

Instrucciones para la Captura del Padrón

El **PADRÓN DE BENEFICIARIOS** se considera como el Registro Oficial del Ejercicio de Operación anual que se integra al seleccionar a los beneficiarios que cumplen con los requisitos y la focalización del programa aplicando y llenando

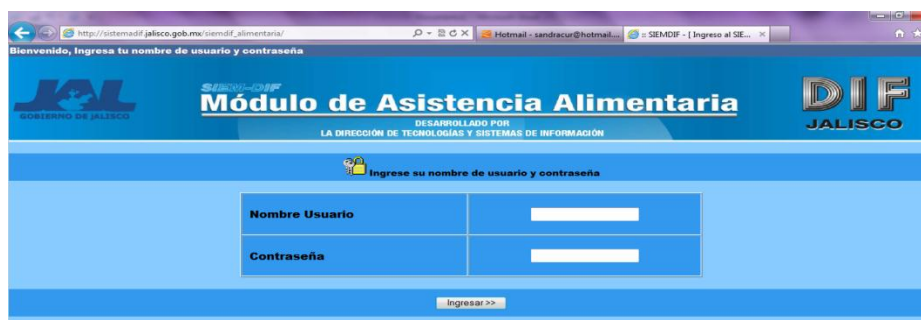
- **Estudio socioeconómico:** es importante que verifiquen los datos y en el espacio de identificación del beneficiario debe ir el nombre del niño (a) y no del responsable.
- **Padrón de Beneficiarios** manual que concentra la información general de cada beneficiario.

Posteriormente se procede a realizar la captura del padrón virtual en la página WEB de la siguiente manera:

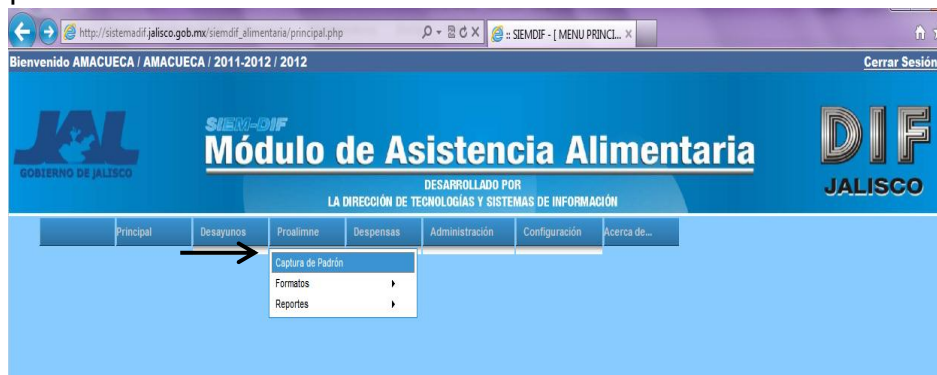
1.- Ingresar a la página WEB SIEM-DIF Asistencia Alimentaria:

www.sistemadif.jalisco.gob.mx/siemdif_alimentaria/

2.- Ingresar el nombre de usuario y contraseña, el cual será asignado por Departamento de Sistemas a cada DIF Municipal.



3.- En el apartado de PROALIMNE se seleccionará CAPTURA DE PADRÓN.



- 4.- Seleccionar la comunidad en la que se darán de alta los beneficiarios (clic en el círculo verde). En caso de que no esté registrada la comunidad se dará de alta dando clic en la parte inferior en [Nuevo Centro de Atención](#).

9 Resultados Encontrados Mostrando del 0 al 9

Clave de Comunidad	Nombre Comunidad	Clave del Centro	Nombre del Centro
140040001	AMACUECA	140040001 - 369	DIF AMACUECA
140040002	TEPEC	140040002 - 371	CENTRO COMUNITARIO
140040008	COFRADÍA DEL ROSARIO	140040008 - 373	DIF MUNICIPAL
140040001	AMACUECA	140040001 - 1499	EL APARTADERO
140040004	EL APARTADERO	140040004 - 1500	DIF MUNICIPAL
140040017	PALO QUEMADO	140040017 - 1508	DIF AMACUECA
140040005	BARRANCA SAN MIGUEL	140040005 - 1509	DIF AMACUECA
140040010	LOS CHÁVEZ	140040010 - 1576	DIF AMACUECA
140040039	EL TACAMIO	140040039 - 2010	CDC

- 5.- Dar click en la parte inferior [Alta de Beneficiario](#)

Centro de Atención: 140040039 - 2010 - CDC

0 Resultados Encontrados Mostrando del 0 al 0

Padrón de Nutrición Extraescolar

ID DIF	Ap. paterno	Ap. materno	Nombre	Status	Sexo	Edad	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5	E 6
A los seleccionados 0												

[Alta de beneficiario](#)

- 6.- Enseguida se llenan los datos personales del beneficiario tomando las siguientes consideraciones:

- ✓ Status: Seleccionar si es ALTA o REINGRESO según sea el caso.
- ✓ Seleccionar ID DIF.
- ✓ Capturar apellidos y nombre (s) completos.
- ✓ En el domicilio debe llevar de carácter obligatorio el real, en caso de domicilio desconocido debe investigar la dirección correcta.
- ✓ Asegurarse de capturar correctamente la fecha de nacimiento del niño (a) de lo contrario el sistema rechazará la información.

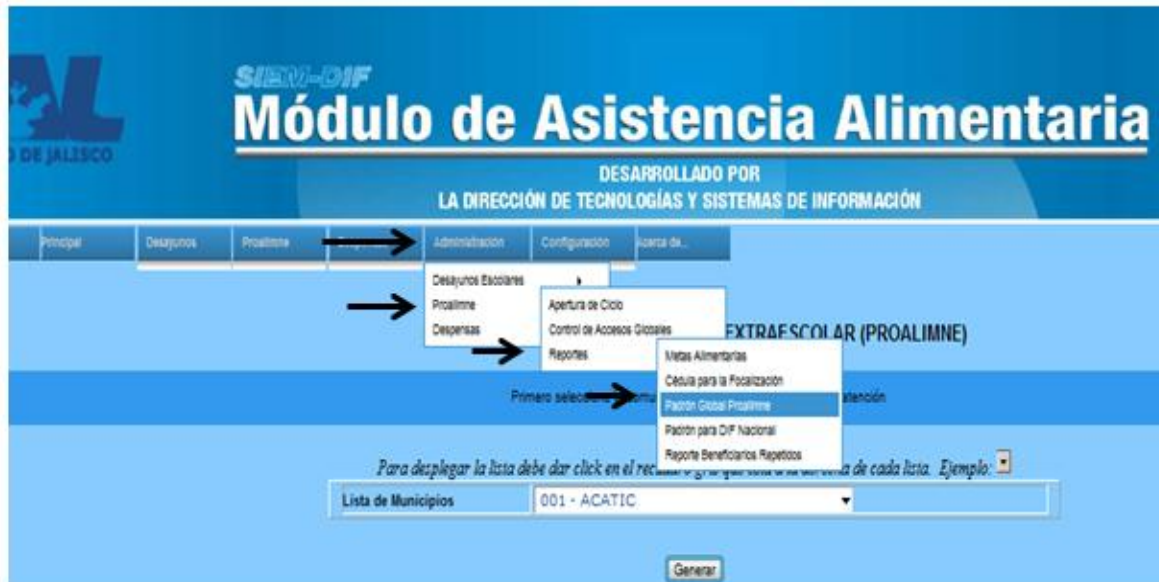
- ✓ Capturar la primera medición de peso / talla. La talla en centímetros y el peso en kilogramos.

DE BENEFICIARIO			
PADRON PROALIMNE			
Cantidad de Registros: 0			
Los campos con * son requeridos			
Comunidad: 140040039 - EL TACAMO		Centro de Atención: 140040039 - 2010 - CDC	
* Status:	<input type="text"/>		
* ID DIF: <input type="checkbox"/> Con ID DIF <input type="checkbox"/> Con Curp	<input type="text"/> Prefijo de Año: <input type="text"/>		
* Apellido paterno:	<input type="text"/>		
Apellido materno:	<input type="text"/>		
* Nombres:	<input type="text"/>		
* Calle:	<input type="text"/>		
* Número Exterior:	<input type="text"/>		
* Sexo:	Hombre: <input type="radio"/> Mujer: <input type="radio"/>		
* Fecha de Nacimiento:	Día (DD) <input type="text"/>	Mes (MM) <input type="text"/>	Año (AAAA) <input type="text"/>
* Estado de Nacimiento:	<input type="text"/>		
Primera Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Segunda Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Tercera Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Cuarta Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Quinta Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Sexta Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>

7.- Al finalizar la captura de la información requerida se da click en GUARDAR y así el beneficiario quedará dado de alta.

8.- Para dar de alta a otro beneficiario se repetirá nuevamente a partir del paso 5 y así sucesivamente. Sí ha concluido con esa comunidad deberá regresar al paso 4.

9.- Al finalizar la captura del padrón se deberá revisar que no haya beneficiarios repetidos o posibles errores. En la pestaña de ADMINISTRACIÓN se seleccionará PROALMNE Y se posicionará en REPORTES para seleccionar PADRÓN GLOBAL PROALIMNE y por último darle click en GENERAR.



Al generarse el padrón se visualizará de la siguiente forma:



AÑO DE REGISTRO : 2012
MUNICIPIO : 004 - AMACUECA
COLONIA/LOCALIDAD : 140040001 - AMACUECA
CÓDIGO POSTAL : 45570, TIPO DE LOCALIDAD : URBANA

PROGRAMA DN2 ASISTENCIA ALIMENTARIA A POBLACIÓN VULNERABLE
SUBPROGRAMA DE NUTRICIÓN EXTRAESCOLAR
INSCRIPCIÓN DE MENORES A BENEFICIAR CON FÓRMULA LÁCTEA

NOMBRE DEL CENTRO : 140040001 - 369 - DIF AMACUECA
DIRECCIÓN : AYUNTAMIENTO 16
TELÉFONO : 013724240450



TIPO DE CENTRO : DIF MUNICIPAL
NIÑOS INSCRITOS : 83

										1ra REVISIÓN
CURP	NOMBRE COMPLETO DEL MENOR	SEXO	EDAD	FECHA_NAC	STO	DOMICILIO	TALLA	PESO	PESAJE	
A15A050130HJORNLS0	ARCINIEGA GONZALEZ ALAN CUAHUTEMOC	M	3,7	30/01/2009	Alta	CORREGIDORA 21	85	11,9	18/01/2012	
BACJ050430HJURNM17	BALTÁZAR CARDENAS JAMIE EMMANUEL	M	3,4	30/04/2009	Alta	REYES GUDÑO 35	86	12	18/01/2012	
CAQJ050205HJGNR48	CASTILLO QUINTERO JORGE ROBERTO	M	3,7	05/02/2009	Alta	INDEPENDENCIA 33	52	13,2	18/01/2012	
CACJ101126HJCHRN61	CHAVEZ DE LA CRUZ ZANDORA LUZ	M	1,9	26/11/2010	Alta	INSURGENTES 13	80	11,2	18/01/2012	
DIRA050515HJCBOL11	CIERIAN RODRIGUEZ ALDO JOVANI	M	3,3	15/06/2009	Alta	ZARAGOZA 58 A	86	12	18/01/2012	
COPJ051218HJCRRO03	CORTES PEREZ JOAO EMILIANO	M	2,9	18/12/2009	Alta	ZARAGOZA 50	85	12,2	18/01/2012	
CULJ051217HJCRPN16	CRUZ LOPEZ DANIELA	F	2,9	17/12/2009	Alta	ATARCEAS 7	81	10,3	18/01/2012	
DIFM101009HJCTOT33	DIAZ FIGUEROA MATIAS LEONEL	M	1,11	09/10/2010	Alta	RAMON CORONA 56	85	12,8	18/01/2012	
DIOK100523HJCNRR66	DIAZ GONZALEZ KERLY SAMIRA	F	2,3	23/05/2010	Alta	JUAREZ 25	86	13	18/01/2012	
DIVJ051207HJCLZY91	DIAZ VELAZCO CYNTHIA	F	2,9	07/12/2009	Alta	ZARAGOZA 54	86	12	18/01/2012	
EADR100102HJCSLM60	ESCALANTE DELGADILLO RAMON	F	2,8	02/01/2010	Alta	LA PAZ 9	86	11,3	18/01/2012	
EAPB100715HJCDXR66	ESCALANTE PEÑA BRITANI VIOLET	F	2,2	15/07/2010	Alta	VICENTE GUERRERO 34	73	9,6	18/01/2012	
EDFA100308HJCSJM61	ESCOBEDO FAJARDO AMERICA FERNANDA	F	2,6	08/03/2010	Alta	RESVALON 16	76	9	18/01/2012	
EDMT050705HJCRRT34	ESCOBEDO MARCHAL TATIANA	F	4,2	06/07/2009	Alta	RESBALON 14 B	93	14,1	18/01/2012	
EDMW050707HJCDRN48	ESCOBEDO MARCHAL WENDY ROSARIO	F	4,2	07/07/2009	Alta	RESVALON 18	93	13	18/01/2012	
FAVJ051025HJCLN63	FAJARDO VALDIVIA JOSE JUAN	M	2,10	25/10/2009	Alta	RESBALON 11	86	11,2	18/01/2012	
FAPJ050923HJCKXN21	FAJARDO PEÑA JUAN PABLO	M	2,11	29/09/2009	Alta	RESBALON 5	82	11	18/01/2012	
FAQA101130HJCLN48	FAJARDO QUINTERO ALFONSO	M	1,9	30/11/2010	Alta	FRESNO 57	76	9	18/01/2012	
FIGB100712HJCGND62	FIGUEROA GONZALEZ EDUARDO SANDINO	M	2,2	12/07/2010	Alta	CORREGIDORA 3	76	9,8	18/01/2012	
FIGA050723HJCGND64	FIGUEROA GUDÑO ANGEL ARON	M	3,1	29/07/2009	Alta	REFORMA 22	93	13,9	18/01/2012	
GALJ100214HJCRRR39	GARCIA ARREZOLA LESLI MARIANA	F	2,7	14/02/2010	Alta	FRESNO 19	80	10,16	18/01/2012	
GACE051023HJCRSD12	GARCIA CASTILLO ESTEBAN EMILIANO	M	2,9	03/10/2009	Alta	PRIV DE ANONA 6	94	13,5	18/01/2012	
GASK110126HJCLN42	GARCIA GALINDO KIMJI ALEXANDRA	F	1,7	26/01/2011	Alta	16 DE SEPTIEMBRE 48	75	9	18/01/2012	
GAGJ050704HJCRNX14	GARCIA GONZALEZ AXEL EMMANUEL	M	3,2	04/07/2009	Alta	REFORMA 11	93	13	18/01/2012	

En caso de tener correcciones se regresa al paso número 3 para seleccionar la comunidad y posteriormente se da click en el círculo azul para editar la información del beneficiario o en el círculo rojo para darlo de baja en caso de ser beneficiario repetido.

Sí esta correcto se deberá imprimir para presentarlo en el departamento de Nutrición Extraescolar con sello y firma autógrafa junto con el oficio de validación y la Carátula del Padrón que se imprime de la siguiente manera:

Carátula: en la pestaña de PROALIMNE se posiciona en REPORTE y se da click en_CARÁTULA.

