

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Educación

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Actividades Universitarias

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Jefes de Departamento

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Administrar los servicios de asistencia socio-económica, planificando, coordinando y supervisando los diferentes programas del área de servicios sociales, para garantizar el bienestar y desarrollo de la comunidad universitaria.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Proponer políticas y lineamientos generales para la elaboración, ejecución y control de los planes y programas propios del servicio social universitario.
- 2 - Distribuir entre los diferentes proyectos de servicio social, el presupuesto del programa, de acuerdo con la prioridad social, importancia y equidad de los mismos.
- 3 - Vigilar la correcta aplicación y transparencia de los recursos asignados al programa de servicio social.
- 4 - Autorizar a los estudiantes el cambio de proyectos, siempre y cuando los motivos que lo originen se apeguen a lo que establece el Reglamento de servicio social universitario.
- 5 - Proponer a las autoridades competentes políticas y criterios generales en materia de servicio social universitario.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 6 - Impulsar la promoción del programa de servicio social universitario ante las unidades coordinadoras de dicho programa en las facultades y centros regionales.
- 7 - Presentar al superior inmediato, informe de las necesidades detectadas y de los correctivos aplicados en la dirección a su cargo.
- 8 - Velar por la disciplina, rendimiento y capacitación del personal a su cargo.
- 9 - Evaluar al personal administrativo que está bajo su cargo.
- 10 - Elaborar informes periódicos de las actividades administrativas de la unidad.
- 11 - Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto según directrices establecidas.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Administración Pública o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Cinco años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Técnicas de investigación social

Seguridad social y salud

Orientación y asesoramiento educativo familiar e individual

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Dinámica de grupos

Relaciones humanas

Elaboración de anteproyectos presupuestarios

DESTREZAS

Capacidad de análisis.

Facilidad de expresión oral y escrita

Elaboración de informes técnicos

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Ocasionalmente recibe directrices muy generales, por lo que planifica, organiza y coordina todas las fases de su trabajo. Da cuenta de su trabajo al superior a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la dirección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Trabajo que amerita un esfuerzo mental alto. Implica el desenvolvimiento en problemas complejos, planificación, control y orden durante gran parte del tiempo y constancia de este esfuerzo.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general