	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MN-042
		Versión: 3

1. Objetivo

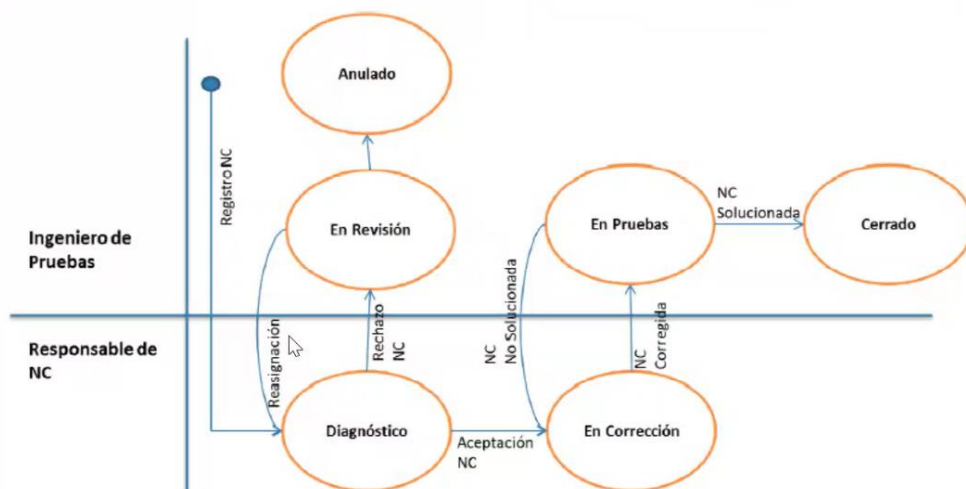
Analizar funcionalmente las entregas del proveedor de Software para definir la estrategia de pruebas, metodología, esquema de trabajo, recursos y mecanismos de seguimiento y control que permitan garantizar que la entrega cumple con lo solicitado.

2. Alcance

El presente Manual aplica para los procesos de pruebas estáticas y dinámicas sobre los objetos a certificar.

3. Términos y definiciones

- **Ejecución de pruebas:** La ejecución de pruebas de software son las investigaciones técnicas cuyo



4. Políticas, normas y Flujograma

4.1. Aseguramiento de calidad de software

4.1.1. Planeación de solicitudes

- Las áreas que deberán radicar ticket a través de Help People al usuario definido para tal fin son:
 - Arquitectura de aplicaciones
 - Transformación Digital (Célula)
- El Analista de Gestión de Calidad encargado de la actualización de la demanda, diariamente deberá consolidar e incorporar la información de los tickets dentro de la herramienta de administración de solicitudes en los siguientes campos:
 - No. ticket
 - Orden de servicio
 - Descripción
 - Fecha asignada a Gestión de Calidad
 - Producto
 - Gestor/Líder Técnico
 - Categoría

Adicional, deberá diligenciar los siguientes campos:

- Talla: Corresponde al esfuerzo estimado para la atención de la solicitud. Este campo se diligencia de la siguiente forma:
 - XS → 24 horas
 - S → 32 horas
 - M → 40 horas
 - L → 60 horas
 - XL → 70 horas
 - Estado del ticket
 - Fase
 - Compromiso: Corresponde al mes en el cual se iniciará la atención de la solicitud.
 - Proveedor de desarrollo
-
- El Coordinador de Gestión de la Calidad semanalmente, con base en la herramienta de administración de solicitudes actualizada, genera el plan de trabajo quincenal teniendo en cuenta los esfuerzos, la capacidad instalada y las prioridades en el siguiente orden:
 1. NO Conformidades
 2. Proyectos
 3. Gestión de la demanda

Así mismo, actualiza la herramienta de administración de solicitudes, asignando a cada una el Analista responsable de la atención.

PROCESO DE CALIDAD

- El Coordinador de Gestión de la Calidad, mediante correo electrónico, socializará quincenalmente el plan de trabajo quincenal al:
 - Grupo de Arquitectura y Aplicaciones
 - Grupo PMO
 - Grupo Gestión de Calidad
 - Grupo de Transformación Digital
 - Director de Arquitectura empresarial
 - Director de Tecnología
 - Gerente de Operaciones y Tecnología
 - Director de Transformación Digital
- El Analista de Gestión de la Calidad encargado de la herramienta de administración de solicitudes, deberá actualizar el Helppeople asignando los tickets a los Analistas responsables de la atención y deberá diligenciar los siguientes campos en la herramienta de administración:
 - Fecha asignada al Analista
 - Fecha estimada de cierre
- Cada Analista deberá ingresar a Helppeople y aceptar las solicitudes que le fueron asignadas para así dar inicio al plan de trabajo.

4.1.2. Ejecución de pruebas

Para la ejecución de pruebas de software existen dos modelos: Pruebas estáticas y Pruebas dinámicas. Sus fases metodológicas son:

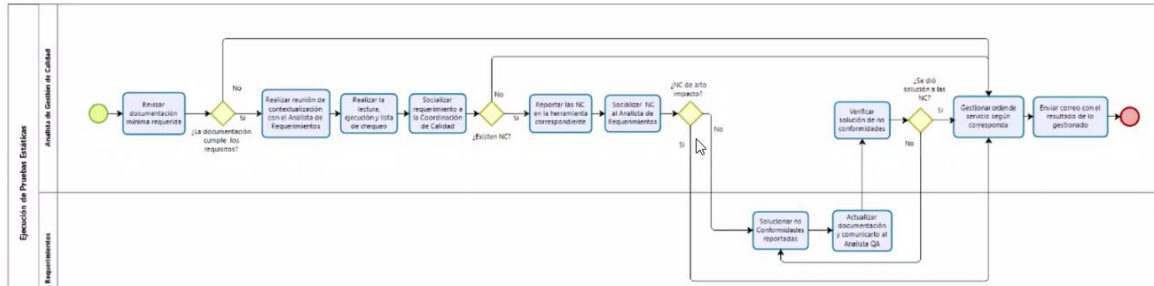
Análisis	Diseño	Ejecución	Cierre
10% – 15%	20% – 25%	55%	5% – 10%
Recolección de la información	Validación técnica de pruebas	Preparación datos de pruebas	Revisión criterios de salida
Análisis de información y estimación	Diseño de pruebas	Ejecución de pruebas reproceso	Generación de informes, actas y certificados
Planeación y estrategia de pruebas	Construcción de instrumentos	Registro de hallazgos e informe de	Lecciones de aprendizaje

PROCESO DE CALIDAD

4.1.2.1. Pruebas estáticas

Las pruebas estáticas aplican únicamente para los siguientes tipos de solicitudes:

- Gestión de la demanda
- Proyectos



- Los tipos de NO Conformidad (NC) para pruebas estáticas son:

- Ambigüedad
- Completitud
- Presentación
- Consistencia
- Mejoras

4.1.2.2. Pruebas dinámicas

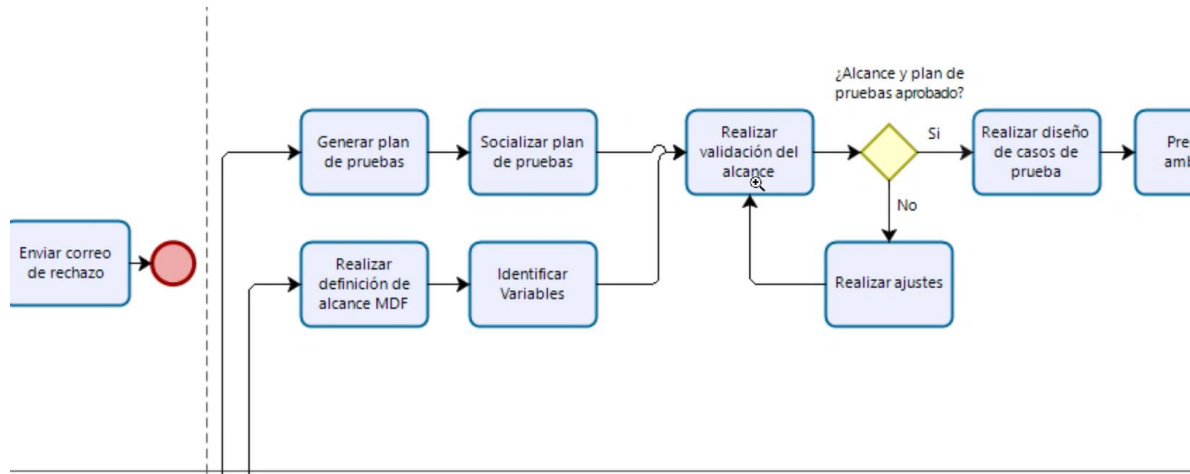
Las pruebas dinámicas se dividen en Funcionales y NO Funcionales y aplican para solicitudes de Gestión de la demanda, Proyectos y NO Conformidades.

