

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO ELECTRICO-ELECTRONICO**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Arquitectura, Ingeniería,  
Geodesia, Geografía y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Ingeniería Eléctrica y Electromecánica

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Profesional

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos relacionados con la planeación, diseño, construcción y operación de sistemas eléctricos de potencia; formar parte de la fabricación de equipo y material eléctrico-electrónico de alta complejidad técnica, buscando la mayor eficiencia en el uso de la energía y bajo las mejores condiciones de seguridad.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Planear y diseñar, las construcciones y las operaciones de sistemas eléctricos de potencia.
- 2 - Fabricar equipos y materiales eléctricos de alta complejidad.
- 3 - Planear, integrar, diseñar y fabricar componentes, dispositivos y equipos de múltiples usos en la industria de la electrónica.
- 4 - Diseñar y fabricar componentes, dispositivos, equipos eléctricos y electrónicos; de sistemas autómatas empleados en la producción en serie y de los sistemas de control e instrumentación.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO ELECTRICO-ELECTRONICO**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

- 5 - Establecer sistemas de comunicaciones por medios eléctricos, electrónicos y electromagnéticos requeridos en la telefonía, telex, fax, telegrafía, radio y televisión.
- 6 - Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- 7 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 8 - Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Eléctrica-Electrónica.

#### ***EXPERIENCIA***

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Diseño, instalación, mantenimiento y funcionamiento de equipo electrónico

Manejo de Proyectos

Mantenimiento eléctrico preventivo

Normas de seguridad e higiene industrial

Programas informáticos utilizados en la unidad

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

#### ***DESTREZAS***

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO ELECTRICO-ELECTRONICO**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

Capacidad de análisis.

***LICENCIAS Y CERTIFICADOS***

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO ELECTRICO-ELECTRONICO**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, etc.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Teléfonos

Equipos eléctricos

Equipos eléctricos de generación, transmisión, control, medición, monitoreo y supervisión