

JÉSSICA TERRA MACHADO LENTZ

Brasileira, casada, 24 anos

Rua 24 de Maio, 370

Osório – RS

Telefone: (51) 98027.9933 / E-mail: jessicaterramachado@gmail.com.br

Habilitação B



OBJETIVO

Área Administrativa

FORMAÇÃO

- Bacharel em Administração/2015. FACOS.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• 2013 - 2017 - MASAL S/A Indústria e Comércio

Assistente Administrativa.

Prestar assistência nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de entrada e saída de correspondências, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais, controle de marketing e organização de feiras de expositores.

• 2011-2013 – CEEE-D (Departamento Comercial)

Estágio como secretaria (Desempenhando atividades diversas como digitar, controlar e arquivar documentos; prestar informações ao público; emitir relatórios; elaborar reuniões).

• 2010-2011 - POLO UAB – MOSTARDAS

Estágio com duração de 6 meses, como secretaria e bibliotecária (Desempenhando atividades diversas como digitar, controlar e arquivar documentos; prestar informações ao público; emitir relatórios).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso: Inglês básico. Escola Yazigi. Ano concluído 22/12/2014
- Curso: Aprendendo a Empreender (SEBRAE). Ano concluído: 03/11/2010 a 02/12/2010.
- Curso: Formação de preço de vendas VAREJO (SEBRAE). Ano concluído: 26/10/09 a 30/10/2009.
- Curso: Computação. Ano concluído: 02/10/03 a 29/06/04.