

GESTIÓN DOCUMENTAL

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

MAGT04.03.14.12.P01.F04		
VERSIÓN	3	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018	

# **ACTA DE REUNIÓN**

	FECHA:	12/JUN/2018
ACTA No.	HORA INICIAL:	1:00 pm
	HORA FINAL:	3:00 pm
OBJETIVO: Convocar a Talleres de Animación de lectura y escritura a los padres y madres durante la entrega de boletines en la sede Inmaculada.	LUGAR: IE ISAÍAS GAMBOA SEDE INMACULADA	

ASISTENTES: Promotor José Rodrigo Valencia Zuleta

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Convocatoria en reunión de padres de familia.
- 2. Paso a paso para la convocatoria.
- 3. Programación del Taller # 1 con Familias.

#### **DESARROLLO:**

# 1. Convocatoria en reunión de padres de familia.

Se informa que aprovechando que en la Sede Inmaculada hubo reunión de Padres de Familia por la primera entrega de boletines del año lectivo, decidimos en común acuerdo con Jessica (compañera de equipo 1) que yo iría a hacer la convocatoria para los Talleres de Animación a la Lectura a Familias mientras ella dicta en este momento el Taller de Animación a la Lectura y la Escritura a Estudiantes en la sede Mutis. El permiso se solicita previamente al Coordinador Yonny Pérez, quien amablemente nos permitió asistir para hacer la invitación a las Familias en la primera parte de la reunión. Allí nos da un espacio para presentar en tiempo breve el Proyecto de MCEE a todos los asistentes a esta reunión.

## 2. Paso a paso para la convocatoria.

Lo realizado fue lo siguiente:

- a. Por medio del coordinador nos enteramos de la Reunión de padres y él nos permitió acudir a ésta para hacer la invitación en los salones de clase.
- b. Teniendo en cuenta que estaba programado el Taller de Lectura a Estudiantes en la Sede Mutis, acordamos con Jessica, dividirnos ella en el Taller y yo en la Reunión de Padres para no desaprovechar esta oportunidad con las familias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



#### SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

MAGT04.03.14.12.P01.F04		
VERSIÓN	3	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018	

## **ACTA DE REUNIÓN**

- INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL
  - c. La reunión de padres se programó para la 1 pm, acudo a ella y hacía la 1:45, luego de la reunión informativa que tuvieron con el coordinador él me permite presentar en 5 minutos máximo el Proyecto y extender la invitación a los talleres pasando por cada uno de los salones.
  - d. Voy, salón por salón, invitando a los padres, madres y acudientes, al Taller de Animación a la lectura, escritura y oralidad, se les explica el objetivo y algunos de los contenidos relacionados con temas familiares, las tradiciones, los lugares de origen y todo esto a partir de la lectura de libros álbum y otras actividades manuales, artísticas y lúdicas que les permitirán entender sus mundos y el de sus hijos.
  - e. Al finalizar la ronda salón por salón se inscribieron un total de 15 acudientes con los que se iniciarán los talleres de lectura en la sede Inmaculada. Se anexa el listado de asistencia en el cual se recogieron los datos de los padres y madres interesadas en los talleres.
  - f. La mayoría de los padres manifestaron no tener interés alguno en este tipo de talleres, sin embargo, hay otros que manifiestan que la dificultad para tomar los talleres es el horario. Se les explica que se han programado de 7 a 9 y ahora de 3 a 5, buscando acercarnos a un horario más propicio para todos.
  - g. Se anota estos procedimientos aquí en este registro para dejar constancia de mi ausencia en el Taller de Estudiantes. De todos modos, al terminar hacia las 2:45 pm, me dirijo a la sede Mutis que se encuentra relativamente cerca de la sede inmaculada para acompañar la realización del Taller de Lectura a Familias.

#### 3. Programación Taller # 1.

El primer taller, se le informa a los padres inscritos, es en dos días: el jueves 14 de junio de 3 a 5 pm, justo después del taller de animación a estudiantes. El taller se dictará en la misma IE en el salón múltiple según se acordó con el Coordinador Yonny Pérez. A este último se le recuerda de una vez que tendremos estos talleres.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION			
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	
Llamar a los padres y madres inscritos al Taller de Animación a la lectura y a la escritura para recordarles la hora y el lugar de la cita.	Promotores	13 de junio.	



#### GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

# **ACTA DE REUNIÓN**

MAGT04.03.14.12.P01.F04		
VERSIÓN	3	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018	

Firmas (responsables)

JOSÉ RODRIGO VALENCIA ZULETA

Cargo PROMOTOR

Organismo MCEE

NOMBRE COMPLETO

Cargo

Organismo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: José Valencia – Promotor

Revisó: Nombre - Cargo