 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

ACTA No.	FECHA:	09 MARZO 2018
	HORA INICIAL:	7:30
	HORA FINAL:	9:30
OBJETIVO: COORDINAR DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROMOTORES DE LECTURA CON DOCENTES DE LA IEO FARALLONES.		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA FARALLONES DE CALI

#### ASISTENTES:

- CECILIA VARELA - DOCENTE DE CIENCIA NATURALES ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA
- LUZ MARINA PALACIOS - DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA JORNADA MAÑANA
- GILMA SOTO GALVEZ - DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA JORNADA TARDE
- MAURICO RESTREPO - PROMOTORES DE LECTURA
- PAOLA GUTIERREZ -PROMOTORA DE LECTURA

#### AUSENTES:

#### INVITADO:

#### ORDEN DEL DÍA:


- 1- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- 2- PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES
- 3- PROPUESTAS DE ACOMPAÑAMIENTO LLUVIA DE IDEAS
- 4- CRONOGRAMA DE MEDIACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO
- 5- VISITA A ESPACIO DE BIBLIOTECA

#### DESARROLLO:

##### 1- Presentación de promotores de lectura y proceso de apoyo:

Fue presentado el equipo de promotores Mauricio Restrepo y Paola Andrea Gutierrez, y el objetivo del acompañamiento que se realizará desde Mi Comunidad es Escuela,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

especificando la forma en que se pueden desarrollar los talleres y acompañamiento en la institución en cuento al número de secciones y cantidad de niños y jóvenes participantes:

Talleres de Implementación de estrategias de promoción de lectura 2 horas 1 vez por mes para 45 jóvenes

Taller de escritura y Oralidad con padres de familia para 30 padres 1 vez al mes

Apoyo en propuesta Institucionales estudiantes y padres 2 horas una vez al mes.

- 2- **Presentación de proyecto Institucional** por parte de la profesora Luz Mariana y Cecilia encargadas del plan lector de la Institución Educativa Farallones quienes están trabajando los siguientes libros en el aula para el año escolar: ¿Porqué a mí?, Cuchilla, el extraño secreto del doctor Mr. Haill, los niños no van a la guerra. Segundo periodo Momo y el terror de 6b.

Estilo de trabajo que desarrolla con los libros la docente Cecilia:

Vocabulario, ortografía, gramática, construcciones de inversión y talleres específicos que tienen deficiencias.


Presentación del libro, ideas general, leyendo por capitula por inconexión (se realizan un grupos de seis personas comienza la profesora leyendo en voz alto y luego cada niño que quiera continua la lectura en voz alta de manera espontánea, luego se continúa la lectura mental) taller de comprensión lectora y dramatizado.

La profesor Gilma, docente de ciencias sociales trabaja la lectura por medio de fotocopias, usa de las Tic y realiza talleres. Es la persona encargada de la biblioteca, y manifiesta el tipo del material existente: Colección semillas y los libros de la institución, no ha tenido relación con la red de biblioteca escolar publica existente en Cali.

La profesora manifiesta que los jóvenes de labor social están realizando el proceso de limpieza de los libros, se hace la recomendación generales para limpiar los libros por parte de la promotora de lectura: “ *Es importante limpiar los libros con varsol para matar ácaros y hongos, evitando el deterioro del libro y enfermedades respiratorias de quien usen el material*”.

- 3- Propuesta de acompañamiento a los proceso de lectura y escritura mediante lluvia de ideas en conjunto con las docentes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

Se propone que los jóvenes de labor social de contra jornada apoyen el proceso de la biblioteca no solo con la parte técnica, también desde la promoción de lectura. Las profesoras plantean es una buena ideas y que los chicos de contra jornada puedan dar ese apoyo y así poder cuidar que los libros no se los roben que es una de su mayores preocupaciones debido a que el libro que se pierde lo deben de pagar ellas.

Se debe partir de reencantar la lectura y se propone un rincón de lectura a la hora del descanso, con apoyo de los jóvenes de labor social y con algunos chicos con que se va a desarrollar el proceso.

Las profesoras acuerdan apoyarse en el manejo de la biblioteca, pero con el recelo por la pérdida que puede darse del material.


### **CRONOGRAMA DE MEDIACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO**

Se propone trabajar un mismo día jueves teniendo en cuenta que los grados de 8 y9 están en horas de la mañana y 6, 7 son de la tarde con el fin de cubrir chicos de las dos jornadas, y la capacitación de los jóvenes de labor social y padres de familia, para el apoyo en las áreas.

Próxima visita 15 de abril tres horas en la mañana y tres horas en la tarde de 7:00 a.m a 10:00 a.m y 12:30 a 3:30 p.m. El horario de los demás días se ajustara según la dinámica de se va desarrolle en la primera visita. Se tendrán estudiantes de diferentes grados, de 25 a 45 estudiantes por jornada, con quienes se hará la convocatoria para el desarrollo del acompañamiento durante el año, para la siguiente visita se coordina la citación a los padres que serán lo mismo de los jóvenes seleccionados.

### **RECONOCIMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

La biblioteca está ubicada en un salón en la parte trasera del ala derecha de la institución educativa, el pasillo se encuentra lleno de escombros y el salón cerrado con candado, los libros están en un closet con llave, se encuentra libros en buen estado de la colección semilla, libros que aún están forrados y algunas enciclopedias empolvadas, también hay libros con ácaros y posibles hongos. El salón cuenta con un televisor y pupitres no hay mesas para trabajo grupal, la pintura está en mal estado y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

falta limpieza del lugar. La biblioteca no está en uso por los estudiantes y solo algunos profesores utilizan los libros.

**OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):**

Se propone que los jóvenes de labor social de contra jornada apoyen el proceso de la biblioteca no solo con la parte técnica, también desde la promoción de lectura.

Se propone un rincón de lectura a la hora del descanso, con apoyo de los jóvenes de labor social y con algunos chicos con que se va a desarrollar el proceso.

Las profesoras acuerdan apoyarse en el manejo de la biblioteca, que en el momento no está en uso.


Se establece realizar las actividades el mismo día en doble jornada debido que el colegio tiene 6, 7 en la tarde y 8 y 9 en hora de la mañana.

Es importante y urgente el mantenimiento de los libros, la pintura y limpieza de la biblioteca, para poder motivar su uso. Se le pregunto al coordinador de la institución y ellos tenían algún recurso para pintura del aula y manifestó que no cuenta con el recurso.

No existe ninguna relación entre la Biblioteca pública más cercana y la Institución Educativa.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1.Citación de los jóvenes por salón por parte de las docentes para la próxima visita. 2.Taller de sensibilización y diagnóstico. 3. Acompañamiento en proceso de fortalecimiento en Biblioteca Escolar que consiste en: Capacitaciones a jóvenes de labor social y grupo de apoyo. Un rincón de lectura en el momento del	1. Docentes 2. Promotores 3. Promotores	15 de marzo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

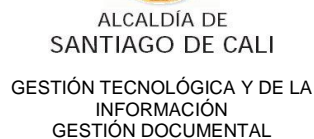
**ACTA DE REUNIÓN**

descanso. Utilización de la colección semilla y libros existente en la Institución.		
---	--	--

Firmas

PAOLA ANDREA GUTIERREZ  
Promotor

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por \_\_\_\_\_ ( ) folio.



# SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

# ACTA DE REUNIÓN


MAGT04.03.14.12.P01.F04

VERSIÓN

2

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

06/may/2015

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO DE CALI DEPARTAMENTO DE CALI DEPARTAMENTO DE CALI	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)		MAGTD4 03 14 12 P01706	
	LISTADO DE ASISTENCIA		VEREDÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		06/abr/2011	

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: coordinar cronograma de trabajo  
 la comunidad es escuela - Promotores de lectura

Nº De Convocados:  Nº De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

FECHA: 09/08/2018


HORA INICIAL: 0 7:30

HORA FINAL:	9:30
-------------	------

LUGAR: I.E.O

[illegible]



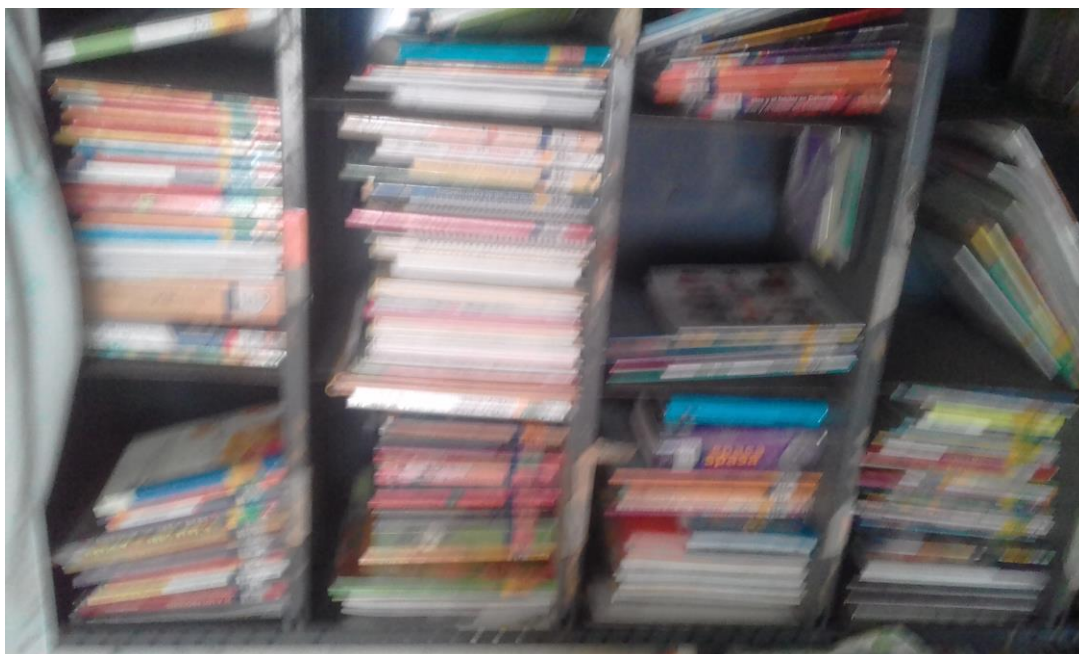
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)


**ACTA DE REUNIÓN**



Docentes IEO Farallones



Libros Colección Semillas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**



Pasillo Ingreso al salón destinado para área de Bibliotecas.