

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PROGRAMADOR WEB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Procesamiento Electrónico de Datos

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con la programación y mantenimiento de la web y módulos de sistemas de información computarizados.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Analizar, diseñar y programar sistemas y aplicaciones Web.
- 2 - Colaborar en proyectos de comunicación interactiva aportando su expertise para asegurar la coherencia en imagen, navegabilidad y usabilidad de los sitios Web.
- 3 - Diseñar y programar sitios Web interactivos para el usuario.
- 4 - Diseñar, desarrollar, mantener y actualizar la Web de la institución.
- 5 - Capacitar en el uso de aplicaciones o sistemas desarrollados a los usuarios y/o administradores.
- 6 - Documentar técnicamente el desarrollo de las nuevas especificaciones, modificaciones y actualizaciones a los programas existentes.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PROGRAMADOR WEB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 7 - Consultar y capacitar al usuario para definir el uso, posibles cambios o verificar la satisfacción de las necesidades.
- 8 - Investigar e implementar las últimas tecnologías para desarrollo de aplicaciones Web.
- 9 - Investigar, analizar, configurar y adaptar software open source para satisfacer los requerimientos de la institución y clientes.
- 10 - Crear catálogos interactivos para mostrar los productos y servicios que ofrece la institución a los clientes.
- 11 - Realizar mantenimiento, ajustes, modificaciones y adiciones a aplicaciones y sistemas existentes.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en carreras Informáticas o afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en el área de programación Web.

CONOCIMIENTOS

Lenguajes de programación

Manejo de redes e Internet

Programas de Diseño Web

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PROGRAMADOR WEB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Sistemas operativos de las computadoras

Inglés técnico

Manejo de bases de datos

Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información

DESTREZAS

Capacidad de análisis.

Manejo de equipos y herramientas de computación

Instrumentos y materiales de diseño gráfico

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PROGRAMADOR WEB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: estática y radiaciones electromagnéticas de baja intensidad.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina