

I.I.S.S. EINAUDI-CHIODO  
Prot. 0007281 del 11/11/2022  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al sito Web

**Oggetto: Nomina sub-consegnatari nonché responsabili dei laboratori per l'anno scolastico 2022/2023.**

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTO l'art. 25 del D.L. 165/2001;  
VISTO il T.U D. L.vo 297/1994 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;  
VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;  
VISTO il DPR n. 275/1999;  
VISTO il CCNL 29/11/2007;  
VISTO l'art. 27 del D.I. 44/2001;  
VISTA l'esigenza di procedere alla individuazione dei Responsabili dei Laboratori in dotazione alla Scuola, al fine di garantire il corretto svolgimento del corrente anno scolastico;  
VISTO l'art. 30, comma 1, del D.I. 129/2018, che assegna al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica, il quale provvede ai seguenti adempimenti: a) conservazione e gestione dei beni dell'istituzione scolastica;  
b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo; c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio; d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici; e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale; f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari 1 delle forniture di beni e servizi;  
VISTO l'art. 30, comma 2, del D.I. 129/2018, il quale prevede che il Dirigente Scolastico nomina con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;  
VISTO in particolare, il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'art. 29 del D.I. 129/2018; CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.I. 129/2018, è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti;  
TENUTO CONTO che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

### **NOMINA**

per l'a.s. 2022/2023 Responsabili di laboratorio i docenti di seguito indicati:

<b>PROF.SSA GIOIOSA STEFANIA</b>	LABORATORIO TIC EINAUDI E CHIDO
<b>PROF.SSA MORI SIMONA</b>	LABORATORIO GRAFICA
<b>PROF. FESTA NICOLO</b>	LABORATORIO MOTORI E PNEUMATICA (T26)
<b>PROF. ZAMBELLI ROBERTO</b>	LABORATORIO ELETTRONICA
<b>PROF. ARENA ANGELA</b>	LABORATORIO ODONTOTECNICO 1 E 2
<b>PROF.ssa ANSELMO SILVANA</b>	LABORATORIO MODA 307
<b>PROF. BIGLIOLI ALAIN</b>	LABORATORIO ALLESTIMENTO NAUTICO
<b>PROF.ssa VESCHI ALICE</b>	LABORATORIO DI CHIMICA
<b>PROF. PICASSO DANIEL</b>	PALESTRA EINAUDI
<b>PROF.ssa TRAVERSI MANRICA</b>	PALESTRA CHIDO
<b>PROF. GUZZARDI FRANCESCO</b>	LABORATORIO SALDATURA
<b>PROF. VENEZIANO VALERIO</b>	LABORATORIO TERRITORIALE INFORMATICO
<b>PROF. TRICERRI MICHELE</b>	LABORATORIO TERRITORIALE ELETTRONICO
<b>PROF.SSA POSA SISSI</b>	LABORATORIO MODA 306
<b>PROF. ARIONI STEFANO</b>	LABORATORIO MACCHINE UTENSILI (T19)
<b>PROF.SSA BARILLARI CLAUDIA</b>	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA
<b>PROF. TONAZZINI MARCO</b>	LABORATORIO DI FISICA
<b>PROF.SSA DANIELI RAFFAELLA</b>	LABORATORIO DI DISEGNO MODA

#### **I Responsabili di Laboratorio provvedono:**

Come è noto, anche in presenza di sub-consegnatari, la gestione dei beni resta incentrata in capo al Direttore S.G.A.. La nomina di uno o più sub-consegnatari, dunque, è espressione di una formula organizzativa finalizzata a migliorare la gestione, nel rispetto della disciplina in materia, ed è limitata a specifiche e particolari ipotesi, prima fra tutte la complessità nella dislocazione dei plessi dell'Istituzione.

I sub-consegnatari operano quali agenti secondari alle dipendenze del consegnatario in termini di coordinamento funzionale e rispondono, pertanto, ai sensi dell'art. 30 del D.I. 129/2018, della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati mediante regolare verbale -a cura del consegnatario- al quale dovranno fare riferimento in caso di variazioni intervenute.

- alla custodia ed alla cura del materiale del laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza;

- intervengono con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione;
- segnalano con tempestività al Dirigente Scolastico e al DSGA eventuali "problemi" rilevati.

**In particolare, i Responsabili di Laboratorio hanno il compito di:**

- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- segnalare al Responsabile SPP, al RLS e al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di rischio;
- far parte della commissione collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e/o altre attrezzature presenti e in assenza di esse compilare la scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel Laboratorio;
- proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
- effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine ove presenti;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio;
- collaborano insieme all'assistente tecnico e al DSGA all'aggiornamento dell'inventario dei beni presenti in laboratorio.

Al termine dell'anno scolastico 2022/2023, i Responsabili di Laboratorio riconsegnano al DSGA gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

Il corretto e completo svolgimento della funzione dà diritto all'accesso al fondo d'istituto, nella misura stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Emilio Di felice