

# Lineamientos Editoriales – Revista Ágora.

*Versión 1.2 – 09 de Enero de 2026*

Este documento establece reglas editoriales, criterios éticos y condiciones de publicación para la Revista Ágora de la Editorial Frónesis. El objetivo del presente documento es dar claridad a colaboradores y lectores, asegurando coherencia, calidad y respeto en la publicación de artículos o ensayos; así también uniformidad en los criterios de elección.

## 1. Identidad, propósito y alcance

- a) Revista Ágora-Frónesis es un proyecto independiente orientado a publicar textos breves de opinión y análisis sobre actualidad, política y temas de interés científico-cultural, con énfasis en política e innovación (por ejemplo: IA, derecho, institucionalidad, ciencia aplicada, cultura pública).
- b) Revista Ágora-Frónesis busca ser accesible para lectores no especializados: se privilegia la claridad, clara argumentación y la captura de interés por sobre el tecnicismo o el formato académico.
- c) Revista Ágora-Frónesis *no es una publicación académica* ni pretende serlo. Se hace uso de referencias y notas, pero su estándar principal es editorial: rigor argumentativo, honestidad intelectual y legibilidad.

## 2. Postura editorial y principios

- a) **Pluralismo:** Se acepta variedad de posturas ideológicas siempre que estas, por su definición, no atenten contra la libertad, la república y la democracia. Quedan, por tanto, excluidas posturas políticas que limiten el pluralismo o los derechos ciudadanos.
- b) **Apertura:** Se exige apertura al diálogo, respetando la libertad de expresión, a la vez que la dignidad humana. Cualquier postura puede y debe ser debatida, como ejercicio fundamental para la depuración de ideales.
- c) **Estilo:** El uso de tono sarcástico, irónico o satírico es permitido en la medida que sea moderado, sin caer en insultos, hostigamiento o, sobre todo, ataques personales. Así también, otras herramientas de registro informal, siempre que no rompan la solemnidad del texto.

### 3. Contenidos aceptados

- a) Existe apertura a la publicación de variedad de material que conecte con los lineamientos éticos y estéticos de la editorial. Algunas opciones esperadas son:
- Columna de opinión.
  - Ensayo breve.
  - Reseña crítica.
  - Crónica o testimonio.
  - Ficción política/alegoría.

### 4. Requisitos formales de envío

- a) El envío se debe realizar por correo electrónico o alguno de los canales formales interpuestos para la convocatoria. Los requerimientos técnicos del envío son:
- Extensión sugerida: 800 a 2.000 palabras (aprox. 2 a 5 páginas).
  - Formato: .docx u .odt (no PDF).
  - Autoría: nombre real o seudónimo público (el editor debe conocer su identidad).
  - Coautorías permitidas.
  - Originalidad: el texto debe ser inédito y de autoría propia. Sin previa publicación.

### 5. Participación por número (límite por autor)

- a) Se limita la participación a un texto publicado por convocatoria. Si bien pueden enviarse más de una propuesta, la publicación final no puede exceder un texto de autoría personal; se considera flexibilidad para el caso de las co-autorías dando a cada integrante una publicación adicional (aquella de la co-autoría, en caso de tener publicación individual).

## 6. Citas, datos, verificación y anti-plagio

- a) El uso de citas en formato APA (última edición disponible) es ampliamente recomendado en casos en que la veracidad de un hecho o fuente puede ser cuestionada. Si va a hablar de un hecho o de las ideas de otras personas, siempre debe citar una fuente. Si cree que su información es cuestionable, debería citar una fuente.
- b) El criterio editorial será que opiniones y argumentos pueden sostenerse con lógica, experiencia pública y conocimiento general; sin embargo, toda afirmación fáctica que sea controvertida, específica o no verificable fácilmente debe venir respaldada por una fuente confiable (enlace, referencia o nota).
- c) Son causal de devolución o rechazo: datos cuestionables sin respaldo, manipulación evidente de cifras, citas atribuidas sin fuente, o uso de fuentes abiertamente poco confiables para sustentar afirmaciones fuertes.
- d) No se acepta ninguna forma de plagio (copiar texto, parafrasear sin atribución, apropiación de ideas sin reconocer autoría). Más allá del rechazo editorial, la gravedad de la falta puede ameritar medidas de protección legal.

## 7. Proceso editorial y decisiones

- a) La revista se reserva el derecho de publicación y de decisión final sobre el material recibido. El proceso de evaluación editorial contempla tres estados posibles:
  - **Aprobado sin cambios:** pasa a corrección de estilo y preparación para publicación.
  - **Devuelto para cambios:** el editor entrega feedback (argumentos, datos, estructura, claridad). El autor puede re-enviar una versión revisada dentro del plazo indicado.
  - **Rechazado:** cuando el texto es incompatible con la revista (p. ej., discurso de odio, ataque personal, ilegalidad, plagio, o tema completamente ajeno al proyecto).

