


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p> | MAGT04.03.14.12.P01.F04 | |
| | VERSION | 2 |
| | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 06/may/2015 |

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| ACTA No. 3 | FECHA: | 2 de m 2018 |
| | HORA INICIAL: | 14:00 AM |
| | HORA FINAL: | 17:30 AM |
| OBJETIVO: realización de cronograma. | LUGAR: Institución Educativa "central El Diamante" | |

ASISTENTES: docentes de Bachillerato de la IEO central El Diamante, coordinadora, rector, los formadores, tutores, promotores, animadores, coordinador zonal, gestor institucional y demás personal de los otros componentes de MCEE.

AUSENTES: ninguno

INVITADO:


ORDEN DEL DÍA:

- Presentación de componentes de mi MCEE
- Desarrollo de puntos a tratar
- Cierre de reunión

DESARROLLO:

Nuestra llegada a la IEO fue a las 13:50PM, nos reunimos en una sala de la IEO El Diamante, el primer punto fue la presentación de cada componente de MCEE dentro de la escuela, lo cual ayudo un poco a la comprensión de la institución, acto seguido se habló de la matriz donde cada componente debería de subir su cronograma una vez se concerté en su totalidad, esta matriz se ubicaría en un Drive que sería creado por el gestor institucional. Acto seguido entre todos propusimos crear un cuadro donde salieran todos los componentes, donde cada uno de ellos informara sobre el público objetivo y su cantidad, jornadas (cantidad de sesiones de trabajo) y si requería permisos especiales para sacar al personal de la IEO y observaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MAGT04.03.14.12.P01.F04 | |
| | VERSIÓN | 2 |
| | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 06/may/2015 |

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

Esta metodología fue decisiva para la comprensión de los directivos y docentes de la escuela, con esta se pudo visualizar todas la actividades y crear dos maneras de trabajar, las cuales serán: 1) unas serán en la “jornada general de trabajo” y 2) otras se irían concertando con la coordinadora cuando no se puedan ejecutar en la jornada general de trabajo, y requieran horarios especiales de trabajo.

Las fechas de la “jornada general de trabajo” serán: mayo 29, junio 26, agosto 2 y 28, septiembre 25, octubre 30, noviembre 13 y diciembre 11.


En estas jornadas se trabajaría de 7am a 12am, donde cada componente tendrá 6 horas de trabajo con su público objetivo.

En el otro tipo de trabajo, en el caso de nosotros los formadores, será el de los acompañamientos en aula, en este caso cada formador irá buscando a docentes para acompañarlos en el aula.

Se aconsejo por parte de los directivos de la IEO y coordinador tratar de que cada componente maneje solo un grado entero y no tener estudiantes de todos los grados, con el fin de agilizar el trabajo en la “jornada general de trabajo”

La reunión termino a 17:30 am.

| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| -Asistir el 7 de mayo para convocatorias de estudiantes. | formadores | 7 de mayo 2018 |
| -Asistir el 29 de mayo para jornada de trabajo. | formadores | 29 de mayo 2018 |
| -Creación de Drive y acceso de matriz de cronograma de trabajo. | gestor institucional | Sin fecha. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAGT04.03.14.12.P01.F04 |
| | | | VERSIÓN 2 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Firmas

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por _____ () folio.

