

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PSICOLOGO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Salud Pública y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Medicina, Odontología y Afines

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos que tienen que ver con atender, informar, orientar y evaluar a los estudiantes, docentes y administrativos con el fin de apoyar y/o, asesorar y/o ejecutar soluciones acertadas en lo relativo al campo de la Psicología. Apoyar a la administración en los diferentes programas de reclutamiento y selección.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Formular, organizar y realizar programas, de intervención psicológica y psicoeducativa con fines preventivos, de desarrollo y terapéuticos, acciones de capacitación y asesorías en el campo de la psicología.
- 2 - Promover la salud mental, individual y laboral de todos los funcionarios de la Institución, para fortalecer las áreas personal, familiar y de trabajo.
- 3 - Elaborar instrumentos y escala de medición de intereses, aptitudes, actitud y personalidad.
- 4 - Brindar orientación familiar, ofrecer consultoría y asesoría en el campo psicológico a los estudiantes y personal de la Institución (docente, administrativo e investigadores).

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PSICOLOGO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 5 - Organizar cursos, charlas con temas que contribuyan al proceso de adaptación de los estudiantes a la vida universitaria.
- 6 - Proporcionar atención psicoeducativa a los estudiantes, de forma individual o grupal, en aquellos aspectos académicos que están interfiriendo en el proceso de aprendizaje.
- 7 - Brindar orientación vocacional a los estudiantes de primer ingreso como apoyo en la selección de sus carreras universitarias, a través de pruebas psicológicas de aptitudes e intereses ocupacionales e interpretación del perfil.
- 8 - Brindar información y orientación sobre las ofertas académicas, funcionamiento y disposiciones generales de la Universidad, a los estudiantes graduandos de las diferentes escuelas secundarias del país.
- 9 - Apoyar a la administración en la aplicación de diversas pruebas Psicotécnicas y Específicas, a los aspirantes a diferentes cargos de la Institución.
- 10 - Seleccionar, aplicar, evaluar e interpretar pruebas psicológicas y de orientación profesional a los diferentes estamentos de la Institución.
- 11 - Realizar investigaciones en el área de aprendizaje/educativa, vinculadas al campo de la psicología educativa.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Psicología.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia como psicólogo.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PSICOLOGO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

CONOCIMIENTOS

Análisis de pruebas
Estadística aplicada a la psicología
Métodos y procedimientos en psicología
Psicología educativa
Psicoterapia individual y de grupo
Técnicas de medición psicológica

DESTREZAS

Corrección de pruebas psicológicas
Manejo de computadoras y equipo auxiliar

LICENCIAS Y CERTIFICADOS

Certificado de Idoneidad profesional expedido por el Consejo Técnico de Psicología de Panamá.

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe algunas directrices generales del trabajo a realizar personalmente a través de la unidad administrativa que dirige, por lo que planifica y ejecuta su trabajo con poca supervisión. Informa del trabajo realizado a un superior jerárquico, a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



PSICOLOGO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Pruebas psicotécnicas

Útiles de oficina