 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>06/may/2015</p>

ACTA No. 1	FECHA:	22 jun 2018
	HORA INICIAL:	4:00pm
	HORA FINAL:	6:00pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento a las actividades de los componentes de MCEE en la IE Montebello	LUGAR: Av 6 N # 14N - 17	

ASISTENTES:

Equipo de profesionales relacionados con la IE Montebello. Nombres y firmas en la lista adjunta.

AUSENTES:


No aplica

INVITADO:

No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación.
2. Ejercicio de amenazas por perfil
3. Exposición del ejercicio
4. Conclusiones


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO:

1. La gestora institucional Marleny Ordoñez comenzó la reunión solicitando que cada persona se presentara y mencionara el componente y perfil al que pertenecía.
2. A continuación, la gestora explicó que, en un octavo de cartulina, cada uno escribiera una amenaza que pudo detectar para realizar la convocatoria y continuidad de sus labores con la IEO. Cada persona escribió con un marcador lo que consideró su amenaza.
3. Cada persona pasó al frente del salón y expuso lo que escribió en su cartulina.
4. La gestora concluyó el ejercicio hablando de ver las oportunidades de trabajo en esas amenazas detectadas por el equipo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):

1. La coordinadora zonal **Marcela López** sugirió que la próxima reunión sea de 4 horas, pues en 2 no se logra avanzar mucho.
2. La gestora dio la directriz de que cada persona redactase su propia acta.
3. La gestora no colocó en el listado la hora final de la reunión.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Próxima reunión de seguimiento	Marleny Ordoñez	30 de agosto, 2pm

Firmas

Carlos E. Monroy

Líder equipo 9 de animadores culturales

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un **(1)** folio.