

AMABLE FURTADO

Rua Maringá N°36– Bela Vista – Gaspar – SC – CEP 89111-057
Celular: (48) 99656-6162 ou (47) 98848-3388 - E-mail: amable-furtado@hotmail.com
Idade: 27 Anos - CNH: A.B - Estado Civil: Casada

Formação Acadêmica

- Faculdade Unicesumar– Processos Gerenciais (Conclusão 12/ 2018)
- Instituto Atlantis - Auxiliar Administrativo 2010(3 meses) _Concluído
- Instituto Atlantis – Auxiliar Executivo 2010(3 meses) _Concluído
- Escola Sta. Terezinha – Informática Básica 2005 _Concluído

Experiência Profissional

- **BELA VISTA COUNTRY CLUBE (GASPAR)** – Assistente Administrativo 01/04/2015 a 01/11/2017: Atendimento ao associado reservas para festas e eventos, visitas e orçamentos para casamentos, organização e administração dos espaços disponíveis do clube, compras de louças e utensílios, parametrização e manutenção do sistema online de reservas, organização dos documentos dos associados, cobranças financeiras, encaminhamento de processos disciplinares e de inativação dos associados, contratos e reservas de formaturas.

Governanta 01/11/2017 a 28/02/2017: Atendimento ao associado em área externa do clube, monitoramento e deliberar as funções as equipes terceirizadas de limpeza e jardinagem, cuidar e zelar de todo o clube nas áreas externas e os trinta espaços que o clube dispõe para eventos, compra de louças, utensílios e moveis planejamento de novos projetos para o clube, cobrança e emissão de boletos sobre danos causados ao patrimônio, braço direito da gerencia nas áreas externas. Responsável por todas as Formaturas: emissão de reservas, contratos, boletos, cheki-list, conferencia de alvarás e documentos necessários.

- **Dettagli Multimarcas (Nova Trento)** – Vendedora: Atendimento ao cliente, responsável pelo trabalho de banco, auxiliar de caixa, cobranças, auxiliar nas demais lojas (São João Batista e Tijucas), compras em showroom, visitas as feiras de novos produtos e compras dos mesmos e organizadora dos bazares da loja em outras cidades.
Período de trabalho: 02/12/11 a 01/04/2015.

- **SANTA FÉ TINTAS (São João Batista)** – Caixa e Vendas - período um ano.

Qualificações e Atividades Complementares

Habilidades: serviços bancários, caixa, gerenciamento, contratação de funcionários, metas sempre alcançadas, pontual em horários, organizada, Honesta, Simpática, Educada, Habilidade em lidar com o público, de fácil aprendizagem, experiência em compras e vendas. Pessoa centrada que possui idéias para somar no ambiente de trabalho.

