

Diferencias de Microsoft Word en Office 365 y Word en escritorio.

- ❖ **Compartir el documento y trabajar varias personas a la vez:** Si queremos la colaboración de más personas en el trabajo de Word con Microsoft 365 podremos autorizar una o más personas por medio de su correo, cuando lo hagamos les llegará un correo y esta/s personas deberán hacer un proceso corto para poder modificar el documento compartido. En Word en la versión de escritorio es posible compartir el documento para trabajarlo con más personas, pero el proceso es distinto y más sencillo ya que hay que tener cuenta de Microsoft 365 y además hay que seguir otros pasos como modificar las acciones que puede realizar la persona que tenga el vínculo, pero no hay que hacer el proceso de agregar los correos que tienen permitido el ingreso.



- ❖ **El acceso a internet:** Microsoft Word en Office 365 necesita acceso a internet para poder acceder a los documentos y modificarlos, de la misma forma necesitaremos la conexión para poder trabajar de forma compartida con otros usuarios, mientras que Word de escritorio guarda los archivos de forma local entonces no es necesario el acceso a internet.



- ❖ **Encabezado:** El encabezado de Word en Office 365 se puede editar directamente al presionar un botón interactivo, esto quiere decir que al momento de tener Word en Office 365 la edición del encabezado la podremos encontrar de forma directa en la hoja de edición, esta configuración es posible en Word de escritorio, pero deberemos dirigirnos a diferentes apartados o deberemos tocar dos veces seguidas en la parte superior de la hoja de edición.

Imagen representativa del encabezado en Word de Escritorio

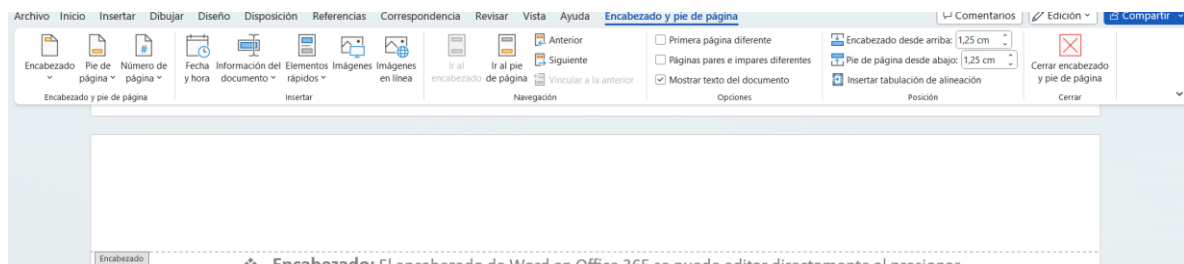


Imagen representativa del encabezado en Word de Office 365

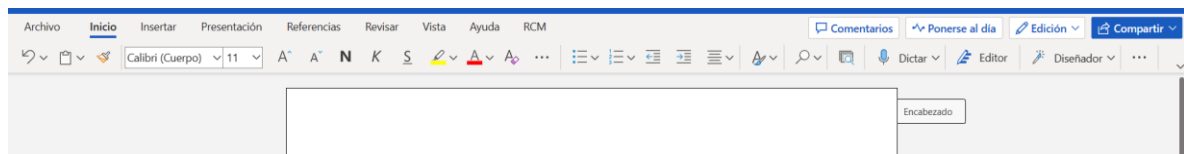
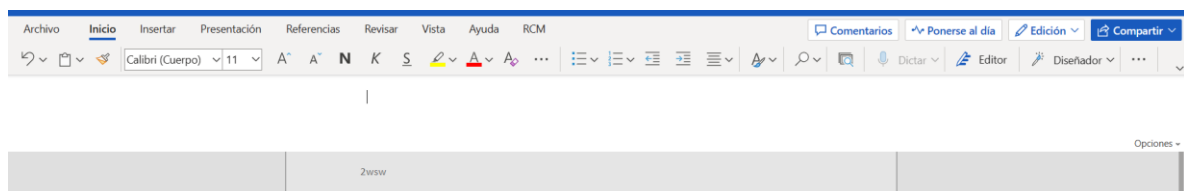


Imagen representativa del encabezado una vez se presiona el botón que se muestra anteriormente

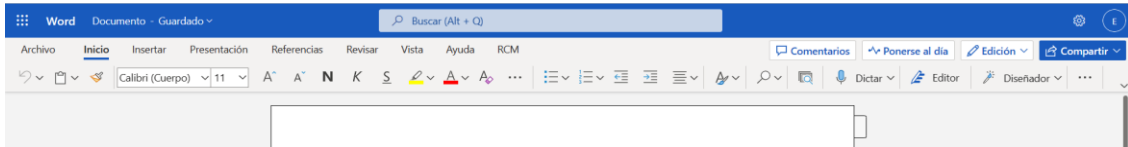


- ❖ **Almacenamiento en la nube:** Todo se guarda en la nube al editar un documento en Office 365, tenemos el respaldo que la información y los cambios se guarden en la nube de forma automática, claramente hay que tener conexión a internet, y si perdemos la conexión a internet se nos aparecerá una notificación de esto para que nos conectemos cuanto antes para que los cambios se guarden, en la versión de escritorio hay almacenamiento en la nube, pero es opcional.



- ❖ **Diferencias en las herramientas:** En Microsoft 365 podemos ver una barra de herramientas (Inicio, insertar, diseño, disposición, etc.) al igual que en la versión de escritorio, la diferencia está en que Word de escritorio tiene más herramientas al alcance, el tamaño de esa caja es muy grande mientras que en la de Microsoft 365 es pequeña, contiene solo lo necesario.

Microsoft 365



Versión de escritorio

