# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



### **TRAMOYISTA**

Fecha de Emisión: 07/04/2016 Fecha de Revisión: 26/07/2012

### **DATOS GENERALES**

Familia: Administración, Asistencia Grado: Salario:

Técnica y Actividades Afines

**Grupo Ocupacional:** Información, Divulgación y Relaciones Públicas

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y Grupo Laboral: Auxiliar

Asistencial

## I - DESCRIPCION DEL PUESTO

## **RESUMEN**

Realizar trabajos relacionados con la instalación y desmontaje de escenografías; así como el cuidado de equipos y accesorios que se utilizan en el teatro.

# II - DESCRIPCION ESPECIFICA

## **FUNCIONES**

- 1 Coordinar con la unidad correspondiente, todo lo relacionado con el montaje de escenografía.
- 2 Realizar el montaje de las diversas escenografías de acuerdo a las obras y presentaciones que se realicen.
- 3 Proporcionar mantenimiento preventivo a los equipos y accesorios que se utilizan en la escenografía.
- 4 Mantener informado al responsable del evento sobre los trabajos realizados.
- 5 Revisar antes y después de cada evento, que todo esté en buen estado.
- 6 Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



## **TRAMOYISTA**

Fecha de Emisión: 07/04/2016 Fecha de Revisión: 26/07/2012

7 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

# III - PERFIL

### **EDUCACION FORMAL**

Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)

#### **EXPERIENCIA**

Un año de experiencia en labores afines al puesto.

## **CONOCIMIENTOS**

Montaje de escenografías

Montaje y colocación de telones

Carpintería

# **DESTREZAS**

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

## IV - CONDICIONES DEL PUESTO

# SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

# SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



### **TRAMOYISTA**

Fecha de Emisión: 07/04/2016 Fecha de Revisión: 26/07/2012

### ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

## ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

### **ACCIDENTES**

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

## **CONDICIONES AMBIENTALES**

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

# V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

# DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Equipos, materiales y herramientas propios del oficio