

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



FOTOGRAFO

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 23/06/2016

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Información, Divulgación y Relaciones Públicas

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Auxiliar

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Atender solicitudes de las diversas unidades de la Universidad, con respecto a las necesidades de producción de material fotográfico que se requieran para la difusión y publicación de las actividades de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Dar cobertura de fotografías, en los eventos organizados por la Universidad y en aquellos externos donde participen funcionarios de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- 2 - Mantener los archivos fotográficos almacenados en orden cronológico y por eventos, de las distintas actividades que se realizan en la Institución.
- 3 - Suplir fotos de las actividades para los informes y memoria institucionales de Rectoría, de igual manera para las distintas unidades de la Institución.
- 4 - Preparar los escenarios con adecuada iluminación y buen control del ambiente para la toma de fotografías.
- 5 - Velar por la conservación del equipo y demás materiales propios de la labor fotográfica.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



FOTOGRAFO

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 23/06/2016

- 7 - Preparar estimaciones de costos de materiales y equipo fotográfico.
- 8 - Mantener en buen estado de uso el equipo que utiliza.
- 9 - Realizar, además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).

EXPERIENCIA

Un año de experiencia como Fotógrafo.

CONOCIMIENTOS

Técnicas de iluminación

Composición, encuadre y concepto de la imagen

Fotografía de interiores y de exteriores

Manejo de Programas especiales para edición, composición y retoque de fotografías digitales

Utilización de materiales y equipos de fotografías

Programas computacionales de uso en la unidad

DESTREZAS

Manejo de equipos de fotografía

Recrear ambientes y atmósfera

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



FOTOGRAFO

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 23/06/2016

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo repetitivo que requiere pequeño esfuerzo mental. Ocasionalmente tiene que planificar y organizar su labor.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, etc.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



FOTOGRAFO

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 23/06/2016

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Cámaras fotográficas

Computadora

Equipos y materiales propios de la labor fotográfica.