

Simone Pereira Galdino



Rua Jacutinga nº 1.696 Aptº 41 – Bloco A – Cabreúva – Araucária – Rio
Claro/SP (19) 99739-3504 / (19) 3023-1244 /

simonegaldino2002@yahoo.com.br

Data de Nascimento: 28/03/1974

OBJETIVO

- Trabalho em Área Administrativa em Geral / Telefonista /Auxiliar de Cobrança / Financeiro / Compras / Almoxarife / Recepção / Caixa/ Produção/ Empilhadeira/ Conferente. Ou na vaga em que melhor encaixar meu perfil profissional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Escola Arthur Bilac 2º Grau Técnico em Contabilidade
Período: 1990 a 1993

FORMAÇÃO EXTRACURRICULAR

- Curso: suprimento administrativo e gerenciamento de empresas comerciais - SENAC Rio Claro (2.009)
- Curso: Informática e Digitação(2.005) / Atualização em 2.012 e 2.013
- Cursos: Operadora de Telemarketing, Secretariado, Recepção e Telefonista. (2.002 à 2.009)
- Curso : Empilhadeira Sest Senat - 2018

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

➤ **SCOPO –EQUIPAMENTOS EPIS E TREINAMENTOS**

Cargo Ocupado : Auxiliar financeiro

Atividades: Contas à pagar e receber, baixas dos pagamentos,recibos, conciliações,análise de créditos, cobranças,negociações,conferências em geral de entradas e saídas do estoque, conferência de notas fiscais, Boletins, Borderos e Boletos, entregas, atendimento ao cliente em geral.

Período: 25/09/2018 até 29/12/2018.

➤ **MGB Locação de Equipamnetos EIRELLI**

Cargo Ocupado : Conferente

Atividades: Conferência em geral de entradas e saídas das peças da Volkswagen. Conferência de notas fiscais, Boletins, Borderos e Boletos. Calculos para montagem de cargas.

Período: 07/04/2018 até 07/09/2018.

➤ **COMERCIAL ZARAGOZA IMP. E EXP.LTDA (SPANI)**

Cargo Ocupado : Auxiliar Administrativo/ Tesoureira / Financeiro

Atividades: Tudo relacionado ao setor, responsável pelos Caixas, fechamentos, entradas e saídas de espécie, controle dos cartões de créditos, carro forte, cofre, sangrias, malotes, notas fiscais, recibos, boletos e pagamentos em geral etc.

Período: 01/11/2017 até 18/02/2018.

➤ **CERÂMICA ALFAGRES**

Cargo Ocupado : Auxiliar Financeiro

Atividades: Tudo relacionado ao setor, cálculos, planilhas, recebimentos, arquivos, pagamentos em geral, notas fiscais, etc.

Período: 08/03/2014 à 26/02/2016

➤ **J.S.G. PAVAN ME**

Cargo Ocupado : Auxiliar de Compras / Almoxarife

Atividades: Cotações, compras, controle de estoque, conferência, nt. Fiscais, boletos e borderôs , atendimentos via telefone ou pessoal p/ negociações de melhoria de preço e prazo, cobranças, expedição.

Período: 01/07/2012 à 04/02/2015

➤ **ANHANGUERA EDUCACIONAL S/A**

Cargo ocupado: Telefonista

Atividades: PABX, transferência de ramais, atividades operacionais em RH, Apoio Docente e Área administrativa em geral.

Período: 05/06/2008 à 05/04/2011

➤ **Eurodata Rio Claro Edições Culturais Ltda.**

Cargo ocupado: Assistente de CobrançaAtividades: cobranças por telefone, atendimentos pessoais, negociações, cálculos, relatórios e fechamentos de acordos em geral, representação da empresa em audiências tentando conciliações.

Período: 16/05/2001 a 05/10/2007