

Gerencial de Workflows na Rotina de Filiais – MNTA855

Produto	: Microsiga Protheus SIGAMNT, Manutenção de Ativos Versão 11		
Chamado	: TPUIMZ	Data da publicação	: 02/07/14
Países	: Todos	Bancos de Dados	: Todos
Aplicabilidade	: Manutenção de Ativos e Gestão de Frotas		

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDMNT87** conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementado alterações na rotina de **Filiais (MNTA855)** para que ela se torne funcional como um “Gerencial de Workflows” com o intuito de facilitar a regra de envio de e-mail, possibilitando também ao usuário selecionar os workflows a serem enviados e quais usuários ou contatos devem recebê-los.

Para viabilizar esta melhoria houve alteração do índice 1 e criação do índice 2 na tabela **TSK - Responsáveis Pela Filial**, juntamente com a alteração dos campos **Código do Funcionário (TSK_CODFUN)**, **Nome do Funcionário (TSK_NOME)**, **E-mail do Funcionário (TSK_EMAIL)**, **Indica o Processo (TSK_PROCES)** e criação dos campos **Tipo de Usuário (TSK_TIPUSE)** e **Lista de Workflows (TSK_LISTWF)**.

Implementado também nova janela para a listagem e seleção dos workflows a serem enviados aos Usuários ou Contatos conforme informado no novo campo **Tipo de Usuário (TSK_TIPUSE)**.

A janela será apresentada quando for selecionado o processo a ser utilizado no campo **Indica o Processo (TSK_PROCES)**.

Os processos disponíveis e seus workflows estão dispostos abaixo, observando que para apresentar os processos além do “1=Oficina” o ambiente deverá estar configurado para utilizar também a gestão de frotas por intermédio do parâmetro **MV_NGMNTFR**:

1 = Oficina:

- MNTW005 – Workflow alerta de tendência de falhas de bens;
- MNTW010 – Workflow alerta de Ordem de serviço atrasada;
- MNTW020 – Workflow alerta de Ordem de serviço preventiva a vencer;
- MNTW025 – Workflow aviso de inclusão de S.S para o responsável pelo serviço;
- MNTW030 – Workflow de resumo de SS para o executante da SS;
- MNTW035 – Workflow para o solicitante da SS Este e enviado no encerramento da SS;
- MNTW040 – Workflow de aviso de inclusão para o executante da Solicitação de Serviço;
- MNTW045 – Workflow de aviso de exclusão de SS para o solicitante;
- MNTW210 – Workflow Garantias Vencidas/A Vencer;
- MNTW215 – Alerta de Liberação de Ordem de Serviço.

2 = Pneus:

- Não há envio de workflows relacionado ao processo de pneus.

3 = Multas:

- MNTW205 – Workflow Multas Vencidas/A Vencer;
- MNTW060 – Workflow de aviso de inclusão de multa;
- MNTW065 – Workflow de aviso de geração de advertência de multa.

4 = Sinistros:

- MNTW055 – Workflow de aviso de inclusão de sinistro;
- MNTW070 – Workflow de APD de Sinistro.

5 = Documentos:

- MNTW075 – Workflow que avisa o Vencimento da Taxa;
- MNTW200 – Workflow Documentos Vencidos/A Vencer.

6 = Todos:

- Todos os workflows acima listados serão enviados.

Procedimento para Implementação

Aplicar atualização dos programas **MNTA855, MNTW005, MNTW010, MNTW020, MNTW025, MNTW030, MNTW035, MNTW040, MNTW045, MNTW055, MNTW060, MNTW065, MNTW070, MNTW075, MNTW200, MNTW205, MNTW210, MNTW215, NGUTIL, UPDMNT87.**

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Para que as alterações sejam efetuadas, é necessário executar a função **U_ UPDMNT87.**

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDMNT87** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **PROTHEUS11_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados SxS (diretório **PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, por intermédio da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **ByYou Smart Client**, digite **U_UPDMNT87** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 18/06/2014.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado. Selecione a empresa desejada e confirme.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.

5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Alteração de tabela no arquivo **SX2– Tabelas**:

Chave	Nome	Modo	Único	PYME	Módulo
TSK	Responsáveis Pela Filial	E	TSK_FILIAL+TSK_FILMS+TSK_TIPUSE+TSK_CODFUN+TSK_PROCES	N	19

2. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela TSK – Responsáveis pela filial;

Ordem	03
Campo	TSK_TIPUSE
Tipo	C
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Formato Variável	
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Tipo Usuário
Descrição	Tipo Usuário
Help	Indica o tipo do funcionário
Lista Opções	1=Usuário;2=Contato
Inic. Padrão	'1'
Inic. Browse	

Modo Edição	
Cons. Padrão	
Val. Usuário	
Val. Sistema	Pertence('12') .AND. MNT855VAL()
Nível	1
Obrigatório	Sim
Usado	Sim
Browse	Não
Módulos	TODOS

Ordem	08
Campo	TSK_LISTWF
Tipo	M
Tamanho	10
Decimal	0
Formato	@!
Formato Variável	
Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Título	Lista WFs
Descrição	Lista de Workflows
Help	Indica quais workflows serão recebidos pelo usuário.
Lista Opções	
Inic. Padrão	
Inic. Browse	
Modo Edição	
Cons. Padrão	
Val. Usuário	
Val. Sistema	
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Não

Browse	Não
Módulos	TODOS

3. Alteração de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela TSK – Responsáveis pela filial;

Ordem	04
Campo	TSK_CODFUN
Tipo	C
Tamanho	6
Decimal	0
Formato	@!
Formato Variável	
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Funcionário
Descrição	Código do Funcionário
Help	Código do Funcionário
Lista Opções	
Inic. Padrão	
Inic. Browse	
Modo Edição	MNT855WHEN('1')
Cons. Padrão	NGSRA
Val. Usuário	
Val. Sistema	MNT855FUNC()
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	TODOS

Ordem	05
Campo	TSK_NOME
Tipo	C
Tamanho	20
Decimal	0
Formato	@!
Formato Variável	
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Nome
Descrição	Nome do Funcionário
Help	Nome do Funcionário
Lista Opções	
Inic. Padrão	IF(INCLUI,"",NGSEEK('SRA',TSK->TSK_CODFUN,1,'RA_NOME',TSL->TSL_FILMS))
Inic. Browse	
Modo Edição	MNT855WHEN('2')
Cons. Padrão	
Val. Usuário	
Val. Sistema	
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	TODOS

Ordem	06
Campo	TSK_EMAIL
Tipo	C
Tamanho	50
Decimal	0
Formato	@!
Formato Variável	

Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	E-mail
Descrição	E-mail do Funcionário
Help	Endereço eletrônico do funcionário.
Lista Opções	
Inic. Padrão	NGSEEK('SRA',TSK->TSK_CODFUN,1,'RA_EMAIL',TSL->TSL_FILMS)
Inic. Browse	
Modo Edição	MNT855WHEN('3')
Cons. Padrão	
Val. Usuário	
Val. Sistema	
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	TODOS

Ordem	07
Campo	TSK_PROCES
Tipo	C
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Formato Variável	
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Processo
Descrição	Indica o processo
Help	Indica o processo
Lista Opções	1=Oficina;2=Pneus;3=Multas;4=Sinistro;5=Documentos;6=Todos
Inic. Padrão	

Inic. Browse	
Modo Edição	
Cons. Padrão	
Val. Usuário	
Val. Sistema	MNTA855VWF(M->TSK_PROCES)
Nível	1
Obrigatório	Sim
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	TODOS

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

4. Criação de Índices no arquivo **SIX – Índices**:

- Tabela TSK – Responsáveis pela filial;

Índice	TSK
Ordem	1
Chave	TSK_FILIAL+TSK_FILMS+TSK_TIPUSE+TSK_CODFUN+TSK_PROCES
Descrição	Filial Microsiga + Tipo de Funcionário + Funcionário + Processo
Proprietário	S

Índice	TSK
Ordem	2
Chave	TSK_FILMS+ TSK_PROCES
Descrição	Filial Microsiga + Processo
Proprietário	

Procedimento para Configuração

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes / Cadastros / Parâmetros (CFGX017)**. Configure o parâmetro a seguir:

Ítems/Pastas	Descrição
Nome	MV_NGSSWRK
Tipo	Caracter
Cont. Por.	S
Descrição	Identifica se no modulo de Solicitação de Serviço será utilizado envio de mensagens por workflow online aos solicitantes.

Procedimento para Utilização

Cadastros básicos:

- **Atualizações / Controle de Oficina / Cadastros Básicos / Funcionários (GPEA010)**, inclua um ou mais funcionários preenchendo o campo **End.E-mail (RA_EMAIL)**, na aba Outras Informações.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Cadastros Básicos / Fornecedor (MATA020)**, inclua um ou mais fornecedores.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Cadastros Básicos / Motoristas (OMSA040)**, inclua um motorista relacionando com a **matricula (DA4_MAT)** de um funcionário cadastrado anteriormente com e-mail.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Funcionários (MNTA020)**, inclua um ou mais funcionários da manutenção informando os funcionários cadastrados anteriormente.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Tipos Irregular. (MNTA205)**, inclua uma ou mais irregularidades.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Serviço (MNTA040)**, inclua dois serviços sendo um preventivo e outro do tipo corretivo.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Bens / Bens (MNTA080)**, inclua um ou mais bens de categoria "Frota não integrado ao TMS" e possuindo contador próprio.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação Serv. / Tipo de Serviços (MNTA285)**, inclua um tipo de serviço.
- **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação Serv. / Executantes S.S (MNTA300)**, inclua um ou mais executantes de S.S informando seu e-mail no campo **E-mail 1 (TQ4_EMAIL1)**.
- **Atualizações / Gestão de Documentos / Cadastros / Documentos (MNTA705)**, Inclua um documento informando a taxa.

1. Em **Manutenção de Ativos (SIGAMNT)** acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Cadastros Básicos / Filiais (MNTA855)**.

O sistema apresenta janela de filiais cadastradas, clique em **Incluir**.

Verifique a presença do novo campo **Tipo Usuário (TSK_TIPUSE)** assim é possível identificar o tipo de usuário a receber o workflow, podendo ser 1=Usuário ou 2=Contato.

2. Informe o funcionário anteriormente cadastrado, verificando que o e-mail é gatilhado corretamente. Posicione o cursor sobre campo Processo (TKS_PROCES), verifique que é apresentado os novos processos para cada usuário. Para identificar o correto funcionamento de todos os processos de workflow selecione a opção 6=Todos, quando não possuir gestão de frotas selecione 1=Oficina.
3. Após a seleção do processo o sistema apresenta a janela para selecionar os Workflows a serem enviados, selecione todos e confirme.
Ao voltar a tela de cadastro de filiais confira os dados e Confirme.

MNTW005 – Alerta de falhas de bens.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Ordem de Serviço / Corretiva (MNTA420)**.

O sistema apresenta janela com as OS Cadastradas.

2. Clique em **Incluir**.
3. Inclua uma ordem de serviço atrasada informando uma data anterior a data do sistema no campo **Dt. Original (TJ_DTORIGI)** prevendo um insumo do tipo mão de obra, relacionando o funcionário da manutenção cadastrado anteriormente.
4. Confira os dados informados e **Confirme**.
5. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Retorno OS / Retorno (MNTA400)**.
O sistema apresenta a janela com as OS's cadastradas anteriormente.
6. Clique em **Final**.
7. Aplique o insumo previsto anteriormente, confira os dados informados e **Confirme**.
O sistema apresenta tela de retorno de OS.
8. Informe a irregularidade cadastrada.
9. Confira os dados e **Confirme**.
10. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Workflow / Alerta Tend. Falha (MNTW005)**.
Ao selecionar a rotina o **Workflow de Alerta de Tendência a Falhas (MNTW005)** será enviado ao usuário configurado no cadastro de **Filiais (MNTA855)**.

MNTW010 – Workflow de O.S. atrasada.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Ordem de Serviço / Corretiva (MNTA420)**.

O sistema apresenta a janela com as OS Corretivas cadastradas.

2. Clique em **Incluir**.
3. Inclua uma ordem de serviço atrasada informando uma data anterior a data do sistema no campo **Dt. Original (TJ_DTORIGI)**.
4. Demais campos informe conforme orientação de help de campo.
5. Confira os dados informados e Confirme.
6. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Workflow / Alerta O.S. Atras (MNTW010)**.

Ao selecionar a rotina o **Workflow de Alerta de OS Atrasada (MNTW010)** será enviado ao usuário configurado.

MNTW020 – Alerta de OS Preventiva a vencer.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Manutenção (MNTA120)**.

O sistema apresenta janela com as manutenções cadastradas.

2. Clique em **Incluir**.
3. Inclua uma manutenção controlada por contador (**TF_TIPACOM**) para o bem cadastrado anteriormente informando o contador da manutenção (**TF_CONMANU**) como 10 e o incremento da manutenção (**TF_INENMAN**) de 100.
4. Demais campos preencher com orientação do help de campo.
5. Confira os dados informados e **Confirme**.
6. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Contador / Informa (MNTA830)**.

