

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Mantenimiento, Construcción,  
Mecánica, Artesanía, Artes  
Gráficas y Oficios Diversos

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Mantenimiento y Construcción

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Profesional

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones en dependencias de la Institución, distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos del personal a su cargo, para garantizar el buen funcionamiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Planificar y coordinar la elaboración de proyectos arquitectónicos y de ingeniería referentes a estructura hidráulica, electricidad, aire acondicionado, etc.
- 2 - Evaluar e inspeccionar la ejecución de obras internas en la Institución.
- 3 - Realizar inspecciones en el campo de trabajo y dar instrucciones sobre los trabajos que se realizan.
- 4 - Elaborar informes de las actividades realizadas en el departamento.
- 5 - Inspeccionar los proyectos a fin de evaluar el grado de cumplimiento de las normas y especificaciones de los proyectos.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

- 6 - Supervisar las actividades de mantenimiento realizadas por electricistas, ebanistas, soldadores, plomeros, pintores, albañiles, personal de refrigeración y demás funcionarios a su cargo.
- 7 - Estimar el tiempo y los materiales necesarios para realizar las labores de mantenimiento y reparaciones.
- 8 - Efectuar inspecciones en las instalaciones para detectar fallas y recomendar las reparaciones pertinentes.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Civil, Licenciatura en Arquitectura u otra carrera afín al puesto.

#### ***EXPERIENCIA***

Cuatro años de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Leyes, normas y reglamentos que rigen los procesos administrativos

Leyes, normas y reglamentos que regulan obras arquitectónicas y construcciones civiles

Los problemas de mantenimiento en la infraestructura de los edificios

Normas de seguridad e higiene industrial

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

Redacción de informes

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

Programas informáticos utilizados en la unidad

***DESTREZAS***

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Manejo y uso de instrumentos de dibujo y equipos arquitectónicos

Facilidad de expresión oral y escrita

Elaboración de informes técnicos

***LICENCIAS Y CERTIFICADOS***

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe algunas directrices generales del trabajo a realizar personalmente a través de la unidad administrativa que dirige, por lo que planifica y ejecuta su trabajo con poca supervisión. Informa del trabajo realizado a un superior jerárquico, a través de reuniones ocasionales e informes.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

Supervisa las labores realizadas por el personal del departamento a su cargo.

***ESFUERZO FISICO***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**JEFE DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS**

Fecha de Emisión: 11/04/2016

Fecha de Revisión: \_\_/\_\_/\_\_

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, etc.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina