

Objetivo: Controlar y reportar la cantidad de horas extras laboradas por el personal de la Compañía para garantizar el pago oportuno de las mismas por parte de Gestión Humana

Género: MASCULINO

Período:	DESDE	01/05/2016	HASTA	31/05/2016
----------	-------	------------	-------	------------

Cargo: TECNICO

[illegible][illegible]

Conceptos					
HEDO	1,25	Hora extra diurna ordinaria (8:00 a.m. - 10:00 p.m.)	HEDFN	2,50	Hora extra dominical / festiva nocturna (10:00 p.m. - 6:00 a.m.)
HENO	1,75	Hora extra nocturna ordinaria (10:00 p.m. - 6:00 a.m.)	ROCCN	1,10	Recargo dominical con compensatorio nocturno (10:00 p.m. - 06:00 a.m.)
RN	0,35	Recargo Nocturno (10:00 p.m. - 6:00 a.m.)	ROSCN	2,10	Recargo dominical sin compensatorio nocturno (10:00 p.m. - 06:00 a.m.)
HEDFN	2,10	Hora extra dominical / festiva diurna (8:00 a.m. - 10:00 p.m.)	ROCCD	0,75	Recargo dominical con compensatorio diurna (8:00 a.m. - 10:00 p.m.)
Fórmula para calcular las Horas:		$BASE \left(Salario \text{ básico} \right) \times 240 \div V_r \text{ De una hora ord. } \times factor \div \text{Mda acuerdo a tipo de hora} \times \text{Número de horas laboradas por cada concepto.}$			
			ROSCD	1,75	Recargo dominical sin compensatorio diurno (8:00 a.m. - 10:00 p.m.)
			RFD	1,75	Recargo festivo diurno (06:00 a.m. - 10:00 p.m.)
			RFN	2,10	Recargo festivo nocturno (10:00 p.m. - 6:00 am)
			HDD	1,00	Hora Ordinaria Disponibilidad Dura (8am - 6pm)
			HDN	1,75	Hora Ordinaria Disponibilidad Nocturna (9pm - 6am)

AUTORIZACIONES

Empleado

Garante y/o Jefe inmediato

Gestión Humana

Firmo en señal de que la información reportada es correcta

Firma: Luís Fernando Diño Zumbardo

Filma y Sello:

Gerente y/o Jefe Inmediato

Firma y Sello