# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



## INSTRUCTOR DE CAPACITACION

Fecha de Emisión: 08/04/2016 Fecha de Revisión: / /

### **DATOS GENERALES**

Familia: Educación Grado: Salario:

Grupo Ocupacional: Educación

Nivel Funcional: Técnico y Profesional Grupo Laboral: Técnico

### I - DESCRIPCION DEL PUESTO

# **RESUMEN**

Realizar trabajos relacionados con el diagnóstico o detección de necesidades de capacitación, investigación que justifica el proceso de capacitación de una organización.

# II - DESCRIPCION ESPECIFICA

### **FUNCIONES**

- 1 Evaluar las herramientas tecnológicas de Microsoft.
- 2 Administrar sistemas operativos, base de datos y desarrollo de aplicaciones de uso en el campo profesional.
- 3 Diseñar cursos de capacitación que satisfagan la demanda del campo laboral basados en tecnología microsoft.
- 4 Evaluar el entorno tecnológico de los prospectos de usuarios de nuestros servicios con el objeto de elaborar propuestas de capacitación orientadas a suplir sus deficiencias técnicas.
- 5 Diseñar y planificar el desarrollo de la tecnología microsoft.
- 6 Asesorar al usuario sobre la tecnología Microsoft.
- 7 Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



# INSTRUCTOR DE CAPACITACION

Fecha de Emisión: 08/04/2016 Fecha de Revisión: / /

# III - PERFIL

### **EDUCACION FORMAL**

Título de Licenciatura en Humanidades o carreras afines al puesto.

# **EXPERIENCIA**

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

# **CONOCIMIENTOS**

Idioma inglés

Fonética y fonología del idioma inglés

Programas informáticos utilizados en la unidad

### **DESTREZAS**

Manejo de equipos e instrumentos audiovisuales

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

# IV - CONDICIONES DEL PUESTO

# SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

# ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



# INSTRUCTOR DE CAPACITACION

Fecha de Emisión: 08/04/2016 Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/

# ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

# **ACCIDENTES**

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

# **CONDICIONES AMBIENTALES**

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

# V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

# DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Teléfonos