

# Carlos Roberto de Almeida

Brasileiro, 30 anos, casado  
Rua Domineu Roddy Santana, Ourimar Nº 240  
CEP. 29173-305 - SERRA, Espírito Santo  
(27) 99946-8633  
cr.almeida@outlook.com

## Formação

Graduação - Ciências contábeis, Multivix – Serra, concluído em dezembro de 2014.

Pós Graduação - Gestão de Logística Empresarial e Internacional, Centro Universitário Católico de Vitória, concluído em outubro de 2017.

## Objetivo

Oportunidade no setor de logística.

## Histórico profissional

**Estaleiro Jurong Aracruz Ltda**- De março de 2015 a agosto de 2017.

### **Comprador Pleno**

Execução de compras de materiais diretos, indiretos, serviços e transportes de cargas (máquinas, equipamentos, materiais elétricos, ferramentas, EPI'S, tintas, aços em geral, materiais de escritório e limpeza, peças de reposição, locações e serviços), para atendimento aos projetos, construção e manutenção do estaleiro. Planejamento de compra, gestão de estoques, análise comercial, negociação, definição dos termos e estratégia de fornecimento, emissão e envio de ordem de compra, controle de documentos. Desenvolvimento de novos fornecedores e produtos. Diligenciamento das entregas, análise de fornecedores, suporte a logística e requisitantes, emissão de relatórios, desenvolvimento e análise de indicadores.

**Yara Brasil Fertilizantes S.A** - De setembro de 2011 a dezembro de 2014.

### **Assistente Administrativo (Comprador)**

Execução de compras de materiais indiretos, serviços e transportes da filial (máquinas, equipamentos, materiais elétricos, EPI'S, aços em geral, combustíveis, lubrificantes, ferramentas, tintas, peças de reposição, locações, serviços preventivos e corretivos, materiais de escritório e limpeza). Gestão de contratos de empresas terceiras (portaria, vigilância, limpeza, jardinagem e alimentação). Atendimento a clientes internos e fornecedores externos, solicitação de orçamento, negociação, emissão e envio de ordem de compra. Controle do almoxarifado, conferência e lançamento de NF'S. Auxiliava nos demais setores da filial com atividades de faturamento, pesagem de veículos, controle de caixinha, contas a pagar, controle de documentos, procedimento internos, relatórios e atividades externas.

**Cordez Imp. e Exp. de Bolsas Ltda** – De Setembro de 2010 a Julho de 2011.

### **Conferente**

Conferência de mercadorias, entrada, saída, devolução. Desova de contêiner, organização, identificação, endereçamento, etiquetagem, separação, expedição e inventário. Sistema WMS "SAGA" e coletor de dados.

**Companhia de Bebidas (AMBEV)** - De maio de 2008 a julho de 2010.

***Conferente Líder***

Conferência de cargas, entrada, saída e retorno (devolução de mercadorias / vasilhames), controle de estoque, inventários, gestão de equipe terceira “equipe de 20 colaboradores, com carregamentos de 70 veículos por noite em média”. Responsável pelo carregamento noturno.

**Sabor Fino Comercio e Industria (Nativo)** - De junho de 2005 a março de 2008.

***Encarregado de expedição***

Gestão de equipe e processos para controle operacional e administrativo da expedição (recebimento, organização, armazenagem, separação, conferência, carregamento, controle de estoque, inventários, roteirização, distribuição e entrega). Responsável direto por equipe de 10 colaboradores.

**Informações complementares**

Operador de empilhadeira – PERFIL TREINAMENTOS “30 horas” (Julho 2012).

Informática básica: Windows, Word, Power Point, Excel básico – MICROLINS “72 horas” (Agosto 2013 à Março 2014).

Excel avançado – MICROLINS “24 horas” (Abril 2014 à Junho 2014).

Fiscal para compradores – FLEXCOMEX “12 horas” (Março 2015).

Gestão de estoque, almoxarifado e armazém – CONSULTORIA BRASIL “08 horas” (Outubro 2016).

Administração de materiais – SEST SENAT “30 horas” (Julho 2017).

Formação de Líderes, Supervisores e Coordenadores – CONSULTORIA BRASIL “08 horas” (Setembro 2017).