

PROCESO ADMINISTRATIVO PARA COLACIÓN PROFESIONAL DESPUÉS
DE LA SUSTENTACIÓN.-EPIC

Enviar desde su correo institucional la siguiente documentación a la Biblioteca de la UCSM, al correo Bibliote@ucsm.edu.pe:

- Tesis en PDF
- Tesis en word
- Declaratoria de asesoría
- Copia de DNI
- Autorización para publicación de tesis.

Cualquier consulta comunicarse con la Srta. Jenny de Biblioteca UCSM su número es 382038 ANEXO 1193. Una vez que el tesista, haya cumplido con la presentación de los requisitos a Biblioteca, la misma se encarga de enviar un oficio de conformidad a la escuela profesional; con este documento la escuela podrá ingresar a trámites administrativos los datos de la tesis, el sistema emite un documento que se remite a Biblioteca y culmina el proceso administrativo; a partir de ese momento se revisa las fechas de ceremonia para la entrega del título profesional.

La Oficina de Imagen Institucional es la encargada de informar a través del correo institucional la información para la ceremonia de entrega de título profesional, además lo publica en el Facebook de la UCSM.