

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE SEGURIDAD INFORMATICA

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 27/10/2014

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Procesamiento Electrónico de Datos

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Brindar los servicios de seguridad en la organización, a través de la planeación, coordinación y administración de los procesos de seguridad informática, así como difundir la cultura de seguridad informática entre todos los miembros de la organización.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Desarrollar y revisar las políticas de seguridad de la información.
- 2 - Velar por el cumplimiento de normas y políticas que regulan los aspectos de seguridad de la información.
- 3 - Realizar y apoyar en la planeación, administración, análisis, mantenimientos preventivos y correctivos de los diferentes programas.
- 4 - Monitorear las violaciones a los diferentes sistemas con que cuenta la Institución, y ejecutar acciones correctivas para garantizar que se brinde la seguridad adecuada.
- 5 - Administrar y mantener los servicios de firmas y certificados digitales de la Universidad.
- 6 - Establecer los parámetros para la integración y comunicación segura del sistema de firmas y certificados digitales con otros sistemas automatizados de la Universidad.

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE SEGURIDAD INFORMATICA

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 27/10/2014

- 7 - Asesorar al personal docente, administrativo y de investigación de la Universidad, sobre el uso adecuado de las firmas y certificados digitales.
- 8 - Coordinar la evaluación e implementación de controles que ayuden a minimizar la exposición de los sistemas de información y comunicación que están bajo responsabilidad de DITIC.
- 9 - Conducir prueba de vulnerabilidad a los sistemas y servicios que están bajo administración de DITIC.
- 10 - Gestionar la respuesta a los incidentes de seguridad de la información.
- 11 - Ejecutar auditorías internas a los diferentes sistemas.
- 12 - Apoyar en el desarrollo y coordinación de los planes de contingencias.
- 13 - Representar a la Dirección en actividades relacionadas a los certificados y firmas digitales, así como aspectos de seguridad de la información.
- 14 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 15 - Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título universitario de Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Redes y Comunicaciones, Licenciatura en Seguridad Informática o Licenciatura en carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en alguna de las siguientes áreas: seguridad informática, administración de redes, administración de sistemas operativos tipo servidores o auditoría de sistemas informáticos y de comunicación.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE SEGURIDAD INFORMATICA

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 27/10/2014

EDUCACION NO FORMAL

Curso o seminario en seguridad informática o auditoria.

CONOCIMIENTOS

Lenguajes de programación (PHP, PERL, .NET)

Administración de sistemas operativos (plataforma Windows y Linux) versiones escritorio y servidores

Inglés técnico

Redes y comunicaciones (IPS, IDS, Firewall)

Manejo de bases de datos(MYSQL, SQL)

Fundamentos de seguridad de la información

Administración de Directorio Activo (openLdap y Windows)

DESTREZAS

Capacidad de análisis.

Manejo de equipos de tecnología de información y/o comunicación

Facilidad de expresión oral y escrita

Orientación al cliente (interno y externo)

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE SEGURIDAD INFORMATICA

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 27/10/2014

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que amerita un esfuerzo mental alto. Implica el desenvolvimiento en problemas complejos, planificación, control y orden durante gran parte del tiempo y constancia de este esfuerzo.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidentes, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: estática y radiaciones electromagnéticas de baja intensidad.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Servidores

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE SEGURIDAD INFORMATICA

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 27/10/2014

Internet

Medios electrónicos de almacenamiento: CD, DVDs, USB, Disco duro externo, tarjetas SD