

Acta Constitutiva del Comité Social del Subprograma Nutrición Extraescolar Dirección de Seguridad Alimentaria

En _____ siendo las horas _____ del día _____ de _____ de 201____ en la localidad _____ del municipio de _____ del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) _____ Director (a) de del Sistema DIF Municipal, él (la) _____ Delegado Regional de DIF Jalisco, y él (la) _____ representante de la Dirección de Seguridad Alimentaria DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del Subprograma de Nutrición Extraescolar, el cual tendrá como finalidad contribuir con el logro de sus objetivos. Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales, los cuales deben ser padres o tutores de los beneficiarios.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada. \$ 7.00
2. Vigilar que el beneficiario reciba su Dotación de Alimentos (cada mes) según reglas de Operación.
3. Vigilar que el Alimento se otorgue únicamente a niñas y niños mayores de 1 año que no cumplan 5 años en el periodo de aplicación y que no estén en el preescolar.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado Estatal cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de la dotación al beneficiario.
5. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 22 17 899 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Seguridad Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 620, 130 y 131.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

1. Vigilar el buen manejo del Subprograma.
2. Convocar a reuniones.
3. Dirigir las sesiones.
4. Delegar acciones y que se cumplan.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

1. Recabar las cuotas de recuperación mensual de la leche (\$ 7.00 por dotación) y entregarlas al Sistema DIF Municipal.
2. Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.
3. Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.
4. Verificar que el alimento esté en buenas condiciones y sean las dotaciones correctas por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

1. Levantar minuta y registrar asistencia.
2. Avisar a la comunidad de las fechas de entrega de la dotación de la leche y de pláticas de Orientación Alimentaria cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

1. Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.
2. No permitir que se altere la cuota de recuperación.
3. Ser testigos del costo real.
4. Contribuir a que la gente asista a las pláticas de Orientación Alimentaria.



Acta Constitutiva del Comité Social del Subprograma Nutrición Extraescolar Dirección de Seguridad Alimentaria

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE CARGO FIRMA

_____	Presidente (a)	_____
_____	Tesorero (a)	_____
_____	Secretario (a)	_____
_____	Vocal	_____
_____	Vocal	_____

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

DIRECTOR (A) DIF MUNICIPAL

TESTIGO

DELEGADO(A) DIF JALISCO

TESTIGO

DEPTO. NUTRICIÓN EXTRAESCOLAR
SISTEMA DIF JALISCO

TESTIGO

Vo.Bo. PRESIDENTA DEL SMDIF