

Proyecto de Captación para la Aplicación de Cuotas de Recuperación Dirección de Seguridad Alimentaria

El apoyo alimentario es otorgado a cambio de una aportación económica por parte del beneficiario, la cual se denomina cuota de recuperación (\$7.00) y cuyo objetivo es fortalecer a los programas que le dan origen, por tanto es responsabilidad del DIF Municipal elaborar al inicio del ejercicio fiscal, el proyecto de captación para la aplicación de cuotas de recuperación del Subprograma Nutrición Extraescolar. Dichos proyectos serán enviados al Sistema DIF Jalisco, específicamente al Departamento de Nutrición Extraescolar en los formatos previamente establecidos a más tardar en la primera quincena del mes de febrero; una vez que se tenga conocimiento por parte del Sistema DIF Municipal de la cantidad de alimento asignado y se haya definido la meta anual del subprograma.

Los Sistemas DIF Municipales deberán aplicar la cuota de Recuperación en 2 Estrategias:

I.- Ampliación de cobertura y fortalecimiento de insumos alimentarios

- a) Adquisición de insumos alimentarios (solo se autoriza fruta o verdura).
- b) Material didáctico (impresión de manual menús y rotafolios).

II.- Proyectos productivos sustentables

- a) Árboles frutales
- b) Semillas jitomate, cebolla, leguminosas etc.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

FORMATO N° 1

1.- Nombre del sistema Municipal al que pertenece el proyecto.

2.- Indicar el nombre del programa.

3.- Indicar que es de Aplicación de cuotas de recuperación.

4.- Indicar el año de aplicación del recurso de cuotas recuperación.

5.- Indicar si es anual, o por Adendum y el tiempo en meses 3. 8 etc.

6.- Indicar el fin que se persigue con el proyecto que se presenta.

7.- Indicar el número de beneficiarios empadronados en la página

8.- Número de dotaciones programadas para distribuir al año.
Ejemplo: No. Beneficiarios (300) x (12) Meses del año=

9.- El recurso asignado anual en pesos por el SEDIF.
 (Llamar al departamento de Nutrición Extraescolar para conocer la formula de aplicación).

10.- CUOTA DE RECUPERACION

11.- DEDUCCIONES (DONATIVO)

12.- RECURSO A PRESUPUESTAR

13.- RECURSOS PROGRAMADOS POR ESTRATEGIA

14.- OBSERVACIONES: Los recursos correspondientes a los Programas Alimentarios se ubican en el fondo V de aportaciones Múltiples del Ramo General 33 de egresos de la federación (Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipales en el apartado V Fracción I de Asistencia Social), y su aplicación se norma por la ley de coordinación fiscal por ello es importante focalizar los recursos y comprobar los gastos como indica la ley.

15.- FECHA DE ELABORACION

16.- ELABORO

17.- AUTORIZÓ

18.- VALIDO

19.- Nombre y Cargo; Encargado (a) del Programa

20.- Nombre y Cargo Director (a) SMDIF

21.- Nombre y Cargo (PROALIMNE)

7.- Indicar el número de beneficiarios empadronados en la página

8.- N° DE DOTACIONES ANUALES

9.- PRESUPUESTO ANUAL

10.- CUOTA DE RECUPERACION

11.- DEDUCCIONES (DONATIVO)

12.- RECURSO A PRESUPUESTAR

13.- RECURSOS PROGRAMADOS POR ESTRATEGIA

14.- OBSERVACIONES: Los recursos correspondientes a los Programas Alimentarios se ubican en el fondo V de aportaciones Múltiples del Ramo General 33 de egresos de la federación (Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipales en el apartado V Fracción I de Asistencia Social), y su aplicación se norma por la ley de coordinación fiscal por ello es importante focalizar los recursos y comprobar los gastos como indica la ley.

15.- FECHA DE ELABORACION

16.- ELABORO

17.- AUTORIZÓ

18.- VALIDO

19.- Nombre y Cargo; Encargado (a) del Programa

20.- Nombre y Cargo Director (a) SMDIF

21.- Nombre y Cargo (PROALIMNE)

10.- Indicar la cantidad de recuperación por cada dotación otorgada al beneficiario y la cuota de recuperación anual (\$7.00 x No. De dotaciones anuales).

11.- Se debe anotar la cantidad de dotaciones donadas y la cantidad correspondiente en pesos (EL SMDIF DEBE LLEVAR UN REGISTRO POR SEPARADO EN EL CUAL ESPECIFIQUE DATOS DE LOS NIÑOS O NIÑAS BENEFICIARIOS CON ESA DONACIÓN) Y RECABE FIRMA DE RECIBIDO.

7.- N° DE BENEFICIARIOS	8.- N° DE DOTACIONES ANUALES	9.- PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO	10.- CUOTA DE RECUPERACION		11.- DEDUCCIONES (DONATIVO)		
			POR DOTACION	ANUAL	N° DE BENEFICIARIOS	% ASIGNADO	\$ TOTAL DEDUCCIONES

12.- RECURSO A PRESUPUESTAR	\$ MONTO
CUOTA DE RECUPERACION	
DEDUCCIONES	
TOTAL	

13.- RECURSOS PROGRAMADOS POR ESTRATEGIA	% AUTORIZADO	% ASIGNADO	\$ MONTO
AMPLIACION DE COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LOS INSUMOS	MINIMO 50% MAXIMO 85%		
PROYECTOS PRODUCTIVOS SUSTENTABLES	MINIMO 15% MAXIMO 50%		
TOTAL			

OBSERVACIONES: Los recursos correspondientes a los Programas Alimentarios se ubican en el fondo Y de aportaciones Múltiples del Ramo General 33 de egresos de la federación (Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipales en el apartado 1 de Asistencia Social), y su aplicación se norma por la ley de coordinación fiscal por ello es importante focalizar los recursos y comprobar los gastos como indica la ley.

FECHA DE ELABORACION _____

ELABORO _____ AUTORIZÓ _____ VALIDO _____

Nombre y Cargo; Encargado (a) del Programa **DIF-NUI-08** Nombre y Cargo Director (a) SMDIF Nombre y Cargo (PROALIMNE)

12.- Se debe anotar la cantidad proyectada a recuperar en pesos por la cuota de recuperación así como las deducciones y el total correspondiente.

13.- % y monto total en pesos distribuido o asignado por estrategia de las cuotas de recuperación.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

FORMATO N° 2

6.-Concepto de Gasto	7.- Justificación	8.-P/unitario	9.-Sub/total
10.-Observaciones:			
11.- Total			\$
12.- Total del Proyecto			\$
13.-Percentage Asignado a la Estrategia			%

ELABORÓ _____ AUTORIZÓ _____

Nombre y cargo Encargado (a) del Subprograma Nombre y Cargo del Director (a)SMDIF

Fecha de actualización: 10 de Diciembre de 2012 V.04 Código: DJ-SA-SG-RE-02

- 1.- Indicar el Sistema DIF municipal al que pertenece.
- 2.- Programa Alimentario para población infantil de uno a 5 años no escolarizados.
- 3.- Indicar la estrategia mediante la cual se aplicará la cuota de recuperación (*I.- Ampliación de cobertura y fortalecimiento de insumos alimentarios* ó *II.- Proyectos productivos sustentables*).
- 4.- Ejercicio fiscal al que pertenece.
- 5.- Objetivo específico que se pretende alcanzar.

6.- Concepto de gasto según la estrategia a aplicar.

I.- Ampliación de cobertura y fortalecimiento de insumos alimentarios

a) Adquisición de insumos alimentarios (solo se autoriza fruta o verdura).

b) Material didáctico (impresión de manual menús y rotafolios).

II.- Proyectos productivos sustentables

c) Árboles frutales

d) Semillas jitomate, cebolla, leguminosas etc.

7.- Describir que se comprará, a quién, cómo y cuándo se entregará.

8.- Indicar el precio unitario (de los insumos alimentarios, material didáctico, árboles o semillas).

9.- Desglosar el subtotal según lo que está proyectado por el precio unitario.

10.- Observaciones.

11.- Total de la estrategia que se está aplicando.

12.- Total del proyecto corresponde al Monto total del recurso que se obtiene de la cuota de recuperación.

13.- Porcentaje asignado a la estrategia (el cual se específico en el punto 13 del Formato no. 1).

Nota: Se elaborará un formato por estrategia.

Justificación de Proyectos Subprograma Nutrición Extraescolar

Los DIF municipales enviarán a la Jefatura de Nutrición Extraescolar a más tardar el 16 de noviembre de 2013 la JUSTIFICACION del recurso de Cuotas de Recuperación de la siguiente manera:

- 1.- Oficio original y copia según el formato correspondiente en hoja membretada del Sistema DIF Municipal, que detalle la adquisición del bien o servicio realizado con la descripción del mismo, volumen y precio, (Anexo formato).
- 2.- Carátula del *“Proyecto de Captación para la Aplicación de Cuotas de Recuperación”* validado por el Departamento de Nutrición Extraescolar.
- 3.- La estrategia “Aplicación de cobertura y fortalecimiento de los insumos alimentarios” (Formato de desglose por estrategias).
- 4.- Las facturas correspondientes a la estrategia.
- 5.- La estrategia “Aplicación de cobertura y fortalecimiento de los insumos alimentarios” (Formato de desglose por estrategias).
- 6.- Las facturas correspondientes a la estrategia.

Ejemplo:

Justificación de Proyectos Subprograma Nutrición Extraescolar

(ANEXO)

Por medio de la presente hago constar que en el municipio de _____, se llevo a cabo el "Proyecto de Captación para la Aplicación de Cuotas de Recuperación del Subprograma" los gastos generados se explican en la siguiente tabla:

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA	NO. FACTURA	ARTICULO	COSTO	PROVEEDOR

Y a la vez le envío a usted las facturas que comprueban y justifican el proyecto, por lo tanto en mi calidad de Directora valido con mi firma que la información es verídica y que no está alterado ningún documento.

ATENTAMENTE,

_____, Jalisco a _____ de _____ 20____.

Nombre y firma

Directora del Sistema DIF Municipal