

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE VENTAS Y SERVICIOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

DATOS GENERALES

Familia: Salud Pública y Actividades
Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Nutrición, Dietética y Servicio de Alimentos

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Dirigir el expendio de alimentos y bebidas a precios módicos orientados a la satisfacción de los clientes.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Establecer procedimientos y controles para la venta de alimentos.
- 2 - Supervisar que el personal de la Sección brinde la atención adecuada a los usuarios de las Cafeterías y el Kiosco.
- 3 - Llevar el control de información de los ingresos y egresos, que se originan de las ventas tanto de las Cafeterías como del Kiosco.
- 4 - Mantener actualizado el inventario de las mercancías existentes.
- 5 - Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- 6 - Elaborar informes de las actividades realizadas por la sección.
- 7 - Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento según directrices establecidas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE VENTAS Y SERVICIOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

8 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Atención al Cliente

Ventas de productos alimenticios

Elaboración y control de inventarios

Programas informáticos utilizados en la unidad

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Elaboración de informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE VENTAS Y SERVICIOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la sección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora

Útiles de oficina

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE VENTAS Y SERVICIOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 23/03/2012

Papelería en general