

Hier sind die wichtigsten Punkte aus dem Dokument:

- **Erfassung und Buchungen**:

Das Dokument beschreibt einen Prozess zur Erfassung und Durchführung von Buchungen, einschließlich der Überprüfung von Buchungsschlüsseln und Zahlwegen.

- **Tagesabschluss und Datensicherung**:

Es werden Schritte für den Tagesabschluss und die Datensicherung aufgeführt, wie z.B. die Sicherung des Vortags und die Ausführung der Tages-Sicherung.

- **Druckausgaben und Kontoauszüge**:

Vor und nach dem Abschluss werden Druckausgaben und Kontoauszüge vorbereitet, inklusive der Aufbereitung von Buchungen und der Überleitung zur Finanzbuchhaltung.

- **Datenbank-Updates**:

Das Dokument erwähnt das Update aller relevanten Datenbanken als Teil des Prozesses.

Diese Punkte bieten einen Überblick über die im Dokument beschriebenen Prozesse und Abläufe.