

# EDILENE LINO SANTOS ERMANO

## Desenvolvedora de Software

Endereço: Estrada Municipal, – Mikail II - Guarulhos/SP.

E-mail: [edileneermano.profissional@hotmail.com](mailto:edileneermano.profissional@hotmail.com)

Linkedin: [linkedin.com/in/edilene-santos](https://linkedin.com/in/edilene-santos)

GitHub: <https://github.com/edileneermano-crypto>

Portfólio: <https://edilenesermano.netlify.app/>

Idade: 26 anos - Estado Civil: Casada



### OBJETIVOS

- Desenvolvedora de Software/Home Office /Estágio/Júnior.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio - **Concluído – E.E. Jardim Maria Dirce III (2016)**
- Direito – **Concluído - Fig Unimesp (2017-2022)**
- Técnico em Transações Imobiliárias – **Concluído - (2019)**
- Pós Graduação Direito Civil, Processo Civil, Consumidor – **Concluído - (2023)**
- Engenharia de Software – **Cursando – Centro Universitário Leonardo da Vinci (Uniasselvi)**

### CURSOS EXTRACURRICULARES

- Excel básico - **SENAI – Concluído - (2020)**
- Modelagem de dados – **Fundação Bradesco – Concluído - (2023)**
- Design Gráfico – **Design de Qualidade - Concluído – (2022)**
- Primeiros Socorros – **Inbraep – Concluído – (2020)**
- Akad – Fullstack Developer – **Bootcamp (2025) (Voltado ao C# / .NET)**
- Bootcamp - Santander Code Girls – **Formação AWS – Curso Santander (2025)**
- Intensivão JavaScript – **Concluído – (2025)**
- Curso de Programação Básica - **InfoBio Jr. e ICMC Jr. – Realização PUC/SP – Concluído**

### (2025)

- DIO Campus Expert – Turma 14 **Concluído - (2025)**
- Fundamentos de IA Generativa com Bedrok – Nexa – **Concluído (2025)**
- Curso Hackers do Bem – CiberSegurança - **(SENAI) - Cursando**
- Imersão Dev Alura com Google – **Concluído – (2025)**

### HARD SKILLS

- Pacote Office;
- Desenvolvimento de Web Site;
- Atendimento ao Cliente;

### SOFT SKILLS

- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Dedicação;
- Prestativa;

### IDIOMAS

- Português - nativo;
- Inglês – Cursando - DIO;

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa:** M&P Consultoria
- **Período:** 2017/2023
- **Cargo:** Início Recepcionista e término Auxiliar Administrativo.
- **Atividades:** Atendimentos ao cliente, confecção de contratos, cobranças, notificações, planilhas, contas a pagar, lançamento de despesas.

## Trilha de Carreira

- 
- A vertical timeline on the left side of the page, consisting of a thin blue line with small blue arrowheads pointing right. Milestones are listed to the right of the line.
- 1999 → Prazer, me chamo Edilene Ermano
  - 2017 → Comecei meus estudos na área Jurídica
  - 2018 → Iniciei minha formação para área imobiliária
  - 2019 → Formação em Técnico em Transações Imobiliárias (2018-2019)
  - 2022 → Formada em Direito pela Fig Unimesp (2017 á 2022)
  - 2023 → Pós Graduada em Direito Civil, Processo Civil e Consumidor
  - 2025 → Cursando Engenharia de Software – Uniasselvi

## Breve Apresentação

Profissional em transição de carreira para a área de Tecnologia, com sólida bagagem de 5 anos no mercado imobiliário e formação jurídica especializada (Pós-graduação). Atualmente graduando em **Engenharia de Software**, foco meu desenvolvimento no aprendizado de novas tecnologias e metodologias de resolução de problemas. Unindo a capacidade analítica adquirida em experiências anteriores com proatividade e dedicação extrema aos estudos técnicos, busco contribuir com soluções inovadoras e crescer profissionalmente no ecossistema tecnológico.