

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES, SEGUIMIENTO Y CONTR

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Ventas, Compras y Almacenamiento

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Desarrollar todo el proceso de contrataciones menores fundamentado en los principios de eficiencia, eficacia, transparencia, publicidad, economía y responsabilidad, de conformidad con las normas legales.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Coordinar el trámite de las requisiciones de contratos u órdenes de compra, a fin de que se lleven a cabo en el menor tiempo posible.
- 2 - Mantener y actualizar, en la base de datos del sistema de compras, el catálogo de los diferentes bienes, equipos, mobiliarios y suministros que se adquieren con frecuencia, que permita cierto grado de estandarización en las compras.
- 3 - Verificar el cumplimiento de las normas establecidas y prácticas administrativas vigentes en el proceso de administración de bienes y servicios de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- 4 - Atender consultas de los diferentes gestores, referentes a especificaciones, condiciones especiales y demás, que se realicen para los actos públicos de contratación menor.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES, SEGUIMIENTO Y CONTR

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

- 5 - Coordinar la publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "Panamá Compra" y en el mural informativo de la Dirección, la convocatoria de los actos públicos de contratación menor, compra apremiante, resoluciones de adjudicación y desiertos y demás documentos exigidos en la Ley de Contrataciones Públicas.
- 6 - Supervisar y participar directamente de las operaciones de los oficiales de compra, revisando expedientes, cotizaciones y documentos relacionados con las compras menores.
- 7 - Preparar y depurar las especificaciones para compra menores.
- 8 - Dirigir la adquisición en forma rápida, eficiente y económica, de los materiales, herramientas y equipos necesarios, solicitados por las diferentes unidades de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

CONOCIMIENTOS

Normas, leyes, reglamentaciones y procedimientos aplicables a las compras en el sector público

Conceptos básicos sobre calidad

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES, SEGUIMIENTO Y CONTR

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

Programas informáticos utilizados en la unidad

Relaciones humanas

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Elaboración de informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la sección a su cargo.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES, SEGUIMIENTO Y CONTR

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general

Teléfonos