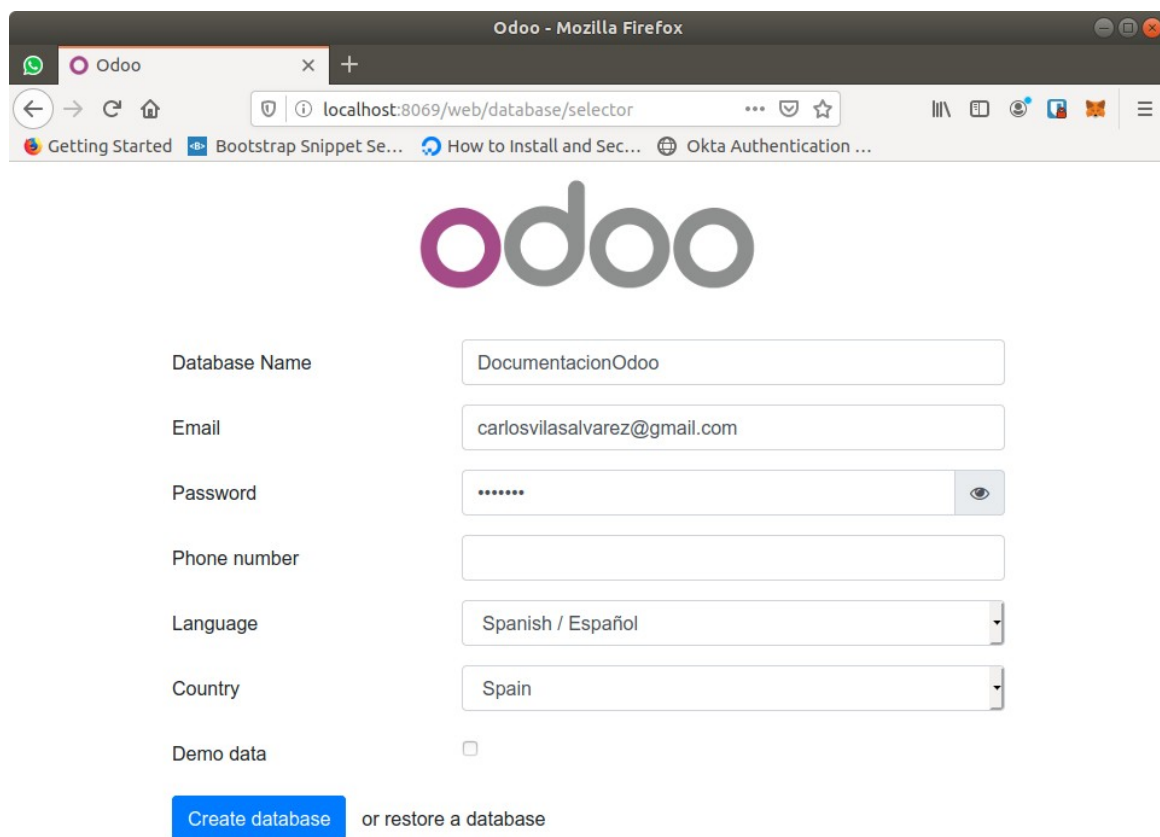


Preparación:

Creación de la base de datos.

Creo una base de datos en odoo rellenando los campos necesarios y posteriormente la elijo y me logeo.



The screenshot shows the Odoo database selector interface in a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays the URL `localhost:8069/web/database/selector`. The page features the Odoo logo at the top. Below the logo, there are several input fields for creating a new database:

- Database Name:** A text input field containing the text "DocumentacionOdoo".
- Email:** A text input field containing the email address "carlosvilasalvarez@gmail.com".
- Password:** A password input field with a masked password "....." and a toggle icon to show or hide the password.
- Phone number:** An empty text input field.
- Language:** A dropdown menu currently showing "Spanish / Español".
- Country:** A dropdown menu currently showing "Spain".
- Demo data:** A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Create database" followed by the text "or restore a database".


Rellenar la informacion de la empresa.

Ahora relleno los datos de la empresa en Ajustes → My Company.

Ajustes Tablero Usuarios y compañías Traducciones Administrator

Tablero / My Company

Guardar Descartar 1 / 1 < >

 **Nombre de la compañía**

Compañía de prueba

Información General

Dirección

13 Rua Moaña

Calle 2...

