

ÁGATHA LOURDES PONTALDI SCHMITT



Linkedin

br.linkedin.com/in/agatha-schmitt



Contato

(47) 99244-1912 | (47) 3332-2319



E-mail

agatha.schmitt@hotmail.com



Localização

Rodovia Jorge Lacerda, 5556, Poço Grande | Gaspar-SC



Dados Pessoais

Solteira, 21 anos, CNH: B

OBJETIVO

Atuar na área de Marketing com foco em estratégias mercadológicas.

MINI CURRÍCULO

No Mercado há mais de 4 anos, possui experiência na área de marketing, cobrança e contabilidade societária. Meu diferencial é proatividade e trabalho em equipe. Com grande conhecimento nas ferramentas de **Excel, Power Point, Sistema de CRM (Dynamics e Senior) e análise de dados.**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



Janeiro/2018 - atual

Magnus - Assistente de Marketing

- Envio de e-mail marketing /comunicados;
- Apoio na organização de eventos/ações com clientes e colaboradores;
- Apoio na manutenção dos materiais de comunicação
- Inclusão de postagens da área de notícias do site e mídias sociais;
- Controle de propaganda e veiculações de mídia
- Atualização dos arquivos da Assessoria de Imprensa;
- Apoio na aplicação da Pesquisa de Satisfação dos Clientes
- Apoio nas atividades do marketing em geral.



Dezembro/2016 - dezembro 2017

Magnus - Estagiária em Marketing

- Atualização dos cadastros/contatos dos e-mails marketing;
- Apoio na aplicação da Pesquisa de Satisfação dos Clientes.
- Tabulação da pesquisa e registro no CRM;
- Apoio no monitoramento e efetiva aplicação do padrão de uso de marcas e materiais de divulgação institucional;
- Apoio nas atividades do marketing em geral.



Abril/2016 – novembro/2016

Microservice – Assistente de Geração de Demanda - Marketing

- Qualificação de mailing (Por telefone, obter todas as informações estratégicas de uma conta para que seja possível realizar ações de marketing digital e prospecção de mercado);
- Higienização da base de dados do Sistema;
- Registro de informações nos sistemas;
- Elaboração de relatórios (informações para equipe comercial, marketing e diretoria).



Junho/2014 – abril/2016

Francis Contabilidade – Auxiliar de Escritório

- Abertura de empresas
- Renovações de alvarás;
- Atendimento ao cliente;
- Estoque de carros das empresas (notas fiscais de entrada e saída);
- Auxílio aos setores do escritório;
- Renovação do CRM (Conselho Regional de Medicina).

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO



2015 – março 2018

FURB – Tecnologia em Marketing

Tecnólogo em Marketing na Universidade Regional de Blumenau, na cidade de Blumenau-SC.



2013 – 2013

Colégio Abdon Batista – Conclusão do Ensino Médio

Ensino médio concluído no Colégio Abdon Batista, na cidade de Jaraguá do Sul-SC.



2011 – 2012

SENAI – Ensino Médio

Ensino Médio Articulado com educação profissional na escola técnica SENAI, completo até o segundo ano, na cidade de Blumenau-SC.

COMPETÊNCIAS ADICIONAIS

| | Médio | Bom | Especialista |
|------------------|-------|-------|--------------|
| Photoshop | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| Redes Sociais | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| Corel Draw | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| Organização | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| Microsoft Office | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| Atendimento | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| Planejamento | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |