



Provincia del Chaco – Poder Ejecutivo

“2023-Año del 40° Aniversario de la Recuperación de la Democracia en la República Argentina”. Ley N° 3749-A

Número:

MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGIA

VISTO: La Actuación Electrónica N° E29-2023-117881-Ae, la Resolución N° 1215/2015 del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la provincia del Chaco; y

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N° 1215/2015 del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología se implementa el Sistema Integral de Educación -SIE-;

Que, por Resolución N° 2985/21 del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología se implementó el Modulo Alumnos en el Sistema Integral de Educación;

Que, en el marco de una política de información y evaluación continua y periódica del Sistema Educativo que permita contar con los insumos necesarios para la toma de decisiones, es necesario ampliar el módulo de alumnos que actualmente contiene la modalidad común, e incluir dentro de la carga, a los y las estudiantes pertenecientes a la modalidad de Formación Profesional;

Que, el módulo de Alumnos de la Modalidad de Formación Profesional permitirá que el personal directivo solicite a través del sistema a la Dirección de Educación Técnica Profesional del MECCyT los avales para dictar las ofertas pedagógicas de Formación Profesional, e informe sus comisiones y estudiantes que se encuentran cursando o hayan finalizado un curso;

Que, a través del módulo se podrá consultar en línea de manera nominal y también cuantitativa la matrícula de la modalidad, los cursos que se están dictando y por ofrecer, así como los perfiles formativos que se van generando a través de los cursos;

Que, implicaría la conformación de una base de datos de gran valor para la definición de políticas educativas vinculadas tanto al establecimiento y al ministerio de educación, como al sector de empleo y productivo, local y regional;

Que, por todo lo expuesto es pertinente el dictado del presente instrumento legal;

Por ello;

**EL MINISTRO DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
RESUELVE:**

Artículo 1º: Habilítese, el submódulo de Alumnos - Formación Profesional en el Sistema Integral de Educación -SIE- desde el dictado de la presente.

Artículo 2º: Establécese, que a partir del ciclo lectivo 2024 será obligatoria la utilización del módulo para la solicitud de los avales pedagógicos para los cursos de formación profesional y la carga de comisiones y matrícula nominal para todas las unidades educativas que tengan activa la modalidad de formación profesional.

Artículo 3º: Determínese, que la Dirección de Educación Técnica Profesional establecerá mediante disposiciones la modalidad y fecha de carga para el ciclo lectivo 2023.

Artículo 4º: Apruébese, el anexo primero que contiene el “Manual Instructivo para los y las Directores/as de Establecimientos Educativos para la Oferta de Formación Profesional - Alumnos”.

Artículo 5º: Establécese, que a todo efecto la Dirección de Educación Técnica Profesional será el órgano rector para la definición de procedimientos, plazos, y demás acciones que se desprendan en función del módulo.

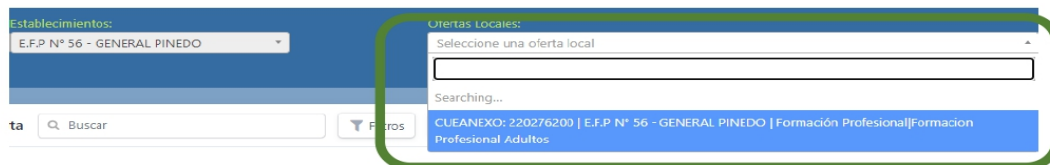
Artículo 6º: Regístrese, comuníquese y archívese.

ANEXO I

MANUAL PARA EL USUARIO DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTOS

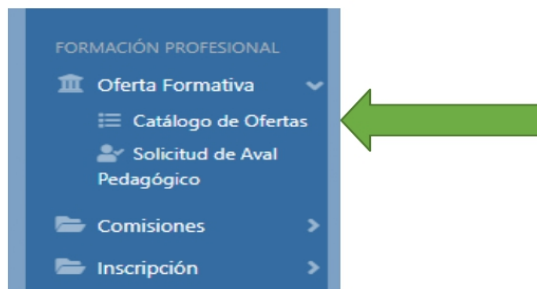
A partir del presente modulo, la unidad educativa deberá solicitar el aval para dictar los cursos de Formación Profesional durante el ciclo lectivo, así como deberá, una vez otorgado el aval, crear las comisiones e informar los y las estudiantes por comisión.

En primer término, siempre deberá seleccionar en la parte superior de la pantalla la oferta educativa que corresponde a Formación Profesional.



1. Solicitud de Aval Pedagógico para el dictado de Cursos de Formación Profesional

El/la directora/a del establecimiento educativo deberá buscar en el menú lateral izquierdo el módulo de Formación Profesional e ingresar a **Catálogo de Ofertas**



A través del mismo podrá visualizar todas las ofertas de cursos que se encuentran con diseño curricular y regulados por la Dirección Técnica Profesional

Catálogo de Oferta					
Certificación		Tipo de Certificación		Hs. Reloj	
Certificación		Tipo de Certificación		Hs. Reloj	
Acciones		Certificación	Tipo de Certificación	Hs. Reloj	Familia Profesional
+ Agregar a nómina	Q	MONTADOR DE INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE GAS	F.P.I.	240	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	COLADOR DE REVESTIMIENTOS DE BLOQUE MURADA	F.P.I.	210	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	CARPINTERO DE HORMIGÓN ARMADO	F.P.I.	110	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	CARPINTERO DE OBRA FINA	F.P.I.	240	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	ARMADOR EN CONSTRUCCIONES	F.P.I.	79	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	ARMADOR DE HIERROS PARA HORMIGÓN ARMADO	F.P.I.	110	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	ALBAÑIL	F.P.I.	240	CONSTRUCCIONES
+ Agregar a nómina	Q	ASISTENTE DE LABORATORIO	F.P.I.	440	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	OPERADOR DE MAQUINAS E INSTRUMENTOS DE MEDICION	F.P.I.	240	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	OPERADOR DE HORNO A INDUCCION PARA LA FUSION DE METALES	F.P.I.	180	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	OPERADOR DE HORNO PARA TRATAMIENTOS TERMICOS	F.P.I.	330	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	OPERADOR DE MATRICERIA	F.P.I.	660	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	MODULISTA EN MADERA	F.P.I.	330	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	MOLEADOR	F.P.I.	250	METALMECANICA
+ Agregar a nómina	Q	RECTIFICADOR	F.P.I.	280	METALMECANICA

En el caso de querer seleccionar para el dictado una oferta formativa que se encuentra en el catálogo deberá buscar la misma en el listado atendiendo a:

- Certificación
- Tipo de Certificación: Formación Profesional Inicial (FPI) Formación Profesional Continua (FPC) y Cursos de Capacitación Laboral.
- Hs. Reloj
- Familia Profesional.

Y seleccionar **+Agregar a nómina**.

En caso que quisiera proponer una nueva oferta educativa para su dictado deberá dirigirse a **+Crear Oferta**

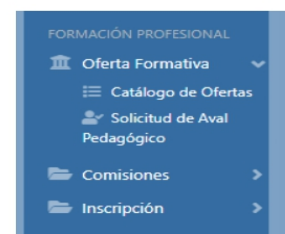
Catálogo de Oferta

Filtros

+ Crear Oferta

Allí cargará la información de la oferta que desea proponer, deberá adjuntar el diseño curricular del curso adjuntando el archivo correspondiente, y en último término **GUARDAR CAMBIOS**

Una vez seleccionadas las ofertas formativas que desea dictar en su establecimiento, deberá dirigirse al menú lateral izquierdo en la sección **Solicitud de Aval Pedagógico**



Allí deberá dirigirse a **Solicitar Aval Oferta Educativa**

Aval Oferta Formativa

Filtros

Solicitar Aval Oferta Formativa

Deberá completar los siguientes campos

Año Académico *

Seleccionar

Indicar año que dictará el curso

Oferta Formativa *

Seleccionar dentro de las que eligió en el paso

Fecha solicitud *

04/09/2023

Guardar

Guardar cambios

Acciones	ID ↓	Oferta Formativa	Fecha Solicitud ↕	Estado ↕
<div><div></div><div></div><div></div></div> 4	4	PELUQUERO/A	31/08/2023	Pendiente

Allí, en el menú **Solicitud de Aval Pedagógico** podrá ir revisando si se otorgaron los avales.

Tendrá cuatros estados posibles:

- a. Pendiente
- b. Avalado
- c. Rechazado
- d. Observado

En todos los estados podrá consultar en el Historial (a través de la lupa) las razones en el caso de Observado y Rechazado.

Si la solicitud de Aval estuviera **Observada** deberá rectificar la misma a través del botón Rectificar corrigiendo la información necesaria.

En el caso que la Oferta Formativa que se observó sea una propuesta por el Director del Establecimiento Educativo deberá ingresar a Editar Oferta Formativa y modificar lo que sea necesario.

Acciones	ID ↓	Oferta Formativa	Fecha Solicitud ↕	Estado ↕	Fecha ↕
Rectificar    4		PELUQUERO/A	31/08/2023	Observado	04/09/2023

Rectificar solicitud aval oferta formativa

OBSERVADO

ugi

Editar Oferta Formativa

Rectificar: PELUQUERIA2

Estado *

Seleccionar

Observaciones

Volver Guardar

Si se debe modificar algo vinculado a su Creación

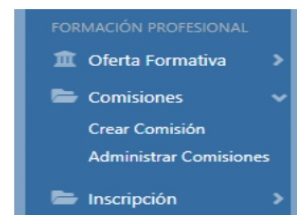
Indicar estado Rectificado

Podrá aclarar o ampliar lo que considere necesario

2. Creación de Comisiones

Para la creación de comisiones la Oferta Formativa **debe estar avalada**.

Deberá dirigirse al menú lateral izquierdo **Administrar Comisiones**



Allí deberá seleccionar **Crear Comisión**

Comision

Crear Comisión

Oferta Formativa *

Seleccionar

Indica la oferta formativa

Nombre *

PELUQUERO/A - 2023 (A)

El nombre se creará por defecto

Turno *

Seleccionar

Indicar turno en que se dicta

Año Academico *

2023

Viene por defecto según el año que se indicó cuando se solicitó la oferta

Fecha inicio *

04/09/2023

Fecha fin

dd/mm/aaaa

Se carga por defecto al indicar en otra sección del módulo quienes finalizaron

Crear Comisión

En la parte del menú de comisiones que indica **CURSADA** podrá acceder para indicar en cada comisión quienes son los que han finalizado el cursado de formación formativa.

Para ello debe ingresar a **+Cargar Resultados**

Acciones	Comisión
<div>+ Cargar resultados</div>	<div>PELUQUERO/A - 2023 (A)</div>

E indicar por cada estudiante de la cursada si finalizó el curso o no, y una vez que haya finalizado la carga de todos las y los estudiantes debe hacer click en +cerrar carga de resultados y GUARDAR CAMBIOS

ID	Alumno	FORMACIÓN PROFESIONAL
4		<div>Oferta</div> <div>Comisiones</div> <div>Inscripción</div> <div>Por persona</div>

☐ Cerrar carga de resultados

Guardar Resultados

3. Inscripción de Estudiantes

Una vez que la Oferta Formativa se encuentra avalada y se creó la comisión correspondiente a dicha oferta, se debe proceder a Inscribir Alumnos:

Para ello, debe dirigirse al menú lateral izquierdo **Inscripción_Por Persona** y luego dirigirse a **Nueva Inscripción**

Buscar alumno

Documento de la persona *

Ingrese el número de documento de la persona sin puntos ni espacios

Buscar

Filtros

Nueva Inscripción

Nueva inscripción

Alumno *

VERA, OCAMPO RAUL | DNI: 14797502

Empleo *

Seleccionar

Correo Electrónico

Teléfono

Oferta Local *

GENERAL PINEDO | Formación Profesional|Formacion Profesional Adultos

Oferta Formativa *

Seleccionar

Seleccionar la oferta formativa

Comisión *

Seleccionar

Seleccionar la comisión

Periodo Escolar *

2023

Fecha Inscripción *

04/09/2023

Inscribir

Debe en primer orden ingresar el **DNI** de la persona que sea inscribir como estudiante.

El Sistema traerá automáticamente el **Apellido y Nombre** de la persona y deberá completar el resto de los campos.

Guardará los cambios y el/la estudiante ya se encontrará inscrita.