

# 弥生Webオーダー 操作マニュアル

---


弥生株式会社  
受注管理課

# 目次

---

- 弥生Webオーダーにログインする . . . . P.3
- ホーム画面の説明 . . . . P.4~6
- 『サプライ用品』を注文する . . . . P.7~14
- 注文キャンセル方法 . . . . P.15
- Webオーダーで注文できる商品 . . . . P.16

# 弥生Webオーダーにログインする

**弥生** 

弥生 Web オーダー

弥生 Web オーダーへようこそ

[このページをブックマークにする](#)

▼ログインID、パスワード1、パスワード2を入力してください。

ログインID	<input type="text"/>	<a href="#">IDを忘れてしまったら</a>
パスワード1	<input type="password"/>	<a href="#">パスワードを忘れてしまったら</a>
パスワード2	<input type="password"/>	

☐ 次回からログインIDを記憶する  
弥生会員専用ページのログインID・PWとは異なります

**ログイン**

- 弥生Webオーダーについて
- ご注文と出荷について
- お支払いについて
- 商品のご返品・交換について
- ご注文に関するお問い合わせについて
- パスワードについて
- 対応ブラウザについて

上記内容以外にご不明な点等ございましたら、[order-center@yayoi-kk.co.jp](mailto:order-center@yayoi-kk.co.jp) にお問い合わせ下さい。

利用規約および免責事項  
Copyright (C) 2000-2007 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

## ■ 弥生WebオーダーURL

<https://dwo2.yayoi-kk.co.jp/>

- 「ログインID」「パスワード1」「パスワード2」を入力し、  
【ログイン】ボタンをクリックしてください。



「ID／パスワード」を忘れてしまった場合は  
こちらをクリックしてください。  
画面の指示に従って操作いただくと、ご登録  
のE-mailアドレス宛てに「ID／パスワード」を  
配信いたします。

# ホームページの説明

PAP会員のホームページです。

『お取引条件』『注文履歴』の参照や、弥生からのお知らせ等を確認できます。  
ご注文に進むには、【商品選択】をクリックしてください。

・サプライ用品を注文する場合⇒P.7へ

弥生 Web オーダー

ホーム > マニュアル ログアウト

ユーザー情報

会社ID 3100103  
会社名 やよい会計事務所  
ご担当者 高橋 様

お取引条件 注文履歴 ご登録情報

お取引条件

ご利用ありがとうございます。  
前回のご利用日時は 2013年 09月 20日 16時 32分 です。

締め日 毎月末締め お支払期日 翌月末

お取引先名

弥生からののお知らせを  
掲載します

商品選択

※小ロットサプ라이は、システムの都合上Webオーダーではご注文できません。お手数ですがFAXにてご注文ください。

利用規約および免責事項  
Copyright(C) 2000-2007 Yaei Co., Ltd. All rights reserved.



## 注文履歴

過去6ヶ月のWebオーダーご注文履歴をご確認いただけます。  
15時まではご注文のキャンセルができます。⇒P5へ

## ご登録情報

『貴社登録情報』『パスワード修正』『納品先削除』  
『メールアドレス追加設定』『メール受信設定』ができます。  
⇒P6へ

# ホームページ

## <注文履歴の使い方>

弥生

弥生 Web オーダー

ホーム

メニュー

マイメニュー

ログアウト

会社ID 3100100

会社名 やよい会計事務所

ご担当者 宮澤 様

お取引先 注文履歴 登録情報

注文履歴

過去6ヶ月のWebオーダーご注文履歴をご確認いただけます。

弥生からのお知らせを掲載します

弥生

弥生 Web オーダー

▼注文履歴

■ステータスとは■  
現在の処理状況を表示します。  
【受付中】とは : ご注文確定後、弊社営業日19時までの状態（ご注文の削除が可能です）  
【出荷手配済】とは : ご注文確定後、弊社営業日19時を過ぎて出荷手配が完了した状態  
【予約受付中】とは : ご予約を承っている状態（ご注文の削除が可能です）

▼検索条件

受付日(YYYY-MM-DD) ~

受付No.

商品コード

貴社担当者

納品先形態

別添納品先名称

ステータス

検索

※納入先の検索は、納入先形態で貴社以外個別納入先に分けて行って下さい。  
なお、別添納入先を指定した場合は、納入先名称のあいまい検索が可能です。

▼検索結果

該当数 1

商品/キャンセル/受付日/受付No./納品先名称/貴社担当者/ステータス/詳細

1921789/2013-02-22 14:59:00/やよい会計事務所/宮澤 様/承認待ち/詳細

閉じる

利用規約およびプライバシーポリシー  
Copyright (C) 2000-2007 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

弥生

弥生 Web オーダー

▼注文履歴 詳細

※「削除」をクリックすると、ご注文がキャンセルされます。

現在のステータス 受付中

受付No. 20124958

受付日 2015-10-06

出荷予定日 2015-10-08

貴社宛担当者 宮澤

サブライニ重箱 無

納品先 名称 やよい会計事務所

納品先 郵便番号 1010035

納品先 住所1 東京都千代田区外神田4-14-1

納品先 住所2 秋葉原UDX 21F

納品先 担当者 宮澤

納品先 電話番号 03-5207-8960

納品先 FAX番号 03-5207-8961

伝票添付 有

備考

貴社宛No. 商品コード 商品名称 提供価格 数量 金額 消費税 消費税率

333101 送料封入(アクア) ￥3,200 1 3,200 10%

消費税 合計 \*\*\*

注文書印刷

削除

戻る 閉じる

過去6ヶ月のWebオーダー注文履歴を参照できます。

①【注文履歴】をクリックすると【Webオーダー注文履歴】が表示されます。

②検索条件を入力して【検索】をクリックします。

③検索結果が表示されます。参照したい行の右にある【詳細】をクリックすると注文内容が確認できます。

④注文をキャンセルする場合  
(ステータスが受付中の場合のみ操作できます)  
【削除】をクリックし、キャンセルしてください。

# ホームページ

## <ご登録情報の使い方>

### ① 貴社登録情報

弊社に登録いただいている貴社情報を確認できます。

### ② パスワード修正

弥生Webオーダーにログインする際の『パスワード2』が変更できます。

### ③ 納品先 削除

過去の弥生Webオーダーのご注文でご登録いただいた『納品先』の削除ができます。

### ④ メールアドレス追加設定


「注文受付完了のお知らせ」等のメールは、弊社にご登録いただいているメールアドレス宛てに配信します。  
上記以外に配信をご希望の場合は、こちらから追加設定をしてください。  
1件まで追加設定可能です。

### ⑤ メール受信設定

「注文受付完了のお知らせ」等のメールを受信する貴社のメールアドレスが確認できます。  
また、各メールアドレスでメールを『受信する』『受信しない』の設定変更ができます。

# 『サプライ用品』を注文する

## <①商品選択>



弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > マニュアル ログアウト

ユーザー情報

貴社ID

3100103

貴社名

やよい会計事務所

ご担当者

宮澤 様

買い物かご

商品コード	商品名称	数量	提供価格
333101	窓付封筒(アクア)	1	*****
合計(税抜)			*****

(別途消費税)

▼商品選択

▼商品を検索する

※商品を検索する場合は最大5商品まで選択可能です。

※商品コード検索は、半角大文字で正しく入力しないと該当商品が表示されません。

※商品名の検索は「弥生会計」等のあいまい検索が可能です。

商品コード検索

商品名検索

検索

▼商品を選択して下さい

※グループ名を選択した後、詳細へをクリックして下さい。

該当する商品とサプライ用品の一覧が表示されます。

※小ロットサプライについては、システムの都合上Webオーダーではご注文できません。

お手数ですがFAXでご注文ください。

▼販売中の関連サプライ▼

-- 弥生会計シリーズ --

詳細へ

-- 弥生販売シリーズ --

詳細へ

-- 弥生給与シリーズ --

詳細へ

-- やよいの顧客管理シリーズ --

詳細へ

商品コード(または商品名)が分かっている場合は  
こちらに入力し、【検索】をクリックしてください。

商品コード(または商品名)が不明な場合は  
目的の商品をプルダウンより選択して【詳細へ】  
をクリックしてください。

# 『サプライ用品』を注文する

## <②数量入力>



### 弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > 商品詳細 >

マニュアル ログアウト

#### ユーザー情報

食社ID 3100103  
食社名 やよい会計事務所  
ご担当者 宮澤 様

#### 買い物かご

商品コード	商品名称	数量	提供価格
333101	窓付封筒(アクア)	1	****
合計(税抜)			****

(別途消費税)

