

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
UNIVERSIDAD DEL VALLE**

PROYECTOS EN ARTES DE “MI COMUNIDAD ES ESCUELA”

Relatoría de la evaluación del Proyecto “Mi Comunidad es Escuela” a partir de la experiencia transversal de los diferentes perfiles.

Diciembre 18 de 2017

8:30 am. Auditorio Ángel Zapata

En la programación del orden del día se establecieron dos momentos:

- En el primero, se dirigiría al auditorio Johan Orozco para presentar algunas orientaciones respecto al manejo del Drive.
- En el segundo tomaría la palabra Areli Zaragoza para abordar el tema de la autoevaluación de las experiencias del equipo (animadores culturales, formadores artísticos, promotores de lectura y tutores).

Johan Orozco inicia su intervención presentando un instructivo acerca de las formas en las que se puede acceder al Drive y se pueden gestionar diferentes archivos en él, tanto si se hace desde un computador como si se hace desde un celular. Enseguida explica cuál ha sido su labor en la administración del Drive y llama la atención a John Lotero para que retire un archivo suyo que estaría generando un bug. Por último, explica el método a través del cual estaría organizando los diferentes informes (primero por evento, dentro de esa carpeta por días y dentro de ésta por instituciones) y resalta la importancia de que cada persona:

1. Use el formato correspondiente a cada caso.
2. Diligencie el documento en su totalidad.
3. Nombre adecuadamente el archivo mediante el uso de una nomenclatura adecuada.
4. No cree nuevas carpetas para evitar que se generen conflictos de ubicación.

Finalizada la intervención de Johan Orozco, Areli Zaragoza toma la palabra para explicar cuál ha sido su papel en la revisión y compilación de los informes. Posteriormente, anuncia al auditorio que se realizará la evaluación de las experiencias de los equipos y, en aras de favorecer la comunicación y el orden de la palabra, presenta el cuento “El bastón de la palabra” explicando la importancia de hablar por tiempos y de respetar el punto de vista del otro.

La evaluación se haría a partir de cinco ejes: desempeño individual, trabajo en equipo, logística, gestión académica y comunidad, como se muestra a continuación:

Áreas de oportunidad del Equipo de Artes: Mi Comunidad es Escuela					
	Personal	Trabajo en equipo	Logística	Gestión académica	Comunidad
Sentí					
Realicé					
Dejé de hacer					
Desempeño personal					
Inconvenientes					
Solución creativa					

Se dieron instrucciones para que se reunieran por perfiles, eligieran a un relator y discutieran los diferentes puntos en un tiempo de una hora luego de lo cual regresarían al auditorio y cada relator daría a conocer las observaciones contempladas. Como resultado de ese ejercicio se pudo ver que los distintos grupos se concentraron en discutir los inconvenientes y elaboraron las siguientes peticiones:

FORMADORES

En términos generales los formadores consideraron que se falló significativamente en la comunicación y el liderazgo, por lo tanto indican que es necesario:

1. Que se construya una agenda virtual (con números de contacto y direcciones de correo electrónico) con el fin de facilitar la interacción entre los diferentes perfiles pues durante las actividades llegaron sin conocerse.
2. Que se definan mejor los roles para que las personas que estuviesen dentro de un perfil no tengan que asumir papeles que no les son propios.
3. Que se trabaje en la superación de los egos personales en favor del trabajo en equipo.
4. Que para la organización de las actividades se realicen reuniones anticipadas, en grupos pequeños y no a nivel general.
5. Que se garanticen los materiales que se requieren para el desarrollo de las actividades.
6. Que se definan claramente los espacios (instituciones y aulas) en las que se desarrollarían las actividades pero también en los que se llevarían a cabo las reuniones con la Coordinación del Proyecto atendiendo a la cantidad de personas y los requerimientos logísticos.
7. Que se garantice la calidad y la puntualidad de los refrigerios que se llevarían a la comunidad y a las instituciones educativas.
8. Que haya un trabajo mancomunado entre líderes, gestores e instituciones educativas.
9. Que se hable de desarrollo pedagógico en lugar de gestión académica a la hora de evaluar las experiencias del equipo y, en ese sentido:
 - Que se cuente con guiones de actividades que estén ajustados a la cualificación y el perfil de cada miembro del equipo.
 - Que haya una retroalimentación permanente entre los diferentes actores involucrados en el proyecto.
 - Que se construya un banco de datos en los que se consignen las actividades, los objetivos, la metodología y los indicadores.
 - Que se integren a los docentes de las instituciones antes, durante y después de la ejecución de

las actividades, toda vez que no acompañaron y en algunos casos obstaculizaron la labor de los animadores, formadores, promotores y tutores.

- Que se explique cómo se hizo la convocatoria para la comunidad.

FORMADORES (teatro)

Consideran necesario:

1. Que se comparta un diagnóstico de las instituciones (caracterización).
2. Que se considere una manera distinta de tomar lista durante la realización de las actividades. Proponen que se tome a manera de voz y que haya un encargado de transcribirla para que cada estudiante la firme posteriormente.
3. Que se unifique la intervención de cada equipo antes de entrar en labores.
4. Que el transporte que se contrate tenga en cuenta la adaptación a las condiciones de los caminos, las rutas y la población.
5. Que se distribuyan los equipos integralmente de suerte que cada taller cuente con personas de todas las disciplinas artísticas.
6. Que se estructure diferencialmente lo pedagógico de lo didáctico.
7. Que se disponga un botiquín de primeros auxilios durante las actividades para la atención de eventos menores.
8. Que antes de dictar los talleres a los niños se les den a los profesores para que ellos sepan de qué se trata y de esa manera contribuyan a su óptimo desarrollo.
9. Que se planeen mejor los tiempos de las actividades y de las entregas de informes.

