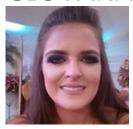
GIOVANA DOS SANTOS GRASSI



Brasileira, solteira, 28 anos

RS 030, KM 79, nº 1805, casa Laranjeiras – Osório – RS

Telefone: 51 99690-7575 / E-mail: giovana_santos_grassi@hotmail.com

OBJETIVO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

FORMAÇÃO

- · Bacharel em Direito
- Cursando Ciências Contábeis

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• 2007 - 2015 Prefeitura Municipal de Osório

Cargo: Estagiaria ; Assistente Administrativo
Principais atividades: abertura, análise, recebimento e transferência de processos
administrativos; redigir contratos, ofícios, afins; organizar, arquivar e desarquivar
documentos; atendimento ao público; auxílio direto ao chefe imediato, organização de
agendas, reuniões, viagens.

• 2015 -2016 Hospital Benefivente São Vicente de Paulo

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Redigir Ofícios, contratos, afins; organizar, arquivar e desarquivar documentos; responsável pelos processos administrativos da Instituição, abertura, andamento, arquivamento; fazer as ordens de pagamento do setor; atendimento ao público; controle do patrimônio.

• 2016 – 2016 Multiplast

Cargo: Assistente de Recursos Humanos

Principais Atividades: Responsável pela gestão dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, remuneração, legislação trabalhista, administração dos contratos de RH.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso de Informática Básico e Avançado Centro de Formação Profissional Myranda Informática, Conclusão em 2014.
- Curso de Atendimento Especial ao Público FAMURS, conclusão em 2014.
- Curso de Redação Oficial IGAM, conclusão em 2015.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

• Possuo Curso de Assistente Administrativo e Assistente de RH, voluntário.