

ILTA HELENA DE MELO

Rua Pará-670/Célvia

Vespasiano-MG

E-mail: iltahelena@hotmail.com

(31)98727-0755 Oi

(31)983964923-Claro

02/12/76

Divorciada

1 filha 21 anos

Carteira de Habilitação: Categoria B

ESCOLARIDADE

-Segundo grau completo-Escola Estadual "Machado de Assis"- 1996

-Tecnólogo em Gestão de RH-Unopar 2011

Qualificações e Atividades Complementares

Treinamento em segurança do trabalho-Epi,brigada de incêndio,meio ambiente-A&G Ambiental-2015

Chefia e Liderança- Curso 24 horas ABED 2010

Segurança e saúde no trabalho-CRESÇA BRASIL 2010

Auxiliar de Escritório-Fumcap-1997

Computação(pacote office)-Escola Easy Byte-1996

Magistério- E.E. "Machado de Assis"- 1996

EXPERIÊNCIA

PROFISSIONAL

Empresa:Gusmarc Materiais de Construção

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período: 15/04/2019 até Outubro(cobrindo licença maternidade)

Atividades Desenvolvidas: Emissão de notas fiscais, lançamento de notas de entrada e boletos, fechamento de caixa, organização da sala de arquivos, documentos para contabilidade,controle de documentos do D.P.,cobrança de inadimplentes.

Superior Imediato: Sr.José Maria Filho-3621-7768

Empresa: Datafilme Sistemas de Imagem e Informação Ltda

Cargo: Assistente de Departamento pessoal

Período: De 13/11/2017 à 24/10/2018

Atividade desenvolvidas: Apuração de ponto,Compra de benefícios, cadastro de colaboradores, sistema NG Masternaq e Gestor 5.3, acompanhamento de convênios médicos e suas NF's,rescisão e homologação,organização de documentos para arquivamento.

Superior Imediato: Natália Souza ou Ana Paula 31 3503 2400

Empresa: Posto Tic Tac MG 010 LTDA(Posto de Gasolina-Bandeira Ipiranga)

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: Maio/2014 a Nov./2016

Atividades Desenvolvidas: Organização da sala de arquivos, fechamento do caixa da pista, faturamento semanal, quinzenal e mensal, cadastro de clientes,cobrança de inadimplentes,entrada e emissão de Notas Fiscais, compra,recebimento e inventário de produtos. SISTEMA LBC.

Superior imediato para referência: 31 98508-7922 Vanilde

Empresa : Drogaria Araújo S/A

Cargo: Atendente Drogatel (Tele vendas)

Período: Abril/2011 à Abril/2014

Atividades Desenvolvidas: Excelência no atendimento, cotações com foco em vendas, finalização de vendas pelo programa Araújo Tem, informações diversas, transferência de ligações, conferência de estoque de produtos no CD.

Superior:Eva 3270-5000

Empresa: Contax

Cargo: Agente de cobrança-(ativo)

Período: Fev.2011 à Março 2011

Atividades: Cobrança de inadimplentes.

Empresa: Master Lanchonete

Cargo: Auxiliar administrativo

Período: Setembro/2009 a Março/2010

Cargo: Atendente e Caixa

Período: Fevereiro/2009 a Setembro/2009

Cargo: Atendente e Caixa

Período: Outubro/2006 a Março/2007

Atividades Desenvolvidas: Atendimento com qualidade, PDV, reposição, caixa, compras e vendas, mudanças de preços, observação e verificação da validade das mercadorias, controle de entrada e saída de mercadorias (estoque), balanço, entrada e saída de Notas Fiscais, folha de pagamento, cartão de ponto, e serviços de banco.

Superior: Dartagnan Salomão-3621-8974

Empresa: MAXXI LANCHONETE LTDA

Cargo: Atendente e Caixa

Período: Outubro/2004 a Janeiro/2006

Atividades Desenvolvidas: Atendimento com qualidade, PDV, caixa ,limpeza do local,atendimento no balcão e mesas.

Empresa: VS Empreendimentos LTDA (Macarrão.com)

Cargo: Atendente

Período: Outubro/ 2002 a Março/2004

Atividades Desenvolvidas: Atendimento aos clientes,anotar pedidos,servir a mesa, preparação das refeições, limpeza do local e dos vasilhames.

Superior Imediato:Priscila- 99656-2361