



# "L. Einaudi - D. Chiodo" www.einaudichiodo.edu.it



#### Anno 2022-23

### **Programma Annuale**

Materia: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (T.I.C.)

Classe: 10

## UNITA' DI APPRENDIMENTO: 1 TITOLO: Introduzione all'Informatica

madre, CPU, RAIVI ). La Codifica dei numeri decimali. Codice ASCII. La codifica delle immagini. Le memorie di							
massa. Le periferiche di input/output.							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
	Periodo	X Settembre X Ottobre Novembre Dicembre	□ Gennaio □ Febbraio □ Marzo	□ Aprile □ Maggio □ Giugno			
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 2							
TITOLO: L'uso del Computer e la gestione dei file							
CONTENUTI: Avvio del computer e impostazioni di base. Elementi del desktop. Funzioni principali del sistema (esplora risorse, masterizzazione, installazione, guida ). Accessori di Windows. File e cartelle.La gestione dei file.							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
	Periodo	☐ Settembre☐ Ottobre☐ X Novembre☐	□ Gennaio □ Febbraio	□ Aprile □ Maggio □ Giugno			

□ Dicembre

□ Marzo

CONTENUTI: Il computer - concetti generali. Differenza tra hardware e software. Dentro il computer (scheda





#### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore





UNITA' DI APPRENDIMENTO: 3							
TITOLO: Il Web e la posta elettronica							
CONTENUTI: Lo scambio di	informazioni in r	rete. Internet e il s	uo funzionamento.	Navigazione in rete. Le			
ricerche in internet. La posta elettronica. Norme sull'utilizzo responsabile della rete.							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
	Periodo	□ Settembre	- Connaio	□ Aprile			
		□ Ottobre	<ul><li>□ Gennaio</li><li>□ Febbraio</li></ul>	□ Maggio			
		□ Novembre	□ Marzo	□ Giugno			
		X Dicembre	U IVIdI 20				
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 4							
TITOLO: Strumenti di video scrittura							
CONTENUTI: Introduzione a		ne di un testo. Co	rrezione e modifica	a di un testo. Modifica			
dell'allineamento del testo. Il							
			-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
di un testo. Trova e sostituisci. Formattazione di un testo. Elenchi puntati e numerati. Le tabelle. Disegno di forme, caselle e linee. La lettera commerciale; qualche semplice esempio							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:	1	<b>-</b> -				
		□ Settembre		□ Aprile			
		□ Ottobre	X Gennaio	□ Maggio			
	Periodo	□ Novembre	X Febbraio	□ Giugno			
		□ Dicembre	□ Marzo	J J			
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 5							
TITOLO: Il Foglio Elettronico							
CONTENUTI: Introduzione al foglio elettronico. Inserimento e modifica dei dati. Riferimenti relativi ed assoluti. Formule. Grafici							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
		□ Settembre		X Aprile			
	Periodo	□ Ottobre	□ Gennaio □ Febbraio X Marzo	X Maggio			
		□ Novembre		□ Giugno			
		□ Dicembre					
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 6							
TITOLO: Strumenti di Presentazione							
CONTENUTI: Introduzione alle presentazioni. Principali strumenti. Creazione di semplici presentazioni.							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
		□ Settembre	☐ Gennaio	□ Aprile			
	Periodo	□ Ottobre	□ Febbraio	□ Maggio			
		□ Novembre	□ Marzo	X Giugno			
		□ Dicembre					

La Spezia, 09/06/2023

Il Docente

Prof. Ing. Giannoni Fabrizio