 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>06/may/2015</p>

ACTA No.	FECHA:	2018-03-14
	HORA INICIAL:	10:30 AM
	HORA FINAL:	1:30 PM
OBJETIVO: Convocatoria y formación de grupos de trabajo para los CLUBES DE TALENTO	LUGAR: I.E.O. Ciudad Cordoba (Sede principal)	


ASISTENTES: Juan Felipe Galindo Márquez (Tutor),

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Entrevistas con el Coordinador de la jornada de la mañana para confirmar espacios y horarios.
2. Entrevistas con la Coordinadora de la jornada de la tarde para concertar la estrategia y plan de acción a través de los cuales se realizará la convocatoria para los clubes de talento.
3. Entrevista con los docentes de Educación Artística para levantar un listado de prospectos para el club de talento.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

**DESARROLLO:**

- Siendo las 11:00 AM se inició la entrevista con el Coordinador de la jornada de la mañana el Sr. Manuel Salsedo. El objetivo de la reunion era confirmar los horarios asignados al CLUB DE TALENTOS en la anterior reunión. El coordinador manifesto que era necesario modificar dicho horario. El horario que se había pactado anteriormente era los VIERNES de 9:00 AM – 12:00 AM. El nuevo horario que se pactó fue tambien los día VIERNES pero de 7:00 AM – 9:45 AM. Los motivos que el Coordinador argumento para esta modificación fueron:
  - Que los estudiantes que participen en el club de talentos estarían en contrajornada, estarían en el club en la mañana y en la tarde entrarían a clase normalmente, por eso despues de salir del club de talentos deben tener el suficiente tiempo para ir a su casa a almorzar y luego volver a la institución; por lo cual la actividad debe terminar más temprano.
  - Se propone que salgan faltando 15 minutos para las 10 pues al ser una jornada de 3 horas se hace necesario hacer un break y como el coordinador afirma que no es posible darles un tiempo de descanso por el desorden que se generaria, entonces es mas viable que salgan un poco antes.
- Posteriormente se realizó la entrevista con el docente Gustavo Rojas de Educación Artística de la jornada de la tarde, para levantar un listado de prospectos para el club de talentos. Sin embargo, el docente manifestó que necesitaba más tiempo para poder realizar dicha lista. Se acordó con el docente que él la realizaría y nos la daría a conocer posteriormente.
- Siendo las 1:00 PM se inició la entrevista con la Coordinadora de la jornada de la tarde la Sra. Luz Maria Payan para concertar la estrategia y plan de acción a través de los cuales se realizará la convocatoria para los CLUBES DE TALENTO. Se llegó al acuerdo de que ella misma conjuntamente con el docente de Educación Artística Gustavo Rojas realizarian una lista de aquellos estudiantes que poseen un talento artístico especial o llevan ya algun tipo de proceso desarrollado en esta area. Se acordó además que una vez realizada dicha lista la Coordinadora informaría al equipo de tutores para programar una nueva reunion y socializar dicha lista con nosotros.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar una lista de prospectos para el Club de Talentos.	Coordinadora de la IEO Sra. Luz Maria Payan y Docente de Educación Artística Gustavo Rojas	Por definir
Concertar una nueva visita a la IEO en cuanto ellos ya hayan realizado la lista de prospectos para el club de talentos.	Tutor: Juan Felipe Galindo / Dinamizador: Javier Alonzo	Por definir

Firmas

*Juan Galindo*

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por \_\_\_\_\_ ( ) folio.