



# "L. Einaudi - D. Chiodo" www.einaudichiodo.edu.it



#### Anno 2022-23

### **Programma Annuale**

Materia: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (T.I.C.)

Classe: 2MB

## UNITA' DI APPRENDIMENTO: 1 TITOLO: Introduzione all'Informatica

madre, CPU, RAM ). La Cod	difica dei numeri (	decimali. Codice AS(	CII. La codifica delle i	mmagini. Le memorie di			
massa. Le periferiche di inpu	t/output.						
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
	Periodo	X Settembre X Ottobre Novembre Dicembre	□ Gennaio □ Febbraio □ Marzo	□ Aprile □ Maggio □ Giugno			
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 2							
TITOLO: L'uso del Computer e la gestione dei file							
CONTENUTI: Avvio del computer e impostazioni di base. Elementi del desktop. Funzioni principali del sistema (esplora risorse, masterizzazione, installazione, guida ). Accessori di Windows. File e cartelle.La gestione dei file.							
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:						
	Periodo	☐ Settembre☐ Ottobre	<ul><li>□ Gennaio</li><li>□ Febbraio</li></ul>	□ Aprile □ Maggio			

X Novembre

□ Dicembre

□ Marzo

CONTENUTI: Il computer - concetti generali. Differenza tra hardware e software. Dentro il computer (scheda

□ Giugno





### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore





UNITA' DI APPRENDIMENTO: 3								
TITOLO: Il Web e la posta ele	ttronica							
CONTENUTI: Lo scambio di	informazioni in r	rete. Internet e il s	uo funzionamento.	Navigazione in rete. Le				
ricerche in internet. La posta elettronica. Norme sull'utilizzo responsabile della rete.								
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:							
	Periodo	□ Settembre	- Connaio	□ Aprile				
		□ Ottobre	<ul><li>□ Gennaio</li><li>□ Febbraio</li></ul>	□ Maggio				
		□ Novembre	□ Marzo	□ Giugno				
		X Dicembre	U IVIdI 20					
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 4								
TITOLO: Strumenti di video scrittura								
CONTENUTI: Introduzione a		ne di un testo. Co	rrezione e modifica	a di un testo. Modifica				
dell'allineamento del testo. Il								
			-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
di un testo. Trova e sostituisci. Formattazione di un testo. Elenchi puntati e numerati. Le tabelle. Disegno di forme, caselle e linee. La lettera commerciale; qualche semplice esempio								
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:		<b>-</b> -					
		□ Settembre		□ Aprile				
		□ Ottobre	X Gennaio	□ Maggio				
	Periodo	□ Novembre	X Febbraio	□ Giugno				
		□ Dicembre	□ Marzo	J J				
UNITA' DI APPRENDIM	ENTO: 5							
TITOLO: Il Foglio Elettronico								
CONTENUTI: Introduzione al foglio elettronico. Inserimento e modifica dei dati. Riferimenti relativi ed assoluti. Formule. Grafici								
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:							
		□ Settembre		X Aprile				
	_	□ Ottobre	<ul><li>□ Gennaio</li><li>□ Febbraio</li><li>X Marzo</li></ul>	X Maggio				
	Periodo	□ Novembre		□ Giugno				
		□ Dicembre						
UNITA' DI APPRENDIMENTO: 6								
TITOLO: Strumenti di Presentazione								
CONTENUTI: Introduzione alle presentazioni. Principali strumenti. Creazione di semplici presentazioni.								
IMPEGNO ORARIO	Durata in ore:							
		□ Settembre	☐ Gennaio	□ Aprile				
	Periodo	□ Ottobre	□ Febbraio	□ Maggio				
		□ Novembre	□ Marzo	X Giugno				
		□ Dicembre						

La Spezia, 09/06/2023

Il Docente

Prof. Ing. Giannoni Fabrizio