

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**PROGRAMADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Administración, Asistencia  
Técnica y Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Procesamiento Electrónico de Datos

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Técnico

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos relacionados con la programación y mantenimiento de aplicaciones y módulos de sistemas de información y/o comunicación, a fin de satisfacer las necesidades informáticas de la Institución.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Escribir, depurar y mantener el código fuente en los diferentes lenguajes de programación de sistemas informáticos en la creación de pantallas, reportes y procedimientos almacenados que sirvan de apoyo a la gestión académica y administrativas.
- 2 - Diseñar interfases que faciliten la labor del usuario.
- 3 - Elaborar pruebas a las aplicaciones en desarrollo o actualización.
- 4 - Diseñar interfases (programas o pantallas) que faciliten la labor del usuario.
- 5 - Realizar entrevista a los usuarios para conocer los requerimientos de las aplicaciones a desarrollar.
- 6 - Brindar entrenamiento a los usuarios de las nuevas aplicaciones desarrolladas o en las que se ha solicitado alguna modificación.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**PROGRAMADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

- 7 - Realizar la documentación necesaria a la aplicación desarrollada, tanto a nivel de usuario como de programador.
- 8 - Instalar las aplicaciones informáticas desarrolladas a los usuarios y capacitar sobre su utilización.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar, además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***ALTERNATIVA N°1:***

EDUCACION: Título universitario de Licenciatura en carreras Informáticas o afines al puesto.

EXPERIENCIA: No requiere experiencia

#### ***ALTERNATIVA N°2:***

EDUCACION: Título universitario de Técnico en carreras Informáticas o afines al puesto.

EXPERIENCIA: Dos años de experiencia en el área de informática.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Administración de Base de Datos

Lenguajes de programación

Herramientas para el análisis y desarrollo de programas

Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información

#### ***DESTREZAS***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**PROGRAMADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Capacidad de análisis.

Manejo de equipos de computación e instalación de software

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

##### ***ESFUERZO FISICO***

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: estática y radiaciones electromagnéticas de baja intensidad.

#### **V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**PROGRAMADOR DE COMPUTADORA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina