

**I****DISPOSICIONES GENERALES****CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO**

*ORDEN de 5 de junio de 2017 por la que se convoca el proceso de admisión y matriculación para cursar ciclos formativos en régimen presencial completo, en centros sostenidos con fondos públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, durante el curso 2017-2018.*

(2017050225)

El artículo 10.1.4 del Estatuto de Autonomía en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, de reforma del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, atribuye a la Comunidad Autónoma de Extremadura la competencia de desarrollo normativo y ejecución en "Educación y enseñanza en toda su extensión, niveles, grados, modalidades y especialidades. En particular, el régimen, organización y control de los centros educativos, del personal docente, de las materias de interés regional, de las actividades complementarias y de las becas con fondos propios".

Mediante el Real Decreto 1801/1999, de 26 de noviembre, se traspasan de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura las funciones y servicios en materia de enseñanza no universitaria.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, regula en el Capítulo III del Título II, la escolarización en centros públicos y privados concertados.

La misma Ley Orgánica 2/2006 contempla en su artículo 41 las nuevas condiciones de acceso y admisión para los ciclos formativos de grados medio y superior que han de aplicarse según el apartado sexto de la disposición final quinta de la citada Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, en el curso 2017/2018, El artículo 41.2 de la Ley Orgánica 2/2006, modificada por la Ley 8/2013 indica que "siempre que la demanda de plazas en ciclos formativos de grado medio supere la oferta, las Administraciones educativas podrán establecer procedimientos de admisión al centro docente, de acuerdo con las condiciones que el Gobierno determine reglamentariamente". Así mismo el artículo 41.3 b) de la misma ley dice que "siempre que la demanda de plazas en ciclos formativos de grado superior supere la oferta, las Administraciones educativas podrán establecer procedimientos de admisión al centro docente, de acuerdo con las condiciones que el Gobierno determine reglamentariamente". Dado que el gobierno no ha reglamentado nada al respecto aún, se aplicarán las disposiciones que correspondan del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, siempre y cuando no contradigan a lo que ya indica la mencionada Ley Orgánica 2/2006.



De conformidad con el artículo 105 de la Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura (DOE núm. 47, de 9 de marzo de 2011), la admisión del alumnado que desee cursar estudios de formación profesional en centros sostenidos con fondos públicos se realizará en una única circunscripción de escolarización, a fin de garantizar el principio de igualdad de oportunidades y la gestión eficaz del procedimiento.

El Decreto 42/2007, de 6 de marzo, regula la admisión del alumnado en los Centros Docentes Públicos y Privados Concertados en la Comunidad Autónoma de Extremadura, incorporando la normativa básica establecida al respecto por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y adaptándola a la realidad educativa y social de Extremadura.

La disposición adicional primera del Decreto 42/2007, de 6 de marzo, en su párrafo primero indica que: "La admisión en los centros respectivos para cursar los ciclos formativos de formación profesional, enseñanzas artísticas, enseñanzas de idiomas y deportivas se regirá por lo dispuesto en el presente Decreto y en la normativa que se dicte en su desarrollo".

La disposición final primera del mencionado Decreto 42/2007, de 6 de marzo, autoriza a la Consejería de Educación y Cultura para dictar cuantas disposiciones sean precisas para su desarrollo y aplicación.

Por la presente orden se convoca el proceso de admisión y matriculación para cursar ciclos formativos en régimen presencial ordinario, en centros sostenidos con fondos públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura en oferta completa para el curso 2017-2018.

Las peculiaridades de los procesos de admisión, en lo que se refiere a los ciclos formativos de formación profesional, aconsejan una gestión centralizada de los mismos que permita un tratamiento más ágil de las solicitudes presentadas por los interesados en los diferentes centros educativos, con el objetivo fundamental de mejorar la eficacia en el servicio a la ciudadanía.

Al objeto de arbitrar el procedimiento adecuado para la realización del proceso de escolarización y matriculación del alumnado que curse ciclos formativos de grado medio y superior en oferta presencial completa, impartidos en centros docentes sostenidos con fondos públicos, así como para la resolución de aquellos casos en que la demanda de puestos escolares supere a la oferta de los mismos, resulta necesario elaborar una normativa específica.

La Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece el derecho de las personas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. En este sentido, en la dirección de acercar la Administración educativa al ciudadano y agilizar la gestión, la presente orden contempla la posibilidad de presentar la solicitud por el sistema de administración electrónica a través de la plataforma educativa Rayuela.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley I/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Universidad,

DISPONGO:

**Artículo 1. Objeto.**

Por la presente orden se convoca el proceso de admisión y matriculación para cursar ciclos formativos en régimen presencial completo que se imparten en centros sostenidos con fondos públicos, del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura durante el curso 2017-2018.

**Artículo 2. Puestos escolares y oferta de plazas.**

1. Las Delegaciones Provinciales de Educación determinarán la capacidad total de cada uno de los ciclos formativos de formación profesional que se vayan a impartir en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el curso 2017-2018 y que constituyen la oferta.
2. Los Centros Escolares publicarán en su tablón de anuncios dicha oferta, así como la normativa reguladora del proceso de admisión de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3 b) del artículo 3 del Decreto 42/2007, de 6 de marzo, por el que se regula la admisión del alumnado en los Centros Docentes Públicos y Privados Concertados en la Comunidad Autónoma de Extremadura. También se publicará la oferta en la página web de la Dirección General de Formación Profesional y Universidad ([http://www.educarex.es/fp/admision\\_ext.html](http://www.educarex.es/fp/admision_ext.html)).
3. A efectos de determinar la oferta de plazas para nuevo alumnado en cada ciclo formativo, de la capacidad total se deducirá el número de plazas destinadas al alumnado del ciclo que no promocione al curso siguiente.
4. En la distribución de los puestos escolares vacantes de primer curso se atenderá a las siguientes consideraciones:
  - a) En los ciclos de grado medio, se establecerán los cupos de plaza siguientes. El 65 % de las plazas para nuevo alumnado se ofrecerá a quienes estén en posesión de la titulación académica de acceso de las que se mencionan en el artículo 3. 2.a) de la presente orden. El 25 % a las personas tituladas en Formación Profesional Básica conforme a lo que se establece en el punto 2.b) del citado artículo 3. El 10 % restante de las plazas se ofrecerá a quienes presenten alguna de las situaciones que se indican en el artículo 3.2 c).
  - b) En los ciclos de grado superior los cupos de plaza serán los que se citan a continuación. El 65 % de las plazas para nuevo alumnado se ofrecerá a quienes estén en posesión de la titulación académica de acceso de las que se mencionan en el artículo 4. 2 a) de la presente orden. El 25 % a las personas que tengan un título de Técnico de Formación Profesional conforme a lo que se establece en el punto 2 b) del citado artículo 4. El 10 % restante de las plazas se ofrecerá a quienes presenten alguna de las situaciones que se indican en el artículo 4.2.c).



- c) En cumplimiento del apartado 2 del artículo 75 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en cada uno de los cupos, se reservará un 5 % de las plazas para estudiantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Las plazas reservadas a las personas con discapacidad que no resulten cubiertas se acumularán a las restantes del respectivo cupo de los apartados a) y b) en cada una de las adjudicaciones a las que hace referencia el artículo 15 de la presente orden, antes de realizarse el trasvase del apartado e) siguiente.
- d) En cumplimiento del artículo 9.3 a) del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento, en cada uno de los cupos establecidos en las letras a) y b) anteriores, se reservará un 5 % de las plazas para estudiantes que tengan vigente su condición de deportistas de alto nivel y alto rendimiento. Las plazas reservadas a deportistas de alto nivel y alto rendimiento que no resulten cubiertas se acumularán a las restantes del respectivo cupo en cada una de las adjudicaciones a las que hace referencia el artículo 15 de la presente orden antes de realizarse el trasvase del apartado e) siguiente. En todo caso, los deportistas de alto nivel y alto rendimiento tendrán prioridad para ser admitidos en el ciclo formativo de grado medio de conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural y en el ciclo formativo de grado superior de animación de actividades físico-deportivas.
- e) Las plazas para nuevo alumnado de los diferentes cupos que no se cubran se añadirán al resto de cupos de acuerdo con los porcentajes definidos en los apartados a) y b) anteriores. Este trasvase de plazas se realizará al final de cada adjudicación después de efectuadas las acumulaciones a que se refieren las letras c) y d) anteriores.
5. Las plazas para nuevo alumnado que estuvieran vacantes tras el primer periodo de matriculación se distribuirán para la siguiente adjudicación, de acuerdo con las proporciones establecidas en el apartado 4 de este artículo. Cuando la vacante se produzca durante el mismo proceso de adjudicación por resulta de mejora de plaza de una persona que había presentado reserva de plaza, por necesidad técnica, dicha vacante se adjudicará al cupo de procedencia de dicha persona.
6. Si después de la publicación del listado definitivo de solicitantes de primer periodo de solicitudes al que se refiere el artículo 16.3 el número de solicitantes de primer curso de algún ciclo formativo fuera menor de 7, la Dirección General de Formación Profesional y Universidad podrá anular la oferta de dicho ciclo. El alumnado que no promocione a segundo curso se atenderá a lo previsto en el artículo 5.5 de esta orden.

***Artículo 3. Requisitos de acceso a ciclos formativos de grado medio y cupos de reserva de plazas.***

1. Para acceder a los ciclos de Grado Medio habrán de cumplirse alguna de las siguientes condiciones:
- a) Poseer alguna condiciones que establece el artículo 41.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:



- I. Estar en posesión de al menos uno de los siguientes títulos:
    - 1.º Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, siempre que el alumno o alumna haya superado la evaluación final de Educación Secundaria Obligatoria por la opción de enseñanzas aplicadas.
    - 2.º Título Profesional Básico.
    - 3.º Título de Bachiller.
    - 4.º Un título universitario.
    - 5.º Un título de Técnico o de Técnico Superior de Formación Profesional.
  - II. Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado medio en centros públicos o privados autorizados por la administración educativa, y tener 17 años cumplidos en el año de finalización del curso.
  - III. Haber superado una prueba de acceso de acuerdo con los criterios establecidos por el Gobierno.
- b) Haber superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial conforme a lo que se indica en el artículo 15 b) del Real Decreto 1147/2011 por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.
- c) Poseer una prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior o la universidad para mayores de 25 años conforme al artículo 15 d) del Real Decreto 1147/2011 por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.
- d) Además podrán acceder las personas que tengan la equivalencia académica con alguna de las titulaciones que se contemplan en el artículo 41.2 de la mencionada Ley Orgánica, entre las que se encuentran las siguientes:
- I. Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su estado anterior a la modificación por la LOMCE.
  - II. Tener el título de graduado en educación secundaria establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
  - III. Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado Polivalente, o acreditar tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos de esa enseñanza, de acuerdo con el artículo 2 de la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada por Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.



- IV. Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de la reforma de las enseñanzas medias.
  - V. Haber superado, conforme a la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio, seis cursos completos de Humanidades y al menos uno de Filosofía, o cinco de Humanidades y al menos dos de Filosofía, de la carrera eclesiástica.
  - VI. Haber aprobado el tercer curso de comunes Artes Aplicadas y Oficios Artísticos del Plan 63 ( Decreto 2127/1963, de 24 de julio).
  - VII. Tener superado el segundo curso de comunes experimental Artes Aplicadas y Oficios Artísticos ( Real Decreto 799/1984, de 28 de marzo).
  - VIII. Tener aprobado el módulo profesional de nivel 2, de las enseñanzas experimentales (Orden de 5 de diciembre de 1988).
  - IX. Estar en posesión del título de Técnico Auxiliar de la Ley 14/1970 (disposición adicional 31.ª párrafo 3. de la LOE y disposición adicional 1.ª de la Orden EDU/1603/2009).
- e) Estar en posesión de alguno de los requisitos de acceso a los ciclos formativos de grado superior según el artículo 41.3 de la LOE o alguno de los títulos académicos equivalentes, mencionados en el apartado 1 d) del artículo 4 de esta orden.
2. Se establecen los siguientes cupos de reserva de plazas en función de la condición de acceso aportada:
- a) Cupo 1.º En éste se integrarán a los aspirantes que presenten alguna de las siguientes situaciones:
    - I. Disponer del Graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria o alguna de sus equivalencias académicas.
    - II. Estar en disposición del título de Bachiller o alguna de sus equivalencias académicas.
    - III. Disponer del título de Técnico Auxiliar, Técnico Especialista, Técnico o Técnico Superior o en otra enseñanza de carácter profesionalizador equivalente académicamente a alguno de ellos.
    - IV. Disponer de un título universitario.
  - b) Cupo 2.º En él se incluirán a los que tengan un título de Formación Profesional Básico.
  - c) Cupo 3.º Incluirá a aquellos que estén en alguna de las siguientes situaciones:
    - I. Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado medio en centros públicos o privados autorizados por la administración educativa, y tener 17 años cumplidos en el año de finalización del curso.



II. Tener aprobada la prueba de acceso a los ciclos de grado medio, a grado superior o a la universidad para mayores de 25 años.

III. Haber superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial.

***Artículo 4. Requisitos de acceso a ciclos formativos de grado superior y cupos de reserva de plazas.***

1. Para acceder a los ciclos de Grado Superior habrán de cumplirse alguna de las siguientes circunstancias:

a) Poseer alguna condiciones que establece el artículo 41.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:

I. Estar en posesión del título de Bachiller.

II. Tener el título de Técnico.

III. Disponer del título de Técnico Superior.

IV. Estar en posesión del título de Bachillerato Unificado y Polivalente, conforme a la disposición adicional tercera de la citada Ley Orgánica 2/2006.

V. Haber superado una prueba de acceso a grado superior, de acuerdo con los criterios establecidos por el Gobierno.

b) Poseer una prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, conforme al artículo 18 c) del Real Decreto 1147/2011 por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

c) Poseer un título de Técnico de Formación Profesional y haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior en centros públicos o privados autorizados por alguna Administración educativa conforme al artículo 18 b) del Real Decreto 1147/2011 por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

d) Además podrán acceder las personas que tengan la equivalencia académica con alguna de las titulaciones que se contemplan en el artículo 41.3 de la mencionada Ley Orgánica, entre las que se encuentran las siguientes:

I. Estar en posesión del título de Bachiller correspondiente a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su estado anterior a la modificación por la LOMCE.

II. Estar en posesión del título de Bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

III. Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.



- IV. Haber superado el curso de orientación universitaria.
  - V. Disponer del Certificado acreditativo de haber superado el Curso Preuniversitario establecido en la Ley de 26 de febrero de 1953, sobre la Ordenación de la Enseñanza Media, de conformidad al artículo 2.3 de la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio, modificada por la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.
  - VI. Estar en posesión del título de Técnico Especialista, o equivalente a efectos académicos.
  - VII. Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.
  - VIII. Tener el título oficial de Maestro o Maestra de Enseñanza Primaria de conformidad con el artículo 2.3 de la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio, modificada por la Orden EDU/520/2011 de 7 de marzo.
2. Se establecen los siguientes cupos de reserva de plazas en función de la condición de acceso aportada:
- a) Cupo 1.º En éste se integrarán a los aspirantes que presenten alguna de las siguientes situaciones:
    - I. Estar en posesión del título de Bachiller o alguna de sus equivalencias académicas.
    - II. Disponer del título de Técnico Especialista, Técnico Superior o cualquier otro de formación profesional equivalente académicamente a alguno de ellos.
    - III. Tener un título universitario.
  - b) Cupo 2.º En él se incluirán a los que tengan un título de Técnico de Formación Profesional.
  - c) Cupo 3.º Incluirá a aquellos que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:
    - 1. Poseer un título de Técnico de Formación Profesional Grado Medio y haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior en centros públicos o privados autorizados por alguna Administración educativa.
    - 2. Haber superado la prueba de acceso a los ciclos de grado superior o a la universidad para mayores de 25 años.
    - 3. Certificado acreditativo de haber superado el Bachillerato Unificado y Polivalente.

**Artículo 5. Criterios generales.**

- 1. Corresponde al Consejo Escolar de los centros docentes públicos el estudio de las solicitudes presentadas, así como de la documentación acreditativa.





2. En los centros privados concertados, corresponde al titular del mismo la admisión del alumnado, debiendo garantizar el Consejo Escolar el cumplimiento de las normas generales de admisión, de acuerdo con lo dispuesto en la redacción del artículo 57 c) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, según la redacción dada por la disposición final primera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Con este fin, el referido Consejo Escolar asesorará al titular del centro que será el responsable del cumplimiento de las citadas normas.
3. En el supuesto de que el número de solicitudes de admisión sea superior al de plazas ofertadas se aplicarán los criterios de prioridad previstos en la presente orden.
4. Tendrá prioridad el alumnado que solicite plaza en junio sobre el que la solicite en septiembre. Dicha prioridad será efectiva dentro de los grupos y subgrupos a los que se refieren los artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11 de esta orden, y respetando la distribución y reservas de plaza que se mencionan en el apartado 4 del artículo 2. Dentro de cada cupo, grupo o subgrupo se ordenará en primer lugar a los solicitantes de la convocatoria de junio y en segundo lugar a los de la de septiembre. Igualmente, para la elaboración de las listas de espera a las que se refiere el artículo 17 se atenderá el criterio descrito en este párrafo.
5. El alumnado matriculado en un determinado ciclo formativo en régimen presencial de oferta completa que no promocione o titule, tendrá derecho a permanecer escolarizado en el siguiente curso escolar en el mismo ciclo, centro y turno. Si el turno deja de ser impartido, el alumnado podrá permanecer en el mismo centro en turno diferente. Si fuera el ciclo el que dejara de tener continuidad en el centro, el alumnado podrá elegir el mismo ciclo en cualquier otro centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Para ello, formalizará la matrícula correspondiente establecida en el artículo 18 y dentro de los plazos del artículo 28 de la presente orden, no siendo necesario presentar de nuevo solicitud de admisión. En caso de que el ciclo deje de tener continuidad en Extremadura, pero quiera seguir cursando otras enseñanzas de formación profesional, deberá presentar solicitud de admisión.
6. Las personas, si tienen los requisitos adecuados, deberán elegir uno y sólo un cupo de reserva de los establecidos en el artículo 3.2 y artículo 4.2 por el que desean optar para todas las peticiones contenidas en la solicitud. No obstante, si se elige el cupo 1.º, deberá aportar la titulación que menor prioridad tenga en la admisión de entre las que disponga, de acuerdo a lo que se establece en el artículo 6 o en el artículo 9 de esta orden.