## 8. Edición, corrección y erratas

- a) El editor puede realizar correcciones ortográficas, de puntuación y de estilo para mejorar claridad y consistencia, procurando preservar la voz del autor. Estas serán siempre previa autorización y acuerdo con el autor/a original.
- b) Se aplica política de revisión continua. Si se detectan erratas o errores menores tras la publicación, se corregirán a la brevedad en la versión web y en el archivo PDF cuando sea posible. Correcciones sustantivas (cambios de fondo) se canalizarán como reedición: una versión nueva numerada y fechada, idealmente a solicitud del autor y aprobada por el editor.
- c) La revista puede mantener un registro simple de cambios (nota editorial) cuando una corrección afecte el sentido del texto.

## 9. Retracción, retiro y baja de contenidos.

- a) Antes de publicación, el autor puede retractarse y retirar el texto hasta el día de publicación. Después de publicación, como regla general, los artículos no se bajan. Excepcionalmente, si existen razones legales o morales serias para el retiro, puede realizarse una negociación.
- b) En caso de retiro excepcional, el archivo histórico del número podrá conservarse con una nota editorial (según corresponda), o reemplazarse por una versión revisada.

## 10. Política de contenido prohibido

- a) No se publicará contenido que constituya discurso de odio, discriminación o incitación a violencia contra personas o grupos por atributos protegidos.
- b) No se publicará difamación, doxxing, hostigamiento ni ataques a particulares. La crítica a figuras públicas y a instituciones es aceptable cuando sea relevante, proporcional y basada en argumentos.
- c) No se publicará contenido ilegal o que infrinja derechos de terceros.

## 11. Revisión externa (informal) y confidencialidad

- a) El editor puede solicitar lecturas externas (revisión por pares informal) a su discreción, y con autorización del autor/a. La participación de terceros puede mencionarse en créditos generales como apoyo editorial, sin detallar qué texto revisaron ni sus comentarios, salvo acuerdo expreso.

## 12. Estructura de publicación y periodicidad

- a) La primera edición de cada texto publicado se hará en formato digital en el propio sitio de la editorial; se agregará además a los repositorios y podrá ser impreso individualmente a discreción y con recursos del autor.
- b) Cuando se haya alcanzado un número relevante de textos, estos se agruparán en colecciones temáticas. Cada colección incluirá una editorial de apertura firmada por el editor general, con tono más cercano: presentación de temas, criterios editoriales y breve rendición del trabajo editorial.
- c) Las temáticas no serán estrictas en términos técnicos, pero sí conservarán una coherencia o relato teórico que pueda interconectarse en un solo volumen.

## 13. Archivo, preservación y copias físicas

- a) Todos los números permanecerán disponibles en el sitio web y en un repositorio de archivo (por ejemplo, Google Drive) con acceso público.
- b) Se procurará imprimir copias físicas (idealmente 5 ejemplares por número, sujeto a costo) para donación a bibliotecas universitarias, públicas o eventualmente a la Biblioteca Nacional. Para esto se seleccionarán colecciones temáticas de textos publicados.

## 14. Autoría pública, firma y reputación

- a) La revista acepta nombre real o seudónimo. Se priorizan envíos de estudiantes, académicos y profesionales que se identifiquen; por lo que si bien el uso de seudónimo es una opción, es recomendado presentarse con alguna credencial profesional o académica.
- b) El uso de seudónimo será con la condición de que el equipo editorial esté en pleno conocimiento de la persona responsable de estas opiniones; de forma que el anonimato del seudónimo es contra el público lector, no así contra el equipo editorial o la responsabilidad ética y legal.

## 15. Redes sociales y comunicación

- a) La revista podrá mantener sitio web, redes sociales y otros canales para difundir números y artículos. El enfoque será informativo y editorial. Si bien se insta al debate permanente, la revista no contempla estos canales para garantizar, y sobre todo moderar, instancias de debate dinámico. *La editorial no es responsable de las cajas de comentarios*, ni opiniones emitidas en estas; y en ningún caso respalda otras que las emitidas por sus propios canales.

## 16. (transitorio) Sobre contingencias operativas

- a) Actualmente no existe un comité editorial de respaldo formal. El equipo de dirección editorial es especialmente reducido. Las operaciones de la editorial son lentas, pero prudentes. Los procesos de recepción, revisión y publicación podrían tardar más de lo esperado. Valoramos la paciencia.
- b) Si bien el objetivo es la publicación semi-periódica de números para esta revista; conforme la situación operativa, los artículos publicados individualmente serán recogidos en colecciones, no números ni volúmenes.

## 17. Derechos de autor, licencias y permisos

- a) En cualquier publicación de Editorial Frónesis, los autores conservan la titularidad de sus textos. Al enviar un texto, el autor otorga a la revista una licencia no exclusiva para editar, publicar y difundir el contenido en los formatos de la revista (web, PDF, redes), manteniendo la atribución correspondiente.
- b) La Licencia estándar para publicación en Revista Ágora-Frónesis es “Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0)”, salvo expresa modificación. El uso de esta licencia no es un compromiso permanente, por lo que la editorial puede modificar sus estándares para futuras publicaciones; lo que no afecta el material ya publicado hasta ese punto.
- c) El autor es responsable de obtener permisos para cualquier material de terceros incluido en su texto (imágenes, gráficos, extractos extensos). La revista puede rechazar contenidos con riesgos de copyright.

## Contacto

**Correo electrónico:** [revistaagoraprudente@gmail.com](mailto:revistaagoraprudente@gmail.com)

**Sitio web:** <https://editorialfronesis.github.io/>

— *Fin del documento* —