**Napraviti predlog projekta koji će biti razvijan tokom trajanja kursa**

Tokom ovog kursa će biti razvijena web i desktop aplikacija za naručivanje i primanje porudžbina u restoranu.

**Opisati projektni zadatak**

Desktop aplikacija će služiti konobaru restorana za uvid u primljene porudžbine kao i upravljanje istim (brisanje, dodavanje, štoniranje). Web aplikacija će služiti za naručivanje gde će se korisnici ulogovoti pomoću „Guest“ naloga i tako izvršiti porudžbinu gde će desktop aplikacija prikupiti informacije izvršene porudžbine i tako će administrator imati pristup 24/7 o izvršenim porudžbinama i tako nadgledati poslovanje restorana.

**Opisati doseg problema koji će biti rešavan**

Kako aplikacija omogućava bržu, jednostavniju i precizniju porudžbinu rešiće se problem čekanja konobara i ukinuti verovatnoću da konobar ne čuje ili ne razume porudžbinu na adekvatan način i tako izbeći moguće konflikte sa osobljem kao smanjiti dodatne troškove restorana (bacanje hrane koja je nastala greškom u komunikaciji sa konobarom). Dodatni problem koji će biti rešen jeste da menadžer/ka restorana kao i vlasnik/ca imaju uvid o izvršenim porudžbinama odakle mogu pratiti šta se najviše poručuje, koje zalihe treba imate najviše na lageru i zaključiti gde su moguća sniženja i akcije na svoje artikle.

**Definisati korisnika sistema**

1. Administrator – koji će pratiti porudžbine, upravljati sistemom i izvršiti moguće izmene
2. Konobar – koji će koristiti desktop aplikaciju za upravljanje porudžbinama
3. Guest (Gost) – koji će vršiti porudžbine

**Formirati tim i obrazložiti sastav tima**

* Edin Muratović – Iskustvo sa izradom web aplikacija (PHP, HTML, CSS, Javascript, jQuery) i C#;
* Edvin Kovačević – Iskustvo sa izradom web aplikacija, dizajner, poznavanje jezika.

**Obrazložiti izbor vođe tima**

Edin Muratović – Veće iskustvo sa izradom web aplikacija, tačan, nije zaposlen na drugim projektima.

**Definisati rad tima**

* Vreme rada na projektu svakog od članova (nedeljno) – 7-8 časova.

**Napisati kako će tim da komunicira i proveriti predviđene načine komunikacije među članovima tima**

* Nedeljni sastanci petkom u 14h
* SVN
* Telefon
* VoIP
* E-mail
* Video konferencije

**Osmisliti koji će načini komunikacije biti korišćeni za donošenje odluka u toku razvoja i rešavanje konkretnih problema.**

* Nedeljni sastanci petkom u 14h
* Telefon
* Video konferencije