

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE LABORATORIO DE ANALISIS IND. Y CIENCIAS AMBIENTALES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Arquitectura, Ingeniería,  
Geodesia, Geografía y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Ingeniería Industrial, Química y de Minas

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Profesional

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos relacionados con la planeación, programación y supervisión de las labores relacionadas al laboratorio, procurando que el personal a su cargo cumpla eficientemente con sus funciones.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Atender y presentar soluciones a situaciones y problemas de carácter técnico referentes a las pruebas y estudios realizados por el laboratorio.
- 2 - Dirigir la planificación y ejecución de los ensayos, mediciones, evaluaciones, calibraciones, desarrollo y confección de informes técnicos o certificados solicitados por los clientes del CEI.
- 3 - Distribuir el trabajo a realizar por el personal a su cargo y establecer prioridades para la ejecución de los mismos.
- 4 - Elaborar programas, proyectos de investigación y desarrollar tareas que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas de los laboratorios.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE LABORATORIO DE ANALISIS IND. Y CIENCIAS AMBIENTALES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

- 5 - Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución de las pruebas de laboratorio y de campo, y los diferentes estudios, programas y proyectos desarrollados.
- 6 - Velar por la disciplina, rendimiento y capacitación del personal a su cargo.
- 7 - Mantener vínculos con la actividad industrial, comercial y gubernamental acorde con los servicios que presta el laboratorio.
- 8 - Planificar y programar permanentemente las actividades y tareas del personal bajo su supervisión directa.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Civil, Licenciatura en Ingeniería Ambiental o Licenciatura en Química o carreras afines al puesto.

#### ***EXPERIENCIA***

Cuatro años de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Leyes, normas y reglamentos que rigen los procesos administrativos

Análisis de pruebas

Normas de seguridad e higiene industrial

Normas Internacionales en sistemas de gestión de calidad

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE LABORATORIO DE ANALISIS IND. Y CIENCIAS AMBIENTALES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Técnicas de medición y calibración

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

Programas informáticos utilizados en la unidad

***DESTREZAS***

Capacidad de análisis.

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Facilidad de expresión oral y escrita

Elaboración de informes técnicos

***LICENCIAS Y CERTIFICADOS***

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe algunas directrices generales del trabajo a realizar personalmente a través de la unidad administrativa que dirige, por lo que planifica y ejecuta su trabajo con poca supervisión. Informa del trabajo realizado a un superior jerárquico, a través de reuniones ocasionales e informes.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

Supervisa las labores realizadas por el personal del laboratorio a su cargo.

***ESFUERZO FISICO***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE LABORATORIO DE ANALISIS IND. Y CIENCIAS AMBIENTALES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina