

# **MANUAL DO SISTEMA**

## ÍNDICE

Índice de imagens	3
Íncio do sistema	4
Ordem de serviço	5
Botões apresentados na tela	6

## ÍNDICE DE IMAGENS

Figura 1. Tela de login do sistema	4
Figura 2. Lista de ordens de serviço	4
Figura 3. Ordens de serviço	5

## Íncio do sistema

Ao abrir o sistema, o será apresentado ao usuário a tela login do sistema, semelhante a esta apresentada abaixo:

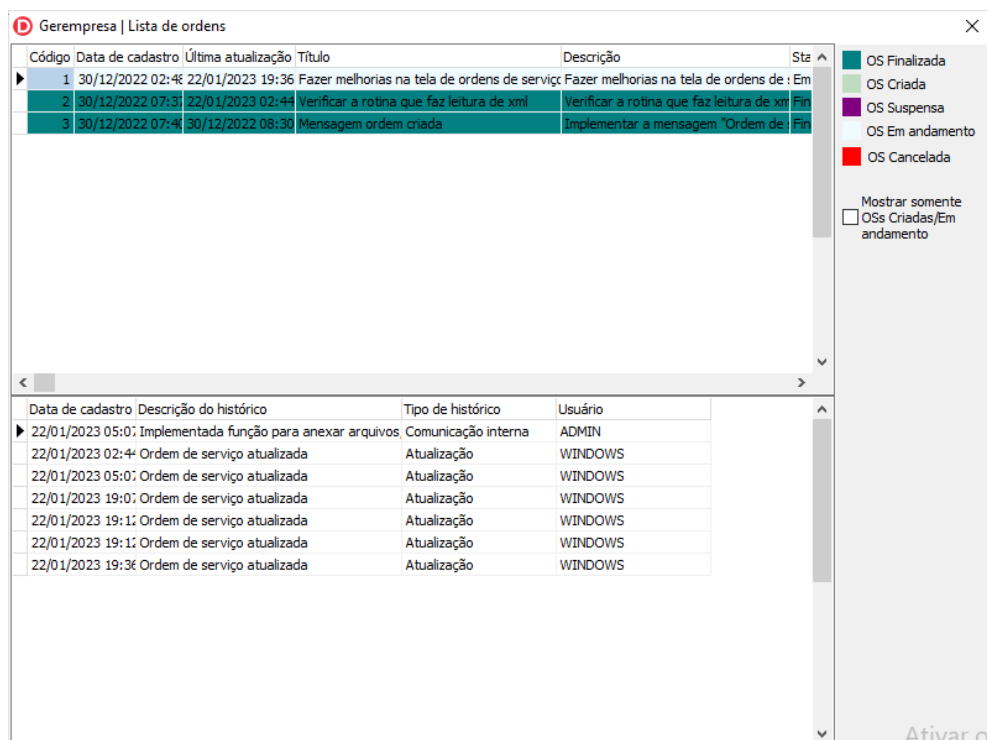


Figura 1. Tela de login do sistema

Aonde o mesmo deve entrar com as informações de login e senha previamente cadastrados pelo administrador do sistema.

Caso marque a opção “Mostrar senha”, tenha cuidado para ter certeza que ninguém mais veja a sua tela.

Ao fazer o login, o usuário, caso tenha ordens de serviço encaminhados ao seu usuário, será mostrada uma tela semelhante a esta (figura 2), listando todas as suas ordens de serviço e mostrando o status da mesma conforme a legenda ao lado.



Código	Data de cadastro	Última atualização	Título	Descrição	Sta
1	30/12/2022 02:48	22/01/2023 19:36	Fazer melhorias na tela de ordens de serviço	Fazer melhorias na tela de ordens de : Em	
2	30/12/2022 07:33	22/01/2023 02:44	Verificar a rotina que faz leitura de xml	Verificar a rotina que faz leitura de xm	Fi
3	30/12/2022 07:44	30/12/2022 08:30	Mensagem ordem criada	Implementar a mensagem "Ordem de: Fi	Fi

Data de cadastro	Descrição do histórico	Tipo de histórico	Usuário
22/01/2023 05:07	Implementada função para anexar arquivos	Comunicação interna	ADMIN
22/01/2023 02:44	Ordem de serviço atualizada	Atualização	WINDOWS
22/01/2023 05:07	Ordem de serviço atualizada	Atualização	WINDOWS
22/01/2023 19:07	Ordem de serviço atualizada	Atualização	WINDOWS
22/01/2023 19:11	Ordem de serviço atualizada	Atualização	WINDOWS
22/01/2023 19:11	Ordem de serviço atualizada	Atualização	WINDOWS
22/01/2023 19:36	Ordem de serviço atualizada	Atualização	WINDOWS

Figura 2. Lista de ordens de serviço

Nesse ponto, caso o usuário deseje, é possível abrir a tela de ordens de serviço, para isso basta que o usuário dê dois cliques na ordem desejada. Nesta mesma tela, é exibida uma prévia dos históricos cadastrados para esta ordem de serviço.

## Ordem de serviço

Ao abrir a tela de ordens de serviço (pelo botão na tela principal, ou duplo clique na tela lista de ordens de serviço) uma tela semelhante a esta será apresentada.

Gerempres | Ordens de serviço

Código: 4

Título: Criar opção de imprimir nas telas

Descrição: Caracteres: 128  
Colocar um botão denominado "Imprimir", o mesmo terá a função de imprimir relatórios pertinentes a função no qual será chamado

Encaminhar OS para...: 1 - ADMIN Status OS: 5 - Finalizada

Histórico da ordem de serviço | Arquivos anexos

Tipo de histórico:

Descrição do histórico:

Data de cadastro	Data de atualização	Descrição do histórico
22/01/2023		Botão adicionado
22/01/2023		Ordem de serviço atualizada
22/01/2023		Ordem de serviço atualizada
22/01/2023		Ordem de serviço atualizada

☒ Mais recente primeiro

Quantidade de históricos encontrados nessa OS: 4

Ativar o

Figura 3. Ordens de serviço

Nesta tela temos os seguintes campos:

1. Título: Nele você deve digitar um título para a ordem de serviço que você está gerando, serve como identificação para que o usuário saiba do que se trata esta ordem;
2. Descrição: Neste campo o usuário deve inserir a maior quantidade de informações possíveis para que o usuário possa executar o serviço.
3. Encaminhar OS para...: Neste campo deve-se selecionar o usuário ao qual destina-se esta ordem de serviço
4. Status OS: Neste campo o usuário deve informar qual status se encontra a ordem de serviço. São eles:
  - a. Criada;
    - i. Deve ser usada apenas quando a ordem for criada.
  - b. Em andamento;
    - i. Deve ser usada quando se dá início a execução da ordem de serviço;
  - c. Suspensa;
    - i. Este status mostra que a ordem está suspensa até segunda ordem, mas que a mesma não foi cancelada, portanto a mesma pode ser continuada a qualquer momento.
  - d. Cancelada;
    - i. A ordem receberá este status quando por motivo de força maior a mesma for cancelada. Ao contrario das ordens com status "Suspensa", as ordens com este

status não podem ser continuados, sendo mantidas no sistema apenas para controle.

- e. Finalizada;
  - i. A ordem, assim que feitos os trabalhos nela solicitados, ela deve receber este status, para que se possa dar continuidade (entrega ao cliente, etc...)
- 5. Histórico da ordem serviço: Nesta parte da tela o usuário executor deve colocar as informações de como está o andamento da ordem de serviço, aonde em “Tipo de histórico” o mesmo deve colocar como “comunicação interna” e em “Descrição do histórico” deve dar uma breve descrição do que já foi feito referente a esta ordem de serviço.
  - a. Cada vez que uma ordem de serviço for atualizada, um histórico do tipo “Atualização” será adicionado.
- 6. Arquivos anexos: aqui é possível inserir arquivos dos tipos “doc, pdf e xml” para melhorar o entendimento do usuário que a está executando, quanto dos demais usuários.

### **Botões apresentados na tela**

- 1. Salvar: salva a nova OS ou as alterações da OS existente;
- 2. Novo: Limpa a tela para a criação de nova OS;
- 3. Editar: Indisponível na tela de ordens de serviço, mas faz com que seja possível alterar o registro selecionado;
- 4. Excluir: Pergunta se deseja mesmo excluir a ordem de serviço selecionada, e caso a resposta seja “Sim”, a ordem de serviço, assim como seus documentos anexos e/ou históricos serão excluídos juntamente.
- 5. Imprimir: Abre o relatório da ordem de serviço, para que o mesmo possa ser impresso;