



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
COATZACOALCOS, VERACRUZ**

**PROGRAMA EDUCATIVO
INGENIERÍA DE SOFTWARE**

**EXPERIENCIA EDUCATIVA
▶ DESARROLLO DE SOFTWARE**

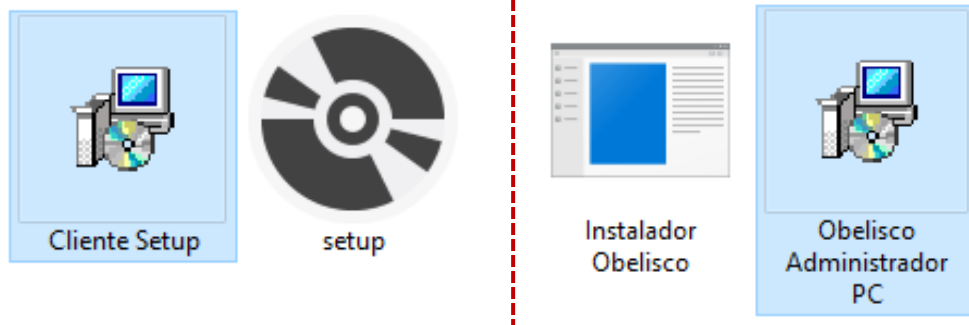
**DOCENTE
Ibáñez Castillo Irwing Alejandro**

**TRABAJO
MANUAL DE USUARIO**

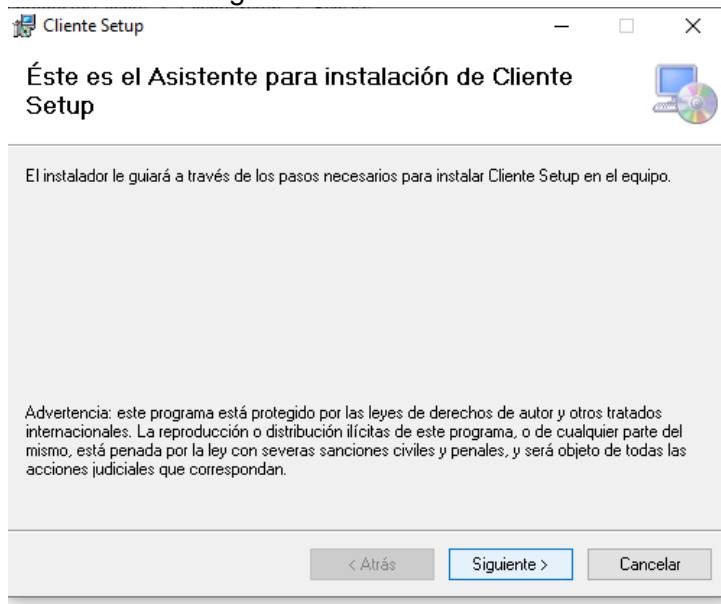
23 DE JULIO DE 2020

1. PROCESO DE INSTALACIÓN

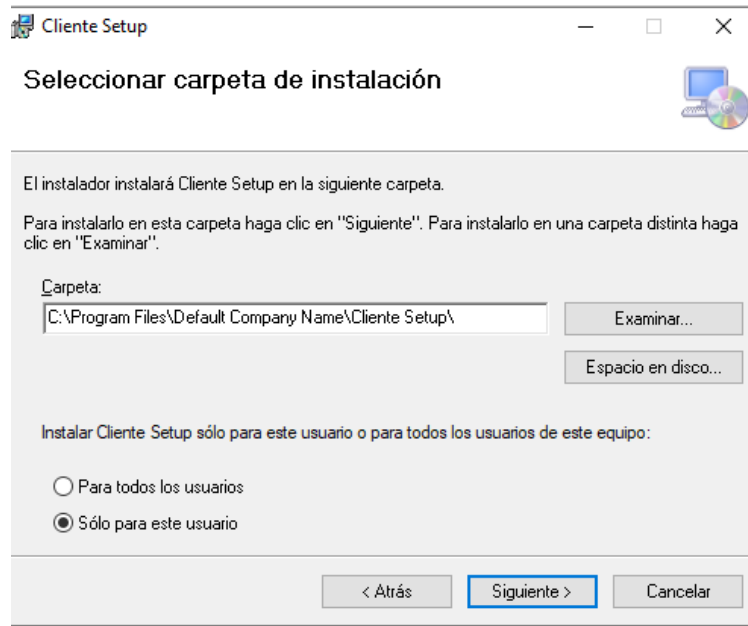
1. Para instalar el programa se debe ejecutar el archivo “Cliente Setup” o “Obelisco Administrador PC” dependiendo de la parte del software que se desea instalar. Los pasos son los mismos para ambas partes del sistema. Por lo tanto, se estima que el “Cliente Setup” se ejecutará en las maquinas que serán usadas por los clientes y “Obelisco Administrador PC” en el equipo que usará el administrador.



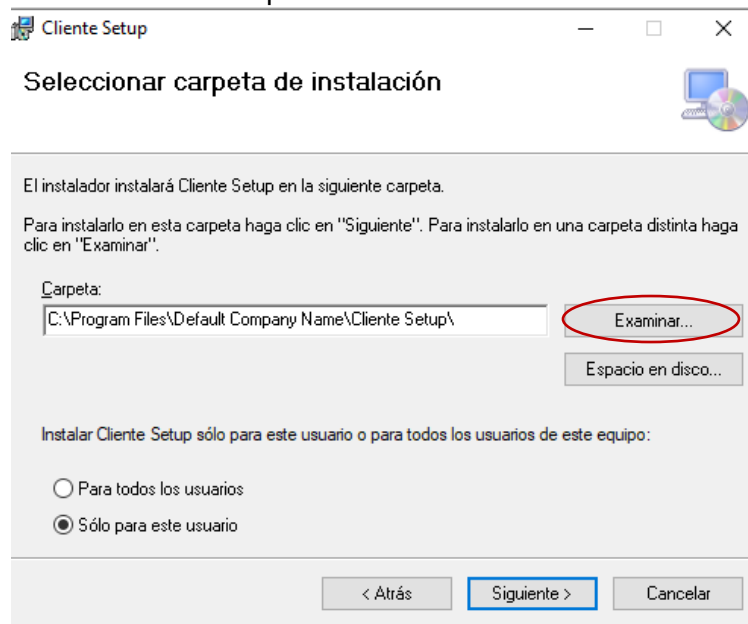
2. Se recomienda ejecutar el instalador con privilegios de administrador. Selecciona el archivo con el click derecho y selecciona la opción de “Instalar” o simplemente dando doble click.
3. Se mostrará la siguiente ventana:



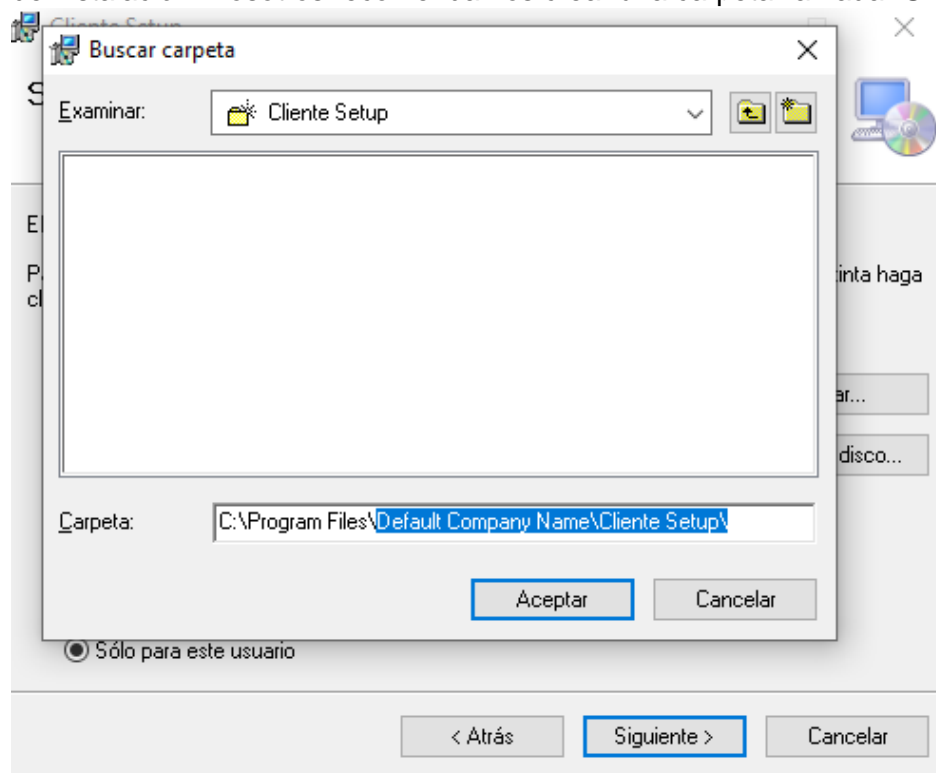
4. Selecciona “Siguiente”.
5. Nos pedirá la ubicación en donde se instalará el programa, puede ser el lugar que el usuario desee, pero se recomienda crear una carpeta nueva para identificarla.



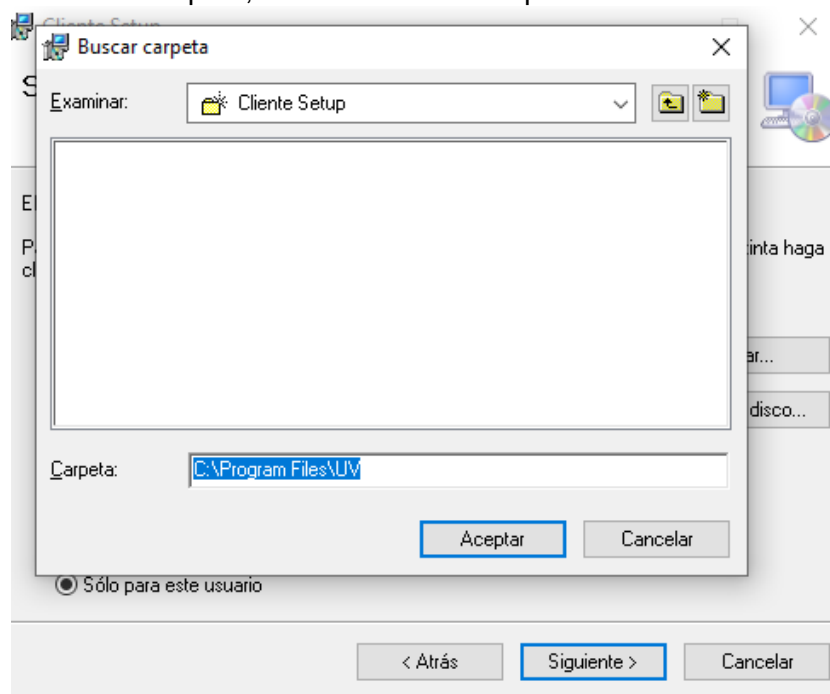
6. Seleccionamos la opción "Examinar".



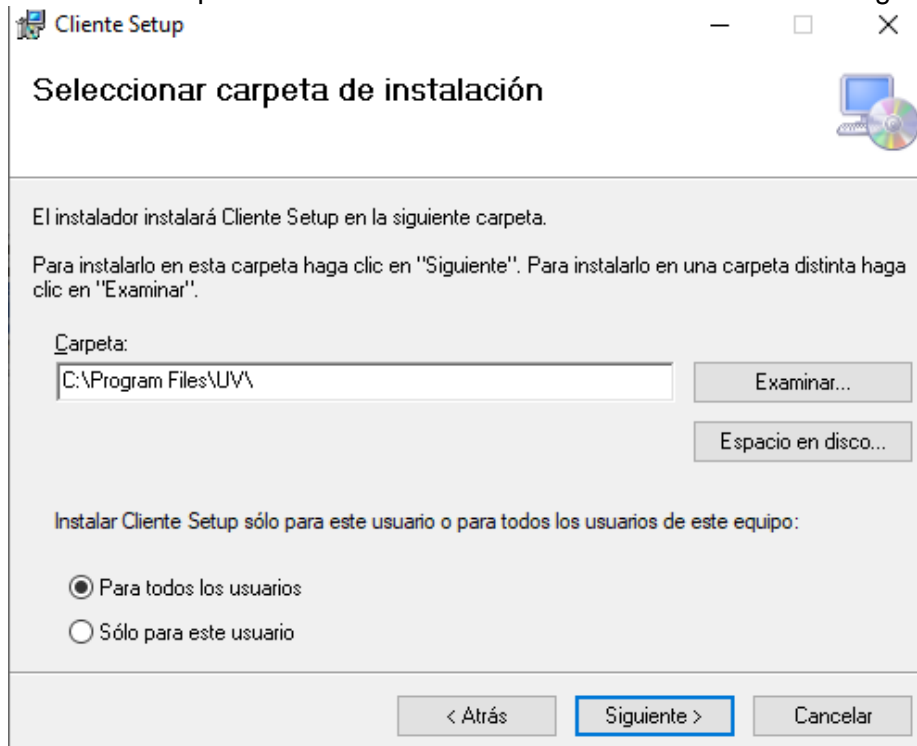
7. No aparecerá la siguiente ventana. En la cual debemos indicar la carpeta destino de instalación. Nosotros recomendamos crear una carpeta llamada “UV”.



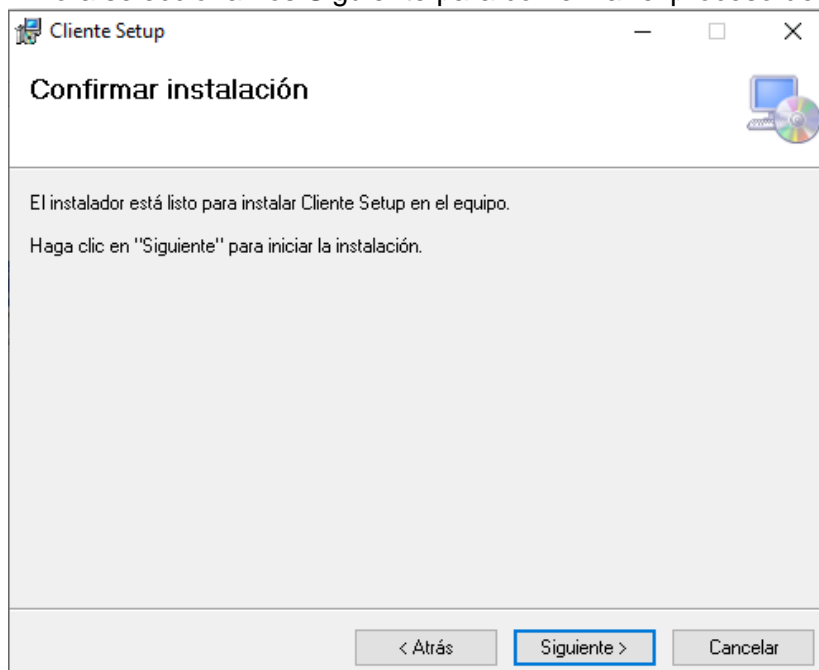
8. Si la carpeta no existe, se crea. La dirección quedaría así “C:\Program Files\UV”. Creada la carpeta, seleccionamos “Aceptar”.



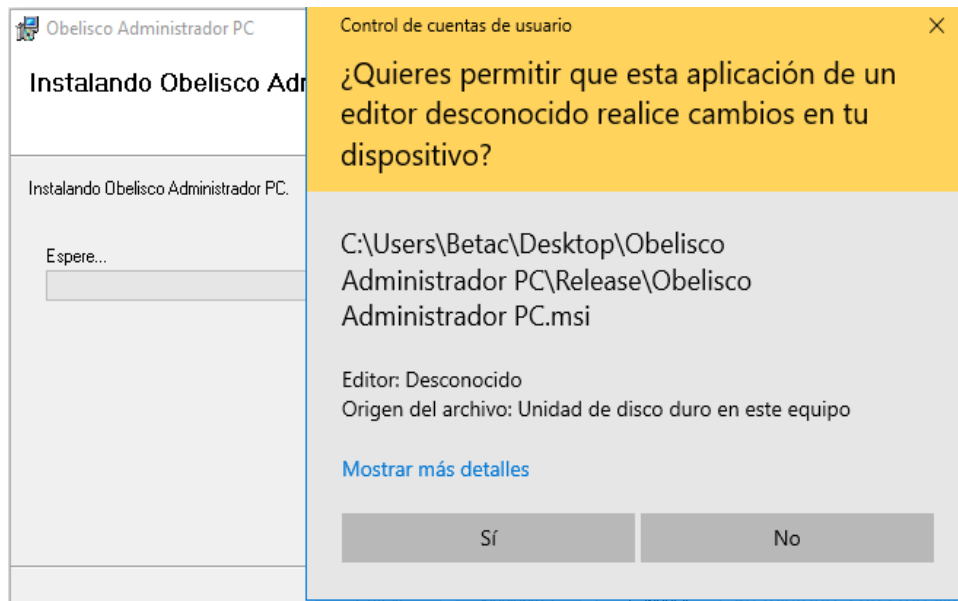
9. Indicamos la opción "Para todos los usuarios". Y seleccionamos Siguiente.



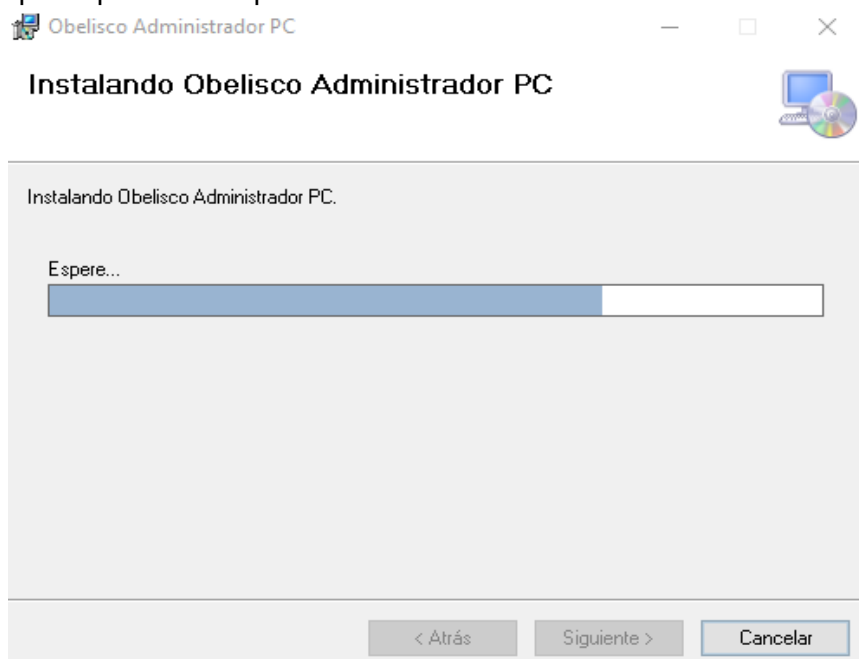
10. Ahora seleccionamos Siguiente para comenzar el proceso de instalación.



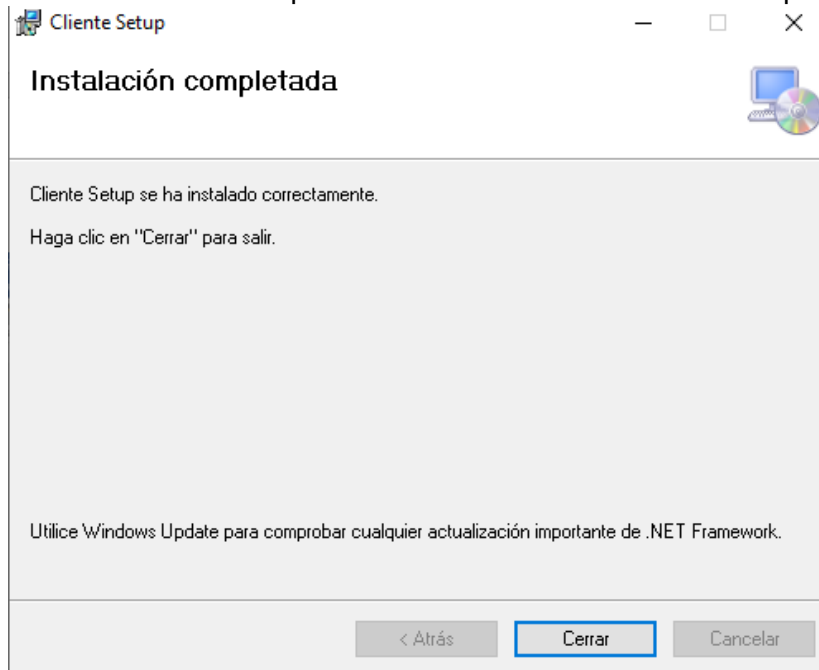
11. En esta parte el instalador solicitará permisos de Administrador, en caso de no poseerlos, confirmamos la acción.



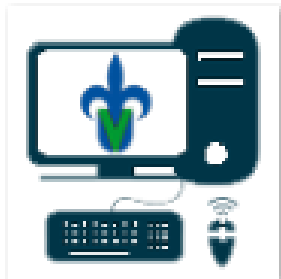
12. Comenzará el proceso de instalación y archivos requeridos para el sistema. Por lo que esperamos a que termine.



13. Por último, aparecerá la siguiente ventana. Indicando que el proceso de instalación se ha completado con éxito. Seleccionamos la opción de Cerrar.



14. Listo el sistema se ha instalado en el equipo. Ahora deberá aparecer un icono en el escritorio como el que aparece a continuación. Es el acceso directo del programa, dando doble click iniciará el sistema.



2. INICIO DE SESIÓN EN UN EQUIPO

- 1.1 Cuando se iniciará sesión en un equipo, el sistema verificará si es o no la primera vez que se inicia en esa computadora. De ser primera vez el sistema enviará una alerta a través de un mensaje en pantalla.

Alerta



Es la primera vez que se inicia el programa en este equipo.
Iniciando proceso de configuracion.

Aceptar

El usuario deberá seleccionar la opción de “**Aceptar**” para poder continuar.

- 2.2 Después de que el usuario confirme que es la primera vez que se inicia sesión en el equipo. El sistema desplegará un formulario solicitando al usuario los valores requeridos para hacer la configuración del conector de BD.

Configurar conector de BD



Configuración del conector de BD: Ingresa los valores que tendrá el conector a la BD.

Servidor/IP address	<input type="text"/>
Puerto MYSQL	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Nombre de la BD	<input type="text"/>

Configuración del Socket: Ingrese el puerto del socket

Puerto Socket	<input type="text"/>
---------------	----------------------

Confirmar

- 2.3 Descripción de los valores requeridos para la conexión:

- Servidor/IP address: La dirección a la que solicitará la conexión de la base de datos
- Puerto MySQL: El número del puerto por el cual se conectará a la base de datos

- Usuario: Nombre del usuario con el que se accederá a la base de datos
- Contraseña: Clave de acceso del Usuario para ingresar a la base de datos
- Nombre de la BD: El nombre de la base de datos
- Puerto Socket (Fase Beta): Número del puerto con el que se conectará a los sockets

Configurar conector de BD

Configuración del conector de BD: Ingrese los valores que tendrá el conector a la BD.

Servidor/IP address	<input type="text" value="127.0.0.1"/>
Puerto MYSQL	<input type="text" value="3306"/>
Usuario	<input type="text" value="CLIENTE"/>
Contraseña	<input type="text" value="UVCLIENTE"/>
Nombre de la BD	<input type="text" value="ccomputo"/>

Configuración del Socket: Ingrese el puerto del socket

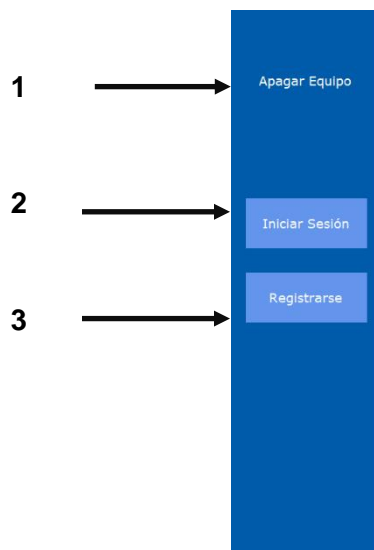
Puerto Socket	<input type="text" value="4404"/>
---------------	-----------------------------------

Confirmar

Una vez llenado el formulario por el usuario con los valores solicitados, deberá confirmar al sistema que los datos ingresados están correctos. Para ello debe seleccionar la opción “**Confirmar**” mostrada en pantalla.

El sistema creará un archivo llamado *config.txt* en la carpeta donde se haya instalado el programa cuando el usuario confirme la acción.

2.4 Una vez completada la configuración para la conexión de BD. El sistema desplegará la pantalla principal del sistema.

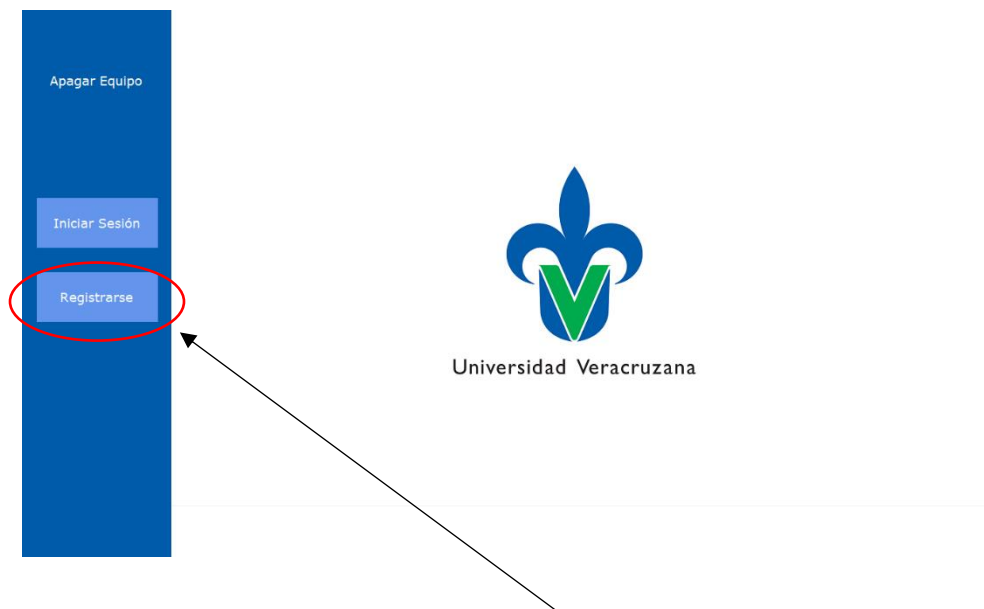


Universidad Veracruzana

1. Apagar Equipo: Esta opción suspenderá el equipo
- 2.Registro: Esta opción es para el registro de un nuevo usuario.
- 3.Iniciar sesión: Esta opción es para usuarios previamente registrados, te dirige al menú de opciones que se tiene para los servicios ofrecidos a los usuarios.

3. REGISTRARSE

2.1 Dentro de esta opción, el usuario podrá registrarse el mismo, esto para poder hacer uso de las computadoras del centro de cómputo. Si no estás registrado el sistema no te permitirá hacer uso de estas, ya que se solicita el inicio de sesión a cada usuario.



Cuando el usuario seleccione la opción **“Registrarse”** el sistema desplegará un formulario con los datos solicitados para completar el registro.

Nombres	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>	<input type="text" value="Apellido Materno"/>
Matricula/N° Academico		
<input type="text"/>		
Programa Educativo		
<input type="text" value="PERSONAL ACADEMICO"/>		
Contraseña		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Registrarse"/>		

2.2 Descripción de los datos solicitados para el registro:

- Nombre y Apellidos: Nombre y apellidos del Usuario a registrarse.
- Matricula/ N° académico: La matrícula será en caso de ser alumno de la institución y pertenecer a un programa educativo. Y el número académico, es en caso de pertenecer al personal académico como los maestros.
- Programa Educativo: Será una lista con todos los programas educativos, se deberá seleccionar uno en caso de ser un alumno, si no ,se deberá elegir la opción de Personal académico si eres de este grupo.
- Contraseña: Clave de identificación personal del usuario.

2.3 Una vez llenado el formulario el usuario deberá confirmar esta acción de registro, mediante la opción mostrada en pantalla **“Registrarse”**.

Regresar

Iniciar Sesión

Registrarse

Nombres

Apellidos

Apellido Paterno

Apellido Materno

Matricula/N° Academico

Programa Educativo

PERSONAL ACADEMICO

Contraseña

Registrarse

2.4 Una vez confirmado el registro, el sistema alertara al usuario mediante un mensaje que el registro ha sido exitoso y deberá pasar con el administrador para completar su registro. Esto para que el administrador pueda confirmar que la persona que solicitó el registro sea la misma. (Confirmación de identidad).

Registro realizado



Ve con el Administrador para completar el registro.
No olvides llevar tu credencial UV.

Aceptar

4. INICIAR SESIÓN

3.1 Dentro de esta opción, el usuario podrá iniciar sesión con su cuenta. Para ello debe haberse registrado previamente. Al seleccionar la opción de Iniciar sesión el sistema desplegará un formulario solicitando ciertos datos para poder realizar la acción.

Datos: Matricula/N° Académico, contraseña.

4.2 Una vez llenado el formulario el usuario deberá seleccionar la opción **“Ingresar”** mostrada en pantalla.

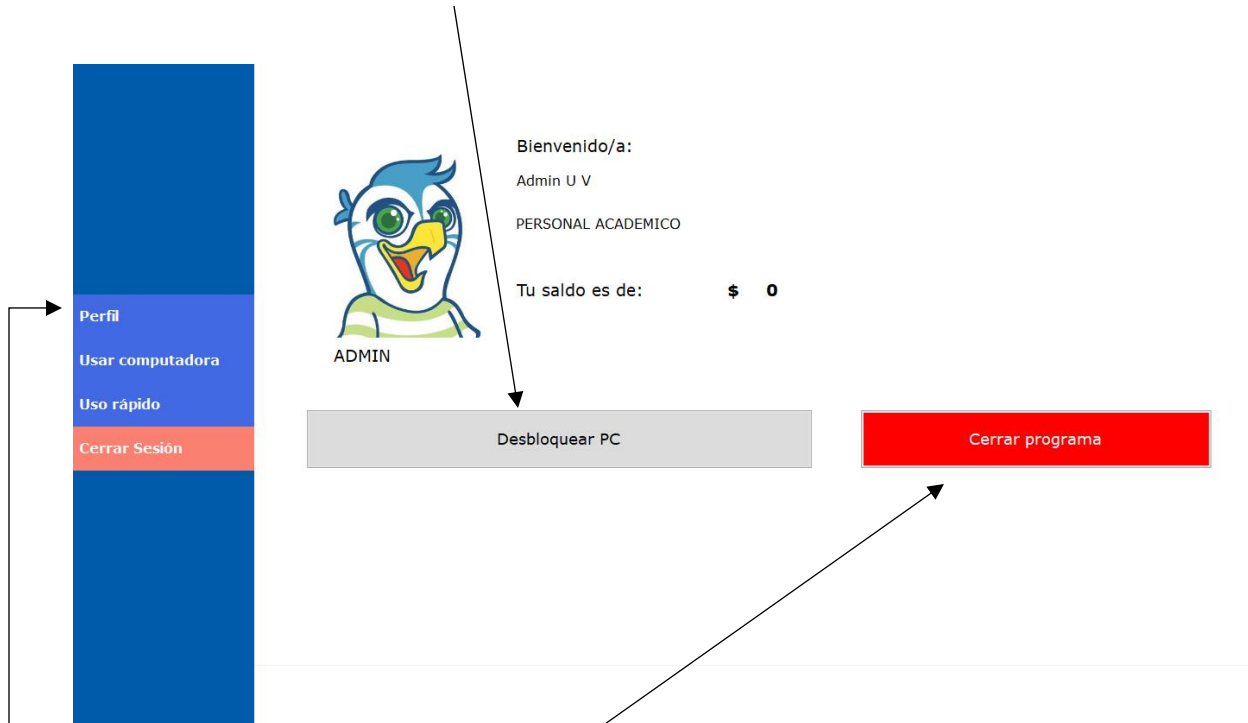
The screenshot shows a login interface. On the left is a dark blue sidebar with three buttons: 'Regresar' (white), 'Iniciar Sesión' (light blue), and 'Registrarse' (medium blue). The main area has two input fields: 'Matricula' containing 'zs17016273' and 'Contraseña' with masked characters. Below these fields is a large blue button labeled 'Ingresar'. A vertical arrow points from the top of the page down to the 'Ingresar' button.

4.3 Inmediatamente el sistema mostrará un mensaje al Usuario indicando que la sesión se está inicializando. El usuario deberá seleccionar la opción **“Aceptar”** para poder continuar.

The screenshot shows a message box with the text 'Login exitoso.' and 'Iniciando sesión...'. To the right of the text is a red square icon with a white 'x'. Below the message is a light blue button labeled 'Aceptar'. A vertical arrow points from the message area down to the 'Aceptar' button.

4.4 Si se inicia sesión como Administrador, el perfil aparecerá de la siguiente forma:

- La opción “**Desbloquear PC**” permitirá al Administrador desbloquear cualquier equipo en el caso de que este se bloquee y un usuario no pueda desbloquear debido a los permisos.



La opción “**Cerrar programa**” permitirá al Administrador cerrar el programa del equipo en caso de requerirlo debido a diversas circunstancias.

Estas opciones estarán disponibles en el apartado del “**Perfil**”, en donde se mostrará algunos datos del administrador.

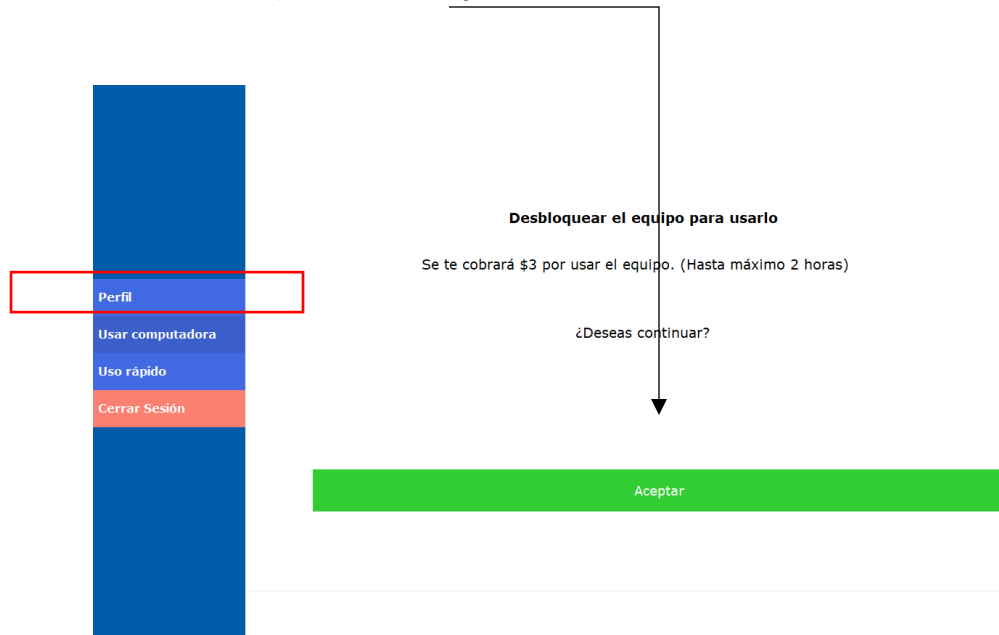
Las claves de acceso en caso de ingresar como administrador son ADMIN seguido de la contraseña UVAD49999.

3.5 Al iniciar sesión de forma exitosa, el sistema nos mostrará en pantalla un menú con las siguientes opciones,

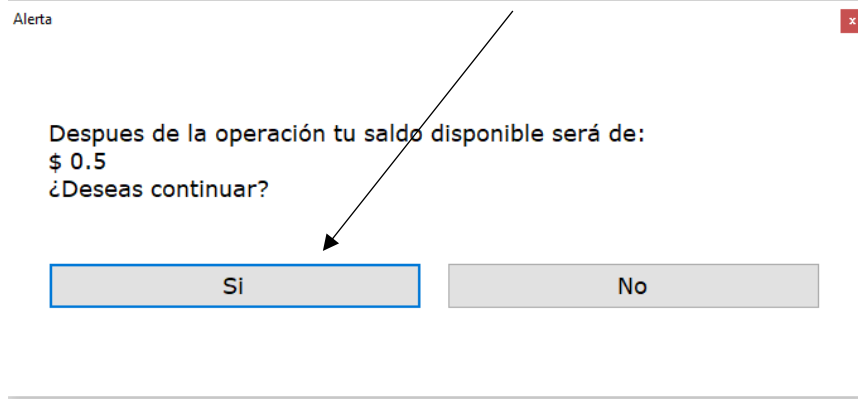


Dentro de la opción “**Perfil**” encontraremos la información del Usuario, como lo es el nombre, programa educativo, y la cantidad de saldo con la que se cuenta para hacer uso de los servicios ofrecidos.

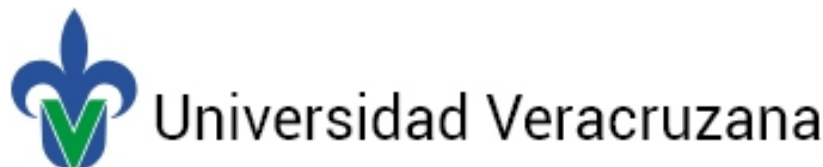
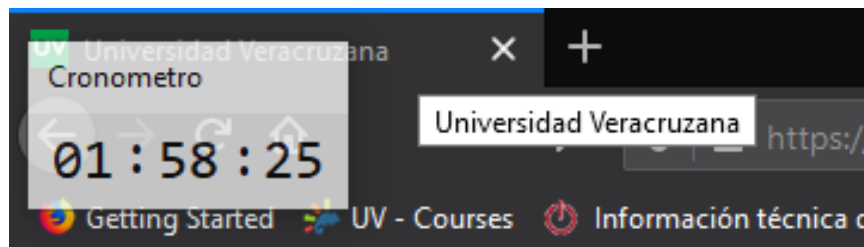
3.6 Al seleccionar la opción “**Usar computadora**” el sistema informará al usuario el costo para hacer uso del equipo. Para confirmar la acción el usuario deberá seleccionar la opción de “**Aceptar**”.



- 3.6.1 Cuando el usuario confirme la operación, el sistema notificara el nuevo saldo disponible que quedará en caso de confirmar la operación. Si el usuario desea continuar deberá seleccionar la opción **“Si”**. En caso contrario seleccionar la opción **“No”**, se volverá al proceso anterior.



- 3.6.2 Al seleccionar la opción **Si**, inmediatamente el sistema empezará a contabilizar las dos horas solicitadas y pagadas por el usuario. Esto también podrá ser visualizado por el mismo usuario a través de un cronómetro que estará en pantalla.



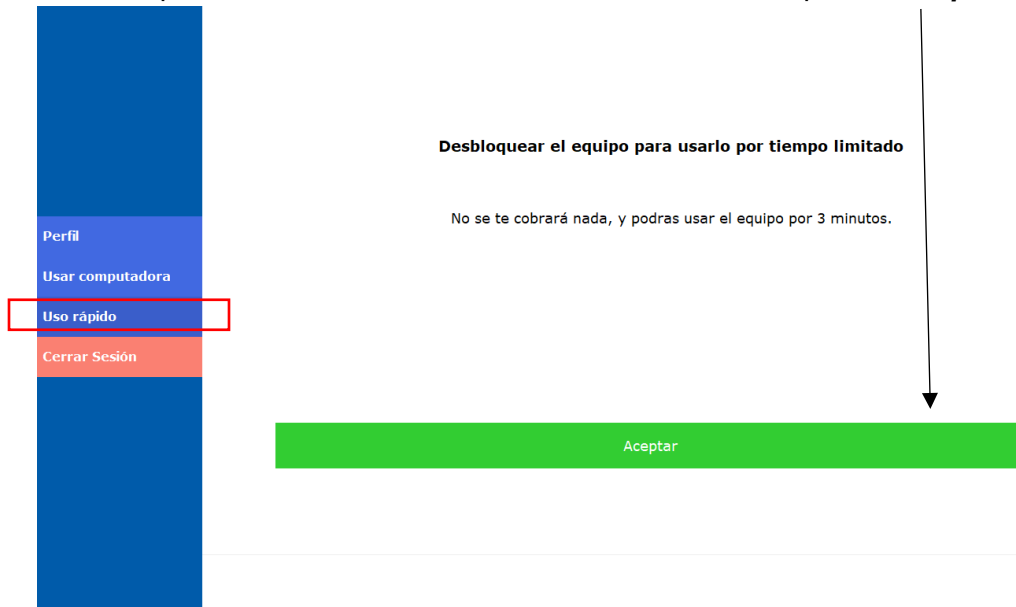
- 3.6.3 Antes de cumplirse las dos horas, el sistema preguntará al usuario si desea continuar con el uso de la computadora. Si selecciona que, que si se le asignará más tiempo y se le cobrará nuevamente. En caso contrario el sistema bloqueará el uso del equipo, cumpliendo el plazo de las dos horas.

tiempo excedido

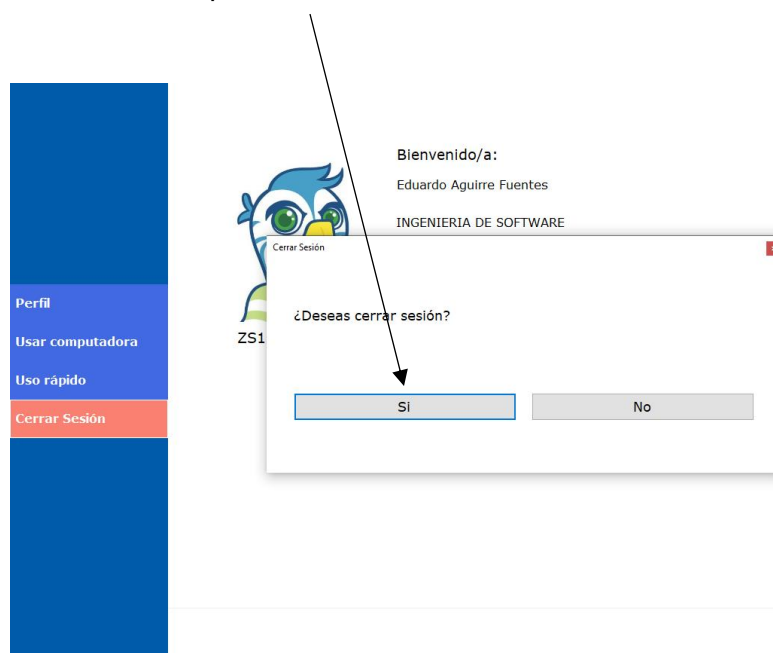
Tu tiempo se ha agotado, ¿deseas seguir utilizando el equipo?



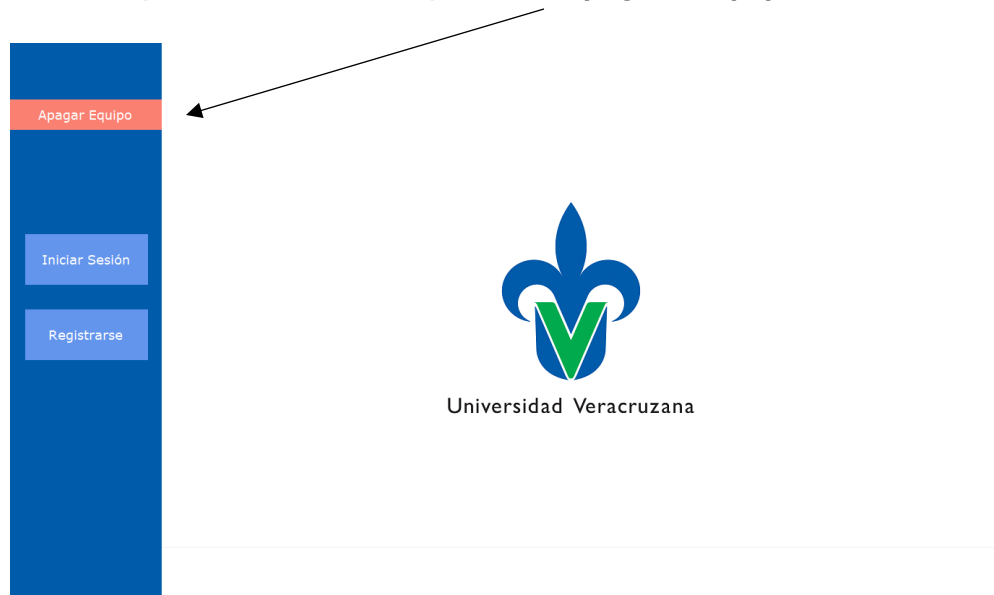
3.7 Al seleccionar la opción **“Uso rápido”** el sistema notificará al usuario que permitirá el uso de la computadora por un corto tiempo, y para tareas muy específicas. Para completar la acción el usuario deberá seleccionar la opción **“Aceptar”**.



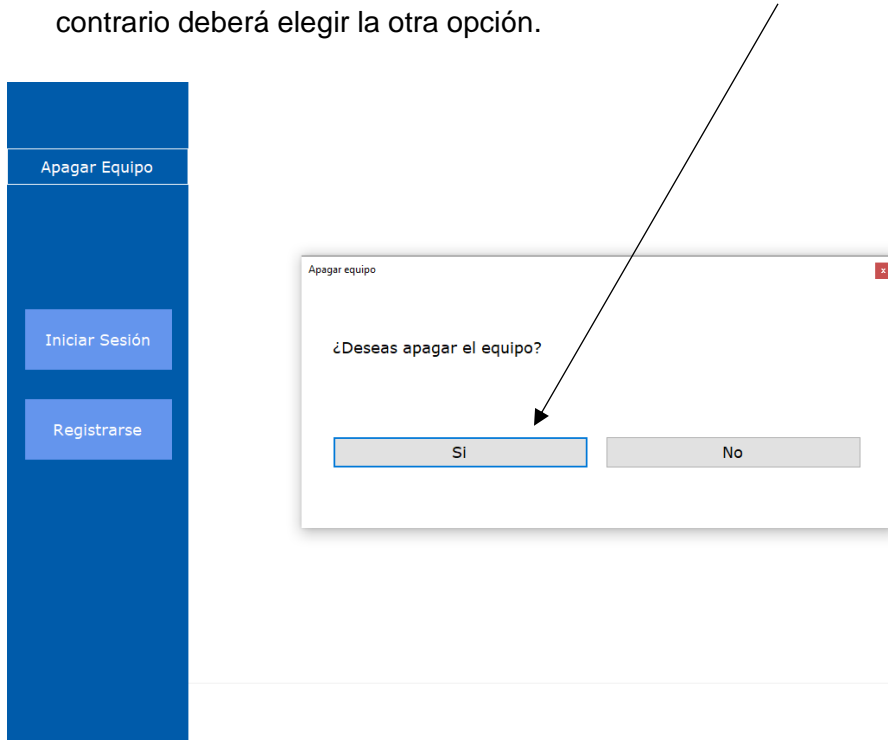
3.8 Al seleccionar la opción **“Cerrar sesión”** el sistema preguntará al usuario, si desea continuar con la opción seleccionada. De ser el caso, el usuario deberá seleccionar la opción **“Si”**. Inmediatamente el sistema cerrará la sesión.



3.9 Al cerrar sesión el sistema nos enviara al menú principal nuevamente. Aquí el Usuario podrá seleccionar la opción de **“Apagar el equipo”**.

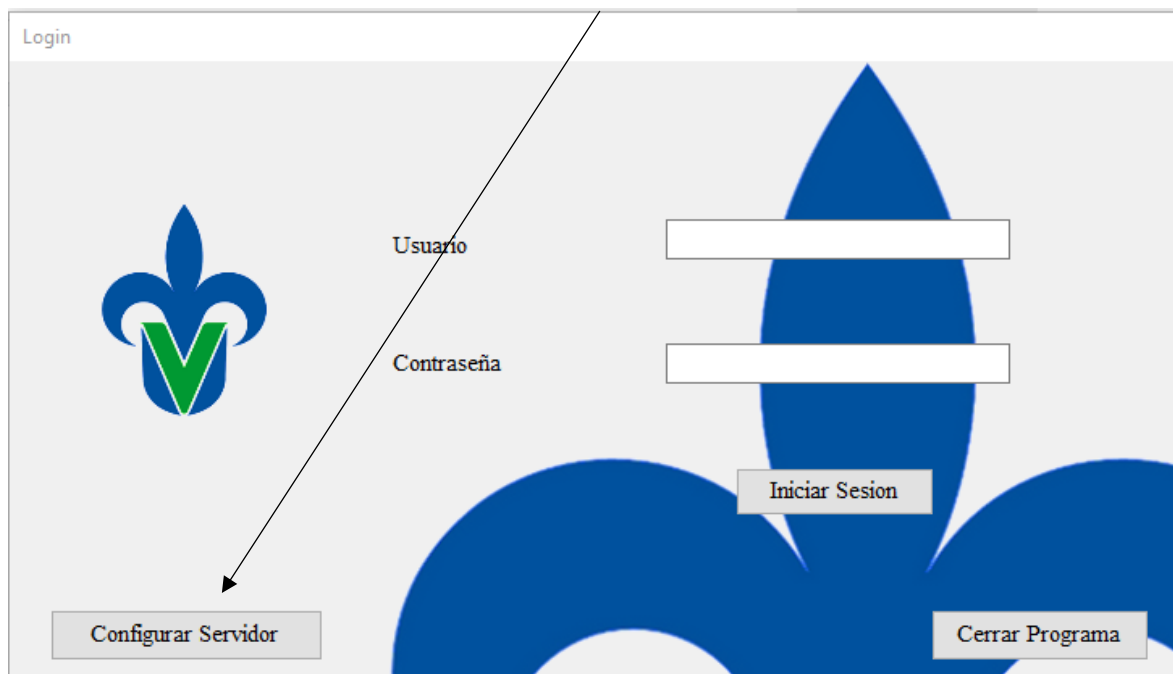


3.10 Si el usuario selecciona esta opción, el sistema envía un mensaje para confirmar la acción. Si desea apagar el equipo, deberá elegir la opción **“Si”**. De lo contrario deberá elegir la otra opción.



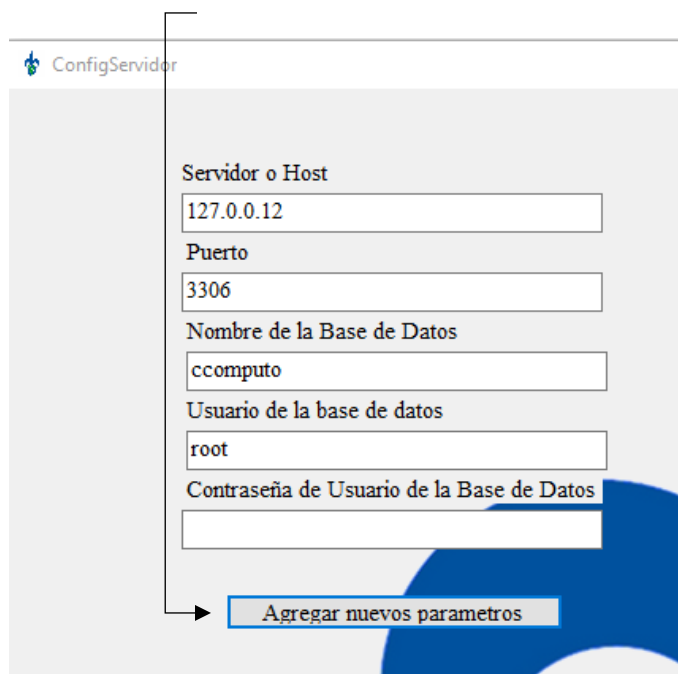
1. CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR(ADMI)

1.1 Al seleccionar la opción **“Configurar Servidor”** el sistema desplegará una nueva ventana, con un formulario para la conexión con la BD.



The screenshot shows a window titled "Login". On the left is a logo featuring a blue fleur-de-lis with a green 'V' inside. To the right of the logo are two input fields labeled "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom left of the window is a button labeled "Configurar Servidor", which is pointed to by an arrow. At the bottom right is a button labeled "Cerrar Programa".

1.2 En pantalla se mostrará el formulario con los datos solicitados para poder realizar la conexión de forma exitosa. Para confirmar esta acción, el Usuario deberá seleccionar la opción **“Agregar nuevos parámetros”**.

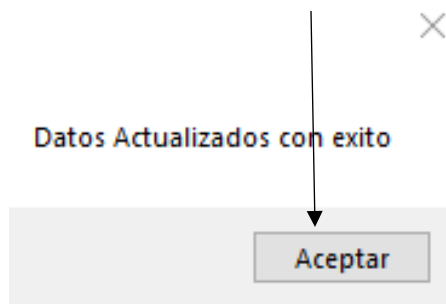


The screenshot shows a window titled "ConfigServidor". It contains a form with the following fields and values:

- Servidor o Host: 127.0.0.12
- Puerto: 3306
- Nombre de la Base de Datos: ccomputo
- Usuario de la base de datos: root
- Contraseña de Usuario de la Base de Datos: (empty field)

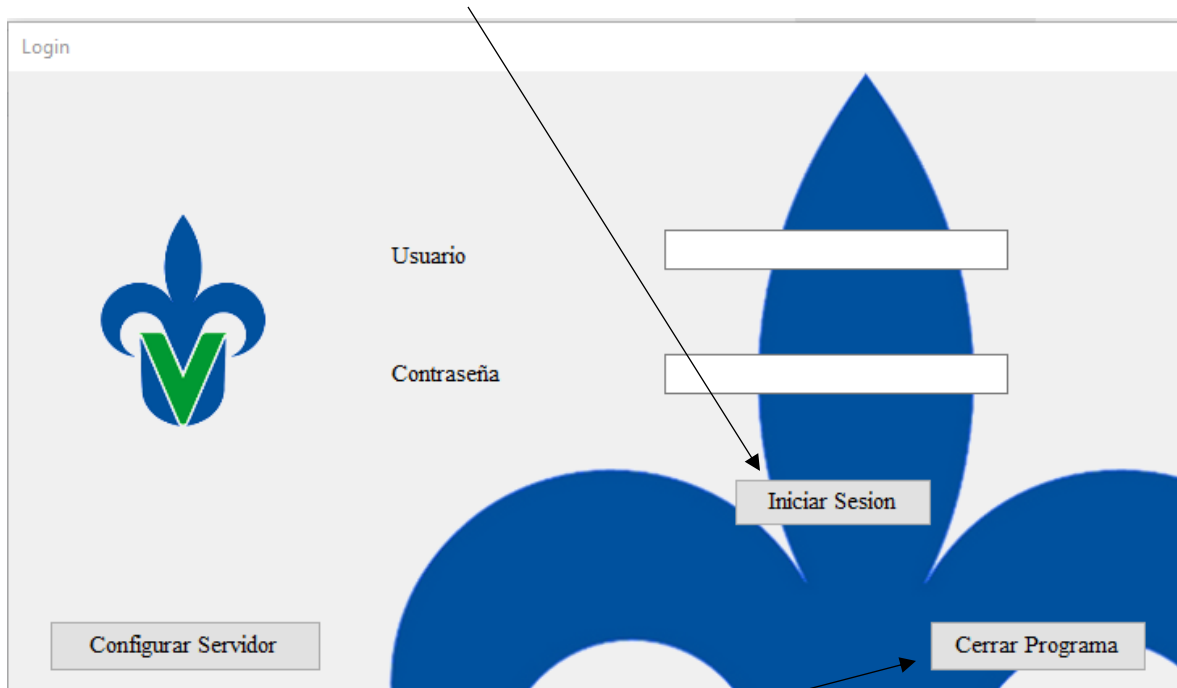
At the bottom of the form is a button labeled "Agregar nuevos parametros", which is pointed to by an arrow.

- 1.3 Si la solicitud es exitosa, se mostrará en pantalla un mensaje para informar al usuario. Este deberá seleccionar la opción **“Aceptar”**, para poder continuar.



2. INICIAR SESIÓN

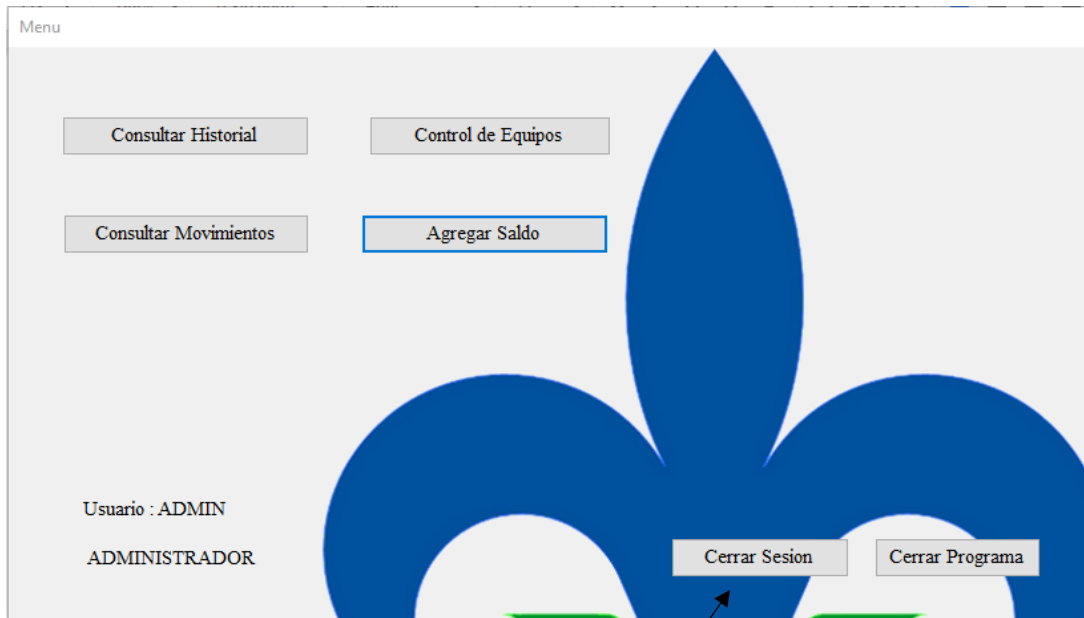
- 2.1 El menú de inicio de sesión se mostrará al iniciar el sistema, en el habrá un formulario, solicitando los datos para realizar la acción. Se solicitará el Usuario y contraseña de este. Para confirmar y completar el inicio de sesión, el Usuario deberá seleccionar la opción **“Iniciar Sesión”** mostrada en pantalla.



El programa contara con la opción de **“Cerrar el programa”**. Esta opción como su nombre lo indica permitirá cerrar el programa y que esté se deje de ejecutar en cualquier momento. Esta opción estará presente también en el menú tanto del Administrador como el Moderador.

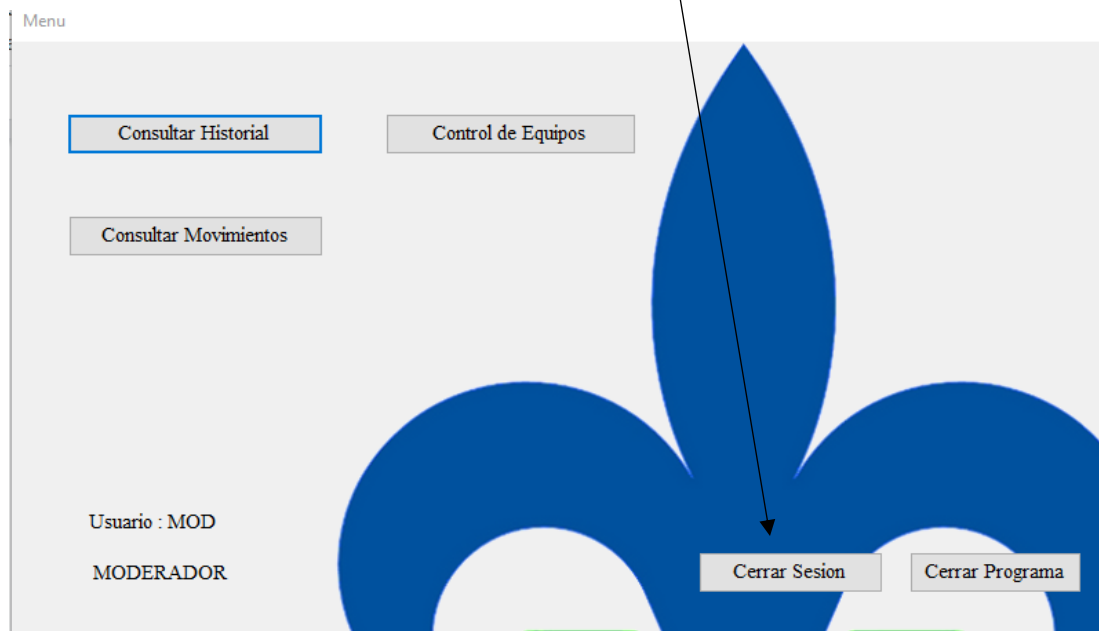
2.2 El sistema identificará el tipo de usuario que está iniciando sesión (Administrador o Moderador) y mostrará el menú correspondiente según sea el caso.

- **Menú Administrador:** La única diferencia con el menú del Moderador es la opción de Agregar Saldo.



En ambos menús nos encontraremos la opción **“Cerrar Sesión”**, como su nombre lo indica, esta opción cerrará la sesión y nos enviará de vuelta al menú principal del programa.

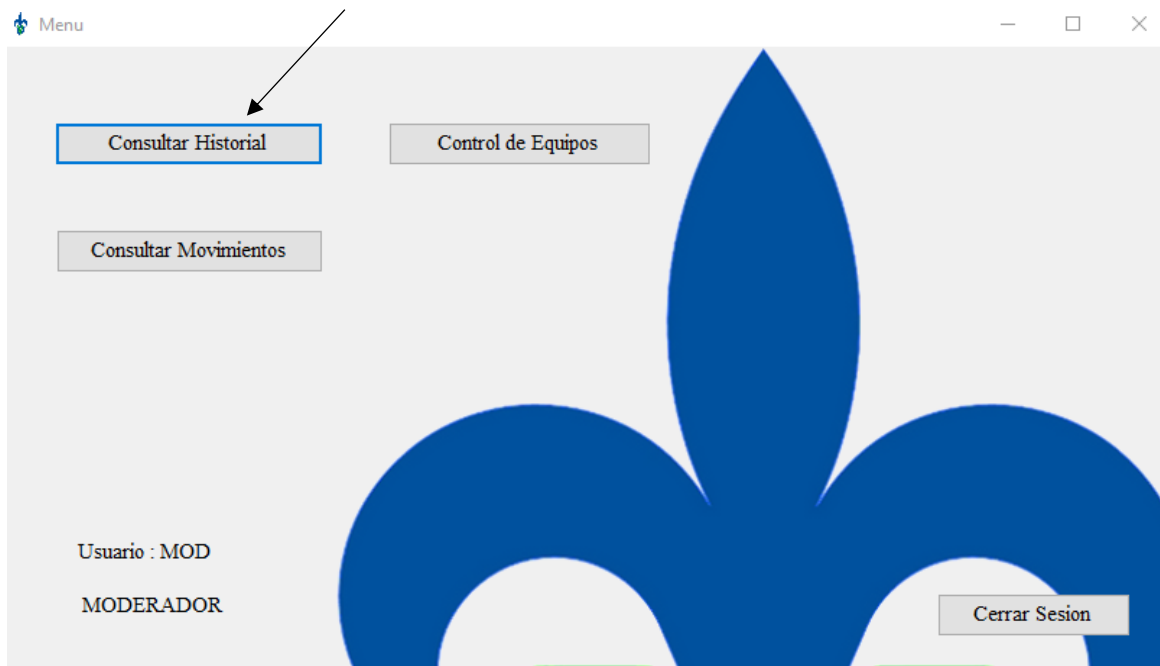
- **Menú Moderador:**



3. CONSULTAR HISTORIAL

Esta opción permitirá tanto al Administrador como al Moderador poder consultar las veces que un Usuario haya utilizado un equipo del centro de cómputo.

3.1 Para poder consultar el historial, el administrador o moderador deberá seleccionar la opción “**Consultar Historial**” en su menú correspondiente.



3.2 Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará un menú donde permitirá la búsqueda del historial por medio de distintas formas. (El historial se filtrará por Usuario/Matricula o NP y por Fecha).

A screenshot of the 'Consultar Historial de Usuario' form. At the top left is the title 'Consultar Historial de Usuario' with a small icon. Below it, there are two input fields: 'Matricula o NP' and 'Fecha'. The 'Fecha' field is populated with 'sábado, 18 de julio de 2020'. To the right of each input field is a button: 'Filtrar por Usuario' and 'Filtrar por Fecha'. Both buttons are circled in red. A large blue decorative graphic is on the right side of the form.

3.3 Si se selecciona la opción de **“Filtrar por Usuario”** se mostrará el uso de todas las fechas que se usó un equipo.

Consultar Historial de Usuario

Matricula o NP
ZS17016273

Fecha
sábado , 18 de julio de 2020

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

	IDCOMPUTADORA	DESCRIPCION	INICIO	FINAL
▶	1	DESKTOP-7H0PUSF	09/07/2020 05:19 p. m.	
	1	DESKTOP-7H0PUSF	09/07/2020 05:22 p. m.	09/07/2020 05:25 p. m.
	1	DESKTOP-7H0PUSF	09/07/2020 05:30 p. m.	09/07/2020 05:33 p. m.
	1	DESKTOP-7H0PUSF	09/07/2020 05:35 p. m.	09/07/2020 05:38 p. m.
*				

3.4 Si se selecciona la opción **“Filtrar por Fecha”**, se toma en cuenta la matrícula y solo se mostrará el uso de las computadoras en ese día en específico.

Consultar Historial de Usuario

Matricula o NP
ZS17016273

Fecha
viernes , 24 de julio de 2020

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

	IDCOMPUTADORA	DESCRIPCION	INICIO	FINAL
*				

3.5 Si se selecciona **“Filtrar por Fecha”** y el campo matrícula está vacío se arrojará una alerta para completar dicho campo.

Consultar Historial de Usuario

Matricula o NP

Fecha
viernes , 24 de julio de 2020

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

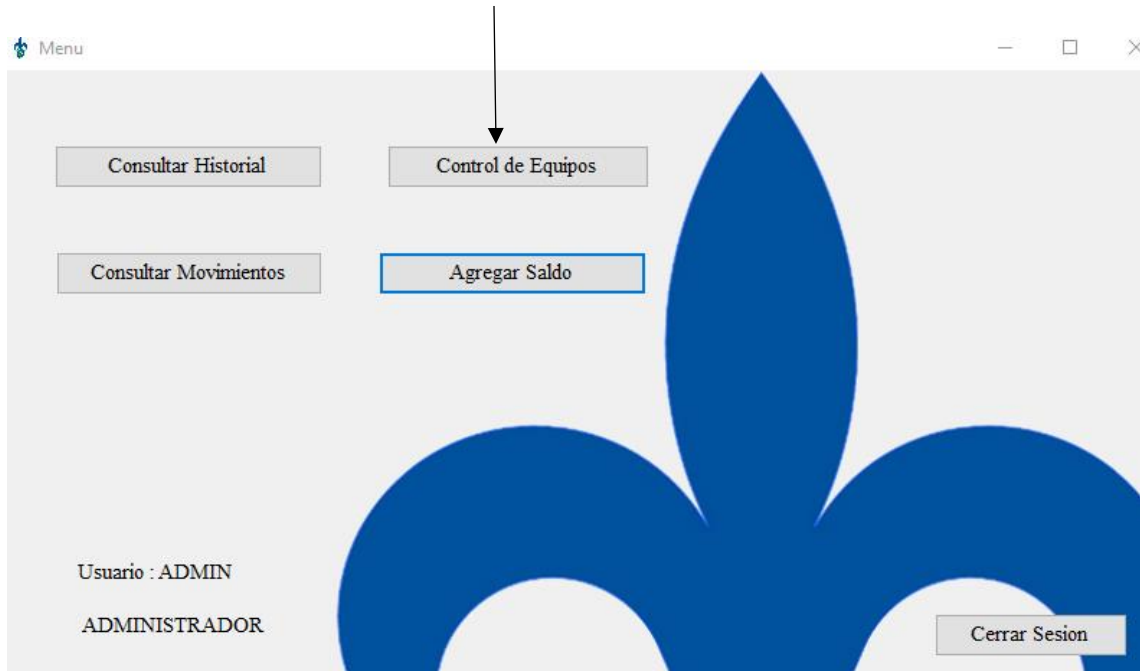
Debe introducir La Matricula o NP

	IDCOMPUTADORA	DESCRIPCION	INICIO	FINAL
*				

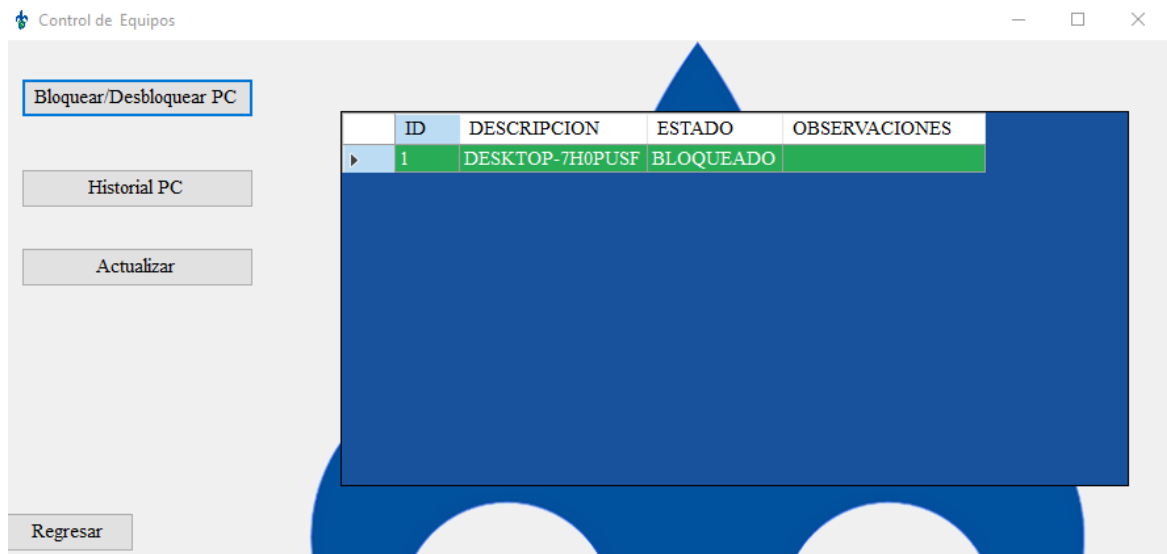
4. CONTROL DE EQUIPOS

Esta opción permitirá tanto al Administrador como al Moderador poder ver y controlar el estado de los equipos del centro de cómputo a través de la base de datos. Los estados de los equipos serán: Bloqueados, Disponibles y Activos.

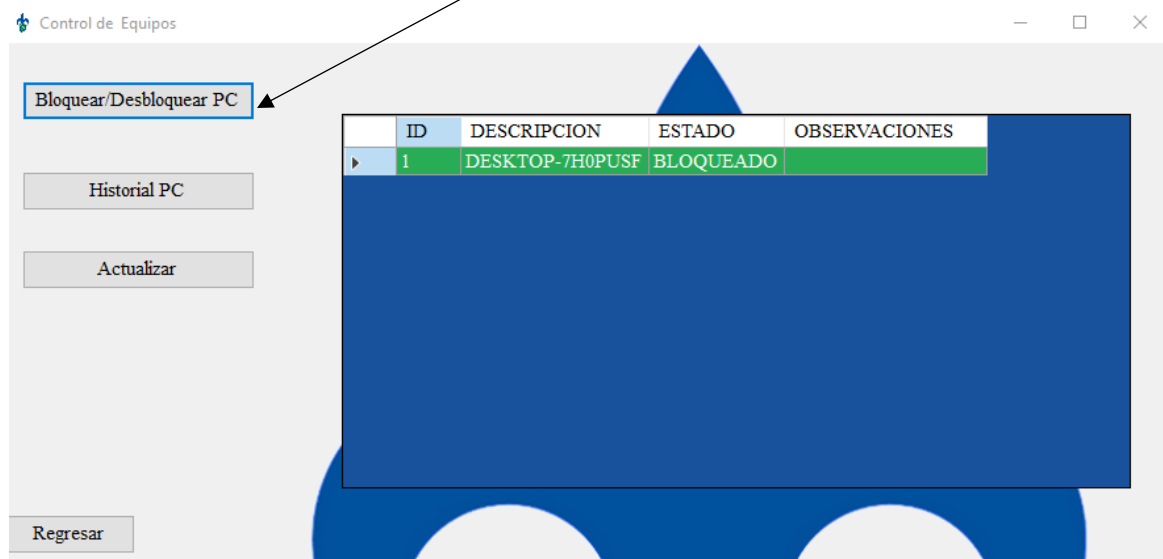
4.1 Para poder acceder al control de equipos, el Administrador o Moderador deberán seleccionar la opción **“Control de Equipos”** en su menú correspondiente.



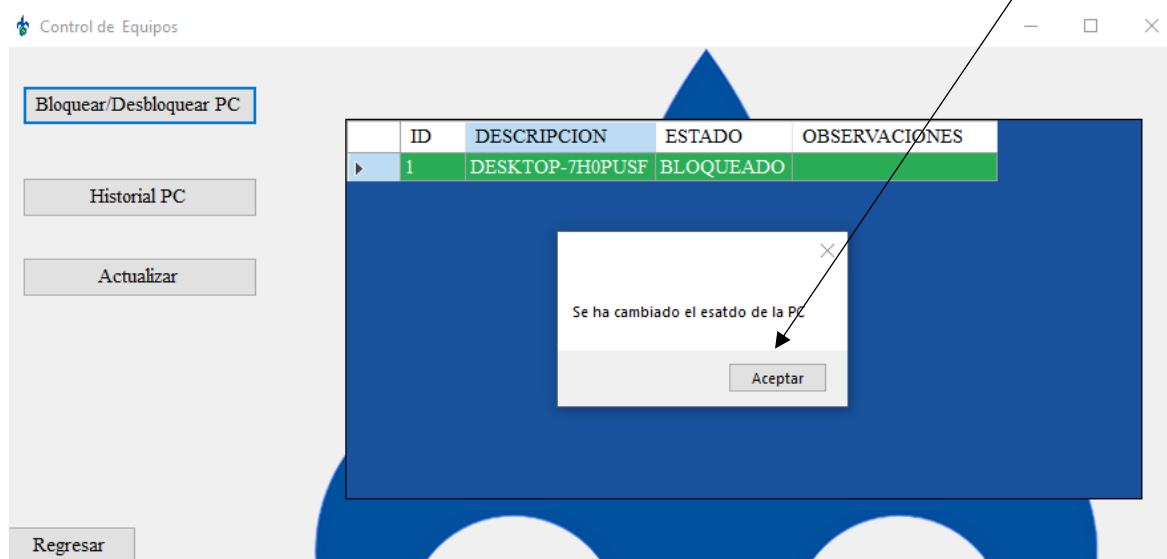
4.2 Al seleccionar esta opción el sistema desplegará un menú con distintas opciones que puede realizar el administrador o moderador, además muestra en estado del equipo.



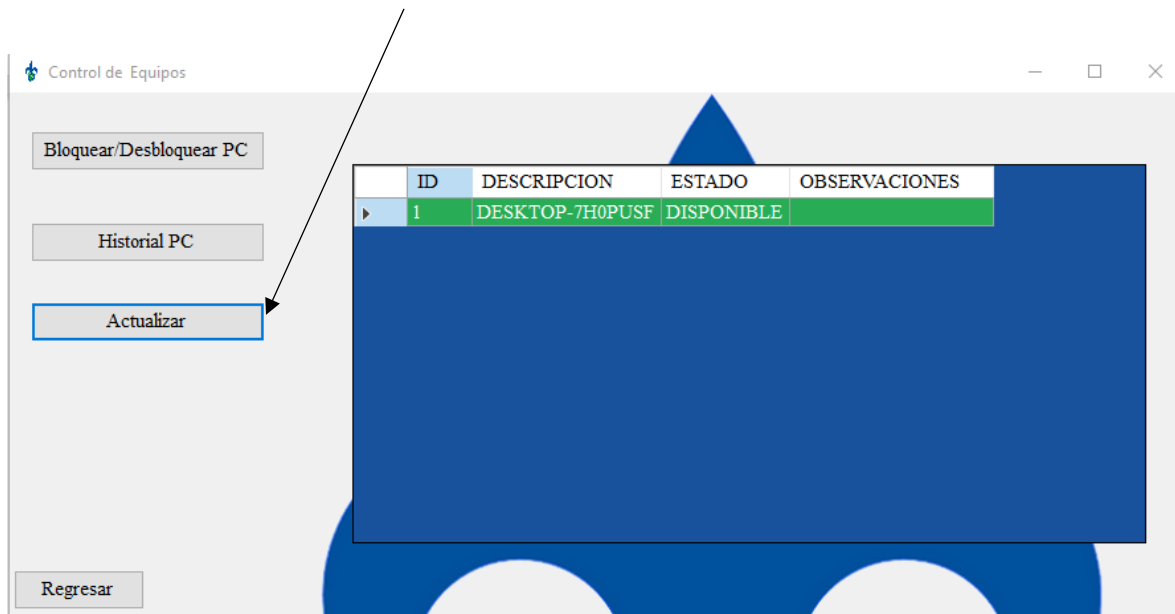
4.3 Si se desea cambiar el estado del equipo, el Administrador o Moderador deberán seleccionar la opción de **“Bloquear/Desbloquear PC”** que se encuentra en el menú de opciones mostrado en pantalla.



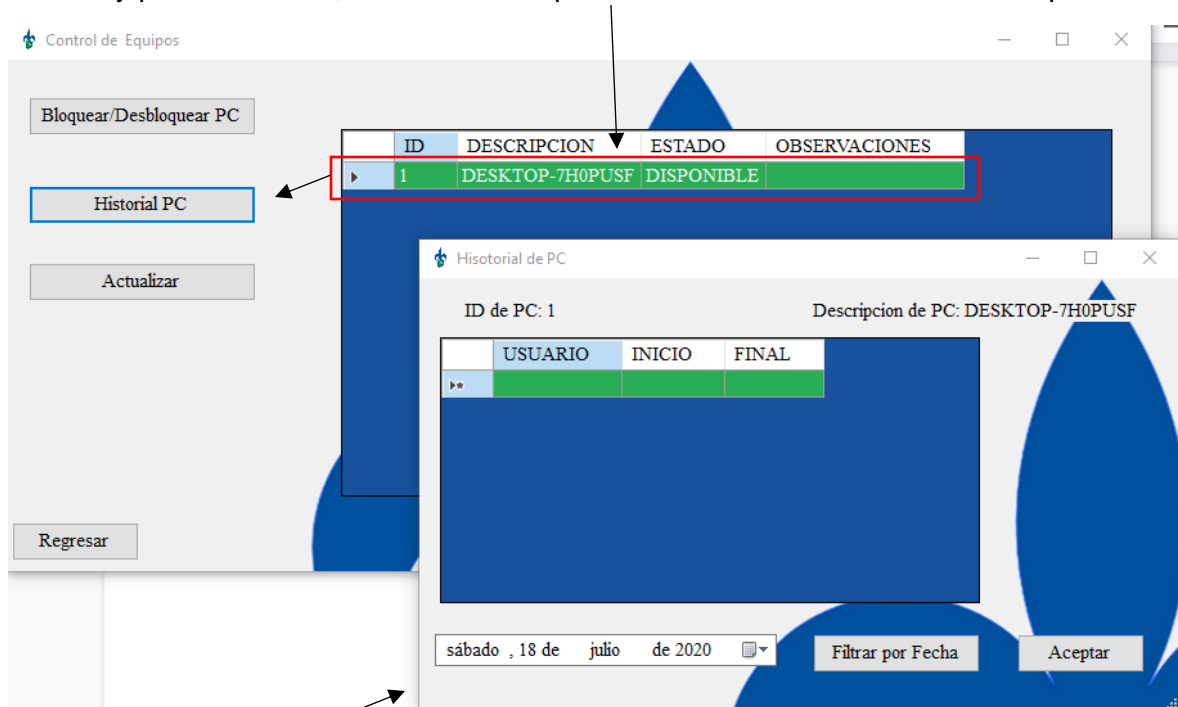
4.4 Después de seleccionar esta opción, inmediatamente el sistema enviará una alerta a través de un mensaje, confirmando que se ha cambiado el estado de la PC. Para continuar el Administrador o Moderador deberá seleccionar la opción **“Aceptar”**.



4.5 La opción de **“Actualizar”** mostrada en el menú de opciones, refrescará la tabla si ocurre un cambio fuera de nuestras acciones.



4.6 Para ver el historial de un equipo, se deberá seleccionar un equipo dentro de la tabla y posteriormente, seleccionar la opción de **“Historial PC”** mostrada en pantalla.



Enseguida el sistema nos mostrará una tabla con los usos del equipo en el día (Fecha local de la BD).

- 4.7 Si se requiere consultar el uso de un día en específico de algún equipo. Se deberá seleccionar la fecha y confirmar la opción a través de la opción **“Filtrar por Fecha”** mostrada en pantalla. Enseguida el sistema nos muestra el uso de ese equipo en la fecha seleccionada.

The screenshot shows a window titled 'Hisotrial de PC'. At the top, there is a red box labeled 'Filtrar o escoger fecha'. Below this, the window displays the 'ID de PC: 1' and 'Descripcion de PC: DESKTOP-7H0PUSF'. A table with the following data is shown:

	USUARIO	INICIO	FINAL
▶	ZS17016273	09/07/2020 05:19 p. m.	
	ZS17016273	09/07/2020 05:22 p. m.	09/07/2020 05:25 p. m.
	ZS17016273	09/07/2020 05:30 p. m.	09/07/2020 05:33 p. m.
	ZS17016273	09/07/2020 05:35 p. m.	09/07/2020 05:38 p. m.
*			

Below the table, there is a date selector showing 'jueves , 9 de julio de 2020' with a calendar icon circled in red. To the right of the date selector are two buttons: 'Filtrar por Fecha' and 'Aceptar'. Arrows point from the red box and the circled calendar icon to the 'Filtrar por Fecha' button.

5. AGREGAR SALDO

Esta opción solo estará disponible para el Administrador, ya que es el único con la autorización para recargar saldo. Pará acceder a esta opción se deberá selecciona la opción **“Agregar Saldo”** en el menú del Administrador.

The screenshot shows a window titled 'Menu'. It contains four buttons: 'Consultar Historial', 'Control de Equipos', 'Consultar Movimientos', and 'Agregar Saldo'. The 'Agregar Saldo' button is highlighted with a blue border. An arrow points from the text above to this button. At the bottom left, the text 'Usuario : ADMIN' and 'ADMINISTRADOR' is displayed. At the bottom right, there is a 'Cerrar Sesion' button.

5.1 Después de seleccionar esta opción, el sistema desplegará un formulario solicitando los datos de la persona a la que se requiera agregar saldo.

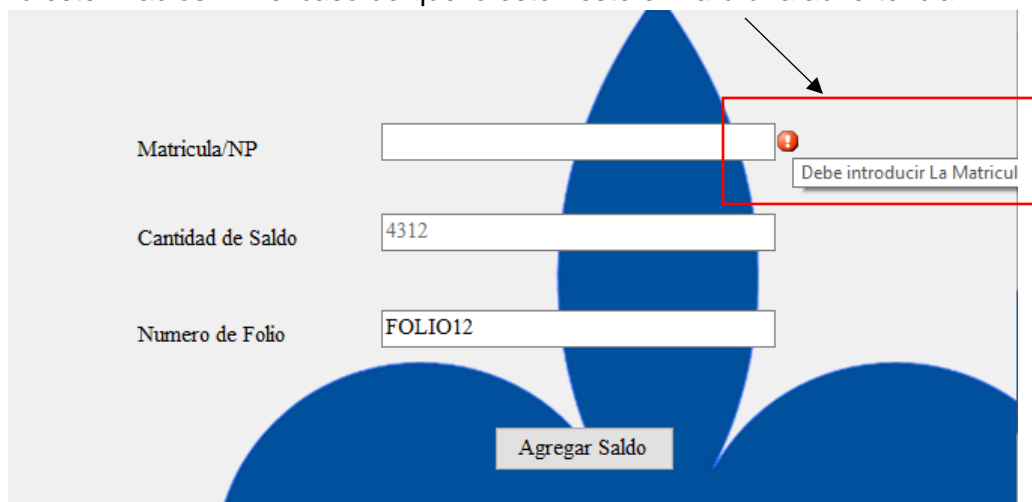


A screenshot of a web application window titled "Agregar Saldo". The window has a light gray background with a blue abstract graphic in the center. The form contains three input fields: "Matricula/NP" with a placeholder "Respetar Mayusculas/Minusculas", "Cantidad de Saldo" with a placeholder "Solo numeros", and "Numero de Folio". Below the fields is a button labeled "Agregar Saldo".

Los datos solicitados por el sistema son

- Matrícula/NP: Del usuario al que se requiere recargar saldo
- Cantidad de Saldo: Cantidad de saldo por la que pago y se recargara.
- Número de Folio: Este número es proporcionado por la Administración a la hora de pagar la cantidad de saldo que requieres recargar.

5.2 Cuando el Administrador este llenando los campos solicitados, el sistema validará que estos no estén vacíos. En el caso de que lo estén este enviará una advertencia.



A screenshot of the "Agregar Saldo" form showing a validation error. The "Matricula/NP" field is empty, and a red box highlights the error message "Debe introducir La Matricul" with a red exclamation mark icon. The "Cantidad de Saldo" field contains the value "4312" and the "Numero de Folio" field contains the value "FOLIO12". The "Agregar Saldo" button is visible at the bottom.

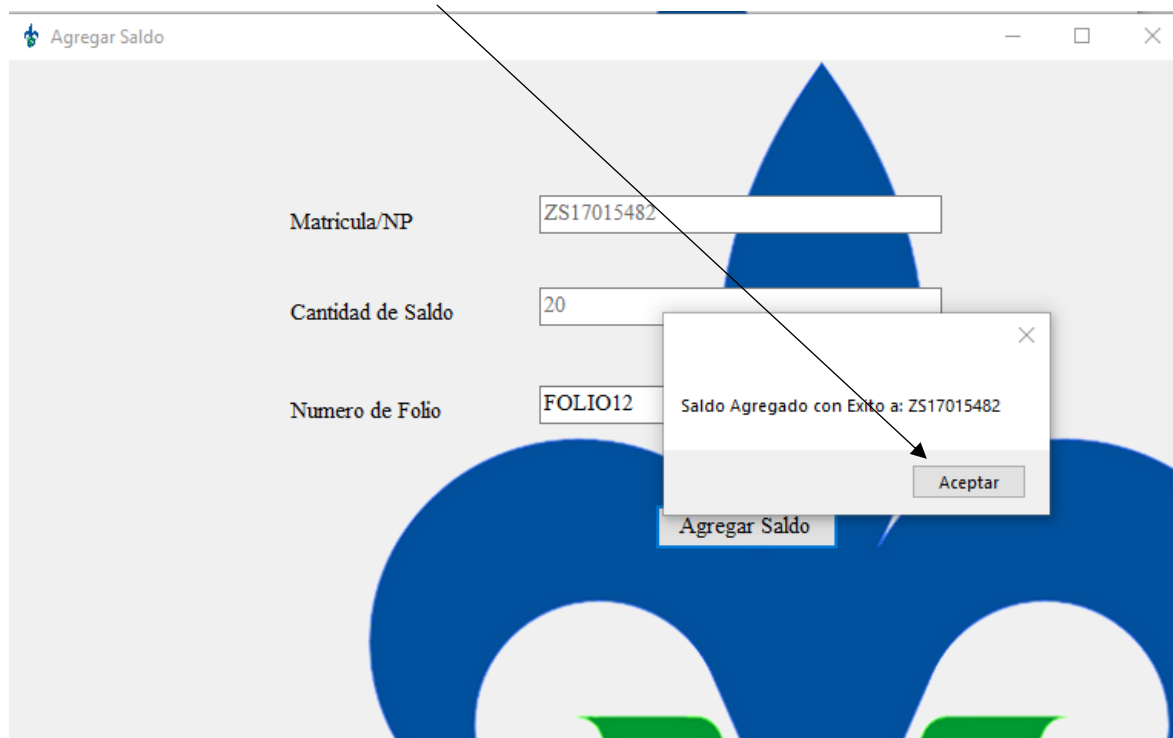
5.3 Una vez llenado los campos de manera correcta, el Administrador deberá seleccionar la opción **“Agregar Saldo”** para confirmar y finalizar la operación.

A screenshot of a web form titled 'Agregar Saldo'. The form has three input fields: 'Matricula/NP' (empty), 'Cantidad de Saldo' (containing '4312'), and 'Numero de Folio' (containing 'FOLIO12'). A red error message 'Debe introducir La Matricul' is visible next to the first field. A button labeled 'Agregar Saldo' is at the bottom right. A line from the text above points to this button.

5.4 En caso de ingresar una matrícula, que no se encuentre en la BD, el sistema enviará una alerta a través de un mensaje. Para corregirla se deberá seleccionar la opción de **“Aceptar”** mostrada en el mensaje.

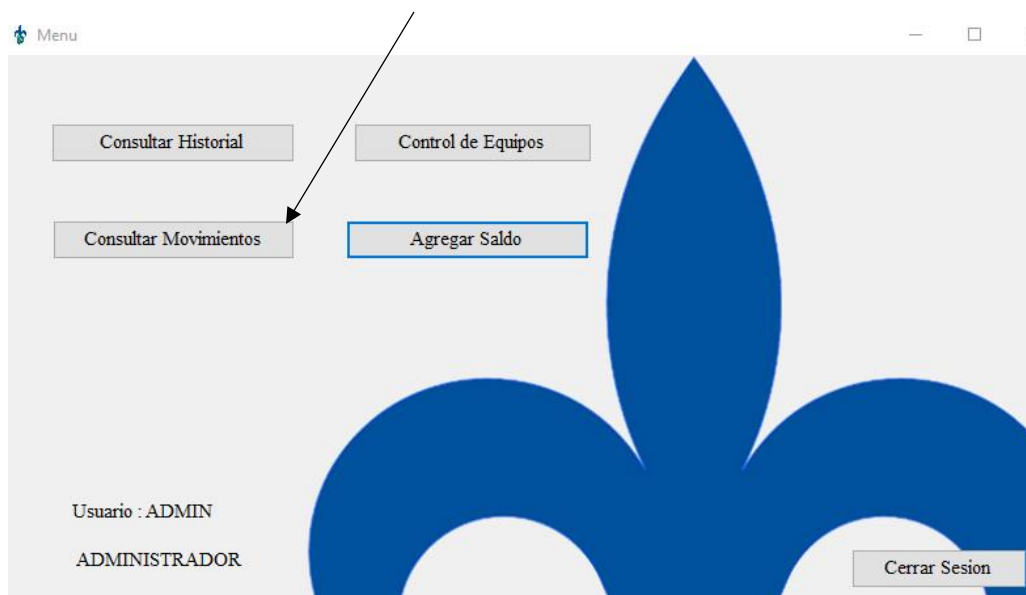
A screenshot of the 'Agregar Saldo' form with the title bar 'Agregar Saldo'. The 'Matricula/NP' field now contains 'DASDASD'. A modal dialog box is displayed in the foreground with the title 'Matricula incorrecta' and a close button (X). The dialog contains an 'Aceptar' button. A line from the text above points to this 'Aceptar' button. The background form fields remain the same as in the previous screenshot.

5.5 Si la matrícula es correcta se notificará que el saldo ha sido agregado de manera correcta como a que matrícula se agregó, para cerrar la ventana el Administrador deberá seleccionar la opción **“Aceptar”**.



6. CONSULTAR MOVIMIENTOS

En la opción de consultar movimientos, el sistema nos permite consultar las veces que se ha agregado saldo a una cuenta. Para acceder a esta opción, el administrador o moderador deberá seleccionar la opción **“Consultar Movimientos”** en su menú correspondiente.



6.1 Al seleccionar esta opción el sistema nos mostrará una nueva ventana donde se podrá seleccionar la forma de consulta. (Folio, Matrícula/NP o fecha).

The screenshot shows a web application window titled "Consultar Movimientos". It contains three input fields for searching: "Folio", "Usuario", and "Fecha". Each field has a corresponding "Filtrar" button. The "Fecha" field is pre-filled with "sábado , 18 de julio de 2020". A large blue rectangular area is overlaid on the bottom half of the window, obscuring the results.

6.2 Si realizamos la búsqueda por Folio, nos mostrará la transacción con la que se referencia. Para ello el Administrador o Moderador deberá ingresar el folio en el campo correspondiente y después seleccionar la opción ***"Filtrar por Folio"***.

This screenshot shows the same "Consultar Movimientos" window, but with the search results displayed. The "Folio" field is highlighted with a red border and contains the text "FOLIO12". The "Filtrar por Folio" button is highlighted with a blue border. An arrow points from the text in step 6.2 to this button. Below the filters, a table displays the search results.

	USUARIO	DESCRIPCION	FOLIO	MONTO	FECHA
▶	ZS17015482	Cargo a saldo	FOLIO12	20	18/07/2020 10:50 a. m.

6.3 Si se filtra por matrícula nos mostrará todas las transacciones o servicios en los que esta implicado el usuario. Para ello el Administrador o Moderador deberá ingresar la Matrícula/NP del usuario al que se desea consultar y después seleccionar la opción **“Filtrar por Usuario”**.

Consultar Movimientos

Folio

Matricula/NP

ZS17015482

Fecha

sábado , 18 de julio de 2020

Filtrar por Folio

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

	USUARIO	DESCRIPCION	FOLIO	MONTO	FECHA
▶	ZS17015482	Cargo a saldo	adas122312	50	17/07/2020 11:13 p. m.
	ZS17015482	Cargo a saldo	312dasd123	20	17/07/2020 11:13 p. m.
	ZS17015482	Cargo a saldo	FOLIO12	20	18/07/2020 10:50 a. m.
*					

6.4 Si se filtra por fecha, nos mostrará todas las transacciones hechas en el día seleccionado, siempre y cuando el campo de la matrícula se encuentre vacío. Para realizar esta opción el Administrador o Moderador debe escoger la fecha que desea y seleccionar la opción **“Filtrar por Fecha”**.

Consultar Movimientos

Folio

Matricula/NP

Fecha

sábado , 18 de julio de 2020

Filtrar por Folio

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

	USUARIO	DESCRIPCION	FOLIO	MONTO	FECHA
▶	ZS17016273	Cargo a saldo	12S1312	50	18/07/2020 03:57 a. m.
	ZS17016273	Cargo a saldo	dasd12312	50	18/07/2020 04:04 a. m.
	ZS17016273	Cargo a saldo	ASDAS12331	0.5	18/07/2020 04:06 a. m.
	ZS17016273	Cargo a saldo	DASD1231	20	18/07/2020 04:06 a. m.
	ZS17015482	Cargo a saldo	FOLIO12	20	18/07/2020 10:50 a. m.
*					

6.5 Si se filtra por fecha y se encuentra una matrícula, se mostrarán las fechas del día seleccionado y la matrícula que concuerde con la fecha en la que se recargo el saldo. Para realizar esta opción el Administrador o Moderador debe escoger la fecha que desea y seleccionar la opción **“Filtrar por Fecha”**. Pero en esta ocasión se deberá incluir una matrícula en el campo correspondiente.

The screenshot shows a web application window titled "Consultar Movimientos". It contains three filter buttons: "Filtrar por Folio", "Filtrar por Usuario", and "Filtrar por Fecha". The "Filtrar por Fecha" button is highlighted with a blue border and an arrow pointing to it from the text above. To the left of these buttons are input fields for "Folio", "Matricula/NP" (containing "ZS17015482"), and "Fecha" (containing "sábado , 18 de julio de 2020"). A red rectangle highlights the "Matricula/NP" and "Fecha" fields. Below the filters is a table with the following data:

	USUARIO	DESCRIPCION	FOLIO	MONTO	FECHA
▶	ZS17015482	Cargo a saldo	FOLIO12	20	18/07/2020 10:50 a. m.
*					

A large blue rectangular area obscures the bottom portion of the table.