

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DISEÑADOR VISUAL**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Mantenimiento, Construcción,  
Mecánica, Artesanía, Artes  
Gráficas y Oficios Diversos

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Artes Gráficas

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Técnico

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos de diseño y desarrollo de recursos didácticos digitales, para los contextos educativos de aprendizaje virtuales y/o presenciales aplicando las nuevas tecnologías de información.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Diseñar y desarrollar cursos virtuales para capacitaciones, asignaturas académicas, diplomados y otros, en el área de diseño y comunicación visual.
- 2 - Orientar en la elaboración de material didáctico, aplicando técnicas y estrategias de diseño visual.
- 3 - Capacitar en la modalidad virtual y presencial, a través de sesiones colectivas e individuales, al personal docentes y de investigación, en aspectos que incidan en el Diseño y Comunicación Visual.
- 4 - Elaborar contenidos educativos pedagógicos y andragógicos para las diferentes capacitaciones, diplomados y otras actividades académicas del centro de investigación.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DISEÑADOR VISUAL**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

- 5 - Mejorar la calidad visual de la institución, por medio de la coeficiencia en la realización de productos visuales y gráficos.
- 6 - Intervenir en el campo de la investigación y su relación con la comunicación visual y los entornos virtuales educativos.
- 7 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 8 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, otras actividades afines a la formación y funciones realizadas para el beneficio y la mejor ejecución de las actividades de la unidad y de la universidad.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Diseño Gráfico u otra carrera afín.

#### ***EXPERIENCIA***

Un año de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Técnicas utilizadas en diseño gráfico y visual

Programas computacionales de diseño gráfico y visual

Comunicación visual en la especialidad del diseño gráfico

Creación y gestión de ambientes virtuales de aprendizaje

Manejo de e-learning y exe-learning

#### ***DESTREZAS***

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DISEÑADOR VISUAL**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Instrumentos y materiales de diseño gráfico

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

##### ***ESFUERZO FISICO***

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

#### **V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

##### ***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**DISEÑADOR VISUAL**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Impresoras