1 (Reference 1) : 000000000000

เลขที่อ้างอิง 2 (Reference 2) : ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐-๒๓๔๕๖๗๘๙

จำนวนเงินที่ชำระ : 200.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th

พิมพ์ใบส่งเก็บเงิน

ผู้ประกอบการที่มีการลงทะเบียนผู้มาติดต่อกับกรมศุลกากร สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงินได้ โดยระบบจะแสดง Barcode และ QR Code เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระได้

ใครบ้าง? ที่พิมพ์ใบส่งเก็บเงิน

1. กรณีดำเนินการเอง

ต้องเป็นเจ้าของใบส่งเก็บเงิน

2. กรณีกระทำการแทน


ต้องเป็นกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการ
ของบริษัทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก



พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

[illegible]

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 จะแบ่งเป็น 2 กรณี

1. ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร
สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ทั้งใบขนสินค้าและใบส่งเก็บเงิน
2. ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร 
สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ชำระตามใบส่งเก็บเงินเท่านั้น
(โดยจะใช้เลขอ้างอิงบนหลักฐานการชำระเงิน Pay in Slip ของธนาคาร/
ตัวแทนรับชำระตามที่ผู้ประกอบการชำระเงิน มาระบุพร้อมกับเลขที่
ใบส่งเก็บเงิน เพื่อใช้อ้างอิงในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน)

ใครบ้าง? ที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

สำหรับผู้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร จะแบ่งเป็น 2 กรณี

1. กรณีดำเนินการเอง

เจ้าของใบขนสินค้า หรือเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน

2. กรณีกระทำการแทน

ต้องเป็นกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการ
ของบริษัทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก,
บริษัทตัวแทนออกของนั้นๆ





เอกสารแสดงการชำระเงิน

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : INET-BANK2022062011249822XXXX
วันที่ชำระเงิน : 20/06/2565
ชำระผ่านระบบ : Bill Payment
ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : 714 บริษัท ดิจิโอ (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อผู้ชำระเงิน :
ชื่อตัวแทนออกของ :
เลขที่ใบขนสินค้าเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : 000000000004
เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี : 1111111111 / 20-06-2565
เลขที่ชำระเงินค่ารวมเนียบค่านพิธีการฯ :
จำนวนเงินที่ชำระ 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
รายการชำระเงิน
1. ค่าอากรขาเข้า 300,000.00 บาท
พิมพ์โดย
หมายเลขโทรศัพท์
วันเวลาที่พิมพ์ 21/06/2565 09:39:28:74

หมายเหตุ เอกสารแสดงการชำระเงิน ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน และนำไปยื่นแทนใบเสร็จรับเงินไม่ได้

NEW

พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

กรณีพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

ผู้ประกอบการสามารถใช้เลขอ้างอิงบน Pay In Slip

ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ และเลขที่ใบขนสินค้า หรือ

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน เพื่อพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงินได้

ใครบ้าง? ที่พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร

1. กรณีดำเนินการเอง

เจ้าของใบขนสินค้า หรือเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน

2. กรณีกระทำการแทน

ต้องเป็นกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการ
ของบริษัทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก



แนะนำการใช้งานระบบ

จอภาพพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

☒ ดำเนินการเอง

☐ กระทำการแทน

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว

☐ หนังสือเดินทาง

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *

ตรวจสอบ

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : *

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน :

เงื่อนไขเพิ่มเติม +

ค้นหา

ล้างจอภาพ

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

(กรณีค้นหาตามเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน)

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

จอภาพพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

☒ ดำเนินการเอง

☐ กระทำการแทน

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว

☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : *

ตรวจสอบ

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน :

เงื่อนไขเพิ่มเติม -

วันที่ใบสั่งเก็บเงิน : dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ประเภทรายได้ : กรุณาเลือก

สถานะใบสั่งเก็บเงิน : ☒ ค้างชำระ ☐ ชำระแล้ว ☐ ทั้งหมด

ข้อมูลผู้พิมพ์

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

(กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน)

2. ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

ค้นหา

สร้างจอภาพ

จอภาพพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร /
ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ข้อมูลผู้พิมพ์

☒ ดำเนินการเอง ☐ กระทำการแทน
ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : ☒ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *

ตรวจสอบ

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : *

1. ระบุข้อมูลผู้พิมพ์ ที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

☒ เลขที่ใบอนุญาตค้า

☐ เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน :

dd/mm/yyyy



dd/mm/yyyy



(ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123



ค้นหา



ล้างจอภาพ

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

จอภาพพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร/ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร /
ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

เลข Laser ID หลังบัตร : *

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : *

วัน/เดือน/ปี เกิด : *

dd/mm/yyyy

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) : *

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : *

ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : *

กรุณาเลือก

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : *

ค้นหา

ล้างจอภาพ

ข้อมูลผู้พิมพ์

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน


โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123


3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

จอภาพพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * เลข Laser ID หลังบัตร : * 

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : *

วัน/เดือน/ปี เกิด : * 

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) : *

ข้อมูลผู้พิมพ์

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

☒ เลขที่ใบขนสินค้า
☐ เลขที่ใบสั่งเก็บ

ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : *

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : *

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

 พิมพ์

 ล้างจอภาพ

3. กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

จอภาพพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศาลากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

☐ ดำเนินการเอง ☒ กระทำการแทน

ประเภทบริษัท : ☒ ผู้นำขอเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : ☒ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : *

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : งวด เดือน/ปี : /

เงื่อนไขเพิ่มเติม +

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

กรณีค้นหาจากเลขที่ใบแจ้งหนี้

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมเย็บสุลกากร

จอภาพพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

☐ ดำเนินการเอง ☒ กระทำแทน

ประเภทบริษัท : ☒ ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : ☒ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : *

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : จังหวัด เดือน/ปี :

เงื่อนไขเพิ่มเติม ☒ ☐

สถานะใบแจ้งหนี้ : ☒ ค้างชำระ ☐ ชำระแล้ว

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

กรณีค้นหาใบแจ้งหนี้ที่ค้างชำระ/ชำระแล้ว

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร





ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

www.customs.go.th

หัวข้อ

“รวมข่าวสาร e-Payment/Bill payment”

กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับ

การใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน
โปรดแจ้งอีเมลมาที่

ervsupport@customs.go.th

หรือติดต่อ

ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขาธิการกรม

02-6677000 ต่อ 6147, 7815, 6150, 20-4554, 20-5017



THANK YOU