

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUPERVISOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 22/03/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Servicios Legales, Seguridad  
Pública y Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Seguridad Pública

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Técnico

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas por los Operadores del Centro de Video Vigilancia mediante los patrones y políticas establecidas, a fin de contribuir con las investigaciones que se realicen respecto a acontecimientos que tengan lugar en los predios universitarios.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Velar por que se cumplan los procedimientos, lineamientos, circulares y demás disposiciones establecidas para el funcionamiento, disciplina y operación de la unidad.
- 2 - Informar inmediatamente a sus superiores jerárquicos, de cualquier incidente que se considere relevante, conforme a los procedimientos establecidos para tal efecto.
- 3 - Evaluar el desempeño de los operadores del centro de video vigilancia en el cumplimiento de sus funciones.
- 4 - Proponer al superior inmediato, las medidas preventivas y correctivas necesarias para mejorar la atención y despacho de incidentes, a fin de mejorar la prestación de los servicios brindados.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUPERVISOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 22/03/2012

- 5 - Proponer posibles mejoras tecnológicas para optimizar el sistema de video vigilancia.
- 6 - Verificar que todos los incidentes sean debidamente canalizados y atendidos conforme a los procedimientos previamente establecidos.
- 7 - Reportar a su superior inmediato los problemas que se presenten con los videos tales como señales deficientes, cámaras apagadas y mal funcionamiento del equipo.
- 8 - Velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del equipo utilizado y establecer medidas para la operación y conservación de los mismos.
- 9 - Sugerir reubicación de cámaras para mejor captación de los videos.
- 10 - Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- 11 - Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en carreras Informáticas o carreras afines al puesto.

#### ***EXPERIENCIA***

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Normas de seguridad y protección

Manejo de videocámaras

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUPERVISOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 22/03/2012

Procedimientos y metodologías utilizadas en el análisis de sucesos

Leyes, normas y reglamentos que rigen los procesos administrativos

Sistemas Operativos Windows y Linux

Servidores de Almacenamiento - SAN

Redes de datos LAN

Programas de Ofimática

Programas computacionales de uso en la unidad

***DESTREZAS***

Manejo de computadora e Internet

Análisis y manejo administrativo de informes recibidos

Elaboración de informes técnicos

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

Supervisa las labores realizadas por el personal de la unidad a su cargo.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUPERVISOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 22/03/2012

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Papelería en general

Útiles de oficina

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora