

5. Cel adressering

Excel 2010 - Celadressering

3. Microsoft Excel, Brailleleerling

Door



Dick Lunenburg

Gepubliceerd op

29 maart 2017

Cel adressering

- 1. Celadressering
- 2. Sneltoetsen – Celadressering
- 3. Downloads



1. Cel adressering

In Excel worden alle gegevens in cellen geplaatst. Iedere cel heeft een adres. Zo heeft bijvoorbeeld de cel in kolom B en rij 5 het adres B5. Bij het maken van berekeningen ga je deze celadressen in de formules zetten om de inhoud van cellen bijvoorbeeld bij elkaar op te tellen of met elkaar te vermenigvuldigen.

Bij het onderwerp ‘doorvoeren van formules’ heb je gezien dat celadressen door Excel automatisch worden aangepast als een formule wordt gekopieerd naar andere cellen. Dit gaan we nog een keer zien in de volgende opdracht.

Opdracht 05.1

– Download en open het bestand: Werkmap 05 celadressering.xlsx

Dit rekenblad bestaat uit de verkoopcijfers van chocolade repen en van de verkoop van blikjes cola per week.

- Bepaal in kolom D6 de formule voor de opbrengst van de repen ‘Puur klein’.
- Voer de formule door tot en met D10 voor de andere repen chocolade.
- Plaats in cel D11 de formule voor de berekening van de totaalopbrengst van de chocoladerepen.

De formules in de cellen D7 tot en met D10 zijn automatisch aangepast aan de rijen waarin de andere prijzen en aantallen van de repen staan. Dit komt omdat de gebruikte celadressering **relatief** is. Dat wil zeggen dat de celadressen bij het doorvoeren van een formule mogen worden aangepast aan de rijen of kolommen waarin de formules worden gekopieerd.

– Controleer de automatisch aangepaste formules in de cellen D7 tot en met D10.

Er zijn ook berekeningen waarbij het niet wenselijk is dat bij het doorvoeren van een formule de celadressen automatisch worden aangepast. Dan moet er gebruik worden gemaakt van **absolute** celadressering. Dit wordt uitgewerkt in de volgende opdracht.

Opdracht 05.2

Vanaf rij 13 is er in dit rekenblad een overzicht te zien van de verkoopcijfers van blikjes Cola over week 1 tot en met 5. In B14 staat de prijs van 1 blikje Cola. Bepaal de formule in C17 voor de berekening van de opbrengst van de verkoop van de Cola.

Bij het doorvoeren van de formule naar de andere weken zal Excel een verkeerde formule gebruiken omdat Excel voor zowel de aantal als de prijs per blikje één cel omlaag gaat. Voor de cel van de aantallen mag de formule wel worden aangepast, maar niet voor de cel van de prijs per blikje Cola. Deze prijs moet gelijk blijven en staat in cel B14. Hiervoor moeten we het celadres B14 in de formule absoluut maken. Die doe je door er een dollarteken voor te plaatsen.

- Pas de formule in C17 aan door een dollarteken (Shift+4) te plaatsen voor de letter van de kolom en voor het nummer van de rij van het celadres B14.
- Voer nu de formule voor het berekenen van opbrengst van de Cola door voor alle weken.
- Bereken in cel C22 de totaalopbrengst van alle weken Cola verkoop.
- Stuur het rekenblad 05 met uitwerking naar je docent of trainer.



2. Sneltoetsen Celadressering en getalnotaties

- Eigenschappen van een cel; Ctrl+1
- Celadres absoluut maken; \$ (dollarteken) plaatsen voor kolomletter en/of rijnummer afhankelijk van of je de rij absoluut wil maken of de kolom, of beide.



Downloads:

- Werkmap 05 celadressering

► Deel dit artikel

◀ 6. Getalnotatie

4. Doorvoeren gegevens ▶

Ga naar

Abonneren op Nieuwsbrief
Over ons

Een dienst van



Volg ons

