# **Patrick Cezario**

Brasileiro, 34 anos, casado a 10 anos, uma filha, casa própria e veiculo quitado

Rua Frei Solano, 1244 (1 km do centro) – Gaspar/SC – 89112-070

Contato: (047) 9 9902-9293 (WhatsApp)

e-mail: <u>patrickcezzario@gmail.com</u> LinkedIn: <u>www.linkedin.com/in/patrickcezario</u>

#### **OBJETIVO**

Gostaria de atuar na área administrativa. Tenho interesse em atuar na função de **Analista de Faturamento** visto que já exerci essa atividade ou setor **Financeiro** 

#### **PERFIL PROFISSIONAL**

- Profissional com Graduação em Administração, vivência nos setores Financeiro e Fiscal/Faturamento. Conhecimento teórico e prático adquiridos ao longo de mais de 15 anos de trabalho em administração.
- Experiência com Magazines, Relatórios, Inbound
- Experiência com Logistica/Transporte
- Conhecimento do sistema Abvtex
- Domínio do Pacote Office, Excel (Avançado). Desenvolveu diversas ferramentas de trabalho para os setores: Financeiro, Controladoria, Custos, Fiscal, PPCP, Aquisição e SGQ.
- Mais de 700 horas de cursos extra curricular.

# FORMAÇÃO ACADÊMICA

Centro Universitário Leonardo Da Vinci (UNIASSELVI) - Blumenau **Graduado em Administração** 2004 – 2008

# FORMAÇÃO PROFISSIONAL

## NAXOS CONFECÇÃO E COMERCIO LTDA – GASPAR – (07/2018 – 02/2019)

<u>Cargo:</u> Analista de Faturamento / Controle Logística

Atividades Desenvolvidas: Emissão de NF-e de venda, remessa, devolução, entrada; conferencia de NCM e alíquotas, Arquivo morto; Monitorar expedição e embarque, Magazine e Coleção própria. Envio de Mostruários, Relatório de devolução semanal, Controle de remessa para conserto, Envio de amostras, Cotação de fretes e contratação de transportadoras, Entrada e retorno de cabides, Entrada e saída de fio (MP) para magazine, Relatório diário detalhado de faturamento para Magazine específico; Auxilio aos colegas do setor financeiro e comercial.

Obs.: Saída devido ao horário de trabalho das 09:00 as 19:00

#### FUNDIÇÃO SANTA TEREZINHA LTDA – GASPAR – (05/2008 – 05/2018)

## Cargo 1: Faturamento/Logística

Atividades Desenvolvidas: Emissão de NF-e de venda, remessa, devolução, entrada; controle de logística, declaração do produtor para exportação, conferencia de NCM e alíquotas, atendimento ao cliente, monitorar expedição e embarque.

*Resultados:* Reestruturação fiscal/expedição/logística. Após o termino do projeto, obtive um espaço nas atividades de quatro horas/dia, passando a assumir um novo desafio.

#### Cargo 2: Financeiro / Controladoria:

Atividades Desenvolvidas: Desenvolvimentos para formação de preço, custos, conciliação financeira, análise de balanço, fluxo de caixa, indicadores de desempenho, ponto de equilíbrio.

*Resultados:* Participei da criação do setor de Controladoria, Participei da montagem da estrutura para formação de preços junto ao setor de Custos. Desenvolvi a ferramenta de trabalho para o setor de PCP.

# CONFECÇÕES ROLÚ LTDA – GASPAR – (01/2005 – 04/2008)

Cargo: Financeiro / Faturamento

#### Atividades Desenvolvidas:

- 1 Faturamento: Emissão de NF-e de venda, remessa, devolução, entrada, controle de logística, conferencia de NCM e alíquotas, conferencia de embarque, atendimento ao cliente, relatórios para contabilidade.
- 2 Financeiro: Contas a Pagar e Contas a Receber, Inclusão de Títulos, Eventos Financeiro e Contábil, Conciliação Bancária, Fluxo de Caixa, Internet Banking, Relatórios e Gráficos de Desempenho

# **DIETRICH MAT. DE CONSTRUÇÃO LTDA - GASPAR -** (11/2002 - 12/2004)

Cargo: Financeiro / Faturamento

#### Atividades Desenvolvidas:

- 1 Faturamento: Emissão de NF para varejo e atacado, controle de logística (frota própria), envio de documentação para contabilidade.
- 2 Financeiro: Contas a Pagar / Contas a Receber, Inclusão de Títulos, Eventos Financeiro e Contábil, Serviços Bancários Externo, Apoio ao Departamento de Cobrança e Crediário (Analise de Crédito), Contato com Clientes e Fornecedores, Levantamento de Inadimplência.

## CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - GASPAR - (01/2001 – 06/2002)

Cargo: Estagiário Administrativo

Atividades Desenvolvidas: Lançamento de relatórios e formulários, organização de documentos, elaborar planilhas, auxiliar a gerência em rotinas bancárias.

\_\_\_\_\_

#### **IDIOMA**

Inglês: Intermediário

\_\_\_\_\_

### **INFORMÁTICA**

Pacote Microsoft Office Excel avançado Informática profissionalizante II Informática avançada com internet