

MANUAL DE USUARIO SOFTWARE BIBLIOTECA

LEA detalladamente este manual de instrucciones antes de manejar este software .un mal uso de este software podría ser el causante de su anulación de reclamos.

Capítulo 1 **ADVERTENCIAS**.....

Capítulo 2 **INFORMACION DEL SOFTWARE**.....

Capítulo 3 **FAMILIARIZARSE CON EL SOFTWARE**.....

Capítulo 4 **PARA COMENZAR A UTILIZAR EL SOFTWARE**.....

Capítulo 5 **FUNCION DEL LOGIN**.....

Capítulo 1 ADVERTENCIAS

En esta sección contiene información importante sobre las instrucciones de uso de su software.

1. El software es vulnerable ante posibles ataques de hackers.
2. La contraseña por defecto se puede cambiar así que procure cambiarla unas 3 veces al mes
3. Cuando este utilizando el software procure que sea personas responsables

Capítulo 2 INFORMACION DEL SOFTWARE

1. Software realizado en la plataforma de programación netbeans de java
2. Este software permite la manipulación de información relacionada con el personal que trabaja, los prestamistas de libros, las horas trabajadas y hace un control de toda la información en una base de datos.
3. La base de datos se creó en el servidor postgres que es una herramienta para bases de datos sin límites
4. Contiene 6 ventanas donde usted podrá eliminar, consultar, listar, agregar en cada respectiva ventana .
5. El software fue desarrollado por Edier Humberto Largo Estudiante de Ingeniería de Sistemas y telecomunicaciones de la Universidad Católica De Pereira (Colombia-Risaralda).


6. Antes de ingresar a toda la información del el software asegúrese de que contenga la contraseña correcta de lo contrario usted no tendrá acceso a ella.

Capítulo 3 **FAMILIARIZARSE CON EL SOFTWARE**

1. COMO INGRESAR A AL SOFTWARE (BIBLIOTECA)?

Para usted poder ingresar a la información del software usted deberá proporcionar un usuario y una contraseña de administrador.

2. El nombre de USUARIO por defecto es “admin”.
3. La CONTRASEÑA por defecto es “admin”.

A screenshot of a software login window. The window has a green title bar with the text 'CONTRASEÑA' and standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main area is light gray. It contains two text input fields: the first is labeled 'USUARIO' and the second is labeled 'CLAVE'. Below the 'CLAVE' field, there are two buttons: 'INGRESAR' with a green circular arrow icon, and 'CANCELAR' with a blue square icon containing a red 'X'.

Capítulo 4 **PARA COMENZAR A UTILIZAR EL SOFTWARE**

Al comenzar a usar tu software debes proporcionar un usuario después presione ingresar para poder manejar información.

Ventana Inicio

Cuando hallas accedido se encontrara con una ventana de inicio donde habrá 2 botones importantes REGISTRARSE Y TRABAJAR.

INICIO

REGISTRARSE TRABAJAR! SALIR

REGISTRADOS

Fecha 25-05-2015

HORA INGRESO A LAS 10:31:20 TERMINO

INGRESA ...

QUIERES TRABAJAR ? REGISTRESE Y EMPIEZE !

BOTON REGISTRASE (este registro es para los que van a trabajar en la biblioteca)

Cuando usted le da clic en registrase saltara una ventana donde le va pedir por datos específicos como

1. **Código** usted deberá ingresar el código suyo o número de documento.
2. **Nombre** proporcionara los dos primeros nombres.
3. **Apellidos** proporcionara los apellidos.
4. **E-mail** deberá introducir su correo electrónico allí se le enviara información correspondiente a los honorarios.

5.

REGISTRO DE PERSONAL

REGISTRAR BUSCAR ELIMINAR MODIFICAR CERRAR

25-05-2015

CODIGO

NOMBRE

APELLIDOS

E-MAIL

HORA 10:34:19

NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	HORA	CODIGO

BOTON REGISTRAR

Registra todos tus datos personales registrados. No registra si los datos están vacíos.

BOTON BUSCAR

Hace una búsqueda de una persona en específico con solo ingresar el número de documento o código.

BOTON ELIMINAR

Elimina una persona en específico con tan solo seleccionarlo desde la tabla. Si no es seleccionarlo le saldrá un mensaje de error diciendo "SELECCIONE UNA COLUMNA PARA BORRAR".

BOTON MODIFICAR

Modifica una persona en específico con tan solo ingresar lo que va a modificar y presionar el botón modificar allí le pedirá documento o código. Cuando hayas hecho esto le da aceptar y se modificara todo.

BOTON SALIR

Lo llevara al inicio.

BOTON TRABAJAR (es para los que van a trabajar en la biblioteca)

Cuando usted ya este registrado en la ventana de inicio aparecerá su nombre, debe seleccionarlo y presionar sobre el botón trabajar. Allí se registrara nombre del que ingresa y la hora a la cual usted está ingresando.

INICIO

REGISTRARSE TRABAJAR! SALIR

REGISTRADOS

JUAN CAMILO

Fecha 25-05-2015

HORA INGRESO A LAS TERMINO

10:49:37

INGRESA ...

QUIERES TRABAJAR ? REGISTRESE Y EMPIEZE !

Ventana de menú

Esta ventana aparecerá cuando usted en la ventana de inicio presiono el botón trabajar.

En esta ventana estará dos botones importantes uno es préstamos y devoluciones.

MENU

BIBLIOTECA

FECHA 25-05-2015

HORA 11:4:54

TRABAJANDO JUAN CAMILO

PRESTAMOS INICIO DEVOLUCIONES

El botón préstamos nos llevara a una ventana donde se registrara los datos correspondientes de la persona que hace préstamo de un libro.

The screenshot shows a window titled "PRESTAMO DE LIBROS". At the top, there is a toolbar with five buttons: "PRESTAR LIBRO" (with a book icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), "BORRAR" (with a trash can icon), "MODIFICAR" (with a circular arrow icon), and "CERRAR" (with a door icon). Below the toolbar, there are input fields for "CODIGO ESTUDIANTE", "REFERENCIA DEL LIBRO", "FECHA" (pre-filled with "25-05-2015"), "NOMBRE DEL ESTUDIANTE", and "NOMBRE DEL LIBRO". At the bottom, there is a table with five columns: "CODIGO", "NOMBRE", "REFERENCIA", "NOMBRE DEL LIBRO", and "FECHA". The table is currently empty.

El botón devoluciones nos llevara a una información del estudiante que quiere devolver los libros. En este botón le pedirá documento o código del prestamista.

Ventana préstamos de libros

Esta ventana aparecerá cuando usted en la ventana menú presiono el botón préstamos y nos va pedir la siguiente información a llenar

1. **Código estudiante** usted deberá ingresar el código suyo o número de documento.
2. **Nombre del estudiante completo** proporcionara los nombres completos.
3. **Referencia del libro** proporcionara la referencia que trae el libro.
4. **Nombre del libro** deberá introducir el nombre del libro que va a prestar.

Esta ventana contiene 4 botones importantes

This is an identical screenshot of the "PRESTAMO DE LIBROS" window as described above, showing the toolbar, input fields, and the empty table.

BOTON PRESTAR LIBRO

Este botón cuando se presiona lo que hace es guardar la información suministrada como código estudiante, nombre completo del estudiante, referencia del libro, nombre del libro y a su vez se registra en la base de datos toda esta información y presta el libro.

BOTON BUSCAR

Hace una búsqueda de una persona en específico con solo ingresar el número de documento o código.

BOTON ELIMINAR

Elimina una persona en específico con tan solo seleccionarlo desde la tabla. Si no es seleccionarlo le saldrá un mensaje de error diciendo "SELECCIONE UNA COLUMNA PARA BORRAR".

BOTON MODIFICAR

Modifica una persona en específico con tan solo ingresar lo que va a modificar y presionar el botón modificar allí le pedirá documento o código. Cuando hayas hecho esto le da aceptar y se modificara todo.

BOTON SALIR

Lo llevara al menú.

Ventana devoluciones

Esta ventana aparecerá cuando usted en el menú le dio devoluciones para ingresar a esta necesitará el código del prestamista del libro .donde lo llevara a la información total del prestamista

Y tendrá 3 botones importantes

The screenshot shows a window titled "DEVOLUCIONES DE LIBROS". At the top, there are four buttons: "ENTREGAR" (with a book icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), "ELIMINAR" (with a trash can icon), and "SALIR" (with a door icon). Below these buttons is a form with the following fields:

- CODIGO ESTUDIANTE: 1059707726
- REFERENCIA DEL LI...: 42E-R34
- NOMBRE DEL ESTUDIANTE: EDIER HUMBERTO LARGO
- NOMBRE DEL LIBRO: LA PASION DE CRISTO
- FECHA: 25-05-2015
- HORA: 11:28:37

At the bottom of the window is a table with the following columns: CODIGO ESTUDIAN..., NOMBRE ESTUDIAN..., REFERENCIA LIBRO, NOMBRE DEL LIBRO, FECHA, ENTREGO, and HORA. The table is currently empty.

BOTON ENTREGAR

Cuando se presiona el botón entregar se agrega la información a la base de datos donde se registra que si entrego.

BOTON BUSCAR

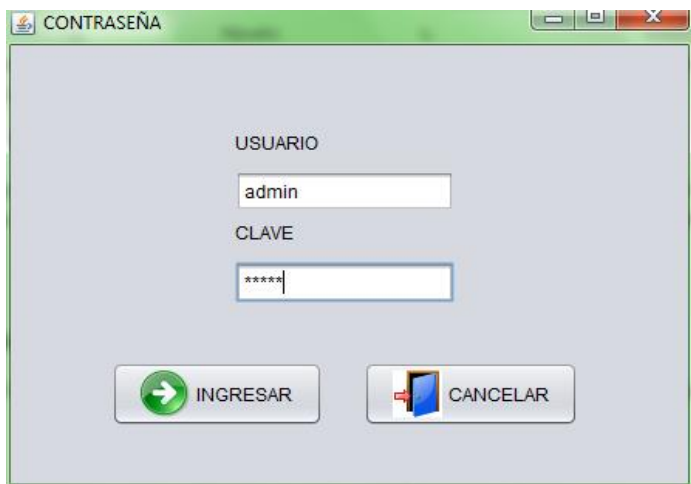
Hace una búsqueda de una persona en específico con solo ingresar el número de documento o código.

BOTON ELIMINAR

Elimina una persona en específico con tan solo seleccionarlo desde la tabla. Si no es seleccionarlo le saldrá un mensaje de error diciendo "SELECCIONE UNA COLUMNA PARA BORRAR".

Capítulo 5 FUNCION DE LA CONTRASEÑA

Lo que hace la función de la contraseña es dejar ingresar a toda la información de la base de datos



The image shows a screenshot of a software window titled "CONTRASEÑA" (PASSWORD). The window has a light gray background and a green title bar. It contains two text input fields: the first is labeled "USUARIO" (USER) and contains the text "admin"; the second is labeled "CLAVE" (PASSWORD) and contains six asterisks "*****". Below the input fields are two buttons: "INGRESAR" (LOGIN) with a green arrow icon, and "CANCELAR" (CANCEL) with a red and blue icon.

INICIO

REGISTRARSE TRABAJAR ! SALIR

REGISTRADOS

JUAN CAMILO

Fecha 25-05-2015

HORA INGRESO A LAS	TERMINO
11:38:36	

INGRESA ...

QUIERES TRABAJAR ? REGISTRESE Y EMPIEZE !

Edier Humberto Largo Bueno

Cod.1059707726

Ingeniería De sistemas Y telecomunicaciones

Universidad Católica De Pereira

Pereira -Colombia