

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Educación

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Deportes

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Planificar las actividades deportivas universitarias, manteniendo una adecuada comunicación, supervisión y evaluación de aquellas actividades que desarrollan los diferentes coordinados deportivos de las distintas sedes de la Universidad, a fin de garantizar el entrenamiento y desarrollo de la comunidad universitaria en esta área.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Organizar prácticas deportivas y velar por que se cumplan las normas que rigen los juegos.
- 2 - Llevar el control de los materiales e implementos deportivos que se destinan al desarrollo de actividades deportivas.
- 3 - Organizar y promover la participación estudiantil en competencias deportivas a nivel nacional e internacional.
- 4 - Planificar y organizar actividades deportivas internas y externas de la Universidad.
- 5 - Organizar y supervisar actividades de formación, adiestramiento y extensión en el área de deporte para una mayor interacción de la comunidad universitaria.
- 6 - Velar por el uso adecuado de las instalaciones deportivas de la institución.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 7 - Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- 8 - Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de la unidad, según directrices establecidas.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Educación Física u otra carrera afín.

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Coordinación y planificación de actividades deportivas

Organización y evaluación de grupos

Normas y reglamentaciones de los diferentes deportes

DESTREZAS

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Recibe algunas directrices generales del trabajo a realizar personalmente a través de la unidad administrativa que dirige, por lo que planifica y ejecuta su trabajo con poca supervisión. Informa del trabajo realizado a un superior jerárquico, a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal del departamento a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Papelería en general

Útiles de oficina

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio

Equipo para juegos y prácticas deportivas