



JUAN CARLO VENDITTI CASTILLO

Organizar, planificar
y controlar el
conjunto de
mercaderías que hay
en un almacén

CONTACTO



+595-0981-641210



jcvendittic@gmail.com



Barrio San Rafael, Edificio EBEN
EZER piso 4 apto 43 Ciudad del
Este, Paraguay

INTERESES

PROCESOS — LOGÍSTICA
ALMACENAJE — OPERATIVIDAD
SUPERVISIÓN — MANUFACTURA
SEGURIDAD — MAQUINARIAS
VIAJES — CONTROL
TRABAJO EN — NUEVOS RETOS
EQUIPO Y APRENDIZAJE



EXPERIENCIA

2018 - 2019 CEMACO IMPORT EXPORT S.A

CONTROLADOR Controlar la mercadería con el fin de que lo que se encuentra en el sistema este equilibrado con lo físico.

2017 - 2018

**SUPERVISOR DE
OPERACIONES**

BOLIVARIANA DE PUERTOS, S. A.

Coordinar, Controlar y Supervisar administrativamente y operativamente todos los procesos inherentes a la prestación del servicio a través del personal.

2017 - 2017

**COORDINADOR DE
PROTECCION**

BOLIVARIANA DE PUERTOS S.A.

Coordinar administrativamente la organización de la Protección de la Instalación Portuaria.

2009 - 2017

**SUPERVISOR DE
PROTECCION**

BOLIVARIANA DE PUERTOS S.A

Supervisar el cumplimiento de las normas de Protección de la Instalación Portuaria.

2006 - 2009

**COORDINADOR DE
PROTECCION**

SERVICOM C.A

Coordinar administrativamente la organización de la Protección.



FORMACIÓN

2013 - 2016

**TITULO LICENCIADO
ADMINISTRACION DE
EMPRESAS**

UNIPAP

Profesional Licenciado capaz de generar una visión estratégica de la organización, conformando equipo para el logro de los objetivos de la empresa.

2010-2013

**TITULO TECNICO
SUPERIOR UNIVERSITARIO
ADMINISTRACION DE
EMPRESAS**

IUTEPAL

Profesional Técnico Superior Universitario competente para gestionar los recursos humanos con implementación de técnicas administrativas

2008

**DIPLOMA HIGIENE Y
SEGURIDAD
INDUSTRIAL**

UJAP

Manejo de Normas de Higiene y Seguridad Industrial

2008

**OFICIAL DE
PROTECCION DE LA
INSTALACION
PORTUARIA**

INEA

Manejo de Normas contemplados en el Código PBIP aplicables en el área Portuaria.

2010

CODIGO PBIP

BOLIPUERTOS S.A

Manejo de las normas del código PBIP



COMPETENCIAS

MS OFFICE: ●●●●●●●●

MANEJO DE MAQUINARIAS: ●●●●●●●●

MANEJO DE PERSONAL: ●●●●●●●●

SAP: ●●●●●●●●

ATENCIÓN AL CLIENTE: ●●●●●●●●

MANEJO DE ALMACENES: ●●●●●●●●

BUENAS PRÁCTICAS DE

MANUFACTURA Y HACCP:

IDIOMAS

INGLÉS: ●●●●●●●●

ESPAÑOL: ●●●●●●●●

NACIONALIDAD

VENEZOLANO E ITALIANO

Nota: el 29-3-19 se solicita con éxito la admisión permanente en la oficina de migraciones, expediente 1947