#### "PROYECTO"

# "GESTIÓN DE UN TABLÓN DE ANUNCIOS DE UN CENTRO EDUCATIVO"

Presentado por:

JOHN EDWARD ARIAS CARDOZO

2º de Desarrollo De Aplicaciones WEB

**MODULO DE PROYECTO** 

**I.E.S Albarregas** 

### **TÍTULO DEL PROYECTO**

Nombre Del Proyecto:

# **Tablón de Anuncios Instituto**

Tipo de proyecto:

De innovación aplicada.

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	USUARIO ANÓNIMO	5
3.	ALUMNADO	8
4.	PROFESORADO	12
5.	ADMINISTRATIVO	17

# 1. INTRODUCCIÓN

A continuación en este manual se procederá a realizar una breve explicación del funcionamiento a nivel usuario del tablón de anuncios del I.E.S Albarregas. Con el fin de ofrecerle un mejor servicio, además de poder sacar un mejor provecho de este.

El manual se dividirá en: alumnado, profesorado y administrativo, cada uno de estos usuarios irán explicados en un ítem individual.

Las explicaciones se realizarán paso a paso de forma clara y sencilla, para una mejor comprensión.

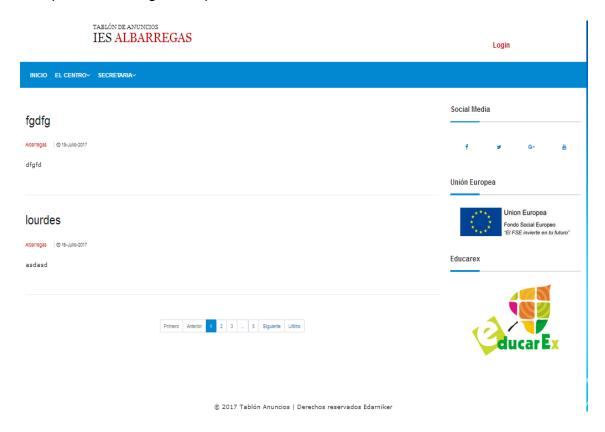
Tabla de usuarios y contraseñas.

Acceso	Usuario	Contraseña
Alumno	ana@gmail	1234
Profesorado	carlos@gmail	1234
Administrativo	gloria@gmail	1234

# 2. USUARIO ANÓNIMO

El usuario anónimo es todo aquel que va a poder visitar el tablón si la necesidad de registrarse en él.

Le aparecerá la siguiente pantalla:

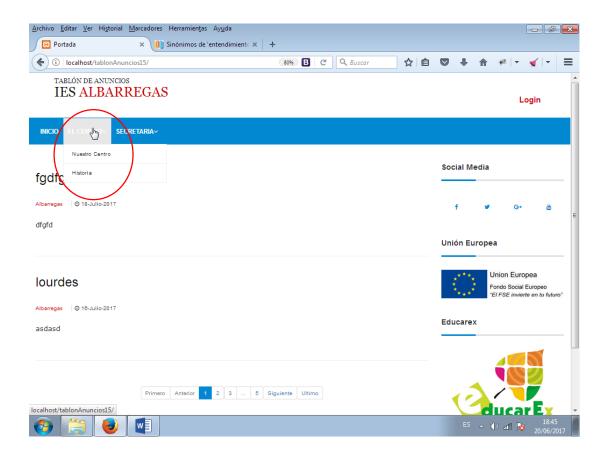


Como se puede observar aparece en la página de "Inicio" los anuncios que se han ido publicado.

Seguidamente en la barra superior no aparece "El centro" y "secretaría"

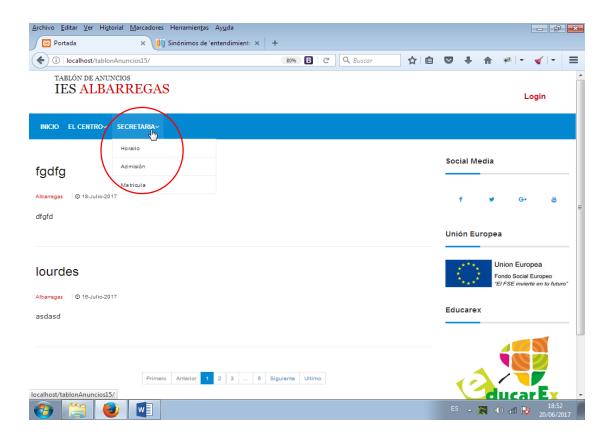


Si hacemos "click" en "El centro" nos aparecerán las siguientes opciones:



Nuestro centro y la historia: donde se explica brevemente la historia del centro.

Otro de los apartados es "Secretaria" y nos aparece: Horario, admisión y matrícula.



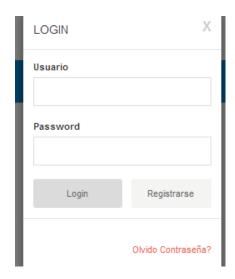
- En "horario" nos informa:
  - ✓ Horario de secretaría
  - ✓ Las gestiones habituales
  - ✓ Horario de atención al público
- En "admisión" nos aparece todo lo referente a la información para acceder al instituto, fechas matriculación, etc.
- Y por último, en "matrícula" nos muestra toda la información sobre secretaría.

#### 3. ALUMNADO

El alumnado del centro obtendrá un usuario y contraseña, que se lo realizará al entrar en el tabón de anuncios en la página de "Inicio" en la parte superior de la derecha aparece "login"



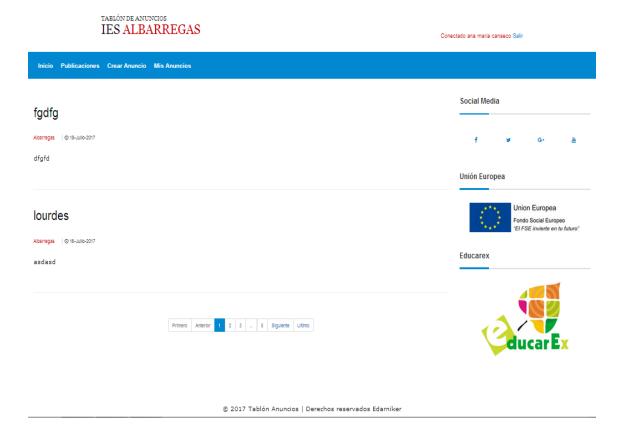
Una vez que haya hecho "click" en login le aparecerá lo siguiente:



En primer lugar, tendrá que registrarse como usuario, deberá introducir una serie de datos que se le pide:

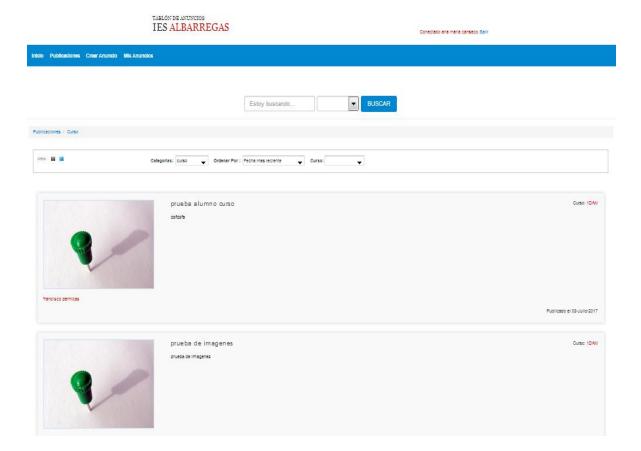


Una vez que ya esté registrado podrá acceder con su usuario y contraseña al tablón. Dentro podrá obtener información de todas las noticias del instituto, ver publicaciones de su interés, crear anuncios, y ver sus anuncios





#### • PUBLICACIONES:

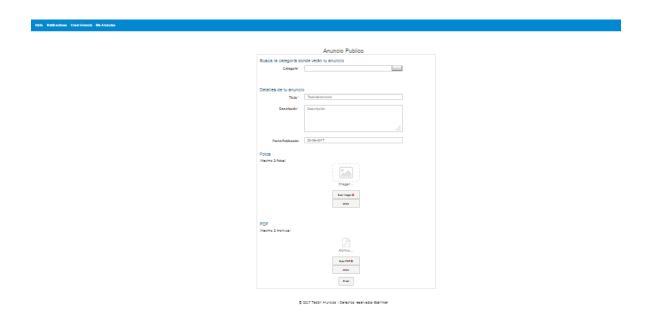


Aparecerán todas las publicaciones que tenga que ver con los estudios que esté cursando y anuncios de su interés correspondiente al alumnado.

Si el alumno lo desea tiene la opción de poder filtrar los anuncios por: "categorías", "ordenar por" y "curso"

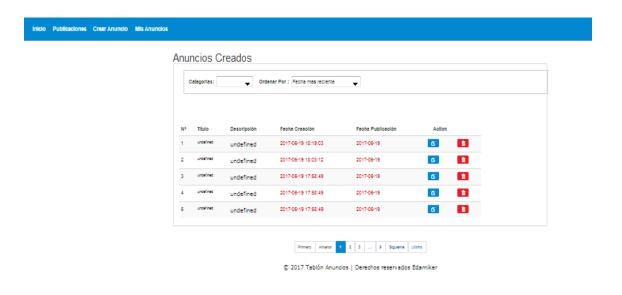
#### CREAR ANUNCIO

Otras de las opciones en la creación de anuncios.



#### • MIS ANUNCIOS

Podrá guardar, editar, filtrar y eliminar los anuncios que haya creado.

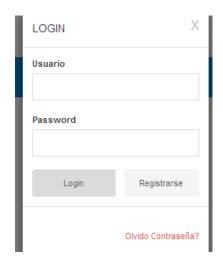


#### 4. PROFESORADO

El profesorado del centro obtendrá un usuario y contraseña, que se lo realizará al entrar en el tablón de anuncios en la página de "Inicio" en la parte superior de la derecha aparece "login".



Una vez que haya hecho "click" en login le aparecerá lo siguiente:

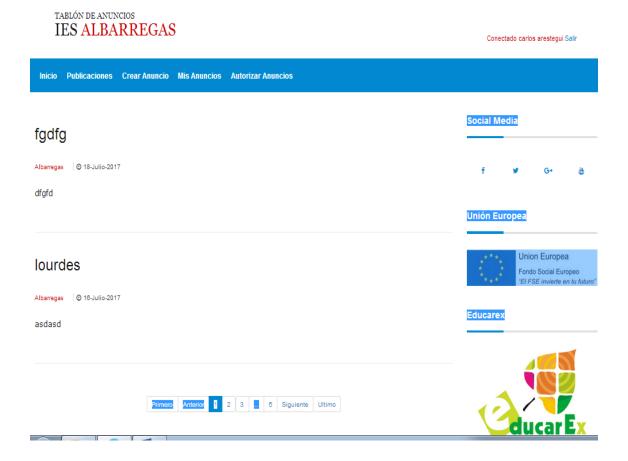


En primer lugar, tendrá que registrarse como usuario, deberá introducir una serie de datos que se le pide:

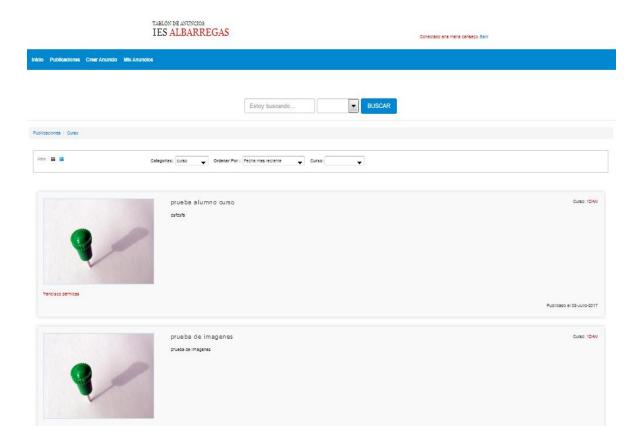


Una vez que ya esté registrado podrá acceder con su usuario y contraseña al tablón.

Dentro podrá obtener información de todas las noticias del instituto, ver publicaciones de su interés, crear anuncios, ver sus anuncios y autorizar anuncios



#### • PUBLICACIONES:



Aparecerán todas las publicaciones que tenga que ver con los estudios que imparta el profesor y anuncios de su interés correspondiente como profesor. Si el profesor lo desea tiene la opción de poder filtrar los anuncios por: "categorías", "ordenar por" y "curso"

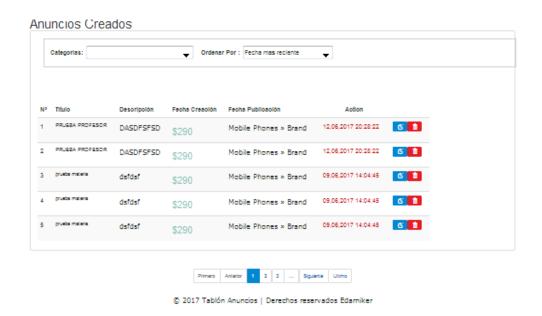
#### CREAR ANUNCIO

Otras de las opciones en la creación de anuncios.



#### MIS ANUNCIOS

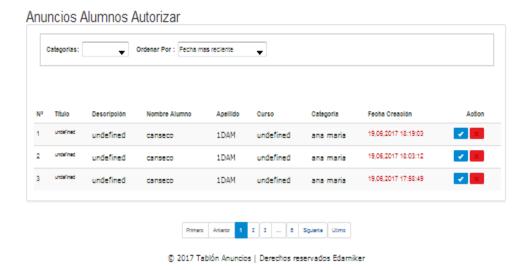
Podrá guardar, editar, filtrar y eliminar los anuncios que haya creado.



Página 15 de 22

#### AUTORIZAR ANUNCIOS

Esta opción será solo visible para aquellos profesores que estén autorizados, tendrá la opción de poder autorizar o denegar los anuncios del alumnado que ellos crean convenientes para el buen funcionamiento del tablón.

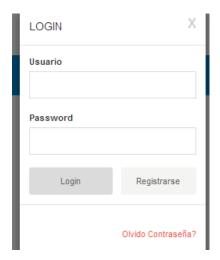


## 5. ADMINISTRATIVO

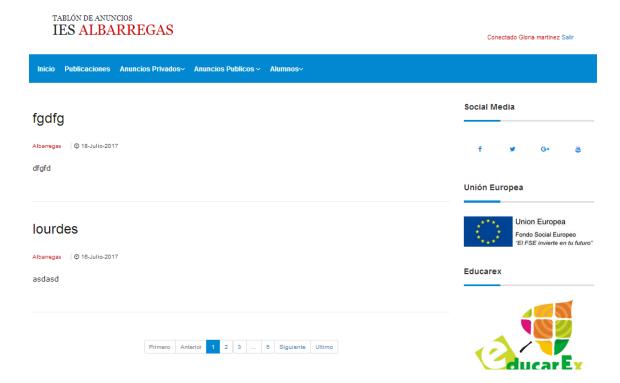
El administrativo al igual que los demás usuarios del tablón deberá registrarse como usuario.



Una vez que esté registrado podrá acceder con su usuario y contraseña.