O sistema apresenta janela com os bens cadastrados.

7. Posicione o cursor sobre o bem informado anteriormente no cadastro de manutenção e clique em **Informa**.
8. Informe um contador com o valor “200” para o bem.
9. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Workflow / Manut. Prev. Atras. (MNTW020)**.

Ao selecionar a rotina o **Workflow de OS Preventiva a Vencer (MNTW020)** será enviado ao usuário configurado.

MNTW025 – Workflow de Inclusão de Solicitação.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação Serv. / Solicitação (MNTA280)**.

O sistema apresenta janela com as SS's cadastradas.

2. Clique em **Incluir**.
3. Informe os dados conforme orientação de help de campo.
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Verifique que foi enviado o **Workflow de Inclusão de SS (MNTW025)** ao usuário cadastrado anteriormente e-mail corretamente conforme cadastrado anteriormente no cadastro de filiais.

MNTW040 – Workflow de aviso de inclusão para o executante da Solicitação de Serviço

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação Serv. / Distribuição SS (MNTA295)**.

O sistema apresenta janela com as SS's cadastradas.

2. Posicione o cursor sobre a SS cadastrada anteriormente e clique em **Distribuir**.
3. Informe o executante da SS, cadastrado anteriormente com o e-mail.
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Inclusão para o Executante da SS (MNTW040)** é enviado corretamente o e-mail do executante cadastrado.

MNTW035 - Aviso de encerramento de Solicitação.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação / Fechamento (MNTA290)**.

O sistema apresenta as SS's distribuídas.

2. Posicione o cursor sobre a SS distribuída anteriormente e clique em **Fechamento**.
3. Informe os campos obrigatórios conforme orientação de help de campo.
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Encerramento e Pesquisa de Satisfação da SS (MNTW035)** é enviado corretamente o e-mail do solicitante cadastrado.

MNTW045 – Workflow de aviso de exclusão de SS para o Solicitante.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação Serv. / Solicitação (MNTA280)**.
O sistema apresenta janela com as SS's cadastradas.
2. Clique em **Incluir**.
3. Inclua uma solicitação de serviço conforme orientação de help de campo.
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Ainda na rotina de solicitação de serviço, posicione o cursor sobre a SS cadastrada anteriormente.
6. Selecione a opção **Excluir** que se encontra no menu de **Ações Relacionadas**.
O sistema apresenta a visualização da SS.
7. Clique em **Confirmar**.
8. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Exclusão da Solicitação de Serviço (MNTW045)** é enviado corretamente ao e-mail usuário cadastrado.

MNTW030 – Workflow de Solicitações de Serviço para executante.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Solicitação Serv. / Relação Exec/Wok (MNTW030)**.
Ao selecionar a rotina o **Workflow de Relação com as SS's para Executantes (MNTW030)** será enviado conforme configurado.

MNTW055 – Workflow de aviso de inclusão de sinistro.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Riscos / Sinistro / Sinistro (MNTA540)**.
O sistema apresenta janela com os sinistros cadastrados.
2. Clique em **Incluir**.
3. Inclua um sinistro conforme orientação de help de campo.
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Inclusão do Sinistro (MNTW055)** é enviado corretamente ao e-mail do usuário cadastrado.

MNTW070 - Apropriação de débito de sinistro.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Riscos / Sinistros / APD (MNTA970)**.
O sistema apresenta janela com os APD's cadastrados.
2. Clique em **Incluir**.

3. Relacione o sinistro anteriormente cadastrado para a nova APD, por intermédio do campo **Sinistro (TRS_NUMSIN)** e informe uma data de conclusão (**TRS_DTCONC**) anterior à data atual.
4. Informe os demais campos conforme orientação de help de campo.
5. Confira os dados informados e **Confirme**.
6. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Apropriação de Débito de Sinistro (MNTW070)** é enviado corretamente ao e-mail do usuário cadastrado.

MNTW060 – Workflow de aviso de inclusão de multa.

1. Acesse **Atualizações / Controle de Riscos / Multas / Multas (MNTA765)**.
O sistema apresenta janela com as multas cadastradas.
2. Clique em **Incluir**.
3. Inclua uma multa conforme orientação de help de campo.
4. Confira os dados informados e Confirme.
5. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Aviso de Inclusão de Multa (MNTW060)** é enviado corretamente aos e-mails conforme cadastrado.

MNTW065 – Workflow de aviso de geração de advertência de multa.

1. Em **Manutenção de Ativos (SIGAMNT)** acesse **Atualizações / Controle de Riscos / Multas / Multas (MNTA765)**.
O sistema apresenta janela com as multas cadastradas.
2. Clique em **Incluir**.
3. Para o cadastro da nova multa informe o motorista anteriormente cadastrado no campo **Motorista (TRX_CODMOT)** e informe também que a multa é de responsabilidade do motorista – opção 1, no campo **Responsabili. (TRX_REPON)**. No campo **Cabe Rec.? (TRX_CABREC)** informe a opção 1=Sim.
4. Alterne para a pasta **Pagamento**.
5. Informe os campos conforme orientação de help de campo e verifique o número do título gerado no campo **No. Título (TRX_NUMSE2)**.
6. Alterne para a pasta **Recurso**.
7. Para o campo **Recurso (TRX_INDREC)** informe a opção 1=Pela Empresa, para o campo **Sit. Recurso (TRX_SITREC)** informe a opção 1=Pendente. Demais campos informe conforme orientação de help de campo.
8. Confira os dados e **Confirme**.
9. Em **Financeiro (SIGAFIN)** acesse **Atualizações / Contas a Pagar / Baixas Pagar Man. (FINA080)**.
O sistema apresenta os títulos cadastrados.
10. Posicione o cursor sobre o título gerado para a multa anteriormente cadastrada.
11. Clique em **Baixar**.

12. Informe os dados conforme orientação de help de campo.
13. Confira os dados e **Confirme**.
14. Em **Manutenção de Ativos (SIGAMNT)** acesse **Atualizações / Controle de Riscos / Multas / Multas (MNTA765)**.
O sistema apresenta janela com as multas cadastradas
15. Posicione o cursor sobre a multa cadastrada anteriormente.
16. Clique em **Alterar**.
17. Alterne para a pasta Pagamento.
18. Altere o campo **Ger. Advert.? (TRX_ADVERT)** para opção 1=Sim, para gerar advertência ao motorista.
19. Confira os dados e **Confirme**.
20. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Advertência de Multa ao Motorista (MNTW065)** é enviado corretamente ao e-mail conforme cadastrado.

MNTW075 – Workflow de aviso do Vencimento da Taxa.

1. Acesse **Atualizações / Gestão de Documentos / Cadastros / Documentos Padrão (MNTA515)**.
O sistema apresenta os documentos padrão cadastrados para cada família.
2. Clique em **Incluir**.
3. Informe a **Família (TS5_CODFAM)** e **Modelo (TS5_TIPMOD)** do bem cadastrado anteriormente e também o documento cadastrado no campo **Taxa (TS5_DOCTO)**.
4. Na getdados presente na tela na parte inferior, informe os dados conforme orientação de help de campo.
5. Confira os dados e **Confirme**.
6. Acesse **Atualizações / Gestão de Documentos / Cadastros / Docto. Obrigat. Veículo (MNTA805)**.
7. O sistema apresenta a relação com os bens de tipo frota cadastrados.
8. Posicione o cursor sobre o bem cuja sua família esteja relacionada com o documento padrão cadastrado anteriormente.
9. Clique em **Documento**.
10. Informe o **Documento (TS1_DOCTO)** cadastrado anteriormente, também informe a condição de pagamento no campo **Cond.Pagto. (TS1_CONPAG)** verificando que após informar o sistema apresenta janela com as parcelas relacionadas aquela condição, para o campo **Vencimento (E2_VENCTO)** informe uma **data posterior** a data atual do sistema.
11. Demais campos informar conforme orientação de help de campo.
12. Confira os dados e **Confirme**.
13. Sair do módulo de **Manutenção de Ativos (SIGAMNT)**.
14. Acessar novamente o módulo de **Manutenção de Ativos (SIGAMNT)**.
15. Verificar que o **Workflow de Aviso de Vencimento de Taxa (MNTW075)** foi enviado corretamente conforme cadastrado.

MNTW205 - Workflow Multas Vencidas/A Vencer

1. Acesse **Atualizações / Controle de Riscos / Multa / Multa (MNTA765)**.

O sistema apresenta as multas cadastradas.

2. Clique em **Incluir**.
3. Informe uma data de infração anterior a data atual do sistema no campo **Dta. Infração (TRX_DTINFR)** e demais campos na pasta **Cadastro de Multa** conforme orientação de help de campo.
4. Alterne para a pasta **Pagamento**.
5. Informe os campos obrigatórios conforme orientação de help de campo e no **Cond Pagto (TRX_CONPAG)** ao informar a condição de pagamento o sistema irá exibir uma janela de confirmação de parcela.
6. Altere o campo **Vencimento (E2_VENCTO)** para que fique com uma **data anterior** a data atual do sistema e **Confirme**.
7. Confira os dados informados e **Confirme**.
8. Acesse **Atualizações \ Controle de Oficina \ Workflow \ Multas Vencidas/A Vencer (MNTW205)**.

Ao selecionar a rotina o **Workflow de Aviso de Multas Vencidas ou a Vencer (MNTW205)** será enviado conforme configurado.

MNTW200 - Workflow de Documentos Vencidos/A Vencer.

1. Acesse **Atualizações \ Controle de Oficina \ Workflow \ Docto.Venc./a Vencer. (MNTW200)**.
2. Ao selecionar a rotina o **Workflow de Aviso de Documentos Vencidos ou a Vencer (MNTW200)** será enviado conforme configurado.

MNTW210 – Garantias Vencidas/A Vencer

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Bens / Bens (MNTA080)**.

O sistema apresenta os bens cadastrados

2. Clique em **Incluir**.
3. Para o novo bem informar uma **Data de Garantia (T9_DTGARAN)** anterior à data atual do sistema. Para os demais campos preencher conforme orientação de help de campo.
4. Alterne para a pasta de **Peças Reposição**.
5. Informe uma peça de reposição para o bem preenchendo os campos conforme orientação de help de campo.
6. Confira os dados e **Confirme**.
7. Acesse **Atualizações \ Controle de Oficina \ Workflow \ Garantia Bem Venc./A Venc. (MNTW210)**.

Ao selecionar a rotina, o sistema apresenta janela para informar as datas desejadas **“De Data?”** e **“Até Data”**.

8. Informe um período e clique em **OK**.

Verifique que o **Workflow de Aviso de Garantias Vencidas ou A Vencer (MNTW210)** será enviado conforme configurado.

MNTW215 – Alerta de Liberação de Ordem de Serviço

1. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Ordem de Serviço / Corretiva (MNTA420)**.
O sistema apresenta as OS's corretivas cadastradas.
2. Clique em **Incluir**.
3. Informe os dados conforme orientação de help de campo e para o campo **Situação (TJ_SITUACA)**, selecione opção **L=Liberado**.
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Ao confirmar verifique que o **Workflow de Aviso de Liberação de Ordem de Serviço (MNTW215)** é enviado corretamente ao e-mail conforme cadastrado.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	TSK – Responsáveis pela Filial.
Rotinas Envolvidas	<p>MNTW005 – Alerta Tend. Falha MNTW010 – Alerta O.S. Atras. MNTW020 – Manut. Prev. Atras. MNTW030 – Relação Exec/Work. MNTW205 – Multas Vencidas/A Vencer MNTW200 – Docto Venc./A Vencer MNTW210 – Garantia Bem Venc./A Venc. MNTW040 – Workflow de aviso de inclusão SS para o executante da Solicitação de Serviço MNTW025 – Workflow de Inclusão de Solicitação. MNTW045 – Workflow de aviso de exclusão de SS para o MNTW215 – Alerta de Liberação de Ordem de Serviço MNTW035 – Aviso de Encerramento de Solicitação. MNTW055 – Workflow de aviso de inclusão de sinistro. MNTW070 – Apropriação de débito de sinistro. MNTW060 – Workflow de aviso de inclusão de multa. MNTW065 – Workflow de aviso de geração de advertência de multa. MNTW075 – Workflow de aviso do Vencimento da Taxa. MNTA400 – Retorno MNTA420 – Corretiva MNTA275 – Liberação de OS MNTA120 – Manutenção MNTA830 – Informa Contador MNTA280 – Solicitação Solicitante MNTA295 – Distribuição SS MNTA290 – Fechamento MNTA540 – Sinistro MNTA970 – APD MNTA515 – Documentos Padrão MNTA805 – Docto. Obrigat. Veículo</p>
Sistemas Operacionais	Windows/Linux