 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

ACTA No.	FECHA:	21-03-2018
	HORA INICIAL:	08:00 AM
	HORA FINAL:	11:00 AM
OBJETIVO: Sensibilización y socialización, de los diferentes contenidos del programa, mi comunidad es escuela, a los estudiantes, docentes y directivos, con la intención de promover e incentivar a la participación en el proyecto.	LUGAR: IEO, Republica de Argentina	

ASISTENTES:

Equipo de artes de mi comunidad es escuela, directivos y docentes de la IEO, estudiantes y representantes de la comunidad


Se anexa listado de asistencia de los participantes.

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

- Encuentro y saludo del equipo de artes de Uni valle
- Breve reunión con el coordinador de la IEO
- Pasar por cada salón socializando brevemente el programa e invitando a los NNA para la actividad que se realizara en el descanso (Maloca)
- Realizar actividad de sensibilización (maloca) en el descanso con los estudiantes y docentes de la IEO
- Cierre con el equipo de artes evaluando la jornada.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

ESARROLLO:


Cuando nos reunimos con el coordinador para verificar que estuviera enterado de la actividad que realizaríamos en la IEO, como lanzamiento del programa, él nos manifiesta no tener conocimiento sobre dicha actividad, de los acuerdos pactados en la reunión anterior, del cronograma que se construyó en conjunto con el profesor de artes y que ni el dinamizador o el coordinador zonal le hayan informado que hoy daríamos inicio de actividades.

También manifiesta que el rector no le ha informado de la actividad y que hay un malestar entre los maestros, para lo cual elaboraran un documento recomendando que las actividades de desarrollen contra jornada.

Después de platicar un rato con el coordinador, y cuando estaba a punto de aplazarnos la actividad por su inconformidad con la mala comunicación, este recibe o realiza una llamada del rector, se reúne con el profesor de artes y después nos comunica que nos va a permitir realizar la actividad como la teníamos planificada para que no perdamos la venida ya que no es culpa de nosotros que no fluya la comunicación.

Posterior mente adecuamos el espacio para la actividad, esperamos a que los chicos salieran a descanso y desarrollamos la actividad la maloca. Esta se realizó a través de una ruleta la cual contenía el eje de música, teatro, danzas y promoción de lectura. Al girar la ruleta los estudiantes tuvieron la oportunidad de participar en todos los ejes, de los cuales obtuvieron información suficiente para despertar su interés en participar de las actividades.

La jornada fue muy lúdica y enriquecedora, con una muy buena participación de la población estudiantil lo que nos permitió identificar cualidades y comportamiento de los chicos para el diseñar una metodología, además de que arrojara una gran cantidad de interesados en inscribirse en los diferentes talleres.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015


OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

El segundo punto del orden del día, el cual era pasar por los salones socializando el contenido del programa, no se llevó a cabo, ya que este tiempo se consumió mientras hablábamos con el coordinador tratando de resolver la situación de la mala comunicación que se presentó.

Es impórtate que el coordinador de zona y el dinamizador se reúnan con los directivos de la IEO para esclarecer esta situación.

El equipo de artes estuvo muy unido y participativo durante toda l actividad.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Reunirse con los directivos y docentes de la IEO Para concretar horarios de acompañamiento del equipo de artes en la IEO	Coordinador zonal, dinamizador y gestor	03-04-2018
Gestionar espacio y horario de talleres con la comunidad	Animadores	03-04-2018

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

Firmas

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por _____() folio.

