

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GERENCIA TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GERENCIA DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01May/2016

ACTA No.	FECHA:	14 - Junio - 2016
	HORA INICIAL:	3:00 pm
	HORA FINAL:	5:00 pm
OBJETIVO: Justificar la no realización de Club de Talento	LUGAR:	IEO José Holguín Cárdenas

ASISTENTES: Susana Estrada, Cineth Meneses, María del Carmen, William Enriquez

AUSENTES:

INVITADOS:

ORDEN DEL DÍA:

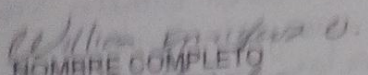
1. Registro de entrada
2. Anuncio de llegada a la institución
3. Salida de la institución.

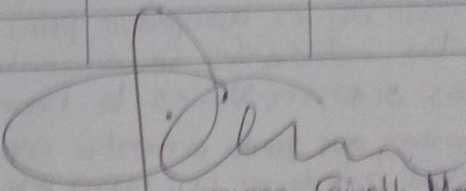
DESARROLLO:

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):


TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)


 NOMBRE COMPLETO
 Cargo
 Organismo I. E. José Holguín C.


 NOMBRE COMPLETO Cineth Meneses G.
 Cargo Tutora
 Organismo MCEE

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Elaboró: Nombre - Cargo
Revisó: Nombre - Cargo

Desarrollo del Orden del día.

1. El vigilante nos solicitó autorización del permiso para entrar a la ITO. La Secretaria se encargará de realizar el permiso y entregarla a portería.
2. Buscamos a la Secretaria y ella nos presenta la solución, tomando nuestros nombres y # de cédulas para la elaboración de la autorización. También le expresamos que hoy comienzan los encuentros con los estudiantes del club de talentos, y que los profes de Artes de la jornada de la mañana, a los que ella les entregó los consentimientos informados, son los que han estado convocando. Ella nos cuenta que la semana pasada no hubo clases jueves y viernes y que hoy en la mañana no hubo clases. Además que la profesora de Artes la habían cambiado, y que no se sabían cuales eran los estudiantes. Esto nos llevo a concluir que hay que cambiar la estrategia de convocatoria. En este momento mientras esperamos a los estudiantes que lleguen, analizamos el espacio otorgado por el coordinador el cual no es apropiado para nuestras actividades del club, ya que los estudiantes se encuentran en descanso y es de 3 pm hasta las 8:40 pm. Vimos la necesidad de encontrar otros lugares de encuentros, que junto a nuestra coordinadora Zonal Claudia Samia, nos ayudará a gestionar un nuevo espacio, que justamente llegó al lugar también donde habíamos convocado a los estudiantes.
3. Antes de salir de la institución no dirigiremos a la oficina de la Secretaria para que nos firme este acta. También nos despedimos de Claudia Samia donde recordamos el envío de cronograma vía internet con copia a Danny Posso nuestro dinamizador.