# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



#### **COREOGRAFO**

Fecha de Emisión: 07/04/2016 Fecha de Revisión: 18/07/2012

#### **DATOS GENERALES**

Familia: Educación Grado: Salario:

**Grupo Ocupacional:** Bellas Artes, Cultura y Actividades Afines

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y **Grupo Laboral:** Apoyo

Asistencial

#### I - DESCRIPCION DEL PUESTO

#### **RESUMEN**

Realizar, desarrollar y enseñar rutinas de baile, pasos y mezcla de movimientos para participar en eventos de la Institución.

# II - DESCRIPCION ESPECIFICA

#### **FUNCIONES**

- 1 Crear coreografías de danza y baile como de gimnasia rítmica.
- 2 Inventar y transportar historias para ser llevadas al escenario.
- 3 Promover la participación de los estudiantes en actividades de baile y danza.
- 4 Participar y asistir a las diversas actividades que la Institución haya sido invitada.
- 5 Programar actividades culturales a realizarse tomando en cuenta los recursos asignados.
- 6 Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

#### III - PERFIL

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



#### **COREOGRAFO**

Fecha de Emisión: 07/04/2016 Fecha de Revisión: 18/07/2012

### EDUCACION FORMAL

Certificado de Educación Primaria.

#### **EXPERIENCIA**

No requiere experiencia.

#### **CONOCIMIENTOS**

Expresión Corporal

Coreografía

Escenografía

Técnicas de Ballet

Relaciones humanas

#### **DESTREZAS**

Manejo de grabadoras

Facilidad de expresión oral y escrita

#### IV - CONDICIONES DEL PUESTO

# SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

#### SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



#### **COREOGRAFO**

Fecha de Emisión: 07/04/2016 Fecha de Revisión: 18/07/2012

### ESFUERZO FISICO

El cargo exige al ocupante un excesivo despliegue de energía muscular.

#### ESFUERZO MENTAL

Trabajo simple y rutinario que requiere esfuerzo mental muy pequeño.

#### **ACCIDENTES**

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

# **CONDICIONES AMBIENTALES**

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

# V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

# DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina