

Angela Mara Bernardo Bauler

Brasileira, Solteira, 23 anos

Ilhota-SC

Telefone: (47) 99680-9677 | (47) 99142-5406 | (47) 98883-8749

E-mail: [angelabauler.mbb@gmail.com](mailto:angelabauler.mbb@gmail.com)

## Objetivo:

- Assistente comercial.
- Auxiliar administrativo.
- Atendimento ao cliente.
- Expedição / Produção
- Recepcionista
- Vendedor Interno

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2010-2012 – Morena Bakana**

Cargo: Vendas internas/Telemarketing

Principais atividades: Repositora de estoque, vendas diretamente para o cliente final, verificação de entrada e saída de produtos, atendimento ao site, caixa, atendimento ao telefone, respondendo dúvidas, solucionando os problemas.

- **2013-2016 Diara Confecções**

Cargo: Vendas internas/aux de escritório

Desenvolvimento de planilhas, mantinha o contato das empresas atualizados, manuseio com impressoras. Repositora de estoque, entrada e saída de mercadorias. Atendimento aos clientes via telefone. Exercia a função de vendas diretamente para o cliente final. Também ajudava na produção, embalagem e etiquetar peças para revisão. Exercia a função de caixa. Manuseio de sistemas, planilhas, PCP, atendimento ao site da loja, vendas pelo telefone. Conferência dos materiais, separação e distribuição dos mesmos.

- **2016-2017 Gabriely confecções**

Cargo: Auxiliar de escritório / Analista PCP

Controle de peças, saída e retorno. Controle de estoque. Responsável por adiantar trabalho da talhação e costura. Organização dos arquivos, revisão dos documentos. Cuidava do recebimento de correspondências. Fazia todo o controle das compras (materiais do escritório). Marcava as reuniões com os colaboradores. Carregamento de peças e sua distribuição. Elaboração das mercadorias, avaliação da concorrência e melhoria do produto.

- **2017 Confecções Rolu**

Cargo: Auxiliar de faturamento

Emissão de notas fiscais, solicitações de coletas das transportadoras. Baixa nas devoluções. Entrada nas notas fiscais e demais obrigações pertinentes a função.

- **2017 Dkiros Internet**

Cargo: Comercial, vendas e suporte de apoio ao usuário

Atendimento ao cliente, vendas de pacotes e melhorias, assistência técnica remota, caixa, geração de boletos, auxílio financeiro de contas a receber.

- **2018 Brick Telecom**

Cargo: Auxiliar Financeiro

Serviços de banco, contas a receber. Atribuições ao financeiro, como cobrança e conferência de pagamento via internet-banking.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Carteira AB

- Segundo grau completo no colégio Marcos Konder, término em 2012