***Artículo 6. Criterios de prioridad para el acceso a ciclos formativos de grado medio por el cupo primero.***

1. Para aquellos que soliciten el acceso por el cupo primero, el orden de preferencia en la admisión a ciclos formativos de grado medio se establecerá atendiendo a su inclusión en los siguientes grupos, siendo preferente el a) al b) y éste al c):



- a) Quienes se encuentren en algunas de las situaciones que se establecen en los apartados I, II o III del artículo 3.2 a). Es decir, los que acrediten estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, los que tengan como máximo dos materias suspensas de los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado Polivalente, o hayan superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias. De igual modo, el alumnado que haya completado las enseñanzas de BUP, Bachillerato, COU o Bachiller experimental u otras equivalentes a efectos académicos y no se encuentren incluidos en los siguientes grupos de este artículo se considerarán en éste.
  - b) Quienes tengan alguno de los títulos de carácter profesionalizador que se establecen en el apartado IV del artículo 3.2 a). Es decir, los que estén en posesión de un título oficial de formación profesional o de carácter profesionalizador (Técnico, Técnico Auxiliar, Técnico Superior, Técnico Especialista, haber superado el tercer curso del plan de estudios de 1963, o segundo curso de comunes experimental de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, u otro equivalente que dé acceso a esta enseñanza) y no se encuentren en el grupo siguiente.
  - c) Quienes acrediten estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente de acuerdo al apartado V del artículo 3.2a).
2. Dentro de cada grupo los aspirantes se ordenarán en función de la nota media del expediente académico de la etapa educativa invocada para el acceso.
  3. Si, no obstante lo anterior, se produjeran empates, se resolverán en atención al resultado del sorteo publicado por Resolución de 9 de febrero de 2017, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se da publicidad al resultado del sorteo público para determinar el orden de nombramiento como miembros de los tribunales que han de juzgar los procedimientos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes correspondientes al año 2017, del que se extrajeron las letras para el primer apellido "ZD". De este modo, los solicitantes empatados se ordenarán a partir de las letras extraídas, para los apellidos primero con la letra "Z" y segundo con la letra "D" en orden alfabético ascendente. Si no existiera segundo apellido, la letra de referencia "D" se entenderá referida al primer nombre.

***Artículo 7. Criterios de prioridad para el acceso a ciclos formativos de grado medio por el cupo segundo.***

1. Para el acceso a los ciclos formativos de grado medio por el cupo segundo, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la pertenencia a los siguientes grupos y dentro de los mismos, a la calificación media del ciclo de formación básica:
  - a. Quienes hayan presentado como requisito para la admisión haber superado un ciclo de Formación Profesional Básica que le otorga prioridad en el ciclo de grado medio que quiere cursar de acuerdo con la tabla que figura en el Anexo III.



- b. Quienes no estén en el caso anterior.
2. Si persistiera el empate se resolverá según lo establecido en el artículo 6.3 de la presente orden.

***Artículo 8. Criterios de prioridad para el acceso a ciclos formativos de grado medio por el cupo tercero.***

1. Para el acceso a los ciclos formativos de grado medio por el cupo tercero, el criterio de prioridad será la calificación de la prueba, el curso o la de los módulos obligatorios del Programa de Cualificación Profesional Inicial.
2. Si existieran empates se atenderá al tiempo de experiencia laboral en cualquier sector productivo, de mayor a menor tiempo trabajado.
3. Si persistiera el empate se resolverá según lo establecido en el artículo 6.3 de la presente orden.

***Artículo 9. Criterios de prioridad para el acceso a ciclos de grado superior por el cupo primero.***

1. Para aquellos que soliciten el acceso por el cupo primero, el orden de prelación en la admisión a ciclos formativos de grado superior se establecerá atendiendo a los siguientes grupos:
  - a) Quienes se encuentren en algunas de las situaciones que se establecen en el apartado I del artículo 4.2 a). Es decir, los que acrediten estar en posesión del título de Bachiller o haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental o el Curso de Orientación Universitaria (COU) y no se encuentren incluidos en los siguientes grupos de este artículo se considerarán en éste.
  - b) Los que se encuentren en algunas de las situaciones que se establecen en el apartado II del artículo 4. 2 a). Es decir, quienes acrediten estar en posesión del título de Técnico Especialista, Técnico Superior o de una enseñanza profesionalizadora equivalente a efectos académicos con alguna de ellas, y no se encuentren en el grupo siguiente.
  - c) Quienes se encuentren en la situación establecida en el apartado III del artículo 4.2 a). Es decir, quienes acrediten estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.
2. Si el número de demandantes del primer cupo es superior al de plazas ofertadas, serán sucesivamente admitidos los alumnos comprendidos en las letras a), b) y c) del apartado 1, atendiendo a las siguientes reglas que deben aplicarse en el proceso de admisión a los ciclos formativos de grado superior:

- 2.1. Para el alumnado comprendido en la letra a) del apartado 1, en consonancia con el artículo 9 j) del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, se establecerán los subgrupos siguientes:
  - a.1. Haber cursado alguna de las modalidades y materias de Bachillerato relacionadas que, a estos efectos y para cada ciclo formativo, determinan los Reales Decretos que establecen los títulos de formación profesional de grado superior. Las citadas modalidades y materias se reflejan en el Anexo VII y Anexo VIII de esta orden. A estos únicos efectos, se tendrán en cuenta las equivalencias en modalidad y materias que se contemplan en el Anexo IX.
  - a.2. Haber cursado alguna de las modalidades de Bachillerato, Bachillerato Experimental o las correspondientes opciones del Curso de Orientación Universitaria y ninguna de las materias de Bachillerato a las que se refiere el apartado a.1 anterior. Igualmente, y para estos únicos efectos, se tendrá en cuenta la equivalencia de modalidades y opciones que se contemplan en el Anexo IX.
  - a.3. Haber cursado cualquier otra modalidad u opción no relacionada con el ciclo formativo al que se pretende acceder.
- 2.2. Dentro de cada subgrupo se establecerá prioridad según la mayor nota media del expediente académico.
- 2.3. En el caso de estudios extranjeros, la asignación de la modalidad de dichos estudios equivalentes a los de Bachillerato será realizada por el centro educativo receptor de la solicitud con el asesoramiento de la Comisión Provincial de Escolarización.
- 2.4. En los grupos b) y c) del apartado 1 se utilizará como criterio de desempate la mayor nota media del expediente académico de Formación Profesional o de estudios universitarios, respectivamente.
- 2.5. Una vez ordenadas las solicitudes conforme a los criterios de prioridad a.1, a.2 y a.3 para el grupo a), y asimismo las de los grupos b) y c), los empates que pudieran producirse se resolverán según determina el artículo 6.3 de esta orden.

***Artículo 10. Criterios de prioridad para el acceso a ciclos formativos de grado superior por el cupo segundo.***

1. Para el acceso a los ciclos formativos de grado superior por el cupo segundo, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la pertenencia a los siguientes grupos y dentro de los mismos, a la calificación media del título de técnico aportado:
  - a. Quienes hayan presentado como requisito para la admisión poseer un título de técnico de la misma familia profesional que el de superior al cual desea acceder. Las familias correspondientes a cada título de técnico constan en el Anexo V y las correspondientes a los de grado superior en el Anexo VI, ambos de esta orden.



- b. Quienes no estando en la situación anterior, hayan presentado como requisito para la admisión poseer un título de técnico de una de las familias profesionales incluidas en el mismo grupo de la familia profesional del ciclo de grado superior al que desean acceder, según el Anexo IV. Como en el apartado anterior las familias correspondientes a cada título de técnico constan en el Anexo V y las correspondientes a los de grado superior en el Anexo VI, ambos de esta orden.
  - c. Los que no se encuentren en ninguna de las situaciones anteriores.
2. Si persistiera el empate se resolverá según lo establecido en el artículo 6.3 de la presente orden.

***Artículo 11. Criterios de prioridad para el acceso a ciclos formativos de grado superior por el cupo tercero.***

1. Para el acceso a los ciclos formativos de grado superior por el cupo tercero, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la pertenencia a los siguientes grupos y dentro de los mismos, a la calificación de la prueba, del curso de acceso o el título del Bachillerato Unificado y Polivalente:
- a. Quienes posean un certificado de prueba de acceso de la misma opción que la del ciclo formativo al que se desea acceder, conforme a la relación establecida en el Anexo X, o un certificado de pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años de una opción equivalente a la de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior contemplada en este apartado a) según la relación establecida en el Anexo XII. Si el título de Técnico imprescindible para haber realizado el curso de acceso, pertenece a una familia profesional del mismo grupo que la del ciclo de grado superior al que se desea acceder según el Anexo X, se considerará en este grupo también. A estos efectos las familias correspondientes a cada título de técnico constan en el Anexo V de esta orden y en el Anexo VI constan las familias profesionales correspondientes a cada ciclo formativo de grado superior.
  - b. Quienes estén en posesión de un certificado de prueba de acceso de una opción diferente a la del ciclo formativo al que se desea acceder, conforme a la relación establecida en el Anexo X o de un certificado de pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años de una opción equivalente a los de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior contemplados en este apartado b), según la relación establecida en el Anexo XII. Si el título de Técnico imprescindible para haber realizado el curso de acceso, no pertenece a una familia profesional del mismo grupo que la del ciclo de grado superior al que se desea acceder según el Anexo X, se considerará en este grupo también. Además se considerarán en este grupo a los que tengan el título del Bachillerato Unificado y Polivalente.
2. A estos efectos, las opciones correspondientes a las pruebas de acceso superadas en Extremadura en el año 2007 o anteriores se equiparán a las opciones contempladas en el Anexo X mencionado según las equivalencias que aparecen en el Anexo XI. Asimismo, a



quienes aporten un certificado de pruebas de acceso superadas en otra Comunidad Autónoma se les atribuirá la opción que corresponda del Anexo X en función de las materias realizadas en la parte específica de la prueba superada según la relación entre opciones y materias asociadas establecida en el citado anexo. Si en dicha prueba se hubiera obtenido la exención de la parte específica, la atribución a la opción se realizará siguiendo lo establecido en el artículo 10 de la Orden de 5 de abril de 2017, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se convocan las pruebas de acceso a ciclos formativos de la formación profesional del sistema educativo (DOE núm. 76, de 21 de abril.)

3. En los empates que pudieran producirse se aplicará el siguiente orden de prioridad:

- a) Quienes acrediten mayor experiencia laboral en cualquier sector productivo.
- b) Si persistiera el empate se resolverá según lo establecido en el artículo 6.3 de la presente orden.

### **Artículo 12. Baremación del expediente.**

1. Para determinar la nota media del expediente académico se deberá aportar certificación académica o copia auténtica del Libro de Calificaciones si no se hubiera otorgado autorización a la Consejería de Educación y Empleo para recabarlo de los registros automatizados del programa Rayuela. Si las calificaciones estuvieran expresadas en términos cuantitativos, la nota media se calculará como media aritmética simple con dos decimales. Si las calificaciones se expresaran en términos cualitativos, el cálculo se realizará conforme al apartado 3 de este mismo artículo.
2. La nota que corresponde a la prueba o del curso de acceso será la que figure en la certificación emitida por el órgano competente. En el caso de certificaciones en las que conste una calificación de "apto" o similar, ésta equivaldrá a una puntuación de 5.
3. En todos los casos en los que el cálculo de la nota media se realice atendiendo a la media aritmética simple con dos decimales de las calificaciones obtenidas en cada una de las materias de los distintos cursos, y haya que transformar la calificación cualitativa en cuantitativa, se hará según la siguiente correspondencia:

No presentado: 1.

Insuficiente o Suspenso: 3

Convalidado: 5

Suficiente o Aprobado: 5.5.

Bien: 6.5.

Notable: 7,5.



Sobresaliente: 9.

Mención de Honor o similar : 9,5.

Matrícula de Honor (M.H.): 10.

4. En los cálculos establecidos en el párrafo anterior, no se tendrán en cuenta las calificaciones de "apto", "exento" o similares. Para los Programas de Diversificación Curricular y Programas de Cualificación Profesional Inicial, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 19, párrafos 8 y 9 de la Orden de 26 de noviembre de 2007 por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria modificada por la orden de 23 de marzo de 2012, (DOE núm. 62, de 29 de marzo). El cálculo de la nota media del alumnado que finaliza sus estudios en la modalidad de Educación Secundaria Obligatoria para Personas Adultas se realizará a través de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada módulo del Nivel I y Nivel II expresada numéricamente. Para ello, las calificaciones de "convalidado" computarán con una nota numérica de 5, de acuerdo con el apartado 3 anterior.
5. En el caso de alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros, para el cálculo de la nota media, cuando sea necesario, se atenderá a lo establecido en la Resolución de 29 de abril de 2010, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE n.º 113, de 8 de mayo de 2010), modificada por Resolución de 3 de mayo de 2011.
6. Para el caso de aspirantes procedentes de la universidad, la calificación media que conste en la certificación académica o en el título correspondiente deberá haber sido emitida conforme a la escala numérica de 0 a 10 o la cualitativa del artículo 5.4 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. De no ser así, los centros deberán poner el hecho en conocimiento de la respectiva Comisión Provincial de Escolarización para que ésta determine lo que proceda.
7. Cuando por alguna causa, no imputable al solicitante, la nota media no conste en el certificado aportado o en los registros automatizados del programa Rayuela, será el centro receptor de solicitudes el encargado de calcularla.

### **Artículo 13. Solicitudes.**

1. Los interesados presentarán una única solicitud en el centro educativo que soliciten en primer lugar, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo



16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha solicitud, no podrá contener simultáneamente ciclos formativos de grado medio y de grado superior. En la instancia, que figura como Anexo I para los ciclos formativos de grado medio y como Anexo II para los de grado superior, constará, por orden de preferencia, el turno o turnos elegidos, el ciclo o ciclos formativos que se quieren cursar y el centro o centros donde se imparten.

En caso de que se presente más de una solicitud, se atenderá a la presentada en último lugar.

En los ciclos formativos que se impartan en modalidad dual, cuya admisión y matriculación se regule de forma diferente a ésta, se podrá presentar una solicitud expresa a los mismos y coexistir con una de las que se mencionan en este artículo.

2. La solicitud podrá cumplimentarse además a través de los formularios de la plataforma educativa Rayuela en la dirección <https://rayuela.educarex.es/>. Para ello el usuario deberá autenticarse en la Plataforma mediante la clave de acceso. En este caso, será imprescindible una vez cumplimentada la solicitud, imprimirla, firmarla y presentarla junto con el resto de la documentación en el centro educativo que soliciten en primer lugar o enviarla al mismo mediante cualquiera de los medios previstos en el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo que establece el artículo 28 de esta orden.
3. Además de lo anterior, conforme a lo expresado en la disposición adicional única de esta orden, se podrá presentar la solicitud por el sistema de administración electrónica, de conformidad con lo previsto en el Decreto 225/2014, de 14 de octubre de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en la dirección <https://rayuela.educarex.es/>. El Registro electrónico emitirá un recibo consistente en una copia autenticada de la solicitud, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.
4. Las solicitudes que no incluyan la información requerida en los apartados indicados como de cumplimentación obligatoria serán excluidas del proceso, sin perjuicio de la posible subsanación que corresponda en el periodo de reclamaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso de escolarización al que se refiere el artículo 16 de esta orden. De no subsanarse esa solicitud en el plazo establecido se entenderá desistido de su solicitud, de conformidad con el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por tanto excluido del procedimiento.
5. Quienes presenten solicitud en el primer periodo al que se refiere el artículo 28 (del 14 al 30 de junio), no podrán realizar una nueva solicitud en el segundo periodo permaneciendo





en el proceso hasta la segunda adjudicación, a menos que medie desistimiento conforme al artículo 19 de esta orden.

6. No podrán presentar solicitud por el cupo primero, en el periodo de junio quienes en el curso 2016/2017 se encuentren matriculados en último curso de enseñanzas cuya superación completa suponga una prioridad menor en la admisión de los ciclos formativos solicitados conforme a los artículos 6 y 9 de esta orden y que tengan materias pendientes de evaluar en la convocatoria extraordinaria. El incumplimiento de esta condición dará lugar a la nulidad de todo el proceso desde su inicio para la persona afectada y a la ineficacia de todo acto posterior.
7. Las personas interesadas, podrán otorgar su consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para que publique la condición de discapacidad igual o superior del 33 % en los listados de datos de solicitantes y en los de adjudicación. En caso contrario, los mismos interesados, si lo creen conveniente, deberán solicitar por escrito a la dirección del centro en el que presentaron la solicitud la información de los listados provisionales de datos para poder reclamar en su caso dentro de los plazos establecidos en el artículo 28. Además, todas las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes.
8. No podrán presentar solicitud de admisión quienes ya dispongan de matrícula oficial en enseñanzas de régimen general. Si la normativa de alguna enseñanza es tal que se producen matrículas automáticas, el aspirante que quiera optar al proceso de admisión regulado por esta orden debe de renunciar a dicha matrícula para que el centro no la haga efectiva y pueda participar en este proceso de admisión. No obstante, podrían matricularse en el periodo de matriculación por listas de espera a que hace referencia el artículo 17.6, si les corresponde el turno, y si les ha sido concedida la simultaneidad de enseñanzas o renuncian dentro del plazo de matriculación a la matrícula que ya tengan. Dicha simultaneidad deberá ser solicitada por el centro educativo en el que se pretende realizar la segunda matrícula. Será requisito indispensable que la solicitud de simultaneidad en el centro esté dentro del periodo de matriculación.
9. El alumnado de primer curso de un ciclo formativo de modalidad presencial, ya sea completa o modular, que tenga módulos pendientes de evaluar en septiembre, no podrá solicitar admisión a ese mismo ciclo en el periodo de junio.

#### **Artículo 14. Documentación.**

1. La documentación acreditativa que deberá acompañar a dicha solicitud es la siguiente:
  - a) Acreditación de la identidad del solicitante. La presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar la información del Sistema de Verificación de Identidad. En el caso de no otorgarse la misma, el solicitante deberá aportar copia auténtica de cualquier documento oficial en el que figuren nombre, apellidos, número del DNI, y fecha de nacimiento del solicitante.

- b) Acreditación del expediente académico o de la superación de la prueba o curso de acceso. La presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar la información académica en el sistema de Gestión Rayuela, si el título académico o las pruebas o curso de acceso a ciclos formativos que se aportan como requisitos de admisión se hubiesen obtenido o superado en centros sostenidos con fondos públicos de Extremadura en el año 2008 o siguientes. En caso contrario, deberá aportar la documentación acreditativa. Si la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior se superó en otra Comunidad Autónoma, en la certificación debe constar la materia o materias superadas en la parte específica de la prueba. En caso de que la parte específica estuviera exenta, se deberá aportar también la documentación que acredite el título de técnico, el certificado de profesionalidad o la experiencia laboral sobre los que se basó tal exención. En caso de que los anteriores documentos estuvieran expresados en un idioma diferente del castellano, se requerirá también su correspondiente traducción jurada. Si las notas de todos los cursos de la enseñanza que da acceso no están disponibles en Rayuela y no se hubiera presentado el Anexo XIV que se menciona a continuación, el centro se las reclamará al solicitante. Si la persona solicitante se encontrara cursando los estudios o en periodo de realización de las pruebas que dan acceso a las enseñanzas y por tanto no dispusiera de la documentación que se expresa en este punto al cierre del periodo de admisión de solicitudes, deberá presentar la declaración responsable que figura en el Anexo XIV. En este último caso, en los plazos señalados en el artículo 28, deberá presentar la documentación acreditativa si no autorizó mediante la presentación de la solicitud, a la Consejería de Educación y Empleo a obtenerla de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela o si dichos datos no constan en el sistema de gestión.
- c) La acreditación de homologación de estudios extranjeros se realizará mediante copia auténtica de la resolución de homologación o, en su defecto, a través del volante para la inscripción condicional en centros docentes o en exámenes oficiales, justificativo de que se ha iniciado el procedimiento y ajustado al modelo publicado como Anexo II de la Orden ECD/3305/2002. El volante, dentro del plazo de vigencia del mismo, permitirá la mencionada inscripción en los mismos términos que si la homologación o convalidación hubiera sido concedida, aunque con carácter condicional y por el plazo en él fijado.
- d) Si la persona interesada otorga su consentimiento, la Consejería de Educación y Empleo recabará de oficio la información que acredite la condición de discapacidad si el reconocimiento del grado de discapacidad fue efectuado por los órganos correspondientes de la Comunidad Autónoma de Extremadura (CADEX), INSS u órgano equivalente, salvo que la persona interesada no otorgara su consentimiento para la consulta de este dato. En caso contrario, el criterio de discapacidad del alumno, se acreditará mediante certificado del grado de discapacidad, expedido por la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales de la Junta de Extremadura o equivalente de cualquier otra comunidad autónoma o país de procedencia o, en su caso certificación emitida por el I.N.S.S. o equivalente para clases pasivas para las situaciones previstas en el precitado artículo 4.2. del Real Decreto Legislativo, 1/2013, de 29 de noviembre.



