

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE EQUIPOS Y TALLERES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Mantenimiento, Construcción,
Mecánica, Artesanía, Artes
Gráficas y Oficios Diversos

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Mecánica en General

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con la supervisión de las actividades de reparación y mantenimiento de equipos y maquinarias en general que pertenecen a los talleres de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Planificar y coordinar el trabajo a realizarse en el taller de mantenimiento y reparación de equipos.
- 2 - Supervisar los trabajos de reparación y mantenimiento de los equipos.
- 3 - Realizar estimaciones de costo de reparación y mantenimiento de los equipos y maquinarias, y elaborar los presupuestos correspondientes.
- 4 - Seleccionar los materiales y repuestos que van a ser utilizados en el trabajo.
- 5 - Impartir instrucciones al personal a su cargo, sobre tareas que deben ejecutarse, según las normas y procedimientos establecidos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE EQUIPOS Y TALLERES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 6 - Evaluar y controlar el uso, salida y entrada de materiales, herramientas, repuestos utilizados en las unidades.
- 7 - Participar en la ejecución de los trabajos del taller resolviendo los problemas que el personal no esté en capacidad de solventar.
- 8 - Realizar inventario de materiales y equipos.
- 10 - Establecer las prioridades en los trabajos por realizar, según corresponda, y llevar control sobre el grado de avance de los mismos.
- 11 - Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Estudios universitarios parciales no menores de tres años a nivel de Técnico o Licenciatura en Mecánica u otra carrera afín.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en trabajos de mecánicas.

CONOCIMIENTOS

Mantenimiento preventivo y de manejo de equipo, así como su uso y operación

Normas de seguridad e higiene industrial

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE EQUIPOS Y TALLERES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DESTREZAS

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Elaboración de informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la unidad a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo repetitivo que requiere pequeño esfuerzo mental. Ocasionalmente tiene que planificar y organizar su labor.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUPERVISOR DE EQUIPOS Y TALLERES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: ruido, gases, humo, etc.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio