

TAÍS REGINA ROMANINI

Nacionalidade: Brasileira / **Data de Nascimento:** 29/07/1992

Endereço: Rua Frei Solano-3895 – **Bairro** Gasparinho

Cidade: Gaspar / CEP: 89110-000

Telefone Residencial: (47) 3332-5878 – **Celular:** (47) 997622844

tais.r.romanini@hotmail.com

contato@dagnoniengenharia.com.br

Objetivo:

Trabalhar em área administrativa; Buscando uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, algo que possa me instruir de forma crescente e continua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

Qualificações Profissionais:

Dinâmica, comunicativa, com grande facilidade para trabalhar em equipe e capacidade para se expressar com espírito de liderança e foco.

DAGNONI ENGENHARIA EIRELI: **(08/2018 até o momento)** Atuando na parte administrativa e marketing.

CMB PROMETAL PRODUTOS METALÚRGICOS: **(05/2014 a 08/2018)** Como ultima experiência profissional e onde consegui adquirir vasto conhecimento administrativo e com vendas. Atuando na área comercial, sendo a peça chave na abertura de um novo setor de televendas. Onde atuávamos prospectando novos clientes com potencial, final e revenda.

Após o primeiro contato com o cliente e algumas vendas, havendo a necessidade de projetos especiais, era encarregada de se deslocar até a empresa em uma visita técnica, buscando as reais necessidades do cliente e apresentando as melhores soluções em empresas como:

- TAP Linhas aéreas no setor (Maintenance & Engineering)
- Gerdau S.A.
- Ferramentas Kennedy.
- Etc.

KNN IDIOMAS: **(2012 a 2014)** Atuando na área administrativa e comercial, abrindo parcerias com empresas. Além de efetuar cobranças, rh e matricula de novos alunos.

MOLAS BRUSQUE: **(2011 a 2012)** Emissão de notas fiscais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE: **(2009 a 2010)** Assistente Administrativo na secretaria administrativa, atuando na montagem de memorando, ofício e circulares.

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL: **(2008)** Estagio na área administrativa.

Formação:

Faculdade Uniasselvi: Administração cursando

Cursos:

Curso: Treinamentos Coaching (Willian Ramos Coaching)

Curso: Recepcionista (Tempo e trabalho)

Curso: Vendas (Sesi)

Curso: Administrativo (Venda Mais)

Idiomas:

Inglês intermediário

Italiano avançado