

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO INDUSTRIAL**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Arquitectura, Ingeniería,  
Geodesia, Geografía y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Ingeniería Industrial, Química y de Minas

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Profesional

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Diseñar y desarrollar procesos productivos que permitan organizar, implantar y evaluar sistemas integrados por recursos humanos, materiales, equipos e información para mejorar los métodos de trabajo, incrementar la calidad, productividad y competitividad en la institución.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Diseñar, organizar, implantar y evaluar sistemas integrados por recursos humanos, materiales, equipos e información.
- 2 - Planear y controlar las operaciones propias de la institución.
- 3 - Diseñar modelos y estrategias para el incremento de la calidad, productividad y competitividad en la institución.
- 4 - Mejorar los métodos de Trabajo.
- 5 - Realizar actividades de gestión, mediante las cuales se abran espacios en los diferentes mercados para la comercialización de los bienes y servicios de la institución.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO INDUSTRIAL**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

- 6 - Adaptar, generar y transferir nuevas tecnologías dentro de procesos de innovación y desarrollo tecnológico.
- 7 - Diseñar y/o mejorar sistemas de seguridad e higiene industrial y salud ocupacional.
- 8 - Tomar decisiones sobre la base del análisis financiero.
- 9 - Administrar y controlar sistemas de inventario.
- 10 - Participar en los procesos de planeamiento estratégico y operativo de la institución.
- 11 - Realizar estudios de factibilidad técnica, económica y financiera.
- 12 - Valorar el impacto ambiental y social de las actividades involucradas en su profesión.
- 13 - Promover el desarrollo y educación de tecnologías que conlleven una producción limpia de bienes.
- 14 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, otras actividades afines a la formación y funciones realizadas para el beneficio y la mejor ejecución de las actividades de la unidad y de la universidad.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Industrial.

#### ***EXPERIENCIA***

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Desarrollo de procesos logísticos y sustentables

Formulación y evaluación de proyectos

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO INDUSTRIAL**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

Redacción de informes

***DESTREZAS***

Facilidad de expresión oral y escrita

***LICENCIAS Y CERTIFICADOS***

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

***ESFUERZO FISICO***

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**INGENIERO INDUSTRIAL**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: 23/05/2012

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora

Útiles de oficina

Papelería en general

Computadora y equipo auxiliar