

FCT(Formato y Control de Tablas)

GUÍA DE USUARIO

FORMATO Y CONTROL DE TABLAS

FCT(Formato y Control de Tablas)

Introducción

Que es

El programa Formato y Control de Tablas es un servicio web alojado de manera local en un servidor LAMPP bajo la versión 7.2.34 de PHP y versión 10.4.17-MariaDB como motor de base de datos, dirigido al área de soporte que requiere la manipulación de tablas de información y generar nuevas listas de las ya existentes, así como llevar un control de la gestión en curso.

Consideraciones Importantes

Para el correcto funcionamiento del servicio web asegúrese de utilizar los siguientes navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari
- Microsoft Edge

FCT(Formato y Control de Tablas)

Como ingresar

Ingreso

Para ingresar a la aplicación Formato y Control de Tablas se debe realizar mediante la dirección web asignada al servidor previamente configurado en el navegador elegido, quedando de la siguiente manera:

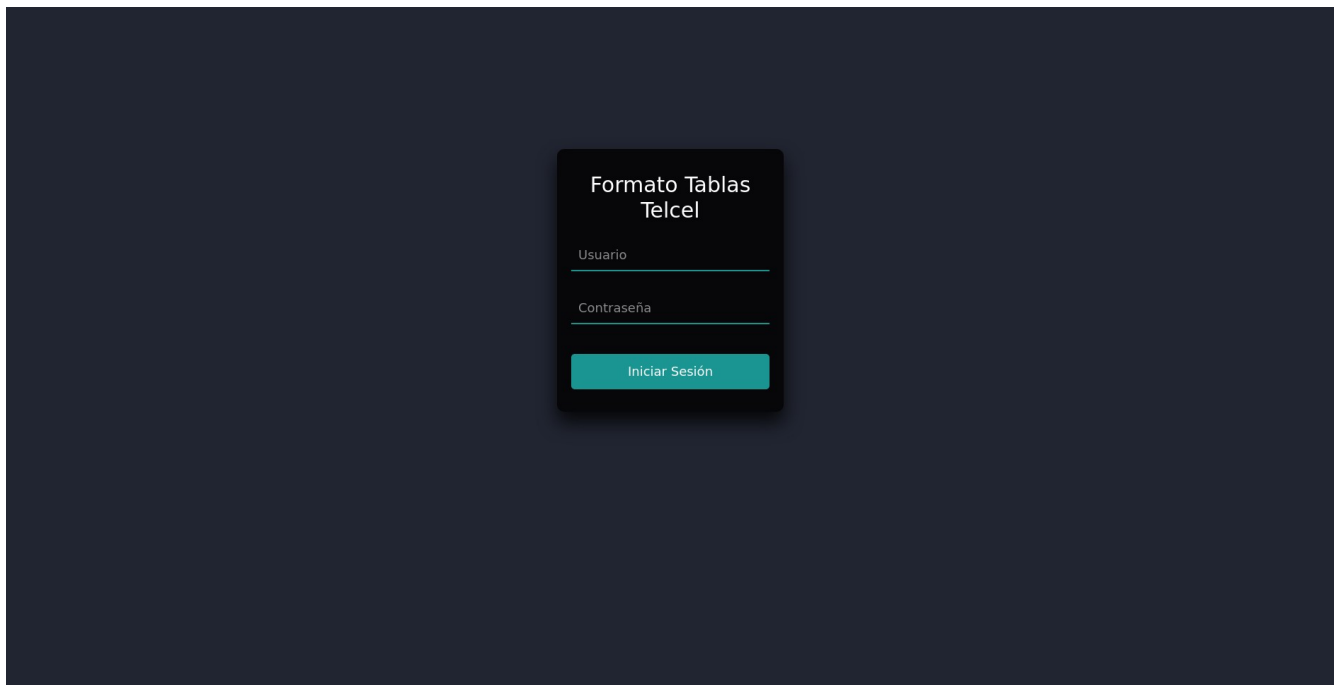
Escribir la dirección en el navegador elegido:

<http://192.168.0.210/src>

Que información capturar

Para ingresar al servicio web es necesario introducir las credenciales previamente asignadas.

Usuario: admin **Contraseña:** admin



NOTA: en caso de capturar mal la dirección o el apartado de la aplicación se dirigirá a un error 404 el cual indica que la URL capturada no corresponde a la aplicación.

FCT(Formato y Control de Tablas)

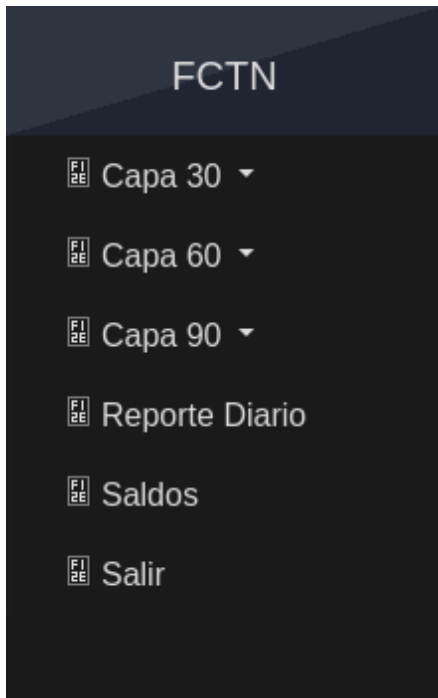
Menú de Operaciones

Contenido del Menú

Una vez ingresado a la aplicación web FCT se podrá disponer del menú de navegación para llevar acabo las distintas operaciones con las tablas de gestión mediante el siguiente icono dando clic desplegara el menú lateral:



Este icono esta siempre presente para poder realizar la navegación dentro de la aplicación FCT



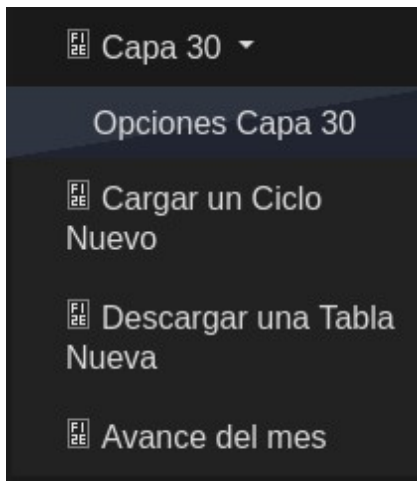
El menú esta conformado por 5 secciones y a su vez las 3 primeras (Capa 30,60 y 90) conformadas por 3 secciones adicionales descritas más adelante.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Sección Capa 30

Contenido Capa 30

La sección “Capa 30” como ya se describía anteriormente esta conformada por 3 secciones adicionales a las mostradas en el menú principal, al hacer clic sobre el texto “Capa 30” mostrara las siguientes opciones de esa sección:



Las 3 secciones que conforman este menú son:

- Cargar un ciclo nuevo
- Descargar una tabla nueva
- Avance del mes

Cargar un Ciclo Nuevo

En este apartado se permite la carga de un nuevo ciclo, esto se realiza mediante la **carga de un archivos con formato CSV** que se debe configurar previamente desde Excel debido a que la lista de gestión que reciben viene en formato XLS.

El preprocesamiento del archivo de ciclo nuevo

Este proceso consiste en **buscar y reemplazar** caracteres especiales que pueden o no venir en el archivo XLS que conforma la lista recibida para gestión, estos caracteres al no pertenecer a la codificación definida para la base de datos MYSQL genera errores en la carga de la información, a continuación se listan algunos de ellos:

¢ £ ¤ ¥ § © ¶ ° » Æ Ý æ ø Δ Ψ Φ

Ya realizada la sustitución de caracteres especiales por algún otro del alfabeto se procede a **exportar** ese documento desde excel a un formato **CSV delimitado por coma (,)**

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de un ciclo nuevo (capa 30)

La carga de un ciclo nuevo consiste en examinar dentro de nuestro equipo y buscar el archivo CSV que previamente fue generado derivado de la lista recibida originalmente en formato XLS, a continuación se describen los pasos a seguir para este proceso:

1. Clic en el botón Examinar... y Seleccionar el archivo CSV a cargar
2. Escribir un nombre para la tabla (se sugiere el nombre del mes)
3. Escribir el ciclo correspondiente (numérico a 2 dígitos)
4. Escribir la fecha en formato DD-MM-AAAA (10 caracteres)
5. Clic en Cargar Ciclo

Diagrama de la interfaz de usuario para cargar un nuevo ciclo. El formulario se titula "CARGAR TABLA DE CICLO 30".

Los campos de entrada son:

- Nombre de la tabla: mayo
- Ciclo: 06
- Fecha: 03-05-2021

Los botones son:

- Examinar...
- Cargar Ciclo Nuevo

Las instrucciones de formato son:

- *Usar guion bajo (_) para representar espacios:
- *evitar símbolos en el nombre: 'ñ' '-' ':' '|' '/' ';' 'espacio'
- *cargar archivos SOLO formato CSV
- *para fecha usar formato DD-MM-AAA: 01-01-2020

Las sugerencias adicionales para la carga de un ciclo nuevo son:

- *Usar guion bajo (_) para representar espacios:
- *evitar símbolos en el nombre: 'ñ' '-' ':' '|' '/' ';' 'espacio'
- *cargar archivos SOLO formato CSV
- *para fecha usar formato DD-MM-AAAA: 01-01-2020

Una vez finalizado el proceso correctamente se recibirá una notificación donde se indica el numero de registros formateados y cargados del ciclo nuevo, a su vez la tabla se mostrara disponible en los campos de actualizaciones para realizar operaciones sobre los registros:

BM2535_C06_MAYO_03_05_2021_12_01

La tabla se identifica bajo el formato de nombre:

- Capa
- Ciclo
- Mes
- Fecha y Hora

FCT(Formato y Control de Tablas)

Actualización con “Documento Portal Telcel” (capa 30)

En este apartado se podrá realizar una actualización del saldo contenido dentro de los registros del ciclo a elegir. Para llevar a cabo este proceso es necesario que el usuario genere el archivo denominado “documento portal Telcel” el cual contendrá un grupo de registros correspondientes a la tabla a actualizar. **Ya realizada la descarga del archivo “documento portal Telcel” debe configurarse para cumplir con los requisitos** y así la información sea cargada de manera correcta.

Configuración de “Documento Portal Telcel”

Ya descargado el documento se debe exportar del formato XLS a formato **CSV delimitado por coma (,)**. Una vez exportado el documento se procede a abrir y configurar bajo los siguientes criterios:

1. Eliminar las Filas del encabezado hasta llegar al primer registro de la lista que contiene la cuenta y los datos correspondientes de la actualización dejando 6 filas en blanco y en la séptima se presenta el primero de N registros que conforman la actualización.
2. **Cambiar el formato de celda de la columna “SALDO”** a texto para eliminar el signo de “\$” y evitar generar un error al realizar la carga del documento.
3. **Eliminar la ultima fila** que contiene la suma total del campo “SALDO” dejando unicamente el ultimo registro que conforma a la lista del Documento Portal Telcel (similar al primer registro aquí mostrado).

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	7892206	500.25 AP		16-06-2020
8	7105487	1212 AP		16-06-2020
9	7083568	531 AP		16-06-2020
10	7352008	467 AP		16-06-2020
11	7857029	906 AP		16-06-2020
12	7824636	897 AP		16-06-2020
13	7083153	1115 AP		16-06-2020
14	7289621	204 AP		16-06-2020
15	7544087	503 AP		16-06-2020
16	7892206	500.25 AP		16-06-2020

6 primeras filas en blanco

Primer registro de la actualización en la fila 7 del documento

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de una Actualización con “Documento Portal Telcel” (capa 30)

La carga de una actualización con Documento Portal Telcel consiste en examinar en nuestro equipo en busca del archivo en formato CSV que previamente fue configurado y generado del archivo XLS descargado del sitio “Portal de Cobranza Administrativa Telcel”, a continuación se describen los pasos a seguir para este proceso:

1. Seleccionar, copiar y pegar el nombre de la tabla correspondiente a la actualización en el formulario “Tabla a Modificar”
2. Clic en el botón Examinar... para abrir un explorador de archivos y poder seleccionar el Documento Portal Telcel que previamente se exporto y configuro en formato CSV
3. Clic en el botón amarillo que indica la leyenda “Actualizar Pagos con PORTAL”



Una vez finalizado el proceso correctamente se mostrara un cuadro de dialogo notificando la leyenda “Actualización con documento de PORTAL Telcel aplicada a Nombre de la tabla Seleccionada”.

NOTA: La carga errónea de un archivo **Documento Portal Telcel** por un archivo **Documento Correo Telcel** genera un error ya que no cumple el formato establecido internamente para este proceso, así como **la carga de cualquier otro archivo CSV** que no cumpla las especificaciones previamente mencionadas y las columnas correspondientes.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Actualización con “Documento Correo Telcel” (capa 30)

La actualización con Documento Correo Telcel consiste en la depuración de cuentas que han sido saldadas y se encuentran aún dentro de la tabla del ciclo en curso, de esta manera es removida y no vuelve a integrarse a futuras listas de contacto generadas durante la gestión del ciclo seleccionado, este proceso se lleva a cabo mediante el archivo recibido vía correo como parte de una “actualización diaria de los ciclos”, dicho archivo contiene grupos de registros que corresponden a los ciclos del mes en curso y serán removidos de las tablas a las que correspondan. El archivo debe configurarse para cumplir con los requisitos internos y realizar una actualización correcta.

Configuración de “Documento Correo Telcel” (capa 30)

Una vez descargado el archivo se debe exportar del formato XLS a formato **CSV delimitado por coma (,)**.

No se requiere ninguna modificación a los registros, columnas o filas que conforman este documento(pueden incluirse todos los ciclos y/o Capa del mes correspondientes no es necesario seccionar el archivo en sub-archivos para cada ciclo y capa)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	cve1	cic	stcta	stcob	sdo_total	sdo_actual	sdo_30	sdo_est	estatus_ppa	capa	despacho
2	70353528	15 AC	SP		50	50	0	30	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
3	70353529	15 AC	SP		51	51	1	31	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
4	70353530	15 AC	BH		52	52	2	32		2535	SERCOB ANGEL
5	70353531	15 AC	SP		53	53	3	33		2535	SERCOB ANGEL
6	70353532	15 AC	SP		54	54	4	34		2535	SERCOB ANGEL
7	70353533	15 AC	SP		55	55	5	35		2535	SERCOB ANGEL
8	70353534	15 AC	SP		56	56	6	36		2535	SERCOB ANGEL
9	70353535	15 AC	SP		57	57	7	37	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
10	70353536	15 AC	BH		58	58	8	38		2535	SERCOB ANGEL
11	70353537	15 AC	SP		59	59	9	39		2535	SERCOB ANGEL
12	90321000	15 AC	SP		60	60	10	40		2535	SERCOB ANGEL
13	70321001	15 AC	SP		61	61	11	41		2535	SERCOB ANGEL
14	70321002	15 AC	SP		62	62	12	42		2535	SERCOB ANGEL
15	70321003	15 AC	SP		63	63	13	43		2535	SERCOB ANGEL
16	70321004	15 AC	SP		64	64	14	44		2535	SERCOB ANGEL
17	70321005	15 AC	BH		65	65	15	45	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
18	70321006	15 AC	SP		66	66	16	46		2535	SERCOB ANGEL
19	70321007	15 AC	BH		67	67	17	47	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
20	70321008	15 AC	SP		68	68	18	48		2535	SERCOB ANGEL
21	70321009	15 AC	SP		69	69	19	49		2535	SERCOB ANGEL
22	70321010	15 AC	BH		70	70	20	50	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
23	70321011	15 AC	SP		71	71	0	30	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
24	70321012	15 AC	SP		72	72	1	31	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL

Sheet 1 of 1Default Page StyleSpanish (Mexico)Av

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de una Actualización con “Documento Correo Telcel”(capa 30)

La carga de una actualización con Documento Portal Telcel consiste en examinar en nuestro equipo en busca del archivo en formato CSV que previamente fue configurado y generado del archivo XLS descargado del correo como parte de una actualización diaria, a continuación se describen los pasos para este procedimiento:

1. Seleccionar, copiar y pegar el nombre de la tabla correspondiente a la actualización en el formulario “Tabla a Modificar”
2. Clic en el botón Examinar... para abrir un explorador de archivos y poder seleccionar el Documento Portal Telcel que previamente se exporto y configuro en formato CSV
3. Clic en el botón amarillo que indica la leyenda “Actualizar Pagos con CORREO”



Una vez finalizado el proceso correctamente se mostrara un cuadro de dialogo notificando una de estas 2 leyendas:

1. Actualización con documento de CORREO aplicada a: "X" | "N" registros restantes por gestionar
2. El ciclo "N" No existe dentro de la actualización de correo cargada | No se realiza ninguna modificación a la tabla "X" | "M" registros existentes por gestionar

NOTA: La carga errónea de un archivo **Documento Correo Telcel** por un archivo **Documento Portal Telcel** genera un error ya que no cumple el formato establecido internamente para este proceso, así como **la carga de cualquier otro archivo CSV** que no cumpla las especificaciones previamente mencionadas y las columnas correspondientes.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Descargar o Eliminar tabla de un ciclo (capa 30)

La sección Descargar o Eliminar permite crear archivos en formato CSV de las listas en gestión disponibles en la aplicación FCT ya ordenadas y depuradas, así como finalizar un ciclo y remover los registros restantes de la gestión.

Las operaciones que se pueden realizar en esta sección son las siguientes:

1. Descargar Tabla Limpia
2. Descargar Tabla con Saldos
3. Eliminar

DESCARGAR O ELIMINAR TABLA DE UN CICLO CON SUS CORRECCIONES

1

2

3

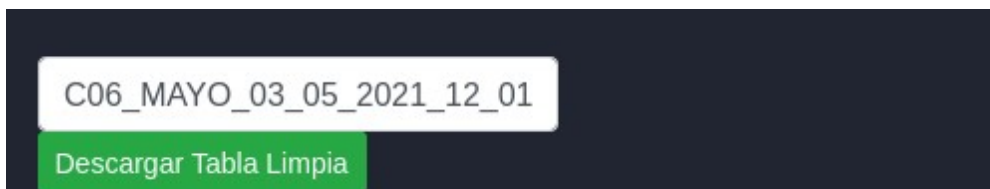
BM2535_C06_MAYO_03_05_2021_12_01

FCT(Formato y Control de Tablas)

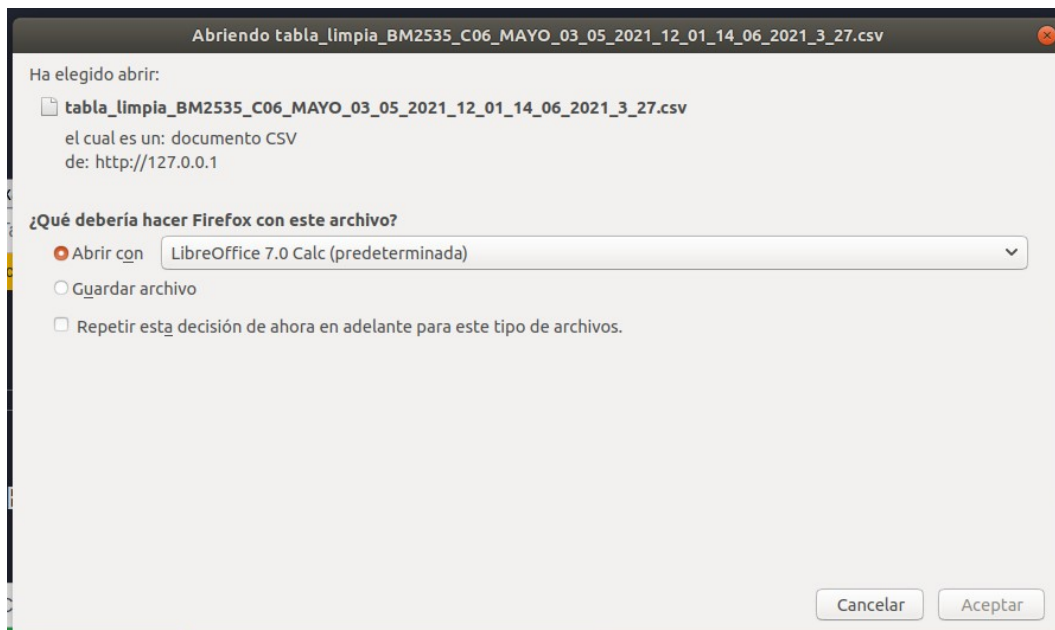
Descargar Tabla Limpia (capa 30)

La descarga de una “tabla limpia” es útil cuando se carga un ciclo y no se ha realizado ninguna actualización de Portal o Correo, esto permite tener una copia del ciclo origina con sus correcciones, formato y modificaciones correspondientes.

Solo se debe seleccionar el nombre de una tabla del lado izquierdo y pegarlo en el campo “nombre de tabla a descargar” ubicado arriba del botón “Descarga Tabla Limpia”, dar clic y se genera un archivo CSV con la información del ciclo elegido.



En seguida se abrirá un cuadro de dialogo el cual permite abrir o guardar el archivo generado con el nombre “tabla_limpia” como identificador.

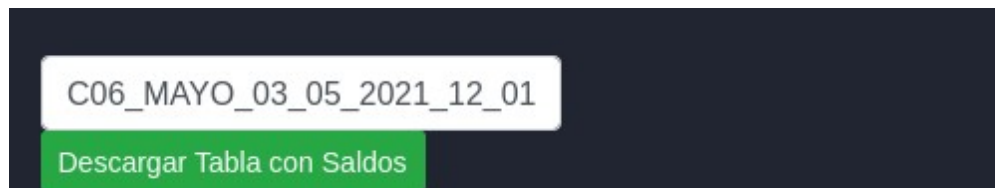


FCT(Formato y Control de Tablas)

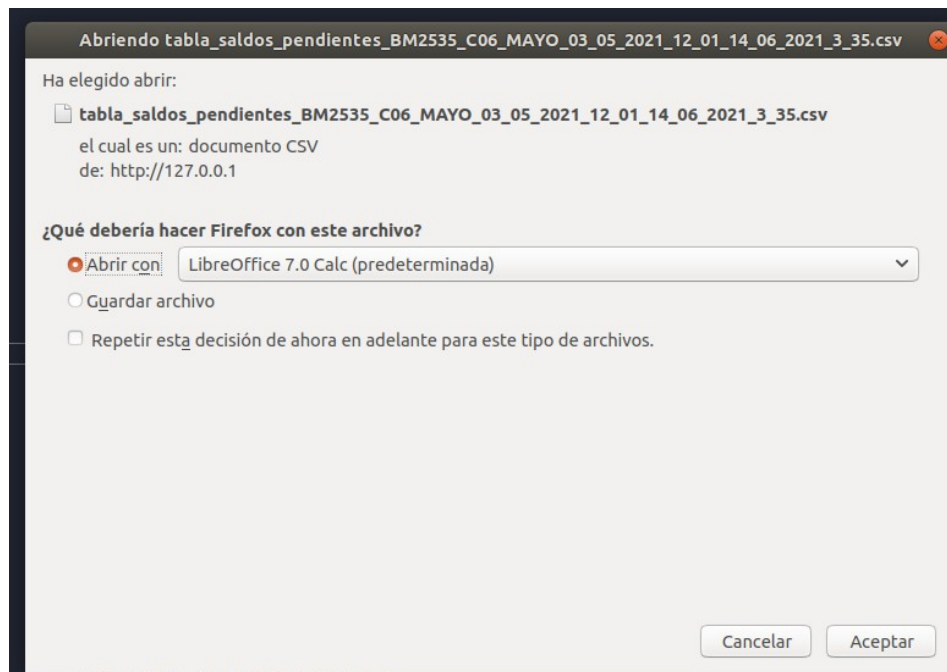
Descargar Tabla con Saldos (capa 30)

La Descarga de una “Tabla con Saldos” es útil para generar una copia del ciclo a elegir una vez aplicadas actualizaciones tanto de Correo como de Portal, esto permite visualizar el numero de cuentas restantes por gestionar que cumplen la condición del saldo mínimo (establecido \geq \$20), de igual manera es descargada toda la información de cada registro dentro del archivo CSV generado.

Solo se debe seleccionar el nombre de una tabla del lado izquierdo y pegarlo en el campo “nombre de tabla a descargar” ubicado arriba del botón “Descarga Tabla Limpia”, dar clic y se genera un archivo CSV con la información del ciclo elegido.



En seguida se abrirá un cuadro de dialogo el cual permite abrir o guardar el archivo generado con el nombre “tabla_saldos_pendientes” como identificador.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Eliminar (capa 30)

Una vez finalizado un ciclo este debe ser removido de la base de datos para dar paso a ciclos nuevos, los registros restantes de esta tabla son eliminados mediante dicho botón. El procedimiento consiste en seleccionar el nombre de un ciclo mostrado, pegar en el formulario que tiene la leyenda “Nombre de Tabla a Eliminar” y se realizara el proceso notificando el numero de registros eliminados de dicha tabla.



A dark-themed form with a white input field containing the text "C06_MAYO_03_05_2021_12_01". Below the input field is a red button with the text "Eliminar".



A dark-themed notification box with a globe icon and the text "127.0.0.1". Below this, it says "Tabla BM2535_C06_MAYO_03_05_2021_12_01 eliminada, 19020 registros eliminados". At the bottom right is a blue button with the text "Aceptar".

FCT(Formato y Control de Tablas)

Descargar Una Tabla Nueva (capa 30)

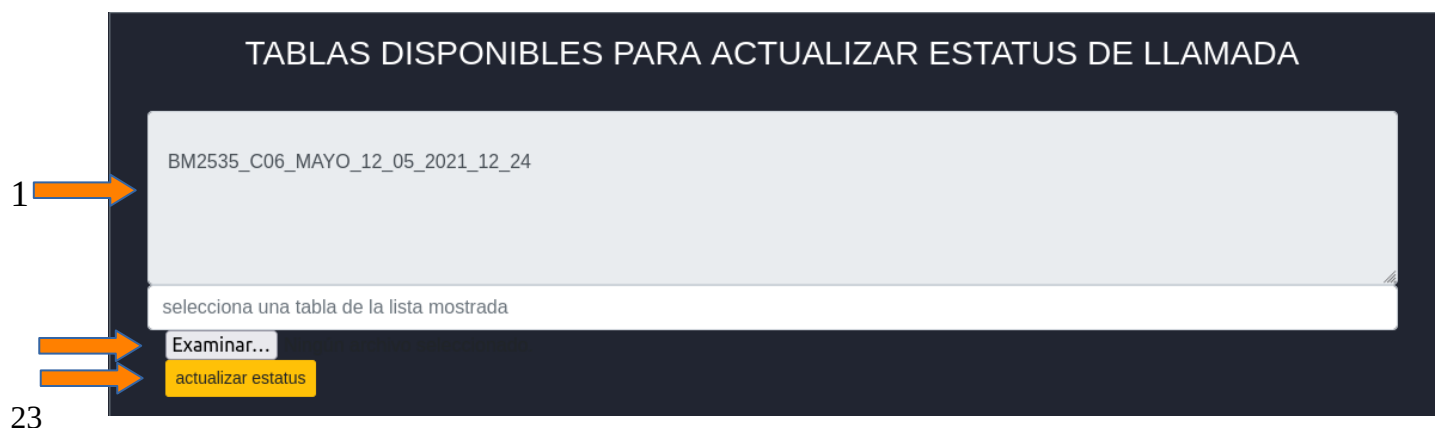
En este apartado se permite la generación de nuevas listas partiendo de un ciclo previamente cargado, se permiten distintos criterios para ser creadas, así como la actualización de estatus de contacto una vez que son “trabajadas” permitiendo de manera interna cumplir ciertas condicionales definidas para la generación de futuras nuevas listas.

Actualizar estatus de llamada (capa 30)

El apartado Actualizar estatus de llamada permite asignar un estado de contacto a los registros de un ciclo actual, generados y cargados en una lista de contacto, esto se lleva a cabo mediante la carga de un archivo CSV descargado de la plataforma “Integra” el cual se encarga de generar el contacto de los registros, almacenar una calificación y crear dicho documento para ser empatado con los registros de su ciclo correspondientes.

El archivo que contiene el resultado de la calificación de las llamadas generadas no debe modificarse, al descargarse de la plataforma “Integra” ya se genera con el formato solicitado CSV. A continuación se describen los pasos a seguir:

1. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “selecciona una lista de la tabla mostrada”
2. clic en Examinar... para buscar el archivo CSV descargado de la plataforma “Integra”
3. Clic en “actualizar estatus”.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Una vez finalizado el proceso se recibe una notificación con la siguiente leyenda:
Actualización de Estatus de llamada aplicada a “X”.

Esta actualización de saldos permite llevar el control de manera interna de aquellos registros que cumplen los siguientes criterios basado en la siguiente lista de calificaciones:

1. Registros Contactados
2. Registros NO Contactados
3. Registros donde NO conocen al titular(numero excluido después de 3 calificaciones ACUMULADAS)

Tabla de Estatus:

CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO LO CONOCE
16	24	NA
20	25	22
13-1		B
13-3		C
13-4		
13-5		
13-6		
13-7		
13-8		
13-9		
14-3		
14-4		
ADC		
C19		
CA		
CO		
CP		
DROP		
NCD		
PNA		
PU		
TELMEX		
PPH		
PPM		

De igual forma la actualización de estatus permite la exclusión temporal de aquellas cuentas calificadas con una “Promesa de pago” dejándolas fuera de futuras listas generadas dentro del periodo establecido internamente (1 o 2 días) . Si en una actualización de correo el registro persiste con saldo y el tiempo de exclusión expira el registro se reintegra a las nuevas listas de manera automática cuando se generan.

