

# Luís Fernando Pontaldi

Brasileiro, solteiro, 27 anos

Rua Bernadino Fernando Koelher

Centro - Ilhota - SC

Telefone: (47) 99626-4425 / E-mail: lfpontaldi@gmail.com

## FORMAÇÃO

---

- Informática Profissional – SID/DATA UP – 2004-2005
- Administração – Uniasselvi - Cursando.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2007-2008 Ikatex Confecções LTDA**

Cargo: Auxiliar Técnico

Principais atividades: Suporte Técnico em informática e manutenção de micros.

- **2009 - 2010 PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA**

Cargo: Auxiliar, Secretário

Principais atividades: Secretaria de Indústria e Comércio , Cultura e Tributação

Atendimento ao público e funções administrativas rotineiras

- **2011-Interativa Soluções em Impressão**

Cargo: Auxiliar Técnico em Informática

- Alocado na Bunge – filial Gaspar- SC
- Principais Atividades: Manutenção em impressoras, suporte por telefone, criação de filas de impressão, boa comunicação com usuários e analistas.

- **2012 à 2017 – Tecnoset Soluções em impressão LTDA**

Cargo: Analista de suporte Sênior

- Alocado na Bunge – filial Gaspar – SC
- Principais Atividades:

Atendimento direto ao usuário tanto via telefone e chat quanto pessoalmente.

Analista responsável pela implantação de novas máquinas, desde o chamado de solicitação, acompanhamento da aprovação/envio/recebimento. Criação da fila de impressão até a entrega ao usuário final.

Atendimentos de chamados nível Brasil, suporte para impressoras de outras localidades via telefone e acesso remoto.

Analista responsável por gerenciar a fila de chamados ; Designar, atender e corrigir para entrega final ao cliente ( Bunge )

- Principais atividades já exercidas até o período de 2015: Trabalhando diretamente no suporte via Citrix/local exercendo alto conhecimento em aplicações Citrix como Active Directory (AD); CMC (Servidores Meta-frame); Gerenciar filas de impressão, (criação, manutenção, restart's e etc.). Gerenciar Parcialmente Servidores de impressão (Serviços de impressão, Bilhetagem, Print Spool, Thin Print Client).

---

- INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Inglês básico.
- Bom relacionamento com companheiros de trabalho e clientes.
- Fácil adaptação em novos ambientes de trabalho.
- Proativo.
- Adapto-me fácil com novas responsabilidades.
- Disposto a novos aprendizados e melhorias.
- Telefones de ex gestores para referência : Denys Silveira – 11 -99800 5536 , Robson Mannes , 49 99957 7616, Roberto Figueiredo – 17 -99776 7374