

William Cesar Biscola

Brasileiro, Solteiro, 23 anos
BR 376 – Km 123, nº 242, Parque Industrial
Alto Paraná – Paraná – 87750-000
Telefone: (44) 9 9919-7268 / E-mail: williambiscola2009@hotmail.com



OBJETIVO

Setor Contábil e/ou Administrativo.

FORMAÇÃO/GRADUAÇÃO

Superior Completo: Bacharel em Ciências Contábeis – UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – Campus de Paranavaí/PR. (Conclusão em 2017).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Jan/2011 á Mar/2014 – Marivel Veículos

Auxiliar de Escritório – Realização de atendimentos; Emissão de Notas Fiscais (compra e venda); Elaboração de laudos e limpeza dos veículos á venda.

• Abr/2014 – Atualmente – Cripa Contabilidade

Auxiliar de Escritório em Geral – Escrituração Fiscal e Processos Licitatórios: Efetuar os registros das notas fiscais; Apurar os impostos das empresas do Simples Nacional (DAS); Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil; Emissão de notas fiscais; Emissão de certidões; Montagem de Licitações e Arquivar documentos.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Informática: Ambiente Windows, Excel, Word e Datilografia Computadorizada – Escola Municipal Stella Maris;
- Curso de Administração Comercial: Secretariado Administrativo, Marketing, Recursos Humanos, Organização de Empresas e Finanças e Contabilidade – CENAIC (Centro Nacional Integrado de Cursos);
- Curso de Web Design: HTML, Adobe Photoshop, Dreamweaver, Corel Draw e Adobe Flash – CENAIC (Centro Nacional Integrado de Cursos);
- Participação na semana de Estudos Contábeis – UNESPAR/FAFIPA – 2014 / 2015 / 2016 e 2017;
- Aprovado no Exame de Suficiência (CRC) – Prova para Bacharel em Ciências Contábeis (2017).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade para viagens;

Carteira de Habilitação Categoria AD.