FCT(Formato y Control de Tablas)

GENERAR LISTAS DE CONTACTO (capa 30)

Este apartado permite generar nuevas listas derivadas de un ciclo previamente cargado y/o actualizado, se conforma de un archivo CSV generado de la base de datos vigente con el formato de campos utilizado en la plataforma “Integra” quien se encarga de procesar los registros para generar el contacto deseado. El proceso para la creación de una nueva lista sera mediante los siguientes pasos:

1. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “seleccione una tabla de la lista mostrada”
2. Elegir el “Estatus”
3. Elegir el “Estado de la República”
4. Elegir el “Tipo de contacto”
5. Clic en Descargar Tabla de Contacto

The screenshot shows a web interface titled "TABLAS DISPONIBLES PARA GENERAR SUBLISTAS DE CONTACTO". It contains a large text input field with the value "BM2535_C06_MAYO_12_05_2021_12_24". Below this is a smaller input field with the placeholder text "selecciona una tabla de la lista mostrada". Further down are three dropdown menus labeled "Contactado", "Puebla", and "celular". At the bottom is a green button labeled "Descargar Tabla de Contacto". Five orange arrows point to these elements, numbered 1 through 5: arrow 1 points to the large text field, arrow 2 points to the "Contactado" dropdown, arrow 3 points to the "Puebla" dropdown, arrow 4 points to the "celular" dropdown, and arrow 5 points to the "Descargar Tabla de Contacto" button.

FCT(Formato y Control de Tablas)

La siguiente Tabla muestra todas las opciones disponibles para generar nuevas listas en formato CSV listas para ser usadas en la plataforma “Integra”

Estatus	Estado de la República	Tipo de Contacto
Contactado	Puebla	Celular
No Contactado	Veracruz	Casa
Contactado y No Contactado	Oaxaca	Oficina
	Guerrero	
	Tlaxcala	
	Todos	

Estatus

Contactado: Cuentas calificadas con el estatus “Contactado”, listado en la **tabla de Estatus**, este criterio solamente seleccionara aquellos registros que tengan ese estatus (previamente actualizados de lo contrario genera una lista vacía).

No Contactado: Cuentas calificadas con el estatus “No Contactado” listado en la **tabla de Estatus**, este criterio solamente seleccionara aquellos registros que tengan ese estatus (previamente actualizados de lo contrario genera una lista vacía).

Contactado y No Contactado: Combina ambas listas, ideal para cuando se **genera una lista de un ciclo nuevo** (sin actualización de estatus previa, ignora los estatus de llamada que tenga asignados).

FCT(Formato y Control de Tablas)

GENERAR LISTAS DE CONTACTO CON RANGOS DE SALDO (capa 30)

Este apartado permite generar nuevas listas derivadas de un ciclo previamente cargado y/o actualizado con el criterio adicional de poder definir un rango de saldo, se conforma de un archivo CSV generado de la base de datos vigente con el formato de campos utilizado en la plataforma “Integra” quien se encarga de procesar los registros para generar el contacto deseado. El proceso para la creación de una nueva lista sera mediante los siguientes pasos:

1. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “seleccione una tabla de la lista mostrada”
2. Elegir entre “menor o igual a” o “mayor o igual a” haciendo referencia al saldo de las cuentas y colocar la cantidad (dígitos mayores o iguales a 0)
3. Elegir entre el criterio “voz” o “datos”
4. Elegir el “Estatus”
5. Elegir el “Estado de la República”
6. Elegir el “Tipo de contacto”
7. Clic en Descargar Tabla de Contacto

TABLAS DISPONIBLES PARA GENERAR SUBLISTAS DE CONTACTO CON RANGOS DE SALDO

BM2535_C06_MAYO_12_05_2021_12_24

BM2535_C06_MAYO_12_05_2021_12_24

Saldo Mayor o Igual a: 500

Voz

Contacto y No Contacto Puebla celular

Descargar Tabla de Contacto

1

2

37

4

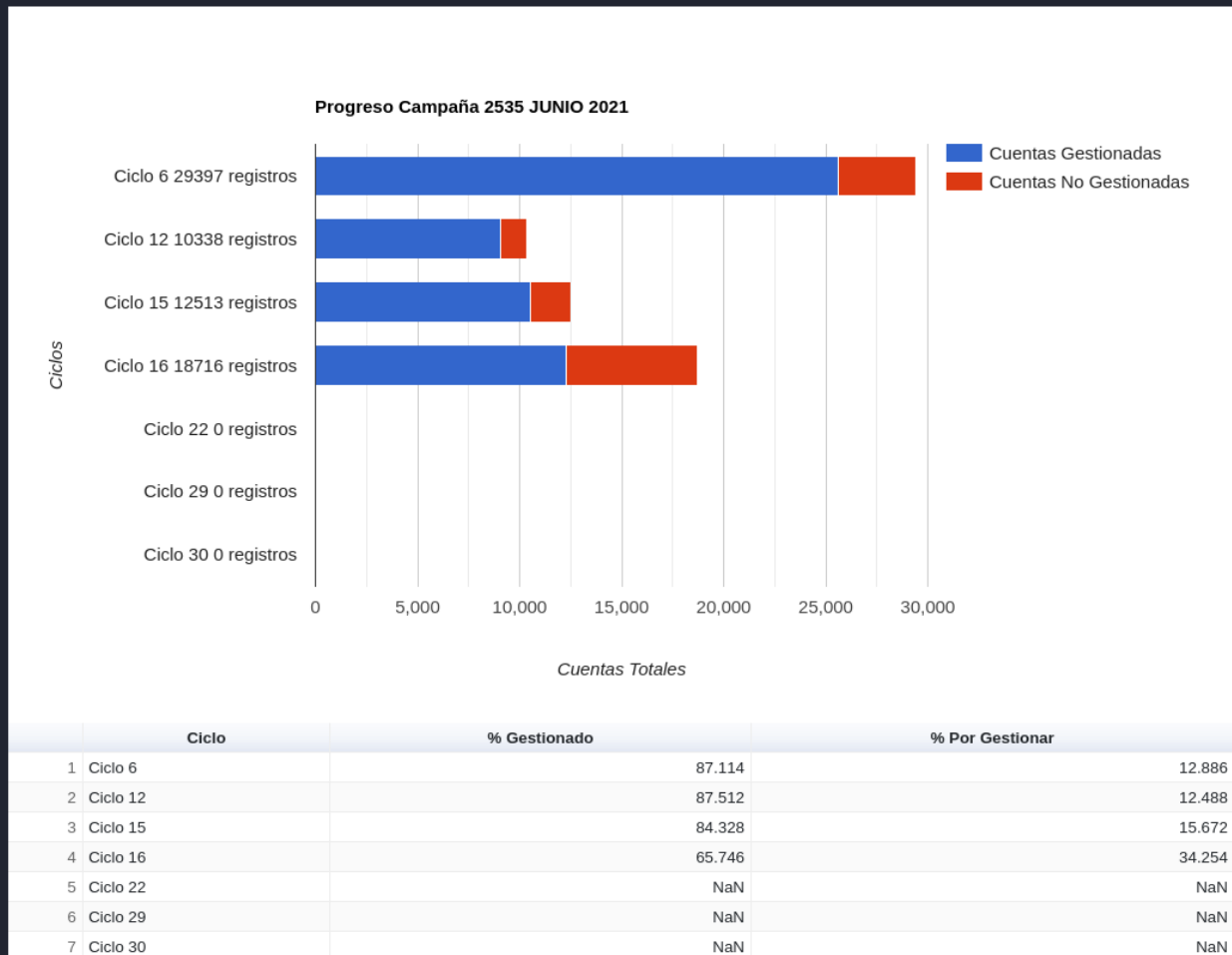
5

6

FCT(Formato y Control de Tablas)

AVANCE DEL MES(CAPA 30)

Para esta sección es posible visualizar de manera grafica el porcentaje de cuentas que han sido gestionadas y no gestionadas de los ciclos vigentes en el mes en curso. Esto se logra mediante las **actualizaciones de Correo Telcel**, partiendo del numero inicial de cuentas menos las cuentas restantes tras cada **actualización de Correo Telcel** hace posible realizar el calculo del porcentaje de avance y permite generar la grafica.

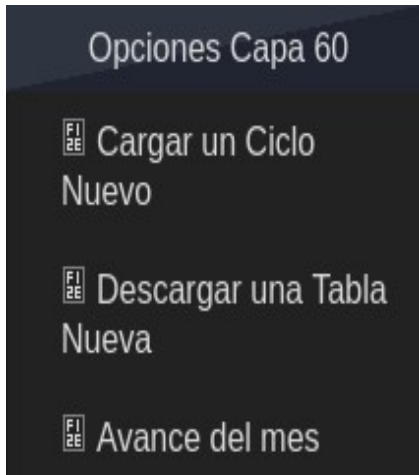


NOTA: Este grafico se genera basado en el mes en curso (obtenido de manera interna) por lo que al cambio de mes dejaran de aparecer las estadísticas para dar paso a las del mes nuevo siempre y cuando se hayan cargado ciclos correspondientes previamente así como sus actualizaciones.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Contenido Capa 60

La sección “Capa 60” como ya se describía anteriormente esta conformada por 3 secciones adicionales a las mostradas en el menú principal, al hacer clic sobre el texto “Capa 60” mostrara las siguientes opciones de esa sección:



Las 3 secciones que conforman este menú son:

- Cargar un ciclo nuevo
- Descargar una tabla nueva
- Avance del mes

Cargar un Ciclo Nuevo

En este apartado se permite la carga de un nuevo ciclo, esto se realiza mediante la **carga de un archivos con formato CSV** que se debe configurar previamente desde Excel debido a que la lista de gestión que reciben viene en formato XLS.

El preprocesamiento del archivo de ciclo nuevo

Este proceso consiste en **buscar y reemplazar** caracteres especiales que pueden o no venir en el archivo XLS que conforma la lista recibida para gestión, estos caracteres al no pertenecer a la codificación definida para la base de datos MYSQL genera errores en la carga de la información, a continuación se listan algunos de ellos:

¢ £ ¤ ¥ § © ¶ ° » Æ Ý æ ø Δ Ψ Φ

Ya realizada la sustitución de caracteres especiales por algún otro del alfabeto se procede a **exportar** ese documento desde excel a un formato **CSV delimitado por coma (,)**

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de un ciclo nuevo (capa 60)

La carga de un ciclo nuevo consiste en examinar dentro de nuestro equipo y buscar el archivo CSV que previamente fue generado derivado de la lista recibida originalmente en formato XLS, a continuación se describen los pasos a seguir para este proceso:

1. Clic en el botón Examinar... y Seleccionar el archivo CSV a cargar
2. Escribir un nombre para la tabla (se sugiere el nombre del mes)
3. Escribir el ciclo correspondiente (numérico a 2 dígitos)
4. Escribir la fecha en formato DD-MM-AAAA (10 caracteres)
5. Clic en Cargar Ciclo

Diagrama de la interfaz de usuario para cargar una nueva tabla de ciclo 60. El título es "CARGAR TABLA DE CICLO 60".

Los pasos indicados por las flechas son:

1. Clic en el botón "Examinar..." (seleccionar el archivo CSV a cargar).
2. Escribir un nombre para la tabla (se sugiere el nombre del mes) en el campo "mayo".
3. Escribir el ciclo correspondiente (numérico a 2 dígitos) en el campo "12".
4. Escribir la fecha en formato DD-MM-AAAA (10 caracteres) en el campo "18-05-2021".
5. Clic en el botón "Cargar Ciclo Nuevo".

Instrucciones de formato:

- *Usar guion bajo (_) para representar espacios:
- *evitar símbolos en el nombre: 'ñ' '-' ':' '/' ';' 'espacio'
- *cargar archivos SOLO formato CSV
- *para fecha usar formato DD-MM-AAAA: 01-01-2020

Sugerencias adicionales para la carga de un ciclo nuevo:

- *Usar guion bajo (_) para representar espacios:
- *evitar símbolos en el nombre: 'ñ' '-' ':' '/' ';' 'espacio'
- *cargar archivos SOLO formato CSV
- *para fecha usar formato DD-MM-AAAA: 01-01-2020

Una vez finalizado el proceso correctamente se recibirá una notificación donde se indica el numero de registros formateados y cargados del ciclo nuevo, a su vez la tabla se mostrara disponible en los campos de actualizaciones para realizar operaciones sobre los registros:

```
BM3560_C12_MAYO_18_05_2021_5_23
BM3560_C15_MAYO_19_05_2021_10_08
BM3560_C16_MAYO_22_05_2021_11_24
```

La tabla se identifica bajo el formato de nombre:

- Capa
- Ciclo
- Mes
- Fecha y Hora

FCT(Formato y Control de Tablas)

Actualización con “Documento Portal Telcel” (capa 60)

En este apartado se podrá realizar una actualización del saldo contenido dentro de los registros del ciclo a elegir. Para llevar a cabo este proceso es necesario que el usuario genere el archivo denominado “documento portal Telcel” el cual contendrá un grupo de registros correspondientes a la tabla a actualizar. **Ya realizada la descarga del archivo “documento portal Telcel” debe configurarse para cumplir con los requisitos** y así la información sea cargada de manera correcta.

Configuración de “Documento Portal Telcel”

Ya descargado el documento se debe exportar del formato XLS a formato **CSV delimitado por coma (,)**. Una vez exportado el documento se procede a abrir y configurar bajo los siguientes criterios:

4. Eliminar las Filas del encabezado hasta llegar al primer registro de la lista que contiene la cuenta y los datos correspondientes de la actualización dejando 6 filas en blanco y en la séptima se presenta el primero de N registros que conforman la actualización.
5. **Cambiar el formato de celda de la columna “SALDO”** a texto para eliminar el signo de “\$” y evitar generar un error al realizar la carga del documento.
6. **Eliminar la ultima fila** que contiene la suma total del campo “SALDO” dejando unicamente el ultimo registro que conforma a la lista del Documento Portal Telcel (similar al primer registro aquí mostrado).

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	7892206	500.25 AP		16-06-2020
8	7105487	1212 AP		16-06-2020
9	7083568	531 AP		16-06-2020
10	7352008	467 AP		16-06-2020
11	7857029	906 AP		16-06-2020
12	7824636	897 AP		16-06-2020
13	7083153	1115 AP		16-06-2020
14	7289621	204 AP		16-06-2020
15	7544087	503 AP		16-06-2020
16	7892206	500.25 AP		16-06-2020

6 primeras filas en blanco

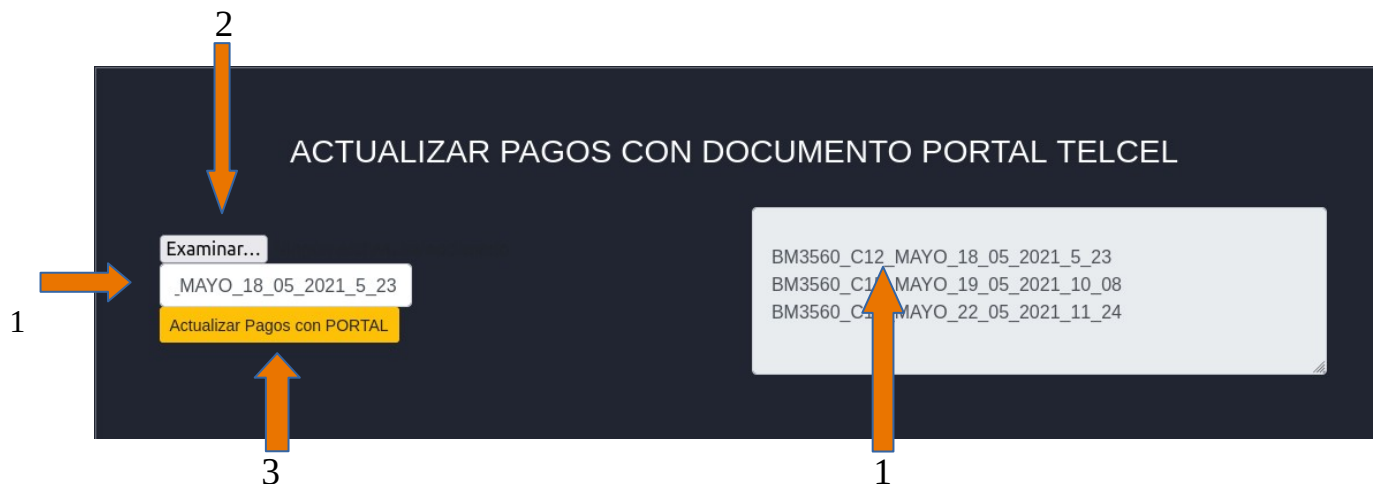
Primer registro de la actualización en la fila 7 del documento

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de una Actualización con “Documento Portal Telcel” (capa 60)

La carga de una actualización con Documento Portal Telcel consiste en examinar en nuestro equipo en busca del archivo en formato CSV que previamente fue configurado y generado del archivo XLS descargado del sitio “Portal de Cobranza Administrativa Telcel”, a continuación se describen los pasos a seguir para este proceso:

4. Seleccionar, copiar y pegar el nombre de la tabla correspondiente a la actualización en el formulario “Tabla a Modificar”
5. Clic en el botón Examinar... para abrir un explorador de archivos y poder seleccionar el Documento Portal Telcel que previamente se exporto y configuro en formato CSV
6. Clic en el botón amarillo que indica la leyenda “Actualizar Pagos con PORTAL”



Una vez finalizado el proceso correctamente se mostrara un cuadro de dialogo notificando la leyenda “Actualización con documento de PORTAL Telcel aplicada a Nombre de la tabla Seleccionada”.