#### ▼数量を入力して下さい

ご注文される数量を半角入力し、右横の購入ボタンをクリックしてください。  
全てのご注文数量入力が終わりましたら、画面下の次へボタンをクリックしてください。  
現在ご注文済みの商品は、右上の買い物かごで確認できます。  
なお、表示されている商品以外をご注文される場合は、戻るボタンをクリックしてください。

商品コード	商品名称	定価	提供価格	在庫状況	出荷予定日	数量(半角)
333101	窓付封筒(アクア)	¥ 4,000	****	在庫あり	通常サイクル	<input type="text"/> 個 <input type="button" value="購入"/>

☒ 戻る

☒ 次へ

#### ■在庫状況について■

- 1.在庫あり ---- 欠品の恐れなし
- 2.品薄 ---- 欠品の恐れあり(受注管理課にご確認下さい。)
- 3.欠品 ---- 現在欠品中(出荷可能日をご確認下さい。)
- 4.予約受付中 ---- ご注文のご予約が可能です。

#### 利用規約および免責事項

Copyright(C) 2000-2015 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

数量を入力し、【購入】をクリックしてください。  
画面上部の「買い物かご」に商品が入るのを確認したうえで、【次へ】をクリックしてください。



# 『サプライ用品』を注文する

## <③買い物かご確認>

弥生

### 弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > 商品詳細 > 買い物かご確認 >

マニュアル

ログアウト

#### ユーザー情報

貴社ID 3100103  
貴社名 やよい会計事務所  
ご担当者 宮澤 様

#### ▼買い物かご確認

※数量の変更と削除が可能です。入力後、買い物かごを更新ボタンをクリックしてください。  
変更ない場合は、次へボタンをクリックしてください。

商品コード	商品名称	定価	提供価格	数量	金額	削除
333101	窓付封筒(アクア)	¥ 4,000	****	1	****	<input type="checkbox"/>
		合計(税抜)		***		

(別途消費税)

買い物かごを更新

戻る

次へ

利用規約および免責事項

Copyright(C) 2000-2014 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

買い物かごの中をご確認ください。  
変更がある場合、数量変更と注文行の削除が可能です。

#### <数量変更の場合>

数量欄を変更し、【買い物かごを更新】をクリックしてください。  
更新されたことを確認のうえ、画面下部の【次へ】をクリックしてください。

#### <注文行の削除の場合>

削除のチェックボックスにチェックを入れ、【買い物かごを更新】をクリックしてください。  
更新されたことを確認のうえ、画面下部の【次へ】をクリックしてください。

#### <変更が無い場合>

画面下部の【次へ】をクリックしてください。

# 『サプライ用品』を注文する

## <④オーダー詳細入力>



### 弥生 Web オーダー

[ホーム](#) > [商品選択](#) > [商品詳細](#) > [買い物かご確認](#) > [オーダー詳細入力](#)

[マニュアル](#)

[ログアウト](#)

#### ユーザー情報

貴社ID 3100103

貴社名 やよい会計事務所

ご担当者 宮澤 様

#### ▼オーダー詳細入力

※入力項目のご説明は[こちら](#)

貴社発注No. [20桁/半角]	商品コード	商品名称	定価	提供価格	数量	金額
<input type="text"/>	333101	窓付封筒(アクア)	¥ 4,000	****	1	****
合計(税抜)						****

(別途消費税)

貴社ご発注 担当者 [8桁/全角]

