



# [MANUEL UTILISATEUR]

[  
**Gestion des Laboratoires des Analyses Médicales**  
**(GELAM)**

**V 3.0**

## Table des matières

I-	CONNEXION ET DECONNEXION .....	5
1-	Connexion .....	5
2-	Déconnexion.....	6
3-	Le bouton « HOME » .....	6
4-	Le bouton « AIDE » .....	6
II-	LE MENU « FICHIER » .....	7
1-	L'onglet « DECONNEXION » .....	7
2-	L'onglet « OUTILS D'ADMINISTRATION » .....	7
➤	Utilisateurs connectés.....	8
➤	Historique des connexions.....	8
3-	L'onglet « PROFILE » .....	9
4-	L'onglet « UTILISATEUR » .....	10
5-	L'onglet « MODIFIER MOT DE PASSE ».....	13
III-	LE MENU « PARAMETRES » .....	14
1-	L'onglet « AGENT EDITEUR ».....	14
2-	L'onglet « ANTIBIOTIQUE » .....	15
3-	L'onglet « ANTIFONGIQUE » .....	16
4-	L'onglet « GROUPE EXAMEN » .....	16
5-	L'onglet « TYPE CONCLUSION ».....	17
6-	L'onglet « TYPE RESULTAT » .....	18
7-	L'onglet « RENSEIGNEMENT CLINIQUE » .....	19
8-	L'onglet « TUBE EXAMEN » .....	19
9-	L'onglet « NATURE ECHANTLLON » .....	20
10-	L'onglet « PATHOLOGIE LIEE » .....	21
11-	L'onglet « UNITE DE SOINS » .....	22
12-	L'onglet « QUARTIER » .....	22
IV-	LE MENU « TRAITEMENT » .....	23
1-	L'onglet « PATIENTS » .....	23
2-	L'onglet « TECHNIQUE » .....	30
➤	« Prélèvement » .....	30
➤	« Cahier de paillasse » .....	34
➤	« Validation des résultats ».....	36

➤ « Impression des résultats ».....	38
3- L'onglet « EXAMEN » .....	40
4- L'onglet « MEDECIN PRESCRIPTEUR » .....	42
5- L'onglet « HISTORIQUES » .....	42
➤ « Historiques factures ».....	42
➤ « Historique résultats ».....	43
6- L'onglet « BIOTHEQUE » .....	44
V- LE MENU « BILAN » .....	45
1- L'onglet « STATISTIQUES DES PATHOLOGIES ».....	46
➤ GENERAL .....	46
➤ PAR TRANCHE D'AGE.....	47
➤ PAR RENSEIGNEMENT CLINIQUE.....	47
2- L'onglet « EVOLUTIONS ANALYSES » .....	48
3- L'onglet « EVOLUTIONS PRESCRIPTIONS » .....	49
VI- LE MENU « ETATS » .....	50
1- L'onglet « ETATS CHIFFRE AFFAIRE ».....	50
➤ QUOTIDIEN .....	50
➤ HEBDOMADAIRE.....	51
➤ MENSUEL .....	52
➤ ANNUEL.....	53
2- L'onglet « ETATS BIOTHEQUES ».....	53
3- L'onglet « IMPAYES » .....	54
VII- AUTRES .....	55
1- « Liste Patient » .....	55
2- « Prélèvements » .....	56
3- « Technique » .....	56
4- « Cahier de paillasse » .....	63
5- « Valider les résultats » .....	63
6- « Imprimer les résultats » .....	63
7- « Historique Résultat » .....	63
8- « Alertes » .....	63
9- « Urgences » .....	64
VIII- PROFILES.....	66

1-	Profile « Administrateur » .....	66
2-	Profile « Directeur Technique » .....	66
3-	Profile « SECRETAIRE » .....	67
4-	Profile « Stagiaire » .....	67
5-	Profile « Surveillant Général » .....	68
6-	Profile « Technicien » .....	68
IX-	REMARQUES .....	69
1-	La zone « Affichage » .....	70
2-	Les boutons « Précédent », « Suivant » .....	70
3-	La zone « Rechercher » .....	70

# I- CONNEXION ET DECONNEXION

## 1- Connexion

Au lancement de l'application, l'interface suivante s'affiche :



The screenshot shows the login page of a web application. At the top, there is a banner with a laboratory background and the text 'SYSTEME INFORMATISÉ DE GESTION DES LABORATOIRES D'ANALYSES MEDICALES'. To the left of the banner is a logo with a stylized 'G' and 'E' inside a circle. To the right of the banner are links: 'A PROPOS', 'AIDE', 'CONTACT', and a green button 'SE CONNECTER'. Below the banner is a login form titled 'Se Connecter'. The form has two input fields: 'Utilisateur :' and 'Mot de passe :'. Below these fields is a green button labeled 'Se connecter'. At the bottom of the page, there is a green footer bar with the text: '© 2017 GELAM, EDEN Software Engineering. All rights reserved.'

Pour se connecter, remplir les champs « **Utilisateur** » et « **Mot de passe** » puis cliquer sur « **Se Connecter** ».

Vous obtenez l'interface suivante :



Elle représente l'interface d'accueil de GELAM proprement dite.

## 2- Déconnexion

Pour se déconnecter, cliquer sur le bouton « **DECONNEXION** »

## 3- Le bouton « HOME »

Ce bouton permet de revenir à l'interface d'accueil ci-dessus.

## 4- Le bouton « AIDE »

Ce bouton permet d'obtenir l'aide sur la prise en main de l'application

## II- LE MENU « FICHER »



Il comprend les onglets suivants :

### 1- L'onglet « DECONNEXION »

Il permet également de se déconnecter de l'application

### 2- L'onglet « OUTILS D'ADMINISTRATION »

Il permet d'effectuer les différentes actions suivantes :

## ➤ Utilisateurs connectés

Affichage  
5  
entrées

Rechercher:

Matricule	Nom	Nom Hôte	Heure Connexion
000001	Anais Siewe	DESKTOP-2FCGADR	12:40:32
000002	Kevin Doumbe	MILOY2	13:25:26

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent1Suivant

Pour avoir la liste des utilisateurs connectés à l'instant.

## ➤ Historique des connexions

Du :  
28/04/2018

Au :  
28/04/2018

OK

Imprimer

Affichage  
5  
entrées

Rechercher:

Matricule	Nom	Topic	Nom Hôte	Le	A
000002	Kevin Doumbe	Ouverture de la fenêtre Historique des Connexions	192.168.8.100	2018-04-28	11:12:45
000002	Kevin Doumbe	Ouverture de la fenêtre Historique des Connexions	192.168.8.100	2018-04-28	11:12:26
000002	Kevin Doumbe	Ouverture de la fenêtre Historique des Connexions	192.168.8.100	2018-04-28	11:12:01
000002	Kevin Doumbe	Ouverture de la fenêtre Liste Utilisateurs Connectes	192.168.8.100	2018-04-28	11:07:11
000002	Kevin Doumbe	Connexion de l'Utilisateur Kevin Doumbe	192.168.8.100	2018-04-28	11:02:39

Pour avoir la liste des utilisateurs qui se sont connectés à une date précise avec leurs date et heure de connexion :

- Entrer la date au niveau des champs « **Du** » ... « **Au** »
- Valider la date entrée sur le bouton « **OK** »
- Possibilité d'imprimer les résultats en cliquant sur « **Imprimer** »



### 3- L'onglet « PROFILE »

The screenshot displays the 'PROFILE' tab interface. At the top left, there is a blue button labeled '+ Ajouter'. Below it, the 'Affichage' section shows a dropdown menu set to '5' and the text 'entrées'. To the right, there is a 'Rechercher:' search bar. The main content area is titled 'LISTE DES PROFILS' and contains a table with a single column header 'Libellé Profil'. The table lists five profiles: 'Administrateur', 'Directeur Technique', 'Secrétaire', 'Stagiaire', and 'Surveillant Général(e)'. Each profile name is preceded by a blue checkmark icon. At the bottom left, it says 'Affichage de 1 à 5 sur 6 entrées'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Précédent', a button with the number '1', '2', and 'Suivant'.

Pour avoir la liste des profils.

On peut modifier le nom d'un profil en faisant un simple clic sur son nom :

The screenshot shows a modal window titled 'Modifier le profil' with a green header and a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a label 'Libellé du Profil (\*)' followed by a text input field containing the word 'Administrateur'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: a green button with a checkmark icon labeled 'Update' and an orange button with an 'X' icon labeled 'Close'.

Entrer le nouveau nom de profil et cliquer sur « **Update** »

On peut ajouter un profil en cliquant sur « **Ajouter** »

Ajouter un nouveau profil

Libellé du Profil (\*):

+ Ajout

✕ Close

On entre le libelle du profile que l'on veut ajouter et on clique sur « **Ajout** »

#### 4- L'onglet « UTILISATEUR »

+ Ajouter

Affichage

5

entrées

Rechercher:

Noms et Prenoms	Créé Le	Sexe	Téléphone	Administrateur	Profil	Etat
<a href="#">alice</a>	2018-04-03 12:58:56	Feminin	694958001	Kevin Doumbe	Secetaire	ACTIF
<a href="#">Anais Siewe</a>	2018-03-15 13:22:23	Masculin		Anais Siewe	Administrateur	ACTIF
<a href="#">Antoine Berry</a>	2018-04-03 15:05:14	Masculin	55454222	Anais Siewe	Administrateur	DESACTIVE
<a href="#">Kevin Doumbe</a>	2018-03-15 13:22:23	Masculin		Anais Siewe	Administrateur	ACTIF
<a href="#">mandela</a>	2018-04-03 13:01:28	Masculin	655003761	Kevin Doumbe	Technicien(e)	ACTIF

Affichage de 1 à 5 sur 8 entrées

Précédent

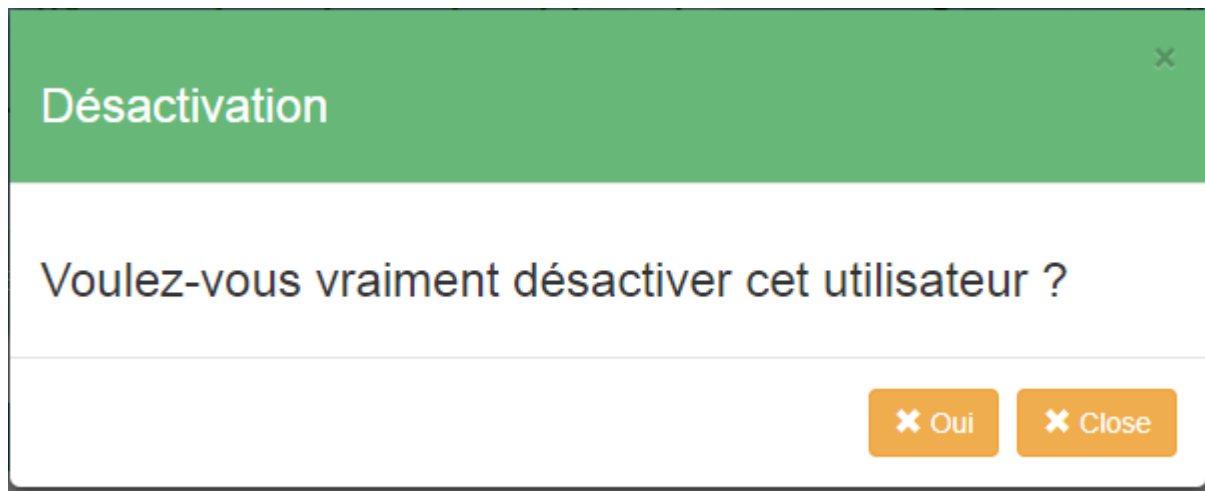
1

2

Suivant

Cet onglet recense la liste des utilisateurs.

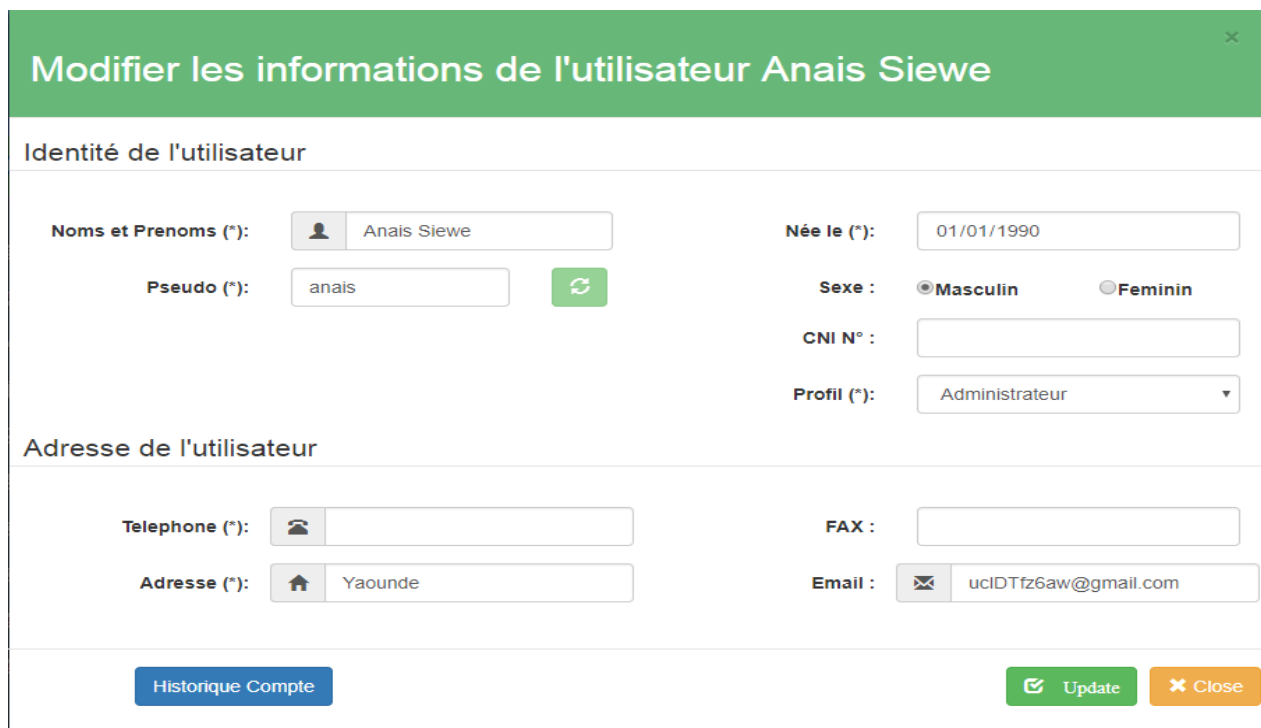
On peut activer ou désactiver un utilisateur en double cliquant sur son nom :



A modal dialog box with a green header bar containing the title "Désactivation" and a close button (X). The main content area is white and contains the question "Voulez-vous vraiment désactiver cet utilisateur ?". At the bottom right, there are two orange buttons: "Oui" (Yes) and "Close".


Cliquer sur « **Oui** » pour confirmer.

On peut également modifier les informations sur un utilisateur en faisant un simple clic sur son nom :



A form titled "Modifier les informations de l'utilisateur Anais Siewe" with a green header bar and a close button (X). The form is divided into two main sections: "Identité de l'utilisateur" and "Adresse de l'utilisateur".

**Identité de l'utilisateur**

<b>Noms et Prénoms (*):</b>	<input type="text" value="Anais Siewe"/>	<b>Née le (*):</b>	<input type="text" value="01/01/1990"/>
<b>Pseudo (*):</b>	<input type="text" value="anais"/> 	<b>Sexe :</b>	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Feminin
		<b>CNI N° :</b>	<input type="text"/>
		<b>Profil (*):</b>	<input type="text" value="Administrateur"/>

**Adresse de l'utilisateur**

<b>Telephone (*):</b>	<input type="text"/>	<b>FAX :</b>	<input type="text"/>
<b>Adresse (*):</b>	<input type="text" value="Yaounde"/>	<b>Email :</b>	<input type="text" value="ucIDTfz6aw@gmail.com"/>

At the bottom, there is a blue button "Historique Compte" on the left, and two orange buttons "Update" (with a refresh icon) and "Close" (with an X icon) on the right.

Le bouton « **Historique Compte** » permet d'avoir la liste des personnes qui ont activé et désactivé cet utilisateur :

### HISTORIQUE DU COMPTE

Affichage

Rechercher:

entrées

Nom de l'agent	Date	Action
Kevin Doumbe	2018-04-28 13:48:50	DESACTIVATION
Kevin Doumbe	2018-04-28 13:48:55	ACTIVATION

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent1Suivant

✕ Close

On peut également ajouter un utilisateur en cliquant sur « **Ajouter** »

### Ajouter un nouvel utilisateur

Identité de l'utilisateur

Noms et Prénoms (\*):  

alice|

Pseudo (\*):

Mot de passe (\*):

Confirmation (\*):

Née le (\*):  

jj/mm/aaaa

Sexe :  

Masculin

Feminin

CNI N°:

Profil (\*):

Adresse de l'utilisateur

Telephone (\*):

FAX :

Adresse (\*):

Email :

+ Ajout

✕ Close

Remplir les champs requis et cliquer sur « **Ajout** »

- **Noms et Prénoms** : c'est le nom de l'utilisateur
- **Pseudo** : son login de connexion
- **Mot de passe** : son mot de passe qu'il pourra changer
- **Profil** : le profil qu'on veut lui attribuer

Le pseudo et le mot de passe peuvent être obtenus automatiquement à partir du nom de l'utilisateur ; pour cela il suffit de cliquer sur le bouton de chargement près du champ « Pseudo ».


## 5- L'onglet « MODIFIER MOT DE PASSE »

Modification du mot de passe

Ancien mot de passe (\*):

Nouveau mot de passe (\*):

Confirmation mot de passe (\*):

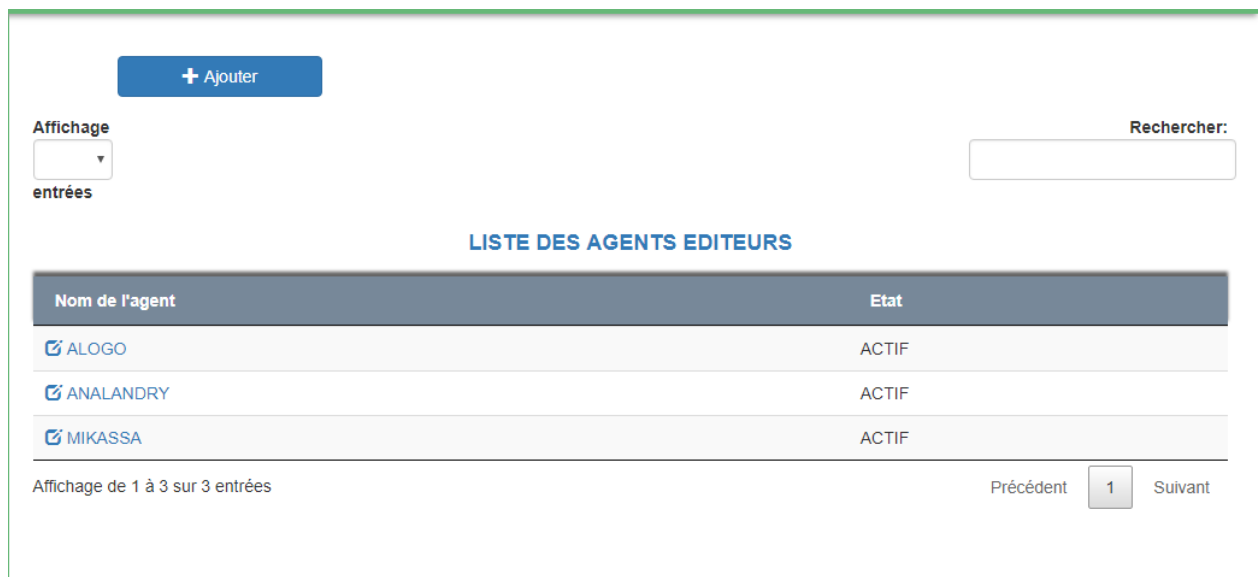
 Modifier

Ici, l'utilisateur a la possibilité de modifier son mot de passe. Pour ce faire, entrer les informations requises et cliquer sur « **Modifier** »

### III- LE MENU « PARAMETRES »



#### 1- L'onglet « AGENT EDETEUR »



- Pour avoir la liste des agents éditeurs des dossiers de patients.
- On peut modifier le nom d'un agent éditeur en faisant un simple clic sur son nom.
- On peut ajouter un agent en cliquant sur « **ajouter** »

## 2- L'onglet « ANTIBIOTIQUE »

The screenshot shows the 'ANTIBIOTIQUE' tab interface. At the top left, there is a blue button labeled '+ Ajouter'. Below it, on the left, is a section for 'Affichage' with a dropdown menu set to '5' and the text 'entrées'. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher:'. The main content area is titled 'LISTE DES ANTIBIOTIQUES' and contains a table with a single column 'Nom de l'Antibiotique'. The table lists five antibiotics: ACETYLSPIRAMYCIN, ACIDE FUSIDIQUE, ACIDE NALIDICIQUE, ACIDE PIPEMIDIQUE, and AMIKACINE. Each entry has a small blue icon to its left. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Affichage de 1 à 5 sur 78 entrées' and a set of navigation buttons: 'Précédent', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '16', and 'Suivant'.

Il recense la liste des antibiotiques de l'hôpital. Pour ajouter un antibiotique, cliquer sur « **Ajouter** » en haut :

The screenshot shows a modal form titled 'Ajouter un nouvel Antibiotique' with a green header and a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Nom de l'antibiotique (\*)' followed by a text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue button with a plus sign and the text '+ Ajout', and an orange button with a close sign and the text 'X Close'.

Insérer le nom de l'antibiotique puis cliquer sur « **Ajout** »

Pour modifier le nom d'un antibiotique, faire un simple clic sur son nom.

### 3- L'onglet « ANTIFONGIQUE »

+ Ajouter

Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES ANTIFONGIQUES

Nom de l'Antifongique
<a href="#">AMPHOTHERECINE B</a>
<a href="#">CLOTRIMAZOLE</a>
<a href="#">ECONAZOLE</a>
<a href="#">FLUCONAZOLE</a>
<a href="#">FLUCYTOSINE</a>

Affichage de 1 à 5 sur 11 entrées

Précédent

1

2

3

Suivant

Cet onglet recense la liste des antifongiques de l'hôpital. De même, pour ajouter cliquer sur « **Ajouter** » et pour modifier le nom d'un antifongique, faire un simple clic sur son nom.

### 4- L'onglet « GROUPE EXAMEN »

+ Ajouter

Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES GROUPES EXAMENS

Nom du Groupe Examen	Ordre Groupe
<a href="#">BACTERIOLOGIE</a>	4
<a href="#">BIOCHIMIE</a>	5
<a href="#">HEMATOLOGIE A</a>	2
<a href="#">HEMATOLOGIE B</a>	3
<a href="#">SEROLOGIE A</a>	0

Affichage de 1 à 5 sur 7 entrées

Précédent

1

2

Suivant



Il recense la liste des différents groupes d'examens. Il est également possible d'ajouter un nouveau groupe d'examens en cliquant sur « **Ajouter** » :

Ajouter un nouveau Groupe Examen

Nom du groupe examen (\*):

Ordre (\*):

+ Ajout

✕ Close

Saisir son nom et son ordre puis cliquer « **Ajout** »

## 5- L'onglet « TYPE CONCLUSION »

+ Ajouter

Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES TYPES CONCLUSIONS

Nom du Type Conclusion
<input checked="" type="checkbox"/> ** Ag HBs +/- Ag Hbe +/-Ac Hbe +/-Ac HBc +/-Ac HBs - : Hépatite aiguë à partir de la 3e/4e semaine. Après 6 mois , Hépatite chronique active (Forte contagiosité)
<input checked="" type="checkbox"/> ** Ag HBs +/- Ag Hbe +/-Ac Hbe +/-Ac HBc +/-Ac HBs - : Début Hépatite B
<input checked="" type="checkbox"/> ** Ag HBs +/- Ag Hbe +/-Ac Hbe +/-Ac HBc +/-Ac HBs - : Hépatite aiguë (Fin d'évolution).Après 6 mois ,Hépatite chronique persistante ou porteur asymptomatique
<input checked="" type="checkbox"/> ** Ag HBs -/ Ag Hbe -/Ac Hbe +/-Ac HBc +/-Ac HBs + : Antécédents récents d'Hépatite B (Sujet immunisé)
<input checked="" type="checkbox"/> ** Ag HBs -/ Ag Hbe -/Ac Hbe +/-Ac HBc +/-Ac HBs - : Convalescence immédiate HB ou porteur chronique (Ag HBs infradélectable) ou sujet immunisé (Ac HBs infradélectable)

Affichage de 1 à 5 sur 137 entrées

Précédent

1

2

3

4

5

...

28

Suivant

Pour avoir des conclusions prédéfinies pour certains résultats d'examens. Vous pouvez également ajouter une conclusion en cliquant sur « **Ajouter** »

## 6- L'onglet « TYPE RESULTAT »

The screenshot displays the 'TYPE RESULTAT' tab interface. At the top left is a blue button labeled '+ Ajouter'. Below it, on the left, is a section for 'Affichage' with a dropdown menu set to '5' and the text 'entrées'. On the right is a search bar labeled 'Rechercher:'. The main area is titled 'LISTE DES TYPES RESULTATS' and contains a table with the following entries:

Nom du Type Resultat
< 10 exp 4
< 1000/ml
< 25/champs
+/-
/

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Affichage de 1 à 5 sur 377 entrées' and navigation buttons: 'Précédent', '1' (highlighted), '2', '3', '4', '5', '...', '76', and 'Suivant'.

Pour avoir la liste de certains résultats prédéfinis pour certains examens. Ajouter un type de résultats en cliquant sur « **Ajouter** »

## 7- L'onglet « RENSEIGNEMENT CLINIQUE »

+ Ajouter

Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES RENSEIGNEMENTS CLINIQUES

Libellé
<input checked="" type="checkbox"/> Biopsie de la peau
<input checked="" type="checkbox"/> Kyste du cordon spermatique
<input checked="" type="checkbox"/> Liquide d'Ascite
<input checked="" type="checkbox"/> Liquide du kyste ovarien
<input checked="" type="checkbox"/> Liquide pleural

Affichage de 1 à 5 sur 15 entrées

Précédent123Suivant

Cet onglet permet d'avoir des renseignements sur les différents examens. On peut également en rajouter un en cliquant sur « **ajouter** »

## 8- L'onglet « TUBE EXAMEN »

+ Ajouter



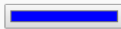
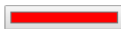
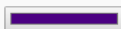
Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES TUBES

Nom du Tube	Nombre Max	Couleur
<input checked="" type="checkbox"/> LAME	10	
<input checked="" type="checkbox"/> POT STERILE	10	
<input checked="" type="checkbox"/> TUBE BLEU	10	
<input checked="" type="checkbox"/> TUBE ROUGE	10	
<input checked="" type="checkbox"/> TUBE VIOLET	10	

Affichage de 1 à 5 sur 5 entrées

Précédent1Suivant

Il permet d'avoir les différents tubes pour examens.

Le bouton « **ajouter** » pour ajouter un nouveau tube :

Ajouter un nouveau Tube

Nom du Tube (\*):

Nombre Max (\*):

10

Couleur du Tube (\*):

BLEU

+ Ajout

✕ Close

Saisir son nom, le nombre maximum de prélèvement que l'on peut effectuer dans le tube et la couleur du tube puis cliquer « **Ajout** »

## 9- L'onglet « NATURE ECHANTLLON »

+ Ajouter

Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES NATURES

Nature de l'échantillon

BIOPSIE

CRACHAT

FROTTIS SANGUIN

PLASMA

SANG TOTAL

Affichage de 1 à 5 sur 8 entrées

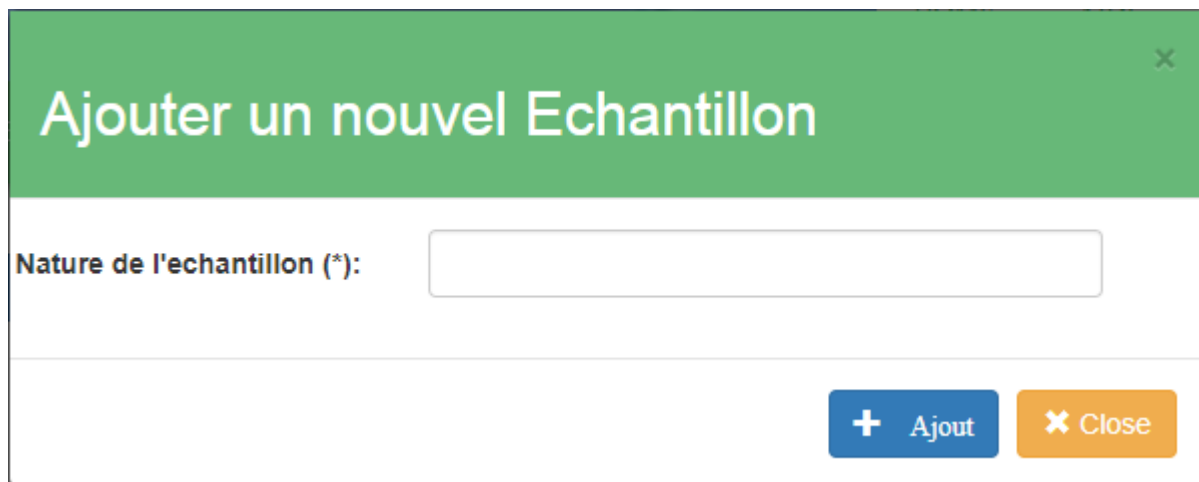
Précédent

1

2

Suivant

Pour avoir les différentes natures d'échantillons. On peut en ajouter en cliquant sur « **Ajouter** » :



Ajouter un nouvel Echantillon

Nature de l'echantillon (\*):

+ Ajout X Close

Entrer le nom et cliquer sur « **Ajout** ».

## 10- L'onglet « PATHOLOGIE LIEE »



+ Ajouter

Affichage 5 entrées

Rechercher:

LISTE DES PATHOLOGIES

Pathologie Liée
<input checked="" type="checkbox"/> ASCARIDIOSE
<input checked="" type="checkbox"/> FILARIOSE
<input checked="" type="checkbox"/> HEPATITE B
<input checked="" type="checkbox"/> HEPATITE C
<input checked="" type="checkbox"/> HIV

Affichage de 1 à 5 sur 9 entrées

Précédent 1 2 Suivant

Pour avoir la liste des différentes pathologies. On peut ajouter une pathologie en cliquant sur « **Ajouter** »

## 11- L'onglet « UNITE DE SOINS »

The screenshot shows the 'UNITE DE SOINS' interface. At the top left is a blue button with a plus icon and the text '+ Ajouter'. Below it, on the left, is a section labeled 'Affichage' with a dropdown menu showing '5' and the word 'entrées' below it. On the right is a search bar labeled 'Rechercher:'. The main title 'LISTE DES UNITES DE SOINS' is centered. Below it is a table with a header row 'Unité de soins'. The table contains two rows: 'ECHOGRAPHIE' and 'URGENCE', each preceded by a blue icon. At the bottom left, it says 'Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Précédent', a button with '1', and 'Suivant'.