Vigo Pontevec 36209

España

Sitio web

http://www.pruebas.com

Teléfono

Correo electrónico

carlosvilasalvarez@gmail.com

NIF

Registro de la compañía

Moneda

EUR

Configurar servidor de correos saliente con nuestra cuenta de gmail.

Ahora voy a Ajustes → Activar modo de desarrollador y posteriormente a Ajustes → Técnico (barra superior) → Correo electrónico → Servidores de correo saliente. En este apartado configuro mi cuenta de correo de gmail como se puede ver en la siguiente imagen.

The screenshot shows the Odoo web interface for configuring outgoing email servers. The browser tabs include 'MiOutGmail - Odoo' and 'Cómo usar mi servidor d...'. The address bar shows 'localhost:8069/web?debug#id=1&action=13&m...'. The top navigation bar has 'Ajustes' selected, with other options like 'Tablero', 'Usuarios y compañías', 'Traducciones', 'Técnico', and 'Administrator (DocumentacionOdoo)'. The page title is 'Servidores de correo saliente / MiOutGmail'. There are 'Guardar' and 'Descartar' buttons. The configuration is for a server named 'MiOutGmail' with a priority of '10'. Under 'Información de la conexión', the 'Servidor SMTP' is 'smtp.gmail.com' and the 'Puerto SMTP' is '465'. The 'Depurando' checkbox is unchecked. Under 'Seguridad y Autenticación', the 'Seguridad de la conexión' is set to 'SSL/TLS', the 'Nombre de usuario' is 'carlosvilasalvarez2@gmail.com', and the 'Contraseña' is masked with dots. A 'Probar conexión' button is at the bottom left.

Descripción	MiOutGmail	Prioridad	10
-------------	------------	-----------	----

Información de la conexión

Servidor SMTP	smtp.gmail.com	Puerto SMTP	465
Depurando	<input type="checkbox"/>		

Seguridad y Autenticación

Seguridad de la conexión	SSL/TLS
Nombre de usuario	carlosvilasalvarez2@gmail.com
Contraseña

Instalar los modulos necesarios.

Instalo los modulos de Ventas, Compras, Inventario y Contabilidad.



Crear un usuario para la administracion de la empresa.

Por último creo un usuario de odoo con todos los poderes para simular que es el administrador de la empresa, le pongo mi nombre. Posteriormente hago logging out del usuario Administrator y me logeo como Carlos Vilas.

Ajustes


Tablero Usuarios y compañías +

Administrator (DocumentacionOdoo)

Tablero / Usuarios / Nuevo

Guardar Descartar

Nunca conectado Confirmado



Nombre

Carlos Vilas

Dirección de Email

carlosvilasalvarez2@gmail.com

Activo

Permisos de acceso Preferencias

Tipo de Usuario

Tipos de Usuario

☒ Usuario interno

☐ Portal

☐ Público

Permisos de aplicaciones

Ventas	Responsable
Inventario	Responsable
Contabilidad y Finanzas	Administrador de facturación
Compras	Responsable
Administración	Ajustes

Configuración técnica

Una advertencia puede ser configurada en una ficha de entidad (Cuenta)

☐

Advertencia para una empresa (Stock)

Ventas, Compras, Facturación e Inventario:

Configuración inicial de presupuestos y pagos.

Lo único que hago es entrar en el modulo ventas, en concreto en el submenú de “Pedidos → Presupuestos” y seguir todos los pasos principales para revisar la información de la compañía, diseñar el presupuesto, confirmar los presupuestos y recibir los pagos. Son unos sencillos pasos de los que odoo te lleva de la mano y no tienen mayor complicación.