NOTA: La carga errónea de un archivo **Documento Portal Telcel** por un archivo **Documento Correo Telcel** genera un error ya que no cumple el formato establecido internamente para este proceso, así como **la carga de cualquier otro archivo CSV** que no cumpla las especificaciones previamente mencionadas y las columnas correspondientes.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Actualización con “Documento Correo Telcel” (capa 60)

La actualización con Documento Correo Telcel consiste en la depuración de cuentas que han sido saldadas y se encuentran aún dentro de la tabla del ciclo en curso, de esta manera es removida y no vuelve a integrarse a futuras listas de contacto generadas durante la gestión del ciclo seleccionado, este proceso se lleva a cabo mediante el archivo recibido vía correo como parte de una “actualización diaria de los ciclos”, dicho archivo contiene grupos de registros que corresponden a los ciclos del mes en curso y serán removidos de las tablas a las que correspondan. El archivo debe configurarse para cumplir con los requisitos internos y realizar una actualización correcta.

Configuración de “Documento Correo Telcel” (capa 60)

Una vez descargado el archivo se debe exportar del formato XLS a formato **CSV delimitado por coma (,)**.

No se requiere ninguna modificación a los registros, columnas o filas que conforman este documento(pueden incluirse todos los ciclos y/o Capa del mes correspondientes no es necesario seccionar el archivo en sub-archivos para cada ciclo y capa)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	cve1	cic	stcta	stcob	sdo_total	sdo_actual	sdo_30	sdo_est	estatus_ppa	capa	despacho
2	70353528	15 AC	SP		50	50	0	30	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
3	70353529	15 AC	SP		51	51	1	31	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
4	70353530	15 AC	BH		52	52	2	32		2535	SERCOB ANGEL
5	70353531	15 AC	SP		53	53	3	33		2535	SERCOB ANGEL
6	70353532	15 AC	SP		54	54	4	34		2535	SERCOB ANGEL
7	70353533	15 AC	SP		55	55	5	35		2535	SERCOB ANGEL
8	70353534	15 AC	SP		56	56	6	36		2535	SERCOB ANGEL
9	70353535	15 AC	SP		57	57	7	37	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
10	70353536	15 AC	BH		58	58	8	38		2535	SERCOB ANGEL
11	70353537	15 AC	SP		59	59	9	39		2535	SERCOB ANGEL
12	90321000	15 AC	SP		60	60	10	40		2535	SERCOB ANGEL
13	70321001	15 AC	SP		61	61	11	41		2535	SERCOB ANGEL
14	70321002	15 AC	SP		62	62	12	42		2535	SERCOB ANGEL
15	70321003	15 AC	SP		63	63	13	43		2535	SERCOB ANGEL
16	70321004	15 AC	SP		64	64	14	44		2535	SERCOB ANGEL
17	70321005	15 AC	BH		65	65	15	45	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
18	70321006	15 AC	SP		66	66	16	46		2535	SERCOB ANGEL
19	70321007	15 AC	BH		67	67	17	47	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
20	70321008	15 AC	SP		68	68	18	48		2535	SERCOB ANGEL
21	70321009	15 AC	SP		69	69	19	49		2535	SERCOB ANGEL
22	70321010	15 AC	BH		70	70	20	50	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
23	70321011	15 AC	SP		71	71	0	30	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
24	70321012	15 AC	SP		72	72	1	31	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL

Sheet 1 of 1

Default Page Style

Spanish (Mexico)

Av

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de una Actualización con “Documento Correo Telcel”(capa 60)

La carga de una actualización con Documento Portal Telcel consiste en examinar en nuestro equipo en busca del archivo en formato CSV que previamente fue configurado y generado del archivo XLS descargado del correo como parte de una actualización diaria, a continuación se describen los pasos para este procedimiento:

4. Seleccionar, copiar y pegar el nombre de la tabla correspondiente a la actualización en el formulario “Tabla a Modificar”
5. Clic en el botón Examinar... para abrir un explorador de archivos y poder seleccionar el Documento Portal Telcel que previamente se exporto y configuro en formato CSV
6. Clic en el botón amarillo que indica la leyenda “Actualizar Pagos con CORREO”



Una vez finalizado el proceso correctamente se mostrara un cuadro de dialogo notificando una de estas 2 leyendas:

3. Actualización con documento de CORREO aplicada a: "X" | "N" registros restantes por gestionar
4. El ciclo "N" No existe dentro de la actualización de correo cargada | No se realiza ninguna modificación a la tabla "X" | "M" registros existentes por gestionar

NOTA: La carga errónea de un archivo **Documento Correo Telcel** por un archivo **Documento Portal Telcel** genera un error ya que no cumple el formato establecido internamente para este proceso, así como **la carga de cualquier otro archivo CSV** que no cumpla las especificaciones previamente mencionadas y las columnas correspondientes.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Descargar o Eliminar tabla de un ciclo (capa 60)

La sección Descargar o Eliminar permite crear archivos en formato CSV de las listas en gestión disponibles en la aplicación FCT ya ordenadas y depuradas, así como finalizar un ciclo y remover los registros restantes de la gestión.

Las operaciones que se pueden realizar en esta sección son las siguientes:

4. Descargar Tabla Limpia
5. Descargar Tabla con Saldos
6. Eliminar

DESCARGAR O ELIMINAR TABLA DE UN CICLO CON SUS CORRECCIONES

1 → Nombre de tabla a descargar
Descargar Tabla Limpia

2 → Nombre de tabla a descargar
Descargar Tabla con Saldos

3 → Nombre de tabla a eliminar
Eliminar

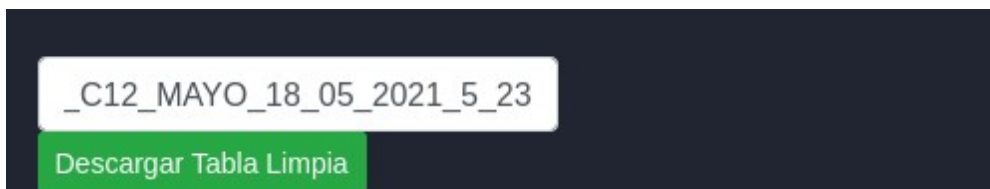
BM3560_C12_MAYO_18_05_2021_5_23
BM3560_C15_MAYO_19_05_2021_10_08
BM3560_C16_MAYO_22_05_2021_11_24

FCT(Formato y Control de Tablas)

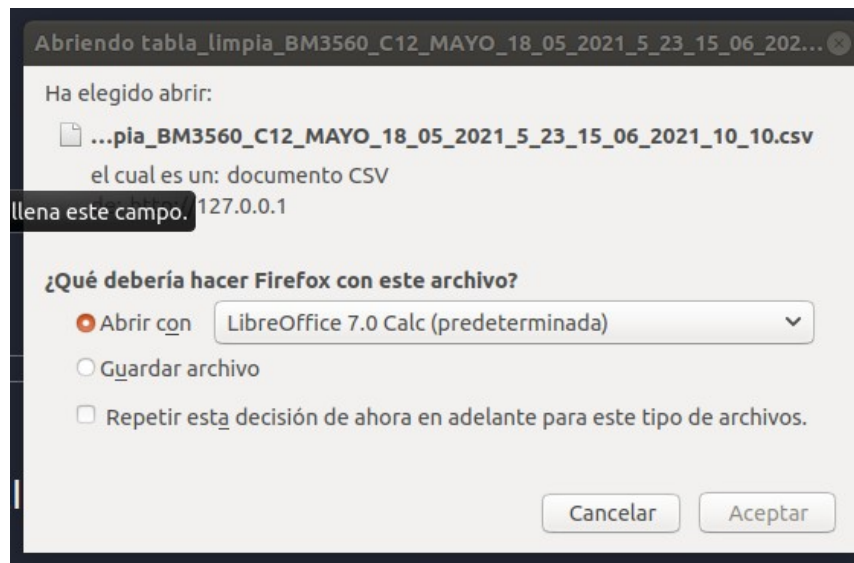
Descargar Tabla Limpia (capa 60)

La descarga de una “tabla limpia” es útil cuando se carga un ciclo y no se ha realizado ninguna actualización de Portal o Correo, esto permite tener una copia del ciclo origina con sus correcciones, formato y modificaciones correspondientes.

Solo se debe seleccionar el nombre de una tabla del lado izquierdo y pegarlo en el campo “nombre de tabla a descargar” ubicado arriba del botón “Descarga Tabla Limpia”, dar clic y se genera un archivo CSV con la información del ciclo elegido.



En seguida se abrirá un cuadro de dialogo el cual permite abrir o guardar el archivo generado con el nombre “tabla_limpia” como identificador.

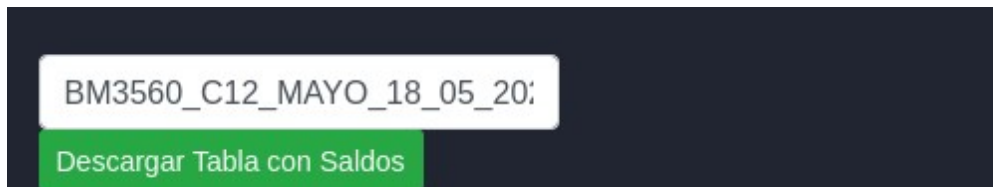


FCT(Formato y Control de Tablas)

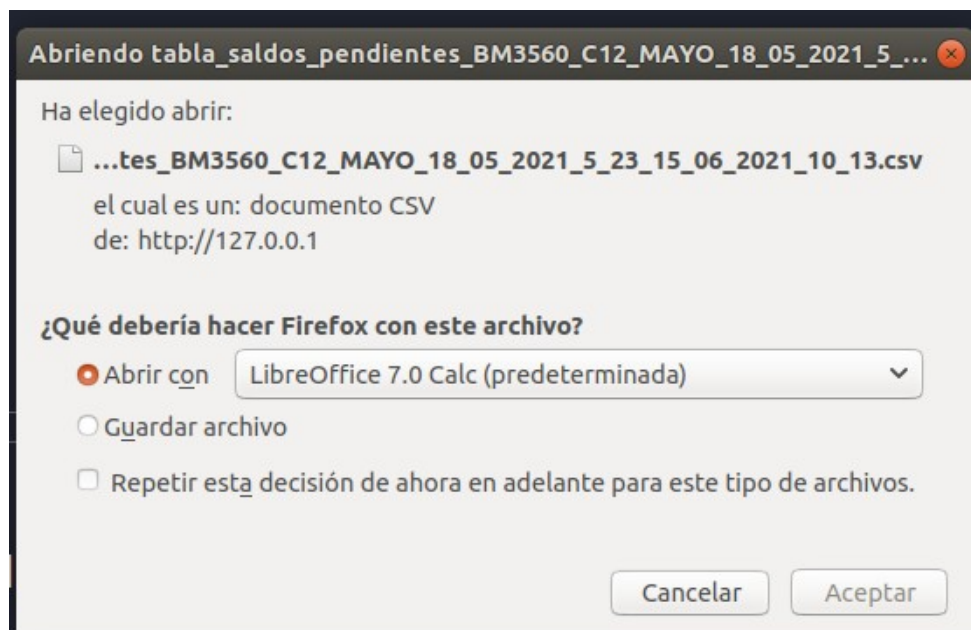
Descargar Tabla con Saldos (capa 60)

La Descarga de una “Tabla con Saldos” es útil para generar una copia del ciclo a elegir una vez aplicadas actualizaciones tanto de Correo como de Portal, esto permite visualizar el numero de cuentas restantes por gestionar que cumplen la condición del saldo mínimo (establecido \geq \$20), de igual manera es descargada toda la información de cada registro dentro del archivo CSV generado.

Solo se debe seleccionar el nombre de una tabla del lado izquierdo y pegarlo en el campo “nombre de tabla a descargar” ubicado arriba del botón “Descarga Tabla Limpia”, dar clic y se genera un archivo CSV con la información del ciclo elegido.



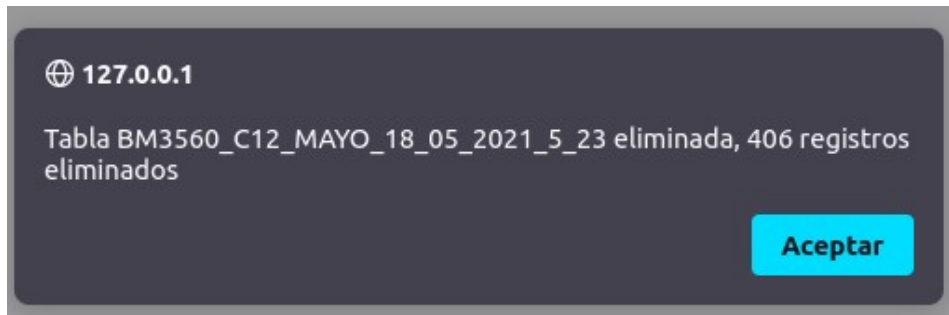
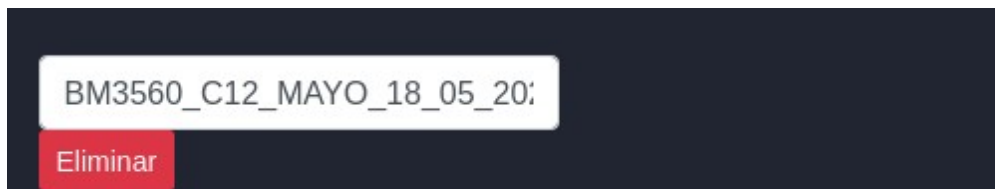
En seguida se abrirá un cuadro de dialogo el cual permite abrir o guardar el archivo generado con el nombre “tabla_saldos_pendientes” como identificador.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Eliminar (capa 60)

Una vez finalizado un ciclo este debe ser removido de la base de datos para dar paso a ciclos nuevos, los registros restantes de esta tabla son eliminados mediante dicho botón. El procedimiento consiste en seleccionar el nombre de un ciclo mostrado, pegar en el formulario que tiene la leyenda “Nombre de Tabla a Eliminar” y se realizara el proceso notificando el numero de registros eliminados de dicha tabla.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Descargar Una Tabla Nueva (capa 60)

En este apartado se permite la generación de nuevas listas partiendo de un ciclo previamente cargado, se permiten distintos criterios para ser creadas, así como la actualización de estatus de contacto una vez que son “trabajadas” permitiendo de manera interna cumplir ciertas condicionales definidas para la generación de futuras nuevas listas.

Actualizar estatus de llamada (capa 60)

El apartado Actualizar estatus de llamada permite asignar un estado de contacto a los registros de un ciclo actual, generados y cargados en una lista de contacto, esto se lleva a cabo mediante la carga de un archivo CSV descargado de la plataforma “Integra” el cual se encarga de generar el contacto de los registros, almacenar una calificación y crear dicho documento para ser empatado con los registros de su ciclo correspondientes.

El archivo que contiene el resultado de la calificación de las llamadas generadas no debe modificarse, al descargarse de la plataforma “Integra” ya se genera con el formato solicitado CSV. A continuación se describen los pasos a seguir:

4. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “selecciona una lista de la tabla mostrada”
5. clic en Examinar... para buscar el archivo CSV descargado de la plataforma “Integra”
6. Clic en “actualizar estatus”.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Una vez finalizado el proceso se recibe una notificación con la siguiente leyenda:
Actualización de Estatus de llamada aplicada a “X”.

Esta actualización de saldos permite llevar el control de manera interna de aquellos registros que cumplen los siguientes criterios basado en la siguiente lista de calificaciones:

4. Registros Contactados
5. Registros NO Contactados
6. Registros donde NO conocen al titular(numero excluido después de 3 calificaciones ACUMULADAS)

Tabla de Estatus:

CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO LO CONOCE
16	24	NA
20	25	22
13-1		B
13-3		C
13-4		
13-5		
13-6		
13-7		
13-8		
13-9		
14-3		
14-4		
ADC		
C19		
CA		
CO		
CP		
DROP		
NCD		
PNA		
PU		
TELMEX		
PPH		
PPM		

De igual forma la actualización de estatus permite la exclusión temporal de aquellas cuentas calificadas con una “Promesa de pago” dejándolas fuera de futuras listas generadas dentro del periodo establecido internamente (1 o 2 días) . Si en una actualización de correo el registro persiste con saldo y el tiempo de exclusión expira el registro se reintegra a las nuevas listas de manera automática cuando se generan.

FCT(Formato y Control de Tablas)

GENERAR LISTAS DE CONTACTO (capa 60)

Este apartado permite generar nuevas listas derivadas de un ciclo previamente cargado y/o actualizado, se conforma de un archivo CSV generado de la base de datos vigente con el formato de campos utilizado en la plataforma “Integra” quien se encarga de procesar los registros para generar el contacto deseado. El proceso para la creación de una nueva lista sera mediante los siguientes pasos:

6. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “seleccione una tabla de la lista mostrada”
7. Elegir el “Estatus”
8. Elegir el “Estado de la República”
9. Elegir el “Tipo de contacto”
10. Clic en Descargar Tabla de Contacto

The screenshot shows a web interface titled "TABLAS DISPONIBLES PARA GENERAR SUBLISTAS DE CONTACTO". It contains a list of two table identifiers: "BM3560_C15_MAYO_19_05_2021_10_08" and "BM3560_C16_MAYO_22_05_2021_11_24". Below this list is a text input field with the placeholder "Selecciona una tabla de la lista mostrada". Further down are three dropdown menus labeled "Contactado", "Puebla", and "celular". At the bottom is a green button labeled "Descargar Tabla de Contacto".

Numbered steps with arrows pointing to the interface elements:

- 1: Points to the list of table identifiers.
- 2: Points to the "Contactado" dropdown menu.
- 3: Points to the "Puebla" dropdown menu.
- 4: Points to the "celular" dropdown menu.
- 5: Points to the "Descargar Tabla de Contacto" button.

FCT(Formato y Control de Tablas)

La siguiente Tabla muestra todas las opciones disponibles para generar nuevas listas en formato CSV listas para ser usadas en la plataforma “Integra”

Estatus	Estado de la República	Tipo de Contacto
Contactado	Puebla	Celular
No Contactado	Veracruz	Casa
Contactado y No Contactado	Oaxaca	Oficina
	Guerrero	Contacto 1
	Tlaxcala	Contacto 2
	Todos	Relacionada 1
		Relacionada 2
		Relacionada 3a15

Estatus

Contactado: Cuentas calificadas con el estatus “Contactado”, listado en la **tabla de Estatus**, este criterio solamente seleccionara aquellos registros que tengan ese estatus (previamente actualizados de lo contrario genera una lista vacía).

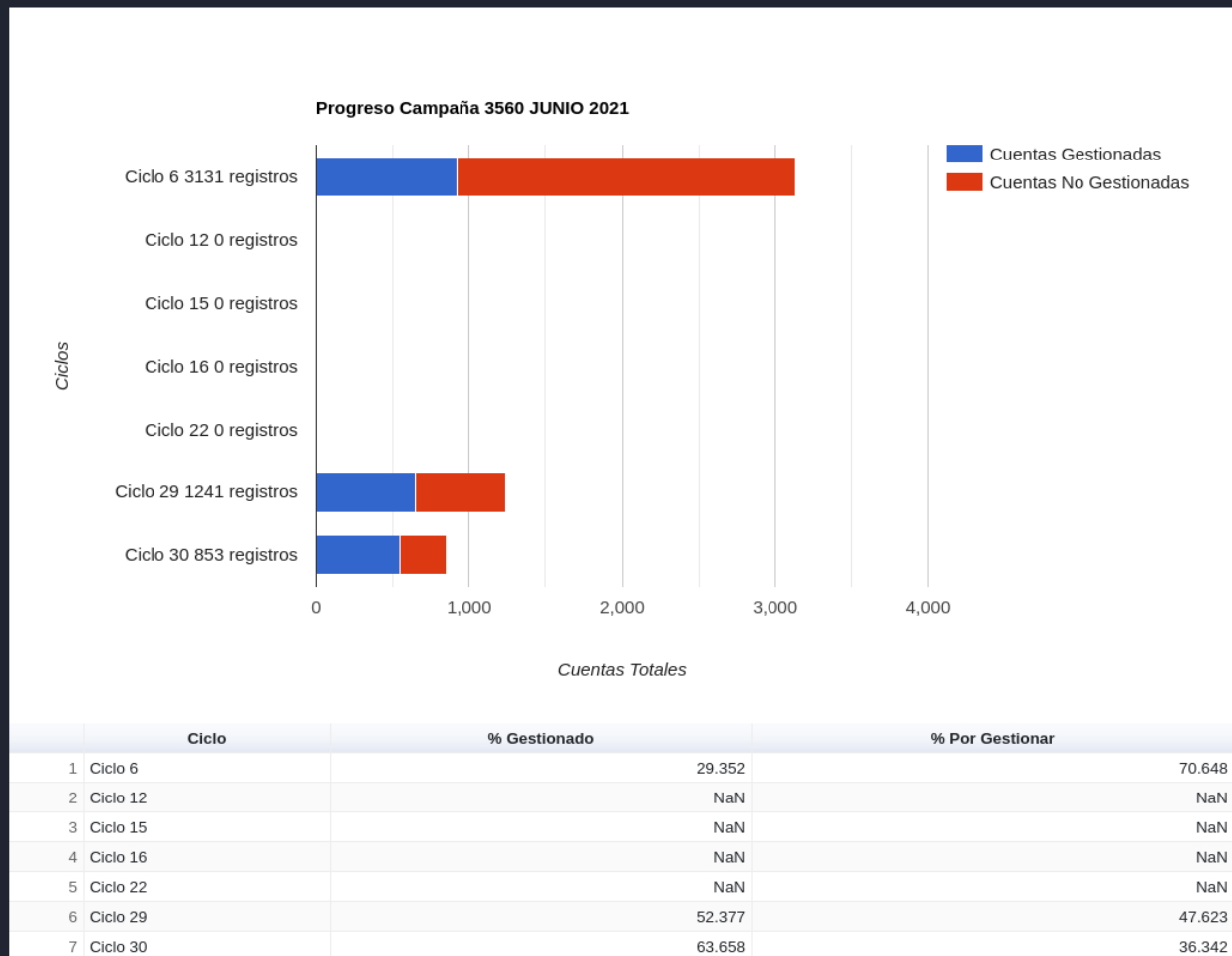
No Contactado: Cuentas calificadas con el estatus “No Contactado” listado en la **tabla de Estatus**, este criterio solamente seleccionara aquellos registros que tengan ese estatus (previamente actualizados de lo contrario genera una lista vacía).

Contactado y No Contactado: Combina ambas listas, ideal para cuando se **genera una lista de un ciclo nuevo** (sin actualización de estatus previa, ignora los estatus de llamada que tenga asignados).

FCT(Formato y Control de Tablas)

AVANCE DEL MES(CAPA 60)

Para esta sección es posible visualizar de manera grafica el porcentaje de cuentas que han sido gestionadas y no gestionadas de los ciclos vigentes en el mes en curso. Esto se logra mediante las **actualizaciones de Correo Telcel**, partiendo del numero inicial de cuentas menos las cuentas restantes tras cada **actualización de Correo Telcel** hace posible realizar el calculo del porcentaje de avance y permite generar la grafica.

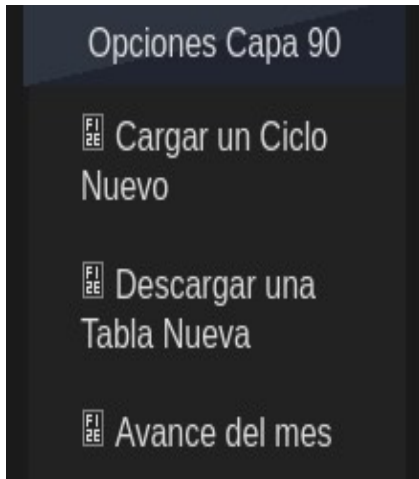


NOTA: Este grafico se genera basado en el mes en curso (obtenido de manera interna) por lo que al cambio de mes dejaran de aparecer las estadísticas para dar paso a las del mes nuevo siempre y cuando se hayan cargado ciclos correspondientes previamente así como sus actualizaciones.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Contenido Capa 90

La sección “Capa 90” como ya se describía anteriormente esta conformada por 3 secciones adicionales a las mostradas en el menú principal, al hacer clic sobre el texto “Capa 90” mostrara las siguientes opciones de esa sección:



Las 3 secciones que conforman este menú son:

- Cargar un ciclo nuevo
- Descargar una tabla nueva
- Avance del mes

Cargar un Ciclo Nuevo

En este apartado se permite la carga de un nuevo ciclo, esto se realiza mediante la **carga de un archivos con formato CSV** que se debe configurar previamente desde Excel debido a que la lista de gestión que reciben viene en formato XLS.

El preprocesamiento del archivo de ciclo nuevo

Este proceso consiste en **buscar y reemplazar** caracteres especiales que pueden o no venir en el archivo XLS que conforma la lista recibida para gestión, estos caracteres al no pertenecer a la codificación definida para la base de datos MYSQL genera errores en la carga de la información, a continuación se listan algunos de ellos:

¢ £ ¤ ¥ § © ¶ ° » Æ Ý æ ø Δ Ψ Φ

Ya realizada la sustitución de caracteres especiales por algún otro del alfabeto se procede a **exportar** ese documento desde excel a un formato **CSV delimitado por coma (,)**

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de un ciclo nuevo (capa 90)

La carga de un ciclo nuevo consiste en examinar dentro de nuestro equipo y buscar el archivo CSV que previamente fue generado derivado de la lista recibida originalmente en formato XLS, a continuación se describen los pasos a seguir para este proceso:

6. Clic en el botón Examinar... y Seleccionar el archivo CSV a cargar
7. Escribir un nombre para la tabla (se sugiere el nombre del mes)
8. Escribir el ciclo correspondiente (numérico a 2 dígitos)
9. Escribir la fecha en formato DD-MM-AAAA (10 caracteres)
10. Clic en Cargar Ciclo

The screenshot shows a form titled "CARGAR TABLA DE CICLO 90". It contains three input fields: "MAYO", "06", and "03-05-2021". Below the first field are two buttons: "Examinar..." and "Cargar Ciclo Nuevo". To the right is a text box with instructions. Numbered arrows indicate the following steps:

1. Arrow pointing to the "Examinar..." button.
2. Arrow pointing to the "MAYO" input field.
3. Arrow pointing to the "06" input field.
4. Arrow pointing to the "03-05-2021" input field.
5. Arrow pointing to the "Cargar Ciclo Nuevo" button.

Instructions in the text box:

- *Usar guion bajo (_) para representar espacios:
- *evitar simbolos en el nombre: 'ñ' ':' '!' '/' ';' 'espacio'
- *cargar archivos SOLO formato CSV
- *para fecha usar formato DD-MM-AAA: 01-01-2020

Sugerencias adicionales para la carga de un ciclo nuevo:

- *Usar guion bajo (_) para representar espacios:
- *evitar símbolos en el nombre: 'ñ' ':' '!' '/' ';' 'espacio'
- *cargar archivos SOLO formato CSV
- *para fecha usar formato DD-MM-AAAA: 01-01-2020

Una vez finalizado el proceso correctamente se recibirá una notificación donde se indica el numero de registros formateados y cargados del ciclo nuevo, a su vez la tabla se mostrara disponible en los campos de actualizaciones para realizar operaciones sobre los registros:

BM6090_C06_MAYO_03_05_2021_10_21	La tabla se identifica bajo el formato de nombre:
BM6090_C12_MAYO_05_05_2021_10_52	
BM6090_C15_MAYO_08_05_2021_11_20	
BM6090_C16_MAYO_11_05_2021_12_07	
BM6090_C22_MAYO_18_05_2021_5_47	

- Capa
- Ciclo
- Mes
- Fecha y Hora

FCT(Formato y Control de Tablas)

Actualización con “Documento Portal Telcel” (capa 90)

En este apartado se podrá realizar una actualización del saldo contenido dentro de los registros del ciclo a elegir. Para llevar a cabo este proceso es necesario que el usuario genere el archivo denominado “documento portal Telcel” el cual contendrá un grupo de registros correspondientes a la tabla a actualizar. **Ya realizada la descarga del archivo “documento portal Telcel” debe configurarse para cumplir con los requisitos** y así la información sea cargada de manera correcta.

