

Ana Cláudia Moreira

Rua Wolfgang Amon, 56 – Apto 201 – Costa Silva
Joinville - SC
(47) 999468668
anaclau1500@hotmail.com

Formação Acadêmica:

Bacharel em Administração.
Faculdade CESUSC Florianópolis, SC.

Cursos:

Cobrança – Faculdade Única.
Excelência no Atendimento ao Cliente-Educaville.
Curso de Técnicas de Vendas com PNL e Coaching.

Qualificações em Destaque:

- ☐ Profissional com dez anos de experiência em vendas
- ☐ Experiência de dois anos na área financeira
- ☐ Experiência de cinco anos em treinamento de equipe de vendas
- ☐ Experiência em recuperação de ativos - Refin Rec
- ☐ Experiência em pós-venda
- ☐ Conhecimento no sistema Protheus, Sapiens e Sisloc, Totvs

Experiência Profissional:

- ☐ Parex Group, período dez/2016 a março 2019.
Cargo Analista Comercial: Cadastramento de clientes, monitoramento do sistema de obras, suporte para visitas a clientes dos representantes, agendamento de entrega de matéria aos clientes, relatório de vistas dos representantes. Monitoramento do sistema Obras Online, captação de obras, alimentação de informações no CRM. Vendas e prospecção de novos clientes, pós-vendas. Relatórios e suporte para gerentes sobre vendas.
- ☐ Broadfactor, período jan/2016 a dez/2016
Cargo: Analista Comercial
Atividades realizadas: Cadastramento de clientes novos, relatórios para diretoria, monitoramento da plataforma compra e venda de recebíveis, prospecção de clientes, ativação clientes inativos, suporte para Broker, cedente e fomentos.
- ☐ Febratec, período março/2012 a jan/2016
Cargo: Vendedora Interna Plena II
Atividades realizadas: prospecção de clientes, ativação de clientes inativos, suporte para vendedores externos e vendas

□ Versátil Andaimos, período jun/2010 a dez/2011

Cargo: Analista de Fidelização

Atividades realizadas: prospecção de clientes, pós-venda, relatórios de visitas, relatório de desempenho, relatório de demanda mensal, suporte para departamento comercial, controle do almoxarifado, controle de clientes A e B, controle de agenda para visitas técnicas, atividades administrativas e de logística em geral.

□ Goldien Gestão Empresarial, período nov/2007 a fev/2010

Cargo: Supervisora

Atividades realizadas: Prospecção de pontos para o Banco Popular do Brasil, atendimento aos pontos estabelecidos, relatórios mensais de comissões, relatórios de desempenho, suporte técnico, controle de estoque, compra de materiais, atendimento aos clientes por telefone, cobranças por telefone.