



HOJA DE TRABAJO - ACTIVIDADES VIRTUALES DE APRENDIZAJE
CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN - REGIONAL VALLE

Programa: **Técnico en Monitoreo Ambiental**

Número de la ficha: 2761331

Nombre del aprendiz o de los aprendices (si es en equipo): **Individual**

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultado de Aprendizaje trabajado:

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

Nombre de la Actividad de Aprendizaje: Emplear estrategias de búsqueda para la localización, selección, evaluación y organización de la información en ambiente digital con base a criterios de pertinencia, confiabilidad y validez.

Tema: Herramientas TIC para búsqueda avanzada de Información.

Objetivo: Identificar aspectos en relación una consulta adecuada de información en bases de datos digitales.

Número de horas estimada para la ejecución: 8 horas

Fechas para la ejecución de la actividad: **desde** 12/10/2023. **hasta** 26/10/2023.

Instructor responsable de la orientación de la actividad de aprendizaje: **Edgar Joaquin Delgado Arias**



Descripción de la Actividad:

INTRODUCCIÓN

En esta hoja de trabajo, se enmarcan actividades que buscan que los aprendices desarrollen y potencien las habilidades TIC para el aprendizaje en todas sus dimensiones (información, comunicación afectiva y colaboración, convivencia digital, y tecnológica), facilitando la adquisición de competencias necesarias para ser aplicadas en su proyecto formativo y el cual requiere la movilización de capacidades de pensamiento de orden superior, comportamiento ético, competencias de comunicación, trabajo en equipo, aprendizaje autónomo y significativo y la gestión eficaz de la información mediante el uso de las TIC, en el marco de la resolución de problemas de carácter productivo y social.



Las actividades se dividen en cuatro partes de acuerdo con las Actividades de Aprendizaje propuestas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje acordados para los diferentes programas de formación en los que se orienten conocimientos basados en TIC.

Caso de Estudio. El instructor abordará un tema en particular de acuerdo con el programa de formación, y a partir del mismo, se recurrirá al uso de Internet como una Base de Datos de referencia aplicando los criterios *¿Qué busco?, ¿Dónde?, ¿Cómo? ..., otros* en aras de exponer que el paradigma de búsqueda de información habitual **BUSCAR SIN INDEXACIÓN, COPIAR, PEGAR y NO CITAR**, no es correcto e idóneo de acuerdo con los procedimientos documentales vigentes. Durante esta práctica, se expondrá la metodología de captura de información a través de una Bitácora de Búsqueda previa a la documentación de un conjunto de resultados a exponer.

Tabla 1. Algunos motores de Bases de Datos.

Motor de base de datos	Categoría	Link
Google	No indexado	https://www.google.com/
Google Académico	Indexado	https://scholar.google.es/schhp?hl=es
Sistema de Bibliotecas SENA	Indexado	http://biblioteca.sena.edu.co/
Microsoft Academic	Indexado	https://academic.microsoft.com/home

Nota. Para el ejemplo particular, se han citado solo dos de los Motores de Bases de Datos más utilizados.

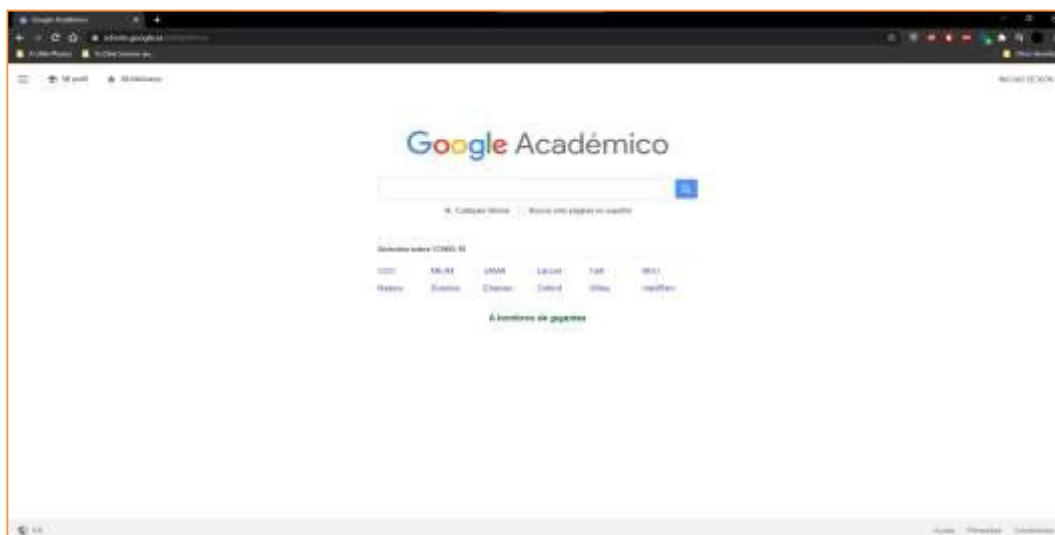


Ilustración 1. Google Académico.

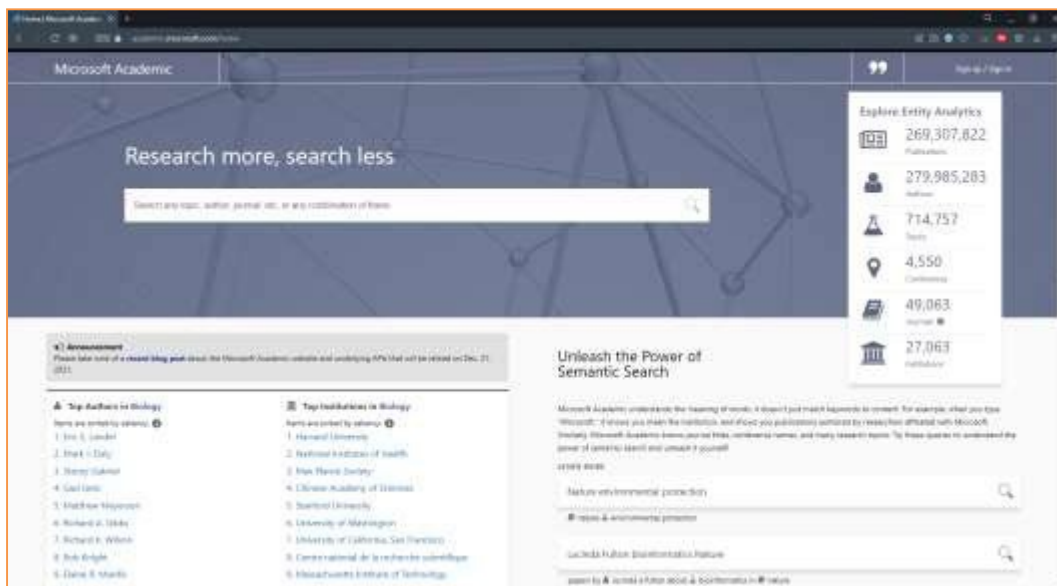


Ilustración 2. Microsoft Académico.



Ilustración 3. Sistema de Bibliotecas SENA.

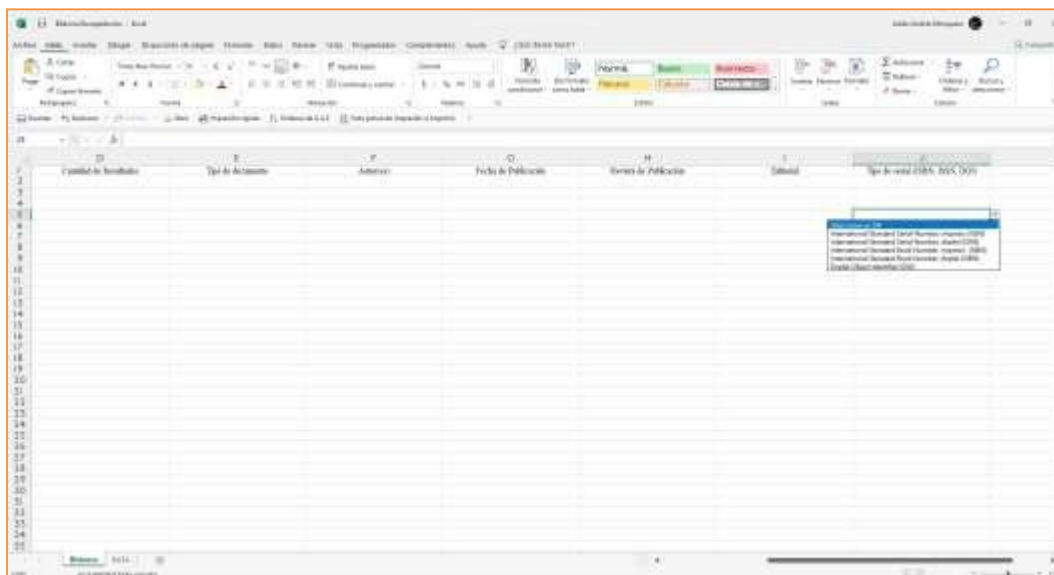


Ilustración 4. Bitácora de Búsqueda

Descripción de la evidencia: BITACORA DE BÚSQUEDA

A partir del caso de estudio presentado durante la formación, se entregarán un conjunto de tema a seleccionar en función de la construcción de una Bitácora de Búsqueda. La información anexada a dicho documento, será el insumo para la realización de la siguiente Actividad de Aprendizaje.

Ayudas o Recursos

1. **Herramientas Colaborativas de Google** como alternativa al uso de Microsoft Office (El uso de las herramientas colaborativas de Google se fundamenta en la posible ausencia de un equipo de cómputo del lado de los aprendices y que pudieran acceder a ellas a través de un dispositivo móvil):
 - a. Google Forms para la construcción de formularios y encuestas;
 - b. Google Docs para la generación de informes escritos; y,
 - c. Google Presentations para la construcción de presentaciones.
 - d. Google Sheets para el análisis dinámico de la información
 - e. Google Drive para el almacenamiento de material de referencia.
2. **Para la búsqueda (y localización) de la información**, a parte del navegador, se recurrirá a la Biblioteca Virtual SENA y Google Académico.
3. **Para desarrollar las actividades**, el aprendiz puede optar por equipo de cómputo o en dispositivo móvil y los tiempos de conexión sólo serán necesarios para la descarga del material



adjunto a la actividad y la devolución de la misma una vez que haya sido desarrollada (es posible que algunas de las actividades requieran mayor tiempo de conexión, pero en general, las actividades están sugeridas para ser descargadas, trabajadas fuera de línea (Off line) y entregadas (subidas a la plataforma de respuesta).

4. Como métodos de comunicación, se opta por la utilización del correo institucional @soy.sena.edu.co, pero dada la necesidad de establecer una conexión constante con los aprendices, el uso WhatsApp será formalizado en aras de una oportuna comunicación

Material de apoyo:

El material de apoyo adicional se encuentra publicado en el apartado Material de apoyo de la Plataforma Territorio.