- e) Acreditación de la condición de deportista de alto rendimiento. Deberá aportarse certificación del dictamen emitido por el órgano público competente.
  - f) Acreditación de la experiencia laboral. Se realizará aportando Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad laboral a la que estuviera afiliado el solicitante, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación o, en su caso, el período de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
  - g) Quienes opten al proceso de admisión por el cupo primero presentarán una declaración en la que se hará constar que la titulación presentada es la de menor prioridad en la admisión según los artículos 6 o 9, o en su caso, de mayor nivel académico y que permiten cursar los estudios solicitados, de acuerdo con el modelo del Anexo XIII de esta orden. Dicha declaración se refiere a la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes. El incumplimiento de esta condición dará lugar a la nulidad de todo el proceso desde su inicio para la persona afectada y a la ineficacia de todo acto posterior.
2. El Consejo Escolar de los centros públicos, o el titular de los centros privados concertados, podrá recabar de los solicitantes la documentación que estime oportuna para la justificación de las situaciones y circunstancias alegadas.
  3. Cuando el solicitante obtenga plaza en un centro distinto al solicitado en primer lugar, y desee matricularse en él, deberá presentar la documentación que acredite su identidad y su condición de acceso siempre que no hubiera otorgado permiso para que se recabe de oficio en caso de que ello sea posible a través del programa Rayuela y del Sistema de Verificación de Identidad.
  4. Si se hubiera omitido documentación, en el periodo de reclamaciones que se especifica en el artículo 28 podrá aportarse, siempre que la misma no suponga variación respecto a lo especificado inicialmente en la solicitud.

***Artículo 15. Procedimiento de adjudicación coordinada de puestos escolares. Opciones del alumnado en cada adjudicación.***

1. El procedimiento de adjudicación coordinada de puestos escolares constará de dos periodos de solicitud de admisión y dos adjudicaciones. La primera adjudicación se realizará sobre las solicitudes presentadas en el primer periodo y la segunda adjudicación en el mes de septiembre, conforme a las siguientes precisiones:
  - a) La primera adjudicación se realizará una vez finalizado el plazo del primer periodo de solicitud.
  - b) La segunda adjudicación se realizará una vez finalizados el segundo periodo de solicitud y el primer periodo de matrícula. En ella se incorporarán las plazas vacantes correspondientes al alumnado que hubiera desistido explícitamente a la plaza obtenida conforme



a lo que indica el artículo 19 de esta orden o que, habiendo obtenido plaza en la primera adjudicación, no hubiera formalizado matrícula o reserva de puesto escolar.

2. En cada una de las adjudicaciones, el solicitante que haya obtenido el puesto escolar solicitado en primer lugar, estará obligado a formalizar matrícula en el ciclo formativo y centro educativo asignado no teniendo que realizar ninguna acción adicional en adjudicaciones posteriores si las hubiera.
3. Quien haya obtenido el puesto escolar en un ciclo distinto al solicitado en primer lugar, deberá optar en la primera adjudicación por:
  - a) Formalizar la matrícula en el ciclo formativo y centro educativo asignados. En cuyo caso no tendrá que realizar ninguna acción adicional en la siguiente adjudicación.
  - b) Realizar reserva del puesto escolar en el ciclo formativo y centro educativo asignados, en espera de obtener otro más favorable en la siguiente adjudicación. Si se consigue otro más favorable, se perderá la plaza reservada.
4. Cuando después de la segunda adjudicación los aspirantes hayan obtenido una plaza diferente a la elegida en primer lugar, deberán formalizar la correspondiente matrícula. De hacerlo, pasarán automáticamente a formar parte de las listas de espera de aquellos ciclos formativos solicitados con mayor prioridad que la plaza adjudicada. Si finalmente obtuvieran plaza en alguno de los ciclos formativos de esas listas de espera, podrán matricularse en el nuevo ciclo formativo, debiendo anular previamente la matrícula realizada con anterioridad.
5. En cualquiera de las adjudicaciones, si finalizado el correspondiente plazo de matriculación o reserva no se materializa ninguna de las opciones, se entenderá que el solicitante renuncia a seguir participando en el proceso, decayendo en sus derechos.

***Artículo 16. Resolución del procedimiento de admisión de solicitantes al primer curso de ciclos formativos.***

1. Finalizados los periodos de presentación de solicitudes previstos en el artículo 15 de la presente orden, y analizada la documentación aportada por los solicitantes, el Consejo Escolar de cada centro docente público y el titular, en el caso de los centros privados concertados, publicará en el tablón de anuncios del centro la relación provisional de todos los solicitantes, tanto admitidos como excluidos, con indicación de todas las circunstancias aportadas en la solicitud en relación con los requisitos de acceso y criterios de prioridad, siguiendo los modelos establecidos en el Anexo XV para grado medio y el Anexo XVI para el cupo uno, el Anexo XVII para el cupo dos y el Anexo XVIII para el cupo tres, todos ellos, de grado superior.
2. Publicada la relación provisional, los solicitantes podrán, en el periodo de reclamaciones que se establece en el artículo 28 de esta orden, presentar en el centro donde realizaron la solicitud, y por ningún otro medio, las alegaciones que estimen convenientes, teniendo



en cuenta que en otro momento ya no será posible hacerlo. Con el fin de ayudar al solicitante, la reclamación también podrá enviarse por otro método, pero será responsabilidad del mismo la llegada de ésta en los plazos que el centro tiene para mecanizar su contenido dentro del programa Rayuela.

3. Transcurrido dicho plazo, el Consejo Escolar en los centros docentes públicos, o el titular de los privados concertados, procederá a estudiar y valorar las alegaciones que, en su caso, se hayan presentado y publicará en el tablón de anuncios del centro la relación definitiva de todos los solicitantes, tanto admitidos como excluidos, con indicación de todos los requisitos de acceso aportados y los correspondientes criterios de prioridad (el Anexo XV para grado medio y el Anexo XVI para el cupo uno, el Anexo XVII para el cupo dos y el Anexo XVIII para el cupo tres de grado superior).
4. Esta información, que ya no podrá ser modificada, será la que la aplicación informática utilizará para realizar las adjudicaciones siguiendo los criterios de esta orden. En cada adjudicación se generarán listas ordenadas de aspirantes con indicación de su situación, que serán visadas por las personas que ostenten la presidencia de las respectivas Comisiones de Provinciales de Escolarización y estarán disponibles en las Delegaciones Provinciales y en los centros educativos.
5. La dirección de los centros comunicará la adjudicación de los puestos escolares mediante su publicación en el tablón de anuncios de cada centro. Dicha publicación servirá de notificación a los interesados, y contendrá una lista de los aspirantes admitidos (Anexo XX) y no admitidos a la primera opción indicando en este último caso, si procede, el centro y ciclo asignado (Anexo XXVII). Además, la dirección de los centros publicará, para cada uno de sus ciclos formativos y en cada turno, una relación pormenorizada y organizada de adjudicación según los modelos del Anexo XXI para el cupo primero, Anexo XXII para el cupo segundo y Anexo XXIII para el grupo tercero de grado medio y del Anexo XXIV para el cupo primero, Anexo XXV para el cupo segundo y Anexo XXVI para el cupo tercero de grado superior.
6. Contra el resultado de las adjudicaciones podrá interponerse, mediante escrito dirigido al director del centro en el que se presentó la solicitud de admisión, recurso de alzada ante la Comisión Provincial de Escolarización a la que hace referencia el artículo 26 de esta orden, quien resolverá lo que proceda.

### **Artículo 17. Listas de espera.**

1. Terminado el segundo plazo de matrícula, se generarán listas de espera que permitirán ordenar el llamamiento que los centros educativos han de realizar en el caso de producirse vacantes. Formarán parte de las listas de espera, además de las personas contempladas en el artículo 15.4, los aspirantes que no hayan obtenido plaza en ninguna de las adjudicaciones.
2. El orden de incorporación a la lista tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 5.4, así como lo dispuesto en los artículos 6 y 9 para los aspirantes del cupo uno a ciclos formativos de grado medio y de grado superior respectivamente.



3. En grado medio, los aspirantes de los cupos segundo y tercero se incluirán en el primer grupo del colectivo del cupo primero, en función de la nota de la prueba de acceso, de los módulos obligatorios del PCPI o del ciclo de formación básica aportado.
4. En grado superior, se presentan dos posibles casos:
  - a) Quienes posean un certificado de prueba de acceso de la misma opción que la del ciclo formativo al que se desea acceder, conforme a la relación establecida en el Anexo X, o un certificado de Pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años de una opción equivalente a la de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior contemplada en este apartado a) según la relación establecida en el Anexo XII, se ordenarán junto con los del primer subgrupo del primer cupo, que efectivamente exista, en función de lo que se especifica para el ciclo formativo concreto en el Anexo VII o en el Anexo VIII según corresponda. También se pondrán aquí a los que hayan optado por el cupo segundo y tengan un título de Técnico de la misma familia profesional.
  - b) Quienes estén en posesión de certificado de prueba de acceso de una opción diferente a la del ciclo formativo al que se desea acceder, conforme a la relación establecida en el Anexo X o de un certificado de pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años de una opción equivalente a los de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior contemplados en este apartado b), según la relación establecida en el Anexo XII, se incluirán junto al subgrupo de aspirantes de acceso directo que teniendo bachillerato o equivalente, no hayan hecho la modalidad prioritaria que se especifica en el Anexo VII o Anexo VIII. También se incluirán aquí a los que hayan realizado el curso de acceso, a lo que tengan el título del Bachillerato Unificado y Polivalente y a los que optando por el cupo segundo tengan un título de Técnico de la diferente familia profesional que el de grado superior.
5. Los empates que pudieran producirse en aplicación de lo establecido en los apartados anteriores, se resolverán siguiendo el sistema descrito en el artículo 6.3.
6. Los centros incorporarán al final de estas listas aquellos aspirantes que no hayan presentado la instancia dentro de los plazos previstos o que hayan sido excluidos del proceso por incumplimiento de alguno de los términos exigidos, siempre que cumplan las condiciones de acceso al ciclo formativo correspondiente y lo soliciten. Además, podrá adherirse a las mismas el alumnado matriculado en primero que desee cambiar de centro, de ciclo formativo o de turno. El orden de incorporación a la lista de este colectivo será el que marque la fecha de entrada de la solicitud en el centro educativo. Esta incorporación no podrá realizarse con anterioridad a la fecha que a estos efectos se establece en el artículo 28.
7. El llamamiento por parte del centro a las personas que integran la lista de espera será ordenado, personal y no público. Para ello, se realizará llamada telefónica al número consignado en la solicitud y que habrá sido publicado en el correspondiente listado definitivo de datos de solicitantes. En caso de no obtener respuesta en el tercer intento, se



pasará al siguiente candidato, debiendo mediar un tiempo mínimo de una hora desde el intento anterior. Una vez realizado el llamamiento, se dará un plazo de 24 horas para la formalización de la matrícula.

8. La matrícula del alumnado incluido en las listas de espera no podrá realizarse antes de que las listas sean publicadas por el programa Rayuela ni después de la fecha establecida en el artículo 28 de esta orden.
9. El alumno que se matricule a consecuencia del llamamiento de listas de espera permanecerá en lista de espera de aquellas opciones con mayor preferencia a la de la plaza obtenida.
10. Dentro del plazo de matriculación por listas de espera, se abrirá un periodo especial en el cual, si surgieran vacantes en algún ciclo formativo, se ofrecerían preferentemente a los solicitantes de listas de espera que en el curso 2016/2017 hubieran estado matriculadas en oferta parcial en ese ciclo formativo y en ese centro.

#### ***Artículo 18. Matriculación y reservas de puesto escolar en primer curso.***

1. El alumnado admitido en primer curso en las enseñanzas de ciclos formativos de formación profesional en oferta completa deberá formalizar su matrícula o reserva de puesto escolar utilizando los modelos establecidos en el Anexo XXVIII para grado medio y en el Anexo XXIX para grado superior, acompañados, de la documentación que se indica en dichos anexos y en los plazos estipulados en el artículo 28. La reserva se realizará mediante la presentación de la solicitud correspondiente al Anexo XXX de esta orden.
2. Durante el mes de octubre, la Dirección de los centros recabará la información necesaria del alumnado que no asista a las actividades lectivas al objeto, si procede, de acuerdo al artículo 18 de la Orden de 20 de junio de 2012 por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en modalidad presencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, de anular las matrículas correspondientes de cara al proceso de admisión en modalidad parcial que, en su caso, se convoque.
3. Tanto la matrícula como la reserva de plaza deben ser realizadas de manera presencial en el centro que imparte el ciclo formativo correspondiente a la plaza obtenida, todo ello sin perjuicio de que pudiera realizarse mediante la secretaría virtual del programa de gestión Rayuela. Con el fin de ayudar al solicitante, la reserva también podrá enviarse por otro método, pero será responsabilidad del mismo la llegada de ésta en los plazos que el centro tiene para mecanizar su contenido dentro del programa Rayuela.

#### ***Artículo 19. Desistimiento de la participación en el proceso.***

1. Los solicitantes que no hayan obtenido plaza en la primera adjudicación podrán desistir de la participación en el proceso de admisión. En este caso, el desistimiento se materializará





mediante la presentación de una nueva solicitud en septiembre usando el Anexo I para grado medio o el Anexo II para grado superior.

2. Se entenderá además, que desiste el alumnado que debiendo formalizar matrícula o reserva de plaza no lo hiciera en los plazos establecidos tras la primera adjudicación, además de los que hayan sido excluidos por cualquier causa.
3. En cualquier caso, el desistimiento, en los términos del presente artículo, anulará todos los efectos de la solicitud y permitirá presentar una nueva, en los plazos generales de solicitud, siempre que se cumplan el resto de los requisitos establecidos en la convocatoria.

***Artículo 20. Alumnado que no promociona a segundo curso.***

1. El alumnado que cursa estudios de formación profesional en régimen presencial completo que no promocione a segundo curso y con matrícula activa en el curso 2016/2017, deberá formalizar matrícula en los plazos establecidos en el artículo 28. En caso contrario, se entenderá que renuncia a continuar los estudios y las plazas vacantes resultantes serán adjudicadas a otros aspirantes. Si el ciclo en el que está matriculado el alumno durante el curso 2016/2017 se transforma de LOGSE a LOE, éste estará obligado a matricularse en el nuevo ciclo LOE implantado que sustituye al anterior, si quiere conservar la plaza sin volver a solicitarla.
2. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 13.9, si este alumnado deseara cambiar de centro deberá participar en el procedimiento de admisión que se convoca en esta orden o bien realizar la solicitud de traslado de matrícula al que hace referencia el artículo 21.

***Artículo 21. Traslados de matrícula en primer curso.***

1. El alumnado que una vez matriculado en primer curso desee cambiar de centro, en la misma modalidad, podrá solicitarlo mediante escrito motivado dirigido a la dirección del centro de destino a lo largo del curso académico. Dicha solicitud se podrá realizar en el periodo de matriculación por listas de espera contemplada en el artículo 28 y también desde el final del periodo de matriculación extraordinaria del proceso de admisión a formación profesional modular y el 20 de mayo.
2. El director del centro solicitado procederá a admitir la solicitud de traslado siempre que existan plazas vacantes y recabará del centro de origen el expediente académico del alumnado trasladado.
3. Las personas incluidas en las listas de espera a las que hace referencia el artículo 17 de esta orden tendrán preferencia sobre las solicitudes de traslado de matrícula para la escolarización en plazas que hubieran podido quedar vacantes, sin perjuicio de lo establecido en el punto 6 del mencionado artículo, durante el periodo de vigencia de estas listas de espera.



***Artículo 22. Matrícula del alumnado que promociona a segundo curso.***

Todo el alumnado que cursa estudios de formación profesional en régimen presencial completo que promociona a segundo curso realizará su matrícula en el centro educativo en el que cursó primero, en el mes de junio o septiembre en función del momento en que tal promoción sea efectiva, en los plazos establecidos para ello en el artículo 28, sin perjuicio de la posibilidad de solicitar el traslado de matrícula al que hace referencia el artículo 24 y de lo especificado en el artículo 5.5 sobre ciclos que dejan de tener continuidad.

***Artículo 23. Matrícula del alumnado que repite segundo curso.***

El alumnado matriculado en régimen presencial completo que deba repetir segundo curso realizará su matrícula en el centro educativo en el que cursó segundo en 2016/2017, en el mes de junio o septiembre en función del momento en que la decisión de repetición sea efectiva, en los plazos establecidos para ello en el artículo 28.

***Artículo 24. Traslados de matrícula y admisión en segundo curso.***

1. El alumnado que cursa estudios de formación profesional en régimen presencial completo matriculado en segundo curso que desee cambiar de centro podrá solicitar traslado de matrícula en los plazos establecidos en el artículo 28. Quedan excluidas de este asunto las enseñanzas de formación profesional que han dejado de impartirse por sustitución de las correspondientes a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
2. En esos mismos plazos podrá solicitar la admisión para cursar segundo curso el alumnado que esté en disposición de realizar dicho curso, no tenga pendiente de realizar la evaluación extraordinaria de septiembre, y no hubiera estado matriculado en estas enseñanzas en centros sostenidos con fondos públicos de Extremadura en el curso 2016/2017. Junto con la solicitud de admisión, deberá aportarse original o copia auténtica de la documentación que acredite poseer las condiciones de acceso a las enseñanzas, certificación oficial de calificaciones del ciclo formativo para el que se solicita la admisión y copia del documento nacional de identidad o equivalente. La solicitud deberá ser presentada en cada uno de los centros en los que se pretende que sea considerada su admisión o traslado.
3. Transcurridos los plazos a los que se refieren los puntos anteriores, la dirección del centro publicará, en las fechas indicadas en el citado artículo 28, la relación de solicitudes con indicación de si han sido o no admitidas. A estos efectos, las solicitudes de traslado y de admisión conformarán una única lista.
4. Las solicitudes se ordenarán en forma decreciente por la calificación media de todos los módulos de primer curso, dando preferencia a quienes lo hayan superado completamente, y serán admitidas solicitudes hasta completar la capacidad total de puestos escolares. En el caso de que algunas de las calificaciones de la certificación de notas del primer curso



estén reflejadas de forma cualitativa se tomarán las correspondientes de los párrafos 3 y 4 del artículo 12 para el cálculo de la nota media. Si finalmente hubiera empates serán resueltos mediante el procedimiento indicado en el artículo 6.3. En el periodo de septiembre, tendrán prioridad las solicitudes realizadas en junio que no fueron admitidas. El director del centro solicitado procederá a admitir el traslado o la matrícula siempre que existan plazas vacantes.

5. El número de plazas vacantes se determinará teniendo en cuenta la capacidad total, el alumnado del centro que habiendo promocionado a segundo curso o debiendo repetirlo haya efectuado su matrícula en los plazos correspondientes, así como, en el primer periodo (junio), el alumnado que debiera acudir a las pruebas extraordinarias de septiembre. Deberá tenerse en cuenta también la posible matrícula de alumnado en modalidad para desempleados que pueda repetir en junio y en septiembre conforme a lo especificado en el artículo 7 de esta orden. Los centros ofertarán excepcionalmente y para el alumnado que tenga que realizar sólo el módulo de FCT y/o Proyecto plazas por encima de su capacidad y hasta doblar la misma.
6. Para las solicitudes de traslado admitidas, la dirección del centro solicitado recabará del centro de origen el expediente académico del alumnado trasladado. Para las solicitudes de admisión, el alumnado admitido formalizará la matrícula durante los días previstos para ello en el artículo 28.

#### ***Artículo 25. Anulación de matrícula o reservas de plaza.***

Las anulaciones de las matrículas o reservas de plaza reguladas en esta orden, para que tengan efectos en el presente proceso de admisión, sólo podrán realizarse durante los periodos de realización de las mismas habilitados en el artículo 28.

#### ***Artículo 26. Comisiones Provinciales de Escolarización.***

1. Cada Delegación Provincial de Educación constituirá una Comisión de Escolarización con anterioridad al comienzo del periodo de solicitud, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas sobre admisión de alumnos y enviarán detalle de su composición a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad.
2. Las Comisiones Provinciales de Escolarización se ocuparán en su ámbito respectivo de:
  - a) Informar sobre las plazas disponibles.
  - b) Asegurar el correcto desarrollo del proceso de admisión.
  - c) Asesorar a los centros educativos durante todo el proceso.
  - d) Resolver las dudas de interpretación de esta norma consultando a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad cuando sea necesario.



3. Las Comisiones Provinciales de Escolarización velarán para que cada uno de los centros educativos expongan en su tablón de anuncios, con anterioridad y durante el período de solicitud, la siguiente información:
  - a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con fondos públicos.
  - b) Número máximo de plazas vacantes.
  - c) Plazo de formalización de solicitudes.
  - d) Calendario que incluya la fecha de publicación de las relaciones del alumnado admitido y excluido, y plazos para presentar reclamaciones.
  - e) Plazos de matrícula o reserva de plaza para las distintas adjudicaciones.
  - f) Todos los listados que aparecen relacionados en la orden con la indicación de ser publicados en los centros.
4. Las Comisiones Provinciales de Escolarización estarán compuestas por:
  - a) La persona titular de la Delegación Provincial de Educación o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.
  - b) Un miembro del cuerpo de inspectores de Educación designado por la Delegación Provincial de Educación.
  - c) Un miembro de la Unidad de Programas Educativos con funciones de apoyo a la Formación Profesional, designado por la Delegación Provincial de Educación.
  - d) El director o la directora de un centro educativo público, o titular de un centro educativo sostenido con fondos públicos, en el que se vayan a impartir ciclos formativos, designado por la Delegación Provincial de Educación correspondiente.
  - e) Un miembro de la Administración Local en representación de las localidades incluidas en el ámbito territorial donde actúe la Comisión.
  - f) Un representante de las madres y los padres del alumnado del ámbito territorial donde actúe la Comisión.
  - g) Dos representantes de las Organizaciones Sindicales con mayor representación en la Junta de Personal Docente de cada provincia.
  - h) Una persona funcionaria de la Delegación Provincial, designada por la Delegación Provincial de Educación, que actuará como Secretaria/o de la Comisión con voz pero sin voto.

**Artículo 27. Información a través de Internet.**

1. La plataforma Rayuela proporcionará un acceso personal y seguro a la misma que permitirá al usuario realizar el seguimiento de su solicitud y de su situación en el proceso de admisión.
2. Las claves de acceso al programa se pueden solicitar a través de la página web <https://rayuela.educarex.es/>, así como en el centro en el que se encuentra matriculado el aspirante, o bien en aquél en el que se ha presentado la solicitud.

**Artículo 28. Calendario.**

El calendario de admisión y matriculación del alumnado para cursar ciclos formativos en régimen presencial en centros sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura para el curso 2017-2018 es el que aparece en el cuadro siguiente. Dicho cuadro contempla, asimismo, los Anexos que deben ser utilizados, en su caso y sin perjuicio de la documentación que deba acompañarse, en cada fase del proceso.

Admisión y matriculación 2017-2018. Calendario de actuaciones.			
Para cursar por primera vez el ciclo formativo en un centro y turno concretos			
Fecha o plazo	Actuación	Anexos de referencia	
		Grado medio	Grado superior
Con anterioridad al comienzo del periodo de solicitudes	Publicación de la capacidad total de puestos escolares de cada uno de los ciclos formativos de formación profesional sostenidos con fondos públicos que se vayan a impartir en cada centro y en los centros del ámbito territorial correspondiente en cada Delegación Provincial.	Anexo XXXI Anexo XXXII	
PRIMER PERIODO DE SOLICITUD Y I.ª ADJUDICACIÓN			
14 al 30 de junio.	Primer periodo de solicitudes de admisión.	Anexo I	Anexo II
30 junio	Fecha límite presentar certificaciones académicas para los que entregaron el Anexo XIV.		



<b>Admisión y matriculación 2017-2018. Calendario de actuaciones.</b>			
<b>Para cursar por primera vez el ciclo formativo en un centro y turno concretos</b>			
<b>Fecha o plazo</b>	<b>Actuación</b>	<b>Anexos de referencia</b>	
		<b>Grado medio</b>	<b>Grado superior</b>
5 de julio	Fecha límite de mecanización de solicitud en los centros receptores.		
6 de julio	Listas provisionales de datos de solicitantes admitidos y excluidos a participar en el proceso de adjudicación.	Anexo XV (todos los solicitantes)	Anexo XVI , Anexo XVII Anexo XVIII (todos los solicitantes)
6 al 10 de julio	Presentación de reclamaciones a las listas provisionales de solicitantes.		
13 de julio	Listas definitivas de datos de solicitantes admitidos y excluidos a participar en el proceso de adjudicación	Anexo XV (todos los solicitantes)	Anexo XVI, Anexo XVII Anexo XVIII (todos los solicitantes)
21 de julio	Primera adjudicación. Publicación de listas de admitidos y no admitidos para realizar el primer curso en calidad de nuevo alumnado. Relación pormenorizada de la adjudicación en el centro solicitado en primer lugar por el alumno.	Anexo XX (admitidos) Anexo XXVII (no admitidos)	
		Anexo XXI, Anexo XXII y Anexo XXIII	Anexo XXIV, Anexo XXV y Anexo XXVI
24 al 26 de julio	Periodo de matrícula o reserva de puesto escolar correspondiente a la primera adjudicación.	Anexo XXVIII (matrícula) Anexo XXX (reserva)	Anexo XXIX (matrícula) Anexo XXX (reserva)
31 de julio	Fecha límite de grabación informática de datos de matrícula o reserva por parte de los centros educativos del periodo de matrícula o reserva correspondiente a la primera adjudicación.		



Admisión y matriculación 2017-2018. Calendario de actuaciones.			
Para cursar por primera vez el ciclo formativo en un centro y turno concretos			
Fecha o plazo	Actuación	Anexos de referencia	
		Grado medio	Grado superior
SEGUNDO PERIODO DE SOLICITUD Y 2.ª ADJUDICACIÓN			
I al 5 de septiembre	Segundo periodo de solicitudes de admisión	Anexo I	Anexo II
6 de septiembre	Fecha límite presentar certificaciones académicas para los que entregaron el Anexo XIV.		
7 de septiembre	Fecha límite de mecanización de solicitudes de admisión en los centros receptores.		
11 de septiembre	Listas provisionales de datos de todos los nuevos solicitantes admitidos y excluidos a participar en el proceso de adjudicación.	Anexo XV (todos los solicitantes)	Anexo XVI, Anexo XVII, Anexo XVIII (todos los solicitantes)
11 y 12 de septiembre	Presentación de alegaciones a las listas provisionales de solicitantes.		
13 de septiembre	Listas definitivas de datos de todos los nuevos solicitantes admitidos y excluidos a participar en el proceso de adjudicación.	Anexo XV (todos los solicitantes)	Anexo XVI, Anexo XVII, Anexo XVIII (todos los solicitantes)
18 de septiembre	Segunda adjudicación. Publicación de listas de admitidos y no admitidos para realizar el primer curso en calidad de nuevo alumnado. Relación pormenorizada de la adjudicación en el centro solicitado en primer lugar por el alumno.	Anexo XX (admitidos) Anexo XXVII (no admitidos)	
		Anexo XXI, Anexo XXII y Anexo XXIII	Anexo XXIV, Anexo XXV y Anexo XXVI



Admisión y matriculación 2017-2018. Calendario de actuaciones.			
Para cursar por primera vez el ciclo formativo en un centro y turno concretos			
Fecha o plazo	Actuación	Anexos de referencia	
		Grado medio	Grado superior
19 y 20 de septiembre	Periodo de matrícula correspondiente a la segunda y última adjudicación.	Anexo XXVIII	Anexo XXIX
21 de septiembre	Fecha límite de grabación informática de datos de matrícula por parte de los centros educativos del periodo de matrícula correspondiente a la última adjudicación.		
LISTAS DE ESPERA Y CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS LOGSE			
22 de septiembre	Publicación de listas de espera por parte de los Centros y fecha a partir de la cual se pueden presentar solicitudes de nuevas incorporaciones a las mismas.		
Del 25 al 29 de septiembre	Periodo de matriculación de alumnado de nuevo acceso en primer curso por lista de espera ordinaria y en aquellos ciclos en los que no exista lista de espera. Los centros podrán mecanizar matrículas hasta el 4 de octubre.		
28 y 29 de septiembre	Periodo de matriculación preferente a solicitantes de lista de espera que en 2016/2017 hubieran estado matriculados en el ciclo formativo en oferta parcial, para las vacantes surgidas en este periodo. Los centros podrán mecanizar matrículas hasta el 4 de octubre.		
Del 26 de septiembre al 13 de octubre	Matriculación en las convocatorias extraordinarias de módulos de primer curso correspondientes a ciclos LOGSE a extinguir según calendario del correspondiente currículo.		



<b>Admisión y matriculación 2017-2018. Calendario de actuaciones.</b>			
<b>Matrícula del alumnado que promociona o repite, traslados de matrícula y admisión para segundo curso (Junio)</b>			
<b>Fecha o plazo</b>	<b>Actuación</b>	<b>Anexos de referencia</b>	
		<b>Grado Medio</b>	<b>Grado Superior</b>
Del 26 al 28 de junio	Matrícula del alumnado de primer curso que promociona a segundo curso en la evaluación de junio. Matrícula del alumnado de segundo curso que no titula en la evaluación de junio.	Anexo XXVIII	Anexo XXIX
3 de julio	Fecha límite de mecanización de matrícula del alumnado recogido en la actuación anterior.		
28 al 30 de junio	Primer periodo de solicitudes de traslado de matrícula para el alumnado matriculado en segundo curso y de solicitudes de admisión para segundo curso.		
4 de julio	Publicación de la relación de solicitudes de traslado y admisión para el alumnado de segundo curso con indicación de si han sido o no admitidas.		
6 al 10 de julio	Matriculación del nuevo alumnado admitido a segundo curso.		





<b>Admisión y matriculación 2017-2018. Calendario de actuaciones.</b>			
<b>Matrícula del alumnado que promociona o repite, traslados de matrícula y admisión para segundo curso (septiembre)</b>			
<b>Fecha o plazo</b>	<b>Actuación</b>	<b>Anexos de referencia</b>	
5 al 11 de septiembre	Matrícula en primero del alumnado que no promociona a segundo en la evaluación de septiembre. Matrícula en segundo del alumnado de primer curso que ha promocionado en la evaluación de septiembre. Matrícula del alumnado de segundo curso que no titula en la evaluación de septiembre.	Anexo XXVIII	Anexo XXIX
12 de septiembre	Fecha límite de mecanización de matrícula del alumnado recogido en la actuación anterior.		
13 y 14 de septiembre	Segundo periodo de solicitudes de traslado de matrícula para el alumnado matriculado en segundo curso y de solicitudes de admisión para segundo curso.		
15 de septiembre	Publicación de la relación de solicitudes de traslado y admisión para el alumnado de segundo curso con indicación de si han sido o no admitidas.		
18 y 19 de septiembre	Matriculación del nuevo alumnado admitido a segundo curso.		
Del 22 al 29 de septiembre	Periodo de matriculación de alumnado de nuevo acceso por lista de espera ordinaria y en aquellos ciclos en los que no exista lista de espera. Los centros podrán mecanizar matrículas hasta el 4 de octubre.		
Del 26 de septiembre al 13 de octubre	Matriculación en las convocatorias extraordinarias de módulos de segundo curso correspondientes a ciclos LOGSE a extinguir según calendario del correspondiente currículo.		

**Artículo 29. Alumnos procedentes de las modalidades a distancia.**

Los alumnos procedentes de las modalidades a distancia cursadas en Extremadura, que hayan superado todos los módulos excepto el de FCT y en su caso el de proyecto, podrán realizarlos en el centro en el que estaban matriculados. En ese caso, para ser matriculados, no será preciso que cursen la solicitud mencionada en el artículo 24 sino que seguirán lo estipulado para los alumnos que promocionan a segundo curso en el artículo 22.

**Artículo 30. Alumnos que tienen que realizar sólo FCT y/o Proyecto.**

Los alumnos que provenientes de la enseñanza modular o de las pruebas libres y que teniendo sólo pendiente de superar el módulo de FCT y/o de Proyecto deseen matricularse para finalizar el ciclo formativo, podrán solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 24 de esta orden.

**Artículo 31. Alumnos procedentes de ciclos formativos con primer curso común.**

1. Los alumnos que deseen matricularse en el segundo curso de ciclos formativos en oferta presencial completa, provenientes del primer curso de otro ciclo formativo que tiene en común con el anterior todos los módulos de primer curso, pueden hacerlo siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 24 de esta orden.
2. Los ciclos formativos afectados son los que aparecen en la siguiente tabla:

MMC2-1 Instalación y Amueblamiento (LOE)	MMC2-2 Carpintería y Mueble (LOE)
IMA2-4 Instalaciones de producción de calor (LOE)	IMA 2-5 Instalaciones frigoríficas y de climatización (LOE)
IFC3-2 Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (LOE)	IFC3-3 Desarrollo de aplicaciones web (LOE)
ADG3-1-Administración y Finanzas (LOE)	ADG3-2-Asistencia a la Dirección (LOE)
COM3-2-Gestión de Ventas y Espacios Comerciales (LOE)	COM3-5-Márketing y Publicidad (LOE)
COM3-1 Comercio Internacional	COM 3-5 Márketing y Publicidad
HOT3-1 Agencias de viajes y gestión de eventos (LOE)	HOT 3-2 Guía, información y asistencia turísticas (LOE)

3. Para estos casos los reconocimientos y/o convalidaciones de los módulos del primer curso serán concedidos de oficio por parte de la dirección del centro.

***Artículo 32. Simultaneidad de enseñanzas.***

La matrícula es incompatible con cualquier otra de enseñanzas de régimen general. Si ésta no se pudiera formalizar por este motivo, quedará sin efecto perdiendo en este caso la plaza obtenida. Si ésta fuera consecuencia del resultado de una adjudicación, el aspirante quedará excluido del proceso conforme a lo indicado en el artículo 15 de la presente orden. Si en el llamamiento por listas de espera la plaza le corresponde a una persona que ya está matriculada en otra enseñanza que impide su matriculación, se procederá a iniciar el procedimiento de solicitud de simultaneidad de enseñanzas correspondiente.

***Artículo 33. Convocatorias extraordinarias.***

Las matrículas si se cumplen los condicionantes de esta orden, se formalizarán aún en el caso de que se hayan agotado las convocatorias ordinarias de los módulos formativos. No obstante, aquellos que hayan alcanzado el máximo que indica el artículo 15 de la Orden de 20 de junio de 2012 por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en modalidad presencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, no podrán ser evaluados hasta que les sea concedida la convocatoria excepcional que ahí se expresa.

***Artículo 34. Modalidad dual.***

1. El proceso de admisión en los ciclos formativos de modalidad dual se ajustará a lo establecido en esta orden y en los convenios suscritos entre los centros educativos y las empresas todo ello de conformidad al artículo 8 del Decreto 100/2014, de 3 de junio, por el que se regula el marco para el desarrollo de proyectos de formación profesional dual del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Extremadura, se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones para dichos proyectos, se regulan las becas al estudio y se aprueban sus primeras convocatorias.
2. No obstante, el sistema de admisión y matriculación de aquellos ciclos formativos que no presenten un proceso de admisión específico con la implicación de la empresa se ajustarán en exclusiva al procedimiento regulado por la presente orden. El detalle de los mismos puede apreciarse en la oferta publicada por los centros educativos conforme al Anexo XXXI y al Anexo XXXII.

***Artículo 35. Modalidad bilingüe.***

Los ciclos formativos en modalidad bilingüe, que hayan sido autorizados con anterioridad a la publicación de esta orden, podrán apreciarse en la oferta publicada por los centros educativos conforme al Anexo XXXI y al Anexo XXXII. En dicha relación se detallará el idioma extranjero de la sección bilingüe. Si después de la publicación de la oferta fueran autorizados nuevos ciclos formativos, se actualizaría la misma.

***Artículo 36. Admisión de alumnado en supuestos concretos.***

Conforme a la disposición adicional cuarta del Decreto 42/2007, de 6 de marzo, por el que se regula la admisión del alumnado en los Centros Docentes Públicos y Privados Concertados en la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Consejería de Educación y Empleo a través de las Comisiones Provinciales de Escolarización asegurará la escolarización inmediata de los alumnos y alumnas que se vean afectados por cambios de centro derivados de actos de violencia de género o acoso escolar.

***Artículo 37. Anulación de matrícula por incumplimiento de las bases de la convocatoria.***

1. Se anulará de oficio la matrícula cuando se haya incumplido la condición establecida en el apartado 6 del artículo 13 o si no se ha respetado lo indicado en el artículo 14.1g).
2. La anulación de matrícula del alumno en el ciclo formativo por las causas establecidas en este artículo se ajustará al siguiente procedimiento:
  - a) Comprobado que el alumno se encuentra incurso en alguno de los casos del apartado anterior, el director del centro comunicará al alumno o a sus representantes legales que se va a proceder a la anulación de matrícula, concediéndole un plazo de diez días hábiles para que presente alegaciones y aporte la documentación que estime pertinente. Dicha comunicación se realizará por un medio en el que quede constancia que el interesado ha recibido la misma. Transcurrido dicho plazo y tenidas en cuenta las alegaciones y la documentación presentada, el director del centro resolverá lo que proceda.
  - b) La resolución adoptada, que será motivada, se comunicará al alumno o a sus representantes legales y podrá ser recurrida, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, ante el presidente de la correspondiente Comisión Provincial de Escolarización. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa.
  - c) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumno.

***Disposición adicional única. Administración electrónica.***

1. Los interesados que deseen utilizar la vía electrónica definida en la presente orden, conforme a lo establecido en el Decreto 225/2014, de 14 de octubre de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, deberán usar sistemas de firma electrónica reconocida que sean conformes a lo establecido en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, y resulten adecuados para garantizar la identificación de los participantes y, en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos.



Deberán disponer de un Certificado digital válido (no caducado, ni revocado) emitido por alguna de las Entidades Emisoras reconocidas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en su plataforma @firma. La firma electrónica reconocida tendrá, respecto de los datos y documentos aportados en forma electrónica, el mismo valor jurídico que la firma manuscrita en relación con los presentados en papel.

2. El ejercicio del procedimiento de presentación de solicitudes mediante tramitación electrónica definido en esta orden, se realizará a través de la Plataforma Educativa Extremeña "Rayuela", en la cual se encuentra integrada la "Secretaría Virtual de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación y Empleo".
3. La utilización por los órganos administrativos de técnicas electrónicas para la emisión de actos o notificaciones a los que se refiere la presente orden, garantizará en todo caso la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano correspondiente.
4. Las relaciones entre los usuarios y la Administración mediante medios electrónicos se realizarán con autenticidad, seguridad y confidencialidad, garantizando que los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos cuentan con las medidas de seguridad que garanticen la integridad, protección y conservación de los documentos almacenados y, en particular, la identificación de los usuarios y el control de acceso de los mismos, adoptando las medidas de seguridad necesarias para evitar que se intercepten y alteren las comunicaciones, y que se produzcan accesos no autorizados.
5. La utilización de medios electrónicos en ningún caso podrá implicar la existencia de restricciones o discriminaciones de cualquier naturaleza en el acceso de los ciudadanos a la prestación de servicios públicos o a cualquier actuación o procedimiento administrativo.
6. La Plataforma Educativa Extremeña "Rayuela", una vez que la solicitud haya sido completada por el usuario, efectuará una conexión con el Registro electrónico de la Junta de Extremadura, a los efectos de registrar de entrada la solicitud y practicar el correspondiente asiento de la misma en la base de datos habilitada al efecto.

Podrá realizarse tramitación electrónica durante el mismo plazo legal que se establezca para la presentación no electrónica de solicitudes. No obstante, cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo, podrá interrumpirse por el tiempo imprescindible la recepción de solicitudes. La interrupción deberá anunciarse a los potenciales usuarios de la aplicación electrónica con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la aplicación, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

7. Para la presentación electrónica de solicitudes el usuario deberá autenticarse en la Plataforma a través del certificado digital al que se refiere el apartado 1 de este artículo.

Los ciudadanos podrán dirigir sus consultas al Centro de Atención a Usuarios de la Plataforma Rayuela (CAU) para solventar las dudas que pudieran tener sobre la utilización de la



Plataforma, así como sobre el procedimiento definido en la presente orden para la presentación electrónica de solicitudes. Las direcciones y medios de contacto con el CAU son los relacionados a continuación:

- Telf.: 924 004050.
- Fax: 924 004066.
- Correo electrónico: caurayuela@edu.juntaex.es

8. Los medios técnicos de los que deberán disponer los usuarios de la tramitación electrónica son:

- Navegador web estándar con las siguientes extensiones (plug-in) instaladas:
  - Cliente Java Runtime Environment 8 update 91 o superior.
  - Cliente visor de pdf.
- Conexión ADSL 512 kbits o superior.

***Disposición final primera. Medidas de aplicación.***

Se faculta a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad para dictar cuantos actos sean necesarios para la ejecución de la presente orden.

Las Delegaciones Provinciales de Educación arbitrarán las actuaciones necesarias para que tengan conocimiento de la misma los centros educativos, alumnado, familias y en general todos los sectores de la comunidad educativa.

***Disposición final segunda. Oferta parcial.***

1. Se habilita a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad para que convoque el procedimiento de admisión y matriculación para las vacantes que resulten del proceso que se regula en la presente orden cuyo sistema de adjudicación que se regirán por los mismos criterios de esta orden salvo los aspectos específicos que expresamente se determinen para la modalidad parcial.
2. Podrá participar en dicho procedimiento el alumnado matriculado en el curso 17/18 en 2.º curso de Formación Profesional Básica en Extremadura sólo en la unidad formativa de FCT y que la supere, titulando por tanto, durante el mes de octubre. Dicho alumnado se incorporará a dicho procedimiento respetando en todo caso su calendario de aplicación y si consigue plaza en él deberá solicitar la simultaneidad de enseñanzas correspondiente.

***Disposición final tercera. Oferta del módulo de FCT y/o proyecto.***

Los centros que impartan enseñanzas de formación profesional presencial en las que el módulo de formación en centros de trabajo se realice de forma ordinaria en el primer trimestre realizarán esta oferta de acuerdo con lo que se establece en el artículo 24 de esta orden.

***Disposición final cuarta. Recursos.***

Contra la presente orden que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Consejera de Educación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo establecido en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 5 de junio de 2017.

La Consejera de Educación y Empleo,  
MARÍA ESTHER GUTIÉRREZ MORÁN

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo I****SOLICITUD ÚNICA DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO**

La presentación de esta solicitud en septiembre, supone el desistimiento a la participación en junio en los términos previstos en el Artículo 19. de esta orden.

<b>1.</b>	<b>Datos personales del solicitante</b> Consignar teléfonos de contacto es especialmente importante para los llamamientos en listas de espera				
Apellido 1º (*)		Apellido 2º (*)		Nombre (*)	
D.N.I. o equivalente (*)	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) (*)	Lugar de nacimiento		Sexo V o M o Nacionalidad	
Teléfonos (*)		Email:	Domicilio: calle/plaza/avenida. nº		
Código postal		Localidad		Provincia	
Condición de deportista de alto rendimiento o		Persona con discapacidad igual o mayor 33% o			
<b>2.</b>	<b>Vías de Acceso (*)</b> En caso de que sea posible puede optar por el cupo que desee. Pero si elige el primero debe de presentar la titulación que menos prioridad en la admisión de cuantas posea según el Artículo 5. 6 de la Orden.				
<b>o Cupo primero.</b> Debe presentar la titulación de mayor nivel que posea. De no ser así podría quedar excluido u obligado a abandonar la plaza obtenida					
Titulación según Artículo 6. 1.a) de esta orden (ESO o equivalente)				Nota media	
Titulación según Artículo 6. 1.b) de esta orden (Formación Profesional o equivalente)				Nota media	
Titulación según Artículo 6. 1.c) de esta orden (Título Universitario o equivalente)				Nota media	
<b>o Cupo segundo.</b> Para los que optan por tener un título de Formación Profesional Básico. (Según el Artículo 3. 2.b de la Orden )					
Nota Media del ciclo de FP Básica (consigne la nota): _____		Clave del ciclo de FPB aportado (ver reverso): _____			
<b>o Cupo tercero.</b> Según el Artículo 3. 2.c de la Orden.					
Calificación de los módulos obligatorios del PCPI, de la prueba o del curso de acceso: o Apto o Nota Media (consigne la nota): _____					
Experiencia laboral en cualquier sector productivo. (Artículo 8. de esta Orden) Nº de meses : _____					
<b>3.</b>	<b>Documentación</b>				
o DNI o documento legal equivalente		o Título		o Declaración Jurada según Anexo XIII o Anexo XIV	
o Certificación Académica o libro de		o Certificado de Curso o Prueba de Acceso (ciclos formativos de FP o universidad para mayores de 25			
o Homologación de estudios extranjeros.		o Certificado acreditativo condición de deportista de alto rendimiento.			
o Acreditación de experiencia laboral.		o Condición de persona con discapacidad con grado igual o superior al 33%, en caso de que no conste en los órganos correspondientes de la CA de Extremadura y no autorice dicha consulta.			



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

4. Ciclos de Grado Medio y centros que solicita por orden de preferencia (*) (márquese al menos uno)				
Nº	Ciclo Formativo		Centro Educativo	
	Clave del Ciclo	Turno o (M/T)	Denominación	Localidad
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

-No Autorizo, de acuerdo con el Artículo 14. de esta orden, a la Administración Educativa a:

- o Recabar información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad
- o Recabar información académica de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.

- o Otorgo mi consentimiento para consultar la condición de discapacidad en los órganos correspondientes de la CA de Extremadura, en caso contrario, deberé aportar tal documentación

- o Autorizo, de acuerdo con el Artículo 13.7 de esta orden, a la Administración Educativa a hacer pública la condición de discapacidad igual o superior del 33% en los listados de datos ni en las adjudicaciones entendiéndose que en caso contrario deberé solicitar por escrito tal información al centro de solicitud para comprobar que está convenientemente consignada y reclamar en caso necesario dentro de los plazos establecidos

En _____, a ____ de _____ de 2017	Fecha y hora de entrada en el registro y sello del centro
Firma del solicitante	
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO	_____ horas del _____ de _____ de 2017
Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión.	

**(\*) Campo obligatorio. No consignarlo es motivo de exclusión del proceso.**

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta.06800 Mérida).

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo I. Reverso****INSTRUCCIONES GENERALES**

1. Se ruega al solicitante que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su solicitud de participación.
2. La solicitud podrá cumplimentarse también por administración electrónica a través de la página web de la Consejería de Educación y Empleo (<https://rayuela.educarex.es/>). Para ello deberá tener certificado digital conforme a la disposición adicional primera de esta orden. La fecha de su cumplimentación por Internet deberá hacerse en los mismos plazos que se mencionan en el Artículo 28. La documentación necesaria en su caso, se hará llegar al centro correspondiente antes de la publicación del listado provisional de datos de admitidos y excluidos conforme al mencionado Artículo 28. .
- 3 Si no dispone de certificado digital y cumplimenta la solicitud a través de la Secretaría virtual Rayuela, posteriormente será imprescindible imprimirla, firmarla y presentarla junto con la documentación necesaria, por cualquiera de los medios especificados en el Artículo 13. dentro de los plazos descritos en el Artículo 28. Previamente habrá sido necesario, si no dispone de ellas, obtener las claves de acceso al programa en la dirección <https://rayuela.educarex.es/>
4. Cada solicitante deberá cumplimentar UNA ÚNICA SOLICITUD que podrá ser de grado medio o superior. En el caso de que se presente más de una solicitud se atenderá a la presentada en último momento.
5. Todos los participantes consignarán obligatoriamente los datos solicitados en los apartados marcados con (\*).
6. La clave del ciclo de FP Básica a consignar en la solicitud es la que aparece en la tabla siguiente:

Clave	Ciclo de Formación Profesional Básica
ADG1-10	Servicios administrativos
AGA1-10	Agrojardinería y composiciones florales
AGA1-11	Actividades agropecuarias
AGA1-12	Aprovechamientos forestales
ARG1-10	Artes gráficas
COM1-10	Servicios comerciales
ELE1-10	Electricidad y electrónica
ELE1-11	Instalaciones Electrotécnicas y Mecánicas
EOC1-10	Reforma y mantenimiento de edificios
FME1-10	Fabricación de Elementos Metálicos
HOT1-10	Cocina y restauración
HOT1-11	Alojamiento y lavandería
HOT1-12	Actividades de Panadería y Pastelería
IFC1-10	Informática y comunicaciones
IFC1-11	Informática de oficina
IMA1-10	Fabricación y montaje
IMA1-11	Mantenimiento de Viviendas
IMP1-10	Peluquería y estética
INA1-10	Industrias alimentarias
MAP1-10	Actividades Marítimo-Pesqueras
MAP1-11	Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo
MMC1-10	Carpintería y mueble
SSC1-10	Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios
TCP1-10	Arreglo y reparación de artículos textiles y de piel
TCP1-11	Tapicería y cortinaje
TMV1-10	Mantenimiento de vehículos
VIC1-10	Vidriería y alfarería

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

## Anexo II

## SOLICITUD ÚNICA DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

La presentación de esta solicitud en septiembre, supone el desistimiento a la participación en junio en los términos previstos en el Artículo 19. de esta orden.

1.	<b>Datos personales del solicitante.</b> Consignar teléfonos de contacto es especialmente importante para los llamamientos en listas de espera				
Apellido 1º(*)		Apellido 2º(*)		Nombre(*)	
D.N.I. o equivalente(*)	Fecha de nacimiento(*)	Lugar de nacimiento		Sexo V o M o	Nacionalidad
Teléfonos (*)		Email		Domicilio: Calle/plaza/avenida. nº	
Código postal		Localidad		Provincia	
Condición de deportista de alto rendimiento o		Persona con discapacidad igual o mayor 33% o			
2.	<b>Vías de Acceso(*)</b> Consigne una de las opciones y la información asociada. En caso de que sea posible puede optar por el cupo que desee. Pero si elige el primero debe de presentar la titulación que menos prioridad en la admisión de cuantas posea según el Artículo 5. 6 de la Orden.				
<b>a) o Cupo primero.</b> Artículo 4.2.a de la Orden Debe presentar la titulación que menor prioridad en la admisión de las que posea. De no ser así quedará excluido y/o obligado a abandonar la plaza obtenida					
Titulación según el Artículo 9. 1.a) de esta Orden (Bachillerato o equivalente)				Nota media	
Titulación según el Artículo 9. 1.b) de esta Orden (Formación Profesional o equivalente)				Nota media	
Titulación según el Artículo 9. 1.c) de esta Orden (Título Universitario o equivalente)				Nota media	
Modalidad de Bachillerato LOE (Véase el Anexo VII el Anexo VIII y el Anexo IX): _____					
Materias optativas LOE (Véase el Anexo VII el Anexo VIII y el Anexo IX):					
1.-		3.-		5.-	
2.-		4.-		6.-	
<b>b) o Cupo segundo</b> Para los que opten por presentar un título de Técnico según Artículo 4. 2.b de la Orden					
Nota media del Título de Técnico: _____		Clave del título de técnico aportado (Anexo V):			
Denominación del título de técnico aportado:					
<b>c) o Cupo tercero.</b> Para los que opten por presentar una prueba de acceso, un curso de acceso teniendo un título de Técnico o el título del Bachillerato Unificado y Polivalente según Artículo 4. 2.c de la Orden					
Años de superación de la prueba:					
Para quienes superaron la Prueba en Extremadura:	Opción superada por la que opta para todas sus peticiones (según la denominación del año en que se superó):				
Para quienes superaron la Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25:	Opción superada por la que opta para todas sus peticiones (según la denominación del año en que se superó):				
Para quienes superaron la prueba fuera de Extremadura:	Si realizó los ejercicios de la parte específica de la prueba, materias superadas:				
	Si obtuvo exención por estar en posesión del título de Técnico, etc. indique el ciclo formativo, certificado de profesionalidad, etc. que se utilizó para dicha exención:				
Calificación de la prueba de acceso:	Consigne Apto o la nota correspondiente				
Nota del curso de acceso: _____		Clave del título de técnico aportado para realizar el curso(Anexo V):			
Nota media del Título del Bachillerato Unificado y Polivalente:					
Experiencia laboral en cualquier sector productivo (Artículo 11. 3 a de esta Orden)					
Nº meses: __					



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

<b>3. Documentación acreditativa</b>					
o DNI o documento legal equivalente		o Título		o Declaración Jurada según Anexo XIII o Anexo XIV	
o Certificación Académica o libro de		o Certificado de Curso o Prueba de Acceso (ciclos formativos de FP o universidad para mayores de			
o Acreditación de experiencia laboral.		o Condición de persona con discapacidad con grado igual o superior al 33%, en caso de que no conste en los órganos correspondientes de la CA de Extremadura y no autorice dicha consulta.			
o Homologación de estudios extranjeros.		o Certificado acreditativo condición de deportista de alto rendimiento.			
<b>4. Ciclos de Grado Superior y centros que solicita por orden de preferencia (*) (márquese al menos uno)</b>					
Nº	Clave del Ciclo	Turno o (M/T)	Ciclo Formativo	Centro Educativo	
			Denominación	Localidad	Nombre del Centro
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- No Autorizo, de acuerdo con el Artículo 14. de esta orden, a la Administración Educativa a:
- o Recabar información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad
- o Recabar información académica de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
- o Otorgo mi consentimiento para consultar la condición de discapacidad en los órganos correspondientes de la CA de Extremadura, en caso contrario, deberé aportar tal documentación
- o Otorgo mi consentimiento, de acuerdo con el Artículo 13. .7 de esta orden, a la Administración Educativa a hacer pública la condición de discapacidad igual o superior al 33% en los listados de datos ni en las adjudicaciones, entendiéndose que en caso contrario deberé solicitar por escrito tal información al centro de solicitud para comprobar que está convenientemente consignada y reclamar en caso necesario dentro de los plazos establecidos

En _____, a ____ de _____ de 2017	Fecha y hora de entrada en el registro y sello del centro.
Firma del solicitante	
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____	
Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión.	_____ horas del _____ de _____ de 2017

(\*) Campo obligatorio. No consignarlo es motivo de exclusión del proceso.

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta.06800 Mérida).

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo II. Reverso**

## INSTRUCCIONES GENERALES

1. Se ruega al solicitante que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su solicitud de participación.
2. La solicitud podrá cumplimentarse también por administración electrónica a través de la página web de la Consejería de Educación y Empleo (<https://rayuela.educarex.es/>). Para ello deberá tener certificado digital conforme a la disposición adicional primera de esta orden. La fecha de su cumplimentación por Internet deberá hacerse en los mismos plazos que se mencionan en el Artículo 28. La documentación necesaria en su caso, se hará llegar al centro correspondiente antes de la publicación del listado provisional de datos de admitidos y excluidos conforme al mencionado Artículo 28. .
- 3 Si no dispone de certificado digital y cumplimenta la solicitud a través de la Secretaría virtual Rayuela, posteriormente será imprescindible imprimirla, firmarla y presentarla junto con la documentación necesaria, por cualquiera de los medios especificados en el Artículo 13. dentro de los plazos descritos en el Artículo 28. Previamente habrá sido necesario, si no dispone de ellas, obtener las claves de acceso al programa en la dirección <https://rayuela.educarex.es/>
4. Cada solicitante deberá cumplimentar UNA ÚNICA SOLICITUD que podrá ser de grado medio o superior. En el caso de que se presente más de una solicitud se atenderá a la presentada en último momento.
5. Todos los participantes consignarán obligatoriamente los datos solicitados en los apartados marcados con (\*).

