

# Manual de Usuario Idoneidad Docente. Perfil Administrador

#### Paso 1.-

- Primeramente, debe ingresar al portal del Servicio de Salud Iquique <a href="http://www.saludiquique.cl/">http://www.saludiquique.cl/</a>, una vez en el portal se dirige al apartado [Intranet S.S Iquique]



## Paso 2.-

- Una vez dentro del apartado le saldrá lo siguiente:

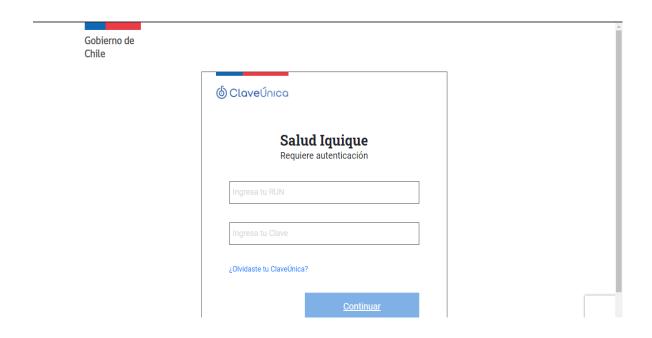


- Llegado a este punto, presiona el apartado [Portal Externos] le saldrá lo siguiente:



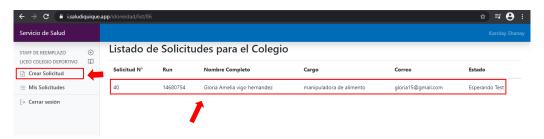
## Paso 3.-

- Presionas el botón azul el cual dice [Externo], al presionar el botón lo enviara a la siguiente página:

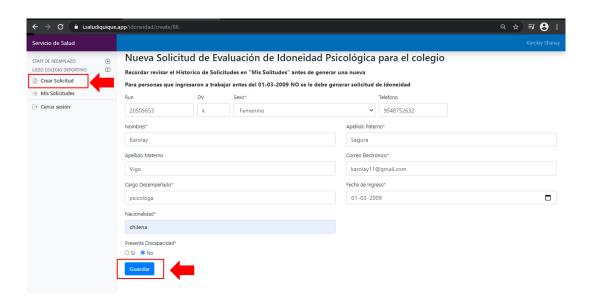


- Una vez aquí debes ingresar con tus datos personales, en este caso con su Rut y clave única.
- Si no tienes clave única, puedes obtener la tuya en sucursales de Registro Civil o en los tótems ubicados en el SOME del Hospital, Mall Zofri o Mall Plaza Iquique.

### Paso 4.



- Una vez ingresado sus datos, podrá realizar el listado de personas que realizaran el test de la siguiente manera
- Ingresar al apartado que dice crear solicitud.



 Una vez ahí, comenzar rellenando con los datos básicos del asistente de educación, que realizara el test.
Posterior mente se procede a guardar los datos.

### Paso 5.-



- Para ver el listado de las solicitudes una vez ingresados los datos, deberá ingresar a mis solicitudes en el lado izquierdo de la pantalla.
- Realizar la solicitud para cada uno de las personas que realizaran el test de idoneidad requerida.
- Recordar que para personas que ingresaron a trabajar antes del 01-03-2009 NO se le debe generar solicitud de Idoneidad.
- En caso de cambio de cargo y/o cambio de establecimiento, este tendrá que realizar un nuevo test de idoneidad.

- Por último, debe cerrar sesión presionando el botón correspondiente [Cerrar sesión]

