

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



TRABAJADOR MANUAL

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Mantenimiento, Construcción,
Mecánica, Artesanía, Artes
Gráficas y Oficios Diversos

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Oficios Diversos

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Apoyo

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar labores relacionados con el aseo y limpieza de oficinas, baños y demás instalaciones de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Barrer, trapear y encerar pisos, pasillos y escaleras asignadas.
- 2 - Limpiar el área de trabajo y mantener el equipo y las herramientas en condiciones de uso.
- 3 - Limpiar y desinfectar fuentes de agua, lavamanos, servicios sanitarios y otros equipos de uso común.
- 4 - Recoger la basura de los cestos de las oficinas asignadas.
- 5 - Informar al supervisor cualquier situación que se presente en el desempeño de sus funciones.
- 6 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



TRABAJADOR MANUAL

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

7 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

ALTERNATIVA N°1:

EDUCACION: Certificado de Educación Primaria.

EXPERIENCIA: No requiere experiencia.

ALTERNATIVA N°2:

EDUCACION: Segundo grado de estudios primarios.

EXPERIENCIA: Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Herramientas, materiales y equipos de limpieza

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

DESTREZAS

Realizar trabajos de limpieza

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



TRABAJADOR MANUAL

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, bacterias y otros.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Aspiradoras

Desinfectantes

Escoba

Trapeador

Guantes