

LUANA CARLA NUNES

Nascimento: 21/11/1994 – 22 anos.

Telefones: 99942-2651 / 99154-2939

E-mail: luanacarlanunes@hotmail.com

Naturalidade: Gaspar – SC

Estado Civil: Solteira

Endereço: Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 497, Bairro Centro - Gaspar.

Escolaridade: Bacharela em Direito.

Ensino fundamental e médio cursado no Colégio Madre Francisca Lampel, entre os anos de 1999 e 2011.

Ensino superior em Direito, cursado na Fundação Universidade Regional de Blumenau – FURB, entre os anos de 2012 e 2016.

Experiências anteriores:

Círculo S.A.

Função: Operadora de Telemarketing.

Atividades: Venda de produtos, auxílio financeiro, venda através de telefone e diretamente na empresa.

Período: início outubro/13 término março/2014.

Endereço: Rua Doutor Nereu Ramos, Coloninha, Gaspar.

Liderança Limpeza e Conservação – Fórum da Comarca de Gaspar.

Função: Recepcionista.

Atividades: Cadastro de processos no SAJ, elaboração de Certidão de Antecedentes Criminais, cadastro de bens apreendidos, atendimento ao público em geral, protocolização e cadastro de petições.

Período: início março/2014 término abril/2014.

Endereço: Av. Deputado Francisco Mastella, S/N, Sete de Setembro, Gaspar

Fórum da Comarca de Gaspar

Função: Estagiária de Cartório.

Atividades: Expediente cartorário, elaboração de documentos/certidões, atendimento aos advogados.

Período: início abril/2014 término abril/2016.

Endereço: Av. Deputado Francisco Mastella, Sete de Setembro, Gaspar.

Lenfers e Zibetti Advogados

Função: Estagiária

Atividades: Elaboração de contratos, petições iniciais e petições intermediárias. Atendimento por telefone, além de atendimento pessoal aos clientes. Envio de correspondências, e partes de recepcionista.

Período: início abril/2016 término outubro/2016.

Endereço: Edifício Atitude, salas 405/406, Centro, Gaspar.

Transcottini Pallets e Lenhas

Função: Assistente Comercial

Atividades: Vendas, atendimento a clientes, elaboração de fichas técnicas, emissão de Nota Fiscal, emissão de boletos, elaboração das rotas de entregas, planilhas de custos, cadastro de produtos no sistema.

Período: início abril/2017.

Atividades Extra – Curriculares:

Cursos de Ambientação, Cadastro de Processos em Cartório, Digitalização de Peças Processuais, Gerenciador de Arquivos, Expedientes, Fluxo de Trabalho em Gabinete, Publicações Digitais, para fins de implementação e manuseio dos processos digitais na Comarca de Gaspar.

Local: Universidade Corporativa SAJ (modalidade à distância).

Período: de Outubro/2014 à Abril/2015.