

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ESCENÓGRAFO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/07/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Administración, Asistencia  
Técnica y Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Información, Divulgación y Relaciones Públicas

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Asistencial

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Coordinar las actividades y detalles necesarios para la creación y montaje de las escenografías que se utilizan en la presentación de eventos.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Diseñar y crear los ambientes para los eventos o presentaciones de teatros, musicales, etc.
- 2 - Coordinar con el encargado del evento, los detalles de la presentación de la obra.
- 3 - Proponer espacios físicos adecuados para el montaje de escenarios y los detalles en torno a la escenografía, utilería y cuerpo artístico.
- 4 - Coordinar con los encargados de la iluminación y el sonido, lo concerniente a la presentación del evento.
- 5 - Supervisar todos los detalles pertinentes a la escenografía, con anticipación durante el día del evento.
- 6 - Verificar el correcto montaje y disposición de las escenografías y mobiliarios requeridos.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ESCENÓGRAFO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/07/2012

- 7 - Brindar asesoramiento a las unidades de la Institución, en función de las necesidades técnicas y diseño de escenografía.
- 8 - Elaborar el informe correspondiente a cada evento realizado.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Estudios universitarios parciales no menores de tres años en Licenciatura en Bellas Artes, Licenciatura en Diseño Gráfico o carreras afines al puesto.

#### ***EXPERIENCIA***

Un año de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Técnicas de iluminación

Técnicas de sonido

Artes plásticas

#### ***DESTREZAS***

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Software de diseño gráfico creativo

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ESCENÓGRAFO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/07/2012

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

##### ***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

#### **V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

##### ***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

*Revisión No Oficial*

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ESCENÓGRAFO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/07/2012

Equipos, materiales y herramientas propios del oficio