

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE TRANSPORTE DE PERS., VAL. Y CONT. DE COMB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 27/03/2012

DATOS GENERALES

Familia: Telecomunicaciones, Correos,
Transporte y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Transporte y Actividades Afines

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Brindar servicios de mensajería y transporte eficiente, seguro, esmerado y confiable a los diferentes estamentos que conforman la Universidad.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Realizar la distribución de vehículos, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad del servicio y llevar el control del servicio que se presta a las distintas unidades administrativas.
- 2 - Gestionar salvoconductos al personal de la Unidad en caso que se amerite.
- 3 - Supervisar los horarios de retiro de valija interna en las diferentes recepciones de cada edificio de la Institución.
- 4 - Coordinar con la Sección de Mantenimiento Vehicular lo referente al mantenimiento preventivo de los autos de la Institución.
- 5 - Preparar órdenes de suministro de combustibles y llevar el control del consumo y existencia del mismo.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE TRANSPORTE DE PERS., VAL. Y CONT. DE COMB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 27/03/2012

- 6 - Realizar pedidos y compras de materiales y repuestos, sugeridos por la Sección de Mantenimiento Vehicular.
- 7 - Realizar registros y elaborar informes referentes al consumo de gasolina, repuestos y reparaciones realizadas a los vehículos, de acuerdo con las facturas y otros documentos entregados por los conductores.
- 8 - Velar por la conservación y el uso adecuado de los equipos, las herramientas, uniforme adecuado, por el personal de la Unidad y reportar cualquier anomalía.
- 9 - Elaborar informes mensuales y anuales de las actividades que realiza la sección.
- 10 - Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto según directrices establecidas.
- 11 - Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Administración de bienes y custodia de materiales

Normas de seguridad e higiene industrial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE TRANSPORTE DE PERS., VAL. Y CONT. DE COMB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 27/03/2012

Manejo de equipo y piezas mecánicas

Operación y mantenimiento del equipo utilizado en la unidad

Manejo de equipo común de oficina

Programas informáticos utilizados en la unidad

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Elaborar informes técnicos

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la sección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



JEFE DE SECCIÓN DE TRANSPORTE DE PERS., VAL. Y CONT. DE COMB

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 27/03/2012

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Calculadora

Útiles de oficina

Papelería en general