

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE ÁREAS VERDES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

DATOS GENERALES

Familia: Mantenimiento, Construcción,
Mecánica, Artesanía, Artes
Gráficas y Oficios Diversos

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Oficios Diversos

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Conservar y mantener en óptimas condiciones todas las áreas verdes de la Institución, propiciando un ambiente agradable, en el cual se promueva la conservación y el adecuado uso de los recursos naturales.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Planificar las actividades de mantenimiento y conservación, estableciendo el respectivo programa de ejecución.
- 2 - Mantener todos los espacios naturales de la Universidad, a través de acciones inherentes al cuidado de las áreas verdes, el riego, la siembra, poda y mismos en los casos en que se amerite y esté debidamente autorizado.
- 3 - Proponer acciones de reforestación, mejoramiento de las áreas verdes y el adecuado uso de los recursos naturales para proteger el medio ambiente de la Institución.
- 4 - Programar el mantenimiento del vivero de plantas ornamentales y las actividades de reforestación con el fin de mantener la belleza verde de la Institución.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE ÁREAS VERDES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

- 5 - Participar en la selección de semillas y en el seguimiento del proceso de germinación.
- 6 - Ejecutar todas aquellas propuestas que considere necesarias para mejorar las áreas verdes de la Institución.
- 7 - Solicitar oportunamente, todos aquellos implementos de trabajo que serán necesarios para desarrollar las labores de mantenimiento y conservación de las áreas verdes y llevar el inventario de los mismos.
- 8 - Solicitar cotizaciones para compras de materiales de agrícolas específicos.
- 9 - Preparar reportes diarios sobre las tareas realizadas, las anomalías detectadas y los problemas confrontados, durante el desempeño de las labores.
- 10 - Velar por la conservación y el uso adecuado de las herramientas e implementos y equipos utilizados (incluyendo de seguridad y protección), por el personal de la Unidad, reportar cualquier anomalía.
- 11 - Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- 12 - Elaborar informes periódicos de las tareas ejecutadas por la Sección.
- 13 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 14 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Estudios universitarios afines al campo de la Agronomía.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE ÁREAS VERDES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

CONOCIMIENTOS

Equipos e implementos agrícolas

Productos naturales y químicos utilizados en la agricultura

Diversas especies de flora y sus características

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

DESTREZAS

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Elaboración de informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la sección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE ÁREAS VERDES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto, generalmente algo desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, aguas contaminantes y otros.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Equipos agrícolas de jardinería en general