

# Jamile Ribeiro Souza

04/04/1995 - 22 anos, solteira

Rua Domingos Francisco de Souza, 116 – Gasparinho – Gaspar SC

Telefone: (47) 99945 5065 / E-mail: jaamile.rs@hotmail.com

---

## **Objetivo:**

Recursos Humanos, Departamento Pessoal e demais áreas administrativas

## **Formação Acadêmica:**

Ensino Superior Completo – Administração com ênfase em Recursos Humanos – Conclusão 2017 – UNIASSELVI – Blumenau/SC

Ensino Médio Completo – Conclusão 2012 – E.E.B. Honório Miranda – Gaspar/SC

## **Experiência Profissional:**

TRIUNFO CONTABILIDADE – 01/08/2013 – 15/10/2017.

Auxiliar de Pessoal - Responsabilidades: Admissão, Folha de Pagamento, Cartões Ponto, Férias, Rescisão, 13º salário, Auxílio em Declarações Obrigatórias (CAGED, RAIS), Benefícios, Medicina Ocupacional, Emissão de Impostos, Guias Sindicais, PPP, Consulta de pendências junto à C.E.F. e Previdência Social, Acompanhamento em Homologações, Atendimento Geral em Atividades Trabalhistas e demais rotinas do Departamento Pessoal.

TRIUNFO CONTABILIDADE – 01/04/2013 à 31/07/2013 – Estágio.

Estagiária – Responsabilidades: Arquivo de documentos trabalhistas, Auxílio e Organização de Registros de Funcionários, Recibos de Pagamento, 13º, Férias, Rescisões e Impostos Trabalhistas e demais rotinas, Registro de funcionários, impressão e conferência de documentos, Protocolo de documentos, Controle de Pedidos de Vale Transporte e Vale Refeição, Controle Contratos de Experiência, Controle de Vencimento de Férias, Envio de Guias e Emissão de Relatórios Cadastrais Diversos.

## **Qualificações e Atividades Complementares:**

Curso Reforma Trabalhista: Principais Conceitos e Interpretações (Sescon Blumenau – Blumenau/SC – 2018)

Curso DCTF / DIRF / DMED / DIMOB – Regras Gerais (Sescon Blumenau – Blumenau/SC – 2018)

Curso Principais Rotinas Trabalhistas com Ênfase ao eSocial (Sescon Blumenau – Blumenau/SC – 2017)

Secretariado e Assessoria Administrativa (Yes Bras – Criciúma/SC – 2015);

## **Informações Adicionais:**

Não Fumante;

Sem filhos.