|  |  |
| --- | --- |
| **logo(b&W)** | **學生註冊表** |
|  |
| 1. 學生編號 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 首次註冊  更新資料  學年內插班 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 學 年 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 上學  年度 |  |  |  | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 註冊資料 | 1. 校部   編號 |  | | 1. 校部   名稱 |  | | | | |
| 1. 年級 \* |  | 1. 班別 \* |  | | 1. 班內號 |  | 1. 入校 \*   日期 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | / |  | / |  | | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學  生  個  人  資  料 | 1. 中文姓名 | | | | |  | | | | | 1. 外文姓名或譯音 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 性別 | | | | | 1. 出生   日期 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | / |  | / |  | | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) | | | | | | | | 1. 出生地點 | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 男  女 | | | | | 澳門 內地 其他(請指明) | | | | | | | | | |
| 身  份  證  明  文  件 | | 1. 類別 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 1. 號   碼 | |  | |
| 永久性居民身份證 非永久性居民身份證 其他(請指明) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 簽發地點 | | | | | | | | |  | | | | | 1. 本次簽發日期 | | | | | | | | 1. 有效日期 | | | | |
| 澳門 內地 其他(請指明) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | / |  | / |  | | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | / |  | / |  | | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) | | | | | |
| 逗\*  留  限  期 | | 由 | | 1. 簽發日期 | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | / |  | / |  | | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) | | | | | | | | | | 至 | | 1. 有效日期 | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | / |  | / |  | | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) | | | | | | | | |
| 1. 國籍 \* | | | | | | | | 1. 籍貫 \* | | | | | | 1. 晚間住宿地區 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | 澳門/氹仔/路環 內地 其他(請指明) | | | | | | | | | | | |
| 住  址 | 1. 地區 | | | | | | | | | | |  | | 1. 街道   名稱 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 澳門 路環  氹仔 內地 (請填寫郵政編號) | | | | | | | | | | |
| 1. 門牌,大廈,樓,座 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 1. 聯絡   電話 | | 住宅電話： | | | | | | |
| 手提電話： | | | | | | |
| 1. 父親姓名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | 1. 職業 | | |  | | | | | | | | |
| 1. 母親姓名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | 1. 職業 | | |  | | | | | | | | |
| 監護人 | | | 1. 與學生關係 | | | | | | 父親母親 其他(請指明) | | | | | | | |  | | | | | | | 1. 手提 \*   電話 | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*  監  護  人 | 1. 監護人姓名 | |  | | | | 1. 職業 |  | | |
| 住  址 | 1. 地區 | | | 1. 街道   名稱 |  | | | | |
| 澳門氹仔 路環 | | |
| 1. 門牌,大廈,   樓,座 | |  | | | | | 1. 聯絡   電話 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 非強  制  填  寫 | 1. 遇有急事時的   聯絡人姓名 | |  | | | | 1. 與學生關係 | |  | | |
| 住  址 | 1. 地區 | | | 1. 街道   名稱 |  | | | | | 1. 監護人簽名\* |
| 澳門 氹仔 路環 | | |
| 1. 門牌,大廈,   樓,座 | |  | | | | 1. 聯絡   電話 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 備註 |  |

註：請留意帶 \* 項目在須知部分的說明。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | / |  | / |  |  |  |  |
|  | 年(aaaa) |  | 月(mm) |  | 日(dd) |  |  | 蓋校印 |

須知

* 收集目的：以本表格蒐集教育暨青年局工作所需的學生資料，以完成在本局的註冊手續。
* 其他資訊：不願意提供的非強制填寫資料項目，請勿留空，請以劃斜線表示。
* 首次註冊者，必須填報本表並連同有效身份證明及相關逗留文件副本一起交回。
* 曾註冊學生，若以居民身份證註冊者，當證件號碼、姓名或其父母姓名改變時，方需遞交證件副本及相關證明文件等。若以居留或逗留文件註冊者，每次註冊時均須遞交其有效居留或逗留文件之副本。
* 本表可在學年內任何時間用作更改個人資料之用，更新資料時只須劃去舊資料，在原格內空位用非黑色筆填寫新資料即可。
* 本表亦可供首次或曾註冊學生用作學年內插班之用，首次註冊者填寫全表；曾註冊者需剔選 “學年內插班” 和必須填寫第1至9、13及14項（其餘項目如有變改，亦需填寫）。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 填寫方法 |
| 4) | 請參閱校方工作指引附件2「年級代號表」。 |
| 5) | 必須為英文字母大寫，由學校編定。 |
| 7) | 學年內插班者方需填寫。此日期應為本學年學生實際上課的首日。 |
| 18), 19) | 當學生不持澳門特別行政區政府發出的身份證明文件時，須填寫由澳門特別行政區政府發出的逗留資料（請參閱校方工作指引第5節「身份證明文件的說明」及附件1「身份證明文件類別」），並附上其有效文件影印本。 |
| 20) | 請按《中華人民共和國國籍法》及《全國人大常委會關於國籍法在澳門特別行政區實施的幾個問題的解釋》中規定填寫國籍，可參考教青局網頁 http://www.dsej.gov.mo。 |
| 21) | 非強制填寫，中國人填省，縣或市；非中國人則填國家。 |
| 32) | 為完善 “義務教育” 的跟進工作，增加收集學生父母及監護人的手提電話。 |
| 33 – 38) | 若監護人不是學生的父母親或與學生住址不同者，請填報監護人資料。 |
| 43) | 若非強制填寫部分沒有修改，則監護人不須簽名。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\*以下是校方收集的資料\*\***  **父母及監護人資料**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 父 親手提電話 |  | 其他聯絡電話 |  | | 母 親手提電話 |  | 其他聯絡電話 |  | | 監護人手提電話 |  | 其他聯絡電話 |  | | 接收SMS短訊之本澳手提電話(只可填寫監護人或父母其中一位的電話) | | |  |   **學生資料**()   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 學生手提電話(中學部適用,只用於校方與學生聯絡及發佈 SMS短訊) | | | | |  | | | 籍貫 |  | | | (如前頁己填寫籍貫資料則不需要在此填寫) | | | | 學生過去是否曾在本校就讀 | | | 是  否 | | | | | 前校資料 | 年級 | 學校名稱 | | | | 學歷 | | 幼稚園 |  |  | | | |  | | 小學 |  |  | | | |  | | 中學 |  |  | | | |  |   注意: 學生如在校內發生事故， 校方會首選聯絡遇有急事時的聯絡人39,其次是監護人33,再其次是父27母29。為了有  效的通佈緊急訊息，希望家長或監護人能提供遇有急事時的聯絡人資料。  監護人簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 由校方填寫 | 入讀日期 | 入讀年級 | 資料處理日期 | 資料處理人 | |  |  |  |  | | 離校原因 | 離校年級 | 離校日期 | 資料處理人 | |  |  |  |  |   註: 為了優化家長及監護人填報學生在學資料的手續，校方把教育暨青年局及校方收集學生資料的表格合併。正面為教育暨青年局向學生、  家長及監護人索取個人資料的表格，背面為校方希望取得的補充資料。正面的資料將會在處理理後經教育暨青年局網站傳回該局作登記，  有關的資料亦會作校內存檔，背面的補充資料只會在處理後作校內存檔。監護人如有需要查閱及修改本表格內的資料，可通過登記的方式  查閱及修改有關的資料。 |