#### **CURRICULUM VITAE**

NOME: Paulo Henrique Jordan Ferreira de Aquino

**CIDADE:** Vespasiano - MG

RUA: Alvares Cabral, 16 BAIRRO: Don Pedro I **TEL:** (31) 3651-1624 CEL: (31) 99317-9939

E-MAIL: paulohjordan@gmail.com **CNH:** Categoria - B

> OBJETIVO: Almejo conquistar uma oportunidade nesta conceituada organização.

### > FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- ✓ Administração de Empresas (UNIBH)
- ✓ Técnico em Informática (COTEMIG)

### > CERTIFICAÇÕES:



- ✓ Governança Corporativa
- ✓ PLD Prevenção Lavagem de Dinheiro
- ✓ Riscos Operacionais
- ✓ Excell Avançado.
- ✓ Cloud Computing
- ✓ Gestão de Infraestrutura de TI em PME's

## > HABILIDADES



- ✓ Integridade e coerência nas tomadas de decisões em grupo;
- ✓ Flexibilidade principalmente nos imprevistos;
- ✓ Capacidade crítica;
- √ Bom nível de relacionamento pessoal;
- ✓ Aprendizado e desenvolvimento pessoal.

## > EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Back Office Consignado – Banco Olé Consignado (Santander Group)**

Outubro de 2015 – Novembro de 2017

Comercial, prospecção de clientes, Administrativo de Vendas, Assistente de Negócios, Assistência a demais departamentos de contas em administradora financeira, suporte na administração das carteiras de clientes, check-list de documentação, análise de cadastro, confirmação de transações financeiras, recepção, cobrança, recebimentos, cadastros, envio de boletos bancários e atendimento telefônico e ao cliente, Formalização de contratos FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, suporte ao Correspondente Bancário, recompra de dívidas, reserva de Margem Consignável, Integração de Propostas, Suporte a Coordenação na análise de contratos tratados com exceção, Desenvolvimento de Planilhas com indicadores para diretoria, Atuação nas propostas de Cartão de Credito Consignado, Suporte a Equipe e Correspondentes Bancários, Portabilidades de Crédito, Controle de Documentação, Montagem de Processos e Relatórios, Analise de Prejuízo de Portabilidade e Recuperação Parcial de Credito, Regularização de Contratos Represados, Registro de Contratos em Sistemas, Pagamentos de Boletos Recompra, Adiantamento,

Registro de Contratos em Sistemas, Pagamentos de Boletos Recompra, Adiantamento, Refinanciamentos e Portabilidades.

# **Back Office Consignado – Banco Bonsucesso -** Joint Venture Santander *Agosto de 2013 – Outubro de 2015*

Formalização de contratos FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, suporte ao Correspondente Bancário, Recompra de Dívidas, Reserva de Margem Consignável, Integração de Propostas, Suporte a Coordenação na análise de contratos tratados em exceção, Desenvolvimento de Planilhas com indicadores, Atuação nas propostas de Cartão Consignado, Suporte a Equipe e Correspondentes Bancários, Portabilidades de Crédito, Controle de Documentação, Montagem de Processos e Relatórios, Analise de Prejuízo de Portabilidade e Recuperação Parcial, Regularização de Contratos Represados, Registro de Contratos em Sistemas, Pagamentos de Recompra, Adiantamento, Refinanciamentos e Portabilidades.

### Analista Administrativo - Angell Tecnologia | Gestão Integrada Agosto de 2012 – Agosto de 2013

Administração de Contratos, Captação de Clientes, Atendimento via chat e telefone aos clientes, Visitas Técnicas e Apresentação do Portfólio de Serviços, Desenvolvimento de Projetos para Treinamento, Registro de Empresas Parceiras, Emissão de NF's, Marketing Digital, Desenvolvimento de Site, Controle de Patrimônio, Inventario e Acesso Remoto.

# **DER - Departamento de Estradas e Rodagem de Minas Gerais** *Agosto de 2010 – Agosto de 2011*

Administrador de rede e Servidores, Controladores de Domínio, Suporte interno e Externo, Outlook, Suporte Software de Gestão – MICROSIGA e PROTHEUS, Implantação de GPO, Acesso Remoto, Windows Server 2003 e 2008, Linux, Backup BD, Controle de Patrimônio, Controle de Ponto, Controle de Estoque e Aquisição de Equipamentos e Acessórios Tecnológicos.

Desde já agradeço a atenção e coloco-me a disposição para maiores esclarecimentos. **Paulo Jordan**