### Anexo III

#### FAMILIAS PROFESIONALES CUYOS CICLOS DE GRADO MEDIO SON PRIORITARIOS PARA LOS QUE POSEEN CIERTOS TÍTULO DE FP BÁSICA

	ADG	AGA	ARG	COM	ELE	ENA	EOC	FME	HOT	IEX	IFC	IMA	IMP	INA	MAP	MMC	QUI	SEA	SSC	TCP	TMW	VIC
CICLOS DE FP BÁSICA																						
ADG1-10 - Servicios administrativos	1		1	1																	1	1
AGA1-10 - Agroindustria y composiciones florales		1												1					1			
AGA1-11 - Actividades agropecuarias		1												1					1			
AGA1-12 - Aprovechamientos forestales		1					1							1								
ARG1-10 - Artes gráficas	1		1	1																1	1	1
COM1-10 - Servicios comerciales	1		1	1																	1	1
ELE1-10 - Electricidad y electrónica					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
ELE1-11 - Instalaciones Electrotécnicas y Mecánicas					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
EOC1-10 - Reformas y mantenimiento de edificios					1		1	1			1	1	1		1	1	1					1
FME1-10 - Fabricación de Elementos Metálicos					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1					1
HOT1-10 - Cocina y restauración									1				1		1							
HOT1-11 - Alojamiento y lavandería									1				1		1							
HOT1-12 - Actividades de Panadería y Pastelería				1					1					1								
IFC1-10 - Informática y comunicaciones					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
IFC1-11 - Informática de oficina					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
IMA1-10 - Fabricación y montaje					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
IMA1-11 - Mantenimiento de Viviendas					1		1					1										
IMP1-10 - Peluquería y estética									1				1		1							
INA1-10 - Industrias alimentarias								1		1			1	1	1	1	1	1				1
MAP1-10 - Actividades Marítimo-Pesqueras					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
MAP1-11 - Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo					1	1		1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
MMC1-10 - Carpintería y mueble					1		1	1			1	1	1		1	1	1	1				1
SSC1-10 - Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios									1										1			
TCP1-10 - Arreglo y reparación de artículos textiles y de piel	1		1	1																1	1	1
TCP1-11 - Tapicería y cortinaje	1		1	1																1	1	1
TMW1-10 - Mantenimiento de vehículos					1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1				1
VIC1-10 - Vidriería y alfarería	1		1	1																1	1	1

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo IV**

**GRUPOS DE FAMILIAS PROFESIONALES QUE DAN PRIORIDAD MEDIA EN EL ACCESO A GRADO SUPERIOR DESDE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO (CUPO SEGUNDO).**

GRUPO	FAMILIA PROFESIONAL
A	ADG – Administración y gestión COM – Comercio y marketing HOT – Hostelería y turismo SSC – Servicios socioculturales y a la comunidad
B	IFC – Informática y comunicaciones (o Informática) EOC – Edificación y obra civil FME – Fabricación Mecánica IMA – Instalación y mantenimiento ( o Mantenimiento y servicios a la producción) ELE – Electricidad y electrónica MMC – Madera, mueble y corcho MAP – Marítimo-Pesquera ARG – Artes gráficas TMV – Transporte y mantenimiento de vehículos (o Mantenimiento de vehículos autopropulsados) TCP– Textil, confección y piel IMS – Imagen y sonido ( o Comunicación, imagen y sonido) ENA – Energía y agua IEX – Industrias extractivas VIC – Vidrio y cerámica
C	QUI – Química AFD – Actividades físicas y deportivas AGA – Agraria INA – Industrias alimentarias SAN – Sanidad IMP – Imagen personal SEA – Seguridad y medio ambiente

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo V****FAMILIAS PROFESIONALES CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO.**

Familias profesionales por ciclo formativo de GM		
Clave de Familia	Denominación de la Familia	Ciclo de GM
ADG	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADG2-1 - Gestión Administrativa (LOE)
		ADM21 - Gestión Administrativa
AFD	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	AFD21 - Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el Medio Natural
AGA	AGRARIA	ACA21 - Explotaciones Agrarias Extensivas
		ACA22 - Explotaciones Agrícolas Intensivas
		ACA23 - Explotaciones Ganaderas
		ACA24 - Jardinería
		ACA25 - Trabajos Forestales y Conservación del Medio Natural
		AGA2-1 - Producción Agropecuaria (LOE)
		AGA2-2 - Actividades ecuestres (LOE)
		AGA2-4 - Jardinería y Floristería (LOE)
		AGA2-5 - Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural (LOE)
		AGA2-6 - Producción Agroecológica (LOE)
ARG	ARTES GRÁFICAS	ARG21 - Encuadernación y Manipulados de Papel y Cartón
		ARG2-1 - Postimpresión y Acabados Gráficos (LOE)
		ARG22 - Impresión en Artes Gráficas
		ARG2-2 - Impresión Gráfica (LOE)
		ARG2-3 - Preimpresión Digital (LOE)
		ARG23 - Preimpresión en Artes Gráficas
COM	COMERCIO Y MÁRKETING	COM2-1 - Actividades Comerciales (LOE)
		COM21 - Comercio
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELE21 - Equipos Electrónicos de Consumo
		ELE22 - Equipos e Instalaciones Electrotécnicas
		ELE2-2 - Instalaciones Eléctricas y Automáticas (LOE)
		ELE2-3 - Instalaciones de Telecomunicaciones (LOE)





## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GM		
Clave de Familia	Denominación de la Familia	Ciclo de GM
EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	EOC21 - Acabados de Construcción
		EOC2-1 - Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación (LOE)
		EOC2-2 - Construcción (LOE)
		EOC22 - Obras de Albañilería
		EOC23 - Obras de Hormigón
		EOC24 - Operación y Mantenimiento de Maquinaria de Construcción
FME	FABRICACIÓN MECÁNICA	FME2-1 - Conformado por Moldeo de Metales y Polímeros (LOE)
		FME21 - Fundición
		FME22 - Mecanizado
		FME2-2 - Mecanizado (LOE)
		FME23 - Soldadura y Calderería
		FME2-3 - Soldadura y calderería (LOE)
		FME24 - Tratamientos superficiales y térmicos
		FME25 - Joyería
HOT	HOSTELERÍA Y TURISMO	HOT21 - Cocina
		HOT2-1 - Cocina y gastronomía (LOE)
		HOT22 - Pastelería y Panadería
		HOT23 - Servicio de Restaurante y Bar
		HOT2-3 - Servicios en restauración (LOE)
IEX	INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	IEX2-1 - Piedra Natural (LOE)
		IEX2-2 - Excavaciones y sondeos (LOE)
IFC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	IFC2-1 - Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)
		INF21 - Explotación de Sistemas Informáticos
IMA	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	IMA2-1 - Mantenimiento Electromecánico (LOE)
		IMA2-4 - Instalaciones de Producción de Calor (LOE)
		IMA2-5 - Instalaciones Frigoríficas y de Climatización (LOE)
		MSP21 - Instalación y Mantenimiento Electromecánico de Maquinaria y Conducción de Líneas
		MSP22 - Mantenimiento ferroviario
		MSP23 - Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frio, Climatización y Producción de Calor



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GM		
Clave de Familia	Denominación de la Familia	Ciclo de GM
IMP	IMAGEN PERSONAL	IMP21 - Caracterización
		IMP22 - Estética Personal Decorativa
		IMP2-2 - Estética y Belleza (LOE)
		IMP23 - Peluquería
		IMP2-3 - Peluquería y Cosmética Capilar (LOE)
IMS	IMAGEN Y SONIDO	CIS21 - Laboratorio de Imagen
		IMS2-2 - Video Disc-Jockey y Sonido (LOE)
INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INA21 - Conservería Vegetal, Cárnica y de Pescado
		INA2-1 - Elaboración de Productos Alimenticios (LOE)
		INA22 - Elaboración de Aceites y Jugos
		INA23 - Elaboración de Productos Lácteos
		INA2-4 - Aceites de Oliva y Vinos (LOE)
		INA24 - Elaboración de Vinos y Otras Bebidas
		INA25 - Matadero y Carnicería-Charcutería
		INA26 - Molinería e Industrias Cerealistas
		INA2-7 - Panadería, repostería y confitería (LOE)
		INA27 - Panificación y Repostería
MAP	MARITIMO-PESQUERA	AMP21 - Buceo a Media Profundidad
		AMP22 - Operaciones de Cultivo Acuícola
		AMP23 - Operación, Control y Mantenimiento de Máquinas e Instalaciones del Buque
		AMP24 - Pesca y Transporte Marítimo
		MAP2-1 - Mantenimiento y Control de la Maquinaria de Buques y embarcaciones (LOE)
		MAP2-2 - Cultivos Acuícolas (LOE)
		MAP2-3 - Navegación y Pesca de Litoral (LOE)
		MAP2-4 - Operaciones Subacuáticas e Hiperbáricas (LOE)
MMC	MADERA, MUEBLE Y CORCHO	MAM21 - Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble
		MAM22 - Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble
		MAM23 - Transformación de Madera y Corcho
		MMC2-1 - Instalación y Amueblamiento (LOE)
		MMC2-2 - Carpintería y Mueble (LOE)



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GM		
Clave de Familia	Denominación de la Familia	Ciclo de GM
QUI	QUÍMICA	QUI21 - Laboratorio
		QUI2-1 - Operaciones de Laboratorio (LOE)
		QUI22 - Operaciones de Fabricación de Productos Farmacéuticos
		QUI23 - Operaciones de Proceso de Pasta y Papel
		QUI24 - Operaciones de Proceso en Planta Química
		QUI2-4 - Planta Química (LOE)
		QUI25 - Operaciones de Transformación de Plásticos y Caucho
SAN	SANIDAD	SAN21 - Cuidados Auxiliares de Enfermería
		SAN22 - Farmacia
		SAN2-2 - Farmacia y parafarmacia (LOE)
		SAN2-3 - Emergencias sanitarias (LOE)
SEA	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEA2-1 - Emergencias y Protección Civil (LOE)
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSC2-1 - Atención a Personas en Situaciones de Dependencia (LOE)
		SSC21 - Atención Sociosanitaria
TCP	TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	TCP2-1 - Calzado y Complementos de Moda (LOE)
		TCP21 - Calzado y Marroquinería
		TCP22 - Confección
		TCP2-2 - Confección y Moda (LOE)
		TCP2-3 - Fabricación y Ennoblecimiento de Productos Textiles (LOE)
		TCP23 - Operaciones de Ennoblecimiento Textil
		TCP24 - Producción de Hilatura y Tejeduría de Calada
		TCP25 - Producción de Tejidos de Punto
TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MVA21 - Carrocería
		MVA22 - Electromecánica de Vehículos
		TMV2-1 - Carrocería (LOE)
		TMV2-2 - Electromecánica de Vehículos Automóviles (LOE)
		TMV2-3 - Electromecánica de Maquinaria (LOE)
		TMV2-4 - Conducción de Vehículos de Transporte por Carretera (LOE)
		TMV2-5 - Mantenimiento de Material Rodante Ferroviario (LOE)
VIC	VIDRIO Y CERAMICA	VIC2-1 - Fabricación de Productos Cerámicos (LOE)
		VIC21 - Operaciones de Fabricación de Productos Cerámicos
		VIC22 - Operaciones de Fabricación de Vidrio y Transformados



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

## Anexo VI

## FAMILIAS PROFESIONALES CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR.

Familias profesionales por ciclo formativo de GS		
Clave de Familia	Denominación de Familia	Ciclo de GS
ADG	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADG3-1 - Administración y Finanzas (LOE)
		ADG3-2 - Asistencia a la Dirección (LOE)
		ADM31 - Administración y Finanzas
		ADM32 - Secretariado
AFD	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	AFD31 - Animación de Actividades Físicas y Deportivas
AGA	AGRARIA	ACA31 - Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias
		ACA32 - Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos
		AGA3-2 - Gestión Forestal y del Medio Natural (LOE)
		AGA3-3 - Paisajismo y Medio Rural (LOE)
		AGA3-4 - Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal (LOE)
ARG	ARTES GRÁFICAS	ARG3-1 - Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia
		ARG31 - Diseño y Producción Editorial
		ARG3-2 - Diseño y Gestión de la Producción Gráfica
		ARG32 - Producción en Industrias de Artes Gráficas
ART	ARTESANIAS	ART3-1 - Artista Fallero y Construcción de Escenografías (LOE)
COM	COMERCIO Y MÁRKETING	COM31 - Comercio Internacional
		COM3-1 - Comercio Internacional (LOE)
		COM32 - Gestión Comercial y Marketing
		COM3-2 - Gestión de Ventas y Espacios Comerciales (LOE)
		COM33 - Gestión del Transporte
		COM3-3 - Transporte y Logística (LOE)
		COM34 - Servicios al Consumidor
		COM3-5 - Márketing y Publicidad (LOE)



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GS		
Clave de Familia	Denominación de Familia	Ciclo de GS
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELE31 - Desarrollo de Productos Electrónicos
		ELE3-1 - Mantenimiento Electrónico (LOE)
		ELE32 - Instalaciones Electrotécnicas
		ELE3-2 - Sistemas Electrotécnicos y Automatizados (LOE)
		ELE3-3 - Automatización y Robótica Industrial (LOE)
		ELE33 - Sistemas de Regulación y Control Automáticos
		ELE34 - Sistemas de Telecomunicación e Informáticos
		ELE3-4 - Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos (LOE)
		ELE3-5 - Electromedicina Clínica (LOE)
ENA	ENERGÍA Y AGUA	ENA3-1 - Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica (LOE)
		ENA3-2 - Centrales Eléctricas (LOE)
		ENA3-3 - Energías Renovables (LOE)
EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	EOC31 - Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción
		EOC3-1 - Proyectos de Edificación (LOE)
		EOC32 - Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas
		EOC3-2 - Proyectos de Obra Civil (LOE)
		EOC3-3 - Organización y Control de Obras de Construcción (LOE)
FME	FABRICACIÓN MECÁNICA	EOC33 - Realización y Planes de Obra
		FME31 - Construcciones Metálicas
		FME3-1 - Construcciones Metálicas (LOE)
		FME32 - Desarrollo de Proyectos Mecánicos
		FME3-2 - Diseño en Fabricación Mecánica (LOE)
		FME33 - Producción por fundición y pulvimetalurgia
		FME3-3 - Programación de la Producción en Moldeo de Metales y Polímeros (LOE)
		FME34 - Producción por Mecanizado
		FME3-4 - Programación de la producción en fabricación mecánica (LOE)
		FME35 - Óptica de Anteojería



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GS		
Clave de Familia	Denominación de Familia	Ciclo de GS
HOT	HOSTELERÍA Y TURISMO	HOT31 - Agencias de Viajes
		HOT3-1 - Agencias de Viajes y Gestión de Eventos (LOE)
		HOT32 - Alojamiento
		HOT3-2 - Gestión de alojamientos turísticos (LOE)
		HOT3-3 - Guía, Información y Asistencia Turísticas (LOE)
		HOT33 - Información y Comercialización Turísticas
		HOT34 - Restauración
		HOT35 - Animación Turística
		HOT3-6 - Dirección de Cocina (LOE)
		HOT3-7 - Dirección de Servicios de Restauración (LOE)
IFC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	IFC3-1 - Administración de Sistemas Informáticos en Red (LOE)
		IFC3-2 - Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (LOE)
		IFC3-3 - Desarrollo de Aplicaciones Web (LOE)
		INF31 - Administración de Sistemas Informáticos
		INF32 - Desarrollo de Aplicaciones Informáticas
IMA	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	IMA3-1 - Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos. (LOE)
		IMA3-2 - Mecatrónica Industrial (LOE)
		IMA3-3 - Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (LOE)
		MSP31 - Desarrollo de Proyectos de Instalaciones de Fluidos, Térmicas y de Manutención
		MSP32 - Mantenimiento de Equipo Industrial
		MSP33 - Mantenimiento y Montaje de Instalaciones de Edificio y Proceso
IMP	IMAGEN PERSONAL	MSP34 - Prevención de Riesgos Profesionales
		IMP31 - Asesoría de Imagen Personal
		IMP3-1 - Asesoría de imagen personal y corporativa (LOE)
		IMP32 - Estética
		IMP3-2 - Estética Integral y Bienestar (LOE)
		IMP3-3 - Estilismo y Dirección de Peluquería (LOE)
		IMP3-4 - Caracterización y Maquillaje Profesional (LOE)



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GS		
Clave de Familia	Denominación de Familia	Ciclo de GS
IMS	IMAGEN Y SONIDO	CIS31 - Imagen
		CIS32 - Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos
		CIS33 - Realización de Audiovisuales y Espectáculos
		CIS34 - Sonido
		IMS3-1 - Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen (LOE)
		IMS3-2 - Producción de Audiovisuales y Espectáculos (LOE)
		IMS3-3 - Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos (LOE)
		IMS3-4 - Sonido para Audiovisuales y Espectáculos (LOE)
		IMS3-5 - Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos (LOE)
INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INA31 - Industria Alimentaria
		INA3-1 - Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria (LOE)
		INA3-2 - Vitivinicultura (LOE)
MAP	MARITIMO-PESQUERA	AMP31 - Navegación, Pesca y Transporte Marítimo
		AMP32 - Producción Acuícola
		AMP33 - Supervisión y Control de Máquinas e Instalaciones del Buque
		MAP3-1 - Organización del Mantenimiento de Maquinaria de Buques y Embarcaciones (LOE)
		MAP3-2 - Acuicultura
		MAP3-3 - Transporte Marítimo y Pesca de Altura (LOE)
MMC	MADERA, MUEBLE Y CORCHO	MAM31 - Desarrollo de Productos en Carpintería y Mueble
		MAM32 - Producción de Madera y Mueble
		MMC3-1 - Diseño y Amueblamiento (LOE)
QUI	QUÍMICA	QUI31 - Análisis y control
		QUI3-1 - Laboratorio de análisis y de control de calidad (LOE)
		QUI32 - Fabricación de Productos Farmacéuticos y Afines
		QUI3-2 - Fabricación de Productos Farmacéuticos, Biotecnológicos y Afines (LOE)
		QUI33 - Industrias de Proceso de Pasta y Papel
		QUI34 - Industrias de Proceso Químico
		QUI3-4 - Química industrial (LOE)
		QUI35 - Plásticos y Caucho
		QUI36 - Química Ambiental

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GS		
Clave de Familia	Denominación de Familia	Ciclo de GS
SAN	SANIDAD	SAN3-1 - Anatomía patológica y citodiagnóstico (LOE)
		SAN31 - Anatomía Patológica y Citología
		SAN310 - Salud Ambiental
		SAN3-11 - Audiología protésica (LOE)
		SAN311 - Audioprótesis
		SAN32 - Dietética
		SAN33 - Documentación Sanitaria
		SAN3-3 - Documentación y Administración Sanitarias (LOE)
		SAN34 - Higiene Bucodental
		SAN3-4 - Higiene Bucodental (LOE)
		SAN35 - Imagen para el Diagnóstico
		SAN3-5 - Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear (LOE)
		SAN3-6 - Laboratorio clínico y biomédico (LOE)
		SAN36 - Laboratorio de Diagnóstico Clínico
		SAN37 - Ortoprotésica
		SAN3-7 - Ortoprótisis y Productos de Apoyo (LOE)
		SAN38 - Prótesis Dentales
		SAN3-8 - Prótesis Dentales (LOE)
		SAN39 - Radioterapia
		SAN3-9 - Radioterapia y Dosimetría (LOE)
SEA	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEA3-1 - Educación y Control Ambiental (LOE)
		SEA3-2 - Coordinación de Emergencias y Protección Civil (LOE)
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSC31 - Animación SocioCultural
		SSC3-1 - Animación Sociocultural y Turística (LOE)
		SSC32 - Educación Infantil
		SSC3-2 - Educación infantil (LOE)
		SSC33 - Integración Social
		SSC3-3 - Integración Social (LOE)
		SSC34 - Interpretación de la Lengua de Signos
		SSC3-4 - Mediación comunicativa
		SSC3-5 - Promoción de la igualdad de género



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

Familias profesionales por ciclo formativo de GS		
Clave de Familia	Denominación de Familia	Ciclo de GS
TCP	TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	TCP31 - Curtidos
		TCP3-1 - Diseño Técnico en Textil y Piel (LOE)
		TCP32 - Patronaje
		TCP3-2 - Patronaje y Moda (LOE)
		TCP33 - Procesos de Confección Industrial
		TCP34 - Procesos de Ennoblecimiento Textil
		TCP35 - Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada
		TCP36 - Procesos Textiles de Tejeduría de Punto
		TCP3-7 - Diseño y Producción de Calzado y Complementos (LOE)
		TCP3-8 - Vestuario a Medida y de Espectáculos (LOE)
TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MVA31 - Automoción
		MVA32 - Mantenimiento Aeromecánico
		MVA33 - Mantenimiento de Aviónica
		TMV3-1 - Automoción (LOE)
VIC	VIDRIO Y CERAMICA	VIC31 - Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos
		VIC3-1 - Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos (LOE)
		VIC32 - Fabricación y Transformación de Productos de Vidrio



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo VII****MODALIDADES Y MATERIAS DEL BACHILLERATO QUE DAN PRIORIDAD PARA CURSAR CICLOS FORMATIVOS LOGSE DE GRADO SUPERIOR**

<b>Familia Profesional</b>	<b>Ciclos Formativos</b>	<b>Modalidad de Bachillerato LOGSE</b>	<b>Materias de Bachillerato LOGSE</b>
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Animación de Actividades Físicas y Deportivas	Cualquier modalidad de Bachillerato	-----
IMAGEN PERSONAL	Asesoría de Imagen Personal	Humanidades y Ciencias Sociales / Ciencias de la Naturaleza y de la Salud	-----
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN	Prevención de Riesgos Profesionales	Ciencias de la Naturaleza y de la Salud / Humanidades y Ciencias Sociales / Tecnología	Biología  Tecnología Industrial 1
SANIDAD	Dietética	Ciencias de la Naturaleza y de la Salud	Biología
	Documentación Sanitaria	Ciencias de la Naturaleza y de la Salud / Humanidades y Ciencias Sociales	-----
	Ortoprotésica	Tecnología / Ciencias de la Naturaleza y de la Salud	Dibujo Técnico
	Radioterapia	Ciencias de la Naturaleza y de la Salud / Tecnología	-----
	Salud Ambiental	Ciencias de la Naturaleza y de la Salud / Tecnología	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo VIII****MODALIDADES Y MATERIAS DEL BACHILLERATO QUE DAN PRIORIDAD PARA CURSAR  
CICLOS FORMATIVOS LOE DE GRADO SUPERIOR**

<b>Familia Profesional</b>	<b>Ciclos Formativos</b>	<b>Modalidad de Bachillerato LOE</b>	<b>Materias de Bachillerato LOE</b>
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Administración y Finanzas	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Asistencia a la Dirección	Humanidades y Ciencias Sociales	
AGRARIA	Gestión Forestal y del Medio Natural	Ciencias y Tecnología	
	Paisajismo y Medio Rural	Ciencias y Tecnología	
ARTES GRÁFICAS	Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia	Ciencias y Tecnología, y de Artes	
COMERCIO Y MARKETING	Comercio Internacional	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Gestión de Ventas y Espacios Comerciales	Humanidades y ciencias Sociales	
	Marketing y Publicidad	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Transporte y Logística	Humanidades y Ciencias Sociales	
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	Técnico Superior en Organización y Control de Obras de Construcción	Ciencias y Tecnología	
	Proyectos de Edificación	Ciencias y Tecnología, y de Artes	
	Proyectos de Obra Civil	Ciencias y Tecnología, y de Artes	
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	Automatización y Robótica Industrial	Ciencias y Tecnología	
	Mantenimiento Electrónico	Ciencias y Tecnología	
	Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	Ciencias y Tecnología	
	Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos	Ciencias y Tecnología	

Fondo Social Europeo  
“Una manera de hacer Europa”



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ENERGÍA Y AGUA	Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica	Ciencias y Tecnología	
	Energías Renovables	Ciencias y Tecnología	
FABRICACIÓN MECÁNICA	Construcciones Metálicas	Ciencias y Tecnología	
	Diseño en Fabricación Mecánica	Ciencias y Tecnología	
	Programación de la Producción en Fabricación Mecánica	Ciencias y Tecnología	
HOSTELERÍA Y TURISMO	Agencias de Viajes y Gestión de Eventos	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Dirección de Cocina	Ciencias y Tecnología	
	Dirección de Servicios de Restauración	Ciencias y Tecnología	
	Guía, Información y Asistencia Turísticas	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Gestión de Alojamientos Turísticos	Humanidades y Ciencias Sociales	
IMAGEN PERSONAL	Estética Integral y Bienestar	Ciencias y Tecnología	
	Estilismo y Dirección. de Peluquería	Ciencias y Tecnología o Humanidades y Ciencias Sociales	
IMAGEN Y SONIDO	Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos	Ciencias y Tecnología	
	Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	Ciencias y Tecnología	
	Producción de Audiovisuales y Espectáculos	Ciencias y Tecnología	
	Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos	Ciencias y Tecnología	
	Sonido para de Audiovisuales y Espectáculos	Ciencias y Tecnología	
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria	Ciencias y Tecnología	
	Vitivinicultura	Ciencias y Tecnología	

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Administrador de Sistemas Informáticos en Red.	Ciencias y Tecnología	
	Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	Ciencias y Tecnología	
	Desarrollo de Aplicaciones Web	Ciencias y Tecnología	
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y Fluidos	Ciencias y Tecnología	
	Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	Ciencias y Tecnología	
	Mecatrónica Industrial	Ciencias y Tecnología	
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	Diseño y Amueblamiento	Ciencias y Tecnología, y de Artes	
QUÍMICA	Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad	Ciencias y Tecnología	Química
	Química Industrial	Ciencias y Tecnología	Química
SANIDAD	Anatomía patológica y citodiagnóstico	Ciencias y Tecnología	
	Audiología Protésica	Ciencias y Tecnología	
	Higiene Bucodental	Ciencias y Tecnología	
	Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear	Ciencias y Tecnología	
	Laboratorio clínico y biomédico	Ciencias y Tecnología	
	Prótesis Dentales	Ciencias y Tecnología	
	Radioterapia y dosimetría.	Ciencias y Tecnología	

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Animación Sociocultural y Turística	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Educación Infantil	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Integración Social	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Mediación comunicativa	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Promoción de Igualdad de Género	Humanidades y Ciencias Sociales	
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	Patronaje y Moda	Ciencias y Tecnología	
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	Automoción	Ciencias y Tecnología	
VIDRIO Y CERÁMICA	Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos	Ciencias y Tecnología	

Fondo Social Europeo  
“Una manera de hacer Europa”

**Unión Europea**

## Anexo IX

CORRESPONDENCIA ENTRE LAS MODALIDADES DE BACHILLERATO LOGSE, LAS MODALIDADES DE BACHILLERATO EXPERIMENTAL ESTABLECIDAS EN LA ORDEN DE 21 DE OCTUBRE DE 1986, LAS MODALIDADES DE BACHILLERATO LOE Y LAS Opciones DEL CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA.				
BACHILLERATO LOGSE	BACHILLERATO EXPERIMENTAL	COU	BACHILLERATO LOE	BACHILLERATO LOMCE
Ciencias de la Naturaleza y de la Salud	Ciencias de la Naturaleza	A (Científico-Tecnológica) y B (Biosanitaria)	Ciencias y Tecnología	Ciencias
Humanidades y Ciencias Sociales	Administración y Gestión	C (Ciencias Sociales) y D (Humanístico Lingüístico)	Humanidades y Ciencias Sociales	Humanidades
	Ciencias Humanas y Sociales			Ciencias sociales
	Lingüístico			Artes
Artes	Artístico	Todas las opciones	Artes	Artes
Tecnología	Técnico Industrial	A (Científico-Tecnológica) y B (Biosanitaria)	Ciencias y Tecnología	Ciencias

CORRESPONDENCIA ENTRE MATERIAS DE BACHILLERATO LOE Y LAS MATERIAS DE BACHILLERATO LOGSE: (A efectos del procedimiento de admisión a ciclos formativos)		
BACHILLERATO LOGSE	BACHILLERATO LOE	BACHILLERATO LOMCE
- Ciencias de la tierra y del medio ambiente	- Ciencias de la tierra y medioambientales	- Ciencias de la tierra y del medioambiente
- Economía y organización de empresas	- Economía de la empresa	- Economía de la empresa
- Dibujo técnico	- Dibujo técnico II	- Dibujo técnico II
- Tecnología industrial II	- Tecnología industrial II	- Tecnología industrial II
- Física	- Física	- Física
- Mecánica	- Mecánica	
- Electrotecnia	- Electrotecnia	
- Geografía	- Geografía	- Geografía
- Historia del arte	- Historia del arte	- Historia del arte
- Segunda lengua extranjera	- Segunda lengua extranjera II	- Segunda Lengua Extranjera II
- Biología	- Biología	- Biología
- Química	- Química	- Química
- Tecnología industrial I	- Tecnología industrial I	- Tecnología industrial I

Fondo Social Europeo  
“Una manera de hacer Europa”



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo X**

**Opciones de la Prueba de Acceso en Extremadura, en la convocatoria 2008 y posteriores, ciclos formativos a los que dan acceso prioritario y materias de cada una**

Opción	Ciclos formativos de las familias:	Materias de la opción:
<u>OPCIÓN A</u>	Administración y gestión Comercio y marketing Hostelería y turismo Servicios socioculturales y a la comunidad Imagen y sonido (Antigua familia Comunicación, imagen y sonido, sólo el ciclo de Producción de audiovisuales y espectáculos)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economía y Economía de la empresa.</li><li>• Lengua extranjera. Inglés</li><li>• Lengua extranjera. Francés</li><li>• Psicología.</li></ul>
<u>OPCIÓN B</u>	Informática y comunicaciones (o Informática) Edificación y obra civil Fabricación Mecánica Instalación y mantenimiento ( o Mantenimiento y servicios a la producción) Electricidad y electrónica Madera, mueble y corcho Marítimo-Pesquera (salvo el ciclo de Producción acuícola) Artes gráficas Transporte y mantenimiento de vehículos (o Mantenimiento de vehículos autopropulsados) Textil, confección y piel (excepto el ciclo de Curtidos y procesos de ennoblecimiento) Imagen y sonido ( o Comunicación, imagen y sonido; excepto el ciclo de Producción de audiovisuales y espectáculos) Energía y agua Industrias extractivas Vidrio y cerámica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dibujo Técnico.</li><li>• Tecnología Industrial.</li><li>• Física.</li></ul>
<u>OPCIÓN C</u>	Química Actividades físicas y deportivas Marítimo-pesquera (ciclo de Producción acuícola) Agraria Industrias alimentarias Sanidad Imagen personal Seguridad y medio ambiente Textil, confección y piel (ciclo de Curtidos y procesos de ennoblecimiento)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ciencias de la tierra y medioambientales.</li><li>• Química.</li><li>• Biología.</li></ul>



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XI**

**Equivalencia entre las Opciones de la Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior en Extremadura en convocatorias anteriores y posteriores a 2008.**

Opciones de la prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Superior en Extremadura en 2008 y años siguientes	Opciones de la prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Superior en Extremadura en 2007 y años anteriores
A	H1, H2, H4 y C3
B	C3, T1, T2 y T3
C	C1, C2 y H3



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XII**

**Relación entre las opciones de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años y las opciones de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior**

**(Admisión a ciclos formativos 2017.)**

Opción de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años según Real Decreto 412/2014.	Opción de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior
A (Arte y humanidades)	A
B (Ciencias)	C
C (Ciencias de la salud)	C
D (Ciencias sociales y jurídicas)	A
E (Ingeniería y arquitectura)	B

Opción de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años según Real Decreto 743/2003	Opción de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior
A (Científico-tecnológica)	B
B (Ciencias de la salud)	C
C (Humanidades)	A
D (Ciencias sociales)	A
E (Artes)	A

Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años según Orden de 26 de mayo de 1971	Opción de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior
Cualquier prueba	A, B y C

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XIII**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NIVEL DE TITULACIÓN ACADÉMICA**  
**APORTADA**

(Obligatorio para los aspirantes por el cupo primero)

**Datos personales del solicitante:**

Apellidos y Nombre:			
N.I.F. o equivalente	Fecha de nacimiento	Teléfono	C. Postal
Domicilio: calle/plaza/avda. y nº		Localidad	Provincia

DECLARA bajo su expresa responsabilidad, a los efectos de la admisión a ciclos formativos en el procedimiento habilitado por la Consejería de Educación y Empleo para el curso 2017/2018, que, a la finalización del periodo de presentación de solicitudes, los estudios que menor prioridad en la admisión tienen según los artículos 6 o 9, o en su caso de mayor nivel académico, que ha superado son los de (1) \_\_\_\_\_ y que es la titulación aportada para el mencionado procedimiento de admisión.

ENTIENDE que el incumplimiento de esta condición dará lugar a la nulidad de todo el proceso desde su inicio para la persona afectada y a la ineficacia de todo acto posterior.

En _____, a ____ de _____ de 2017 Firma del solicitante	Fecha de entrada en el registro y sello del centro.
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____ Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión.	_____ de _____ de 2017

(1) Educación Secundaria Obligatoria o equivalente; Bachillerato o equivalente; Título de técnico o equivalente; Título de técnico superior o equivalente; Titulación Universitaria o equivalente

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XIV****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR CURSANDO ENSEÑANZAS.**

Datos personales del solicitante:

Apellidos y Nombre:			
N.I.F. o equivalente	Fecha de nacimiento	Teléfono	Código Postal
Domicilio: calle/plaza/avda. y nº		Localidad	Provincia

DECLARA bajo su expresa responsabilidad, a los efectos de la admisión a ciclos formativos en el procedimiento habilitado por la Consejería de Educación y Empleo para el curso 2017/2018, que está matriculado en enseñanzas o se encuentra en periodo de realización de las pruebas **que dan acceso a los ciclos formativos de grado MEDIO/SUPERIOR** y que, por tanto, estará en disposición de aportar la certificación pertinente, o que sea recabada de oficio por la Consejería si lo autorizó en su solicitud, en las fechas previstas en el Artículo 28. de esta orden y dicha información consta en el sistema de gestión Rayuela.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Firma del solicitante

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO \_\_\_\_\_

Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión.



Anexo XV  
LISTADO (PROVISIONAL / DEFINITIVO) DE ASPIRANTES QUE SOLICITAN PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

Solicitante (DNI, Apellidos y nombre)y situación Teléfono de contacto	¿Es deportis- ta de alto rendimiento?	¿Tiene derecho a la reserva del 5% de plazas por discapacidad?	Cupo primero		Cupo segundo		Cupo tercero		Ciclos Formativos a los que desea acceder											
			Nota media	Grupo de Acceso	Nota de FPB	Clave ciclo de FPB	Nota	Experien. Laboral	Or den	Clave Ciclo	Turn o	Denominación Ciclo	Localidad	Centro						
										1										
										2										
										3										
										4										
										5										
										6										
										7										
										8										
										9										
										10										
										1										
										2										
										3										
										4										
										5										
										6										
										7										
										8										
										9										
										10										

## Anexo XV Reverso

**Solicitante:** Apellidos y nombre, así como su situación de admitida/o o excluida/o del proceso y en su caso, las causas de exclusión. (\*\* El teléfono es muy importante e imprescindible para el llamamiento por listas de espera)

**¿Es deportista de alto rendimiento?:** Se indicará Sí o No

**Tiene derecho a la reserva del adicional 5% de plazas por discapacidad acreditada igual o superior al 33%:** Indica Sí o No (Si no autorizó a publicar los datos referidos a la discapacidad, deberá comprobar que el centro de solicitud tiene estos datos convenientemente consignados, solicitándolo por escrito y reclamando en su caso dentro de los plazos establecidos pues son importantes para la prioridad en la adjudicación.)

**Nota media:** Nota media según el Artículo 6. de la orden para todos los aspirantes del cupo primero

**Grupo de acceso:** Consigna el grupo de acceso directo (a- ESO , b- FP o c- UNIVERSIDAD ), según el Artículo 6. 1 de la orden para todos los aspirantes del cupo primero

**Nota de FPB:** Nota del ciclo de FPB según el Artículo 7. de esta Orden.

**Clave del ciclo de FPB:** Clave del ciclo de FPB cursado según el Artículo 7. de esta Orden. (Importante para la prioridad en la adjudicación)

**Nota:** Se presenta la nota de la prueba de acceso o curso de acceso a ciclos formativos de grado medio, o en su caso de los módulos obligatorios de un PCPI según lo especificado en el Artículo 8. de la orden

**Experiencia Laboral** Señala el número de meses de experiencia laboral según el Artículo 8. de la orden para el alumnado de acceso mediante el cupo tercero que la acrediten en cualquier sector productivo

**Orden:** Orden de prioridad manifestada por el aspirante

**Clave:** Clave del ciclo formativo según lo indicado en la oferta formativa, con expresión del Turno (M/T)

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea

**Anexo XVI**  
**LISTADO (PROVISIONAL/DEFINITIVO) DE ASPIRANTES DEL CUPO PRIMERO QUE SOLICITAN PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

Solicitante (DNI, Apellidos y nombre) Teléfono de contacto	¿Es deportista de alto rendimiento ?	¿Tiene derecho a la reserva del 5% de plazas por discapacidad?	Acceso directo				Ciclos Formativos a los que desea acceder						
			Nota media	Grupo de Acceso	Modalidad	Materias del Bachillerato	Orden	Clave Ciclo	Turno	Denominación Ciclo	Localidad	Centro	
							1						
							2						
							3						
							4						
							5						
							6						
							7						
							8						
							9						
							10						
						1							
						2							
						3							
						4							
						5							
						6							
						7							
						7							
						8							
						10							

## Anexo XVI Reverso

**Solicitante:** Apellidos y nombre, así como su situación de admitida/o o excluida/o del proceso y en su caso, las causas de exclusión. (\*\* El teléfono es muy importante e imprescindible para el llamamiento por listas de espera)

**¿Es deportista de alto rendimiento?:** Se indicará Sí o No

**Tiene derecho a la reserva del 5% de plazas por discapacidad acreditada igual o superior al 33%.** Indica Sí o No (Si no autorizó a publicar los datos referidos a la discapacidad, deberá comprobar que el centro de solicitud tiene estos datos convenientemente consignados, solicitándolo por escrito y reclamando en su caso dentro de los plazos establecidos.)

**Nota media:** Nota media según el Artículo 9. de la orden para todos los aspirantes de acceso directo

**Grupo de acceso:** Consigna el grupo de acceso (a – BACHILLER, b FP o c–UNIVERSIDAD), según el Artículo 9. de la orden para todos los aspirantes del cupo primero.

**Modalidad:** Modalidad de Bachillerato o COU para los alumnos que accedan según los criterios de priorización a.1 y a.2. del Artículo 9. .2.1. de la orden

Modalidades de Bachillerato LOE: CyT, HyCS y AR

Para las modalidades de Bachillerato Experimental, COU, o Bachillerato LOGSE, véanse las equivalentes según el Anexo IX

Modalidades de COU A, B, C, D

**Materias del Bachillerato:** Se expresa la materia de Bachillerato cursada según el criterio de priorización a.1. y a.2 del Artículo 9. .2.1 de la orden para el alumnado que acceda por esta opción. Para las materias del Bachillerato LOGSE, señala las equivalentes según el Anexo IX

CT: Ciencias de la tierra y medioambientales  
EOE: Economía de la empresa  
DT: Dibujo técnico II  
T11: Tecnología Industrial I  
T12: Tecnología Industrial II  
F: Física  
MC: Mecánica.

