

Vragenlijst persoonlijke werkstijl

Geef bij iedere vraag aan hoeveel deze bij jouw werkstijl past.
Doe dit door een cijfer tussen de **0 en 8** te geven.

0 = Past helemaal **niet** bij mij

4 = Past **soms wel/soms niet** bij mij

8 = Past **helemaal** bij mij

Typisch voor mij	Score
1. Ik heb de neiging tot het laatste moment te wachten met het werken aan een opdracht.	
2. Ik werk graag aan een opgeruimd bureau.	
3. Ik vind het belangrijk om in goede harmonie met elkaar samen te werken.	
4. Ik geniet ervan nieuwe klussen aan te pakken.	
5. Ik blijf heel kalm als het crisis is.	
6. Ik werk gestaag en toegewijd aan wat er gevraagd wordt.	
7. Ik kan mijn werk goed overzien en toon daarbij initiatief.	
8. Ik vind het leuk mensen aan te moedigen en doe van alles om hen te helpen.	
9. Ik plan goed wat ik moet doen, zodat ik voorbereid ben op mogelijke problemen.	
10. Ik heb graag veel te doen (zelfs als ik er soms over klaag)	
11. Het is belangrijk zaken te controleren, zodat er geen fouten worden gemaakt.	
12. Ik ben meestal enthousiaster dan andere mensen.	
13. Ik ben meestal evenwichtiger en gelijkmatiger van humeur dan andere mensen.	
14. Ik voel zaken meestal intuïtief aan en ben gevoelig voor het gevoelsleven van andere mensen.	
15. Ik kan klussen meestal sneller klaren dan andere mensen.	
16. Soms vinden mij erg kritisch over de vereiste werkresultaten.	
17. Ik maak soms fouten doordat ik zo snel werk.	
18. Soms doen mensen alsof ze er bezwaar tegen hebben dat ik heb probeer te helpen.	
19. Ik heb mijn werk soms niet op tijd af omdat ik het lastig vind hulp te vragen als ik het druk heb.	
20. Ik begin nogal eens met een aantal zaken tegelijk en heb dan moeite een aantal daarvan af te maken.	
21. Mensen beklagen zich er soms over dat ik taken te groot maak omdat ik zoveel kanten ervan in overweging neem.	
22. Mensen vinden mij soms afstandelijk en onvriendelijk.	
23. Ik vind het lastig 'nee' te zeggen tegen mensen, zelfs als ik al heel veel te doen heb.	
24. Ik wordt ongeduldig als mensen te lang discussiëren voordat ze in actie komen.	
25. Ik heb mijn werk soms te laat af omdat ik meer tijd nodig heb om het te controleren.	