

Guia para o Ensino Online: Utilização eficaz do Google Classroom, Google Meet e Portal do Professor

Capítulo 1 - Acessando o Google Classroom

Capítulo 2 - Como utilizar

Capítulo 3 - Google Meet

Capítulo 4 - Portal do professor (Professor Online)

Capítulo 1 - Acessando o Google Classroom

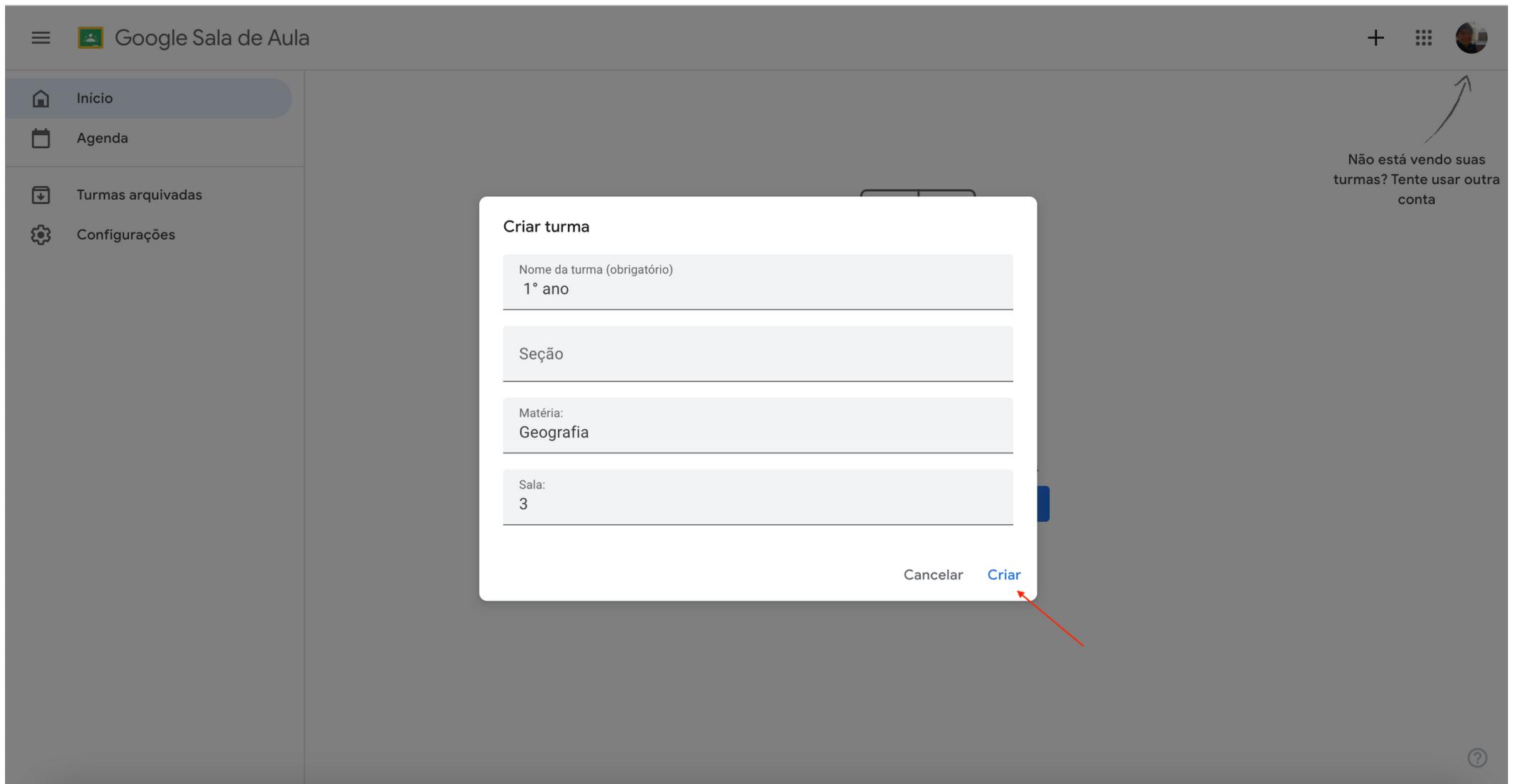
- Vá para o site do Google Classroom em <https://classroom.google.com/>.
- Faça login com sua conta do Google.

Capítulo 2 - Como utilizar

Criando uma Sala de Aula:

- Clique no "+" no canto superior direito e selecione "Criar turma". A mesma opção também está disponível no centro da tela.
- Preencha as informações da turma, como o nome da turma, disciplina e sala.

The screenshot shows the Google Classroom homepage. On the left, there's a sidebar with icons for 'Inicio' (Home), 'Agenda' (Calendar), 'Turmas arquivadas' (Archived classes), and 'Configurações' (Settings). The main area features a central icon of a desk with a laptop, a mug, and a pencil. To the right of the icon, a message says 'Todas as suas turmas foram arquivadas' (All your classes have been archived) with a red arrow pointing to it. Below this message are two buttons: 'Criar turma' (Create class) and 'Participar da turma' (Join class). In the top right corner, there's a '+' sign and a profile picture. A red arrow points from the text 'Não está vendo suas turmas? Tente usar outra conta' (Not seeing your classes? Try using another account) towards the '+' sign.



Adicionando Alunos:

- Você pode adicionar alunos à turma manualmente inserindo seus endereços de e-mail ou compartilhando o código da turma com eles.

Google Sala de Aula > 1º ano

Início Agenda Cursos Para corrigir 1º ano Turmas arquivadas Configurações

Mural Atividades Pessoas Notas

Professores Edjerson de Lima Frutuoso

Alunos

Adicione estudantes a essa turma

Convidar estudantes

Mural Atividades Pessoas Notas

Personalizar

1º ano

Código da turma: **wd2mvvb**

Próximas atividades

Nenhuma atividade para a próxima semana

[Ver tudo](#)

Escreva um aviso para sua turma

Aqui é onde você pode conversar com a turma para enviar comunicados ou atividades

Use o mural para compartilhar avisos, postar atividades e responder às perguntas dos estudantes

[Configurações do mural](#)

Criando Atribuições:

- Dentro da turma, vá para a guia "Atividades".
- Clique em "+ Criar" para adicionar uma nova atividade, pergunta, material, etc.
- Insira os detalhes, como título, instruções e datas de entrega.

Mural **Atividades** Pessoas Notas

+ Criar

Atividade Atividade com teste Pergunta Material Reutilizar postagem Tema

Aqui é onde você atribui atividades

Você pode adicionar atividades e outros trabalhos para a turma e depois organizar esses itens usando temas

Material da Sala de Aula:

- Use a guia "Material da Sala de Aula" para compartilhar documentos, links e recursos com os alunos.

X Material Postar ▾

Título

Descrição (opcional)

B I U ≡ X

Anexar

Drive YouTube Criar Fazer upload Link

Para 1º ano Todos os est... ▾

Tema Nenhum tema ▾

?

Google Drive:

- Integre o Google Drive para facilitar o compartilhamento de documentos. Os arquivos do Drive podem ser facilmente anexados a tarefas e postagens. Use a função "Postar" para compartilhar anúncios, atualizações e outros conteúdos com a turma.

X Material Salvo Postar ▾

Título Apostila - Os Estados Brasileiros

Descrição (opcional)

B I U ≡ X

Anexar

Drive YouTube Criar Fazer upload Link

Para 1º ano Todos os est... ▾

Tema Nenhum tema ▾

?

Acompanhamento e Avaliação:

- Utilize a guia "Notas" para acompanhar o progresso dos alunos e atribuir notas às tarefas.

- [Início](#)
- [Agenda](#)
- [Cursos](#)
- [Para corrigir](#)
- [**1 1º ano**](#)
- [Turmas arquivadas](#)
- [Configurações](#)

Mural Atividades Pessoas **Notas**

Aqui é onde você visualiza e administra as notas

[Convidar estudantes](#)

?

Configurações da Turma:

- Explore as configurações da turma para personalizar as permissões e notificações de acordo com suas necessidades.

☰ Google Sala de Aula > Configurações

?

- [Início](#)
- [Agenda](#)
- [Cursos](#)
- [Para corrigir](#)
- [**1 1º ano**](#)
- [Turmas arquivadas](#)
- [Configurações](#)

Notificações

E-mail
Essas configurações se aplicam às notificações que você recebe por e-mail. [Saiba mais](#)

Permitir notificações por e-mail

Comentários

Comentários nas suas postagens

Comentários que fazem referência a você

Comentários particulares nas atividades

Suas turmas

Trabalhos dos alunos enviados com atraso

Trabalhos reenviados pelos alunos

Convites para ser professor auxiliar de turmas

Postagem programada publicada ou não

Notificações da turma
Essas configurações se aplicam às notificações sobre cada turma enviadas para seu dispositivo e e-mail

1 1º ano

?

Capítulo 3 - Google Meet

Google Meet Integrado:

- Para aulas online, você pode integrar o Google Meet para videoconferências diretamente na sala de aula.

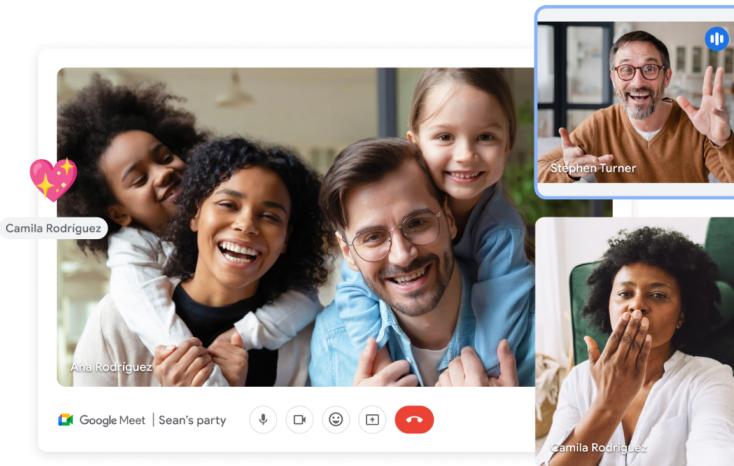
Acesso ao Google Meet:

- Acesse o Google Meet em <https://meet.google.com/>.
- Faça login com sua conta do Google.



Vídeochamadas com qualquer pessoa, em qualquer lugar

Interaja e colabore com amigos, familiares e colegas onde estiver.

[Fazer login](#)[Teste o Meet no trabalho](#)

Participe de uma reunião agora [Insira o código](#) i

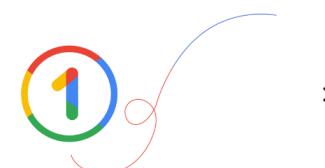
[Interação](#)[Aprimore](#)[Colaboração](#)[Segurança](#)[Premium](#)[Perguntas frequentes](#)

Agendar uma Reunião:

- Clique em "Agendar uma reunião" se quiser programar um evento futuro.
- Insira os detalhes da reunião, como título, data e hora.

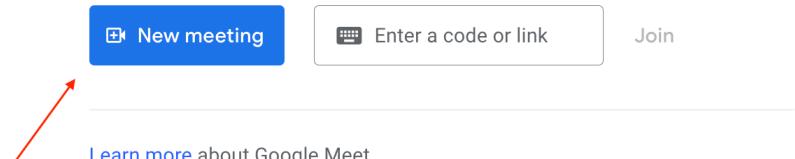
Premium video meetings. Now free for everyone.