ANIMADORES.

Consideran necesario:

1. Que se explique qué es un animador para que no se les tome como recreadores.
2. Que se cumpla con las estipulaciones de los descriptivos respecto al cumplimiento de cada persona con el deber para el que fue contratado pues por ejemplo los pedagogos de educación no participaron de las actividades a pesar de que en el simulacro que se establecía que debían hacerlo.
3. Que se mejore la convocatoria de la comunidad pues los animadores no encontraron el volumen de población que requería su trabajo.
4. Que se escojan mejor los líderes y los gestores porque hubo personas que no se desempeñaron bien como tales.
5. Que se defina el número de personas que deberán atenderse en las actividades porque hubo casos en que los que la cantidad de invitados superaba al equipo o, en su defecto, hubo estudiantes que deseaban ver un determinado taller y por cupo no pudieron.
6. Que se asegure la flexibilidad académica en los colegios para que su cronograma no coarte la participación de los estudiantes en las actividades.

PROMOTORES

Consideran necesario:

1. Que haya un mayor énfasis en la responsabilidad y compromiso (puntualidad y respeto).
2. Que se evite el aislamiento en que recayó la promoción de lectura.

3. Que haya una mayor retroalimentación y comunicación con los gestores.
4. Que haya una caracterización de los colegios dado que algunos colegios no estaban enterados de las actividades.
5. Que haya un delegado por cada disciplina.
6. Que se garantice el material de trabajo para los diferentes perfiles.
7. Que se ponga a disposición un documento con el protocolo para la realización de las actividades (documentos con que se debe contar para garantizar el cumplimiento de la actividad y requisitos para la asistencia de los niños a las mismas).
8. Que se comparta el modelo pedagógico del proyecto.

FORMADORES (artes plásticas)

Consideran necesario:

1. Que haya una persona designada para las tomas de las fotos y la recolección de las firmas durante las actividades.
2. Que haya una capacitación previa para el manejo de niños conflictivos.
3. Que la planeación de las actividades producto de la fase de formación transdisciplinar se permita desarrollar en la intervención.
4. Que se presente el equipo antes de ir a hacer la intervención.
5. Que se normalice la situación contractual y no se abuse del tiempo del personal.
6. Que se socialicen previamente los formatos antes de que se exija diligenciarlos.
7. Que haya una integración con el grupo de pedagogía.
8. Que las actividades sean acordes a las edades de los niños.

TUTORES

Consideran necesario:

1. Que se planifiquen mejor los horarios porque la entrega de informes hasta la madrugada coincidiera con madrugar a las 6:00 am para ir a los colegios resulta negativo para el desempeño.
2. Que hayan horarios fijos.
3. Que no hayan reuniones generales para organizar las actividades sino que se realicen por grupos.
4. Que los grupos sean fijos y de cualificación distinta.
5. Que el operador logístico no sea el mismo líder.
6. Que exista una mejor comunicación entre los directivos de las IEOs, la Universidad del Valle y la Secretaría de Cultura.
7. Que los supervisores de la Secretaría no interrumpan el normal desarrollo de las actividades.
8. Que se designe a una persona para centralizar los soportes durante las actividades.
9. Que se ponga a disposición de los perfiles el diagnóstico de las instituciones.
10. Que se gestionen los permisos previamente a las salidas.
11. Que haya un organismo de seguridad disponible en cada salida.
12. Que haya un enlace entre perfiles y gestores.
13. Que haya un protocolo para cada institución.
14. Que se establezcan unos objetivos claros, adaptados a la realidad (mayor claridad del Proyecto).
15. Que se capacite a la gente en los informes para que sepan qué se debe hacer.

16. Que se desarrollen las competencias de investigación y lectoescritura toda vez que estuvieron ausentes en las actividades.
17. Que se garanticen materiales de trabajo.
18. Que se definan los “derechos morales” de los productos del Proyecto, es decir, que se aclare si pertenecen a la Universidad del Valle, a la Secretaría de Cultura o es una co-creación.

MÚSICOS

Consideran necesario:

1. Que haya una mejor comunicación entre los estamentos (administrativo, coordinación, logística, académico y gestores).
2. Que se reúnan por disciplinas y se arme desde ahí el Proyecto.
3. Que se garanticen materiales de trabajo.

Terminadas estas intervenciones la coordinadora del proyecto Paola Charry tomó la palabra e hizo algunas aclaraciones respecto a las demandas mencionadas. A pesar que se hizo énfasis en la voluntad de conseguir recursos técnicos, un equipo más amplio que pueda atender mejor las diferentes necesidades de información y comunicación entre los diferentes estamentos y en las garantías contractuales para con los perfiles, señaló que al menos en esta fase el proyecto tenía limitaciones que no era posible superarlas. Sin embargo, espera que para las siguientes , conforme a las gestiones que ha venido realizando, se obtengan mayores y mejores garantías en las distintas dimensiones del proyecto: acuerdos contractuales, compromiso de las instituciones educativas, mejoramiento de los canales de comunicación e información, dotación de materiales de trabajo, etc.

Terminada la intervención se dio por terminada la reunión.