

Ana Paula de Matos Jungles Vieira

Rua Soldado Gerson da Silva – 28, bairro: Líder - Chapecó.

Telefone: (49) 9915-8983 - E-mail: anapaulajungles@gmail.com

Brasileira, casada, 28 anos – sem filhos.



Objetivo

- Atuar na área administrativa financeira.

Habilidades:

- Análise e elaboração de relatórios financeiros (fluxo de caixa);
- Conciliações bancárias; Agendamento de pagamentos; Emissão de extratos;
- Contas a pagar e a receber; Controle financeiro;
- Contato com fornecedores, orçamentos e compras;
- Processos de admissões e rescisões, departamento pessoal e contábil interface com a contabilidade;
- Suporte a equipe técnica, coordenação e diretoria;
- Prestação de contas com órgãos públicos; Controle e emissão de Certidões Públicas (CND), Participação em editais;
- Controle de vendas e atualizações de tabelas, Atendimento ao cliente;
- Cadastro de clientes; Lançamento de pedidos; Cotações; Envio de e-mail;
- Envio de boletos; Cobrança; Serasa; Lançamento de notas fretes no sistema.

Experiência Profissional

- **OXN Calçados Ltda – Cidade: Chapecó/SC**

Função: Auxiliar Administrativo

Período: 08/08/2016 até 21/06/2017

- **Centro de Estudos e Orientação da Família – CENEF – Cidade: Joinville/SC**

Função: Assistente Administrativo Financeiro

Período: 02/08/2013 até 10/06/2016

- **Indústria de Plásticos Víqua – Cidade: Joinville/SC**

Função: Assistente Comercial

Período: 07/03/2012 30/08/2012

Função: Operadora de televendas

Período: 04/09/2012 até 28/07/2013

Formação

- Ensino Médio - completo
- Tecnologia em Recursos Humanos – 1º semestre concluído – Sociesc.
- Administração – Unoesc Chapecó – 9º semestre – em andamento (conclusão: 06/2018).

Curso profissionalizante

- Informática Profissionalizante com ênfase em empresas

Local: Curso e Colégio Cedespy

Período: 2 anos e meio - Concluído.

Curso de especialização

- Técnico em Administração da Produção

Local: Cedup (Centro de Educação Profissional "Dario Geraldo Salles")

Período: 3 semestres – Concluído.