



air burkina

FICHE D'EXPRESSION DE BESOINS / CONTRÔLE BUDGETAIRE (ACHATS/SERVICES/INVESTISSEMENTS)

Ouagadougou, le

Identité du demandeur :

Service / Representation : Direction :

CADRE RESERVE AU DEMANDEUR /DETAIL DES BESOINS				CADRE RESERVE A LA DCGAI (STATUT BUDGETAIRE)			Contrôle Budgétaire/Suivi et respect des procédures d'Achats			
N° D'ORDRE	CBU	DESIGNATION DES FOURNITURES ET / OU BESOINS	QUANTITE	Budgétisé	Non Budgétisé	Accord par Mémo	CADRE RESERVE AU SERVICE ACHATS			
1								Existant	Non Existant	Non applicable
2							Ligne Budgétaire			
3							Expression besoins /DA			
4							Cotations			
5							Observations			
6										
7										
Signature/Date demandeur		Signature/Date Directeur de Service		Signature DCGAI			Exécution			
							Réf. BC			
NB : Mentionner « 00 » au cas où l'achat n'est pas prévu et joindre le Memo adressé au DG							Attributaire			
SITUATION BUDGETAIRE (RESERVE A LA DCF)							Montant			
LIGNE/RUBRIQUE BUDGETAIRE :							Livraison prévisionnelle			
BUDGET PREVISIONNEL		AFFECTATION INITIALE	MONTANT	Disponibilité de trésorerie			Livraison effective			
		DRH					CADRE RESERVE A LA COMPTABILITE			
DEPENSES EFFECTUEES		DCF								
BUDGET DISPONIBLE	-	DT								
MONTANT DE LA DEMANDE		DCM					COMPTE	LIBELLE	D	C
BUDGET DISPONIBLE		DQSSEE		Validation du Directeur Général (Signature & date)						
Observations DCF		DOA								
Accord		Visa	DG	Accord OUI						
			DCGAI	NON						
			DE	Visa						
OUI		NON	RPT							