

GIOVANA DOS SANTOS GRASSI



Brasileira, solteira, 28 anos

RS 030, KM 79, nº 1805, casa

Laranjeiras – Osório – RS

Telefone: 51 99690-7575 / E-mail: giovana_santos_grassi@hotmail.com

OBJETIVO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

FORMAÇÃO

- Bacharel em Direito
- Cursando Ciências Contábeis

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2007 - 2015 Prefeitura Municipal de Osório**
Cargo: Estagiaria ; Assistente Administrativo
Principais atividades: abertura, análise, recebimento e transferência de processos administrativos; redigir contratos, ofícios, afins; organizar, arquivar e desarquivar documentos; atendimento ao público; auxílio direto ao chefe imediato, organização de agendas, reuniões, viagens.
- **2015 –2016 Hospital Beneficente São Vicente de Paulo**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Principais atividades: Redigir Ofícios, contratos, afins; organizar, arquivar e desarquivar documentos; responsável pelos processos administrativos da Instituição, abertura, andamento, arquivamento; fazer as ordens de pagamento do setor; atendimento ao público; controle do patrimônio.
- **2016 – 2016 Multiplast**
Cargo: Assistente de Recursos Humanos
Principais Atividades: Responsável pela gestão dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, remuneração, legislação trabalhista, administração dos contratos de RH.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso de Informática Básico e Avançado – Centro de Formação Profissional Myranda Informática, Conclusão em 2014.
- Curso de Atendimento Especial ao Público – FAMURS, conclusão em 2014.
- Curso de Redação Oficial – IGAM, conclusão em 2015.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Possuo Curso de Assistente Administrativo e Assistente de RH, voluntário.