





Edi Nugroho, S.Psi., C.OAM

Fresh graduate


Fresh graduate S1 Psikologi dari Universitas Semarang dengan keahlian administrasi yang diakui melalui sertifikat BNSP. Memiliki pengalaman praktis dalam pengelolaan administrasi, mulai dari mengelola peralatan kantor hingga pembuatan dokumen, pengarsipan, dan layanan pelanggan. Berkomitmen untuk mendukung tim dan perusahaan dengan layanan administrasi yang profesional.

CONTACT

 edinugroho1928@gmail.com

 +62 813-9391-6953

 <https://www.linkedin.com/in/edi-nugroho-183818193>

 Grobogan, Jawa Tengah

HARD SKILLS

- Document & archive management
- Basic communication & customer service
- Office software operation
- Presentation material creation
- Petty cash management

SOFT SKILLS

- Problem Solving
- Time Management
- Adaptability
- Teamwork
- Ethical Compliance

EDUCATION

Sarjana Psikologi (S1)
2020 - 2024 | IPK 3,65

Universitas Semarang

Office Administration Manager
2023| BNSP
BBPVP Semarang

TRAINING & CERTIFICATION

Pelatihan Microsoft 2019 dan Microsoft 365

UPT Komputer Universitas Semarang
Juni 2024

- Penguasaan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Pemahaman dasar jaringan komputer dan internet
- Penggunaan sistem informasi akademik dan email profesional

Office Administration Manager | BNSP

Vocational Training and Productivity Center Semarang
Maret 2023 - April 2023

- Mengelola peralatan kantor, komunikasi dasar, pengoperasian perangkat lunak, dan layanan pelanggan.
- Mahir dalam membuat dokumen, materi presentasi, serta komunikasi dasar dalam bahasa Inggris.
- Dapat mengelola Kas Kecil, mengelola arsip dan menerapkan prosedur K3 Perkantoran.

Program Pelatihan Admin Class

ILS CENTER
Februari 2023

- Administrasi Purchasing: Mengelola pembelian barang, negosiasi dengan vendor, dan pengelolaan pesanan pembelian.
- Administrasi Penjualan: Mengelola dokumen penjualan, faktur, serta berinteraksi dengan pelanggan dan tim penjualan.
- Administrasi Pergudangan: Pemahaman dalam pengelolaan stok, inventaris, serta pencatatan keluar-masuk barang di gudang