

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



CONDUCTOR DE VEHICULO

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/03/2015

DATOS GENERALES

Familia: Telecomunicaciones, Correos,
Transporte y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Transporte y Actividades Afines

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Apoyo

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos que tienen que ver con la conducción de vehículos livianos y semilivianos para transportar correspondencia y funcionarios de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Verificar el mantenimiento y la limpieza del vehículo asignado.
- 2 - Reportar al funcionario competente, algún daño o desperfecto que detecte en el vehículo que conduce.
- 3 - Comunicar a su superior el grado de cumplimiento de las labores asignadas, al regresar de un recorrido.
- 4 - Garantizar la seguridad de los funcionarios y correspondencia transportada en conjunto con el vehículo asignado.
- 5 - Realizar viajes fuera del área geográfica habitual de trabajo para transportar funcionarios, materiales o equipos, según se requiera.
- 6 - Realizar cotizaciones, compras y demás asignaciones que se le otorguen.

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



CONDUCTOR DE VEHICULO

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/03/2015

- 7 - Efectuar reparaciones menores al vehículo, según sea necesario.
- 8 - Comunicar al superior, en forma verbal o escrita sobre algún daño o desperfecto detectado al vehículo que conduce.
- 9 - Verificar el nivel de agua, aceite, aire, combustible, otros líquidos lubricantes y abastecer el vehículo según sea necesario.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

ALTERNATIVA N°1:

EDUCACION: Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).

EXPERIENCIA: Un año de experiencia como conductor de vehículos livianos.

ALTERNATIVA N°2:

EDUCACION: Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo).

EXPERIENCIA: Dos años de experiencia como conductor de vehículos livianos.

CONOCIMIENTOS

Área geográfica donde presta el servicio

Reglamento de Conducción Vial

Relaciones humanas

Básicos del mantenimiento y mecánica de vehículos livianos

DESTREZAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



CONDUCTOR DE VEHICULO

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/03/2015

En el manejo de vehículos livianos

LICENCIAS Y CERTIFICADOS

Certificado de buena salud física y mental.

Licencia de conducir vigente, tipo profesional.

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones detalladas orales y/o escritas y su trabajo es revisado regularmente.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo repetitivo que requiere pequeño esfuerzo mental. Ocasionalmente tiene que planificar y organizar su labor.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo grave, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



CONDUCTOR DE VEHICULO

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/03/2015

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Vehículos automotrices

Equipos y herramientas automotriz