

Isa de Auda Brolini

Brasileira, solteira, 25 anos
Rua: 18 de março, 44 – Bairro: Sete de Setembro – Gaspar/SC
Celular: (47) 9 9672-8938
E-mail: isabrolini@gmail.com

Apresentação:

Comprometimento com o trabalho, com atuação proativa, dinâmica, organizada e pontual. Adaptabilidade a novos ambientes e situações.

Objetivo: Trabalhar em um local que dê oportunidades de crescimento e aprendizado contínuo, onde eu possa desenvolver meus conhecimentos e habilidades, ao mesmo tempo em que contribuo para o avanço profissional da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

[2018] - Marketing pessoal, Primer Cursos - Online (20H)
[Início em 06/03/2018] - Inglês, Fisk
[03/02/2018 a 21/07/2018] - Comissário de voo, Aeroclube de Blumenau.
[2017] - Conhecendo a si mesmo, Inathu - Instituto de Evolução Humana (6H)
[22/08/2016] – Comunicação e Oratória, TACITUS Conhecimento & Comportamento (15H)
[2016] – Organizando as finanças nas pequenas empresas, Vision Partners (16H)
[2014 / Trancada] - Administração (5º Semestre), Grupo UNIASSELVI – Blumenau.
[14/03/2013] - Atendimento ao Cliente, AMPE Gaspar - SC (6H)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Britagem e Pavimentadora Barracão LTDA

Período: 02/05/2017 - atual

Cargo: Assistente Fiscal

Atividades: Atendimento de clientes e visitantes por telefone e pessoalmente, registro e controle de entradas de notas fiscais e de serviços, verificando os impostos e efetuando lançamentos para fins contábeis e fiscais, efetuar pedido de compra, lançamento das notas no controle de contas a pagar no Excel, conferência de boletos, cadastro de fornecedores, emissão de relatórios e conferência junto com a contabilidade, assistência aos demais setores administrativos, conforme orientação e treinamento, conferência dos lançamentos financeiros pertinente a área, conhecimento dos serviços e produtos bancários, controle de recebimento e remessa de correspondência e documentos.

Coamo Agroindustrial Cooperativa

Período: 31/10/2016 a 15/04/2017

Cargo: Auxiliar de Controle Operacional - temporário (safra)

Atividades: Conferente de pesagem de caminhões, coleta e classificação de grãos, emissão de notas de saídas, atendimento de clientes e visitantes por telefone e pessoalmente, arquivamento e protocolos.

Schmitt Processamentos de Dados LTDA

Período: 01/04/2016 a 31/08 /2016

Cargo: Auxiliar Contábil

Atividades: Atendimento ao cliente, cobrança de honorários; controle de livros contábeis e fiscais, malotes. cálculo de impostos (Simples Nacional). serviços a JUCESC – taxas, requerimentos, registro de livros, certidões. alvará (abertura, renovação, baixa): CBMSC, Prefeitura, Meio Ambiente, Vigilância Sanitária e Policial.

Estágio: Schmitt Processamento de Dados LTDA

Período: Janeiro /2016 a Abril /2016

Cargo: Estagiária

Atividades: Secretária / Recepcionista / Telefonista. Arquivamento e protocolos.

Padaria e confeitaria coração do vale LTDA

Período: 05/04/2010 a 08/10/2015

Cargo: Atendente

Atividades: Atendimento ao cliente, organização e pedidos de produtos, trabalho com agilidade e eficiência buscando a satisfação dos clientes, defendendo os interesses da empresa em trâmites de negociação.

Outras funções exercidas: Secretária / Recepcionista / Telefonista.