EL: Electrotecnia  
G: Geografía  
HA: Historia del Arte  
SLE: Segunda lengua extranjera II  
B: Biología  
Q: Química

**Clave:** Según lo indicado en la oferta formativa, con expresión del Turno (M/T)

Fondo Social Europeo  
“Una manera de hacer Europa”



Unión Europea





Anexo XVII  
LISTADO (PROVISIONAL/DEFINITIVO) DE ASPIRANTES DEL CUPO SEGUNDO QUE SOLICITAN PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Solicitante (DNI, Apellidos y nombre) y situación	¿Es deportista de alto rendimiento?	¿Tiene derecho a la reserva del 5% por discapacidad?	Nota del ciclo formativo de GM	Clave del ciclo de GM aportado	Ciclos Formativos a los que desea acceder					
					Orden	Clave Ciclo	Turno	Denominación Ciclo	Localidad	Centro
					1					
					2					
					3					
					4					
					5					
					6					
					7					
					8					
					9					
					10					
					1					
					2					
					3					
					4					
					5					
					6					
					7					
					8					
					9					
					10					



## Anexo XVII Reverso

**Solicitante:** Apellidos y nombre, así como su situación de admitida/o o excluida/o del proceso y en su caso, las causas de exclusión. (\*\* El teléfono es muy importante e imprescindible para el llamamiento por listas de espera)

**¿Es deportista de alto rendimiento?:** Se indicará Sí o No

**Tiene derecho a la reserva del adicional 5% de plazas por discapacidad acreditada igual o superior al 33%:** Indica Sí o No (Si no autorizó a publicar los datos referidos a la discapacidad, deberá comprobar que el centro de solicitud tiene estos datos convenientemente consignados, solicitándolo por escrito y reclamando en su caso dentro de los plazos establecidos pues son importantes para la prioridad en la adjudicación.)

**Nota del ciclo de GM:** Nota media según el Artículo 10. de la orden para todos los aspirantes del cupo segundo

**Clave del ciclo de GM aportado:** Clave del ciclo de GM aportado según el Artículo 10. de esta Orden. (Importante para la prioridad en la adjudicación)

**Orden:** Orden de prioridad manifestada por el aspirante

**Clave:** Clave del ciclo formativo según lo indicado en la oferta formativa, con expresión del Turno (M/T)

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea

**Anexo XVIII**  
**LISTADO (PROVISIONAL/DEFINITIVO) DE ASPIRANTES DEL CUPO TERCERO QUE SOLICITAN PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

Solicitante (DNI, Apellidos y nombre)y situación	¿Es deportista de alto rendimiento?	¿Tiene derecho a la reserva del 5% por discapacidad?	Prueba de acceso		Curso de acceso		Nota del título de BUP	Explab	Ciclos Formativos a los que desea acceder					
			Nota	Opción	Nota	Clave del ciclo del GM aportado			Orden	Clave Ciclo	Turno	Denominación Ciclo	Localidad	Centro
									1					
									2					
									3					
									4					
									5					
									6					
									7					
									8					
									9					
									10					
									1					
									2					
									3					
									4					
									5					
									6					
									7					
									8					
									9					
									10					

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



## Anexo XVIII Reverso.

**Solicitante:** Apellidos y nombre, así como su situación de admitida/o o excluida/o del proceso y en su caso, las causas de exclusión. (\*\* El teléfono es muy importante e imprescindible para el llamamiento por listas de espera)

**Sigue programas de alto rendimiento:** Se indicará Sí o No

**Tiene derecho a la reserva del adicional 5% de plazas por discapacidad acreditada igual o superior al 33%:** Indica Sí o No. (Si no autorizó a publicar los datos referidos a la discapacidad, deberá comprobar que el centro de solicitud tiene estos datos convenientemente consignados, solicitándolo por escrito y reclamando en su caso dentro de los plazos establecidos pues son importantes para la prioridad en la adjudicación.)

**Nota de la prueba de acceso:** Se presenta la nota de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior o la de acceso a la universidad para mayores de 25 años según lo especificado en el Artículo 11. de esta orden.

**Opción de la prueba de acceso:** Se presenta la opción de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior o la equivalente de la de acceso a la universidad para mayores de 25 años según lo especificado en el Artículo 11. de esta orden.

**Nota del curso de acceso:** Se presenta la nota del curso de acceso a ciclos formativos de grado superior según lo especificado en el Artículo 11. de esta orden.

**Clave del ciclo de GM aportado:** Se presenta la clave del ciclo de GM aportado junto con el curso de acceso a a ciclos formativos de grado superior según lo especificado en el Artículo 11. de esta orden.

**Nota del Título del Bachillerato Unificado y Polivalente:** Según lo especificado en el Artículo 11. de esta orden.

**Exp. Lab:** Señala el número de meses según el Artículo 11. de la orden para quienes acceden mediante el cupo tercero que acrediten experiencia en cualquier sector productivo.

**Clave:** Clave del ciclo formativo según lo indicado en la oferta formativa, con expresión del Turno (M/T)

Fondo Social Europeo  
“Una manera de hacer Europa”



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XIX****RECLAMACIÓN AL LISTADO PROVISIONAL DE DATOS DE SOLICITANTES AL PROCESO****Datos personales del solicitante:**

Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre
D.N.I. o equivalente	Teléfonos	
Correo electrónico:		
Centro Educativo		Localidad
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo	Turno (M/T)

La persona abajo firmante SOLICITA sean revisados los siguientes datos del listado provisional del proceso de admisión del ciclo y centro descritos:


En _____, a ____ de _____ de 2017 Firma del solicitante	Fecha de entrada en el registro y sello del centro.
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____ Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión.	_____ de _____ de 2017

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XX****LISTADO DE ADMITIDOS PARA REALIZAR PRIMER CURSO****(Proceso de admisión de ciclos formativos del sistema educativo– Régimen presencial)**

Adjudicación número		
Centro Docente		Localidad
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo	

(Orden alfabético)

Nº Orden	Apellidos y nombre	Centro receptor de la solicitud

**1ª adjudicación:**

- Si es su primera opción, recuerde que es obligatorio efectuar la matrícula.
- Si no es su primera opción, puede optar por efectuar la matrícula o por hacer la reserva de plaza. Si no efectúa ninguna de las dos opciones quedará excluido del procedimiento para la siguiente adjudicación.

**2ª adjudicación:** En esta adjudicación la matrícula es obligatoria sin perjuicio de los efectos de la lista de espera.**Nota:** Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación.

Fondo Social Europeo  
“Una manera de hacer Europa”

**Unión Europea**



Anexo XXI  
LISTADO DE ADJUDICACIÓN POR EL CUPO PRIMERO PARA EL PRIMER CURSO DE CICLO DE GRADO MEDIO  
(Proceso de admisión de ciclos formativos del sistema educativo- Régimen Presencial)

Adjudicación número	Localidad
Centro	
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo

(Orden de adjudicación )

Nº Orden	Apellidos y nombre	Período de solicitud (junio/septiembre)	Tiene derecho a reserva del 5%		Titulación Artículo 6.	Nota de la titulación	Admitido en el ciclo	Petición	Acción a realizar en la fase
			Por discapacidad	Por deportista de alto rendimiento					

Estos listados, no incluyen a los aspirantes que hubieran solicitado que no se muestre la información sobre discapacidad. No obstante las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes.

Nota: Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación



**Anexo XXII**

**LISTADO DE ADJUDICACIÓN POR EL CUPO SEGUNDO PARA EL PRIMER CURSO DE CICLO DE GRADO MEDIO**  
(Proceso de admisión de ciclos formativos del sistema educativo – Régimen Presencial)

Adjudicación número	
Centro	Localidad
Clave del ciclo formativo:	
Denominación del ciclo formativo	

[illegible]

Estos listados, no incluyen a los aspirantes que hubieran solicitado que no se muestre la información sobre discapacidad. No obstante las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes.

**Nota:** Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación



**Anexo XXIII**

**LISTADO DE ADJUDICACIÓN DE ACCESO POR EL CUPO TERCERO PARA EL PRIMER CURSO DE CICLO DE GRADO MEDIO**  
(Proceso de Admisión de Ciclos Formativos del Sistema Educativo– Régimen Presencial)

Adjudicación número	
Centro	Localidad
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo

(Orden de adjudicación)

[illegible]

Estos listados, no incluyen a los aspirantes que hubieran solicitado que no se muestre la información sobre discapacidad. No obstante las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes.

Nota: Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación

**Anexo XXIV**

**LISTADO DE ADJUDICACIÓN POR EL CUPO PRIMERO PARA EL PRIMER CURSO DE CICLO DE GRADO SUPERIOR**  
(Proceso de Admisión de Ciclos Formativos del Sistema Educativo– Régimen Presencial)

Adjudicación número	
Centro	Localidad
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo

(Orden de adjudicación)

[illegible]

Estos listados no incluyen a los aspirantes que hubieran solicitado que no se muestre la información sobre discapacidad. No obstante las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes..

Nota: Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación

**Anexo XXV**  
**LISTADO DE ADJUDICACIÓN DE ACCESO POR EL CUPO SEGUNDO PARA EL PRIMER CURSO DE CICLO DE GRADO SUPERIOR**

(Proceso de admisión de ciclos formativos del sistema educativo- Régimen presencial)

Adjudicación número	
Centro	Localidad
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo

(Orden de adjudicación)

[illegible]

Estos listados, no incluyen a los aspirantes que hubieran solicitado que no se muestre la información sobre discapacidad. No obstante las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes.

Nota: Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación

**Anexo XXVI**  
**LISTADO DE ADJUDICACIÓN DE ACCESO POR EL CUPO TERCERO PARA EL PRIMER CURSO DE CICLO DE GRADO SUPERIOR**

(Proceso de admisión de ciclos formativos del sistema educativo– Régimen presencial)

Procedimiento de adjudicación de plazas formativas del Sistema Educativo Regional (Presencial)											
Adjudicación número											
Centro		Localidad									
Clave del ciclo formativo		Denominación del ciclo formativo									
(Orden de adjudicación)											
Nº Orden	Apellidos y nombre	Periodo de solicitud (junio/septiembre)	Tiene derecho a reserva del 5%		Experiencia laboral	Nota de la Prueba, Curso o BUP	Opción de la prueba (A, B o C) Artículo 11.	Grupo del ciclo de GM aportado (A, B o C) Artículo 11.	Admitido o	Petición	Acción a realizar en la fase
			Por discapacidad	Por deportista de alto rendimiento							

Estos listados, no incluyen a los aspirantes que hubieran solicitado que no se muestre la información sobre discapacidad. No obstante las personas interesadas tendrán acceso, previa petición escrita a la dirección del centro en el que presentaron su solicitud, al resultado detallado de las adjudicaciones de todos los aspirantes.

Nota: Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Anexo XXVII

LISTADO DE ASPIRANTES NO ADMITIDOS PARA REALIZAR PRIMER CURSO EN SU PRIMERA OPCIÓN

(Proceso de Admisión de Ciclos Formativos del Sistema Educativo- Régimen Presencial)

Adjudicación número:			Localidad			
Centro						
Clave del ciclo formativo		Denominación del ciclo formativo				
(Orden alfabético)						
Nº Orden	Apellidos y nombre	En su caso, excluido por :	En su caso, admitido en :			
			Ciclo formativo	Centro educativo		

Si ha sido admitido en su segunda o siguientes opciones recuerde que:

- En la primera adjudicación tiene que optar por efectuar la matrícula o por hacer la reserva de plaza. Si no efectúa ninguna de las dos opciones quedará excluido del procedimiento para la siguiente adjudicación.
- En la segunda adjudicación la matrícula es obligatoria sin perjuicio de los efectos de la lista de espera.

Nota: Este listado se emite con el visto bueno de la presidencia de la Comisión de Evaluación

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XXVIII****MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO**

(En centros sostenidos con fondos públicos).

<b>1. Datos personales del solicitante</b>				
Apellido 1º		Apellido 2º		Nombre
D.N.I. o equivalente	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Sexo V o M o
Nª Seguridad Social	Persona con discapacidad igual o mayor del 33% o		Nacionalidad	
¿Trabaja actualmente? Sí/No	País donde realizó los estudios previos:			
Teléfonos	Email:		Domicilio: calle/plaza/avenida. nº	
Código postal	Localidad			Provincia
<b>2. Datos personales del padre/tutor del solicitante</b>				
Apellidos y Nombre				D.N.I.
Teléfono		Email		
<b>3. Datos personales de la madre/tutora del solicitante</b>				
Apellidos y Nombre				D.N.I.
Teléfono		Email		
<b>4. Forma de acceso</b>				
Directo/Titulación académica o	Título de FP Básica o	Curso de acceso o	Prueba o	PCPI, módulos obligatorios o

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

<b>5. Datos de matrícula</b>			
Centro educativo		Localidad	
Denominación del ciclo formativo			Clave del ciclo formativo
Curso:	1º o 2º o	Turno : Mañana o Tarde o	Alumno que no promociona al siguiente curso o
Módulo/s que repite			
Módulo/s pendientes			

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y expresamente, que reúne todos los requisitos establecidos en la orden de convocatoria y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento de la Administración, y SOLICITA la matriculación en el ciclo formativo referenciado.

No autorizo, de acuerdo con el Artículo 14. de esta orden, a la Administración Educativa a recabar:

o Información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad

o Información académica de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela

En _____, a ____ de _____ de 2017 Firma del solicitante	Fecha de entrada en el registro y sello del centro.
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____ Denominación del Centro en el que realiza la matrícula	_____ de _____ de 2017

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado para la gestión educativa y profesional relacionada con estas enseñanzas por parte de la administración pública de Extremadura, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta.06800 Mérida).

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XXVIII. Reverso**

Documentación que debe adjuntarse:

**a) Si proviene del proceso de admisión y de adjudicaciones automáticas habiéndosele otorgado su primera opción:**

- Justificante del pago del seguro escolar.
- Fotocopia del Libro de Familia (hoja en la que figura el alumno).
- Dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso.

**b) En caso contrario:**

- La documentación del apartado a) anterior.
- Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad.
- Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Medio (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela:
  - Copia auténtica del título o enseñanza que da acceso directo al ciclo.
  - Certificación académica o libro de calificaciones.
  - Certificado de superación de Prueba o del Curso de Acceso a Grado Medio o Superior.
  - Certificado de homologación de estudios extranjeros.

Todo ello siguiendo las indicaciones del centro en el que se realiza la matrícula,



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XXIX****MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

(En centros sostenidos con fondos públicos).

<b>1. Datos personales del solicitante</b>				
Apellido 1º		Apellido 2º		Nombre
D.N.I. o equivalente	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Sexo V o M o
Nº Seguridad Social	Persona con discapacidad igual o mayor al 33% o		Nacionalidad	
¿Trabaja actualmente? Sí/No		País donde realizó los estudios previos:		
Teléfonos	Email:		Domicilio: calle/plaza/avenida. nº	
Código postal	Localidad			Provincia
<b>2. Datos personales del padre/tutor del solicitante</b>				
Apellidos y Nombre				D.N.I.
Teléfono		Email		
<b>3. Datos personales de la madre/tutora del solicitante</b>				
Apellidos y Nombre				D.N.I.
Teléfono		Email		
<b>4. Forma de acceso</b>				
Directo/Titulación académica o	Título de GM o	Curso de acceso o	Prueba o	BUP o
<b>5. Datos de matrícula</b>				
Centro educativo		Localidad		
Denominación del ciclo formativo				Clave del ciclo formativo
Curso: 1º o 2º o	Turno : Mañana o Tarde o		Alumno que no promociona al siguiente curso o	
Módulo/s que repite				
Módulo/s pendientes				

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y expresamente, que reúne todos los requisitos establecidos en la orden de convocatoria y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento de la Administración, y SOLICITA la matriculación en el ciclo formativo referenciado.

No autorizo, de acuerdo con el Artículo 14. de esta orden, a la Administración Educativa a recabar:

o Información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad

o Información académica de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela

En _____, a ____ de _____ de 2017	Fecha de entrada en el registro y sello del centro.
Firma del solicitante	
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____	
Denominación del Centro en el que realiza la matrícula.	_____ de _____ de 2017

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente Impreso serán objeto de tratamiento automatizado para la gestión educativa y profesional relacionada con estas enseñanzas por parte de la administración pública de Extremadura, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta.06800 Mérida).

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XXIX Reverso**

Documentación que debe adjuntarse:

**a) Si proviene del proceso de admisión y de adjudicaciones automáticas habiéndosele otorgado su primera opción:**

- Justificante del pago del seguro escolar.
- Fotocopia del Libro de Familia (hoja en la que figura el alumno).
- Dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso.

**b) En caso contrario:**

- La Documentación del apartado a) anterior.
- Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad.
- Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Superior (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
  - Copia auténtica del título que da acceso directo al ciclo.
  - Certificación académica o libro de calificaciones.
  - Certificado de Prueba o del Curso de Acceso a Grado Superior.
  - Certificado de superación del Bachillerato Unificado y Polivalente.
  - Certificado de homologación de estudios extranjeros con el título de Bachillerato.

Todo ello siguiendo las indicaciones del centro en el que se realiza la matrícula,

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XXX****RESERVA DE PUESTO ESCOLAR PARA CICLOS FORMATIVOS****1. Datos personales del solicitante:**

Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre
D.N.I. o equivalente	Teléfonos	
Correo electrónico:		

**2. Solicitud**

La persona abajo firmante **SOLICITA** la **RESERVA** del puesto escolar obtenido en la adjudicación que se indica, en espera de obtener un puesto más favorable.

Centro Educativo	Localidad
Clave del ciclo formativo	Denominación del ciclo formativo

En _____, a ____ de _____ de 2017 Firma del solicitante  SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____ Denominación del Centro en el que ha obtenido puesto escolar y en el que presenta la reserva.	Fecha de entrada en el registro y sello del centro.    _____ de _____ de 2017
--	--

## Anexo XXXI

## OFERTA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EXTREMADURA. Curso 2017-2018

**Grado** \_\_\_\_\_ **Provincia**\_\_\_\_\_

(Ordenado por Provincia, Localidad, Centro Educativo, Familia Profesional y Ciclo Formativo)

[illegible]

Turno M= Mañana T = Tarde.

Bilingüe I= Inglés F = Francés P= Portugués A=Alemán I=Italiano.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Anexo XXXII****OFERTA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EXTREMADURA.****Curso 2017-2018.****Grado \_\_\_\_\_****(Ordenado por Familia Profesional, Ciclo formativo, Provincia y Localidad)**

Código Ciclo	Denominación ciclo	Localidad	Centro Educativo	Turno (M/T)	Bilingüe (S/N)	Dual (S/N)	Capacida d

Turno M= Mañana T = Tarde.

Bilingüe I= Inglés F = Francés P= Portugués A=Alemán It=Italiano.

Fondo Social Europeo  
"Una manera de hacer Europa"

Unión Europea