

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE CONTABILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Contabilidad, Auditoria, Banca, Finanzas y Actividades Afines

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con la elaboración y preparación de informes contables que sustentan los informes financieros de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Analizar y registrar cuentas por cobrar de empleados, estudiantes, clientes, entre otros.
- 2 - Registrar facturas varias de clientes por cobrar.
- 3 - Verificar listados, montos y registros de facturas del Centro Experimental de Ingeniería.
- 4 - Verificar facturas de Cafeterías.
- 5 - Archivar los comprobantes de impresión de los registros contables.
- 6 - Rendir informe del 1% de Instituciones Crediticias.
- 7 - Desglosar trimestralmente las cuentas por cobrar.
- 8 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE CONTABILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

9 - Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contabilidad, Licenciatura en Finanzas o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Un año de experiencia en labores contables.

CONOCIMIENTOS

Manejo de equipo común de oficina

Contabilidad general

Hoja de cálculo

Principios y prácticas de contabilidad

Sistemas de contabilidad gubernamental, contabilidad de costos y manejo de fondos públicos

DESTREZAS

Uso de computadoras y calculadoras

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OFICIAL DE CONTABILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora

Papelería en general

Útiles de oficina