

# INSTRUCCIONES PARA LA CAPTURA

## DEL PADRÓN PROALIMNE

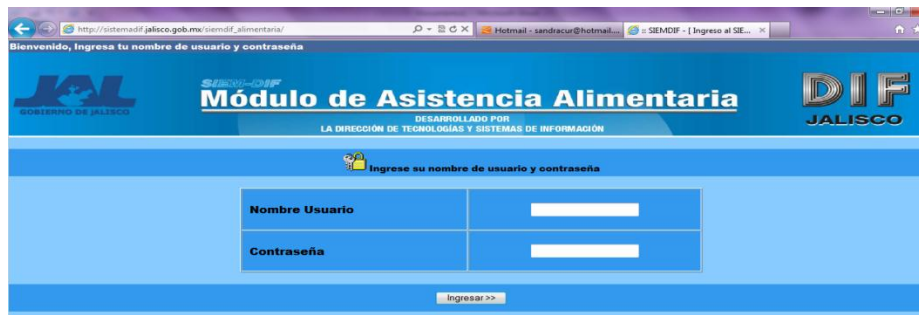
El **PADRON DE BENEFICIARIOS** se considera como el Registro Oficial del Ejercicio de Operación anual que se integra al seleccionar a los beneficiarios que cumplen con los requisitos y la focalización del programa aplicando y llenando

- **Estudio socioeconómico:** es importante que verifiquen los datos y en el espacio de identificación del beneficiario debe ir el nombre del niño (a) y no del responsable.
- **Padrón de Beneficiarios** manual que concentra la información general de cada beneficiario.

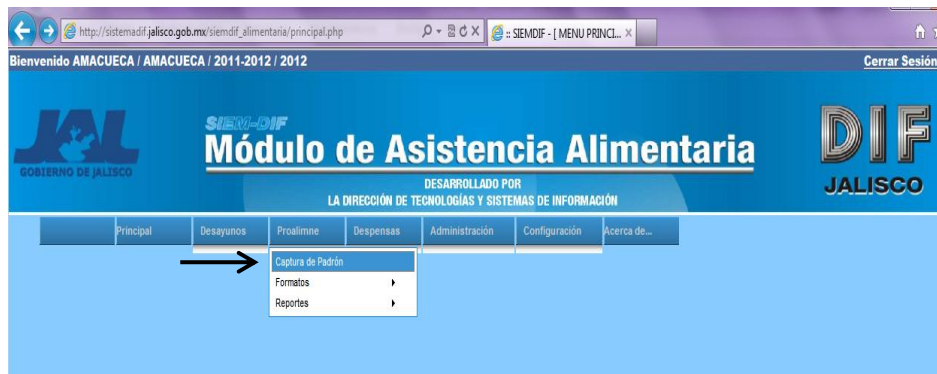
Posteriormente se procede a realizar la captura del padrón virtual en la página WEB de la siguiente manera:

1.- Ingresar a la página WEB SIEM-DIF Asistencia Alimentaria **www.sistemadif.jalisco.gob.mx/siemdif\_alimentaria/**

2.- Ingresar el nombre de usuario y contraseña, el cual será asignado por Departamento de Sistemas a cada DIF Municipal.



3.- En el apartado de PROALIMNE se seleccionará CAPTURA DE PADRÓN.



- 4.- Seleccionar la comunidad en la que se darán de alta los beneficiarios (clic en el círculo verde). En caso de que no esté registrada la comunidad se dará de alta dando clic en la parte inferior en [Nuevo Centro de Atención](#).

BIENVENIDO AMACUECA / AMACUECA / 2011-2012 / 2012

**SIEMDIF**  
**Módulo de Asistencia Alimentaria**  
DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Principal Desayunos Proalimentación Desperdicios Administración Configuración Acerca de...

Captura de Padrón  
Formatos  
Reportes

9 Resultados Encontrados Mostrando del 0 al 9

Clave Comunidad	Nombre Comunidad	Búsqueda	Clave del Centro	Nombre del Centro
140040001	AMACUECA	140040001 - 369	DIF AMACUECA	
140040002	TEPEC	140040002 - 371	CENTRO COMUNITARIO	
140040008	COFRADÍA DEL ROSARIO	140040008 - 373	DIF MUNICIPAL	
140040001	AMACUECA	140040001 - 1499	EL APARTADERO	
140040004	EL APARTADERO	140040004 - 1500	DIF MUNICIPAL	
140040017	PALO QUEMADO	140040017 - 1508	DIF AMACUECA	
140040005	BARRANCA SAN MIGUEL	140040005 - 1509	DIF AMACUECA	
140040010	LOS CHÁVEZ	140040010 - 1576	DIF AMACUECA	
140040039	EL TACAMIO	140040039 - 2010	CDC	

[Nuevo Centro de Atención](#)

- 5.- Dar click en la parte inferior [Alta de Beneficiario](#)

**SIEMDIF**  
**Módulo de Asistencia Alimentaria**  
DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Principal Desayunos Proalimentación Desperdicios Administración Configuración Acerca de...

