

Manual da Rotina de Impressão de Nota de Débito (NDCLUFT)

1. Visão Geral da Rotina:

- **Nome da Rotina:** NDCLUFT
- **Descrição:** Rotina customizada para impressão de Notas de Débito (ou Faturas de Locação, dependendo da empresa) no sistema Protheus.
- **Objetivo Principal:** Gerar um relatório formatado contendo os dados do cedente, destinatário e as informações detalhadas da Nota de Débito, incluindo os valores.
- **Funcionalidade Adicional:** Impressão automática de duas vias do documento.

2. Passo a Passo para Utilização:

- **2.1. Acesso à Rotina:**
 - **Como acessar?** No menu principal do Protheus, navegue até a seção de "Relatórios" ou "Rotinas Customizadas".
 - **Onde encontrar?** Procure pela opção "Impressão de Nota de Débito" ou "Impressão de Fatura Locação". O código da rotina (**NDCLUFT**) pode estar associado a essa opção.
 - **Ação:** Execute a rotina selecionada.
- **2.2. Tela de Entrada de Dados:**
 - **Título da Tela:** "Impressão Nota de Debito" (ou "Impressão Fatura Locação" para a empresa de código **14**).
 - **Campos Solicitados:**
 - **Prefixo:**
 - **Descrição:** Informe o prefixo da Nota de Débito a ser impressa.
 - **Formato Esperado:** 3 caracteres.
 - **Nota Debito De ?:**
 - **Descrição:** Digite o número da primeira Nota de Débito da faixa que você deseja imprimir.
 - **Formato Esperado:** Até 9 caracteres.
 - **Nota Debito Ate ?:**
 - **Descrição:** Digite o número da última Nota de Débito da faixa que você deseja imprimir.
 - **Formato Esperado:** Até 9 caracteres.
 - **Tipo:**
 - **Descrição:** Informe o tipo da Nota de Débito.
 - **Formato Esperado:** 3 caracteres (este valor será utilizado no parâmetro **MV_PAR04**).
 - **Próximo Passo:** Após preencher todos os campos, clique em "Confirmar" ou pressione a tecla correspondente para prosseguir.

- **2.3. Processamento e Impressão:**

- **Mensagem de Aguardo:** O sistema exibirá a mensagem: "**Aguarde... Favor aguardar a impressão da NDC...**".
- **Geração do Relatório:** A rotina buscará as Notas de Débito dentro da faixa especificada e preparará um relatório para cada uma delas.
- **Pré-visualização:** Uma tela de pré-visualização do relatório será apresentada.
- **Verificação:** Na pré-visualização, revise os dados da Nota de Débito antes de imprimir.
- **Comando de Impressão:** Para iniciar a impressão, utilize a função de impressão disponível na tela de pré-visualização (geralmente um ícone de impressora).
- **Número de Vias:** A rotina imprimirá automaticamente **duas** vias da Nota de Débito.

- **2.4. Finalização:**

- **Mensagem de Conclusão (Opcional):** Após a impressão, o sistema pode exibir a mensagem "**Término da Impressão!!**".
- **Fim da Rotina:** A rotina será encerrada.

3. Dados Técnicos da Rotina:

- **3.1. Campos de Banco de Dados Utilizados (Principais):**

- **Tabela SE1 (Livros Fiscais de Saída):**
 - **E1_FILIAL:** Filial da Nota Fiscal/Débito.
 - **E1_PREFIXO:** Prefixo da Nota Fiscal/Débito.
 - **E1_NUM:** Número da Nota Fiscal/Débito.
 - **E1_TIPO:** Tipo da Nota Fiscal/Débito (espera-se 'NDC').
 - **E1_EMISSAO:** Data de Emissão.
 - **E1_VENCREA:** Data de Vencimento.
 - **E1_CLIENTE:** Código do Cliente.
 - **E1_LOJA:** Loja do Cliente.
 - **E1_SALDO:** Valor total da Nota Fiscal/Débito.
 - **E1_HIST:** Primeira linha do histórico/descrição.
 - **E1_HIST2:** Segunda linha do histórico/descrição.
 - **E1_HIST3:** Terceira linha do histórico/descrição.
 - **E1_USERLGI:** Usuário que incluiu o registro (opcional).
- **Tabela SA1 (Cadastro de Clientes):**
 - **A1_NOME:** Nome do Cliente.
 - **A1_END:** Endereço do Cliente.
 - **A1_MUN:** Município do Cliente.
 - **A1_EST:** Estado do Cliente.
 - **A1_CEP:** CEP do Cliente.

- **A1_CGC**: CNPJ/CPF do Cliente.
 - **A1_INSCR**: Inscrição Estadual do Cliente.
- **Tabela SM0 (Cadastro de Empresas - Cedente):**
 - **M0_CODIGO**: Código da Empresa.
 - **M0_CODFIL**: Código da Filial.
 - **M0_NOMECOM**: Nome Comercial do Cedente.
 - **M0_CGC**: CNPJ do Cedente.
 - **M0_ENDCOB**: Endereço de Cobrança do Cedente.
 - **M0_BAIRCOB**: Bairro de Cobrança do Cedente.
 - **M0_CIDCOB**: Cidade de Cobrança do Cedente.
 - **M0_ESTCOB**: Estado de Cobrança do Cedente.
 - **M0_INSC**: Inscrição Estadual do Cedente.
- **3.2. Parâmetros Utilizados (Tela de Entrada):**
 - **MV_PAR01**: Prefixo da Nota de Débito.
 - **MV_PAR02**: Número inicial da Nota de Débito.
 - **MV_PAR03**: Número final da Nota de Débito.
 - **MV_PAR04**: Tipo da Nota de Débito.
- **3.3. Tabelas de Banco de Dados Envolvidas:**
 - **SF2** (Títulos a Pagar e Receber)
 - **SA1** (Cadastro de Clientes)
 - **SE1** (Livros Fiscais de Saída)
 - **SD2** (Contas Bancárias - Possível uso interno)
 - **SC6** (Contratos - Possível uso interno)
 - **SM0** (Cadastro de Empresas)

4. Configurações Necessárias no Protheus:

- **Impressora Padrão**: Uma impressora deve estar configurada e ativa no Protheus para realizar a impressão dos documentos.
- **Arquivo de Logotipo**: O logotipo da empresa (cedente) deve estar disponível em formato BMP nos seguintes caminhos (a rotina tenta encontrar o arquivo nestes locais):
 - `c:\ap7\lfat<Código da Empresa><Código da Filial>.bmp`
 - `c:\ap7\lfat<Código da Empresa>.bmp`
 - `\sigaadv\lfat<Código da Empresa><Código da Filial>.bmp`
 - `\sigaadv\lfat<Código da Empresa>.bmp`
- **Função Customizada U_LUFT_LOG**: (Opcional) Se implementada no sistema, será executada para registrar o uso da rotina.
- **Função Customizada FWLeUserlg**: (Opcional) Se implementada e o campo **E1_USERLGI** existir, será utilizada para obter o nome do usuário que incluiu a Nota de Débito.

5. Perguntas e Respostas Frequentes:

- **Pergunta:** Como faço para imprimir uma Nota de Débito específica?
 - **Resposta:** Execute a rotina **NDCLUFT**. Na tela de entrada de dados, preencha o campo "Prefixo" com o prefixo da nota, o campo "Nota Debito De ?" com o número da nota desejada e o campo "Nota Debito Ate ?" com o mesmo número. Informe também o "Tipo" da nota e confirme.
- **Pergunta:** Posso imprimir várias Notas de Débito de uma vez?
 - **Resposta:** Sim. Na tela de entrada de dados, informe o "Prefixo", o número da primeira nota no campo "Nota Debito De ?" e o número da última nota no campo "Nota Debito Ate ?". A rotina imprimirá todas as notas dentro desse intervalo.
- **Pergunta:** Onde configuro o tipo da Nota de Débito?
 - **Resposta:** O campo "Tipo" é solicitado na tela de entrada de dados da rotina. Informe o código correspondente ao tipo da Nota de Débito que você deseja imprimir.
- **Pergunta:** O logotipo da minha empresa não está saindo na impressão. O que pode ser?
 - **Resposta:** Verifique se o arquivo do logotipo da sua empresa está no formato BMP e se está salvo em um dos caminhos especificados na seção "Configurações Necessárias no Protheus" deste manual. O nome do arquivo deve seguir o padrão indicado (incluindo o código da empresa e, opcionalmente, o código da filial).
- **Pergunta:** A rotina imprime apenas uma via da Nota de Débito. Como imprimir a segunda via?
 - **Resposta:** A rotina **NDCLUFT** foi desenvolvida para imprimir automaticamente duas vias da Nota de Débito. Se apenas uma via estiver sendo impressa, verifique as configurações da sua impressora no Protheus ou entre em contato com o suporte técnico.
- **Pergunta:** Posso visualizar a Nota de Débito antes de imprimir?
 - **Resposta:** Sim. Após inserir os parâmetros e confirmar, a rotina apresentará uma tela de pré-visualização do relatório antes de enviar para a impressora.
- **Pergunta:** O título do relatório está aparecendo como "FATURA LOCAÇÃO" em vez de "NOTA DE DEBITO". Por quê?
 - **Resposta:** Isso ocorre porque a rotina verifica o código da empresa logada. Para a empresa com código **14**, o título do relatório é alterado para "FATURA LOCAÇÃO". Se você estiver logado nessa empresa, essa é a funcionalidade esperada.

6. Observações Importantes:

- Certifique-se de que os dados cadastrais dos clientes e da sua empresa estejam atualizados no Protheus para garantir a correta impressão das informações na Nota de Débito.
- Em caso de dúvidas ou problemas na utilização desta rotina, entre em contato com o suporte técnico da sua empresa.