サプライニ重梱包 ☐ 有 ☒ 無

備考 [32桁/全角]

[戻る](#)

[次へ](#)

[利用規約および免責事項](#)

Copyright(C) 2000-2007 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

発注No.や担当者名、弊社発行の納品書の  
摘要欄入力ができます。  
必要項目を入力後、【次へ】をクリックしてください。

#### ■貴社発注No.

貴社で管理されている発注No.があれば入力してください。  
こちらに入力いただいた内容は、弊社発行の納品書に  
印字されます。

#### ■貴社ご発注担当者

貴社宛てに商品を納品する場合、こちらに入力いただいた  
ご担当者宛てに納品いたします。

#### ■サプライニ重梱包

サプライ用品は、商品本体に配送業者の送り状を直接  
貼り付けて発送します。  
直接貼り付けで支障がある場合は、「有」を選択して  
ください。

#### ■備考

弊社発行の納品書の摘要欄に記載事項があれば  
入力してください。

# 『サプライ用品』を注文する

## <⑤納品先指定>



### 弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > 商品詳細 > 買い物かご確認 > オーダー詳細入力 > 納入先指定選択 >

マニュアル

ログアウト

#### ユーザー情報

貴社ID 3100103

貴社名 やよい会計事務所

ご担当者 宮澤 様

#### ▼納品先指定選択

※表示される販売店様住所への納品でよろしければ次へボタンをクリックして下さい。

※エンドユーザー様への納品や貴社支店・営業所・倉庫等への納品を希望される場合は別途納品先ボタンをクリックして納品先をご指定下さい。

貴社名 やよい会計事務所

貴社郵便番号 1010035

貴社都道府県 東京都

貴社住所 1 千代田区外神田

貴社住所 2 4-14-1

貴社住所 3 秋葉原UDX 21F

貴社担当者 宮澤 様

貴社電話番号 03-5207-8960

貴社FAX番号 03-5207-8961

別途納品先

☒ 戻る

☒ 次へ

表示されている貴社住所への納品の場合は【次へ】をクリックしてください。⇒P14へ

上記以外(表示されている貴社住所以外)へ納品の場合は【別途納品先】をクリックしてください。⇒P12へ

利用規約および免責事項

Copyright(C) 2000-2007 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

# 『サプライ用品』を注文する

## <⑥-1別途納品先>



### 弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > 商品詳細 > 買い物かご確認 > オーダー詳細入力 > 納品先指定選択 >

[マニュアル](#) [ログアウト](#)

#### ユーザー情報

貴社ID 3100103  
貴社名 やよい会計事務所  
ご担当者 宮澤 様

#### ▼別途納品先 選択

すでに登録済みの納品先については、検索することができます。  
新たに納品先を追加される場合は納品先新規登録ボタンをクリックして下さい。

#### ▼検索条件

納品先コード   
納品先名称   
電話番号

検索

#### ▼検索結果

納品先コード	納品先名称	電話番号	担当者	選択
1	弥生太郎	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
2	弥生花子	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
3	弥生会計(株)	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>

[戻る](#)

[納品先新規登録](#)

利用規約および免責事項

Copyright(C) 2000-2015 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.

- 既存の納品先から選択する場合  
⇒本ページをご参照ください
- 新規で納品先を登録する場合  
⇒P.13へ

#### ■ 既存の「納品先」から選択する場合

検索条件を入力して【検索】をクリックしてください。  
検索結果が下に表示されます。(  部分)

該当行の【決定】をクリックすると内容が表示されます。  
内容確認のうえ、【次へ】をクリックしてください。

⇒P.14へ

▼納品先指定選択

※表示されている住所への納品先は、お申し込みの納品先と一致する必要があります。不一致の場合は、お申し込みの納品先を修正してください。

納品先名 弥生太郎  
納品先郵便番号 1234567  
納品先都道府県 東京都  
納品先住所 1 千代田区神田錦町  
納品先住所 2 12  
納品先住所 3  
納品先担当者 様  
納品先電話番号 03-1234-5678  
納品先FAX番号 03-1234-5678

[別途納品先](#)

