

(Externo) Elvis Ivan Cueva Odar

De: (Externo) Sebastian López Cordova
Enviado el: viernes, 27 de febrero de 2026 17:40
Para: (Externo) Jose Carlos Uchima Amézquita; (Externo) Jaime Teran Flores; (Externo) Luis Canales Diaz; (Externo) Braulio José Nieva Cruz; (Externo) David Mamani Pari; (Externo) Guido Pocohuanca Choquehuanca; (Externo) Renzo Zambrano Mosquera; (Externo) Jose Carlos Vidal Flores; (Externo) Yokasta Meza Vega; (Externo) Marisa Olguin Gutierrez; (Externo) Raul Demner Lopez Crisanto; (Externo) Rony Hanco Carpio; (Externo) Victor Alejandro Mas Avalo; (Externo) Margot Legonia Valles; (Externo) Cesar Augusto Costa Ortiz; Carlos Alberto Lobaton Ochoa; (Externo) Jackeline Barreto Morales; (Externo) Paul Valencia Perez; (Externo) Elvis Ivan Cueva Odar; (Externo) Giovana Emidia Grieve Soto; (Externo) Paola Rosa Cuba de la Flor; (Externo) Nora Mercedes Chauca Saavedra
CC: Jose Nuñez Huerta
Asunto: Cronograma de remisión del SEGUNDO entregable (expediente de pago) correspondiente al año 2026.

Sres. Buenas tardes

Mediante el presente se remite el cronograma con **fecha de remisión del segundo entregable** (expedientes de pago) correspondiente al **CONTRATO CIVIL del mes de DICIEMBRE 2025**, los cuales deberán ser entregados de manera física al coordinador logístico de OTI.

Es necesario precisar que antes de remitir su informe por favor **revisarlo detenidamente** ya que, de encontrarse un error, se procederá a devolver mediante un correo con copia a su jefe de proyecto y/o coordinador y el jefe de la Unidad, ya que ello afecta la fecha de pago dentro del plazo establecido.

Asimismo, el proceso de pago por cada expediente de pago, va iniciar al día siguiente ingresado por mesa de parte virtual y que se recepción sin observaciones; en las oficinas de Nicolas de Pierola N° 539, cercado de Lima en el **horario de 09:00 a 12:30 L-V**.

Los LOCADORES deberán de presentar en dos fólderes de manera ordenada y perforada con faster los siguientes documentos:

Cronograma: Segundo entregable

NRO.	AREA RESPONSABLE	NOMBRE	SERVICIO TR	Fecha Notificación	Fecha Inicio Contrato Hábil	Tiempo del Servicio	Fecha final Contrato	Tiempo del Servicio 2do Entregable	Segundo Entregable	
1	UIS	ELIZABETH MENDOZA	UCHIMA AMEZQUITA JOSE CARLOS	SERVICIO DE PRUEBAS DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA LOS SISTEMAS INFORMATICOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
2	UIS	ELIZABETH MENDOZA	TERAN FLORES JAIME	ANALISIS DE CONTROL DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
3	UIS	ELIZABETH MENDOZA	CANALES DIAZ LUIS ALONSO	SERVICIO DE ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMA INFORMATICO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
4	UIS	FANNY AVILA	NIEVA CRUZ AUGUSTO BRAULIO	SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN LENGUAJE JAVA DEL SISTEMA DE ACTA DE CELEBRACIÓN ELECTRÓNICA DE MATRIMONIO PARA NOTARÍAS Y DEL REGISTRO DIGITAL DE NACIMIENTO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
5	UIS	FANNY AVILA	MAMANI PARI DAVID	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A APLICATIVOS WEB DEL PROYECTO DE TÍTULO DE NATURALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026

				DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026						
6	UIS	FANNY AVILA	POCOHUANCA CHOQUEHUANCA GUIDO	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS DEL PROYECTO DE ESTANDARIZACION DE COPIAS CERTIFICADAS Y MANTENIMIENTO A APLICACIONES DE REGISTROS CIVILES EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
7	UIS	LUCERO PACHAS	ZAMBRANO MOSQUERA RENZO ANDRE	SERVICIO DE ASISTENCIA EN IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PARA SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRONICO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
8	UIS	JAVIER OTOYA	VIDAL FLORES JOSE CARLOS	SERVICIO DE ANALISIS, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES INFORMATICAS DEL DNI Y/O REGISTROS CIVILES EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
9	UIS	JORGE MARTINEZ	MEZA VEGA YOKASTA SAMANTHA	SERVICIO DE ANALISIS DE INFORMACION Y PROCESAMIENTO DE DATOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN ENTORNOS DE BI EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
10	UIS	JAVIER OTOYA	OLGUIN GUTIERREZ MARISA	SERVICIO DE ANÁLISIS Y ATENCIÓN DE INCIDENTES DE	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026

				SOFTWARE DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD DEL DNI Y/O REGISTROS CIVILES EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026						
11	UIS	LUCERO PACHAS	LOPEZ CRISANTO RAUL DEMNER	SERVICIO DE DESARROLLO DE MEJORAMIENTO DE SISTEMA INFORMATICO Y/O COMPONENTES DE GOBIERNO ELECTRONICO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
12	UIS	LUCERO PACHAS	HANCCO CARPIO JORDAN RONY	SERVICIO ESPECIALIZADO EN APLICACIONES WEB EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
13	UIS	MIGUEL MARTINEZ	MAS AVALO VICTOR ALEJANDRO	SERVICIO DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
14	UIS	MIGUEL MARTINEZ	LEGONIA VALLES MARGOT LUCILA	SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
15	UIS	MIGUEL MARTINEZ	COSTA ORTIZ CESAR AUGUSTO EUGENIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
16	UIS	FANNY AVILA	LOBATON OCHOA CARLOS ALBERTO	SERVICIO DE DESARROLLO FRONTEND DE APLICACIONES PARA LOS SISTEMAS INFORMATICOS ACTA FICHA Y REGISTROS CIVILES EN EL MARCO DEL	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026


				PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026						
17	UIS	FANNY AVILA	BARRETO MORALES JACQUELINE	SERVICIO PARA ANALISIS Y DISEÑO DE PROCESOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA ELECTRÓNICA, EXPEDIENTE DIGITAL Y ACTA DE CELEBRACIÓN ELECTRONICA EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
18	UIS	JEAN CUEVA	VALENCIA PEREZ PAUL JAVIER	SERVICIO DE ACTUALIZACION E INTEGRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA MEJORAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y ELECTORALES INTERNOS Y EXTERNO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026
19	UIS	JEAN CUEVA	CUEVA OДАР ELVIS IVAN	SERVICIO DE ACTUALIZACION E INTEGRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA MEJORAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y ELECTORALES INTERNOS Y EXTERNO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026	1/1/2026	2/1/2026	60	2/3/2026	60	2/3/2026

NRO.	RESPONSABLE	NOMBRE	TDR	SERVICIO TR
1	JHONNY PRETELL	GRIEVE SOTO GIOVANA EMIDIA	323	SERVICIO DE GESTION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026
2	JHONNY PRETELL	CUBA DE LA FLOR PAOLA	325	SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL GOBIERNO DE DATOS PARA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026
3	JHONNY PRETELL	CHAUCA SAAVEDRA NORA MERCEDES	324	SERVICIO DE ELABORACION DE PROCESOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2026

FOLDER 1.

- La carta de presentación del informe del locador, (firmado de mesa de parte virtual)
- Contrato civil y/o Orden de Servicio (enviada por correo o firmada físicamente), según corresponda
- Correo de emisión de la OS y/o contrato (solo en caso que la OS y/o contrato se haya remitido por correo)
- Terminó de referencia, con la firma digital.
- La copia de la carta de presentación del informe del locador, (firmado de mesa de parte virtual)
- La Captura completa de pantalla de figure el nombre del locador y la fecha que se envió el informe por mesa de parte virtual su expediente de pago
- Informe del contratista (foleado), con sus anexos.
- Recibo por honorarios electrónico deberá ser emitido al crédito (20 días aproximado) y el mismo día de la presentación del informe **(verificar los % del monto por cada entregable, fijarse en el término de referencia)**
- Consulta de Validez del Recibo por Honorarios (ES VALIDO) deberá tener fecha del mismo recibo de honorarios.
- Suspensión de cuarta categoría, deberá de tener la fecha anterior al recibo de honorarios emitido (opcional)
- Anexo N1 y N2 (formato de cotización y declaración jurada del proveedor y prohibiciones e incompatibilidades)
- Adjuntar en físico la Declaración inicio (solo primer entregable) y/o remitir en físico la Declaración cese (solo el ultimo entregable) el cual deberá también estar incluido en el anexo de mesa de parte. (de haberse olvidado se recomienda volver a ingresar nuevamente todo por mesa de parte virtual a fin de evitar observación por parte del área de logística)

Casos especiales:

En el caso que tenga la **modalidad mixta** y haya realizado el trabajo todo el periodo en forma remota, se debera consignar en el informe que el **servicio se ejecutó de manera remota**. Es necesario precisar en este punto: si el trabajo se realizo remotamente, se deberá tener un  correo de sustento por parte del jefe de proyecto y/o coordinador en el cual haya autorizado que trabaje en esa modalidad por necesidad del servicio

FOLDER 2.

- La carta de presentación del contratista (firmado por mesa de parte)
- La Captura completa de pantalla de figure el nombre del locador y la fecha que se envió el informe por mesa de parte virtual
- Informe del contratista (**foleado**), con sus anexos.
- Recibo por honorarios electrónico deberá ser emitido al crédito (20 días aproximado) y el mismo día de la presentación del informe **(verificar los % del monto por cada entregable, fijarse en el término de referencia)**
- Consulta de Validez del Recibo por Honorarios (ES VALIDO) deberá tener fecha del mismo recibo de honorarios.
- Suspensión de cuarta categoría, deberá de tener la fecha anterior al recibo de honorarios emitido (opcional)
- Adjuntar en físico la Declaración inicio (solo primer entregable) y/o remitir en físico la Declaración cese (solo el ultimo entregable) el cual deberá también estar incluido en el anexo de mesa de parte. (de haberse olvidado se recomienda volver a ingresar nuevamente todo por mesa de parte virtual a fin de evitar observación por parte del área de logística)
- Copia del DNle (anverso y Reverso)

Cronograma entrega de expediente de pago por mesa de parte virtual:

Nota:

Recordar que el expediente de pago deberá de ingresarse primero por mesa de parte virtual (contenido del folder 1), la

carta como documento principal y los otros documentos como anexo.

En el informe por presentar por el locador de servicio, deberá estar consignado todas las actividades establecidas en el Terminio de Referencia y acreditar su cumplimiento mediante el informe detallado mensual, requisito indispensable para la conformidad y el pago correspondiente.

Los expedientes ingresados por mesa de parte virtual, al día siguiente deberán de remitirse en físico, siendo responsabilidad del locador de servicio, considerando la fecha que le corresponde según terminio de referencia (a los 30 días, a los 60 días).

LOS EXPENDIENTE A ENTREGAR EN FISICO DEBERAN ESTAR PERFORADOS Y CON FASTER