

BRUNA APARECIDA PEREIRA YEGROS

Dados pessoais

Data de Nascimento: 02/11/1996 (22anos)
Estado Civil: Casada
Dependentes: Nenhum
Bairro: Nova Campo Grande
Telefone: (67) 99271-7647 ou (67)9227-5990 Recado: Bruno
E-MAIL: bruhyegros@gmail.com

Objetivo

Procuo novos desafios profissionais e de uma efetivação no mercado, onde eu possa desenvolver habilidades e cooperar no crescimento da empresa.

Perfil Profissional

Eu me considero uma pessoa responsável, criativa, de iniciativa e pontualidade, tenho um bom relacionamento interpessoal, capacidade de trabalhar em equipe e resolver problemas de forma eficiente. Busco alcançar as metas estabelecidas pela empresa e meu grupo de trabalho.

Escolaridade

Ensino Médio – Concluído

Cursos Profissionalizantes

Operador de Computador
Serviços administrativos
Praticas Bancarias
Gestão Financeira
Marketing Pessoal
Gestão De Pessoas
Técnicas De Vendas
Atendimento Ao Cliente
Comunicação Empresarial
Administração Bancária Básica
Contabilidade Bancária Básica
Matemática Financeira Básica

Experiência Profissional

Empresa: Banco do Brasil SA

Cargo: Agente de Crédito – 2 ANOS (2017-2019)

Função: Atuava na concessão de crédito a pessoa física e microempresários, atendia clientes na agência, prospectava clientes, atentando-se as regras da organização.

Empresa: Loja Gitana

Cargo: Vendedora – 8 MESES (2017)

Função: Realizava atendimento aos clientes, negociava preços, prazos, condições de pagamentos e auxiliava clientes na escolha.

Empresa: Cesarski Cutelaria Eireli ME (Imperial Cutelaria)

Cargo: Assistente Comercial – 1 ANO (2015-2016)

Função: Contatava clientes, agendava visitas, elaborava propostas comerciais, emitia pedidos de compra e prestava apoio logístico.

Empresa: Antonio Leite de Santana - ME (Distribuidora de Cama Mesa e Banho)

Cargo: Auxiliar Administrativo - 11 MESES (2014)

Função: Auxiliava no levantamento e acompanhamento de transações financeiras, fazia lançamento e classificação de notas fiscais. Cobranças de boletos e cheques em abertos, controlava lista de ordens de pagamentos e cheques da empresa. E cuidava do fluxo de caixa da parte comercial.