

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUB-DIRECTOR DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Arquitectura, Ingeniería,  
Geodesia, Geografía y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Ingeniería Civil y Afines

**Nivel Funcional:** Ejecutivo

**Grupo Laboral:** Directivo

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Coordinar y desarrollar los proyectos internos de construcción e instalación, y aquellos que soliciten las instituciones públicas y empresas privadas de alcance educativo, social, tecnológico, que sean contratados en la rama de la Ingeniería y Arquitectura.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Coordinar el diseño y desarrollo de planos y especificaciones técnicas de las instalaciones físicas que requiera la Institución y de otras unidades que soliciten este servicios.
- 2 - Participar en los actos de Licitaciones Públicas y Concursos de Precios cuando la naturaleza de los proyectos así lo ameriten.
- 3 - Coordinar inspecciones a las obras en ejecución a fin de verificar la situación de los trabajos y tomar las medidas correctivas que se ameriten, garantizando así la alta calidad de la obra.
- 4 - Evaluar los distintos proyectos en ejecución y emitir las recomendaciones pertinentes para su mejoramiento.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUB-DIRECTOR DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

- 5 - Brindar el servicio de peritaje a instituciones públicas y a las empresas privadas que lo requieran.
- 6 - Elaborar informes de la actividad y trabajos realizados.
- 7 - Velar por la disciplina, rendimiento y capacitación del personal a su cargo.
- 7 - Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de la unidad, según directrices establecidas.
- 8 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Civil, Licenciatura en Arquitectura u otra carrera afín al puesto.

#### ***EXPERIENCIA***

Cuatro años de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Leyes, normas y reglamentaciones que regulan las construcciones de obras

Principios, técnicas y prácticas usadas en la ingeniería

Lectura de planos

Programas informáticos utilizados en la unidad

#### ***DESTREZAS***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUB-DIRECTOR DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Capacidad de análisis e interpretación

Elaboración de informes técnicos

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Facilidad de expresión oral y escrita

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

Supervisa las labores realizadas por el personal de la unidad a su cargo.

##### ***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que amerita un esfuerzo mental alto. Implica el desenvolvimiento en problemas complejos, planificación, control y orden durante gran parte del tiempo y constancia de este esfuerzo.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, bacterias y otros.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**SUB-DIRECTOR DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio

Papelería en general

Útiles de oficina