## Rafael de Moraes Lisbôa

## Brasileiro, Solteiro, 30 anos.

Avenida Getúlio Vargas, 1102, Apartamento 402, Centro - Osório RS rafaeldemlisboa@gmail.com | (51) 99783.9517

# Formação acadêmica

**Instituição:** Fundação Getúlio Vargas - FGV

Curso: MBA em Gestão Empresarial

**Período:** 2016 - 2017

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Curso: Engenharia Química

**Período:** 2008 - 2013

# Experiência Profissional

Empresa: CELULOSE IRANI S.A.

Cargo: Coordenador Industrial - Unidade Resina RS

**Período:** Dezembro de 2016 - Dezembro 2017

### Principais responsabilidades:

- Responsável pela Indústria Química de breu e terebintina da Unidade Resina RS, liderando uma equipe de 30 colaboradores, contemplando os setores de Produção, Expedição, Análise de Qualidade, Manutenção e Utilidades;
- Elaboração e controle da execução do orçamento programa anual de produção e custos da Indústria Química;
- Gestão de projetos de investimento focado em infraestrutura e melhoria de processos na Unidade;
- Responsável pelo atingimento de metas, redução de custos e ações de melhoria contínua dos processos;
- Inventários de insumos para produção e produto acabados;
- Programação de produção e execução da mesma;
- Programação de expedição em interface com o setor comercial e execução da mesma;
- Organização das demandas do setor de manutenção;
- Execução dos padrões de produção;
- Coordenação dos processos de análise de qualidade da matéria-prima e dos produtos acabados;

- Buscar a redução dos custos de produção e melhoria da qualidade dos produtos, através da identificação de oportunidades e alternativas para atualização tecnológica dos produtos, processos e equipamentos;
- Responsável técnico da Unidade;

#### Principais resultados:

- Implementação do sistema de controle de produção de breu e terebintina (CPBT), por meio de uma base de dados sólida e confiável que permite a realização de análises detalhadas;
- Gestão/participação direta de diversos projetos de melhoria estratégicos da Unidade, destacando: Diagnóstico dos processos produtivos, adequação do sistema de água de resfriamento da fábrica, primarização da fabricação de embalagens para Breu.
- Redução de custo com insumos de produção por meio do desenvolvimento de outros insumos;
- Sólida participação na Elaboração e implementação do plano de manutenção da Unidade, contemplando sistemática de ordens de manutenção, estrutura de manutenção preventiva e corretiva e software PCM para gestão dessas processos;

**Cargo:** Supervisor Industrial - Unidade Resina RS **Período:** Fevereiro de 2015 - Dezembro de 2016

#### Principais responsabilidades:

- Responsável pela Indústria Química de breu e terebintina da Unidade Resina RS, liderando uma equipe de 18 colaboradores, contemplando os setores de Produção, Expedição, Análise de Qualidade, Manutenção e Utilidades;
- Garantir a execução do orçamento programa de produção e custos fixos e variáveis;
- Execução da programação de expedição;
- Organização das demandas do setor de manutenção;
- Revisão e execução dos padrões de produção;
- Garantir a qualidade do produto acabado;
- Supervisão dos processos de Manutenção da Unidade;
- Monitoração dos indicadores de desempenho;
- Responsável técnico da unidade;

#### Principais resultados:

- Obtenção de um incremento de 20% do volume de produção anual de breu e terebintina;
- Expansão da jornada produtiva, por meio da implementação de mais um turno de produção;
- Revisão dos padrões operacionais;
- Reestruturação do sistema de emissão de laudos de qualidade para melhor atendimento aos clientes;
- Implementação de reuniões diárias com a equipe operacional para análise e resolução de problemas;

- Implementação de reuniões mensais para revisitar os indicadores de desempenho e os resultados do mês com a equipe operacional;
- Ampliação da estrutura da fábrica por meio de construção de novos galpões;
- Maior agilidade na aquisição de peças para manutenção diante o cadastramento dos itens críticos;
- Redução do número de não-conformidade dos produtos.
- 2° Lugar em todas as Unidades da empresa como "Colaborador Inovador do ano de 2015".

Cargo: Analista de Melhoria Contínua - Unidade Resina RS

**Período:** Abril de 2014 - Fevereiro de 2015

### Principais atividades:

- Implementação e massificação da filosofia Lean Manufacturing na Unidade Resina;
- Suporte às operações da Indústria Química e Produção Florestal, buscando oportunidades de melhoria dos seus processos por meio da redução de desperdícios;
- Capacitação dos colaboradores sobre ferramentas lean (5S, Trabalho padronizado, Gestão visual, Contabilidade diária de problemas, Pareto, Ishikawa, 5W2H e entre outras);
- Monitoração de indicadores da área;
- Suporte ao escritório matriz, localizado em Porto Alegre-RS.

#### Principais Resultados:

- Implementação e monitoração do Programa 5S na Unidades Resina e Escritório Matriz
  RS:
- Condução de 2 Semanas Kaizen com foco de atuação nos processos florestal e Industrial;
- Revisão dos procedimentos operacionais da Indústria Química;

Cargo: Estagiário de Melhoria Contínua - Unidade Embalagem SC

Período: Maio de 2013 - Abril de 2014.

## Principais atividades:

- Condução das reuniões de contabilidade diária de problemas dos setores de Conversão,
  Onduladeira e Expedição;
- Monitoração dos indicadores de desempenho e atualização da gestão visual dos mesmos;
- Condução e participação de semanas kaizen com foco na melhoria dos processos;
- Construção de trabalhos padronizados em parceria com às áreas produtivas.

## Capacitações:

• **Curso:** Lidera 2020 - Desenvolvimento de Líderes Coordenadores e Supervisores (218 horas).

<u>Descrição</u>: Programa estratégico da Celulose Irani S.A., realizado de 2013 a 2017,que contemplou uma série de treinamentos para desenvolvimento de suas lideranças, atuando frente aos seguintes temas: Orçamento Programa, Seleção e Desligamento, Atitude Coaching na Liderança, Oratória, Gestão da Diversidade nas equipes, Liderança Situacional, Gestão com Pessoas, Outdoor Training, Negociação, Ferramentas Lean e o impacto na área, Semana Kaizen Resina RS, Líderes praticando a Administração Pessoal, Gestão do Clima Organizacional, Sustentabilidade, Jogos Empresariais e Encontros de Desenvolvimento.

- Pacote Office;
- Sistema TOTUS Protheus
- Inglês Intermediário;