

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ESTADISTICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Estadística, Economía, Mercadeo, Turismo, Actuarial y Actividades Afines

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar estudios de organización y análisis estadísticos, recopilando y tabulando información; elaborando informes y cuadros estadísticos; a fin de apoyar los planes y programas de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Realizar estudios e investigaciones según métodos y técnicas estadísticas, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes.
- 2 - Analizar e interpretar información estadística para la presentación de los diferentes estudios e investigaciones realizadas.
- 3 - Realizar cálculos estadísticos para índices y conversión de unidades, proyecciones, probabilidades y otras técnicas de estadísticas, según lo requiera el estudio.
- 4 - Elaborar tablas y gráficas estadísticas ilustrativas para estudios, boletines, informes, encuestas, formularios y otras formas de registro y control de la unidad administrativa o de la Institución.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ESTADISTICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 5 - Diseñar las muestras necesarias para los diversos estudios estadísticos y procedimientos para la recopilación y análisis de datos, según las normas y procedimientos establecidos.
- 6 - Elaborar técnicas de presentación y análisis de datos estadísticos, según normas y procedimientos vigentes.
- 7 - Elaborar documentos institucionales e informes técnicos de las actividades, estudios e investigaciones realizadas.
- 8 - Coordinar y verificar la elaboración de encuestas y cuestionarios, diseños de muestreos y análisis de los resultados.
- 9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Estadística y carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores estadísticas.

CONOCIMIENTOS

Diseño de cuadros estadísticos

Manejo de datos estadísticos

Interpretación y presentación de datos estadísticos

La ejecución de cálculos estadísticos y matemáticos

Principios, métodos y técnicas de la investigación estadística

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ESTADISTICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DESTREZAS

Capacidad de análisis.

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ESTADISTICO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora

Útiles de oficina

Papelería en general