

AV: BANDEIRANTE FELIPE R CALDAS, 300 - AP 701 BLOCO F
BAIRRO: PALMITAL- LAGOA SANTA/MG
(31) 3689-3795 (31) 98532-2309/ (31) 99109-2582
ALINECRISTINA25@YAHOO.COM

A L I N E C R I S T I N A M O R E I R A

Estado civil: Casada

Nacionalidade: Brasileira

Idade: 32

OBJETIVO

Atendimento a clientes e Administrativa

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional na área de administração e atendimento a clientes a procura de oportunidade para ampliar seu conhecimento e se colocando a disposição para aprender e conhecer novos processos e desenvolver novas atividades aceitando sempre desafios para crescimento profissional

EXPERIENCIA

Operadora de Caixa Padaria Pampulha Ltda. De Dezembro 2015 a Novembro de 2016

Operadora de Caixa Frigo Rafa Ltda-ME. De Dezembro 2010 a Julho de 2011

Treinee- CNG Viagens e Turismo Ltda-ME. De Maio de 2012 a Junho de 2012

Atendente- Eliene Ribeiro Bijouterias. De Outubro de 2012 a Setembro de 2012

FORMAÇÃO ACADEMICA

Gestão de Processos Gerencias - Estácio de Sá de Belo Horizonte

Superior em curso

APERFEIÇOAMENTO E CURSOS DE IDIOMAS

- Informática CNI (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Ipd).
- Auxiliar Administrativo - Departamento Pessoal - Auxiliar Financeiro
- Secretariado
- Desenvolvimento profissional e Administrativo utilizando o software Microsiga Protheus, conclusão em dezembro de 2015.
- Local: IOS – Instituto da Oportunidade Social
- Empresa Mantenedora: TOTVS (www.totvs.com.br)
- Teoria Prática dos processos administrativos
- Funcionalidades que envolvem os sistemas de ERP Microsiga Protheus
- Windows 7, Internet, Office 2013 (Word, Excel, Power Point)
- Comunicação e Expressão
- Cálculo Matemático
- Carga horária: 228 horas

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Trabalho Voluntário no Asilo Bem-Estar – Centro de Convivência do Idoso