Configuración de “Documento Portal Telcel”

Ya descargado el documento se debe exportar del formato XLS a formato **CSV delimitado por coma (,)**. Una vez exportado el documento se procede a abrir y configurar bajo los siguientes criterios:

7. Eliminar las Filas del encabezado hasta llegar al primer registro de la lista que contiene la cuenta y los datos correspondientes de la actualización dejando 6 filas en blanco y en la séptima se presenta el primero de N registros que conforman la actualización.
8. **Cambiar el formato de celda de la columna “SALDO”** a texto para eliminar el signo de “\$” y evitar generar un error al realizar la carga del documento.
9. **Eliminar la ultima fila** que contiene la suma total del campo “SALDO” dejando unicamente el ultimo registro que conforma a la lista del Documento Portal Telcel (similar al primer registro aquí mostrado).

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	7892206	500.25 AP		16-06-2020
8	7105487	1212 AP		16-06-2020
9	7083568	531 AP		16-06-2020
10	7352008	467 AP		16-06-2020
11	7857029	906 AP		16-06-2020
12	7824636	897 AP		16-06-2020
13	7083153	1115 AP		16-06-2020
14	7289621	204 AP		16-06-2020
15	7544087	503 AP		16-06-2020
16	7892206	500.25 AP		16-06-2020

6 primeras filas en blanco

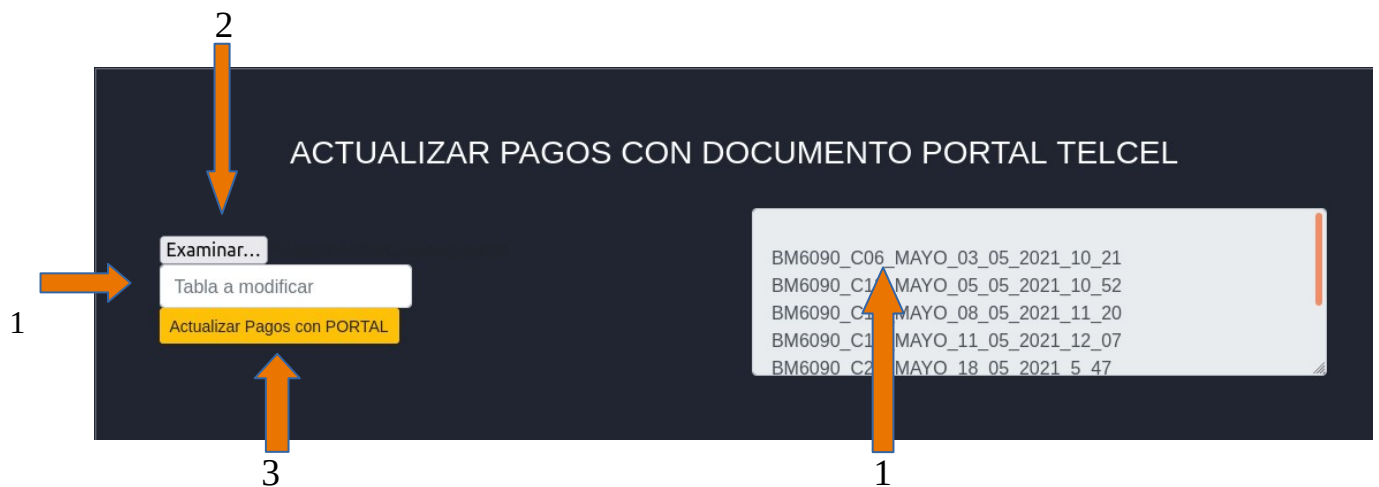
Primer registro de la actualización en la fila 7 del documento

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de una Actualización con “Documento Portal Telcel” (capa 90)

La carga de una actualización con Documento Portal Telcel consiste en examinar en nuestro equipo en busca del archivo en formato CSV que previamente fue configurado y generado del archivo XLS descargado del sitio “Portal de Cobranza Administrativa Telcel”, a continuación se describen los pasos a seguir para este proceso:

7. Seleccionar, copiar y pegar el nombre de la tabla correspondiente a la actualización en el formulario “Tabla a Modificar”
8. Clic en el botón Examinar... para abrir un explorador de archivos y poder seleccionar el Documento Portal Telcel que previamente se exporto y configuro en formato CSV
9. Clic en el botón amarillo que indica la leyenda “Actualizar Pagos con PORTAL”



Una vez finalizado el proceso correctamente se mostrara un cuadro de dialogo notificando la leyenda “Actualización con documento de PORTAL Telcel aplicada a Nombre de la tabla Seleccionada”.

NOTA: La carga errónea de un archivo **Documento Portal Telcel** por un archivo **Documento Correo Telcel** genera un error ya que no cumple el formato establecido internamente para este proceso, así como **la carga de cualquier otro archivo CSV** que no cumpla las especificaciones previamente mencionadas y las columnas correspondientes.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Actualización con “Documento Correo Telcel” (capa 90)

La actualización con Documento Correo Telcel consiste en la depuración de cuentas que han sido saldadas y se encuentran aún dentro de la tabla del ciclo en curso, de esta manera es removida y no vuelve a integrarse a futuras listas de contacto generadas durante la gestión del ciclo seleccionado, este proceso se lleva a cabo mediante el archivo recibido vía correo como parte de una “actualización diaria de los ciclos”, dicho archivo contiene grupos de registros que corresponden a los ciclos del mes en curso y serán removidos de las tablas a las que correspondan. El archivo debe configurarse para cumplir con los requisitos internos y realizar una actualización correcta.

Configuración de “Documento Correo Telcel” (capa 90)

Una vez descargado el archivo se debe exportar del formato XLS a formato **CSV delimitado por coma (,)**.

No se requiere ninguna modificación a los registros, columnas o filas que conforman este documento(pueden incluirse todos los ciclos y/o Capa del mes correspondientes no es necesario seccionar el archivo en sub-archivos para cada ciclo y capa)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	cve1	cic	stcta	stcob	sdo_total	sdo_actual	sdo_30	sdo_est	estatus_ppa	capa	despacho
2	70353528	15	AC	SP	50	50	0	30	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
3	70353529	15	AC	SP	51	51	1	31	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
4	70353530	15	AC	BH	52	52	2	32		2535	SERCOB ANGEL
5	70353531	15	AC	SP	53	53	3	33		2535	SERCOB ANGEL
6	70353532	15	AC	SP	54	54	4	34		2535	SERCOB ANGEL
7	70353533	15	AC	SP	55	55	5	35		2535	SERCOB ANGEL
8	70353534	15	AC	SP	56	56	6	36		2535	SERCOB ANGEL
9	70353535	15	AC	SP	57	57	7	37	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
10	70353536	15	AC	BH	58	58	8	38		2535	SERCOB ANGEL
11	70353537	15	AC	SP	59	59	9	39		2535	SERCOB ANGEL
12	90321000	15	AC	SP	60	60	10	40		2535	SERCOB ANGEL
13	70321001	15	AC	SP	61	61	11	41		2535	SERCOB ANGEL
14	70321002	15	AC	SP	62	62	12	42		2535	SERCOB ANGEL
15	70321003	15	AC	SP	63	63	13	43		2535	SERCOB ANGEL
16	70321004	15	AC	SP	64	64	14	44		2535	SERCOB ANGEL
17	70321005	15	AC	BH	65	65	15	45	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
18	70321006	15	AC	SP	66	66	16	46		2535	SERCOB ANGEL
19	70321007	15	AC	BH	67	67	17	47	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
20	70321008	15	AC	SP	68	68	18	48		2535	SERCOB ANGEL
21	70321009	15	AC	SP	69	69	19	49		2535	SERCOB ANGEL
22	70321010	15	AC	BH	70	70	20	50	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
23	70321011	15	AC	SP	71	71	0	30	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL
24	70321012	15	AC	SP	72	72	1	31	CUENTA CON PPA	2535	SERCOB ANGEL

Sheet 1 of 1Default Page StyleSpanish (Mexico)Av

FCT(Formato y Control de Tablas)

La carga de una Actualización con “Documento Correo Telcel”(capa 90)

La carga de una actualización con Documento Portal Telcel consiste en examinar en nuestro equipo en busca del archivo en formato CSV que previamente fue configurado y generado del archivo XLS descargado del correo como parte de una actualización diaria, a continuación se describen los pasos para este procedimiento:

7. Seleccionar, copiar y pegar el nombre de la tabla correspondiente a la actualización en el formulario “Tabla a Modificar”
8. Clic en el botón Examinar... para abrir un explorador de archivos y poder seleccionar el Documento Portal Telcel que previamente se exporto y configuro en formato CSV
9. Clic en el botón amarillo que indica la leyenda “Actualizar Pagos con CORREO”



Una vez finalizado el proceso correctamente se mostrara un cuadro de dialogo notificando una de estas 2 leyendas:

5. Actualización con documento de CORREO aplicada a: "X" | "N" registros restantes por gestionar
6. El ciclo "N" No existe dentro de la actualización de correo cargada | No se realiza ninguna modificación a la tabla "X" | "M" registros existentes por gestionar

NOTA: La carga errónea de un archivo **Documento Correo Telcel** por un archivo **Documento Portal Telcel** genera un error ya que no cumple el formato establecido internamente para este proceso, así como **la carga de cualquier otro archivo CSV** que no cumpla las especificaciones previamente mencionadas y las columnas correspondientes.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Descargar o Eliminar tabla de un ciclo (capa 90)

La sección Descargar o Eliminar permite crear archivos en formato CSV de las listas en gestión disponibles en la aplicación FCT ya ordenadas y depuradas, así como finalizar un ciclo y remover los registros restantes de la gestión.

Las operaciones que se pueden realizar en esta sección son las siguientes:

1. Descargar Tabla Limpia
2. Descargar Tabla con Saldos
3. Eliminar

DESCARGAR O ELIMINAR TABLA DE UN CICLO CON SUS CORRECCIONES

1 → Nombre de tabla a descargar
Descargar Tabla Limpia

2 → Nombre de tabla a descargar
Descargar Tabla con Saldos

3 → Nombre de tabla a eliminar
Eliminar

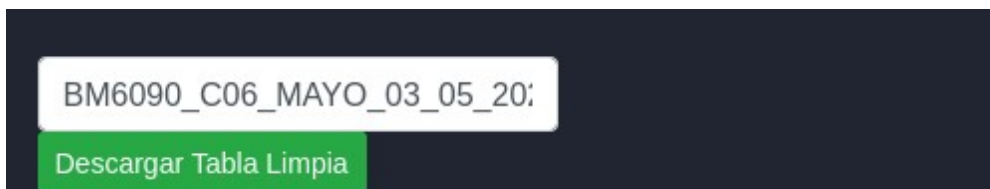
BM6090_C06_MAYO_03_05_2021_10_21
BM6090_C12_MAYO_05_05_2021_10_52
BM6090_C15_MAYO_08_05_2021_11_20
BM6090_C16_MAYO_11_05_2021_12_07
BM6090_C22_MAYO_18_05_2021_5_47

FCT(Formato y Control de Tablas)

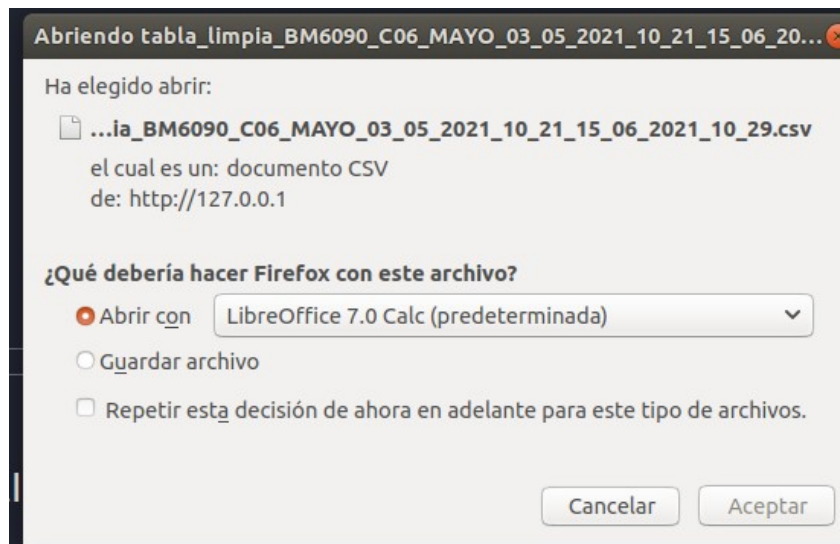
Descargar Tabla Limpia (capa 90)

La descarga de una “tabla limpia” es útil cuando se carga un ciclo y no se ha realizado ninguna actualización de Portal o Correo, esto permite tener una copia del ciclo origina con sus correcciones, formato y modificaciones correspondientes.

Solo se debe seleccionar el nombre de una tabla del lado izquierdo y pegarlo en el campo “nombre de tabla a descargar” ubicado arriba del botón “Descarga Tabla Limpia”, dar clic y se genera un archivo CSV con la información del ciclo elegido.



En seguida se abrirá un cuadro de dialogo el cual permite abrir o guardar el archivo generado con el nombre “tabla_limpia” como identificador.

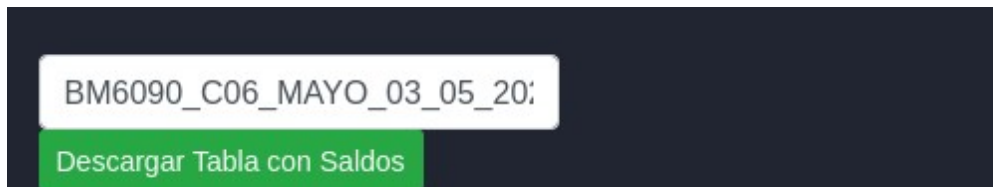


FCT(Formato y Control de Tablas)

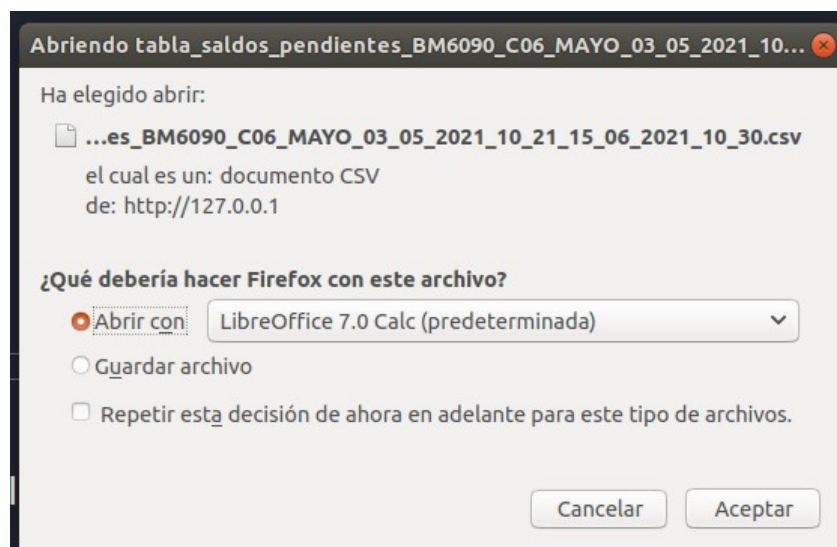
Descargar Tabla con Saldos (capa 90)

La Descarga de una “Tabla con Saldos” es útil para generar una copia del ciclo a elegir una vez aplicadas actualizaciones tanto de Correo como de Portal, esto permite visualizar el numero de cuentas restantes por gestionar que cumplen la condición del saldo mínimo (establecido \geq \$20), de igual manera es descargada toda la información de cada registro dentro del archivo CSV generado.

Solo se debe seleccionar el nombre de una tabla del lado izquierdo y pegarlo en el campo “nombre de tabla a descargar” ubicado arriba del botón “Descarga Tabla Limpia”, dar clic y se genera un archivo CSV con la información del ciclo elegido.



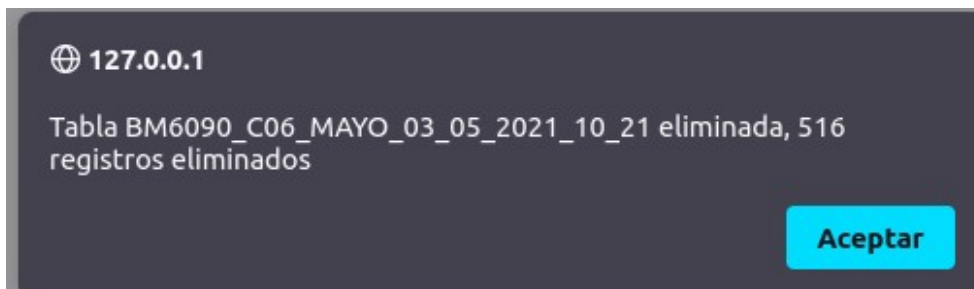
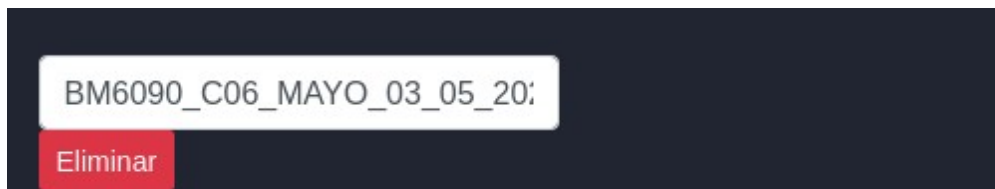
En seguida se abrirá un cuadro de dialogo el cual permite abrir o guardar el archivo generado con el nombre “tabla_saldos_pendientes” como identificador.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Eliminar (capa 90)

Una vez finalizado un ciclo este debe ser removido de la base de datos para dar paso a ciclos nuevos, los registros restantes de esta tabla son eliminados mediante dicho botón. El procedimiento consiste en seleccionar el nombre de un ciclo mostrado, pegar en el formulario que tiene la leyenda “Nombre de Tabla a Eliminar” y se realizara el proceso notificando el numero de registros eliminados de dicha tabla.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Descargar Una Tabla Nueva (capa 90)

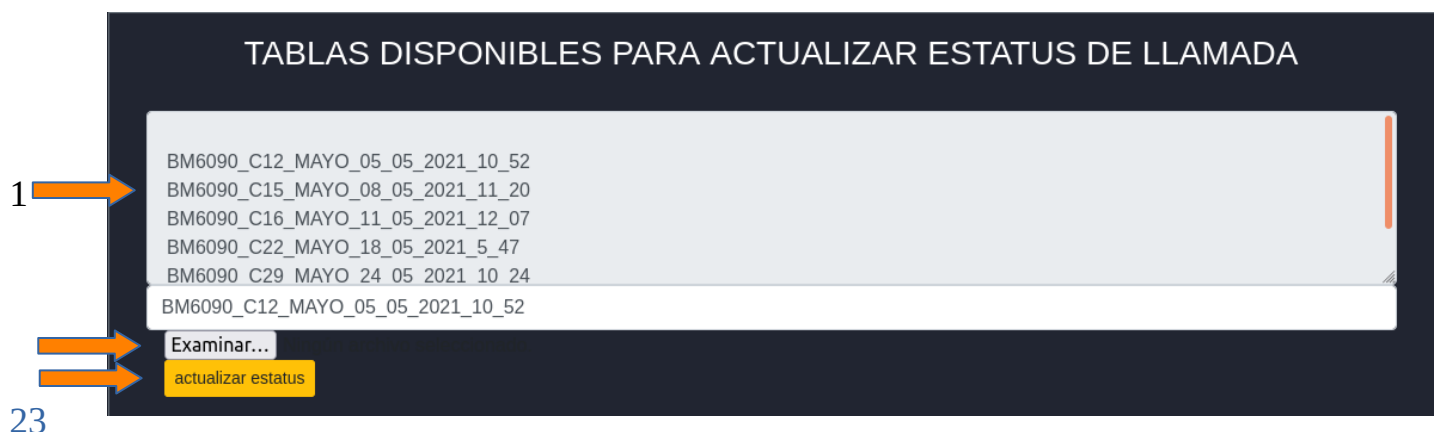
En este apartado se permite la generación de nuevas listas partiendo de un ciclo previamente cargado, se permiten distintos criterios para ser creadas, así como la actualización de estatus de contacto una vez que son “trabajadas” permitiendo de manera interna cumplir ciertas condicionales definidas para la generación de futuras nuevas listas.

Actualizar estatus de llamada (capa 90)

El apartado Actualizar estatus de llamada permite asignar un estado de contacto a los registros de un ciclo actual, generados y cargados en una lista de contacto, esto se lleva a cabo mediante la carga de un archivo CSV descargado de la plataforma “Integra” el cual se encarga de generar el contacto de los registros, almacenar una calificación y crear dicho documento para ser empatado con los registros de su ciclo correspondientes.

El archivo que contiene el resultado de la calificación de las llamadas generadas no debe modificarse, al descargarse de la plataforma “Integra” ya se genera con el formato solicitado CSV. A continuación se describen los pasos a seguir:

7. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “selecciona una lista de la tabla mostrada”
8. clic en Examinar... para buscar el archivo CSV descargado de la plataforma “Integra”
9. Clic en “actualizar estatus”.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Una vez finalizado el proceso se recibe una notificación con la siguiente leyenda:
Actualización de Estatus de llamada aplicada a “X”.

Esta actualización de saldos permite llevar el control de manera interna de aquellos registros que cumplen los siguientes criterios basado en la siguiente lista de calificaciones:

- 7. Registros Contactados
- 8. Registros NO Contactados
- 9. Registros donde NO conocen al titular(numero excluido después de 3 calificaciones ACUMULADAS)

Tabla de Estatus:

CONTACTADO	NO CONTACTADO	NO LO CONOCE
16	24	NA
20	25	22
13-1		B
13-3		C
13-4		
13-5		
13-6		
13-7		
13-8		
13-9		
14-3		
14-4		
ADC		
C19		
CA		
CO		
CP		
DROP		
NCD		
PNA		
PU		
TELMEX		
PPH		
PPM		

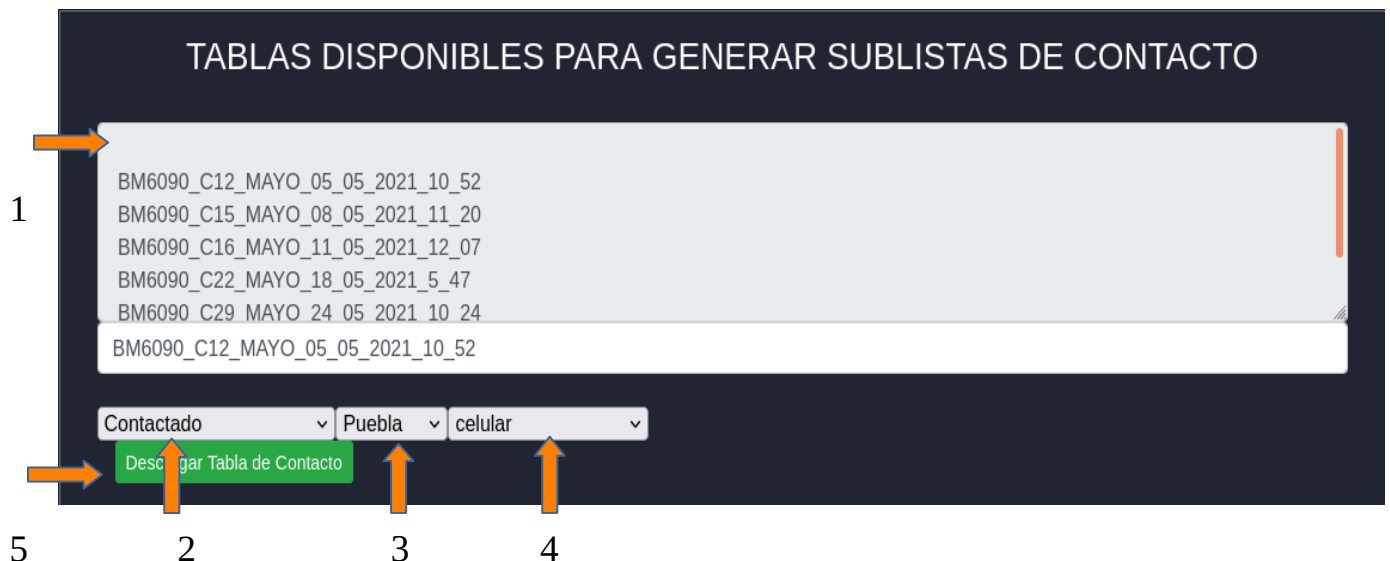
De igual forma la actualización de estatus permite la exclusión temporal de aquellas cuentas calificadas con una “Promesa de pago” dejándolas fuera de futuras listas generadas dentro del periodo establecido internamente (1 o 2 días) . Si en una actualización de correo el registro persiste con saldo y el tiempo de exclusión expira el registro se reintegra a las nuevas listas de manera automática cuando se generan.

FCT(Formato y Control de Tablas)

GENERAR LISTAS DE CONTACTO (capa 90)

Este apartado permite generar nuevas listas derivadas de un ciclo previamente cargado y/o actualizado, se conforma de un archivo CSV generado de la base de datos vigente con el formato de campos utilizado en la plataforma “Integra” quien se encarga de procesar los registros para generar el contacto deseado. El proceso para la creación de una nueva lista sera mediante los siguientes pasos:

11. Seleccionar un ciclo de la lista mostrada, copiar y pegar en el formulario “seleccione una tabla de la lista mostrada”
12. Elegir el “Estatus”
13. Elegir el “Estado de la República”
14. Elegir el “Tipo de contacto”
15. Clic en Descargar Tabla de Contacto



FCT(Formato y Control de Tablas)

La siguiente Tabla muestra todas las opciones disponibles para generar nuevas listas en formato CSV listas para ser usadas en la plataforma “Integra”

Estatus	Estado de la República	Tipo de Contacto
Contactado	Puebla	Celular
No Contactado	Veracruz	Casa
Contactado y No Contactado	Oaxaca	Oficina
	Guerrero	Contacto 1
	Tlaxcala	Contacto 2
	Todos	Relacionada 1
		Relacionada 2
		Relacionada 3a15

Estatus

Contactado: Cuentas calificadas con el estatus “Contactado”, listado en la **tabla de Estatus**, este criterio solamente seleccionara aquellos registros que tengan ese estatus (previamente actualizados de lo contrario genera una lista vacía).

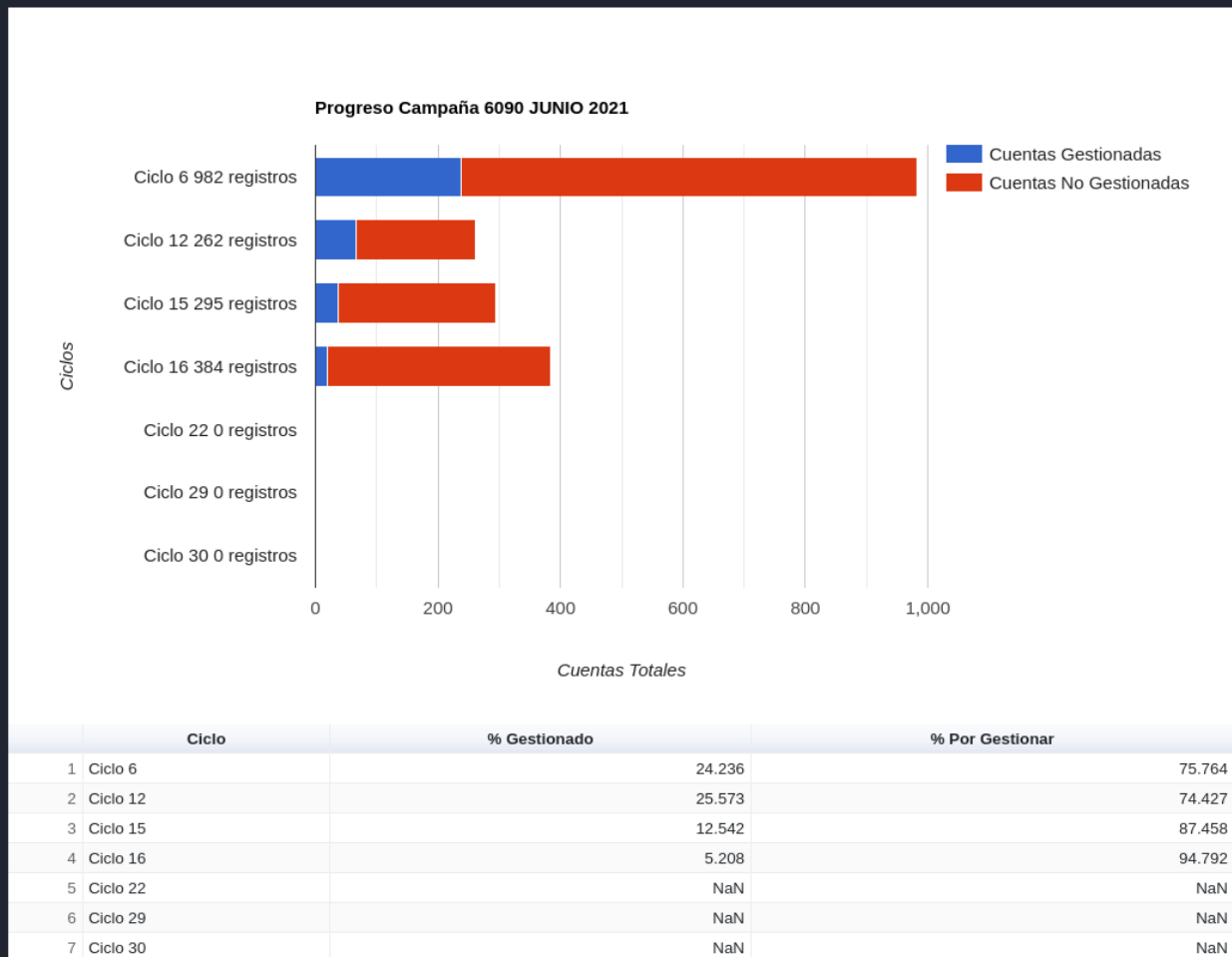
No Contactado: Cuentas calificadas con el estatus “No Contactado” listado en la **tabla de Estatus**, este criterio solamente seleccionara aquellos registros que tengan ese estatus (previamente actualizados de lo contrario genera una lista vacía).

Contactado y No Contactado: Combina ambas listas, ideal para cuando se **genera una lista de un ciclo nuevo** (sin actualización de estatus previa, ignora los estatus de llamada que tenga asignados).

FCT(Formato y Control de Tablas)

AVANCE DEL MES(CAPA 90)

Para esta sección es posible visualizar de manera grafica el porcentaje de cuentas que han sido gestionadas y no gestionadas de los ciclos vigentes en el mes en curso. Esto se logra mediante las **actualizaciones de Correo Telcel**, partiendo del numero inicial de cuentas menos las cuentas restantes tras cada **actualización de Correo Telcel** hace posible realizar el calculo del porcentaje de avance y permite generar la grafica.



NOTA: Este grafico se genera basado en el mes en curso (obtenido de manera interna) por lo que al cambio de mes dejaran de aparecer las estadísticas para dar paso a las del mes nuevo siempre y cuando se hayan cargado ciclos correspondientes previamente así como sus actualizaciones.

FCT(Formato y Control de Tablas)

REPORTE DIARIO

Para este apartado se tiene la posibilidad de generar los reportes diarios clasificados en 4 documentos:

1. contactado
2. negativa de pago
3. COVID
4. VDAD y vacíos

El procedimiento consiste en cargar un archivo CSV resultante de juntar todas las listas gestionadas durante la jornada de la plataforma “Integra” (CONCENTRADO 30 o 60y90), de ellas se procesa de manera interna la calificación de la llamada para así poder distribuirse entre uno de los 4 posibles archivos a los que pertenezca bajo los siguientes criterios:

Contactado	Negativa de Pago	COVID	VDAD y vació
16	13-7	c19	VDAD
20		16	‘ ‘
13-1		13-4	
13-3			
13-4			
13-5			
13-6			
13-7			
13-9			
14-3			
14-4			
15-3			
PNA			
PPH			
CA			
TELMEX			
AJ			

FCT(Formato y Control de Tablas)

Configuración de documento “CONCENTRADO”

El documento “concentrado” es aquel que se genera de forma manual al unir todas las listas gestionadas en la jornada en 2 archivos únicos, uno de ellos contiene todas las listas gestionadas de la sección 2535 y otro que acumula las secciones 3560 y 6090.

La configuración del documento respecto al orden de sus columnas se requiere de la siguiente manera:

[illegible]

Columnas:

1. telefono	13. variable1
2. nombre	14. variable2
3. telefono2	15. variable3
4. titulo	16. variable4
5. apellidos	17. variable5
6. email	18. variable6
7. cuenta	19. variable7
8. domicilio1	20. variable8
9. domicilio2	21. variable9
10. domicilio3	22. variable10
11. ciudad	23. status
12. estado	24. alta

El Documento siempre deberá exportarse a formato **CSV delimitado por coma (,)**.

FCT(Formato y Control de Tablas)

Generando un nuevo “Reporte Diario”

El procedimiento para generar los reportes diarios una vez teniendo el documento “concentrado” debidamente configurado sera el siguiente:

1. Clic en botón examinar... para buscar el archivo “concentrado” en el equipo
2. Elegir del menú desplegable el archivo a generar (contactado, negativa de pago, COVID, VDAD y vacio)
3. Clic en el botón Descargar reporte del día para generar el archivo seleccionado



FCT(Formato y Control de Tablas)

SALDOS

Esta sección funciona como una herramienta visual para conocer la relación cuentas-saldos de un ciclo vigente, mediante el uso de graficas podrá conocerse la composición de un ciclo.

VER RELACIÓN CUENTAS-SALDOS DE UN CICLO VIGENTE

Teniendo ciclos cargados en la aplicación FCT podrá conocerse detalles como son:

1. cantidad de cuentas en “Voz” y “Datos”
2. Cantidad de cuentas por Estado
3. Cantidad de cuentas dentro de rangos de saldo

Para generar una grafica se debe:

1. Seleccionar un ciclo de los listados del lado izquierdo (disponibles las secciones 30/60/90)
2. Pegar el nombre en el formulario “Nombre de la tabla a graficar”
3. Hacer clic en el botón “Mostrar Grafica”

VER RELACIÓN CUENTAS-SALDOS DE UN CICLO VIGENTE

Nombre de tabla a graficar

Mostrar Grafica

- BM2535_C06_MAYO_12_05_2021_12_24
- BM3560_C15_MAYO_19_05_2021_10_08
- BM3560_C16_MAYO_22_05_2021_11_24
- BM6090_C12_MAYO_05_05_2021_10_52
- BM6090_C15_MAYO_08_05_2021_11_20

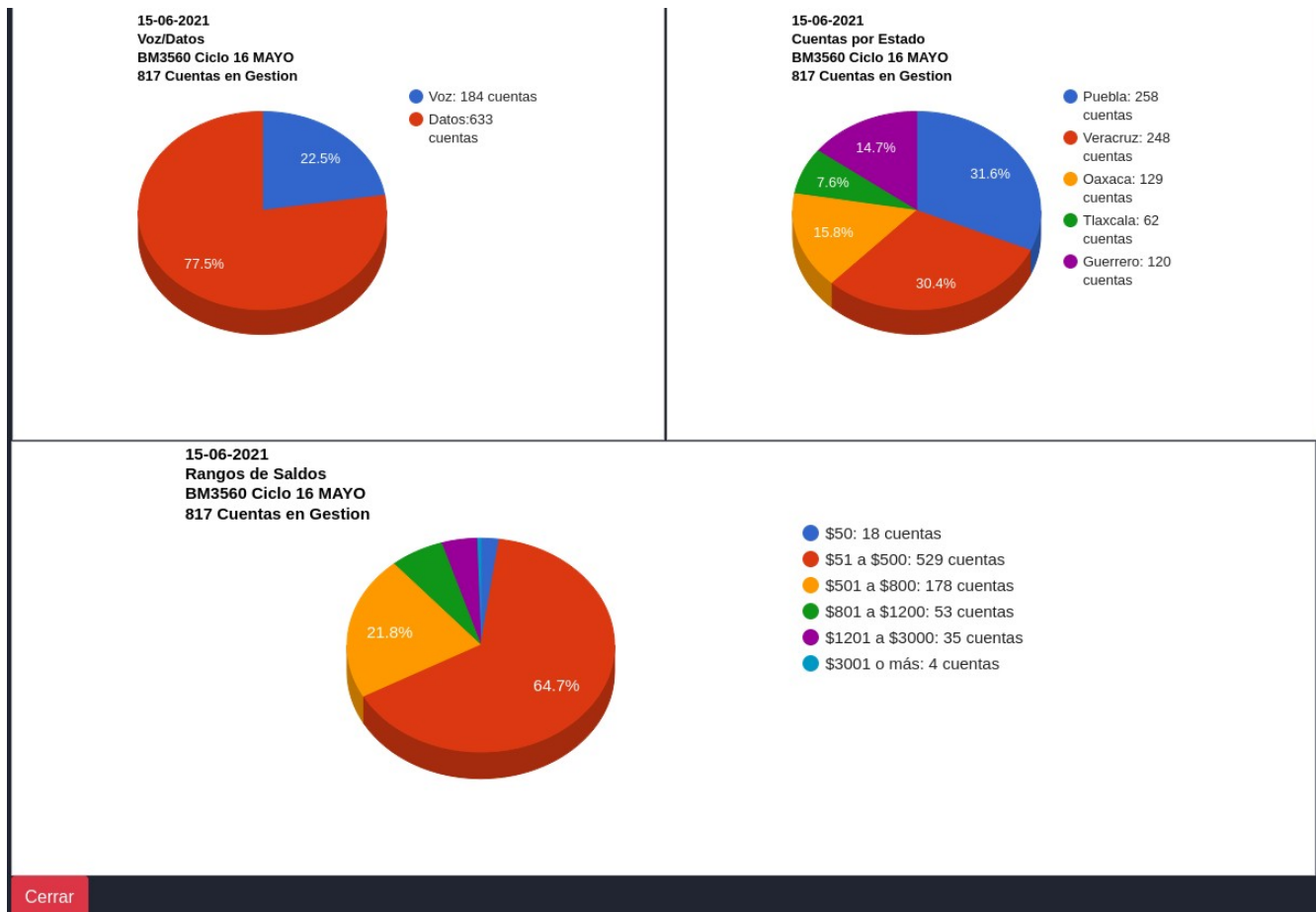
2

3

1

FCT(Formato y Control de Tablas)

GRAFICA DE CUENTAS-SALDOS DE UN CICLO VIGENTE



Cada grafica es identificada por su fecha de carga, sección a la que corresponde, numero de ciclo y mes al que pertenece.

NOTA: El grafico sera visible siempre y cuando existan tablas de ciclos de gestión cargado en la aplicación FCT, **así como realizar actualizaciones con documento de “saldo” o documento de “correo”.**

FCT(Formato y Control de Tablas)

Histórico de Gestión por Campaña

Cada vez que se carga un ciclo a la base de datos, es gestionado y finalizado se genera una colección de datos que permite graficar el porcentaje de cuentas gestionadas y el porcentaje de cuentas no gestionadas(la cuentas eliminadas al final del ciclo), de esta manera se pretende generar un histórico y poder proyectar la relación que tuvo con otros ciclos del mes pasado o incluso de manera anual.

Para poder visualizar el grafico es necesario elegir la sección (2535/3560/6090), elegir el mes que se desea graficar, ingresar el año en que se gestiono (numérico) y clic en Mostrar Grafica.

Historico de Gestión por Campaña

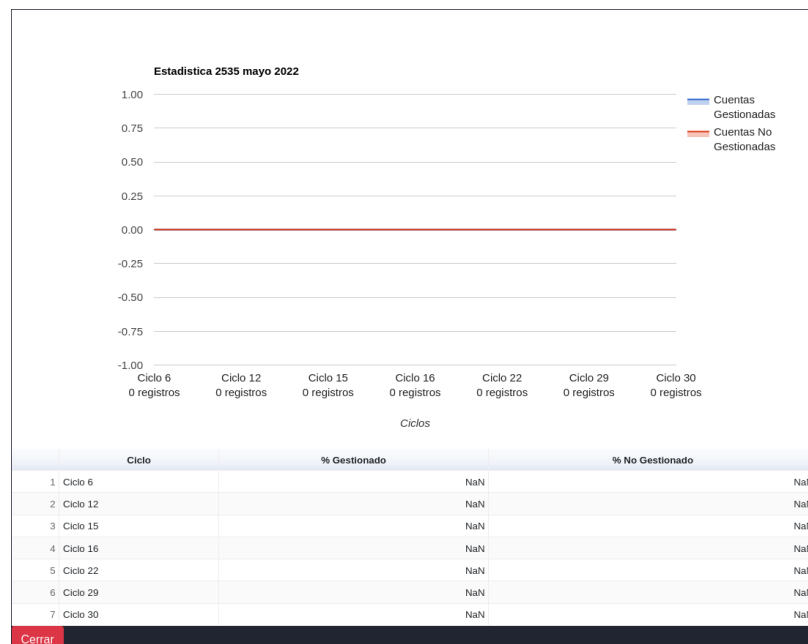
2535 ▾

MAYO ▾

2021

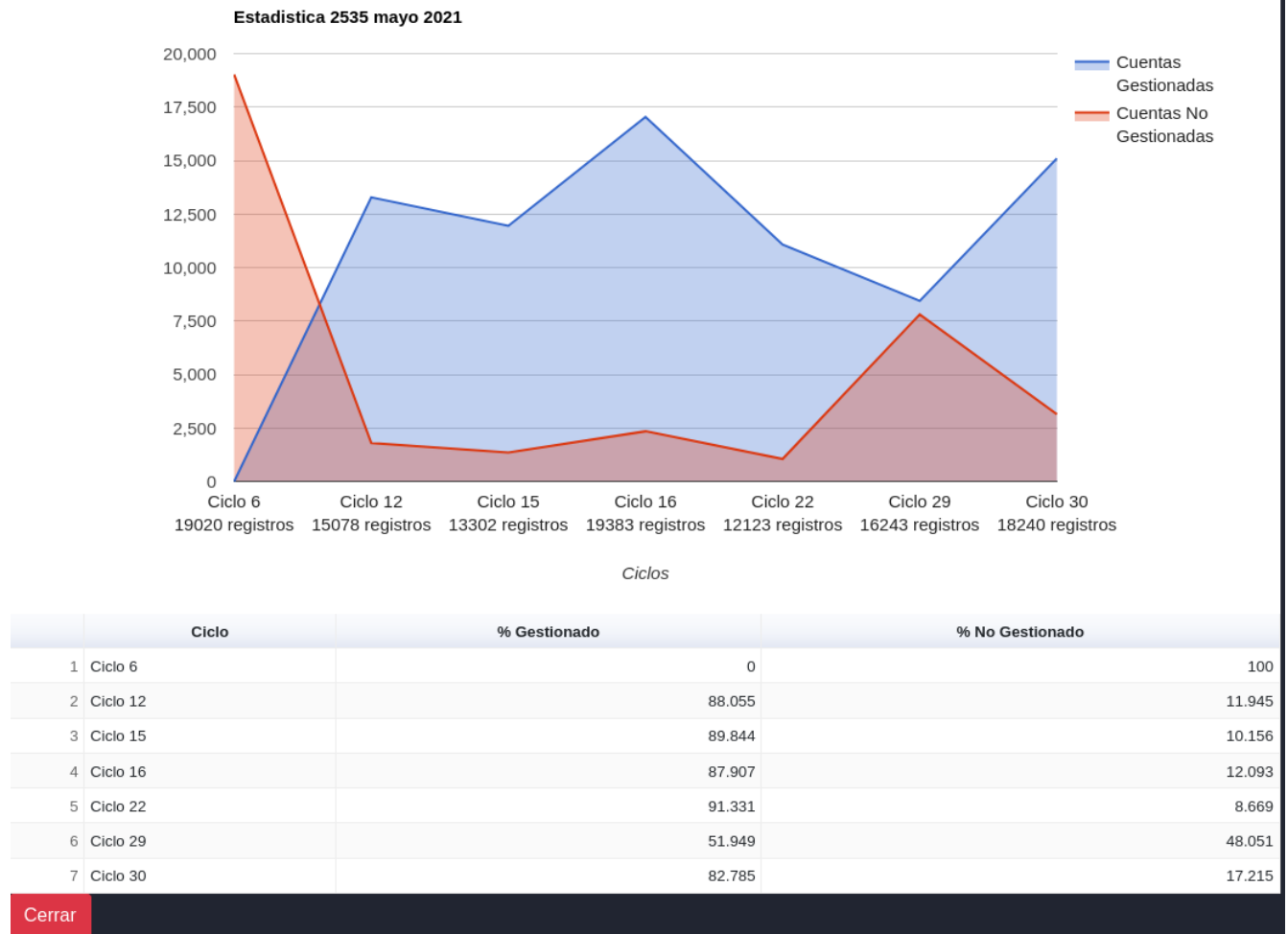
Mostrar Grafica

NOTA: Si en algún mes y/o año seleccionado dentro del formulario no existen registros se mostrara un plano sin información, esto es debido a que no existió carga alguna de ciclos en ese mes y año seleccionado.



FCT(Formato y Control de Tablas)

Grafica Histórico de Gestión por Campaña



El área roja representa las cuentas sobrantes o no gestionadas al final del ciclo.

El área azul representa las cuentas gestionadas durante su periodo activo del ciclo

En el eje X se encuentra información del ciclo y la cantidad de cuentas que lo conformaron

La tabla inferior despliega información del ciclo, porcentaje gestionado y no gestionado.