The screenshot displays the Odoo Sales module interface. At the top, a navigation bar includes 'Ventas' and submenus like 'Pedidos', 'A facturar', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user 'Carlos Vilas' is logged in. The main area is titled 'Presupuestos' and features a sidebar with options: 'Presupuestos', 'Pedidos', 'Equipos de ventas', and 'Clientes'. The 'Presupuestos' option is selected. A search bar shows 'Mis presupuestos' and a 'Buscar...' button. Below the search bar are filters and a 'Favoritos' section. The main content area is a blue banner with four steps: 1. 'Información de compañía' (Fije los datos de su compañía para los encabezados y pies de página de sus documentos. Button: ¡Empecemos!), 2. 'Diseño de Presupuesto' (Personaliza la vista de tus presupuestos. Button: Personalizar), 3. 'Confirmación & Pago' (Elija como confirmar los presupuestos y recibir el pago. Button: Establecer pagos), and 4. 'Ejemplo de Presupuesto' (Enviar un presupuesto para probar el portal del cliente. Button: Enviar prueba.). Below the banner, a document icon with a smiley face is shown, followed by the text: 'Crea un nuevo presupuesto, iel primer paso de una nueva venta!'. At the bottom, it states: 'Una vez que el presupuesto esta confirmado por el cliente, este se transforma en una Orden de venta. Podrás crear una factura y cobrar el pago.'

Dar de alta clientes.

Antes de nada, doy de alta a dos clientes de ejemplo que será a los que les hagamos el presupuesto y muchas otras cosas posteriormente, para darlos de alta accedo al submenú Pedidos → Clientes y pulso en crear y relleno sus datos. Yo he creado dos nuevos clientes, los cuales son compañías de venta de fruta como se puede ver en la siguiente imagen, y además les he asignado otro de mis correos electrónicos para comprobar que los mensajes que les enviaré más adelante automáticamente:

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración Carlos Vilas

Clientes

Crear Importar

Clientes Buscar...

Filtros Agrupar por 1-2 / 2

Favoritos

Fruta de La Sarga
Cocentaina, España
carlosvilasalvarez@gmail.com

Frutos Secos El Nogal
Campo Lameiro, España
carlosvilasalvarez@gmail.com

Crear un producto.

Ahora ya que tengo los clientes, me dirijo a Productos y pulso en crear. Crearé dos productos, una caja y un lote de guantes para la fruta.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración Carlos Vilas

Productos

Crear Importar

Puede ser vendido Buscar...

Filtros Agrupar por 1-2 / 2

Favoritos

Caja fruta
Precio: 10,00 €

Guantes fruta
Precio: 5,00 €

Comprar los productos a los proveedores.

Ahora que tenemos los productos creados simularemos la compra de estos a nuestros proveedores. Para ello pulso en un producto y voy a su pestaña de compra, donde saldrá en letras grandes PROVEEDORES, allí le doy a agregar línea y al seleccionar el proveedor creo uno nuevo. Crearé el proveedor Eslava Plasticos simulando como si se tratase una empresa de creación de productos de plástico.

Abrir: Proveedor

☐ Individual ☒ Compañía

Eslava Plasticos

Dirección
Autovia Madrid-Valencia
Km 343 Riu Vinalopó, 86
QUART DE POE València (V) C.P.
España

NIF
R9404449B

Teléfono
961 920 350

Móvil

Correo electrónico

Sitio web
http://eslavaplasticos.com

Idioma
Spanish / Español

Etiquetas
Etiquetas...

Compras 0 **Facturas de...** 0 **Cuentas an...** 0

Activo

Contactos y direcciones **Notas internas** **Ventas y Compras** **Facturación / Contabilidad**

Añadir

Guardar **Descartar**

Por último relleno los demas campos y la añado como empresa proveedor.

Crear Proveedores

Proveedor
Eslava Plasticos

Nombre del producto del proveedor
Caja de Plastico

Código de producto del proveedor

Tiempo inicial entrega
2 días

Lista de precios

Cantidad mínima
200,00

Precio
5,00

Validez
01/01/2020 a 01/01/2021

Guardar y cerrar **Guardar y Nuevo** **Descartar** **Eliminar**

Haré lo mismo con los guantes.

Lo siguiente que hace falta es comprar los productos a los proveedores para así tener stock en el inventario, para ello voy al módulo compras y solicito un presupuesto, como proveedor pongo a Eslava Plásticos y como productos pongo 200 cajas de plástico y 100 guantes, después pulso en guardar.

Compra

CompraControlInformesConfiguración

Carlos Vilas

Solicitudes de presupuesto / PO00001

Editar

Crear

Imprimir

Acción

1 / 1

Enviar por correo electrónico

Imprimir SdP

Confirmar pedido

Petición presupuesto

Cancelar

Solicitud de presupuesto enviada

Pedido de compra

Solicitud de presupuesto

PO00001

Proveedor

Eslava Plásticos

Fecha de pedido

06/03/2020 22:14:47

Referencia de proveedor

Productos

Otra información

Producto	Descripción	Fecha prevista	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Subtotal
Caja fruta	Caja de Plástico	08/03/2020 22:14:47	200,000	5,00	(21% IVA soportado (bienes cor...))	1.000,00 €
Guantes fruta	Lote de Guantes de Plástico	07/03/2020 22:14:47	100,000	2,50	(21% IVA soportado (bienes cor...))	250,00 €

Base imponible:

1.250,00 €

Impuestos:

262,50 €

Total:

1.512,50 €

Ahora se lo puedo enviar por correo a Eslava o confirmar el pedido, pulso en enviar por correo. Este es el correo y pdf que Eslava recibiría:

Carlos Vilas

<carlosvilasalvarez2@gmail.com>

22:17 (hace 0 minutos)

para mí

Su Solicitud de presupuesto

PO00001

Compañía de prueba

Querido Eslava Plásticos

Aquí está adjunto una solicitud de cotización **PO00001** de Compañía de prueba.

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos.

Saludos Cordiales,

Ver Solicitud de presupuesto

Saludos cordiales,

Compañía de prueba

| carlosvilasalvarez@gmail.com | http://www.pruebas.com

Con tecnología de Odoo



THE BEST ODOO DOCUMENTATIONS

Compañía de prueba
13 Rua Moula
36209 Vigo
España

Dirección de Envío

Compañía de prueba
13 Rua Moula
36209 Vigo
España

Eslava Plásticos

Autovía Madrid-Valencia
Km 343 Rúa Vinalopó, 86
QUART DE POBLET
España
☎ 961 920 350
IVA: R9404449B

Solicitud de presupuesto PO00001

DESCRIPCIÓN	FECHA PREVISTA	CANT
Caja de Plástico	08/03/2020 21:14:47	200,000
Lote de Guantes de Plástico	07/03/2020 21:14:47	100,000

Imaginemos, que eslava lo acepta, entonces, pulso el botón de confirmar pedido.

Al pulsar el botón, si accedo al submenú Compra → Pedidos de Compra compruebo que se ha creado ya un registro de pedido con estado de pedido.

<input type="checkbox"/>	Referencia	Fecha de pedido	Proveedor	Fecha prevista	Representante del Proveedor	Documento origen	Base Imponible	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	PO00001	06/03/2020 22:14:47	Eslava Plásticos	07/03/2020 22:14:47	Carlos Vilas		1.250,00 €	1.512,50 €	Pedido de compra

Si accedo al submenu Control → Productos a recibir, estos aparecerán en estado reservado.

Productos a recibir

Crear

Importar

Por hacer

Buscar...

Filtros

Agrupar por

1-2 / 2

Favoritos

<input type="checkbox"/>	Fecha prevista	Fecha	Documento origen	Producto	Demanda inicial	Estado
<input type="checkbox"/>	07/03/2020	06/03/2020	PO00001	Guantes fruta	100,000	Reservado
<input type="checkbox"/>	08/03/2020	06/03/2020	PO00001	Caja fruta	200,000	Reservado

Para pasar al siguiente paso debo de entrar en el registro del pedido y pulsar esta vez en Recibir Productos y después en Validar.

Si vuelvo a entrar en el submenu de Productos a recibir veré que estos ya han desaparecido pues se supone que ya los he recibido, lo unico que falta es ahora crear la factura. Para crearla pulso en el botón de crar factura que ahora aparec en el pedido de compra y la valido:

Compra

Compra Control Informes Configuración

Carlos Vilas

Pedidos de compra / PO00001 / Nuevo

Guardar

Descartar

Validar

Borrador

Abierto

Pagado

Factura borrador - Primer número:

FACTURA/2020/0001

Proveedor

Eslava Plásticos

Referencia de proveedor

Completar automáticamente

Seleccionar un pedido de compra o factura

Documento origen

PO00001

Fecha factura

06/03/2020

Fecha vencimiento

14/03/2020

Cuenta bancaria

Cuenta

Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Importe
+ Caja fruta	PO00001: Caja de Plastico	200,000	5,00	21% IVA soportado (bienes cor...	1.000,00 €
+ Guantes fruta	PO00001: Lote de Guantes de Plastico	100,000	2,50	21% IVA soportado (bienes cor...	250,00 €

Agregar línea

Descripción de impuesto

Importe impuesto

21% IVA soportado (bienes corrientes)

262,50 €

Agregar línea

Base Imponible:

1.250,00 €

Impuesto:

262,50 €

Total:

1.512,50 €

Ahora si entro en el submenu de Control → Facturas de proveedor puedo comprobar que se ha generado un registro con dicha factura, y que tiene el estado abierto esperando al pago.

Compra

Compra

Control

Informes

Configuración

Facturas de proveedor

Crear

Importar

Cargar

Productos a recibir

Facturas de proveedor

Buscar...

Filtros

Agrupar por

1-1 / 1

Favoritos

	Proveedor	Fecha factura	Número	Ref. de Pago	Fecha vencimiento	Documento origen	Impuesto no Incluido	Impuesto	Total	A pagar	Estado
<input type="checkbox"/>	Eslava Plasticos	06/03/2020	FACTURA/2020/0001		14/03/2020	PO00001	1.250,00 €	262,50 €	1.512,50 €	1.512,50 €	Abierto
							1.250,00	262,50	1.512,50	1.512,50	

Ahora le doy click al registro y pulso el botón de Registrar pago y despues en Validar. Como se puede comprobar ha pasado de Abierto a Pagado

	Proveedor	Fecha factura	Número	Ref. de Pago	Fecha vencimiento	Documento origen	Impuesto no Incluido	Impuesto	Total	A pagar	Estado
<input type="checkbox"/>	Eslava Plasticos	06/03/2020	FACTURA/2020/0001		14/03/2020	PO00001	1.250,00 €	262,50 €	1.512,50 €	0,00 €	Pagado
							1.250.00	262.50	1.512.50	0.00	

Crear un presupuesto.

Una vez que tengo los clientes y los productos podré proceder a realizar un presupuesto. Para ello me dirijo a Pedidos → Presupuestos y creo uno nuevo. En mi caso creo un presupuesto nuevo para la compañía cliente Frutas de la Sarga con validez hasta el 1 de Abril y pago inmediato. En líneas del pedido añado 100 cajas de fruta y 35 lotes de guantes.

The screenshot shows the Odoo 'Presupuestos' (Budgets) interface for a new budget 'SO002'. The header includes a navigation bar with the user 'Carlos Vilas' and a sidebar with options like 'Editar', 'Crear', 'Imprimir', 'Acción', 'Enviar por correo electrónico', 'Imprimir', 'Confirmar', 'Previsualizar', and 'Cancelar'. The main content area displays the budget details:

- Cliente:** Fruta de La Sarga, Alquileres de Benifloret, 12, 03820 Cocentaina, España – B54617139
- Validez:** 01/04/2020
- Plazos de pago:** Pago inmediato

Below the details is a table of 'Lineas del pedido' (Order Lines) with columns: Producto, Descripción, Ctdad pedida, Precio unitario, Impuestos, and Subtotal.

Producto	Descripción	Ctdad pedida	Precio unitario	Impuestos	Subtotal
Caja fruta	Caja fruta	100,000	10,00	IVA 21% (Bienes)	1.000,00 €
Guantes fruta	Guantes fruta	35,000	5,00	IVA 21% (Bienes)	175,00 €

At the bottom right, a summary box shows:

- Base imponible:** 1.175,00 €
- Impuestos:** 246,75 €
- Total:** 1.421,75 €

Ahora pulso confirmar y luego enviar por correo electrónico para enviarsela de este modo al cliente.

The screenshot shows the Odoo 'Enviar' (Send) dialog box for the budget 'SO002'. The dialog has a title bar 'Odoo' and a close button. It contains the following fields and options:

- Destinatarios:** Seguidores del documento y Fruta de La Sarga (selected)
- Asunto:** Compañía de prueba Pedido (Ref SO002)
- Estimado/a:** Fruta de La Sarga
- Text body:** Aquí está el pedido de venta SO002 por un importe de 1.421,75 €, de Compañía de prueba. No dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta.
- Attachments:** SO002.pdf (selected)
- Buttons:** Enviar, Cancelar, Usar plantilla, Grabar como nueva plantilla

Como se puede comprobar, el correo ha sido enviado y el cliente lo ha recibido:



Y el presupuesto que viene adjunto sería este:

THE BEST ODOO DOCUMENTATIONS

Compañía de prueba
13 Rua Moaña
36209 Vigo
España

Fruta de La Sarga
Alquerías de Benifloret, 12
03820 Cocentaina
España
IVA: B54617139

Pedido # SO002

Fecha de Pedido: 06/03/2020 20:32:09 Comercial: Carlos Vilas Términos de pago: Pago inmediato

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTOS	IMPORTE
Caja fruta	100,000	10,00	S_IVA21B	1.000,00 €
Guantes fruta	35,000	5,00	S_IVA21B	175,00 €
Subtotal				1.175,00 €
IVA 21% en 1.175,00 €				246,75 €
Total				1.421,75 €

Plazo de pago: Pago inmediato

Pasar de presupuesto a factura.

Imaginando que el cliente acepte el presupuesto, para generar su factura solo es necesario seleccionar el presupuesto y presionar la acción de Orden de Facturación.

Presupuestos

Crear Importar Imprimir Acción Filtros

Exportar
Suprimir
Compartir
Orden de facturación

	Número de presupuesto	Fecha de presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	S0002	06/03/2020 21:28:37

Se abre una ventana de previsualización para confirmar que todo está correcto y le doy a validar.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración Carlos Vilas

Presupuestos / Factura

Editar Crear Imprimir Acción 1 / 1 < >

Validar Visualizar Borrador Abierto Pagado

Número de Factura:

INV/2020/0001

Cliente
Fruta de La Sarga
Alqueries de Benifloret, 12
03820 Cocentaina
España – B54617139

Plazos de pago
Pago inmediato


Fecha factura
Fecha
vencimiento
Comercial Carlos Vilas
Equipo de ventas Europa

Líneas de factura Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Impuestos	Subtotal
Caja fruta	Caja fruta	100,000	10,00	IVA 21% (Bienes)	1.000,00 €
Guantes fruta	Guantes fruta	35,000	5,00	IVA 21% (Bienes)	175,00 €

Base imponible: 1.175,00 €
Impuesto: 246,75 €
Total: **1.421,75 €**

Después de darle a validar, le doy al botón de Enviar e Imprimir para mandarle la factura al cliente. Como puedo comprobar, la factura le llega al cliente con un mensaje diciendo que remita su pago tan pronto como sea posible.

**Carlos Vilas** <carlosvilasalvarez2@gmail.com>
para mí ▾

21:43 (hace 0 minutos) ☆

Su Factura
INV/2020/0001Compañía de

Estimado/a Fruta de La Sarga

Se adjunta su factura **INV/2020/0001** (con referencia: SO002) por un importe de **1.421,75 €** de Compañía de prueba. Por favor, remita su pago tan pronto como le sea posible.


En caso de requerir cualquier aclaración, por favor no dude en contactarnos.

Ver Factura

Saludos cordiales,

Compañía de prueba
| carlosvilasalvarez2@gmail.com | http://www.pruebas.com

Con tecnología de [Odoo](#)



La factura:



THE BEST ODOO
DOCUMENTATIONS

Compañía de prueba
13 Rua Moaña
36209 Vigo
España

Fruta de La Sarga
Alqueries de Benifloret, 12
03820 Cocentaina
España
IVA: B54617139

Factura INV/2020/0001

Fecha de factura:
06/03/2020

Fecha de vencimiento:
06/03/2020

Origen:
SO002

Referencia:
INV/2020/0001/01

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTOS	IMPORTE
Caja fruta	100,000	10,00	S_IVA21B	1.000,00 €
Guantes fruta	35,000	5,00	S_IVA21B	175,00 €

Subtotal1.175,00 €

IVA 21%246,75 €

Total1.421,75 €

Por favor utilice la siguiente referencia al realizar su pago: **INV/2020/0001/01**

Plazo de pago: Pago inmediato

La factura se encuentra en el modulo de Facturas → Clientes → Facturas.

Facturación / Contabilidad											
Facturas											
<input type="button" value="Crear"/>		<input type="button" value="Importar"/>		Buscar...							
				Filtros		Agrupar por		1-1 / 1			
				Favoritos							
<input type="checkbox"/>	Cliente	Fecha factura	Número	Comercial	Fecha vencimiento	Documento origen	Impuesto no incluido	Impuesto	Total	Importe adeudado	Estado
<input type="checkbox"/>	Fruta de La Sarga	06/03/2020	INV/2020/0001	Carlos Vilas	06/03/2020	SO002	1.175,00 €	246,75 €	1.421,75 €	1.421,75 €	Abierto
							1.175,00	246,75	1.421,75	1.421,75	

Una vez que el cliente haya pagado hago click en la factura y pulso el botón de Registrar pago y posteriormente en Validar.

Facturación / Contabilidad

Clientes Proveedores Informes Configuración

Carlos Vilas

Facturas / INV/2020

Editar Crear

Enviar e Imprimir

INV/2020

Cliente

Plazos de pago

Líneas de factura

Otra Información

03820 Cocentaina

España – B54617139

Pago inmediato

vencimiento

Comercial

Equipo de ventas

Carlos Vilas

Europa

Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Impuestos	Subtotal
Caja fruta	Caja fruta	100,000	10,00	IVA 21% (Bienes)	1.000,00 €
Guantes fruta	Guantes fruta	35,000	5,00	IVA 21% (Bienes)	175,00 €

Base imponible:

1.175,00 €

Impuesto:

246,75 €

Total:

1.421,75 €

Importe adeudado:

1.421,75 €

Registrar pago

Cantidad a pagar

1.421,75 €

Fecha de pago

06/03/2020

Diario de pago

ABANCA (EUR)

Circular

INV/2020/0001

Validar

Cancelar

Por último, le doy a Enviar e Imprimir para notificar al cliente de que su pago ya ha sido validado y adjuntándole otra vez la factura.

Su Factura

INV/2020/0001

Compañía de prueba

Estimado/a Fruta de La Sarga

Se adjunta su factura **INV/2020/0001** (con referencia: SO002) por un importe de **1.421,75 €** de Compañía de prueba. Esta factura ya se encuentra pagada.

En caso de requerir cualquier aclaración, por favor no dude en contactarnos.

Ver Factura

Saludos cordiales,

Compañía de prueba
| carlosvilasalvarez@gmail.com | http://www.pruebas.com

Con tecnología de [Odoo](#)



Como podemos comprobar en el modulo de Facturación su estado es de pagado.

	Impuesto	Total	Importe adeudado	Estado
€	246,75 €	1.421,75 €	0,00 €	Pagado

Ahora si vamos al modulo de inventario podremos ver que hay una orden de entrega a procesar:

Inventario

Información general Operaciones Datos principales Informes Configuración

Carlos Vilas

Resumen de inventario

/ Compañía de prueba: Órdenes de entrega

Crear Importar

Tipo de operación Compañía de prueba: Órdenes de entrega

Preparado Buscar...

Filtros Agrupar por

Favoritos

1-1 / 1

Referencia	Empresa	Fecha prevista	Documento origen	Pedido en espera de	Estado
WH/OUT/00001	Fruta de La Sarga	06/03/2020 21:32:09	SO002		Preparado

Pulso sobre él y doy click en validar. Ahora pasará de estado Preparado a Hecho.

Inventario

Información general
Operaciones
Datos principales
Informes
Configuración

Resumen de inventario

/ Compañía de prueba: Órdenes de entrega

Crear

Importar

Tipo de operación

Compañía de prueba: Órdenes de entrega

Buscar...

Filtros

Agrupar por

Favoritos

1-1 / 1

Referencia	Empresa	Fecha prevista	Documento origen	Pedido en espera de	Estado
WH/OUT/00001	Fruta de La Sarga	06/03/2020 21:32:09	SO002		Hecho

Y hasta aquí la documentación de los módulos, hemos visto desde como crear los productos, registrar los proveedores, solicitar pedidos a los proveedores, comprar los productos a los proveedores, hacer presupuestos a los clientes, hacer la facturación a los clientes y administrar los envíos en el inventario, todo paso a paso. ;)