Cet onglet recense les différentes unités de soins de l'hôpital. Possibilité d'ajouter une unité de soin en cliquant sur « **Ajouter** »

## 12- L'onglet « QUARTIER »

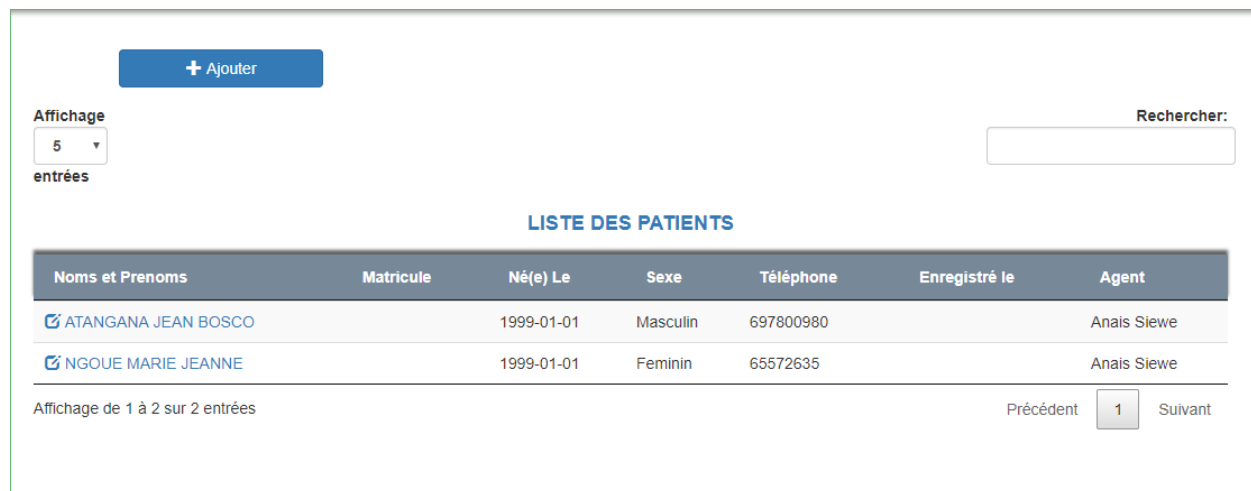
The screenshot shows the 'QUARTIER' interface. At the top left is a blue button with a plus icon and the text '+ Ajouter'. Below it, on the left, is a section labeled 'Affichage' with a dropdown menu showing '5' and the word 'entrées' below it. On the right is a search bar labeled 'Rechercher:'. The main title 'LISTE DES QUARTIERS' is centered. Below it is a table with a header row 'Nom du quartier'. The table contains five rows: 'AWAE', 'BASTOS', 'BIYEM-ASSI', 'BRIQUETTERIE', and 'EFOULAN', each preceded by a blue icon. At the bottom left, it says 'Affichage de 1 à 5 sur 25 entrées'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Précédent', a button with '1', buttons with '2', '3', '4', '5', and 'Suivant'.

Il recense les différents quartiers. Ajouter un quartier en cliquant sur « **Ajouter** »

## IV- LE MENU « TRAITEMENT »



### 1- L'onglet « PATIENTS »



Cette option permet d'avoir la liste des patients enregistrés.

Elle permet également d'enregistrer un nouveau patient en cliquant sur le bouton « **Ajouter** ». On obtient la petite interface suivante :

## Ajouter un nouveau Patient

### Identité du patient

Noms et Prenoms (\*) :

LEO LEO

Sexe :

☐ Masculin
☒ Feminin

Née le (\*) :

04/03/1998

CNI N° :

Matricule (\*) :

15Y517

Société :

Telephone (\*) :

695211478

Email :

Adresse (\*) :

YDE-ESSOS

FAX :

+ Ajouter

✕ Close

Il est question de remplir les champs mentionnés et ensuite cliquer sur « **ajout** ».

L'on remarque bien que le patient s'ajoute dans la liste des patients :

+ Ajouter

Affichage

entrées

Rechercher:

### LISTE DES PATIENTS

Noms et Prenoms	Matricule	Né(e) Le	Sexe	Téléphone	Enregistré le	Agent
<a href="#">LEO LEO</a>	15Y517	1998-03-04	Feminin	695211478	2018-04-28 13:37:01	Kevin Doumbe
<a href="#">ATANGANA JEAN BOSCO</a>		1999-01-01	Masculin	697800980		Anais Siewe
<a href="#">NGOUE MARIE JEANNE</a>		1999-01-01	Feminin	65572635		Anais Siewe

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées

Précédent

1

Suivant

On peut modifier les informations sur un patient en faisant un simple clic sur son nom



Pour un patient donné, on peut effectuer plusieurs actions en double-cliquant sur son nom :

Informations sur le patient : LEO LEO

Dossier Historique

Dossier

Affichage

Rechercher:

entrées

N° Dossier	Date dossier	Heure dossier	Prescripteur	Edité Par	N° Facture	Facturé Par	Etat
Aucune donnée disponible							

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

+ Ajouter

Etiquette Supprimer

Précédent Suivant

Fermer

Notamment :

- Lui créer un dossier médical en allant à l'onglet « **dossier** » puis « **ajouter** »

Ajouter un nouveau dossier

En Urgence ? : ☐ Oui ☒ Non

N° Facture (\*) :

Prescripteur (\*) :

Femme enceinte ? : ☐ Oui ☒ Non

Reduction (%) : 0

Renseignement Clinique (\*) :

--- Agent éditeur ---

--- Choisissez le prescripteur ---

--- Choisissez le renseignement ---

+ Ajout X Close

Remplir les champs requis et cliquer sur « **ajout** ».

Le champ « **Femme enceinte** » est actif car le patient est une femme.

Si l'on choisit de créer le dossier en urgence, un nouveau champ s'ajoute (« **Choisissez l'unité de soins** ») :

Ajouter un nouveau dossier

En Urgence ? : ☒ Oui ☐ Non

N° Facture (\*) :

Prescripteur (\*) :

Femme enceinte ? : ☐ Oui ☒ Non

Renseignement Clinique (\*) :

--- Choisissez l'unité de soins ---

--- Agent éditeur ---

--- Choisissez le prescripteur ---

Reduction (%) :

--- Choisissez le renseignement ---

+ Ajout X Close

Il est donc question de choisir l'unité de soins.

Lorsqu'un dossier est créé en urgence, on a la possibilité de ne pas renseigner le champ « **N° Facture** » et donc la facture ne sera pas immédiatement payée et dans ce cas, le dossier ira dans les états impayés.

Une fois le dossier ajouté, il s'ajoute dans la liste des dossiers du patient :

Informations sur le patient : LEO LEO

Dossier Historique

Dossier

Affichage  Rechercher:

entrées

	N° Dossier	Date dossier	Heure dossier	Prescripteur	Edité Par	N° Facture	Facturé Par	Etat
<input type="checkbox"/>	000013	2018-04-10	14:50:51	ABANKE	Anais Siewe	000044	MIKASSA	En Reception

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

+ Ajouter

Etiquette Supprimer

Précédent 1 Suivant

Fermer

Il faut remarquer que l'état du dossier est « **en réception** »

Ensuite, il faut indiquer dans le dossier du patient les examens qu'il doit passer. Pour ce faire, double-cliquer sur le dossier, on obtient l'interface :

The interface is titled "Examen(s) du dossier". It is divided into two main sections:

- Liste des Examens (Left):** Contains a search bar labeled "Rechercher:" and a table of exams. The table has two columns: "Libellé" and "Groupe Examen".
- Examens du dossier (Right):** A table with columns: "Code", "Qté", "Libellé", "P.U", "P.T", "Red(%)", "Net", and "Delai". It currently shows "Aucune donnée disponible".

At the bottom right, there are two buttons: "Valider" (green) and "Annuler" (orange).

La liste des examens à gauche, vous pouvez rechercher un examen en saisissant son nom dans la zone « **Rechercher** ».

Pour ajouter un examen dans le dossier du patient, il faut double-cliquer sur l'examen en question :

The dialog box is titled "Quantité de l'examen sélectionné". It contains a label "Quantité :" followed by a text input field with the value "1". At the bottom right, there are two buttons: "Valider" (green) and "Close" (orange).

Entrer la quantité et « **Valider** ». L'examen apparait bien dans le dossier du patient :

### Examen(s) du dossier

Affichage

Rechercher:

entrées

Libellé	Groupe Examen
AGHBS	SEROLOGIE B
BW	SEROLOGIE A
CD4	HEMATOLOGIE A
CHARGE VIRALE	SEROLOGIE HIV
CHLAMYDIA IGG	SEROLOGIE B

Affichage de 1 à 5 sur 35 entrées  
Précédent 1 2 3 4 5 6 7 Suivant

### Examens du dossier

Code	Qté	Libellé	P.U	P.T	Red(%)	Net	Delai
6	1	ACHCV	2000	2000	0	2000	7

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées  
Précédent 1 Suivant

Enfin cliquer sur « **Valider** ». On obtient l'interface ci-après :

### Informations sur le patient : LEO LEO

Dossier
Historique

#### Dossier

Affichage

Rechercher:

entrées

	N° Dossier	Date dossier	Heure dossier	Prescripteur	Edité Par	N° Facture	Facturé Par	Etat
<input type="checkbox"/>	000013	2018-04-10	14:50:51	ABANKE	Anais Siewe	000044	MIKASSA	En prélèvement

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées  



Précédent 1 Suivant

Nous indiquant que le dossier du patient est « **en prélèvement** ».

- Historique des résultats : Pour avoir les résultats de tous les examens subis par le patient.

- Cas du patient LEO LEO :

Informations sur le patient : LEO LEO

Dossier Historique

Historique d'examens [Charger](#)

Affichage  Rechercher:

entrées

Code	Libellé	Groupe
Aucune donnée disponible		

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent Suivant

Fermer

L'historique est vide car ce patient n'a encore subi aucun examen

- Cas du patient ATANGANA JEAN BOSCO :

Informations sur le patient : ATANGANA JEAN BOSCO

Dossier Historique

Historique d'examens [Charger](#)

Affichage  Rechercher:

entrées

Code	Libellé	Groupe
Aucune donnée disponible		

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent Suivant

Fermer

Cliquer sur « **Charger** » pour afficher l'historique :

Informations sur le patient : ATANGANA JEAN BOSCO

Dossier

Historique

Historique d'examens

Charger

Affichage

Rechercher:

entrées

Code	Libellé	Groupe
000015	CD4	HEMATOLOGIE A
000003	BW	SEROLOGIE A

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent

1

Suivant

Fermer

Il faut double-cliquer sur un examen pour l'imprimer

## 2- L'onglet « TECHNIQUE »

Ce volet comprend plusieurs sous-onglets notamment :

### ➤ « Prélèvement »

LISTE DES TUBES A PRELEVER

Prélèvement Manuel

Nom patient	Numero dossier	Date dossier	Code Tube	Libelle Tube	Couleur Tube
ANTOINE BERRY	000011	2018-04-03 15:11:53	000018	TUBE VIOLET	
ANTOINE BERRY	000011	2018-04-03 15:11:53	000019	TUBE ROUGE	
ATANGANA JEAN BOSCO	000005	2018-04-03 10:48:16	000010	TUBE ROUGE	
ATANGANA JEAN BOSCO	000006	2018-04-03 11:48:06	000011	TUBE VIOLET	
ATANGANA JEAN BOSCO	000007	2018-04-03 11:50:09	000012	TUBE ROUGE	
ATANGANA JEAN BOSCO	000008	2018-04-03 11:51:01	000013	TUBE ROUGE	
LEO LEO	000013	2018-04-10 14:50:51	000020	TUBE ROUGE	
NGOUE MARIE JEANNE	000004	2018-03-31 17:31:04	000009	TUBE VIOLET	

Cet onglet comprend la liste des patients à prélever pour effectuer des analyses. On y retrouve bien le dossier du patient crée précédemment.

Pour effectuer les prélèvements, cliquer sur « **Prélèvement Manuel** », On obtient :

LISTE DES PRELEVEMENTS

Affichage

10

entrées

Rechercher:

N° Dossier	Patient	Date
000004	NGOUE MARIE JEANNE	2018-03-31 17:31:04
000005	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-04-03 10:48:16
000006	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-04-03 11:48:06
000007	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-04-03 11:50:09
000008	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-04-03 11:51:01
000009	NGOUE MARIE JEANNE	2018-04-03 11:53:29
000011	ANTOINE BERRY	2018-04-03 15:11:53
000013	LEO LEO	2018-04-10 14:50:51

Affichage de 1 à 8 sur 8 entrées

Précédent

1

Suivant

Close

Il s'agit des différents dossiers en prélèvement. Double-cliquer sur un dossier pour avoir sa liste d'examens : (cas du patient LEO LEO) :


Tubes du Patient LEO LEO

Affichage

All

Rechercher:

entrées

	Nom du tube	Couleur	Groupe Examen	Code barre
<input type="checkbox"/>	TUBE ROUGE		SEROLOGIE B	

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent

1

Suivant

✓ Valider

✕ Close

Cocher les tubes des prélèvements à réaliser et ensuite cliquer « **Valider** » :

Confirmation

Voulez vous valider les prélèvements des tubes sélectionnés ?

✓ Valider

✕ Close

Confirmer en cliquant sur « **Valider** ».



Une fois les prélèvements validés, la listes des tubes devient vide :

### Tubes du Patient LEO LEO

Affichage

All

Rechercher:

entrées

	Nom du tube	Couleur	Groupe Examen	Code barre
Aucune donnée disponible				

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent

1

Suivant

Valider

Close

Les dossiers des patients prélevés passent en technique.

En allant dans la liste des patients, si on double-clique sur le patient LEO LEO, on obtient :

### Informations sur le patient : LEO LEO

Dossier

Historique

Dossier

Affichage

5

Rechercher:

entrées

	N° Dossier	Date dossier	Heure dossier	Prescripteur	Edité Par	N° Facture	Facturé Par	Etat
	000013	2018-04-10	14:50:51	ABANKE	Anais Siewe	000044	MIKASSA	En Technique

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

+ Ajouter

Etiquette

Supprimer

Précédent

1

Suivant

Fermer

Indiquant que son dossier est en technique.

### ➤ « Cahier de paillasse »

The screenshot shows a web interface for searching exam records. At the top, there's a section titled 'Periode de Reference'. Below it, there are two date input fields: 'DU' (From) and 'AU' (To), both containing the date '10/04/2018'. To the right of these fields are two buttons: a green 'OK' button and a blue 'Imprimer Tout' (Print All) button. Below the date fields, there's a section for 'Affichage' (Display) with a dropdown menu set to '5' and a label 'entrées' (entries). To the right of this is a 'Rechercher:' (Search) label followed by an empty search input field. Below the search section, there's a table with a single entry. The table has a header row with the text 'Groupe d'Examens' and a data row with the text 'SEROLOGIE B'. At the bottom of the interface, there's a status bar that says 'Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées' (Display of 1 to 1 out of 1 entries) on the left and navigation buttons 'Précédent' (Previous), '1', and 'Suivant' (Next) on the right.

Ce volet concerne les techniciens. Ici, le technicien a la possibilité d'imprimer la liste de tous les examens qui ont été effectués, classés par groupe.

Les champs « **DU** » ... « **AU** » permettent de définir une période particulière

Le bouton « **OK** » pour valider la période

Pour imprimer une paillasse, double-cliquer sur le nom correspondant.

En double cliquant sur « **SEROLOGIE B** », on a :



Le, 16/03/2018

**SEROLOGIE B**

**ACHCV**

N°	Nom(s) et Prénom(s)	Résultat(s)
1	LEO LEO Dossier N° 000004 Du 16/03/2018 12:38:42	

**CHLAMYDIA IGG**

N°	Nom(s) et Prénom(s)	Résultat(s)
1	BEYEGUE MARIE MADELEINE Dossier N° 000003 Du 16/03/2018 10:52:00	

**SEROLOGIE ANTIGENE HBS**

N°	Nom(s) et Prénom(s)	Résultat(s)
1	ATANGANA JEAN BOSCO Dossier N° 000001 Du 16/03/2018 10:07:55	

Il s'agit de la liste des patients ayant fait des examens de ce groupe, la liste étant classée par examen.

Si on a plusieurs paillasse et que l'on souhaite toutes les imprimer, cliquer sur le bouton « **Imprimer Tout** »

## ➤ « Validation des résultats »

Affichage  
All ▾  
entrées

Rechercher:

N° Dossier	Patient	Date	Agent editeur
000001	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-03-31 11:23:07	Kevin Doumbe
000002	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-03-31 17:01:55	Kevin Doumbe
000003	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-03-31 17:07:14	Kevin Doumbe
000010	NGOUE MARIE JEANNE	2018-04-03 12:09:44	Kevin Doumbe
000011	ANTOINE BERRY	2018-04-03 15:11:53	Anais Siewe

Affichage de 1 à 5 sur 5 entrées

Précédent 1 Suivant

Contient la liste des différents dossiers dont on doit valider les résultats d'examens.

Double cliquer sur le dossier dont on veut valider les résultats d'examens : on obtient la liste de ses différents examens :

Examen du Patient ATANGANA JEAN BOSCO

Affichage  
All ▾  
entrées

Rechercher:

Examen	Groupe	Modifié Le	Technicien
<input type="checkbox"/> BW	SEROLOGIE A	2018-04-28 14:07:42	Kevin Doumbe

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent 1 Suivant

Valider

Verifier

Close

En cliquant sur le nom de l'examen, on obtient :

## Informations sur l'examen

Affichage

All

Rechercher:

entrées

Nom de l'agent	Action	Effectuée Le
Kevin Doumbe	MODIFICATION	2018-04-28 14:07:42

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent

1

Suivant

Close

Il s'agit de la liste des agents ayant effectuer des actions sur cet examen.

- Cocher l'examen puis cliquer sur « **Valider** » pour valider les résultats (ou simplement double cliquer sur l'examen pour valider)
- Cliquer sur « **Vérifier** » pour modifier les résultats :

### Informations Concernant le patient

N° Dossier

000005

Nom patient

LEO

Âge

17 an(s) 1 mois 23 jour(s)

Sexe

☐ F
☒ M

Téléphone

698541223

Prélevé le

23/03/2018

Retrait

30/03/2018

Urgence

☐ Non
☒ Oui

Date

23/03/2018

Prescripteur

ABA

Agent

Kevin Doumbe

Historique

☒ Non
☐ Oui

clinique

Kyste du cordon spermatique

#### Examen(s)

Show

▼

Search:

entrées

Examen	Groupe Examen
BW	SEROLOGIE A

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

#### Résultats examen

Libellé	Resultat	Max	Min	Unité	Historique
TPHA ( Microhémmagglutination )	> 1000/ml	8	2		
VDRL ( Agglutination )	> 1000/ml	4	1		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

Valider

Supprimer

Conclusion

Antibiogramme

Antifongogramme

(Voir « **section VII.3** » pour entrer les résultats, la conclusion, prescrire les antibiogrammes et les antifongogrammes)

## ➤ « Impression des résultats »

Affichage  
10  
entrées

Rechercher:

### IMPRESSION DES RESULTATS

Date	N° Dossier	Noms Patient	Sexe	Contact	Prescripteur
2018-04-28	000001	LEO LEO	Feminin	695211478	ABBE ONDOBO CELESTIN
2018-04-28	000002	ATANGANA JEAN BOSCO	Masculin	697800980	ABANDA TUECHE

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent 1 Suivant

Imprimer

Modifier

Archivage

On a la liste des résultats des patients, et on a la possibilité de :

- Imprimer un résultat en cliquant sur « **Imprimer** » (ici tous les examens du dossier seront imprimés)
- Modifier un résultat en cliquant sur « **Modifier** » (dans ce cas, le dossier du patient rentre en technique)

Avant d'effectuer chacune de ces actions, il faut d'abord sélectionner le dossier. Sur l'image ci-dessous par exemple, c'est le premier dossier qui est sélectionné

- Archiver un résultat en cliquant sur « **Archivage** » :

## Liste des dossiers à archiver

Affichage  
10  
entrées

Rechercher:

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Noms Patient	Contact	Prescripteur
<input type="checkbox"/>	000002	ATANGANA JEAN BOSCO	697800980	ABANDA TUECHE
<input type="checkbox"/>	000001	LEO LEO	695211478	ABBE ONDOBO CELESTIN

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent 1 Suivant

Valider

Close

Page 38 | 70

Sélectionner le dossier à archiver et cliquer sur « **Valider** »

Si le dossier contient plusieurs examens et que l'on veuille imprimer certains et pas tous, double cliquer sur le dossier :

The screenshot shows a web application window titled "Examens du dossier" with a green header bar. Below the header, there is a search bar labeled "Rechercher:" and a dropdown menu for "Affichage" set to "10". Below these, the text "entrées" is displayed. A table with one entry is shown, with columns "Libelle Examen" and "ACHCV". The entry "ACHCV" is selected. Below the table, it says "Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées". To the right of this text are buttons for "Précédent", "1", and "Suivant". At the bottom right, there are two buttons: "Imprimer" (blue) and "Close" (orange).

Libelle Examen
ACHCV

Cocher les examens à imprimer et cliquer sur « **Imprimer** »

### 3- L'onglet « EXAMEN »

+ Ajouter

Affichage  
5  
entrées

Rechercher:

LISTE DES EXAMENS

Libellé	Groupe Examen	Tube Examen	Prix	Delai (Jrs)
ACHCV	SEROLOGIE B	TUBE ROUGE	2000	7
AGHBS	SEROLOGIE B	TUBE ROUGE	2000	7
BW	SEROLOGIE A	TUBE ROUGE	3000	7
CD4	HEMATOLOGIE A	TUBE VIOLET	2500	7
CHARGE VIRALE	SEROLOGIE HIV	TUBE VIOLET	6000	7

Affichage de 1 à 5 sur 36 entrées

Précédent12345...8Suivant

Ce volet regroupe la liste des examens de l'hôpital et donne également la possibilité d'en rajouter en cliquant sur « **ajouter** » :

Ajouter un nouvel Examen

Groupe Examen :

SEROLOGIE A

Libellé (\*):

Abréviation (\*):

Delai (jours) (\*):

Prix (\*):

Code tube examen:

TUBE BLEU

+ Ajout

✕ Close

Remplir les champs et cliquer « **Ajout** »

On peut double cliquer sur un examen pour avoir la liste des éléments de son rendu :



Informations sur l'examen : BW

Rendu

Interpretation

+ Ajouter

Supprimer

Affichage

5

Rechercher:

entrées

	Libellé	Max	Min	Unité	Ordre
<input type="checkbox"/>	TPHA ( Microhémagglutination )				
<input type="checkbox"/>	VDRL ( Agglutination )				

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent

1

Suivant

Fermer

- Cliquer sur « **Ajouter** » pour ajouter un élément
- Cocher un élément et cliquer sur « **Supprimer** » pour le supprimer
- Le volet « **Interprétation** » permet d’avoir les conclusions prédéfinies et leur signification :

Informations sur l'examen : BW

Rendu

Interpretation

+ Ajouter

Supprimer

Affichage

5

Rechercher:

entrées

	Libellé
<input type="checkbox"/>	VDRL- / TPHA + : Syphilis très récente ou ancienne. A contrôler dans 15 Jrs
<input type="checkbox"/>	VDRL - / TPHA - : Négatif. Refaire si suspicion
<input type="checkbox"/>	VDRL+ / TPHA - : Faux positif
<input type="checkbox"/>	VDRL+ / TPHA + : Syphilis

Affichage de 1 à 4 sur 4 entrées

Précédent

1

Suivant

Fermer

De même on a la possibilité d’ajouter ou supprimer une interprétation

## 4- L'onglet « MEDECIN PRESCRIPTEUR »

+ Ajouter

Delete

Affichage

5

entrées

Rechercher:

LISTE DES MEDECINS

	Noms et Prénoms	Titre	Telephone	Email
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ABA</a>	Dr	76 91 72 52	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ABANDA TUECHE</a>	Dr	75409659	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ABANKE</a>	Dr		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ABATE LEONIE</a>	Inf.	699 94 56 56	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ABBE ONDOBO CELESTIN</a>	Dr	699 425 971	

Affichage de 1 à 5 sur 1,862 entrées

Précédent

1

2

3

4

5

...

373

Suivant

Pour avoir les différents médecins prescripteurs

- On peut ajouter un médecin en cliquant sur « **Ajouter** »
- Pour supprimer un médecin prescripteur, il suffit de le cocher puis de cliquer sur le bouton « **Supprimer** »

## 5- L'onglet « HISTORIQUES »

➤ « Historiques factures »

DU

30/03/2018

AU

30/03/2018

OK

Montant Total

5 000

Show

10

entries

Search:

HISTORIQUE DES FACTURES

Date	Patient	N° Dossier	Total	Reduction	N° Facture	Facturé par	Prescripteur	Edité par	Etat
2018-03-30 15:24:25	ATANGANA JEAN BOSCO	000001	5000	0	325	ALOGO	ABBO JULIETTE	Kevin Doumbe	En Technique

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Ce volet recense la liste de tous les paiements effectués à des dates précises.

Choisir la date au niveau des champs « **DU** » ... « **AU** » puis valider sur « **OK** ».

Le champ « **Montant Total** » donne le montant total des factures de la période choisie

### ➤ « Historique résultats »

**Affichage**  
5 entrées

**Rechercher:**

**HISTORIQUE DES RESULTATS**

Date	N° Dossier	Noms Patient	Sexe	Contact	Prescripteur
2018-04-28	000002	ATANGANA JEAN BOSCO	Masculin	697800980	ABANDA TUECHE

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent 1 Suivant

**Imprimer** **Modifier**

Pour avoir l'historique des résultats de tous les patients dont les dossiers ont été archivés.

- Le bouton « **Imprimer** » pour imprimer un résultat
- Le bouton « **Modifier** » pour modifier (dans ce cas, le dossier rentre en technique)

En double-cliquant sur un dossier, on obtient :

**Liste des examens du dossier**

**Affichage**  
5 entrées

**Rechercher:**

Examen	Groupe
BW	SEROLOGIE A

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent 1 Suivant

**Close**

C'est la liste des examens du dossier. Ensuite en double cliquant sur un examen, on obtient :

### Informations sur l'examen BW

Affichage  
5

Rechercher:

entrées

Nom de l'agent	Action	Effectuée Le
Kevin Doumbe	MODIFICATION	2018-04-28 14:07:42
Kevin Doumbe	VALIDATION	2018-04-28 14:12:12

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent1Suivant

Close

Il s'agit de la liste des agents ayant effectué des actions sur cet examen.

## 6- L'onglet « BIOTHEQUE »

+ Ajouter

Supprimer

Imprimer

Affichage  
5

Rechercher:

entrées

LISTE DES ECHANTILLONS

	Carac ID	Nature	Pathologie liée	Genre	Date Naiss	Preleve	Quartier
Aucune donnée disponible							

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

PrécédentSuivant

Cet onglet permet d'enregistrer les différents échantillons des patients

- Ajouter une biothèque en cliquant sur « **Ajouter** »

Ajouter un nouvel échantillon

Caractere d'ID (\*):

Genre :

Homme

Date naissance (\*):

jj/mm/aaaa

Prélevé le (\*):

jj/mm/aaaa

Nature de l'échantillon (\*):

--Choisissez la nature de l'échantillon--

Pathologie liée :

--- Choisissez la pathologie liée ---

Quartier :

--- Choisissez le quartier ---

Ajout

Close

Remplir les champs requis et cliquer sur « **Ajout** ». Le champ « **Caractère d'ID** » permet d'identifier l'échantillon de façon unique

- Supprimer une biothèque en cliquant sur « **Supprimer** »
- Imprimer une biothèque en cliquant sur « **Imprimer** »

## V- LE MENU « BILAN »

CASS

Réunion Ensemble

Centre Médical

Mgr Jean Zoa

Centre d'Animation Sociale et Sanitaire

HEMATOLOGIE - BIOCHIMIE - BACTERIOLOGIE - IMMUNOLOGIE - IMMUNO-BACTERIOLOGIE - SEROLOGIE

GELAM

SYSTEME INFORMATISE DE GESTION DES LABORATOIRES D'ANALYSES MEDICALES

HOME

AIDE

DECONNEXION

FULLSCREEN

FICHIER

PARAMETRES

TRAITEMENT

BILAN

ETATS

Kevin Doumbe

Administrateur

Liste Patient

Prelevements

Technique

Cahier de Paillasse

Valider les résultats

Imprimer Résultats

Historique Facture

Historique Résultat

Alertes

Urgences

Bienvenue de Gelam

STATISTIQUES DES PATHOLOGIES

EVOLUTIONS ANALYSES

EVOLUTIONS PRESCRIPTIONS

G

TM

GELAM

## 1- L'onglet « STATISTIQUES DES PATHOLOGIES »

Cet onglet permet d'afficher et imprimer les statistiques des pathologies en fonction des critères des utilisateurs.

### ➤ GENERAL

#### STATISTIQUE GENERALE DES PATHOLOGIES

DU  
09/05/2018

AU  
09/05/2018

Analyse :  
--- Choisissez l'examen ---

Type resultats :  
Rien de selectionné

Genre :  
Tous

Elements :

OK

Excel

Tranche d'age	Total
Aucune donnée disponible	

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent Suivant

Imprimer

Remplir les champs requis et valider sur « **OK** »

Imprimer le résultat en cliquant sur « **Imprimer** »

Le bouton « **Exporter** » permet d'exporter le résultat obtenu vers un fichier Excel.

## ➤ PAR TRANCHE D'AGE

### STATISTIQUE DES PATHOLOGIES PAR TRANCHE D'AGE

DU  
09/05/2018

AU  
09/05/2018

Analyse :  
--- Choisissez l'examen ---

Type resultats :  
Rien de selectionné

Genre :  
Tous

Elements :

Age Min

Age Max

OK

Excel

Tranche d'age	Total
Aucune donnée disponible	

Imprimer

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent

Suivant

Remplir les champs requis et valider sur « **OK** »

Imprimer le résultat en cliquant sur « **Imprimer** »

Le bouton « **Exporter** » permet d'exporter le résultat obtenu vers un fichier Excel.

La différence avec les statistiques générales est qu'ici on spécifie un intervalle d'âge d'où le nom par tranche d'âge.

## ➤ PAR RENSEIGNEMENT CLINIQUE

### STATISTIQUE DES PATHOLOGIES PAR RENSEIGNEMENT CLINIQUE

DU  
08/05/2018

AU  
08/05/2018

Analyse :  
--- Choisissez l'examen ---

Type resultats :  
Rien de selectionné

Genre :  
Tous

Elements :

Age Min

Age Max

Renseignement clinique :  
--- Choix du renseignement ---

OK

Excel

Tranche d'age	Total
Aucune donnée disponible	

Imprimer

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent

Suivant

Remplir les champs requis et valider sur « **OK** »

Imprimer le résultat en cliquant sur « **Imprimer** »

Le bouton « **Exporter** » permet d'exporter le résultat obtenu vers un fichier Excel.

Ici on spécifie un nouveau critère qui est le renseignement clinique.

## 2- L'onglet « EVOLUTIONS ANALYSES »

Année  
Debut

Année  
Fin

OK

Imprimer

Show

10

entries

Search:

EVOLUTION DES ANALYSES

Année	Examen	Quantité	Montant
2018	AGHBS	2	4000
2018	BW	1	3000
2018	CHARGE VIRALE	1	6000
2018	CHLAMYDIA IGG	1	6000
2018	CD4	1	2500
2018	GROUPE SANGUIN	1	2000
2018	AGHBS	2	4000

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous

1

Next

Cette rubrique recense l'évolution des différentes analyses effectuées pendant une période précise :

- Les champs « **Année Debut** » ... « **Année Fin** » permettent de mettre respectivement l'année de début et l'année de fin, donc l'intervalle de temps pour lequel on veut avoir l'évolution des analyses
- Le bouton « **OK** » pour valider les dates entrées
- Le bouton « **Imprimer** » pour imprimer les informations de la page
- « **Année** », « **Examen** », « **Quantité** » et « **Montant** » représentent respectivement l'année, le nom de l'examen effectuée, la quantité de cet examen effectué pendant cette année et le montant total pour cet examen.



### 3- L'onglet « EVOLUTIONS PRESCRIPTIONS »

Année  
Debut

Année  
Fin

OK

Imprimer

Show

10

entries

Search:

EVOLUTION PRESCRIPTIONS MEDECINS

Nom(s) et prénom(s)	Année	Quantité	Montant
ABA	2018	3	13000
ABA	2018	3	13000
ABA	2018	3	13000
ABATE LEONIE	2018	1	8500
ABBE ONDOBO CELESTIN	2018	1	2000

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

Ici, il s'agit de l'évolution des prescriptions faites par les différents médecins pendant une période donnée :

- « **Année Debut** », « **Année Fin** », « **OK** » et « **Imprimer** » jouent le même rôle que précédemment
- « **Nom(s) et prénom(s)** » représente le nom du médecin
- « **Année** » représente l'année des prescriptions
- « **Quantité** » représente le nombre de prescriptions faites par le médecin
- « **Montant** » représente le montant total de ses prescriptions

## VI- LE MENU « ETATS »



### 1- L'onglet « ETATS CHIFFRE AFFAIRE »

Permet d'avoir le chiffre d'affaire pour un jour, une semaine, un mois ou une année donnée :

#### ➤ QUOTIDIEN

Date:    **Total**

Affichage:    
entrées

**CHIFFRE D'AFFAIRE QUOTIDIEN**

Date	Analyses	Nbre	Total CA
Aucune donnée disponible			

Affichage 0 à 0 de 0 entrée Précédent Suivant

- Le champ « **Date** » pour entrer la date du jour
- Le bouton « **OK** » pour valider la date entrée
- Le bouton « **Imprimer** » pour imprimer la page
- Le champ « **Total** » permet d'afficher le montant total de la journée
- Les analyses effectuées dans la journée sont représentées dans le tableau plus bas
  - Date : la date du jour
  - Analyses : représente le nom de l'analyse effectuée
  - Nbre : le nombre de fois que cette analyse a été réalisée
  - Total CA : le montant total pour cette analyse.

## ➤ HEBDOMADAIRE

Année

2018

Mois

Mai

OK

Imprimer

Total

48 000

Affichage

10

entrées

Rechercher:

CHIFFRE D'AFFAIRE HEBDOMADAIRE

Affichage de 1 à 10 sur 13 entrées

Précédent


1

2

Suivant

- Les champs « Année » et « Mois » servent à indiquer respectivement l'année et le mois
- Le bouton « **OK** » pour valider la date entrée
- Le bouton « **Imprimer** » pour imprimer la page
- Le champ « **Total** » permet d'afficher le montant total du mois
- Les analyses effectuées dans la journée sont représentées dans le tableau plus bas
  - Du ... Au : représente la semaine
  - Analyses : représente le nom de l'analyse effectuée
  - Nbre : le nombre de fois que cette analyse a été réalisée
  - Total CA : le montant total pour cette analyse.


## ➤ MENSUEL



**CASS**  
Roussin Essentielle  
Centre Médical  
Mgr Jean Zoa

**Centre d'Animation Sociale et Sanitaire**

HEMATOLOGIE - BIOCHIMIE - BACTERIOLOGIE - IMMUNOLOGIE -  
IMMUNO-BACTERIOLOGIE - SEROLOGIE



SYSTEME INFORMATISE  
DE GESTION DES LABORATOIRES  
D'ANALYSES MEDICALES

[HOME](#)
[AIDE](#)
[DECONNEXION](#)
[FULLSCREEN](#)

[FICHIER](#)
[PARAMETRES](#)
[TRAITEMENT](#)
[BILAN](#)
[ETATS](#)

 **Kevin Doumbe**
[Administrateur](#)

Liste Patient

Prelevements

Technique

Cahier de Paillasse

Valider les résultats

Imprimer Résultats

Historique Facture

Historique Résultat

Alertes

Urgences

Année

2018

OK

Imprimer

Total

48 500

Affichage

10

entrées

Rechercher:

**CHIFFRE D'AFFAIRE MENSUEL**

Mois	Analyses	Nbre	Total CA
Avril	BW	1	3000
Avril	AGHBS	2	4000
Avril	ACHCV	2	4000
Avril	NUMERATION FORMULE SANGUINE ADULTE	1	3000
Avril	GLYCEMIE	1	1000
Avril	CHARGE VIRALE	2	12000
Mars	GROUPE SANGUIN	1	2000
Mars	BW	1	3000
Mars	AGHBS	1	2000
Mars	CHLAMYDIA IGG	1	6000

Affichage de 1 à 10 sur 12 entrées

Précédent


1

2


Suivant

Entrez l'année dans le champ « **Année** » et validez sur « **OK** »

## ➤ ANNUEL




**Centre d'Animation Sociale et Sanitaire**  
HEMATOLOGIE - BIOCHIMIE - BACTERIOLOGIE - IMMUNOLOGIE -  
IMMUNO-BACTERIOLOGIE - SEROLOGIE



SYSTEME INFORMATISE  
DE GESTION DES LABORATOIRES  
D'ANALYSES MEDICALES

[HOME](#)
[AIDE](#)
[DECONNEXION](#)
[FULLSCREEN](#)

[FICHIER](#)
[PARAMETRES](#)
[TRAITEMENT](#)
[BILAN](#)
[ETATS](#)

 **Kevin Doumbe**
[Administrateur](#)

Liste Patient

Prelevements

Technique

Cahier de Paillasse

Valider les résultats

Imprimer Résultats

Historique Facture

Historique Résultat

Alertes

Urgences

Année

2018

OK

Imprimer

Total

48 500

Affichage

10

entrées

Rechercher:

CHIFFRE D'AFFAIRE ANNUEL

Année	Analyses	Nbre	Total CA
2018	GROUPE SANGUIN	1	2000
2018	BW	2	6000
2018	AGHBS	3	6000
2018	ACHCV	2	4000
2018	CHLAMYDIA IGG	1	6000
2018	NUMERATION FORMULE SANGUINE ADULTE	1	3000
2018	CD4	1	2500
2018	GLYCEMIE	1	1000
2018	CHARGE VIRALE	3	18000

Affichage de 1 à 9 sur 9 entrées

Précédent

1

Suivant

Entrez l'année dans le champ « **Année** » et validez sur « **OK** »

## 2- L'onglet « ETATS BIOTHEQUES »

**ETATS BIOCHEQUES**

Age Min

Age Max

Pathologie Liée :

---- Choix de la pathologie ----

CHARGER TOUT

Nature de l'échantillon :

---- Choix de la nature de l'échantillon ----

Genre :

Tous

OK

Carac ID	Nature	Pathologie liée	Genre	Date Naiss	Preleve	Quartier
Aucune donnée disponible						

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent

Suivant

Imprimer

Permet d'avoir l'état des différentes biothèques de l'hôpital. On a la possibilité de :

- Afficher toutes les biothèques en cliquant sur « **CHARGER TOUT** »
- N'afficher que quelques-unes en remplissant les critères spécifiés et ensuite cliquer sur « **OK** »
- Imprimer le résultat obtenu en cliquant sur « Imprimer »

### 3- L'onglet « IMPAYES »

Imprimer

Total

11 000

Affichage

5

entrées

Rechercher:

**LISTE DES DOSSIERS IMPAYES**

N° Dossier	Noms du Patient	Date Dossier	Heure dossier	Éditée par	Montant
000004	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-05-07	13:14:15	Anais Siewe	0
000005	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-05-07	13:17:34	Anais Siewe	10500
000006	SIM COLETTE	2018-05-07	14:10:01	Anais Siewe	500

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées

Précédent

1

Suivant

Cet onglet recense les dossiers des patients dont les factures n'ont pas été payées.

Une fois la facture payée, il faut double-cliquer sur le dossier correspondant :



## 2- « Prélèvements »

Pour accéder directement à la liste des dossiers en prélèvement

## 3- « Technique »

Pour accéder à la liste des dossiers en technique

Affichage  
5  
entrées

Rechercher:

LISTE DES PAILLASSES EN TECHNIQUE

Paillasse

SEROLOGIE B

SEROLOGIE HIV

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent 1 Suivant

Les dossiers sont classés par groupes d'exams. Il suffit donc de double cliquer sur un groupe pour avoir sa liste de patients :

Liste des Patients

Resultats

☐ En Urgence ☒ En Attente

Affichage  
5  
entrées

Rechercher:

N° Dossier	Patients	Date dossier	Date Retrait
000001	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-03-31 11:23:07	2018-04-07
000003	ATANGANA JEAN BOSCO	2018-03-31 17:07:14	2018-04-07
000010	NGOUE MARIE JEANNE	2018-04-03 12:09:44	2018-04-10
000011	ANTOINE BERRY	2018-04-03 15:11:53	2018-04-10
000013	LEO LEO	2018-04-10 14:50:51	2018-04-17

Affichage de 1 à 5 sur 5 entrées

Précédent 1 Suivant

Close

On a également les dossiers en urgence et les dossiers en attente.



Pour traiter le dossier d'un patient, on double-clique sur le dossier correspondant (cas du patient LEO LEO) :

**LEO LEO**

Informations Concernant le patient

N° Dossier: 000013 | Nom patient: LEO LEO | Âge: 17 an(s) 2 mois 10 jour(s) | Sexe: F | M

Téléphone: 655877985 | Prélevé le: 10/04/2018 | Retrait: 17/04/2018 | Urgence: Non | Oui

Date: 10/04/2018 | Prescripteur: ABANKE | Agent: Anais Siewe | Historique: Non | Oui

clinique: Liquide d'Ascite

**Examen(s)**

Affichage: All | Rechercher: | entrées

Examen	Groupe Examen
ACHCV	SEROLOGIE B

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées | Précédent | 1 | Suivant

**Résultats examen**

Libellé	Résultat	Max	Min	Unité	Historique
Technique ECLIA (COBAS) Ac HCV					

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées | Précédent | 1 | Suivant

Valider | Supprimer

Conclusion | Antibiotogramme | Antifongogramme

Fermer

- En haut, les informations sur le patient
- En bas et à gauche, les examens de son dossier
- En bas et à droite, les résultats

Il est question de sélectionner l'examen dont on veut donner les résultats, avant de le faire.

Dans le cas de l'image ci-dessus, nous avons un seul examen dans le dossier du patient donc par défaut, il est sélectionné.

Dans la section des résultats, l'élément encadré en bleu représente un élément du rendu de l'examen effectué. Il est possible pour examen d'avoir plusieurs éléments dans le rendu Il est donc question de double cliquer sur chacun des éléments pour entrer son résultat :

Technique ECLIA ( COBAS ) Ac HCV

Resultat (\*):
< 10 exp 4

Rechercher

Maximum (\*):
4

Minimum (\*):
2

Valider

Close

Entrer le résultat, le maximum et le minimum puis cliquer sur « **Valider** »

On peut rechercher un résultat prédéfini en cliquant sur « **Rechercher** ».

Après avoir entré les résultats de tous les éléments du rendu de l'examen, il faut donner une conclusion et si nécessaire prescrire un antibiogramme ou un antifongogramme :

LEO

Informations Concernant le patient

N° Dossier
000005

Nom patient
LEO

Âge
17 an(s) 1 mois 23 jour(s)

Sexe
☐ F ☒ M

Téléphone
698541223

Prélevé le
23/03/2018

Retrait
30/03/2018

Urgence
☐ Non ☒ Oui

Date
23/03/2018

Prescripteur
ABA

Agent
Kevin Doumbe

Historique
☒ Non ☐ Oui

clinique
Kyste du cordon spermatique

Examen(s)

Résultats examen

Show
All

Search:

Examen
Groupe Examen

BW
SEROLOGIE A

Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous
1
Next

Libellé
Resultat
Max
Min
Unité
Historique

☐
TPHA ( Microhémmagglutination )
> 10 exp 4
5
2

☐
VDRL ( Agglutination )
>= 10 exp 4
5
1

Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous
1
Next

Valider

Supprimer

Conclusion

Antibiogramme

Antifongogramme

## ➤ Conclusion

Conclusion de ACHCV

Conclusion

Recherche Conclusion

Valider

Close

Entrer la conclusion et cliquer sur « Valider ». on peut rechercher une conclusion prédéfinie en cliquant sur « Recherche Conclusion »

### ➤ Antibiogramme

Antibiogramme de ACHCV

Affichage

5

Rechercher:

+ Ajouter

Valider

Supprimer

entrées

	Antibiotique	Sensibilité
	Aucune donnée disponible	

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent

Suivant

Close

Cliquer sur ajouter pour ajouter un antibiogramme :

Ajouter l'Antibiogramme

Antibiotique :

SO

Sensibilité :

SENSIBLE

+ Ajouter
Close

Choisir un antibiogramme et sa sensibilité puis cliquer sur « **Ajouter** »

Antibiogramme de BW

Show

5

Search:

+ Ajouter

Valider

Supprimer

Antibiotique

Sensibilité

SO

SENSIBLE

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

Close

Pour supprimer l'antibiogramme ajouté, le cocher puis cliquer sur « **Supprimer** »

Après avoir entré tous les antibiotiques, cliquer sur « **Valider** »

## Confirmation



Voulez-vous vraiment valider les antibiogrammes ?

✓ Oui

✕ Close

Confirmer en cliquant sur « **Oui** »

### ➤ Antifongigramme

#### Antifongigramme de ACHCV



Affichage

5

entrées

Rechercher:

+ Ajouter

✓ Valider

✕ Supprimer



Antifongique

Sensibilité

Aucune donnée disponible

Affichage 0 à 0 de 0 entrée

Précédent

Suivant

✕ Close

De même, cliquer sur « **Ajouter** » pour ajouter un antifongogramme puis « **Valider** »

Après avoir entré tous les résultats, la conclusion, les antibiogrammes et les antifongogrammes, cliquer sur « **Valider** » :

The screenshot shows a web application interface for patient data and examination results. At the top, a green header bar contains the text 'LEO LEO'. Below this, a section titled 'Informations Concernant le patient' contains various input fields for patient details. To the right of these fields are radio buttons for 'Sexe' (F/M) and 'Urgence' (Non/Oui). Below the patient information, there is a section for 'Examen(s)' with a search bar and a table of examinations. The 'Résultats examen' section displays a table with columns for 'Libellé', 'Résultat', 'Max', 'Min', 'Unité', and 'Historique'. A single result is shown for 'Technique ECLIA ( COBAS ) Ac HCV'. At the bottom of this section, there is a 'Valider' button (circled in blue) and a 'Supprimer' button. To the right of the results table are three orange buttons: 'Conclusion', 'Antibiogramme', and 'Antifongogramme'. A 'Fermer' button is located at the bottom right of the interface.

Libellé	Résultat	Max	Min	Unité	Historique
Technique ECLIA ( COBAS ) Ac HCV					

Le message de confirmation :

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green header bar containing the word 'Confirmation'. The main text of the dialog is 'Voulez-vous vraiment valider les résultats ?'. At the bottom right, there are two buttons: a green 'Oui' button and an orange 'Close' button.

Cliquer « **Oui** » pour confirmer.

Remarque :

Dans la zone résultats, le bouton « **Supprimer** » sert à supprimer un des éléments du rendu (il faut cocher l'élément avant de le supprimer)

#### 4- « Cahier de paillasse »

Pour accéder directement au cahier de paillasse

#### 5- « Valider les résultats »

Pour accéder à « **Validation des résultats** » dans **TRAITEMENT / TECHNIQUE**

#### 6- « Imprimer les résultats »

Pour accéder à « **Impression des résultats** » dans **TRAITEMENT / TECHNIQUE**

#### 7- « Historique Résultat »

Pour accéder directement à l'historique des résultats dans **TRAITEMENT / TECHNIQUE / HISTORIQUE / Résultat**

#### 8- « Alertes »

Show  
5  
entries

Search:

N° Dossier	Patient	Examen	Date dossier	Date Retrait
000005	ATEBA ALAIN JOSEPH	ACHCV	2018-03-23 16:02:41	2018-03-28

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Cette rubrique comporte la liste des dossiers en retard de traitement. En effet, chaque dossier a un délai de traitement. Une fois ce délai passé, une alerte défile au haut de la page sur une bande

jaune comme le montre la figure ci-dessous. Il est donc question d'aller en technique pour traiter ce dossier afin de faire disparaître l'alerte.



## 9- « Urgences »

Show

5

entries

Search:

LISTE DES DOSSIERS URGENCES

N° Dossier	Patient	Date dossier	Date Retrait
000002	1	2018-03-31 17:01:55	
000004	2	2018-03-31 17:31:04	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

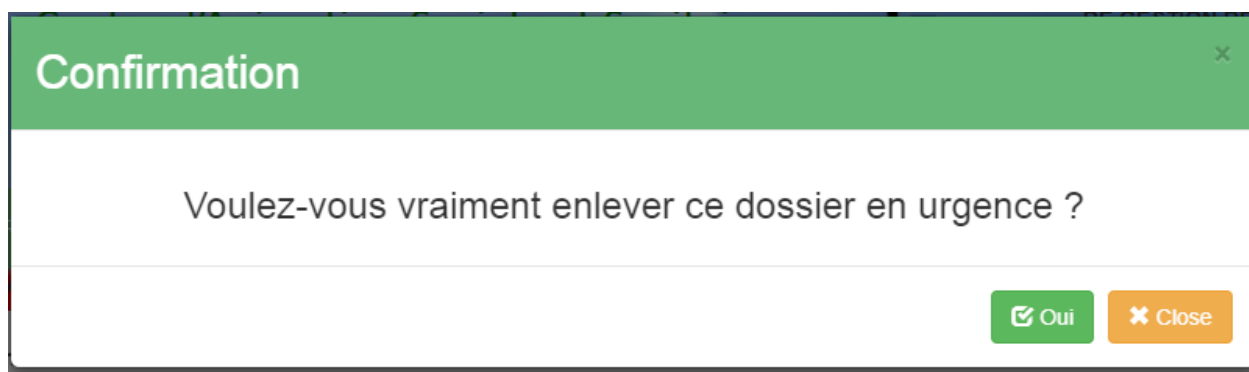
Lorsqu'on crée un dossier, on a la possibilité de le mettre en urgence ou en attente. La rubrique « **Urgence** » répertorie tous les dossiers en urgence.



Lorsqu'il y'a des dossiers dans la rubrique « **Urgence** », un message d'urgence défile en haut de la page en rouge comme le montre la figure ci-dessous :



Pour retirer un dossier de l'urgence, il suffit de double-cliquer sur le dossier dans la rubrique « Urgences ». Puis un message de confirmation apparaît :



Cliquer sur « **Oui** »

## VIII- PROFILES

Lorsqu'on crée un utilisateur, on lui attribue un profile bien précis. En fonction de ce profile, l'utilisateur aura droit à certaines interfaces de l'application et pas à d'autres :

### 1- Profile « Administrateur »

Lorsqu'un utilisateur est connecté en tant qu'administrateur, il a accès à toutes les interfaces de l'application présentées plus haut.

### 2- Profile « Directeur Technique »



Un utilisateur connecté en tant que « Directeur Technique » a droit à l'interface ci-dessus :

- Dans le menu « **FICHIER** », il n'a accès qu'aux onglets « **DECONNEXION** » et « **MODIFIER MOT DE PASSE** »
- Dans les menus « **PARAMETRES** », « **TRAITEMENT** », « **BILAN** » et « **ETATS** », il a accès à tous les onglets

### 3- Profile « SECRETAIRE »

Un utilisateur connecté en tant que « Secrétaire » a accès à l'interface ci-dessous :



- Dans le menu « **FICHIER** », il n'a accès qu'aux onglets « **DECONNEXION** » et « **MODIFIER MOT DE PASSE** »
- Dans le menu « **PARAMETRES** », il n'accède qu'à l'onglet « **AGENT EDITEUR** »
- Dans le menu « **TRAITEMENTS** », il n'a accès qu'aux onglets « **PATIENTS** » et « **HISTORIQUES** »

### 4- Profile « Stagiaire »

Un utilisateur stagiaire accède à l'interface ci-dessous :



- Dans le menu « **FICHIER** », il n'a accès qu'aux onglets « **DECONNEXION** » et « **MODIFIER MOT DE PASSE** »
- Dans le menu « **TRAITEMENT** », il a accès à tous les onglets

## 5- Profile « Surveillant Général »

Un utilisateur surveillant général accède à toutes les interfaces de l'application

## 6- Profile « Technicien »

Un utilisateur technicien accède à l'interface ci-dessous :



- Dans le menu « **FICHIER** », il n'a accès qu'aux onglets « **DECONNEXION** » et « **MODIFIER MOT DE PASSE** »
- Dans le menu « **PARAMETRE** », il accède à tous les onglets excepté l'onglet « **AGENT EDITEUR** »
- Dans le menu « **TRAITEMENT** », il accède à tous les onglets ; mais dans la rubrique « **TECHNIQUE** » de ce menu, il n'accède pas au sous-onglet « **VALIDATION DES RESULTATS** ».

## IX- REMARQUES



### 1- La zone « Affichage »

Pour définir le nombre d'éléments à afficher sur la page. On peut choisir d'afficher 5, 10, 15 éléments, ou All (pour tous les éléments).

### 2- Les boutons « Précédent », « Suivant »

Lorsqu'on choisit d'afficher 5, 10, ou 15 éléments, les boutons « Précédent » et « Suivant » permettent d'afficher respectivement les éléments précédents et suivants.

### 3- La zone « Rechercher »

Pour rechercher un élément plus rapidement