



BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN SECARA ANSURAN

ARAHAN:

1. Pemohon wajib melengkapkan **bahagian 1 hingga 2** sebelum diserahkan ke JPAK. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
2. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar dikehendaki untuk menghantar borang AKU JANJI.



Program Akademik:

Semester semasa pengajian:



Program Kemahiran:

Tahap pengajian:

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON

Nama		Alamat surat menyurat terkini	Poskod: Daerah: Negeri:
No. Kad Pengenalan	- -		
No. Telefon			
E-mel			
Nama Ibu/Bapa/Penjaga			
Hubungan dengan pemohon			
No. Kad Pengenalan	- -		
No. Telefon			
E-mel			

BAHAGIAN 2: KETERANGAN PERMOHONAN PEMBAYARAN ANSURAN

2.1	Tujuan/Alasan Permohonan:		
2.2	Maklumat Hutang:		
	Tunggakan Yuran:	RM	Jumlah: RM
	a) Yuran Pengajian	RM	
	b) Yuran Asrama	RM	
	Tempoh pembayaran yang dipohon (Nyatakan)	Bulan. Bermula pada	hingga
	Ansuran per bulan yang dipohon	Bulan pertama hingga bulan ke-	RM
		Bulan ke-	hingga bulan ke- RM

Tandatangan Pelajar: _____

Tarikh: _____

BAHAGIAN 3: KOMEN UNIT TAJAAN, JABATAN PEMASARAN

3.1	Maklumat Tajaan:				
	Tandakan (✓) Pada Yang Berkenaan	Status Tajaan	Jenis Tajaan	Jumlah Waran	Komen Unit Tajaan
		Tiada Tajaan			
		Ada Tajaan			
		Dalam Proses Permohonan			
		Permohonan Ditolak			
		Lain-lain. Nyatakan:			

Nama Pegawai: _____ Tandatangan: _____ Tarikh: _____

BAHAGIAN 4: PENERIMAAN/PENOLAKAN PERMOHONAN

Berdasarkan persetujuan Jawatankuasa Pengurusan Hutang Pelajar, permohonan pelajar ini adalah:

Tandakan (✓) pada bahagian yang berkenaan.	Status Permohonan	
	Diluluskan mengikut permohonan pelajar.	
	Diluluskan dengan syarat:	
	Bayaran bulanan	
	Tempoh bayaran bulanan	
	Perlu mohon tajaan	
	KWSP	
	Lain-lain	
	Tidak diluluskan.	

Nama Pengerusi Jawatankuasa : _____ Tandatangan: _____ Tarikh: _____

BAHAGIAN 5: TINDAKAN UNIT PENGANUGERAHAN DAN PENGIKTIRAFAN (UPP) JABATAN PERKHIDMATAN AKADEMIK DAN KEMAHIRAN

Pelajar telah dihubungi pada:

Nama Pegawai: _____ Tandatangan: _____ Tarikh: _____