

CURRICULUM VITAE

IVAN ROBERTO BROKVELD

Rua, Leoberto Leal, nº 265
Centro: - Ilhota/SC
Celular: (48) 99945-6567/99950-0620 (TIM)
e-mail: brokveld@gmail.com

OBJETIVO: Atuar nas áreas de finanças e controladoria.

DADOS PESSOAIS

Estado civil: Casado
Idade: 39 anos
Filhos: 2 (dois)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Ciências Contábeis – Univali – Itajaí/SC.
Pós Graduação em Gestão Financeira – Univali – Balneário de Camboriú/SC.
MBA em Controladoria de Empresas – Unip Universidade Paulista – São José/SC.

CURSOS EXTRA-CURRÍCULARES

- ✓ Inglês (nível básico).
- ✓ Curso Excel avançado.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Empresa: Agrenco do Brasil S/A
Período: 02/05/2002 a 31/01/2007
Cargo: Analista financeiro

Empresa: Consultoria Moacyr França Filho
Período: 26/02/2007 a 31/08/2007
Cargo: Consultor financeiro

Empresa: Conde do Pinhal Investimentos
Período: 01/09/2007 a 14/03/2008
Cargo: Coordenador Financeiro

Empresa: Interporti Logística S/A
Período: 17/03/2008 a 17/09/2009
Cargo: Coordenador Financeiro

Empresa: Marlon Augusto Maes Confecções & Cia Ltda
Período: 21/09/2009 a 30/11/2011
Cargo: Gerente Administrativo

Empresa: Intelbras
Período: 05/09/2011 a atual
Cargo: Analista de Custos e Orçamento Pleno

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- Experiência na área de controladoria:
 - ✓ Área Contábil:
 - Lançamentos e conciliações contábeis;
 - Controles internos;
 - Análise de balanço.
 - ✓ Área de Custos:
 - Análise e controle de custo;
 - Orçamento empresarial;
 - Formação do preço de venda;
 - Análise de viabilidade de negócio;
 - Controle dos estoques;
 - Rateios e análises de despesas;
 - Suporte aos processos industriais;
 - Suporte em informações gerenciais para Diretoria e Gerência.
- Experiência na área financeira:
 - Projeção, acompanhamento, controle e análise de fluxo de caixa;
 - Controle dos saldos bancários e conciliações bancárias;
 - Liberação de pagamentos via gerenciador financeiro;
 - Controle de empréstimos e financiamentos;
 - Contas a pagar e receber;
 - Negociações de empréstimos e financiamentos;
- Treinamentos Internos:
 - Feedback como oportunidade de crescimento e aprendizagem;
 - Atendimento ao cliente;
 - Gestão do tempo e produtividade;
 - Tributos nas aquisições;
 - Workshop criatividade;
 - O português do dia a dia.
- Domínio em ferramentas do Microsoft Office.
- Conhecimento com programa TOTVS.

Agosto/2017.