

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE MOVILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Información, Divulgación y Relaciones Públicas

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con la coordinación, planificación y gestión de las actividades de movilidad internacional de estudiantes, investigadores, docentes y personal administrativo pertenecientes a la institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Coordinar y facilitar la gestión y negociación de recursos procedentes de la cooperación internacional que propicie la movilidad internacional.
- 2 - Elaborar informes y propuestas sobre actuaciones para la mejora de la movilidad internacional.
- 3 - Proponer planes, programas y proyectos normativos que incidan en la movilidad internacional.
- 4 - Promover y gestionar la firma de convenios que propicien la movilidad internacional y asesorar a la comunidad universitaria sobre los mecanismos para su aprovechamiento.
- 5 - Procesar y divulgar a la comunidad universitaria las actividades de internacionalización.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE MOVILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 6 - Mantener vínculos con homólogos del exterior para propiciar la cooperación interuniversitaria y la creación de redes internacionales.
- 7 - Coordinar las convocatorias de becas y asesorar al personal de la universidad sobre los distintos programas.
- 8 - Gestionar las solicitudes de los estudiantes procedentes de otras universidades o centros de educación superior extranjeros en el marco de programas de movilidad internacional.
- 9 - Participar en reuniones nacionales e internacionales sobre movilidad internacional e internacionalización universitaria y dar seguimiento a los compromisos de la institución.
- 10 - Apoyar en las diferentes actividades que se realicen en la unidad.
- 11 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 12 - Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Relaciones Internacionales u otra carrera afín al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Diferentes planes y programas de estudio que brinda la facultad o Institución

Programas académicos, normas y reglamentos que rigen las actividades de la institución

Relaciones humanas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE MOVILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Idioma inglés

Trámites de formulación de convenios

Planificación estratégica

DESTREZAS

Manejo de equipos y herramientas de computación

Elaboración de informes técnicos

Facilidad de expresión oral y escrita

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



COORDINADOR DE MOVILIDAD

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Teléfonos

Fax