4.1.2.2.1. Pruebas funcionales

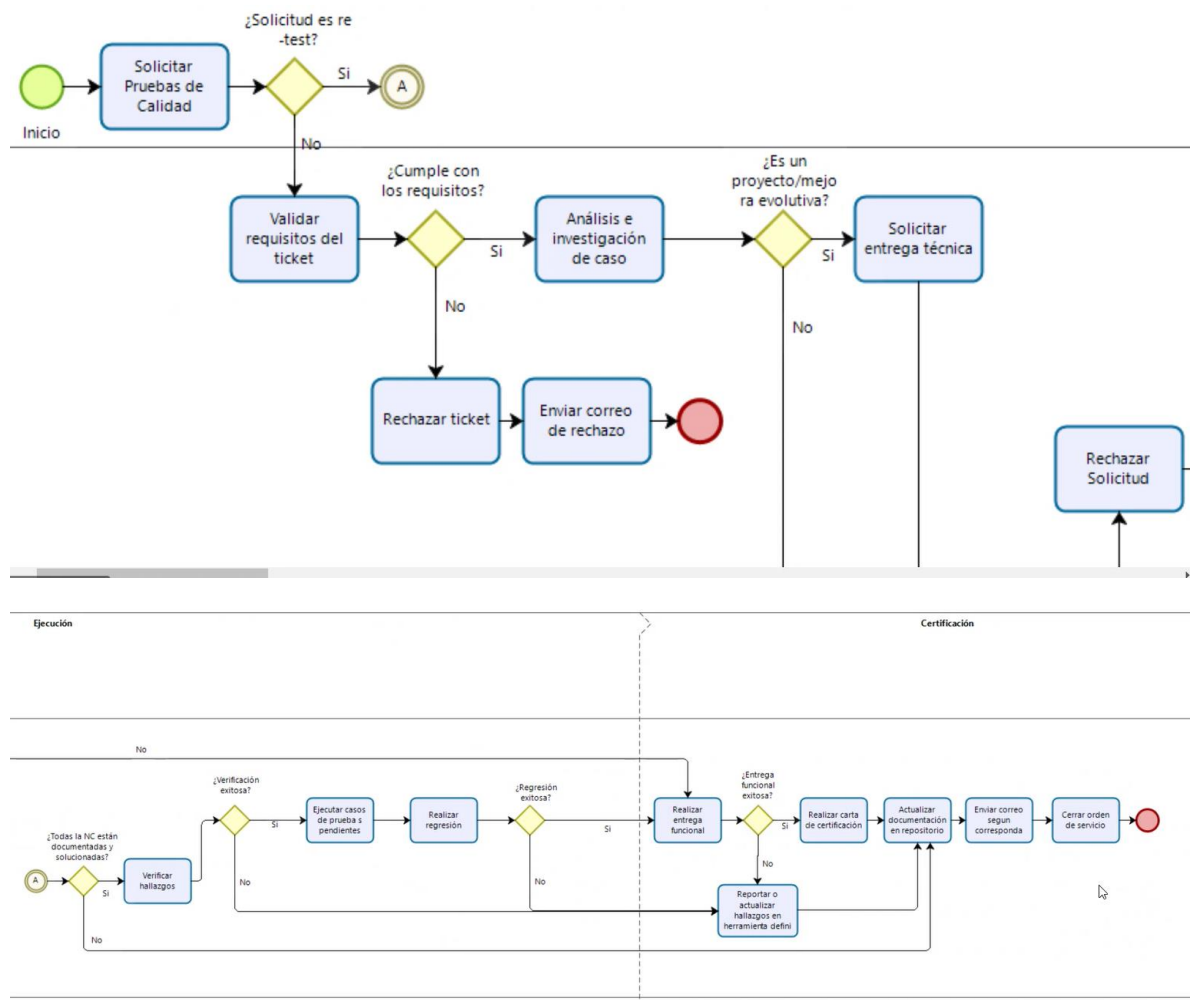
Flujograma Ejecución de pruebas dinámicas - Funcionales

- Los requisitos de Calidad que debe cumplir el ticket son:
 - Información técnica/funcional correcta y completa
 - Desarrollos listos y completos según el alcance
 - Líder técnico definido como responsable
 - Ambiente de calidad disponible y estable
- La matriz de descomposición funcional (MDF) corresponde al [Formato FT-070](#)

PROCESO DE CALIDAD

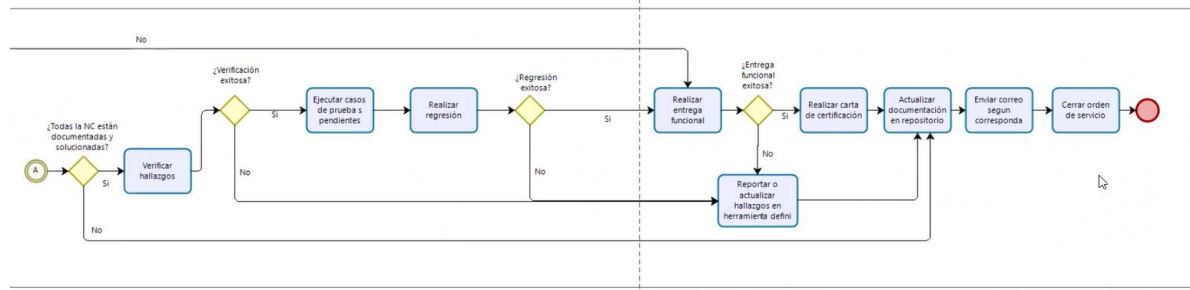


Retest



Ejecución

Certificación



Flujograma Ejecución de pruebas dinámicas - Funcionales

- Los **requisitos de Calidad** que debe cumplir el ticket son:
 - Información técnica/funcional correcta y completa
 - Desarrollos listos y completos según el alcance
 - Líder técnico definido como responsable
 - **Ambiente de calidad disponible y estable**
- La matriz de descomposición funcional (**MDF**) corresponde al [Formato FT-070](#)
- Los tipos de NO Conformidades (NC) para pruebas funcionales son:
 - Bloqueante
 - Funcional
 - Presentación

5. Documentos relacionados

Oportunidades de mejora

ATACAR LA VELOCIDAD DE LAS PRUEBAS (AUTOMATIZACION)

Primera reunión



PROCESO DE CALIDAD

