# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



#### COORDINADOR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016 Fecha de Revisión: 09/10/2012

#### **DATOS GENERALES**

Familia: Educación Grado: Salario:

**Grupo Ocupacional:** Bellas Artes, Cultura y Actividades Afines

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y Grupo Laboral: Asistencial

Asistencial

#### I - DESCRIPCION DEL PUESTO

#### **RESUMEN**

Realizar trabajos relacionados con la programación, dirección, coordinación y divulgación de diversas actividades dirigidas a incrementar el desarrollo social y cultural de los funcionarios de la Institución.

## II - DESCRIPCION ESPECIFICA

## **FUNCIONES**

- 1 Programar y divulgar las diferentes actividades sociales y culturales a realizar.
- 2 Promover la participación y apoyo de los funcionarios en las diferentes actividades programadas.
- 3 Dirigir y coordinar la realización de las diferentes actividades sociales, culturales, entre otras.
- 4 Reclutar estudiantes y funcionarios para la formación de grupos culturales y/o recreativos.
- 5 Participar y asistir a las diversas actividades recreativas y culturales en que la Institución haya sido invitada.

Revisión No Oficial

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



## COORDINADOR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016 Fecha de Revisión: 09/10/2012

- 6 Apoyar en las diferentes actividades académicas, cívicas o culturales que se realicen en la unidad.
- 7 Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

# III - PERFIL

#### EDUCACION FORMAL

Estudios universitarios parciales a nivel de Licenciatura en Música, Folklore u otras carreras afines.

## **EXPERIENCIA**

Un año de experiencia coordinando eventos recreativos y culturales.

## **CONOCIMIENTOS**

Organización de actividades recreativas y culturales

Métodos y técnicas de actividades recreativas y culturales

# **DESTREZAS**

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

# IV - CONDICIONES DEL PUESTO

## SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



## COORDINADOR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016 Fecha de Revisión: 09/10/2012

# SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

## ESFUERZO FISICO

El cargo exige al ocupante un excesivo despliegue de energía muscular.

## **ACCIDENTES**

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

# **CONDICIONES AMBIENTALES**

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

# V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

# DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio