

Currículo

Catia Cardoso Soares

Endereço: Rua Vereador Magno Claret Vieira, 2786 – cs 3, Felipe Claudio de Sales – Pedro Leopoldo / MG. CEP: 33.600-000.

Cel.: (31) 99155-9368/99937-6904 **Recado:** (31) 99104-7584 - Cleide

E-mail: catia.cs82@gmail.com

- **Formação:**

- **Advogada** – Inscrita na OAB/MG desde 2009 sob o nº **117.965**
- Bacharel em Direito pela Universidade Federal do Pará – 2008
- Pós graduação em Direito de Família pela Universidade Cândido Mendes - 2018

- **Atividades Profissionais:**

- **Advocacia autônoma/profissional liberal** – 09/2014 até o momento – Acompanhamento de processos Cíveis e elaboração de peças processuais nas áreas de família, sucessões, contratos, etc e juizados especiais. Acompanhamento de processos e elaboração de peças trabalhistas em todas as instâncias. Atendimento ao cliente
- **Hospital Belo Horizonte** – 07/2013 até 08/2014 – Elaboração de peças diversas, acompanhamento processual cível e trabalhista, acompanhamento em audiência, elaboração de pareceres e consultoria administrativos, pareceres administrativos trabalhistas, análise contratual, acompanhamento de inquéritos policiais e depoimentos.
- **Fulan e Gonçalves Advogados** – 02/2011 a 06/2013 - Elaboração de peças diversas, acompanhamento processual e audiências nas áreas do direito Bancário, Consumidor, Cível. Acompanhamento de Assembléia Geral de Credores em Recuperação Judicial. Experiência de coordenação de equipe.
- **Ferreira e Chagas Advogados** – 04/2010 a 07/2010 – Elaboração de peças diversas, acompanhamento processual e audiências nas áreas do direito do consumidor, bancário e cível.
- **Advocacia Trabalhista e Cível** – Elaboração de peças diversas; acompanhamento processual; acompanhamento em audiência; atendimento e orientação a clientes.
 - Em 2008 – Escritório de Advocacia da Dra. Maria Auxiliadora de Moraes.
 - Em 2009 – Advocacia Autônoma.
- **Estágio** - TRT 8ª Região - Justiça do Trabalho de Marabá/ PA (2ª VT de Marabá) – Durante 9 meses (2005) – Atendimento ao público; gabinete do Juízes; acompanhamento e auxilio em audiências de instrução e julgamento; realização de audiência de conciliação (conciliador); serviço administrativo e andamento processual.
- **Estágio** - Procuradoria da República no Município de Marabá/PA (Ministério Público Federal) – Durante 2 anos (2006/2008) – Elaboração de peças diversas cível e penal; pareceres; atendimento ao público; serviço administrativo em geral.

- **Cursos:**

- Informática.

Pedro Leopoldo, abril de 2019.

Catia Cardoso Soares