### MANUAL DE PROCEDIMENTO - NOVO FLUXO DE COMPRAS

### Parte 1: Necessidade de Compra

**Passo 1:** Para iniciar uma solicitação de cotação, selecione no menu lateral a opção de Necessidade de Compra.

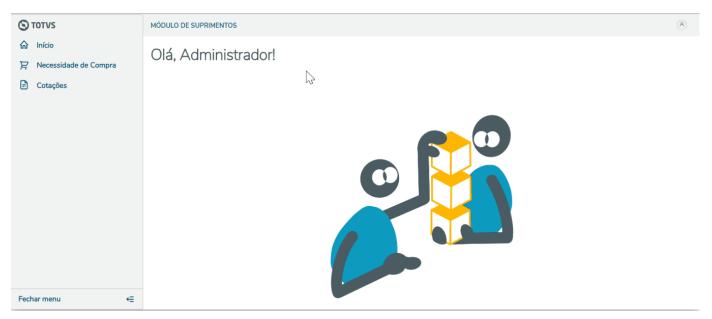


Figura 1: A tela de boas-vindas do módulo de suprimentos do sistema TOTVS apresenta o logotipo da empresa no canto superior esquerdo e um menu principal com as opções 'Início', 'Necessidade de Compra' e 'Cotações'. No centro, há uma saudação ao usuário, acompanhada por uma ilustração que simboliza colaboração e organização.

**Passo 2:** Após ter acesso a tela é necessário fazer a seleção dos itens que serão cotados. A partir de um item selecionado o botão Iniciar cotação, localizado no canto inferior direito da tela, ficará habilitado. Clique nele para seguir para o próximo passo.

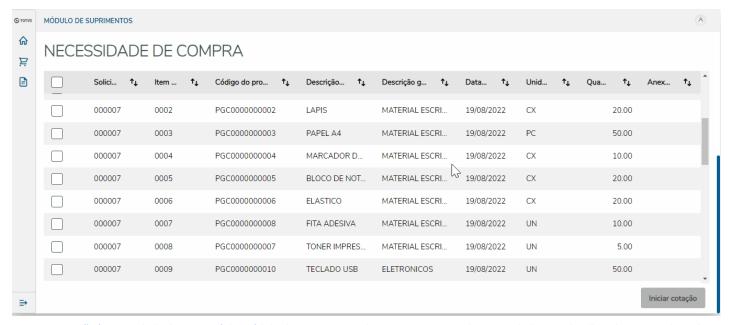


Figura 2: A seção 'Necessidade de Compra' do módulo de suprimentos do sistema TOTVS exibe uma tabela com detalhes dos itens solicitados, incluindo número de solicitação, código do produto, descrição, data de necessidade, unidade e quantidade. Exemplos de itens listados incluem materiais de escritório e eletrônicos, como papel, marcador e teclado USB.

**Passo 3:** Em seguida será direcionado para a tela de <u>Solicitação de cotação</u>. Nesta tela há dois campos obrigatórios, referentes aos <u>Dados da cotação</u>, evidenciados com um asterisco '\*'. Será necessário o preenchimento dos mesmos pra prosseguir o processo.

#### Os respectivos campos são:

- 1. Apelido do grupo de cotação: O usuário definirá como a cotação será chamada;
- 2. Recebimento cotação: O usuário definirá o prazo para o recebimento de cotações.
- 3. Nesta tela ainda é possível conferir as Informações de entrega e Produtos selecionados.
- 4. Em **Produtos selecionados** há um campo de texto em cada item, onde é possível enviar para o fornecedor observações/especificações sobre o produto.

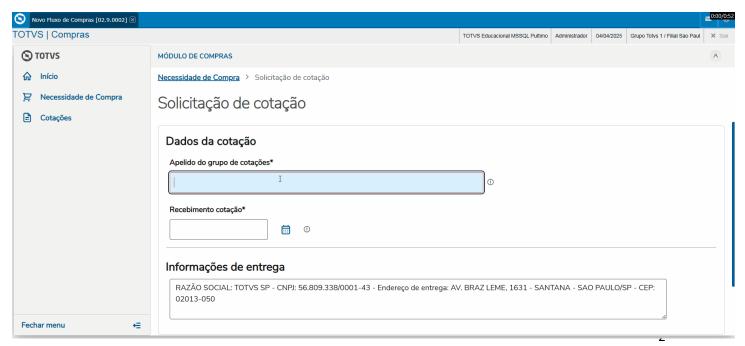


Figura 3: A tela do sistema TOTVS, no módulo de compras, apresenta a seção de solicitação de cotação. Inclui campos para inserir o apelido do grupo de cotações e a data de recebimento. Abaixo, são exibidas informações de entrega, como razão social, CNPJ, endereço e CEP, essenciais para gerenciar cotações e entregas.

## Seleção de Fornecedores

**Passo 1**: Na aba '**Todos os fornecedores**' será exibido uma lista com todos os fornecedores já cadastrados no Protheus, já na aba '**Últimos fornecedores**' podemos acessar de forma fácil os últimos fornecedores listados, conforme as últimas notas fiscais de compras, com o código do produto igual as encontradas para desta cotação.

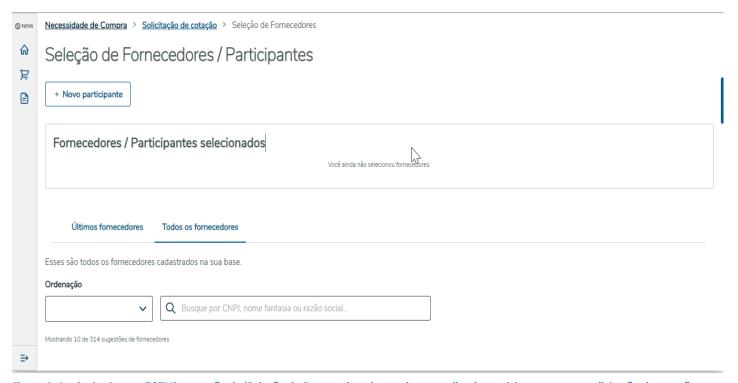


Figura 4: A tela do sistema TOTVS, na seção de 'Seleção de Fornecedores', permite a escolha de participantes para a solicitação de cotação. Inclui um botão '+ Novo participante', campos de busca por CNPJ, nome fantasia ou razão social, e abas para navegar entre 'Últimos fornecedores' e 'Todos os fornecedores'. Exibe também uma mensagem indicando que 10 de 314 sugestões de fornecedores estão sendo mostradas.

Para incluir nessa cotação um ou mais fornecedores participantes (não cadastrado no sistema), é necessário clicar no botão '**Novo participante'**, localizado na parte superior da tela. Nele será necessário adicionar a razão social e e-mail. É obrigatório o preenchimento da razão social para a inclusão do novo fornecedor participante, não será possível duplicar a mesma. Este fornecedor ainda não estará cadastrado oficialmente no sistema, apenas participará do processo de cotação.

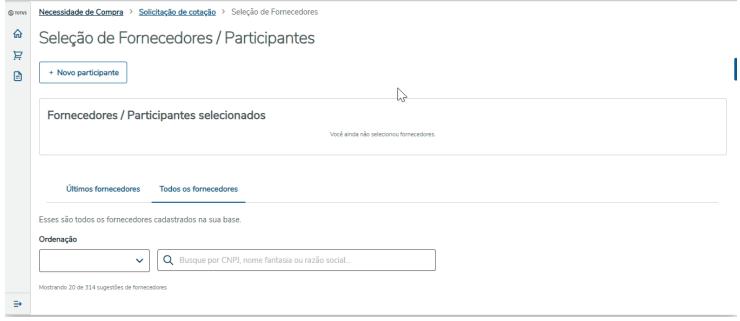


Figura 5: A tela do sistema TOTVS, na seção de 'Seleção de Fornecedores', apresenta um caminho de navegação indicando a etapa atual. O título da página, 'Seleção de Fornecedores / Participantes', está acompanhado por um botão para adicionar novos participantes. Não há fornecedores selecionados, e as abas 'Últimos fornecedores' e 'Todos os fornecedores' oferecem opções de busca por CNPJ, nome fantasia ou razão social. Informações detalham o número de fornecedores cadastrados e exibidos.

# Passo 2: Através do campo de busca é possível localizar um fornecedor específico digitando o CPF/CNPJ, razão social ou nome fantasia.

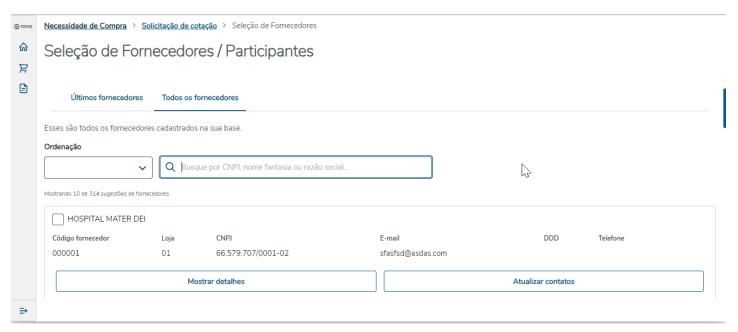


Figura 6: "A tela do sistema TOTVS na seção 'Seleção de Fornecedores/Participantes' mostra o caminho de navegação até essa etapa. Inclui duas abas: 'Últimos fornecedores' e 'Todos os fornecedores', com a aba 'Todos os fornecedores' aberta. Abaixo do campo de busca por CNPJ, nome fantasia ou razão social, é exibido um fornecedor chamado 'HOSPITAL MATER DEI', com detalhes como código, loja, CNPJ e e-mail. Botões como 'Mostrar detalhes' e 'Atualizar contatos' estão disponíveis para gerenciamento dos dados dos fornecedores.

**Passo 3**: Caso haja necessidade de atualizar o contato de algum fornecedor poderá realizar esta tarefa sem sair da tela clicando no botão **Atualizar Contato**.

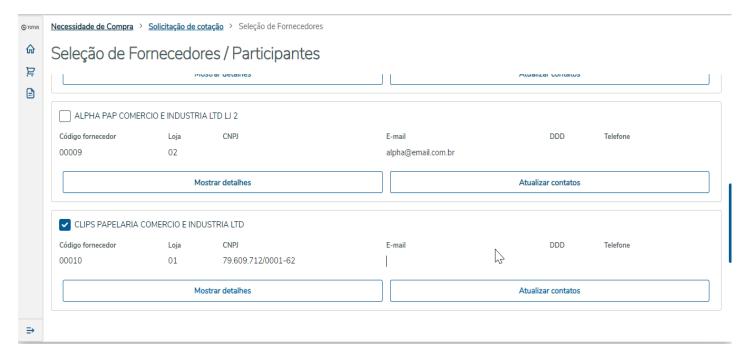


Figura 7: A tela do sistema TOTVS, na seção 'Seleção de Fornecedores/Participantes', exibe dois fornecedores listados: ALPHA PAP COMERCIO E INDUSTRIA LTD LJ 2 e CLIPS PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD. Cada entrada contém informações como código do fornecedor, loja, CNPJ, e-mail, DDD e telefone. O fornecedor CLIPS PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD está selecionado, identificado por uma marca de seleção ao lado do nome. Há botões disponíveis para 'Mostrar detalhes' e 'Atualizar contatos'.

**Passo 4**: Após selecionar os fornecedores deverá clicar no botão **Gerar Cotação** para concluir o processo de geração de cotação.

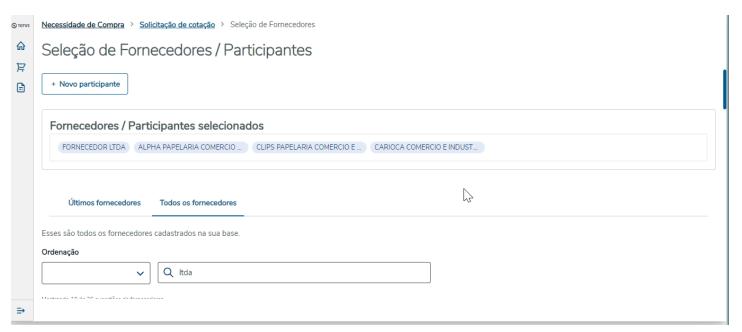


Figura 8: A tela do sistema TOTVS, na seção 'Seleção de Fornecedores', apresenta o caminho de navegação 'Necessidade de Compra > Solicitação de cotação > Seleção de Fornecedores'. O título da página indica 'Seleção de Fornecedores / Participantes', com um botão destacado '+ Novo participante'. Abaixo, há uma lista de fornecedores previamente selecionados, como 'FORNECEDOR LTDA', 'ALPHA PAPELARIA COMERCIO', 'CLIPS PAPELARIA COMERCIO' e 'CARIOCA COMERCIO E INDUST', e duas abas intituladas 'Últimos fornecedores' e 'Todos os fornecedores'. O campo de pesquisa inclui o texto 'Itda', permitindo filtrar os fornecedores na base de dados.

Passo 5: Após a geração da cotação, uma janela será disponibilizada, permitindo adicionar anexos à cotação e enviar um Workflow por e-mail aos participantes. Se não desejar enviar anexos ou e-mails aos fornecedores, basta fechar a janela. Se optar por enviar por e-mail, selecione "Sim" no campo "Enviar cotação por e-mail ao fornecedor?". Após selecionar "Sim", outro campo será exibido, perguntando se deseja selecionar as condições de pagamento a serem enviadas aos fornecedores através do Workflow. Caso não deseje selecionar as condições de pagamento, todas as condições que possuem "Adic WF NFC = Sim" (campo E4\_ATVWF da tabela SE4), determinadas a partir do cadastro de condições de pagamento no Protheus, serão enviadas aos fornecedores.

Após esse processo, clique no botão "Enviar e-mail(s)".

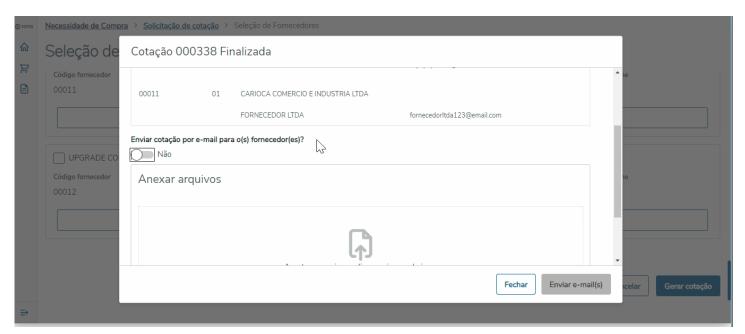
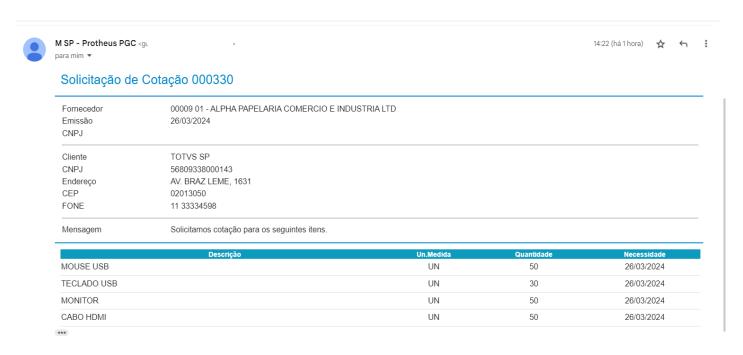


Figura 9: A janela 'Cotação 000338 Finalizada' no sistema TOTVS exibe informações do fornecedor, como código (00011), nome ('CARIOCA COMERCIO E INDUSTRIA LTDA') e e-mail (fornecedorItda123@gmail.com). Inclui a opção de envio da cotação por e-mail, atualmente desativada, e uma seção para anexar arquivos. No canto inferior direito, há os botões 'Fechar' e 'Enviar e-mail(s)'.

#### Parte 2: Workflow

Ao enviar um e-mail através do Novo Fluxo de Compras, o fornecedor receberá uma notificação. Nesse e-mail, será possível visualizar quem fez a solicitação e os itens da cotação, conforme exemplificado abaixo.



Clique aqui para preencher o formulário da Cotação

Figura 10: Um e-mail de solicitação de cotação no sistema TOTVS referente ao número 000330. O remetente é ALPHA PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD, enviado ao cliente TOTVS SP. Detalha os itens necessários, como MOUSE USB, TECLADO USB, MONITOR e CABO HDMI, cada um com quantidade especificada e prazo para 26/03/2024. Inclui um link para preencher o formulário de cotação, destacando o processo de comunicação com o fornecedor.

Ao clicar no link para preenchimento, o fornecedor abrirá o formulário onde poderá detalhar os itens da cotação solicitada.

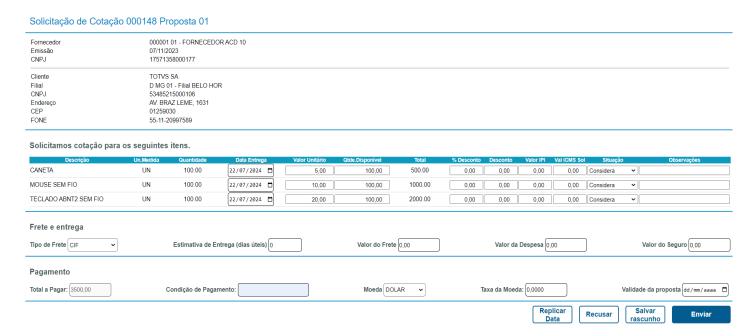


Figura 11: A solicitação de cotação número 000148, proposta 01, exibe informações detalhadas do fornecedor e cliente, incluindo CNPJ, endereço e telefone. Apresenta três itens cotados (caneta, mouse sem fio e teclado sem fio), cada um com quantidade, data de entrega, valor unitário e total, além de detalhes sobre frete e pagamento. A tela oferece botões como 'Replicar Data', 'Recusar', 'Salvar rascunho' e 'Enviar', facilitando o gerenciamento da proposta.

A data de entrega é individual por item da cotação, devendo o fornecedor informar a data de entrega de cada item. Caso a data de entrega seja única ou outro cenário do fornecedor, para facilitar a inserção desse dado, o usuário deve colocar a data desejada no primeiro item da cotação e na sequência, clicar no botão Replicar data, que a data do primeiro item será replicada para os demais itens da cotação.

As condições de pagamento exibidas no formulário são estabelecidas de acordo com o que foi selecionado no envio do E-mail via Novo Fluxo de Compras, caso o usuário não tenha pré-estabelecido as condições que o fornecedor poderá visualizar, todas as condições que possuem "Adic WF NFC = Sim" (campo E4\_ATVWF da tabela SE4), determinadas a partir do cadastro de condições de pagamento no Protheus, serão enviadas aos fornecedores, como ilustrado nas imagens abaixo.

Estimativa de Entrega (	dias uteis) 10	
Condição de Pagamento:		

Figura 12: O formulário exibido no sistema TOTVS contém dois campos principais: 'Estimativa de Entrega (dias úteis)', preenchido com o valor '10', e 'Condição de Pagamento', atualmente vazio. Esses campos auxiliam no planejamento e na definição das condições de entrega e pagamento.

Condição de Pagamento - ALTERAR			Outras	Ações Salvar e Criar Novo
Codigo* FC1	Tipo*	Cond. Pagto*		Descricao* 2 VEZES
IPI (NUIS)	Dias da Cond	Desc Financ.	Dias pi Desc.	% Acres Fin. 0,00 🐠
ICM Solid.	Acres.Financ  N - Normal	Lim.Superior	Lim.Inferior	Adiantamento
Agrega Aors.  1 - SIM	Lim. Dias Pg	Con Corrente  2 - Nao	Status  2 - Ativo	☐ Mais Negócio
Recorrente	GRR NF	•	Adic WF NFC  1 - Sim  -	

Figura 13: A tela do sistema TOTVS apresenta a seção 'Condição de Pagamento - ALTERAR', contendo campos para configurar parâmetros financeiros e operacionais, como código, tipo, descrição, dias da condição, limite de dias para pagamento e percentual de acréscimo financeiro. O campo 'Adic WF NFC' está destacado em vermelho, indicando a opção '1 - Sim'. Há botões como 'Outras Ações', 'Salvar e Criar Novo' e 'Fechar', que facilitam a edição e gestão das condições de pagamento.

### Parte 3: Atualização da Cotação

**Passo 1:** Para acessar as cotações, clique em **Cotações**, será exibido uma lista com todas as solicitações. Localize a cotação desejada para a atualização, clique na **opção editar**, abrirá uma página com todos os fornecedores participantes da cotação selecionada, além de exibir no topo da página, um componente para exibir as Solicitações de Compras relacionadas.

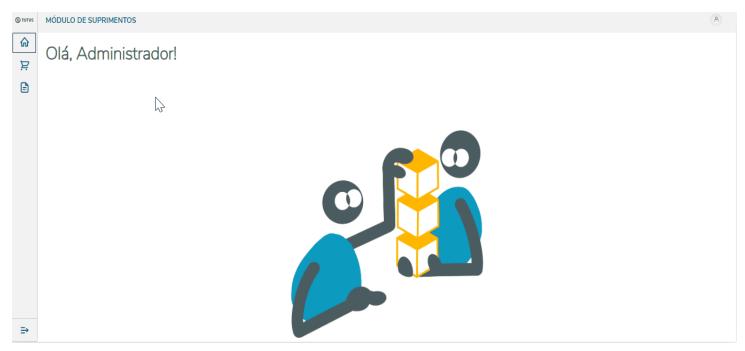


Figura 14: A tela de boas-vindas do módulo de suprimentos no sistema TOTVS exibe uma saudação personalizada ao administrador, acompanhada por uma ilustração de dois personagens estilizados empilhando cubos. Há um menu lateral com ícones que indicam diferentes funcionalidades, como início, compras e documentos, facilitando a navegação no sistema.

Caso um fornecedor tenha respondido a cotação **via Workflow** o processo de atualização da cotação ocorrerá automaticamente mediante os valores preenchidos no formulário pelo fornecedor.

Completa (E-mail)	CARIOCA COMERCIO	: INDUSTRIA LTDA - PF	ROPOSTA 01				
Código fornecedor 00011	Loja 01	CNPJ	Moeda REAL	Total da cotação 3,500.00	Itens pendentes 0/6	Ø Editar     Outras ações      ✓	
Exibir histórico de propostas							

Figura 15: A tela do sistema TOTVS exibe a proposta de número 01 para o fornecedor 'CARIOCA COMERCIO E INDUSTRIA LTDA'. Contém informações como o código do fornecedor (00011), loja (01), moeda utilizada (REAL) e o valor total da cotação (R\$ 3.500,00). Inclui botões para editar a proposta e acessar outras opções, além de um link para visualizar o histórico de propostas.

Na hipótese de a cotação conter um fornecedor participante (não cadastrado), **não será exibido em tela** o código do fornecedor, loja e CNPJ/CPF, no lugar desses valores será apresentado uma indicação de **Fornecedor não cadastrado** 



Figura 16: A tela do sistema TOTVS exibe uma proposta pendente de um fornecedor não cadastrado. Os detalhes incluem o status 'Pendente', destacado em laranja, o nome do fornecedor 'FORNECEDOR LTDA - PROPOSTA 01', e a moeda 'REAL'. Informações adicionais indicam total da cotação em '0.00' e '6/6' itens pendentes. Há botões disponíveis para 'Editar' e 'Outras ações', além de um link para 'Exibir histórico de propostas' na parte inferior.

**Passo 2:** Selecionar o **fornecedor** que deseja atualizar a cotação e clicar em "Editar", será direcionado para a página de edição de cotação, como mostra na imagem abaixo.



Figura 17: A tela do sistema TOTVS, no módulo de suprimentos, apresenta a seção de cotações pendentes. São exibidas duas propostas: uma da ALPHA PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD e outra da CLIPS PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD, ambas identificadas como 'Proposta 01'. Para cada proposta, são mostrados detalhes como código do fornecedor, loja, CNPJ, moeda (REAL), total da cotação (R\$ 0,00) e número de itens pendentes (6/6). Há opções disponíveis para editar as propostas e acessar outras ações.

A tela de adição da cotação é dividida em seções de informações referentes a cotação. São Dados do fornecedor, valores referentes a cotação, informações de entrega, impostos totais, dados dos itens cotados e campos customizados:

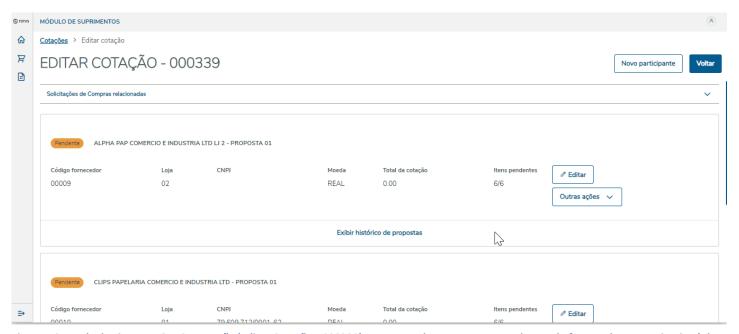


Figura 18: A tela do sistema TOTVS, na seção 'Editar Cotação - 000339', apresenta duas propostas pendentes de fornecedores. A primeira é da empresa 'ALPHA PAP COMERCIO E INDUSTRIA LTD LJ 2', com informações como código do fornecedor (00009), loja (02) e total da cotação (R\$ 0,00). A segunda é da 'CLIPS PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD', que inclui CNPJ (78.690.713/0001-62), loja (01), e também total da cotação em (R\$ 0,00). Ambas as propostas possuem 6 itens pendentes e opções como 'Editar' e 'Outras ações' para gerenciamento

**Passo 3:** Preencher os **campos editáveis** do cabeçalho e os campos editáveis referente aos produtos solicitados conforme a negociação ocorrida com o fornecedor. O preenchimento da **Condição de pagamento** é obrigatório para a salvar a atualização da cotação. À medida que o usuário preenche os campos com os valores dos itens, o total é calculado automaticamente, permitindo que o usuário visualize os valores enquanto a cotação está sendo preenchida.

# O preenchimento da Condição de pagamento é obrigatório para a salvar a atualização da cotação.

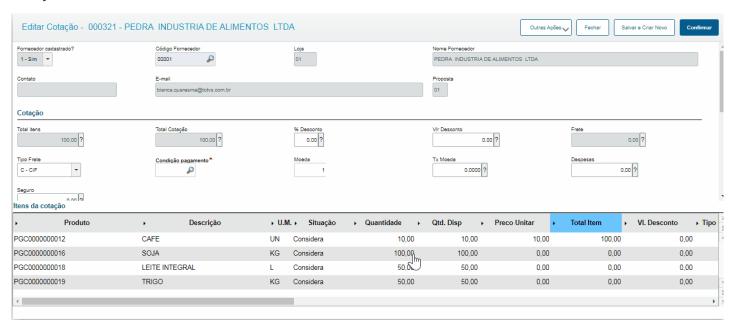


Figura 19: A tela do sistema TOTVS exibe o formulário de edição de cotação para a empresa 'PEDRA INDUSTRIA DE ALIMENTOS LTDA'. Apresenta informações detalhadas, como código do fornecedor, loja, contato e e-mail. Na seção de cotação, são especificados itens como café, soja, leite integral e trigo, com dados como quantidade, preço unitário, total do item e tipo de frete. Também exibe campos para desconto, taxa de moeda e despesas adicionais, otimizando o gerenciamento de cotações.

**Passo 4:** Após preencher **parcialmente ou totalmente** os dados dos produtos solicitados na cotação, o status será atualizado para **Parcial ou Completa** e a cotação já poderá ser analisada. No exemplo abaixo podemos ver a primeira cotação **Completa** com zero itens pendentes e a cotação a baixo **Parcial** com um item pendente.



Figura 20: A tela do sistema TOTVS apresenta duas propostas de fornecedores para a cotação. A primeira proposta, da 'BRAZ PAPELARIA', está marcada como 'Completa' em verde, indicando que não há itens pendentes (0/3), com valor total de R\$ 1.620,00. A segunda proposta, da 'CLIPS PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD', está marcada como 'Parcial' em amarelo, com um item pendente (1/3) e valor total de R\$ 1.870,00. Botões como 'Editar' e 'Outras ações' estão disponíveis para ambas as propostas.

### Parte 4: Análise da Cotação

Passo 1: Para iniciar uma análise de cotação e necessário que a cotação possua o status **Pronto para** Analisar. Na tela de listagem de cotações pressione 'Outras ações' e selecione a opção de Analisar.

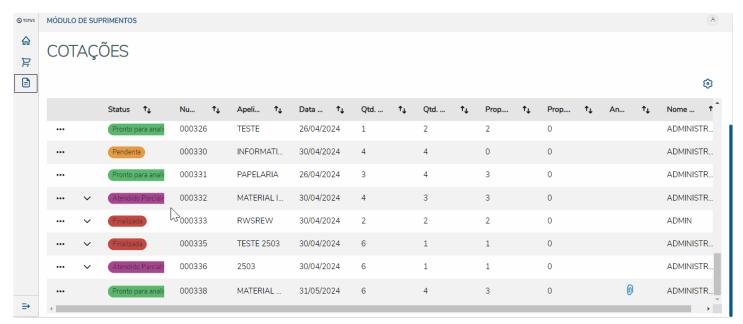
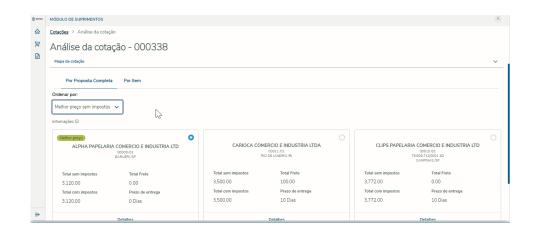


Figura 21: A tela do módulo de suprimentos do sistema TOTVS exibe uma tabela com diferentes cotações e detalhes associados. Cada linha apresenta informações como o status da cotação (ex.: 'Pronto para análise', 'Pendente', 'Finalizada'), número, apelido, data, quantidade, proporção e nome do responsável. Os status são diferenciados por cores, facilitando a identificação e acompanhamento das cotações.

Passo 2: A análise da cotação poderá ser realizada 'Por Proposta' ou 'Por Item'. A análise por proposta necessita que todos os produtos solicitados tenham passado por atualização da cotação de pelo menos um fornecedor, ou seja, precisam estar com o status 'Completa' após a edição da cotação.

Através dos 'cards de proposta' pode-se realizar a comparação entre os fornecedores para entender quem tem o Melhor preço sem impostos, Melhor preço com impostos, Menor prazo e Melhor nota.



Passo 3: Após a decisão do fornecedor 'vencedor da cotação', clique em 'Gerar' para iniciar o processo de pedido de compras.

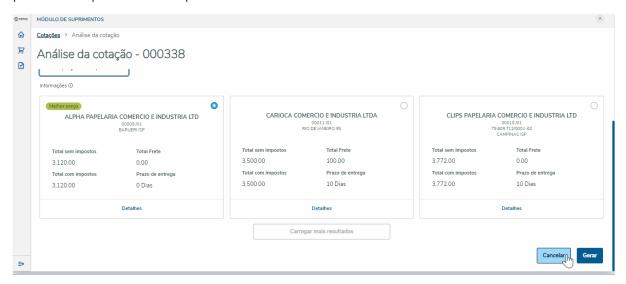


Figura 23: A tela do sistema TOTVS, na seção de 'Análise da cotação - 000338', organiza as propostas de fornecedores com base no critério 'Melhor preço sem impostos'. São exibidas três cotações, contendo informações como valores totais (com e sem impostos), frete e prazo de entrega. Fornecedores listados incluem 'ALPHA PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD', 'CARIOCA COMERCIO E INDUSTRIA LTDA' e 'CLIPS PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD'.

**Passo 4:** Na tela de **Formalização da proposta** o usuário poderá selecionar se será um pedido ou um contrato para essa cotação, após isso clique no botão de **Gerar documentos** 

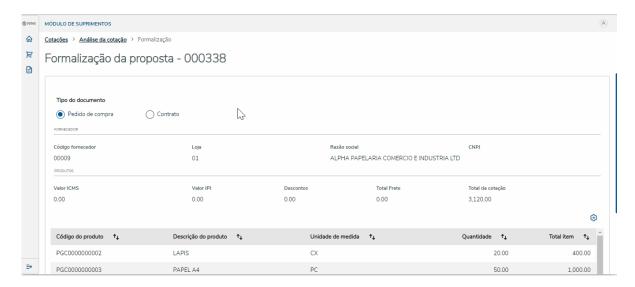


Figura 24: A tela do sistema TOTVS, na seção 'Formalização da Proposta - 000338', apresenta o tipo de documento selecionado como 'Pedido de Compra'. Inclui informações detalhadas do fornecedor, como código (00009), loja (01), razão social (ALPHA PAPELARIA COMERCIO E INDUSTRIA LTD) e CNPJ. Abaixo, são exibidos valores de ICMS, IPI, descontos, frete e total da cotação (R\$ 3.120,00). Também há uma tabela com produtos cotados, como 'LÁPIS' e 'PAPEL A4', que apresentam informações como código, descrição, unidade, quantidade e total por item.

**Geração do Pedido de Compra:** Após finalizado o processo o sistema exibirá uma mensagem com o código do pedido gerado.

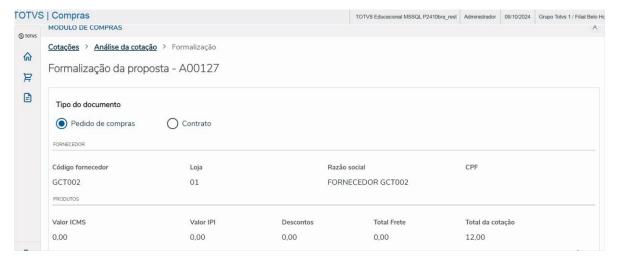


Figura 25: A tela do sistema TOTVS, na seção de formalização da proposta A00127, apresenta informações sobre o tipo de documento selecionado, com 'Pedido de compras' marcado. Inclui detalhes do fornecedor, como código (GCT002), loja (01), razão social (FORNECEDOR GCT002) e CPF. Abaixo, são exibidos valores financeiros, como ICMS (0,00), IPI (0,00), descontos (0,00), frete (0,00) e total da cotação (12,00).