

# EDILENE LINO SANTOS ERMANO

## Desenvolvedora de Software

Endereço: Estrada Municipal, – Mikail II - Guarulhos/SP.  
Telefone: (11) 96784-0155 – Whatsapp  
E-mail: [edileneermano.profissional@hotmail.com](mailto:edileneermano.profissional@hotmail.com)  
Linkedin: [linkedin.com/in/edilene-santos](https://www.linkedin.com/in/edilene-santos)  
GitHub: <https://github.com/edileneermano-crypto>  
Idade: 26 anos - Estado Civil: Casada



### OBJETIVOS

- Desenvolvedora de Software/Home Office /Estágio/Júnior.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio - **Concluído** – E.E. Jardim Maria Dirce III (2016)
- Direito – **Concluído** - Fig Unimesp (2017-2022)
- Técnico em Transações Imobiliárias – **Concluído** - (2019)
- Pós Graduação Direito Civil, Processo Civil, Consumidor – **Concluído** - (2023)
- Engenharia de Software – **Cursando** – Centro Universitário Leonardo da Vinci (Uniasselvi)

### CURSOS EXTRACURRICULARES

- Excel básico - **SENAI** – **Concluído** - (2020)
- Modelagem de dados – **Fundação Bradesco** – **Concluído** - (2023)
- Design Gráfico – **Design de Qualidade** - **Concluído** – (2022)
- Primeiros Socorros – **Inbraep** – **Concluído** – (2020)
- Akad – Fullstack Developer – **Bootcamp** (2025) **(Voltado ao C# / .NET)**
- Bootcamp - Santander Code Girls – **Formação AWS** – **Curso Santander** (2025)
- Intensivão JavaScript – **Concluído** – (2025)
- Curso de Programação Básica - **InfoBio Jr. e ICMC Jr.** – **Realização PUC/SP** – **Concluído**

### (2025)

- DIO Campus Expert – Turma 14 **Concluído** - (2025)
- Fundamentos de IA Generativa com Bedrok – Nexa – **Concluído** (2025)
- Curso Hackers do Bem – CiberSegurança - **(SENAI)** - **Cursando**
- Imersão Dev Alura com Google – **Concluído** – (2025)

### HARD SKILLS

- Pacote Office;
- Desenvolvimento de Web Site;
- Atendimento ao Cliente;

### SOFT SKILLS

- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Dedicação;
- Prestativa;

### IDIOMAS

- Português - nativo;
- Inglês – Cursando - DIO;

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa:** M&P Consultoria
- **Período:** 2017/2023
- **Cargo:** Inicio Recepcionista e término Auxiliar Administrativo.
- **Atividades:** Atendimentos ao cliente, confecção de contratos, cobranças, notificações, planilhas, contas a pagar, lançamento de despesas.

## Trilha de Carreira

- 1999 ↔ Prazer, me chamo Edilene Ermano
- 2017 ↔ Comecei meus estudos na área Jurídica
- 2018 ↔ Iniciei minha formação para área imobiliária
- 2019 ↔ Formação em Técnico em Transações Imobiliárias (2018-2019)
- 2022 ↔ Formada em Direito pela Fig Unimesp (2017 á 2022)
- 2023 ↔ Pós Graduada em Direito Civil, Processo Civil e Consumidor
- 2025 ↔ Cursando Engenharia de Software – Uniasselvi

## Breve Apresentação

Profissional em transição de carreira para a área de Tecnologia, com sólida bagagem de 5 anos no mercado imobiliário e formação jurídica especializada (Pós-graduação). Atualmente graduando em **Engenharia de Software**, foco meu desenvolvimento no aprendizado de novas tecnologias e metodologias de resolução de problemas. Unindo a capacidade analítica adquirida em experiências anteriores com proatividade e dedicação extrema aos estudos técnicos, busco contribuir com soluções inovadoras e crescer profissionalmente no ecossistema tecnológico.