

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**COORDINADOR ARTISTICO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 09/10/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Educación

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Bellas Artes, Cultura y Actividades Afines

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Asistencial

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realiza trabajos en la preparación de estudiantes en danza, música y vestuarios folklóricos para presentaciones en la Institución o en otras organizaciones.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Convocar a los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Panamá para que conformen los diferentes grupos folklóricos.
- 2 - Enseñar y preparar a los estudiantes en bailes folklóricos y relacionar a los estudiantes con nuestras tradiciones folklóricas.
- 3 - Seleccionar, del grupo de estudiantes, el grupo que participará en las diferentes presentaciones.
- 4 - Coordinar el horario y realizar las prácticas semanales con el grupo de presentaciones folklóricas.
- 5 - Organizar, dirigir y coordinar las presentaciones folklóricas para la Institución y las organizaciones externas que así lo soliciten.
- 6 - Participar en los diferentes eventos feriales del país, representando a la Institución.

*Revisión No Oficial*

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**COORDINADOR ARTISTICO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 09/10/2012

7 - Velar por la conservación de los instrumentos y vestuarios folklóricos y por la disciplina dentro del grupo.

8 - Participar en las diferentes presentaciones del conjunto típico, ya sea internamente o externamente.

9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Estudios universitarios parciales no menores a tres años a nivel de Licenciatura en Música, Folklore u otras carreras afines.

#### ***EXPERIENCIA***

Un año de experiencia coordinando eventos artísticos.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Programación y control de actividades

Relaciones humanas

Vocalización Expresiva Corporal

#### ***DESTREZAS***

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Facilidad de expresión oral y escrita

### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**COORDINADOR ARTISTICO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 09/10/2012

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

Supervisa las labores realizadas por el personal de la unidad a su cargo.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo grave, con posibilidad de ocurrencia media.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**COORDINADOR ARTISTICO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 09/10/2012

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio

Útiles de oficina

Papelería en general