

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

NOME: Flávia Lima da Silva
DATA NASC.: 10/05/1994
CIDADE NATAL/UF: Capão da Canoa/RS
ESTADO CIVIL: Solteira
FILHOS: Não
CARTEIRA DE HABILITAÇÃO: B
ENDEREÇO: R. da Lagoa, 155, Farroupilha, Osório/RS
CONTATO: (51) 98222.2958
E-MAIL: flah.roger@gmail.com



ESCOLARIDADE

GRAU DE INSTRUÇÃO: Superior Completo
INSTITUIÇÃO DE ENSINO: Universidade Uniasselvi
CIDADE/UF: Capão da Canoa/RS
CURSO: Licenciatura em Pedagogia
ANO DE CONCLUSÃO: 2016/12

CURSOS COMPLEMENTARES

- Informática básica e avançada;
- Cursos Profissionalizantes.

EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

EMPRESA: EPEI MUNDO MÁGICO
FUNÇÃO: Professora de Pré Escola
PERÍODO: 08/2017 à 06/2018
CIDADE/UF: Osório/RS
MOTIVO DA SAÍDA: Crescimento profissional.

EMPRESA: Multplast Extrusão e Termoformagem LTDA
FUNÇÃO: Assistente de Recursos Humanos e Assistente de Contabilidade
PERÍODO: 06/2016 à 07/2017
CIDADE/UF: Osório/RS
MOTIVO DA SAÍDA: Pedido de desligamento para crescimento profissional.

EMPRESA: AMG Serviços Automotivos - POLITEK
FUNÇÃO: Auxiliar de Vendas
PERÍODO: 01/2016 à 06/2016
CIDADE/UF: Osório/RS
MOTIVO DA SAÍDA: Pedido de desligamento crescimento profissional.

EMPRESA: EMEI Sementinha (Prefeitura de Xangri-lá/CIEE)
FUNÇÃO: Estagiária em Auxiliar de Educação Infantil
PERÍODO: 10/2013 à 10/2015
CIDADE/UF: Xangri-lá/RS
MOTIVO DA SAÍDA: Término do Contrato de Estágio.

EMPRESA: Auxiliadora Predial LTDA

FUNÇÃO: Assistente de Arquivo

PERÍODO: 05/2012 à 06/2013

CIDADE/UF: Capão da Canoa/RS

MOTIVO DA SAÍDA: Pedido de desligamento para crescimento profissional.

EMPRESA: Imobiliária Pirâmide LTDA

FUNÇÃO: Secretária/Recepcionista

PERÍODO: 12/2011 à 04/2012

CIDADE/UF: Capão da Canoa/RS

MOTIVO DA SAÍDA: Pedido de desligamento para crescimento profissional.

EMPRESA: Caixa Econômica Federal (CIEE)

FUNÇÃO: Estagiária

PERÍODO: 05/2010 à 10/2011

CIDADE/UF: Capão da Canoa/RS

MOTIVO DA SAÍDA: Término do contrato de estágio.

DISPONIBILIDADES

- Contratação Imediata;
- De horários;
- Outras cidades.

ÁREAS PRETENDIDAS

- Setor Administrativo/Recepção/ Telefonista;
- Vendedora/Vendas em Geral/Comércio;
- Serviços Gerais/Limpeza e Organização do ambiente de trabalho;
- Setor produção/Auxiliar de produção geral;
- Área da Educação/ Professora de Educação Infantil e Anos Iniciais/ Auxiliar de Classe/ Secretária de Escola.