

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INDICADORES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Estadística, Economía, Mercadeo, Turismo, Actuarial y Actividades Afines

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos de coordinación, supervisión, análisis y diagnóstico de estudios e investigaciones estadísticos que se realizan en la unidad.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Planificar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades de la unidad a su cargo.
- 2 - Elaborar métodos y procedimientos para la estructuración y representación de datos estadísticos.
- 3 - Coordinar y planificar estudios para medir la eficiencia interna del sistema educativo a través de indicadores.
- 4 - Elaborar cuadros, gráficos y formularios con información estadística para estudios, boletines, informes de la unidad.
- 5 - Supervisar y evaluar las actividades desarrolladas por el personal del departamento.
- 6 - Realizar cálculos estadísticos para índices y conversión de unidades, proyecciones, probabilidades y otras técnicas de estadísticas, según lo requiera el estudio.

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INDICADORES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

7 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

8 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Estadística, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Finanzas, Licenciatura en Economía y carreras afines.

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en labores relacionada con la preparación y análisis de registros estadísticos.

CONOCIMIENTOS

Leyes, normas y reglamentos que rigen los procesos administrativos

Diseño de cuadros estadísticos

Manejo de datos estadísticos

Hoja de cálculo

Interpretación y presentación de datos estadísticos

Técnicas estadísticas descriptivas para organizar, interpretar y presentar datos

Redacción de informes

Programas informáticos utilizados en la unidad

DESTREZAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INDICADORES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Capacidad de análisis.

Uso de computadoras y calculadoras

Elaboración de informes técnicos

Facilidad de expresión oral y escrita

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe algunas directrices generales del trabajo a realizar personalmente a través de la unidad administrativa que dirige, por lo que planifica y ejecuta su trabajo con poca supervisión. Informa del trabajo realizado a un superior jerárquico, a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal del departamento a su cargo.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INDICADORES

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora

Útiles de oficina

Papelería en general