

LUCIANO ANDREI DE OLIVEIRA

Brasileiro, Solteiro, 30 anos

Gaspar - SC

E-mail: luciano.aoliveira@outlook.com

Telefone: (47) 99609-2825 / (47) 3018-0426

Linkedin: Luciano Andrei de Oliveira

FORMAÇÃO:

- Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: MOVIDA PARTICIPAÇÕES S.A

Cargo: Controlador de Frota (07/2017 - 01/2019)

Atividades Desenvolvidas: Coordenação e programação de motoristas e frotas de veículos da operação (600 veículos), acompanhamento de pedidos de veículos novos desde a sua compra até a efetiva entrega, programação da manutenção preventiva dos veículos durante o prazo contratual, controle de revisão, realização de fechamento mensal, preenchimento de relatórios da operação para chefia e contribuição para a gestão, atendimento a auditorias internas e externas, atendimentos via chamados com SLA's definidas por cada ocorrência, controle e envio de multas e correspondências, monitoramento de rastreadores, direcionamento de repasses de custos ao cliente (avarias, multas, locações), remanejamento de veículos, validação de faturamento, orientação a condutores quanto a processos internos (diário), monitoramento do sistema de CRM.

Empresa: ELETROTÉCNICA ONDA POSITIVA

Cargo: Auxiliar de Produção (11/2016 - 07/2017)

Atividades Desenvolvidas: Funções relacionadas a produção de capacitores de energia e auxiliando os setores da empresa quando solicitado (solda, embalagem, estoque).

Empresa: KRAFTI TECNOLOGIA.

Cargo: Analista de Negócios

Data de Entrada: 11/2015 **Data de saída:** 04/2016

Atividades Desenvolvidas: Venda consultiva, atendimento e prospecção de novos clientes, análise de segmentos de comércio e buscando a melhor solução em automação comercial, análise das tecnologias utilizadas pelos mesmos, manutenção do relacionamento com os clientes, report das atividades desenvolvidas e resultados através de planilhas de controle via e-mail.

Empresa: DNA PRODUTORA DE MODELO.

Cargo: Motorista Executivo

Entrada: 07/2014 **Saída:** 04/2015

Atividades Desenvolvidas: Transporte de Diretores/Executivos assim como funcionários e clientes, atendimento ao público (explicando sobre o produto da empresa), pós-vendas (atendimento em aulas pós-contratos) vendas diretas por telefone e pessoalmente, auxílio em contratações assim como auxílio em "filtros" de currículos, conhecimento geral em informática proporcionando a solução de problemas relacionados ao funcionamento dos computadores da empresa, programação de manutenção preventiva e corretiva do veículo, controle de documentações, licenciamentos e envio de correspondências, auxílio ao departamento administrativo realizando pagamentos e coletas, após a minha saída da empresa, ainda realizava serviços eventuais aos finais de semana como "freelance" quando ocorriam eventos auxiliando em sua organização.

Outras Experiências Profissionais/Cursos

- Cursos na área de vendas/atendimento – 2015 a 2016
- Curso Técnico Cronometragem e Cronoá nálise - 2010
- Curso Técnico Instalador na empresa Sky Brasil - 2010 a 2013
- Curso de Informática profissionalizante – Intermediário
- Conhecimentos em CRM e ERP
- Pacote office – Intermediário
- Categorias Habilitação - AB