

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**OPERADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 31/10/2011

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Administración, Asistencia  
Técnica y Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Procesamiento Electrónico de Datos

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Apoyo

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Brindar apoyo a los usuarios, operando y dando mantenimiento a los equipos y programas computacionales, con el fin de contribuir con las actividades administrativas, académicas y de investigación desarrolladas en la Institución.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Orientar a los usuarios que asisten al laboratorio de cómputo donde labora, a fin de apoyar en el uso correcto de los equipos y los programas que tienen instalados.
- 2 - Instalar los equipos, programas y/o actualizaciones que sean autorizados por el superior inmediato.
- 3 - Custodiar los materiales, equipos y programas asignados a la unidad.
- 4 - Realizar inventario de equipos y materiales de la unidad donde labora.
- 5 - Realizar informes relacionados con las funciones que desempeña.
- 6 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**OPERADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 31/10/2011

7 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Ser estudiante regular de la Universidad Tecnológica de Panamá. Preferiblemente haber cursado completo el tercer (III) año de su carrera y tener índice académico mayor o igual a 1.50.

#### ***EXPERIENCIA***

No requiere experiencia.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Instalación de computadoras y equipos auxiliares

Instalación y manejo de software

#### ***DESTREZAS***

Manejo de equipos de computación e instalación de software

Uso de equipo, instrumentos y materiales utilizados en el laboratorio

### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

#### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe instrucciones detalladas orales y/o escritas y su trabajo es revisado regularmente.

#### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**OPERADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 31/10/2011

No ejerce supervisión.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina