

# EDWARD WALTER TEJEDA CHAVEZ

## Analista Programador

[Edward.tejeda1987@gmail.com](mailto:Edward.tejeda1987@gmail.com)

+56982400513

<https://eddymorfeo.github.io/Portafolio/>

### DESCRIPCIÓN PERSONAL

Profesional titulado de la carrera Analista programador con 6 años de experiencia en soporte TI, administrando plataformas y dando soporte a los distintos usuarios de la organización. Experiencia administrando ERP RUNA, SAP B1 y Microsoft Office 365. Me caracterizo por ser responsable, organizado, analítico, proactivo, disciplinado, autodidacta y con alta capacidad de aprendizaje y de trabajar en equipo. Capaz de enfrentarme a nuevos proyectos y desafíos. Actualmente curso 3° año de ingeniería en computación e informática en universidad Andres Bello.

### ANTECEDENTES LABORALES

#### Julio 2021 – a la fecha: TELEFÓNICA.

1. Coordinador de Proyectos de Acceso CB
  - Revisión de proyectos de despliegue de Fibra Óptica con sistemas OSP (AutoCAD 3D), QuickBase, OSP Data.
  - Análisis y auditoria de activos/recursos de elementos de red.
  - Diseño de soluciones mediante programación de Macros.

#### Abril 2021 – junio 2021: FALABELLA TECNOLOGIA CORPORATIVA LIMITADA.

2. Técnico Soporte Office 365
  - Control y asignación de distintos tipos de licencias en la plataforma.
  - Solución de requerimientos mediante sistema de ticket REMEDI.

#### Enero 2020 – a mayo 2021: GRUPO VESOL.

3. Soporte e Informática.
  - Soporte computacional a usuarios de la compañía.
  - Configuración de equipos y accesos a dominios.
  - Configuración e instalación de periféricos.
  - Administración de Office 365.
  - Creación de usuarios en Active Directory.
  - Soporte a usuarios en SAP Bussines One.

## **Octubre 2015 – a septiembre 2019: COMERCIAL CAPELLINI LTDA.**

- 4. Soporte e informática.
  - Administrador de sistema ERP (ERP RUNA).
  - Toma y Carga de Inventarios.
  - Apoyo al área de logística (Carga, descarga, despacho, etiquetado, etc.).
  - Apoyo al área de ventas (Vendedor, cajero, etc.).
  - Reparar, configurar y mantener equipos e impresoras en la empresa.
  - Encargado de ventas por internet a través del portal de Seller Center Dafiti y portal Capellini.cl (Bootic).
  - Apoyo en el área de Contabilidad con sistema Flexline (Llenado de planillas en Excel, carga de carlotas bancarias, cruce de datos con Excel).
  - Apoyo en el área de Remuneraciones con sistema Transtecnia (Llenado de planillas varias, ingreso de personal, llenado de licencias médicas, tramites varios).
  - Preparar reportes varios para las distintas áreas de la empresa.

## **2009 – a octubre 2015 : CALZADOS BEBA LTDA.:**

- Soporte e Informática.
  - Encargado de controlar los traslados y recepciones de las guías.
  - Velar por el buen funcionamiento del sistema de ventas (POSOne).
  - Apoyo en el área de soporte técnico.
- Control de Pérdidas.
  - Recepcionar las pérdidas de las sucursales.
  - Clasificar las mermas según su falla o deterioro.
  - Preparar reportes de varios.
- Encargado de Control de Inventario.
  - Velar por el control de existencias de los productos en las sucursales y bodegas.
  - Ordenar las sucursales.
  - Clasificar las pérdidas de los productos.
- Encargado de Bodega y Despacho.
  - Recibir, Almacenar y Controlar productos e insumos en general.
  - Verificar existencias de los productos e insumos.
  - Preparar picking de productos.
  - Preparar carga y despacho de productos.
  - Generar guías de productos despachados.
- Operario de Bodega.
  - Recibir y almacenar mercaderías.
  - Preparar picking de productos.
  - Preparar carga y despacho de productos.

## ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- 2023- a la fecha** : **Universidad Andres Bello sede Republica.**  
Ingeniería en Computación e informática (Cursando).
- 2021–2023** : **Instituto Profesional AIEP.**  
Técnico de nivel superior en Programación y Análisis de sistemas.
- 1993–2006** : **Liceo Humanista Luis Galecio Corvera.**
- Primero Básico a Cuarto medio.

## CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Conocimientos de Office 365.

Soporte SAP Business One.

Conocimiento básico/medio administración de redes.

Conocimiento nivel medio/avanzado Microsoft Excel (Funciones, tablas dinámicas, Macros).

Conocimientos en Microsoft Windows, mantención y configuración de equipos.

Conocimientos básicos en:

- HTML5
- CSS
- Bootstrap
- Visual Basic 6.0 (Macros)
- Power BI
- SQL

## CURSOS Y CERTIFICACIONES

**Herramientas de Programación con Macros en Visual Basic para Excel.**

- Plataforma TELEDUC de Universidad Católica.

**Desarrollo web (HTML, CSS, SASS, BOOTSTRAP, GIT, GITHUB).**

- Plataforma Coderhouse.

**JavaScript (Sintaxis, Fundamentos, Librerías (SweetAlert)).**

- Plataforma Coderhouse.

## RECOMENDACIONES

**Sr. Cesar Diaz Ramos**

Jefe Área Despliegue y Repliegue Inventario FTTX (Gerencia Despliegue de FO)

Fono: (+569) 95290166

[cesar.diaz@telefonica.com](mailto:cesar.diaz@telefonica.com)

**Sr. Salvador Araya Vargas**

CEO IG Tecnologías

Fono: (09) 95339374

[araya.salvador@gmail.com](mailto:araya.salvador@gmail.com)

**Sr. Adrián Torrealba**

Gerente Administración y Finanzas (Grupo Vesol)

Fono: (+569) 42677221

[adriantorrealba@vesol.cl](mailto:adriantorrealba@vesol.cl)

**Sr. Fernando Jimenez Garcia**

Gerente General (Comercial Capellini)

Fono: (+569) 97487878

[f.jimenez@capellini.cl](mailto:f.jimenez@capellini.cl)

**Sr. Fernando Jimenez Northcote**

Gerente Comercial (Comercial Capellini)

Fono: (+569) 61932565

[fernando@capellini.cl](mailto:fernando@capellini.cl)

---

**Edward Tejeda Chávez**

**1.200.000.-**