**Centro de Atención: 140040039 - 2010 - CDC**

0 Resultados Encontrados Mostrando del 0 al 0

ID DIF	Ap. paterno	Ap. materno	Nombre

**Padrón de Nutrición Extraescolar**

ID DIF	Ap. paterno	Ap. materno	Nombre	Status	Sexo	Edad	E1	E2	E3	E4	E5	E6
A los seleccionados: 0												

[Alta de Beneficiario](#)

- 6.- Enseguida se llenan los datos personales del beneficiario tomando las siguientes consideraciones:

- ✓ Status: Seleccionar si es ALTA o REINGRESO según sea el caso.
- ✓ Seleccionar ID DIF.
- ✓ Capturar apellidos y nombre (s) completos.
- ✓ En el domicilio debe llevar de carácter obligatorio el real, en caso de domicilio desconocido debe investigar la dirección correcta.
- ✓ Asegurarse de capturar correctamente la fecha de nacimiento del niño (a) de lo contrario el sistema rechazará la información.

- ✓ Capturar la primera medición de peso / talla. La talla en centímetros y el peso en kilogramos.

DE BENEFICIARIO			
PADRON PROALIMNE			
Cantidad de Registros: 0			
Los campos con * son requeridos			
Comunidad: 140040039 - EL TACAMO		Centro de Atención: 140040039 - 2010 - CDC	
* Status:	<input type="text"/>		
* ID DIF: <input type="checkbox"/> Con ID DIF <input type="checkbox"/> Con Curp	<input type="text"/> Prefijo de Año: <input type="text"/>		
* Apellido paterno:	<input type="text"/>		
Apellido materno:	<input type="text"/>		
* Nombres:	<input type="text"/>		
* Calle:	<input type="text"/>		
* Número Exterior:	<input type="text"/>		
* Sexo:	Hombre: <input type="radio"/> Mujer: <input type="radio"/>		
* Fecha de Nacimiento:	Día (DD) <input type="text"/>	Mes (MM) <input type="text"/>	Año (AAAA) <input type="text"/>
* Estado de Nacimiento:	<input type="text"/>		
Primera Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Segunda Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Tercera Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Cuarta Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Quinta Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>
Sexta Revision			
* Talla: <input type="text"/>	* Peso: <input type="text"/>	* Fecha de Pesaje: <input type="text"/>	Pct. de Adecuación: <input type="text"/>

7.- Al finalizar la captura de la información requerida se da click en GUARDAR y así el beneficiario quedará dado de alta.

8.- Para dar de alta a otro beneficiario se repetirá nuevamente a partir del paso 5 y así sucesivamente. Sí ha concluido con esa comunidad deberá regresar al paso 4.

9.- Al finalizar la captura del padrón se deberá revisar que no haya beneficiarios repetidos o posibles errores. En la pestaña de ADMINISTRACIÓN se seleccionará PROALMNE Y se posicionará en REPORTES para seleccionar PADRÓN GLOBAL PROALIMNE y por último darle click en GENERAR.

Al generarse el padrón se visualizará de la siguiente forma:



AÑO DE REGISTRO : 2012  
MUNICIPIO : 004 - AMACUECA  
COLONIALLOCALIDAD : 140040001 - AMACUECA  
CODIGO POSTAL : 45370, TIPO DE LOCALIDAD : URBANA

PROGRAMA DN2 ASISTENCIA ALIMENTARIA A POBLACIÓN VULNERABLE  
SUBPROGRAMA DE NUTRICIÓN EXTRAESCOLAR  
INSCRIPCIÓN DE MENORES A BENEFICIAR CON FÓRMULA LÁCTEA

NOMBRE DEL CENTRO : 140040001 - 369 - DIF AMACUECA  
DIRECCIÓN : AYUNTAMIENTO 16  
TELÉFONO : 013724240450



TIPO DE CENTRO : DIF MUNICIPAL  
NIÑOS INSCRITOS : 83

CURP	NOMBRE COMPLETO DEL MENOR	SEX	EDAD	FECHA_NAC	DTD	DOMICILIO	TALLA	PESO	1ra REVISIÓN
A0A290130HJORN60	ARCINIEGA GONZALEZ ALAN CUAHUTEMOC	M	3,7	30/01/2009	A0A	CORREGIDORA 21	85	11,9	18/01/2012
BACJ050430HJCRIM17	BALTÁZAR CARDENAS JAME EMMANUEL	M	3,4	30/04/2009	A0A	REYES GUÑO 38	86	12	18/01/2012
CAGJ080205HJGNR48	CASTILLO QUINTERO JORGE ROBERTO	M	3,7	05/02/2009	A0A	INDEPENDENCIA 33	92	13,2	18/01/2012
CACJ101126HJCRN51	CHAVEZ DE LA CRUZ ZANDRA LUZ	M	1,9	26/11/2010	A0A	INSURGENTE 13	80	11,2	18/01/2012
CIRAD50615HJCRDL11	CIBRIAN RODRIGUEZ ALDO JOVANI	M	3,3	15/06/2009	A0A	ZARAGOZA 58 A	86	12	18/01/2012
COPJ051218HJCRRO03	CORTÉZ PEREZ JOAO EMILIANO	M	2,9	18/12/2009	A0A	ZARAGOZA 50	86	12,2	18/01/2012
CULD091217HJCRPN15	CRUZ LOPEZ DANIELA	F	2,9	17/12/2009	A0A	ATARGEO 7	81	10,3	18/01/2012
DIPM101009HJCRST73	DIAZ FIGUEROA NATIAG LEONEL	M	1,11	09/10/2010	A0A	RAMON CORONA 55	85	12,8	18/01/2012
DISK100523HJCRNR56	DIAZ GONZALEZ KERLY SAMIRA	F	2,3	23/05/2010	A0A	JUAREZ 25	86	13	18/01/2012
DIVC091207HJCRZY91	DIAZ VELAZCO CYNTHIA	F	2,9	07/12/2009	A0A	ZARAGOZA 54	86	12	18/01/2012
EADR100103HJCRML90	ESCALANTE DELGADILLO RAMON	F	2,8	02/01/2010	A0A	LA PAZ 9	86	11,3	18/01/2012
EAPB100718HJCRXR56	ESCALANTE PEÑA BRITANI VIOLET	F	2,2	15/07/2010	A0A	VICENTE GUERRERO 34	73	9,6	18/01/2012
EOFA100303HJCRJME1	ESCOBEDO FAJARDO AMERICA FERNANDA	F	2,6	08/03/2010	A0A	RESBALON 16	76	9	18/01/2012
EQMT080709HJCRST34	ESCOBEDO MARCIAL TATIANA	F	4,2	06/07/2008	A0A	RESBALON 14 B	93	14,1	18/01/2012
EQMW080707HJCRNR48	ESCOBEDO MARCIAL WENDY ROSARIO	F	4,2	07/07/2008	A0A	RESBALON 18	93	13	18/01/2012
FAVJ091026HJCRJNE3	FAJARDO VALDIVIA JOSE JUAN	M	2,10	26/10/2009	A0A	RESBALON 11	86	11,2	18/01/2012
FAPJ050523HJCRJN21	FAJARDO PEÑA JUAN PABLO	M	2,11	25/05/2009	A0A	RESBALON 5	82	11	18/01/2012
FAQA101130HJCRJNL48	FAJARDO QUINTERO ALFONSO	M	1,9	30/11/2010	A0A	FRESNO 57	76	9	18/01/2012
FIGE100712HJCRGND2	FIGUEROA GONZALEZ EDUARDO SANDINO	M	2,2	12/07/2010	A0A	CORREGIDORA 3	75	9,8	18/01/2012
FIGA050728HJCRGND4	FIGUEROA GUÑO ANGEL ARON	M	3,1	28/07/2009	A0A	REFORMA 22	93	13,9	18/01/2012
GAAL100214HJCRRR39	GARCIA ARREZOLA LESLI MARIANA	F	2,7	14/02/2010	A0A	FRESNO 19	80	10,16	18/01/2012
GACE091203HJCRRS12	GARCIA CASTILLO ESTEBAN EMILIANO	M	2,9	03/12/2009	A0A	PRIV DE ANONA 6	94	13,6	18/01/2012
GASK110126HJCRJNL42	GARCIA GALINDO KIANI ALEXANDRA	F	1,7	26/01/2011	A0A	16 DE SEPTIEMBRE 48	75	9	18/01/2012
GAGAD90704HJCRNXX14	GARCIA GONZALEZ AXEL EMMANUEL	M	3,2	04/07/2009	A0A	REFORMA 11	93	13	18/01/2012

En caso de tener correcciones se regresa al paso número 3 para seleccionar la comunidad y posteriormente se da click en el círculo azul para editar la información del beneficiario o en el círculo rojo para darlo de baja en caso de ser beneficiario repetido.

Sí esta correcto se deberá imprimir para presentarlo en el departamento de Nutrición Extraescolar con sello y firma autógrafa junto con el oficio de validación y la Caratula del Padrón que se imprime de la siguiente manera:

Caratula: en la pestaña de PROALIMNE se posiciona en REPORTES y se da click en CARATULA.

**SIEM-DIF**  
**Módulo de Asistencia Alimentaria**  
DESARROLLADO POR  
LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Desayunos | Proalimne | Despesas | Administración | Configuración | Acerca de...

Captura de Padrón  
Formatos  
Reportes

Carátula  
Carátula de Centros Indígenas  
Padrón  
Reporte Firmas  
Reporte Firmas Fruta

**PADRON DE NUTRICIÓN EXTRAESCOLAR (PROALIMNE)**

...ero seleccione la comunidad y posteriormente el centro de atención

*Para desplegar la lista debe dar click en el recuadro gris que esta a la derecha de cada lista. Ejemplo:*

Lista de Municipios 004 - AMACUECA

Generar