29 maart 2017

Q

4. Doorvoeren gegevens

Excel 2010 - Doorvoeren van gegevens

≥ 3. Microsoft Excel, Brailleleerling

Dick Lunenborg **✓** Door

1. Info docent – Doorvoeren gegevens

Doorvoeren gegevens

- 2. Onderwerp Doorvoeren gegevens
- 3. Sneltoetsen Doorvoeren gegevens
- 4. Downloads



Automatisch aanvullen en het doorvoeren van gegevens zijn functionaliteiten van Excel om efficiënt cellen te voorzien van informatie. Automatisch aanvullen werkt voor spraak- en braillegebruiker op dezelfde manier als voor schermgebruikers (Enter om te bevestigen en

Backspace om te negeren), maar het doorvoeren van getallen en reeksen kan voor braille/spraak gebruikers niet met de 'vulgreep'. Voor het doorvoeren van getallen en reeksen ben je aangewezen op het lint in Excel. In veel gevallen moet je daarvoor een groot aantal toetsaanslagen gebruiken. Om op de juiste plek in het lint te komen kun je de volgende methoden gebruiken: • Alt en pijl links/rechts om naar het startmenu te gaan • Tab of Shift+Tab om naar de juiste plek in het menu Start te gaan. Enter om menu 'Doorvoeren' te openen

- Met pijl omlaag om bijvoorbeeld naar de optie, Reeks te gaan. Enter om dialoogvenster te openen
- Met tabtoets naar juiste optie in het dialoogvenster te gaan
- Een alternatieve manier is met alleen sneltoetsen. Nadeel is dat je al deze toetsen moet onthouden en je minder inzicht krijgt in de samenstelling van het menu.

Gepubliceerd op

• Alt+R voor menu-start

• TQ voor menu doorvoeren (GO voor nieuwe versies van Excel) • K voor dialoogvenster reeks

- Reeks

Datumeenheid

Reeks in Type Rijen



2. Onderwerp – Doorvoeren gegevens Ook voor het efficiënt invoeren van gegevens in een Excel rekenblad zijn er mogelijkheden om informatie in één cel te plaatsen en deze



daarna door te voeren naar andere cellen. Dit kan met de functie Automatische aanvullen en de functie Doorvoeren.

een getal in de eerste cel plaatst en dat je in de volgende cellen dit getal wil laten oplopen met een interval van bijvoorbeeld 5. Het volgende getal is dan 5 hoger.

Bij het doorvoeren kan het gaan om dezelfde informatie die je in meer cellen wil hebben, doorvoeren is dan kopiëren. Ook kan het zijn dat je

of dat je begint met maandag en er in de volgende cellen de andere dagen van de week komen. Opdracht 04.1

Doorvoeren kan ook betekenen dat je in een cel het woord januari plaatst en dat bij doorvoeren automatisch de volgende maanden komen,

Download en open het bestand Werkmap 04 Doorvoeren gegevens.xlsx. Ga naar de cel B4 met inhoud '2010' en voer dit getal door tot cel F4 met een interval van 1. Het laatste getal is dan 2014.

Zo doe je dat:

Ga in B4 staan en selecteer tot de cel F4 (met Shift+pijltjestoetsen of met Ctrl+G en opgeven van cellen) Ga naar het menu start; Alt+R

Ga naar doorvoeren; shift-tab tot de menu optie 'doorvoeren' of met de sneltoetsen T,Q (GO voor nieuwe versies van Excel) Ga naar de optie Reeks; pijl omlaag of met sneltoets k

Ga naar de interval en zet deze op 1

Zet doorvoer type op Lineair (hiervoor tab je door het dialoogvenster, en kies je bij Type met de pijltjestoetsen) Enter om te bevestigen

Ga naar de cel A5 met de inhoud 'januari' en voer deze cel door naar A16 zodanig dat in deze kolom de maanden van het jaar komen. Zo doe je dat:

Ga naar doorvoeren; shift-tab tot de menu optie 'doorvoeren' of met de sneltoetsen TQ (GO voor nieuwe versies van Excel)

Ga in cel A5 staan en selecteer tot de cel A16 (met Shift+pijltjestoetsen of met Ctrl+G en opgeven van cellen) Ga naar het menu start; Alt+R

Enter om te bevestigen

Opdracht 04.2

Ga naar de optie Reeks; pijl omlaag of met sneltoets k Zet doorvoer type op Automatische

We gaan nu de productie aantallen van de Multitool invoeren waarbij we weer gebruikmaken van het doorvoeren van gegevens. We

Dit kan weer met de eenvoudige functie die we ook in de vorige werkmap hebben gebruikt en wel de Ctrl+D als je naar beneden wil

Opdracht 04.3

Zo doe je dat: Ga in cel B5 staan met inhoud '25' en selecteer tot cel B16 (dat is de rij van de maand januari)

Opdracht 04.4

Laat de productie aantallen van februari van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 1

Ga in cel B5 staan met inhoud '25' en selecteer tot cel F5 (dat is de kolom van het jaar 2014)

beginnen met de doorvoerfunctie waarbij de inhoud in de doorgevoerde cellen hetzelfde is.

Voer de inhoud van cel B5 door naar omlaag en naar rechts voor alle maanden en jaren.

doorvoeren en Ctrl+R als je naar rechts wil doorvoeren.

Geef Ctrl+D om door te voeren omlaag

Geef Ctrl+R om door te voeren naar rechts

Ga in cel B6 staan en selecteer tot cel F6

Ga naar het menu start; Alt+R

Zo doe je dat:

We gaan nu doorvoeren met een interval. Dat wil zeggen dat de inhoud van de volgende cel meer of minder wordt met een op te geven verschil.

Ga naar doorvoeren; shift-tab tot de menu optie 'doorvoeren' of met de sneltoetsen TQ (GO voor nieuwe versies van Excel)

Ga naar de optie Reeks; pijl omlaag of met sneltoets k Zet doorvoer type op Lineair

Enter om te bevestigen We gaan de inhoud van nog een aantal cellen doorvoeren met een verschillende interval.

Zet interval op 1

Laat de productie aantallen van maart van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 2 Laat de productie aantallen van april van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 5 Laat de productie aantallen van mei van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 10

Controleer of de optelling correct is.

Laat de productie aantallen van juli van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 10 Laat de productie aantallen van augustus van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 5 Laat de productie aantallen van september van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 10

Laat de productie aantallen van oktober van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 5

Laat de productie aantallen van juni van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 5

Laat de productie aantallen van november van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 10 Laat de productie aantallen van december van 2010 tot 2014 oplopen met een interval van 5 Als controle of alles goed gegaan is gaan we alle productie aantallen 2014 optellen in cel F17. Het antwoord is 572.

Automatisch aanvullen

getallen, maar niet voor getallen of data. Nog een andere voorwaarde is dat er minstens één aanliggende cel informatie moet bevatten. Als je bijvoorbeeld in cel A17 gaat staan en de letter s typt dan verschijnt het woord september als automatisch aanvullen suggestie. Deze aanvulling kun je accepteren met een Enter of negeren met de Backspace. Als er meer woorden in de kolom met dezelfde letter beginnen

• Selecteren; Shift+pijltjes toetsen of Ctrl+G en eerste en laatste cel opgeven

• Stel rij of kolom in voor lezen van koppen; selecteer gegevens en maak deze vet

verschijnt de aanvul suggestie bij een tweede of derde letter.

3. Sneltoetsen Doorvoeren

aanvullen. Begin in cel A17.

Opdracht 04.5

Controleer of de maanden correct zijn ingevoerd en stuur je bestand 04 Doorvoeren gegevens.xlsx met uitgewerkte opdrachten naar je docent.

Voor het doorvoeren van formules en gegevens zijn de volgende sneltoetsen van toepassing: **Excel**

Automatische aanvullen is de functie die je veel tegenkomt in een lijst waarbij er een woord in een invulveld verschijnt zodra je de eerste

Type onder de maanden in kolom A nogmaals de namen van de maanden januari tot en met december met behulp van automatisch

letter of de eerste letters hebt ingetypt. Dit automatisch aanvullen werkt in Excel alleen voor tekst of eventueel een combinatie van tekst met

Vet maken inhoud van cellen; Ctrl+B SuperNova

• Schakel automatisch lezen van koppen in; Ctrl+Capslock+H **Jaws**

• Lezen kolom en rij-koppen; Capslock+H of Num 3

• Kopieren/doorvoeren naar rechts; Ctrl+R

Kopiëren/doorvoeren naar omlaag; Ctrl+D

• Lees kolomkop; INSERT+ALT+SHIFT+C • Stel de huidige rij in voor de kolomkoppen; INSERT+ALT+CTRL+C

• Lees rijkop; INSERT+ALT+SHIFT+R

• Dialoog Reeks doorvoeren

• Werkmap 04 doorvoeren gegevens

- Stel de huidige kolom in voor de rijkoppen; INSERT+ALT+CTRL+R • Lees de actieve celcoördinaten; INSERT+C
- **Downloads:**

▶ Deel dit artikel

≺ 5. Cel adressering

3. Doorvoeren formules >

Een dienst van

Volg ons



Ga naar

Visid

Abonneren op Nieuwsbrief Over ons

© eduVIP | Webdesign Dialogus

Bartiméus: