

## **Mariana Soares Fonseca**

---

Rua Tabajara, 329 – Lago Azul 1º sessão  
32415-320 – Ibirité – MG  
(31) 3598-0135 / 9 7338-1512  
marianasoares97@outlook.com  
20 anos, solteira, Brasileira.  
Carteira CNH - B

---

### **OBJETIVO**

Auxiliar Fiscal/Administrativo

---

### **SÍNTESE DAS QUALIFICAÇÕES**

Experiência de 3 anos na área administrativa, com habilidades para trabalhar com lançamentos de dados específicos na área de manutenção, atendimento telefônico e ao público, atualização de planilhas, arquivo, indicadores, noções em SQTCM e WCM, controles de compras, notas fiscais e contratos, Elaboração de planejamento, planilhas, relatórios e aplicações financeiras entre outras atividades diárias do setor. Com cursos de auxiliar de escritório, informática e técnico em mecatrônica. Mudança de cargo para Auxiliar fiscal durante 03 meses temporários executando lançamento de notas fiscais (serviços, CTE, venda e industrialização), conferência de saldo, rateio, lançamento de reembolso, análise de terceiros. Experiência de 03 meses como auxiliar fiscal, Conferência de notas fiscais de várias filiais, ajuste de notas de entrada em recebimento, atendimento ao fornecedor, análise de pauta e imposto das notas. Ajustes de ICMS e ST, análise de tributação, pesquisa de decreto, lançamento de guia, envio de pagamentos, emissão de DAE, e emissão de guia de arroz. Cumprimento de férias executando serviços de lançamento de notas fiscais em geral, analisando impostos e emissão de notas fiscais de saída, analisando ordens e pedidos de compras para efetuar o lançamento das notas, experiência na portaria fiscal e todo serviço equiparado à função de auxiliar fiscal.

---

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

2018 – Ciências contábeis – Pitágoras (Cursando)  
2017 – Técnico em mecatrônica – Polimig.

---

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Fevereiro 2018/ Abril 2018 (temporário)

Magna Cosma International

Auxiliar Fiscal – Lançamento de Notas fiscais (Entrada, industrialização, venda, retorno e serviço). Lançamento de reembolso, adiantamento e fretes, Emissão de notas fiscais de saída (devolução, remessa, transferência), Recebimento de Notas Fiscais, Provisões de saldo, Encaminhamento de Notas Fiscais para pagamento, portaria fiscal.

Outubro 2017/Janeiro 2018 (temporário)

Multi formato – Grupo Super Nosso

Auxiliar Fiscal – Conferência de movimento, Atualização de Pauta, Ajustes de ICMS e ST, análise de tributação, pesquisa de decreto, lançamento de guia, envio de pagamentos, emissão de DAE, antecipação de arroz, conferência por UF, diferencial de alíquota e lançamento no sistema.

Janeiro 2017/ Abril 2017 (temporário)

Magna Cosma International

Auxiliar Fiscal – Lançamento de Notas fiscais (Entrada, industrialização, venda, retorno e serviço). Lançamento de reembolso, adiantamento e fretes, Emissão de notas fiscais (saída, devolução e transferência), Recebimento de Notas Fiscais, Provisões de saldo, Encaminhamento de Notas Fiscais para pagamento.

Janeiro 2015/ janeiro 2017

Magna Cosma International

Estágio – Atividades diárias de manutenção, Indicadores, SQTCM e WCM, Controle de compras, notas fiscais e contratos do setor de Manutenção, Controle, lançamentos e emissões de ordem de serviço, Cobrança e controle de cash-flow (fluxo de caixa), GAO, Elaboração de planejamento, planilhas, relatórios e aplicações financeiras, Participação de InventárioS, noções de Almoxarife.

Fevereiro 2014/ janeiro 2015

Magna Cosma International

Aprendiz Administrativo – Arquivamentos, Xerox, Entrega de folha de ponto, Auditoria, Encaminhamento de Notas Fiscais para pagamento, noções em compras, Atividades diárias de manutenção, Indicadores, SQTCM e WCM.

---

## **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL**

2018 – Ciências Contábeis – Pitágoras (Cursando)

2017 - Mecatrônica – Polimig - Escola Politécnica de Minas Gerais.

2015 – Auxiliar de Escritório técnico/profissional (Aprendiz) - Assprom

2014 – Noções básicas de primeiros socorros – Assprom e UFMG

2013 – Noções Básicas de Auxiliar Administrativo - Assprom

2013 – Informática Básica – C.D.P

**Domínio das ferramentas de informática:** Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook, Linux, Libre Office, Engeman, TOTVS, vision, Consinco.

---