

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Educación

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Bellas Artes, Cultura y Actividades Afines

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Jefes de Departamento

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Planificar, dirigir y coordinar actividades culturales y deportivas que fortalezcan el desarrollo integral de la comunidad universitaria, propiciando un impacto positivo en la sociedad panameña.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Dirigir programas tendientes a estimular el desarrollo artístico y cultural de la comunidad universitaria.
- 2 - Programar y organizar actividades culturales para desarrollar las artes en la comunidad universitaria.
- 3 - Establecer vínculo con otras instituciones de educación superior del país y del extranjero para la planificación y desarrollo de eventos de carácter cultural y deportivo.
- 4 - Promover la firma de convenios con entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras para la realización de actividades culturales en sus diferentes ámbitos.
- 5 - Coordinar, impulsar y desarrollar actividades deportivas, en beneficio de la comunidad universitaria.
- 6 - Presentar informes técnicos de las actividades realizadas en la unidad.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

7 - Participar en la organización de prácticas deportivas y velar por que se de cumplimiento a las normas que rigen cada deporte.

8 - Realizar programas deportivos y culturales que contribuyan a una mayor proyección de la Universidad.

9 - Dirigir y coordinar programas que impulsen la participación estudiantil en competencias deportivas y culturales a nivel nacional e internacional.

10 - Velar por el uso adecuado de las instalaciones deportivas de la institución.

11 - Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.

12 - Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto según directrices establecidas.

13 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

14 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Bellas Artes u otra carrera afín.

#### ***EXPERIENCIA***

Cuatro años de experiencia en labores administrativas en la Institución.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Planificación y organización de eventos culturales y deportivos

Dinámica de grupos

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Relaciones humanas

Redacción de informes

***DESTREZAS***

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Facilidad de expresión oral y escrita

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Ocasionalmente recibe directrices muy generales, por lo que planifica, organiza y coordina todas las fases de su trabajo. Da cuenta de su trabajo al superior a través de reuniones ocasionales e informes.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

Supervisa las labores realizadas por el personal de la dirección a su cargo.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

***ACCIDENTES***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTES**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Papelería en general

Útiles de oficina

Computadora y equipo auxiliar

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio