

# Manual da Rotina Customizada LCOMA002 - Estorno de Eliminação de Resíduo do Pedido de Compra

## 1. Visão Geral da Rotina:

- **Nome do Programa:** LCOMA002
- **Descrição:** Esta rotina customizada tem como objetivo permitir que usuários autorizados estornem (revertam) a eliminação de resíduo de um Pedido de Compra (PC) no sistema Protheus. A eliminação de resíduo geralmente indica que uma quantidade remanescente de um item no pedido não será mais entregue. Esta rotina permite desfazer essa marcação.
- **Utilidade:** Permite corrigir situações onde a eliminação de resíduo foi realizada por engano ou quando a necessidade do item remanescente é restabelecida.

## 2. Como Executar a Rotina:

- **Acesso:** A rotina **LCOMA002** está integrada à rotina padrão de **Pedidos de Compra** (MT121) do Protheus através de um Ponto de Entrada. Para utilizá-la, siga os passos abaixo:
  1. Acesse a rotina de **Pedidos de Compra** (MT121) no Protheus.
  2. Localize o Pedido de Compra cujo resíduo você deseja estornar.
  3. Posicione o cursor sobre o item do pedido desejado.
  4. Clique em **"Outras Ações"** (ou um botão similar, dependendo da configuração do seu Protheus).
  5. No menu de "Outras Ações", procure e clique na opção **"Estor. Elim. Res."**.

## 3. Solicitação de Acesso e Configuração:

- **Importante:** Diferentemente de outras rotinas, para utilizar o estorno de eliminação de resíduo, **você precisará abrir um chamado no HelpDesk da Luft.**
- **Parâmetros a serem informados no chamado:** No chamado, você deverá solicitar que a equipe de TI configure os seguintes parâmetros Multi-Valor (MV):
  - **LF\_ESTRES1 (Usuários Autorizados):** Informe a lista dos códigos de usuário do Protheus que terão permissão para executar esta rotina. Separe os códigos por vírgula.
  - **LF\_ESTRES2 (Data Inicial de Emissão):** Informe a data inicial do período de emissão dos Pedidos de Compra para os quais o estorno será permitido. Formato: DD/MM/AAAA.
  - **LF\_ESTRES3 (Data Final de Emissão):** Informe a data final do período de emissão dos Pedidos de Compra para os quais o estorno será permitido. Formato: DD/MM/AAAA.
  - **LF\_ESTRES4 (Data Limite para Estorno):** Informe a data limite até a qual a rotina poderá ser utilizada. Formato: DD/MM/AAAA. Após esta data, o acesso será bloqueado.

- **Justificativa no Chamado:** É importante especificar no chamado o motivo da solicitação e os dados que cada parâmetro deve receber, incluindo o período dos pedidos que precisam ser estornados.
- **Aguarde a Configuração:** Após abrir o chamado, aguarde a equipe de TI realizar a configuração dos parâmetros. Você será notificado quando a rotina estiver disponível para uso.

#### 4. Utilizando a Rotina de Estorno (Após Configuração):

- **Acesso:** Siga os passos descritos na seção "Como Executar a Rotina".
- **Verificação de Permissão:** A rotina verificará se o seu usuário está listado no parâmetro **LF\_ESTRES1**. Se não estiver, uma mensagem de erro será exibida.
- **Verificação do Período:** O sistema verificará se a data de emissão do Pedido de Compra selecionado está dentro do período definido nos parâmetros **LF\_ESTRES2** e **LF\_ESTRES3**.
- **Listagem de Itens com Resíduo:** Será exibida uma tela com os itens do Pedido de Compra que possuem o status de "resíduo eliminado" (campo **C7\_RESIDUO** preenchido).
- **Marcação para Estorno:** Marque os itens que você deseja estornar, selecionando a caixa de seleção ao lado de cada item.
- **Confirmação:** Após marcar os itens desejados, clique no botão "OK".
- **Processamento:** O sistema irá remover a marcação de "resíduo eliminado" dos itens selecionados na tabela SC7. Os campos **C7\_RESIDUO** e **C7\_ENCER** serão limpos.
- **Finalização:** Uma mensagem poderá ser exibida indicando que o processo de estorno foi concluído.

#### 5. Considerações Importantes:

- **Abertura de Chamado Obrigatória:** A rotina só poderá ser utilizada após a configuração dos parâmetros pela equipe de TI, mediante solicitação via HelpDesk.
- **Atente-se ao Período e Data Limite:** O estorno só será possível para pedidos emitidos dentro do período configurado e até a data limite estabelecida.
- **Confirme a Eliminação do Resíduo:** A rotina só funcionará em itens que realmente tiveram o resíduo eliminado.
- **Restrição de Usuário (Opcional):** Se o parâmetro Multi-Valor (MV) **MV\_RESTPED** estiver configurado com o valor "S", apenas o usuário que criou o Pedido de Compra poderá realizar o estorno, mesmo que outros usuários estejam autorizados no **LF\_ESTRES1**.
- **Registro de Utilização:** A rotina registra a sua utilização através da função **U\_LUFT\_LOG**.

#### 6. Perguntas e Respostas Frequentes:

- **Pergunta:** Como faço para estornar a eliminação de resíduo de um Pedido de Compra?

- **Resposta:** Você precisará abrir um chamado no HelpDesk da Luft solicitando a configuração dos parâmetros **LF\_ESTRES1**, **LF\_ESTRES2**, **LF\_ESTRES3** e **LF\_ESTRES4**, informando os dados necessários. Após a configuração pela equipe de TI, acesse a rotina de Pedidos de Compra (MT121), selecione o item desejado, vá em "Outras Ações" e clique em "Estor. Elim. Res.".
- **Pergunta:** Onde encontro a rotina de "Estor. Elim. Res." no Protheus?
  - **Resposta:** A rotina está disponível dentro da rotina padrão de **Pedidos de Compra** (MT121), no menu de "Outras Ações".
- **Pergunta:** Recebi uma mensagem dizendo que meu usuário não tem permissão. O que devo fazer?
  - **Resposta:** Certifique-se de que o seu código de usuário do Protheus foi incluído no parâmetro **LF\_ESTRES1** pela equipe de TI. Se não foi, abra um novo chamado no HelpDesk solicitando a inclusão.
- **Pergunta:** Tentei estornar um pedido, mas apareceu uma mensagem sobre o período de emissão. O que significa?
  - **Resposta:** Significa que a data de emissão do Pedido de Compra que você está tentando estornar está fora do período definido nos parâmetros **LF\_ESTRES2** e **LF\_ESTRES3**, configurados pela equipe de TI.
- **Pergunta:** A rotina não me permite estornar um item, mesmo ele tendo resíduo eliminado. O que pode ser?
  - **Resposta:** Além da verificação de permissão e período, verifique se o parâmetro **MV\_RESTPED** está configurado com "S". Se estiver, apenas o usuário que criou o Pedido de Compra poderá realizar o estorno.
- **Pergunta:** Existe uma data limite para utilizar essa rotina?
  - **Resposta:** Sim, a rotina só poderá ser utilizada até a data definida no parâmetro **LF\_ESTRES4**, configurado pela equipe de TI.
- **Pergunta:** Preciso estornar a eliminação de resíduo de um pedido emitido fora do período configurado. O que devo fazer?
  - **Resposta:** Neste caso, você precisará abrir um chamado no HelpDesk da Luft, explicando a situação e solicitando uma possível reconfiguração dos parâmetros pela equipe de TI.