[戻る](#) [次へ](#)

# 『サプライ用品』を注文する

## <⑥-2別途納品先>

### ■ 新規で納品先を登録する場合

▼別途納品先 選択

すでに登録済みの納品先については、検索することができます。  
新たに納品先を追加される場合は納品先新規登録ボタンをクリックして下さい。

▼検索条件

納品先コード  
納品先名称  
電話番号

検索

▼検索結果 該当数 3

納品先コード	納品先名称	電話番号	担当者	選択
1	弥生太郎	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
2	弥生花子	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
3	弥生会計(株)	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>

▼新規納品先

■納品先住所について■  
納品先住所(都道府県/市区町村)は都道府県から正確に入力をお願いします。

■入力項目について■  
かっこで囲っている項目は必ず入力してください。  
入力文字は半角英数字で50文字以内で入力して下さい。  
入力項目で半角の指示があるところは、必ず半角で、それ以外は全角で入力して下さい。

納品先名称(120文字/全角)  
納品先担当者(2文字/全角) 様  
納品先郵便番号(半角) - 住所検索  
(例) 123 - 4567  
納品先住所(都道府県) 選択して下さい  
(例) 東京都  
納品先住所(市区町村) (16文字/全角) (例) 千代田区外神田  
納品先住所(番地) (20文字/全角) (例) 4丁目14番1号  
納品先住所(マンションビル) (20文字/全角) (例) 秋葉原UDX21階  
納品先電話番号(半角) (例) 03 - 1234 - 5678  
納品先FAX番号(半角) (例) 03 - 1234 - 5678

▼別途納品先 選択

すでに登録済みの納品先については、検索することができます。  
新たに納品先を追加される場合は納品先新規登録ボタンをクリックして下さい。

▼検索条件

納品先コード  
納品先名称  
電話番号

検索

▼検索結果 該当数 4

納品先コード	納品先名称	電話番号	担当者	選択
1	弥生太郎	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
2	弥生花子	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
3	弥生会計(株)	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>
4	弥生株式会社	03-1234-5678		<input type="button" value="決定"/>

① 【納品先新規登録】をクリックします。

② 納品先の住所を入力し【登録】をクリックすると、新規登録されます。

③ 検索条件の欄に②で登録したときの電話番号を入力し【検索】をクリックします。

④ 検索結果が表示されますので、【決定】をクリックします。

⑤ 選択した納品先内容が表示されますので、確認後に【次へ】をクリックします。

▼納品先指定選択

※表示されている住所への納品でなければボタンをクリックして下さい。  
住所等変更がある場合は、お手数ですがホームの『ご登録情報』から納品先を削除後新たに納品先を登録して下さい。

納品先名 弥生株式会社  
納品先郵便番号 1234567  
納品先都道府県 東京都  
納品先住所 1 千代田区外神田  
納品先住所 2 4-14-1  
納品先住所 3  
納品先担当者 様  
納品先電話番号 03-1234-5678  
納品先FAX番号

別途納品先

# 『サプライ用品』を注文する

## <⑦オーダー確認>



### 弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > 商品詳細 > 買い物かご確認 > オーダー詳細入力 > 納品先指定選択 > オーダー確認 > [マニュアル](#) [ログアウト](#)

ユーザー情報  
 食社ID 3100103  
 食社名 やよい会計事務所  
 ご担当者 高澤 様

#### ▼オーダー確認

#### ▼ご注文内容

食社発注No.	商品コード	商品名称	提供価格	数量	金額
333101	窓付封筒(アクリル)		¥ 3,200	1	¥ 3,200
合計(税別)					¥ 3,200

(別途消費税)

■納期について■  
 弊社営業日午後3時までにご受け付けたオーダー(注文確定分)は、翌営業日の出荷となります。  
 午後3時以降は翌営業日のオーダー扱いとなり、翌々営業日の出荷となります。  
 なお、注文確定日の当日出荷はお受けしておりません。  
 あらかじめご了承ください。

#### ▼納品予定日表

※交通事情により納品が遅れる場合がありますので予めご了承ください。

納品地域	配達期間(出荷日を含む)	(例) 出荷日 2015/10/19 の場合の納品予定日
北海道・沖縄地域	4~5日	2015/10/22~2015/10/23
中国・四国・九州	3日	2015/10/21
その他	2日	2015/10/20

#### ▼納品先情報

食社ご発注 担当者 高澤

サブライニ重覆紙 無

納品先 名称 弥生株式会社

納品先 郵便番号 1234567

納品先 都道府県 東京都

納品先 住所 1 千代田区外神田

納品先 住所 2 4-14-1

納品先 住所 3

納品先 担当者

納品先 電話番号 03-1234-5678

納品先 FAX番号

伝票送付 無

内容を確認したら「確定」ボタンをクリックして入力内容を確認してください。  
 内容に変更がございましたら、「戻る」ボタンで入力画面まで戻って変更してください。

※確定後の追加・変更はできませんのでご注意ください。  
 ※後述の「注文確定」により注文が確定します。  
 確定後の内容につきましては、「注文履歴」画面にてご確認ください。

[戻る](#)

[確定](#)

①



注文確認書

やよい会計事務所 高澤 様

受付No. 20150316  
 受付日 2015年10月20日

〒101-0021 弥生株式会社 注文管理課  
 東京都千代田区外神田4丁目14番1号 秋葉原UDX1階  
 TEL:03-5207-8730 FAX:03-5207-8731

合計金額 ¥ 3,458

食社発注No.	商品コード	商品名称	数量	単価	金額	消費税	消費税率
333101	窓付封筒(アクリル)		1	3,200	3,200	86	2.6%
合計					3,200	86	2.6%

■納品先■  
 やよい会計事務所 高澤 様  
 〒1010021 東京都千代田区外神田4-14-1秋葉原UDX 21F  
 TEL:03-5207-8980

■出荷予定日■  
 2015年10月20日

■サブライニ重覆紙■  
 無

■伝票送付■  
 有

■備考■

■連絡先■  
 担当員

■お支払条件■  
 前納 翌月 未お支払

※印刷の際は、必ず「印刷」ボタンをクリックしてください。

[閉じる](#)



③

### 弥生 Web オーダー

ホーム > 商品選択 > 商品詳細 > 買い物かご確認 > オーダー詳細入力 > 納品先指定選択 > オーダー確認 > [マニュアル](#) [ログアウト](#)

ユーザー情報  
 食社ID 3100103  
 食社名 やよい会計事務所  
 ご担当者 高澤 様

#### ▼オーダー完了

ご注文いただきました誠にありがとうございます。

「注文確認書」を印刷し、請求書がお手元に届くまで必ず保管してください。

■受付No. 20116082■

[注文書印刷](#)

※このご注文入力する場合はこちら

- ①ご注文内容の最終確認画面です。内容確認後、【確定】をクリックしてください。
- ②「注文確認書」が表示されますので、「注文確認書」を印刷し、請求書がお手元に届くまで必ず保管してください。  
 また、右上に受付No.が表記されていますので、弊社へお問い合わせの際は受付No.でお申し付けください。
- ③【閉じる】をクリックするとオーダー完了画面となります。



#### 納期について

弊社営業日15時までに受け付けたご注文は、翌営業日の出荷となります。  
 15時以降のご注文は、翌々営業日の出荷となります。  
 なお、注文確定日当日の出荷はお受けしておりません。あらかじめご了承ください。

# 注文キャンセル方法

- 「注文履歴」で該当のご注文を検索した時に、ステータスが以下の状態の場合のみ、注文キャンセルが可能です。  
操作方法はP.5をご参照ください。
  - ◆受付中
  - ◆予約受付中

# Webオーダーで注文できる商品

## ■ Webオーダーで注文できる商品

- ◆ 弥生純正サプライ用品

## ■ Webオーダーで注文できない商品

⇒FAXにてご注文ください

- ◆ 名入れサプライ用品 ※専用申込書も必要です
- ◆ 小ロットサプライ
- ◆ テンキー自社使用分 ※専用申込書も必要です