

PROGRAMMA ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE II PERIODO SERVIZI COMMERCIALI SERALE (2pE)

OBIETTIVI DISCIPLINARI

- Conoscere i contenuti fondamentali degli argomenti trattati durante l'anno.
- Capire i concetti basilari relativi al programma svolto e sapere utilizzare correttamente le relative tecniche risolutive dei problemi aziendali.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della disciplina

NUCLEI FONDANTI -Alunni 1° annualità (3° anno):

- 1) Azienda: definizione e caratteristiche
 - a. Elementi costitutivi
 - b. Azienda come sistema aperto, dinamico e cibernetico
 - c. Le funzioni aziendali
 - d. Organigramma: definizione e funzione (funzionale, divisionale, matrice)
- 2) Le varie forme di azienda
 - a. Imprese individuali
 - b. Imprese collettive: società di persone e società di capitali. Focus sull'autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta
- 3) Il patrimonio e il reddito
 - a. Il fabbisogno finanziario: le fonti di finanziamento e gli impieghi
 - b. La gestione aziendale come flussi reali e monetari
 - c. Il ciclo delle attività aziendali: tecnico, economico, finanziario e monetario
 - d. Analisi del patrimonio aziendale: attivo e passivo
 - e. La determinazione del reddito d'esercizio
 - i. La necessità di calcolare un reddito
 - ii. Costi e ricavi d'esercizio: competenza economica
 - iii. Differenza tra manifestazione finanziaria e manifestazione economica
- 4) La partita doppia e il sistema contabile
 - a. Il sistema informativo e le sue funzioni
 - b. Le rilevazioni aziendali : i documenti "originari"
 - c. I vari sistemi di contabilità: "patrimoniale", "reddituale" e "del patrimonio e del reddito"
 - d. Il metodo della partita doppia: variazioni finanziarie e variazioni economiche
 - e. Il libro giornale e i libri mastri (mastrino)
 - f. Il riepilogo attraverso il bilancio dell'azienda
- 5) Le principali operazioni aziendali dal p.d.v. contabile:
 - a. Costituzione dell'azienda: apporti da parte di soci (denaro o beni)
 - b. Acquisto di beni strumentali
 - c. Acquisto di merci/ materie prime e l'impatto dell'iva
 - d. Vendita di merci/ materie prime e l'impatto dell'iva
 - e. Incasso e pagamento di crediti e debiti
 - f. Affitto e locazione di beni

- 6) IL BILANCIO D'ESERCIZIO: concetto di competenza economica e le varie scrittura di chiusura
- a. le scritture di completamento
 - b. le scritture di rettifica
 - c. le scritture di integrazione
 - d. le scritture di ammortamento

NUCLEI FONDANTI - Alunni 2° annualità (4° anno):

- 1) La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro
 - a. L'importanza del fattore umano (cenni sulle teorie organizzative)
 - b. Le varie forme di lavoro: autonomo, collaborazione coordinata e continuativa, subordinato
 - c. La costituzione e CCNL
 - d. Il rapporto di lavoro subordinato: tipologie, diritti e doveri
 - e. La tutela del lavoro: INPS, INAIL, ammortizzatori sociali, il TFR, il concetto di ISEE, IRPEF
 - f. La busta paga: lettura dei vari elementi
 - g. Il costo del lavoro dal pdv del datore di lavoro
 - h. Le scritture di registrazione del costo del lavoro
- 2) Il bilancio d'esercizio secondo il codice civile: elaborazione e presentazione
 - a. I documenti che lo compongono: SP, CE, NI (cenni)
 - b. Ripasso delle scritture di chiusura del bilancio
- 3) Le varie forme d'impresa: le società: di persona e di capitale.
 - a. Focus su SpA e i suoi adempimenti
 - b. Le scritture di costituzione delle società di capitali
 - c. Le società cooperative
- 4) La gestione dei beni strumentali
 - a. Immobilizzazioni materiali e immateriali
 - b. Ingresso in azienda: proprietà o locazione (le varie forme e le scritture di pd)

STRUMENTI DI DIDATTICA UTILIZZATI

Libro di testo, dispense fornite dal docente

METODI DI INSEGNAMENTO UTILIZZATI

Lezioni frontali, brain storming, dibattito guidato sulle tematiche approfondite sotto la guida del docente

STRUMENTI DI VERIFICA

Sono state periodicamente effettuate verifiche formative e sommative. Agli studenti sono state proposte verifiche orali, prove semi-strutturate con esercizi. Le verifiche orali sono state occasione anche per un approfondimento attraverso interventi e domande degli alunni sugli argomenti svolti.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione finale tiene conto sia del grado di acquisizione dei contenuti, sia dell'impegno e dell'interesse dimostrato, della partecipazione e della frequenza e infine della progressione nell'apprendimento.

20-06-2023

Il docente
Montserrat Palummo