

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE ASEO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

DATOS GENERALES

Familia: Mantenimiento, Construcción,
Mecánica, Artesanía, Artes
Gráficas y Oficios Diversos

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Mantenimiento y Construcción

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Auxiliar

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos de programación, control y supervisión de las actividades que realiza el personal de aseo de la Institución, a fin de garantizar óptimas condiciones de higiene en las diversas áreas de las instalaciones universitarias.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

1 - Elaborar el cronograma de actividades para la asignación y control de la limpieza de las distintas áreas de la Universidad y mantener el seguimiento correspondiente.

2 - Orientar al personal de aseo en la realización de las tareas asignadas.

3 - Determinar las áreas que deben ser aseadas y asignarlas al personal bajo su supervisión, manteniendo una distribución justa y equitativa del trabajo.

4 - Recibir reportes proporcionados por su jefe inmediato, sobre necesidades de limpieza de las diferentes unidades de la Institución, y tramitar su ejecución.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE ASEO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

- 5 - Establecer las prioridades previo a la asignación de tareas al personal, con base en las directrices recibidas de su superior inmediato.
- 6 - Supervisar las labores de limpieza del personal a su cargo y dar el seguimiento respectivo.
- 7 - Inspeccionar y evaluar el cumplimiento de las tareas que realiza el personal bajo su supervisión.
- 8 - Elaborar y presentar al jefe inmediato informes periódicos sobre las actividades desarrolladas.
- 9 - Asegurar que el personal bajo su supervisión cuente con el material y equipo de limpieza requerido para realizar sus labores.
- 10 - Velar por que las labores asignadas al personal bajo su supervisión se brinden con prontitud y eficiencia, siguiendo las normas y procedimientos establecidos.
- 11 - Supervisar el cumplimiento de las medidas de seguridad en la ejecución de las tareas asignadas.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)

EXPERIENCIA

Un año de experiencia en labores de aseo dentro de la Institución o un año de experiencia como supervisor o en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE ASEO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

CONOCIMIENTOS

Manejo de materiales, herramientas y equipo de limpieza

Riesgo que involucra el uso de químicos requeridos y medidas de precaución que debe tomar

Normas de seguridad e higiene

Manejo y supervisión de personal

DESTREZAS

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la unidad a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El puesto requiere el estar caminando constantemente, levantando peso periódicamente, estar sentado / parado esporádicamente y requiere de un grado de precisión manual y visual bajo.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo simple y rutinario que requiere esfuerzo mental muy pequeño.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE ASEO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

ACCIDENTES

El cargo está sometido a riesgos físicos y químicos, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, bacterias y otros.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Botas

Mascarillas

Guantes

Fajas

Materiales, herramientas y equipo de limpieza