

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHÍCULAR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/03/2012

DATOS GENERALES

Familia: Telecomunicaciones, Correos,
Transporte y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Transporte y Actividades Afines

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Mantener en óptimas condiciones (mecánicas y estéticas) la flota vehicular del Departamento a través de los talleres de Mecánica y Chapistería de la Universidad y privados, a fin de garantizarle a los usuarios, vehículos seguros y limpios.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- 2 - Inspeccionar y programar la reparación de los daños vehiculares a fin de garantizar el buen funcionamiento de la flota vehicular.
- 3 - Determinar y solicitar las piezas de repuesto, equipo y herramientas vehiculares necesarias para la ejecución de los trabajos y velar por el uso adecuado de las mismas.
- 4 - Brindar orientación al personal de la Unidad sobre las normas y procedimientos de trabajo y de seguridad aplicables a las diversas labores de chapistería y reparación.
- 5 - Inspeccionar y verificar los trabajos de chapistería y mecánica durante todas las etapas de su ejecución, a fin de asegurar su cumplimiento en el tiempo establecido y según las normas de calidad determinados.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHÍCULAR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/03/2012

- 6 - Llevar inventarios sobre materiales y piezas de repuestos propias de la Unidad.
- 7 - Presentar informes mensuales y anuales de las actividades que se realiza en la sección.
- 8 - Elaborar reportes periódicos sobre las condiciones físicas y mecánicas de los vehículos de la Institución.
- 9 - Realizar cotizaciones de equipos y materiales específicos que se necesiten para la chapistería y mecánica vehicular.
- 10 - Velar por la conservación y el uso adecuado de los equipos, las herramientas, uniforme adecuado, por el personal de la Unidad y reportar cualquier anomalía.
- 11 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 12 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Técnico en Ingeniería con Especialización en Mecánica Automotriz.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Administración de bienes y custodia de materiales

Normas de seguridad e higiene industrial

Chapistería y mecánica automotriz

Manejo de equipo común de oficina

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHÍCULAR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/03/2012

Programas informáticos utilizados en la unidad

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Manejo de equipos y piezas mecánicas

Elaborar informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la sección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHÍCULAR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 26/03/2012

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora

Útiles de oficina

Papelería en general