

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 07/07/2011

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Información, Divulgación y Relaciones Públicas

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Elaborar programas de producción audiovisual, coordinando y supervisando las actividades técnicas y operativas de la unidad, a fin de garantizar que el material producido sea de apoyo a las actividades administrativas, docentes, investigación y extensión de la Universidad.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Coordinar, supervisar y controlar las actividades técnico-operativas de las grabaciones, ediciones y producciones de videos.
- 2 - Organizar y coordinar el diseño y confección de todo el material gráfico de la Dirección de Comunicación Estratégica.
- 3 - Producir y dirigir la elaboración de material audiovisual.
- 4 - Asesorar en la realización de producciones periodísticas multimedia y digitales.
- 5 - Verificar las condiciones y disponibilidad de los equipos y videos existentes.
- 6 - Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 07/07/2011

- 7 - Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la unidad.
- 8 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Producción Radial y Televisiva, Licenciatura en Producción Gráfica, y carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Diseño y producción audiovisual

Manejo de imágenes

DESTREZAS

Manejo de equipos e instrumentos audiovisuales

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Elaboración de informes técnicos

Técnicas de fotografía y filmación

Manejo de multimedia

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 07/07/2011

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe algunas directrices generales del trabajo a realizar personalmente a través de la unidad administrativa que dirige, por lo que planifica y ejecuta su trabajo con poca supervisión. Informa del trabajo realizado a un superior jerárquico, a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la sección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que amerita un esfuerzo mental alto. Implica el desenvolvimiento en problemas complejos, planificación, control y orden durante gran parte del tiempo y constancia de este esfuerzo.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 07/07/2011

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio