

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE COOPERACION INTERNACIONAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Información, Divulgación y Relaciones Públicas

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con el diseño, elaboración y coordinación de investigaciones y estudios de planificación, evaluación, control y promoción de planes, programas y proyectos en materia de relaciones internacionales, a fin de garantizar el enlace de la Institución con organismos nacionales y extranjeros.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Coordinar, asesorar y orientar a nivel de la comunidad universitaria las áreas de cooperación internacional, así como lo relativo a la coordinación de la internacionalización de los programas académicos.
- 2 - Servir como punto focal o enlace institucional ante los ministerios correspondientes, sin menoscabo de las responsabilidades específicas de la cooperación internacional, según corresponda.
- 3 - Revisar y dar seguimiento a las solicitudes de cooperación internacional que serán presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE COOPERACION INTERNACIONAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 4 - Generar vínculos con universidades e instituciones extranjeras con el fin de concretar acciones de cooperación internacional mutua.
- 5 - Coordinar y apoyar los procesos de cooperación internacional que lidere la ORI, en los ámbitos de competencia de la universidad.
- 6 - Elaborar y formular propuestas de proyectos de cooperación internacional.
- 7 - Divulgar y orientar a la comunidad universitaria sobre cooperación y programas internacionales.
- 8 - Organizar la logística de las sesiones informativas con relación a programas internacionales.
- 9 - Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- 10 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 11 - Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Relaciones Internacionales u otra carrera afín al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Gestión de proyectos de cooperación internacional

Idioma inglés

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE COOPERACION INTERNACIONAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

La normativa para la elaboración de proyectos

Planes de estudio de las diferentes carreras que ofrece la Universidad

Relaciones humanas

DESTREZAS

Manejo de equipos y herramientas de computación

Facilidad de expresión oral y escrita

Elaboración de informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE COOPERACION INTERNACIONAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Teléfonos

Fax