

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COMUNICADOR PEDAGOGICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Educación

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Educación

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Brindar apoyo a los docente mediante la asesoría para la elaboración de los contenidos didácticos y en el desarrollo de asignaturas, ofreciendo orientación vinculada al alcance de la comunicación efectiva y bidireccional; así como estrategias pedagógicas relacionada con la comunicación educativa.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Brindar apoyo a docentes a través de asesoría en elaboración de contenidos cónsonos con las necesidades por materia.
- 2 - Identificar las estrategias didácticas que favorezcan el logro de los aprendizajes.
- 3 - Identificar y proponer estrategias y recursos comunicativos para la información e interacción durante el desarrollo de las asignaturas.
- 4 - Asesorar en la aplicación de los diversos medios que posibiliten la comunicación bidireccional entre docentes y estudiantes.
- 5 - Capacitar a través de sesiones colectivas e individuales, al personal docente en aspecto de la comunicación educativa, que inciden en el buen desarrollo de los cursos virtuales.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COMUNICADOR PEDAGOGICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 6 - Recomendar la dosificación adecuada de material didáctico de las asignaturas así como el anuncio, en las actividades didácticas que permitan un mejor entendimiento de los contenidos.
- 7 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 8 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Comunicación Social, Licenciatura en Pedagogía, y carreras afines.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Manejo de grupos

Procesos educativos de enseñanza-aprendizaje

Tecnologías aplicadas al proceso enseñanza-aprendizaje

Estrategias de mediación y comunicación a través de entornos virtuales

Gestión, creación y desarrollo de cursos virtuales

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Facilidad de expresión oral y escrita

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COMUNICADOR PEDAGOGICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COMUNICADOR PEDAGOGICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Computadora y equipo auxiliar

Teléfonos

Papelería en general

Útiles de oficina