

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OPERADOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

DATOS GENERALES

Familia: Servicios Legales, Seguridad Pública y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Seguridad Pública

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Operar el sistema de video vigilancia de la Universidad y monitorear a través del mismo, mediante los patrones y políticas establecidas, los hechos y/o situaciones que tengan lugar en los predios de la Institución, a fin de dar una respuesta rápida y efectiva a la comunidad universitaria.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Monitorear a través del sistema de video vigilancia, los predios universitarios, a fin de detectar situaciones irregulares.
- 2 - Reportar a su superior inmediato, los sucesos y/o situaciones irregulares presentadas en la unidad.
- 3 - Revisar los componentes que conforman el sistema de video vigilancia a fin de detectar posibles anomalías con el software y/o hardware y verificar periódicamente su funcionalidad efectiva, acorde con el manual de procedimientos.
- 4 - Verificar la correcta funcionalidad y estado de grabación de las cámaras con el servidor de almacenamiento.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OPERADOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

- 5 - Informar a su superior inmediato las fallas e irregularidades en el sistema de video vigilancia.
- 6 - Atender las solicitudes y/o instrucciones impartidas por el superior inmediato, acorde a las prioridades establecidas.
- 7 - Dar mantenimiento al equipo computacional de uso diario, utilizado en la unidad.
- 8 - Realizar soporte de primera mano a los incidentes ocasionados o producidos con cualquier componente del sistema de video vigilancia
- 9 - Realizar informes semanales de los sucesos y/o situaciones que se presenten durante la semana.
- 10 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 11 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)

EXPERIENCIA

Un año de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Sistemas operativos de computadoras

Redes de datos LAN

Programas de Ofimática

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OPERADOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

DESTREZAS

Manejo de computadora e Internet

Manejo de computadora, videocámaras y equipo auxiliar

Análisis e interpretación de imágenes y lenguaje corporal

Monitoreo de situaciones de riesgo y crisis

Elaboración de informes

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo repetitivo que requiere pequeño esfuerzo mental. Ocasionalmente tiene que planificar y organizar su labor.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



OPERADOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/07/2012

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Papelería en general

Útiles de oficina

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora