



Eduardo José Ferreira

25 anos - São Gabriel, Colombo - PR- 83404-000

E-mail: eddie.friends.inbox@gmail.com

Celular: (41) 984 793 320



Dados Profissionais



Áreas de interesse e funções

Tecnologia da Informação:

Desenvolvimento back-end, Desenvolvimento front-end, Desenvolvimento mobile, Suporte a usuários.

Atendimento:

Administração de atendimento, Análise de dados e relatórios, Atendimento a clientes, Atendimento a fornecedores, Estratégias de atendimento.

Administração:

Administração de atendimento, Administração de comunicação, Administração financeira, Administração logística, Processamento de dados.



Níveis de interesse

Estagiário

Assistente

Analista



Disponibilidade para:

Trabalhar Home-Office

Viagem a trabalho



Conhecimento



Escolaridade



Nível:
Graduação - cursando.

Curso:
Análise e desenvolvimento de sistemas

Instituição:
CENTRO UNIV. CURITIBA - UNICURITIBA

Início: 2019
Conclusão: 2021



Idiomas



Inglês:

Intermediário



Espanhol:

Básico



Conhecimentos de Linguagens e ferramentas de programação

HTML, HTML5



CSS, CSS3



JavaScript, jQuery



Java



MYSQL, SQLServer



Adobe Dreamweaver, Sublime Text



Adobe Photoshop CC



Netbeans, Scene builder, JavaSwing



Conhecimentos em informática

ERP

Trello

Pacote Office

Windows: XP, Vista, 7, 8, 10

Formatação de Computadores

Teamviewer, Anydesk

PuTTY



Experiência



Experiências Profissionais



Suporte de Atendimento

EG System Desenv. de Sistemas

Período: 01/2018 até 04/2019 (1 ano e 2 meses).

Localidade: São José dos Pinhais - Paraná.

Descrição das atividades:

Suporte Multicanal (via telefone, chat, acesso remoto, e-mail, Skype) aos clientes, relacionado à dúvidas nos sistemas desenvolvidos pela empresa.

Auxílio na emissão de documentos fiscais como NF-e, CT-e, CT-e OS, MDF-e e também nos módulos de ERP Empresarial (Financeiro, Estoque, Compras, Entradas, Vendas, Homologação Bancária, etc...).

Implantação e suporte externo a clientes para configurações e correções dos Softwares disponibilizados pela empresa. Treinamentos específicos para usuários de empresas customizadas, auxílio na análise e necessidade do cliente e repasse dessas necessidades para o setor de Desenvolvimento da empresa.



Suporte Atendimento PL

Telefônica Vivo

Período: 06/2014 até 11/2016 (2 anos e 5 meses).

Localidade: Curitiba - Paraná

Descrição das atividades:

Suporte a técnico de Operações em Campo, verificação de qualidade de produtos contratados pela Operadora de Telefonia, e auxílio na tratativa e correção em campo;

Análise dos sistemas de informação de internet, TV por assinatura e Telefonia Fixa para melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cliente;

Triagem, tratamento e atuação de forma eficaz sobre problemas relatados, de modo a antecipar a solução de problemas antes mesmo de ir a campo.



Cursos, workshops ou treinamentos



Atividade: Inglês W2 e W4

Instituição: Wizard Escola de Idiomas

Situação: Incompleto



Atividade: Brigada voluntária de incêndio

Instituição: Força Vital

Situação: Completo (2016)



Atividade: Brigada voluntária de incêndio

Instituição: CADENAS

Situação: Completo (2014)



Atividade: Curso Web designer

Instituição: Zeus informática

Situação: Completo (2011)