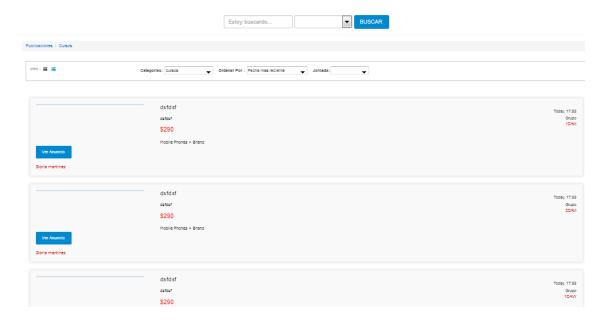


En la página de "Inicio" le aparecerá lo siguiente:



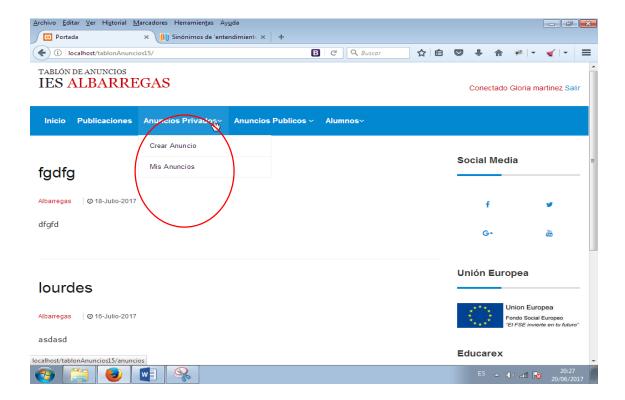
El administrativo tendrá opción a las publicaciones, anuncios privados, anuncios públicos y por ultimo alumnos.

PUBLICACIONES



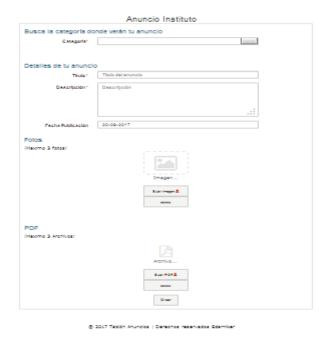
Podrá visualizar las publicaciones que tenga que ver con el centro.

#### ANUNCIOS PRIVADOS



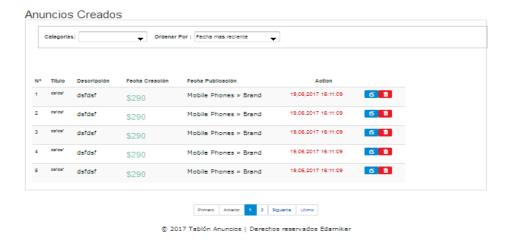
Al igual que los demás usuarios podrá crear anuncios y podrá visualizar, filtrar, eliminar y editar anuncios

#### **CREAR ANUNCIO**



Página 19 de 22

#### MIS ANUNCIOS



#### • ANUNCIOS PÚBLICOS

Por otro lado, también tiene la opción de crear anuncios, visualizar, filtrar, eliminar y editar anuncios de carácter público, podrán verlos los usuarios anónimos (sin registrar)

#### **CREAR ANUNCIO**



Página 20 de 22

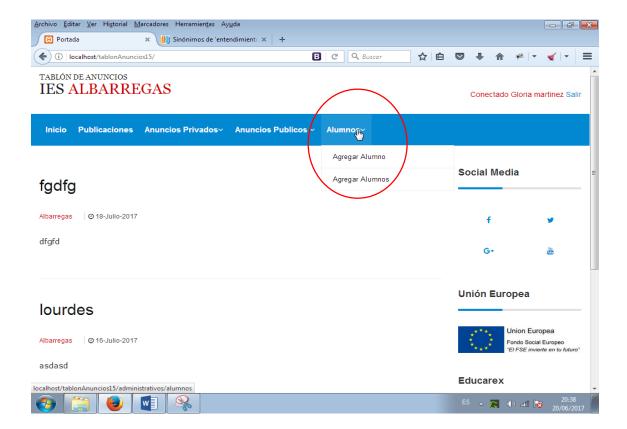
#### MIS ANUNCIOS



© 2017 Tablón Anuncios | Derechos reservados Edarniker

#### ALUMNOS

En esta opción el administrativo puede agregar alumnos de mañanera individual, o colectiva.



#### DE MANERA INDIVIDUAL



© 2017 Tablón Anuncios | Derechos reservados Edarniker

#### DE MANERA COLECTIVA



© 2017 Tablón Anuncios | Derechos reservados Edarniker