

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



EDITOR AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Información, Divulgación y Relaciones Públicas

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con la edición de videos de las producciones audiovisuales, a fin de apoyar las actividades de docencia, investigación y extensión de la Institución. Velar por la imagen institucional así capacidad de creación artística a nivel visual.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Editar videos incorporándoles música, imagen y efectos de sonido.
- 2 - Editar diversos tipos de programas audiovisuales, reportajes, documentales, programas, promos y cuñas de televisión.
- 3 - Procesar las tareas de postproducción de los videos que incluyen animaciones, efectos especiales, entre otras.
- 4 - Atender las solicitudes de las diversas unidades de la Universidad, en lo que a necesidades de producción de material audiovisual se refiere.
- 5 - Elaborar videos, aplicando diferentes técnicas de iluminación, grabación y/o sonido.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



EDITOR AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

- 6 - Verificar que las tomas realizadas por los fotógrafos y camarógrafos estén acordes con lo pautado.
- 7 - Crear y diseñar efectos especiales para los programas audiovisuales.
- 8 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Técnico en Producción Audiovisual, Radio y Televisión o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Un año de experiencia progresiva en edición de videos.

CONOCIMIENTOS

Principios y técnicas para la organización de videos

Ritmos de edición, musicalización apropiada y en la psicología del color

Operación de equipos y videos

Programas computacionales y software especializado en el campo de videos y efectos especiales

DESTREZAS

Manejo de máquinas y equipos de videos, sonido y fotografía

Manejo de computadoras y software aplicado a la edición de videos

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



EDITOR AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



EDITOR AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 17/02/2012

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio