

Cláudio Altair Hister

Brasileiro, solteiro, 46 anos

Endereço – Rua: Acelino de Aguiar, 730

Parque dos presidentes, Tramandaí – RS

Telefone: 051 9 98076168

E-mail: claudiohister@gmail.com

OBJETIVO

Trabalhar em áreas administrativas, atendimento ao público, Auxiliar Almoxarifado e ou estoque.

Disposição e interesse em enfrentar novos desafios profissionais, buscando encontrar uma oportunidade que me permita utilizar minha capacidade e conhecimento em processos Administrativos e liderança com pessoas, adquirir uma posição desafiadora e gratificante. Atendendo as expectativas da empresa em relação as atividades executadas visando desenvolver trabalhos para o crescimento profissional e pessoal, com disposição para viajar e mudar de cidade.

FORMAÇÃO

3º Grau completo em Ciências Contábeis, Fato Monteiro Lobato 2013.

2º Grau Completo Técnico Contabilidade Polivalente Dr Paulo R Campos 1995

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

24/07/2017 a 20/10/2017 – Empresa Afec Consultoria Empresarial

Cargo: Analista Contábil, Remuneração

Principais atividades: Conciliação Bancárias e faturamento, via sistema ERP e Protheus.

02/01/2017 a 01/04/2017 – Empresa Mello & Miotto Contabilidade LTDA

Cargo: Analista Contábil, Remuneração

Principais atividades: Organização, digitação, conciliação das contas contábeis.

01/06/2014 a 30/12/2016 – Empresa Mercado Hister & Hister LTDA

Cargo: Sócio Gerente, Remuneração

Principais atividades: Gerenciamento, compras, atendimento ao cliente, tomada de decisão, financeiro.

19 ANOS, NOVE MESES NA MESMA EMPRESA.

01/03/2007 a 05/06/2014 – Empresa GRUPO Confeitaria Armelin LTDA

Cargo: Técnico Contabilidade, Remuneração

Principais atividades: Fiscal implantação do Sped fiscal da empresa, RH responsável pela implantação do Dep. Pessoal, e todas as obrigações acessórias, e Contabilidade. Financeiro, controle contas a pagar e receber.

01/02/1995 a 20/07/2006 – Grupo Confeitaria Armelin LTDA

Cargo: Supervisor administrativo

Principais atividades: Fiscal, Pessoal e Contabilidade.

Habilidades no Grupo:

- Departamento Fiscal, Sped fiscal, apuração de impostos, acompanhamento das entradas e saídas, via sistema interno.

- Departamento Contabilidade, organização e lançamento e conciliação das contas contábeis.
- Financeiro, controle diário das contas a pagar e receber. Conciliação bancária.
- Departamento pessoal, contratação, demissão, controle de ponto, Folha de pagamento, Sefip/Gefip, Caged, Raiz, Dirf, controle de férias, Asos, 13 Salário. Preposto.

Realizações: Implantação do sistema informatizado, nas Áreas Fiscal, pessoal e Contabilidade.

Responsável pelas informações e cadastro de todos os produtos comercializados pela empresa, via programa Controle interno, lançamento das entradas pelo sistema Sped, Conhecimento a respeito do novo sistema e-Social, como deverá ser o cadastramento, acompanhamento, alimentação das rotinas inerentes ao este sistema.

03/06/1991 a 19/08/1994 – Empresa Puras RID Alimentos

Cargo: Supervisor Processos e Controle

Principais atividades: Compras, custos, estoque, controle de contas a pagar e receber. Dep. Pessoal

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Legislação do ICMS/IPI Aplicação e Prática pelo SENAC 12 horas, 1996;
- Contabilidade - aplicado pela Data Cempro 7 horas;
- Departamento pessoal - aplicado pela Data Cempro 10h30min, 2012;
- E Social e DCTF PREV- aplicado pelo SESCON RS 8h 2013;
- Sustentabilidade, aplicada aos negócios, orientações para gestores - aplicado FGV, 2013;
- Contabilidade avançada, aplicado Monteiro Lobato Fato, 8h 2012;
- Contabilidade e Legislação profissional, aplicado Monteiro Lobato Fato, 8h 2012;
- Diploma ao Mérito Social RS 2006, Assembleia Legislativa RS - Responsabilidade Social;
- Pacote Office.