We re-engineered the service we built for secure business meetings, Google Meet, to make it free and available for all.



Try Premium Google Meet features

Enjoy longer group calls and more with a 1-month trial of a Google One Premium plan

[Explore plan](#)[Learn more about Google Meet](#)

Adicionar título

Salvar

Jan 10, 2024 10:30am para 11:30am Jan 10, 2024 Fuso horário

Dia todo Não se repete

Detalhes do evento Encontre um horário

Participe com o Google Meet <meet.google.com/izs-jhpjfa> Até 100 conexões de convidados

Convidados

Adicionar convidados

Permissões de convidados

Modificar evento

Convide outras pessoas

Ver lista de convidados

Adicionar local

Notificação 30 minutos

Adicionar notificação

Ederson de Lima Frutuoso

Ocupado Visibilidade padrão

Adicionar descrição

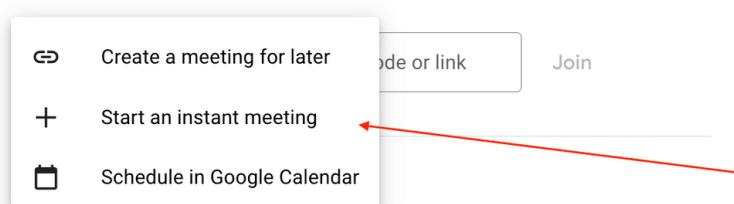
Iniciar uma Reunião Imediata:

- Para iniciar uma reunião imediatamente, clique em "Iniciar uma reunião" ou utilize o código da reunião.



Premium video meetings. Now free for everyone.

We re-engineered the service we built for secure business meetings, Google Meet, to make it free and available for all.



Try Premium Google Meet features

Enjoy longer group calls and more with a 1-month trial of a Google One Premium plan

Explore plan

Compartilhar o Link da Reunião:

- Compartilhe o link da reunião com os participantes ou forneça o código da reunião.

Videoconferências premium. Agora gratuito para todos.

Reprojetamos o serviço que criamos para reuniões de negócios seguras, o Google Meet, para torná-lo gratuito e disponível para todos.

[Nova reunião](#)[Insira um código](#)[Juntar](#)[Saiba mais sobre o Google Meet](#)

>

Aqui está o link para sua reunião [X](#)

Copie este link e envie-o para as pessoas que você deseja conhecer. Certifique-se de salvá-lo para que você possa usá-lo mais tarde também.

meet.google.com/jaa-hjsm-gds



Experimente os recursos Premium do Google Meet

Aproveite chamadas em grupo mais longas e muito mais com uma avaliação de 1 mês do plano Google One Premium

[Explorar plano](#)

• • • • •

Configurações da Reunião:

- Antes ou durante a reunião, clique no ícone de engrenagem para acessar as configurações. Aqui, você pode ajustar a qualidade do vídeo, desativar o microfone, entre outras opções.

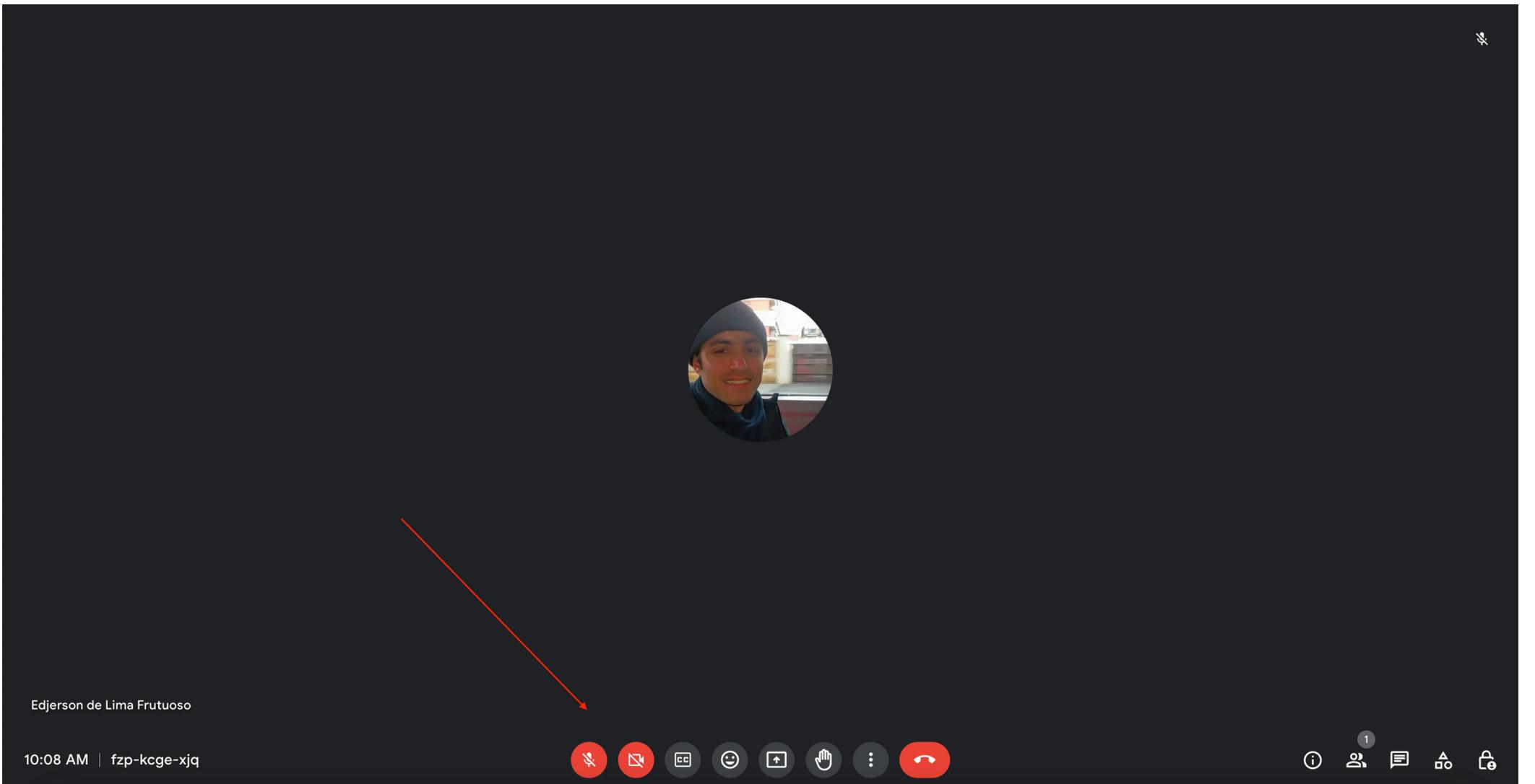
The screenshot shows a video call interface. In the center, there is a circular profile picture of a person. To the right of the profile picture, a white context menu is displayed with a list of options. A red arrow points from the bottom left towards the 'Settings' option at the bottom of the menu. The menu includes the following items:

- Whiteboard
- Recording unavailable
- Change layout
- Full screen
- Open picture-in-picture
- Apply visual effects
- Turn on captions
- Report a problem
- Report abuse
- Troubleshooting & help
- Settings

At the very bottom of the interface, there is a row of control icons: microphone, camera, full screen, emoji, up arrow, hand, three dots, and a red phone receiver. The status bar at the bottom left shows "10:06 AM | fzp-kcge-xjq". The bottom right corner has several small icons: a blue circle with a dot, a person icon, a document icon, a triangle icon, and a lock icon.

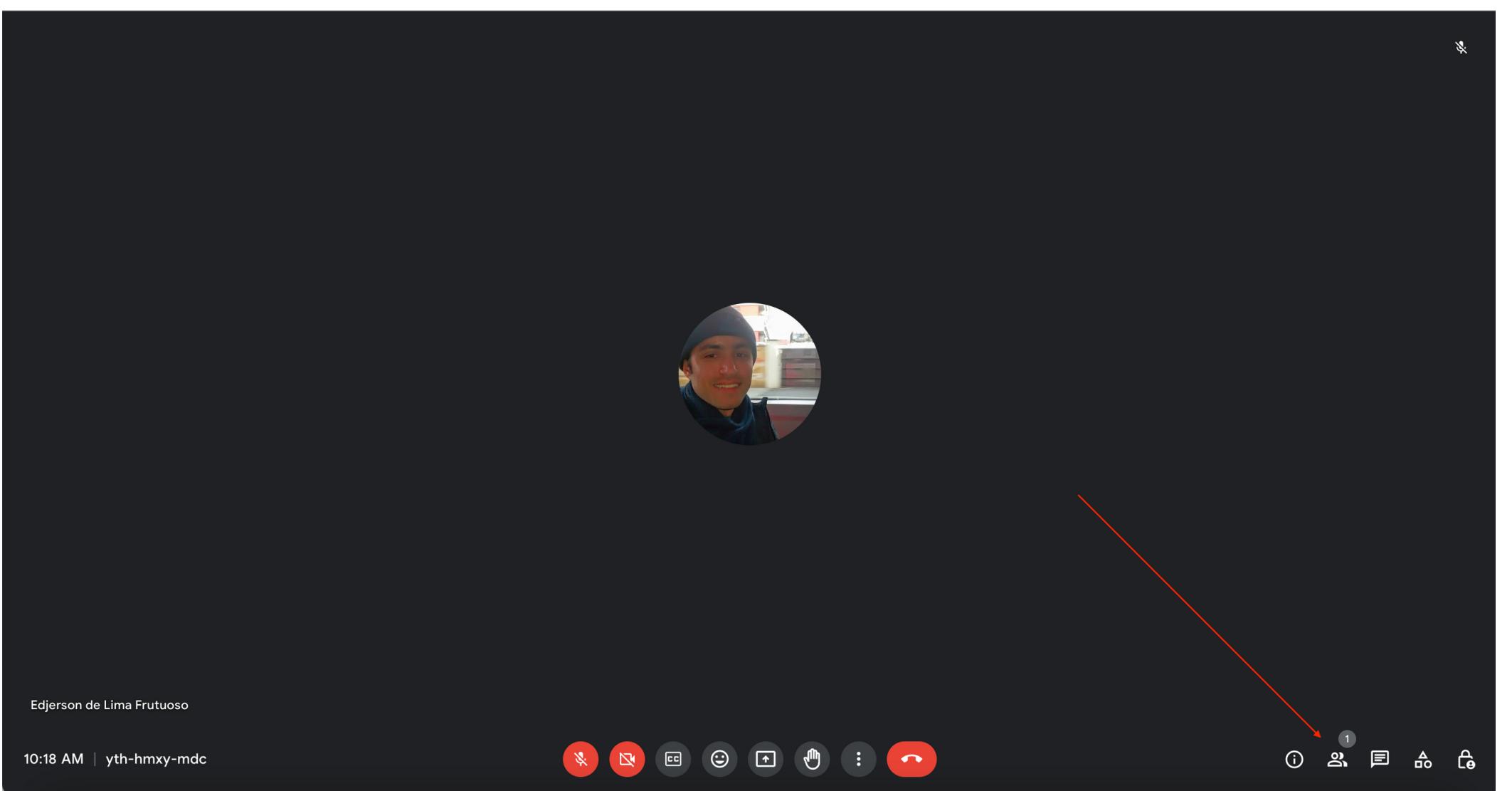
Controle de Áudio e Vídeo:

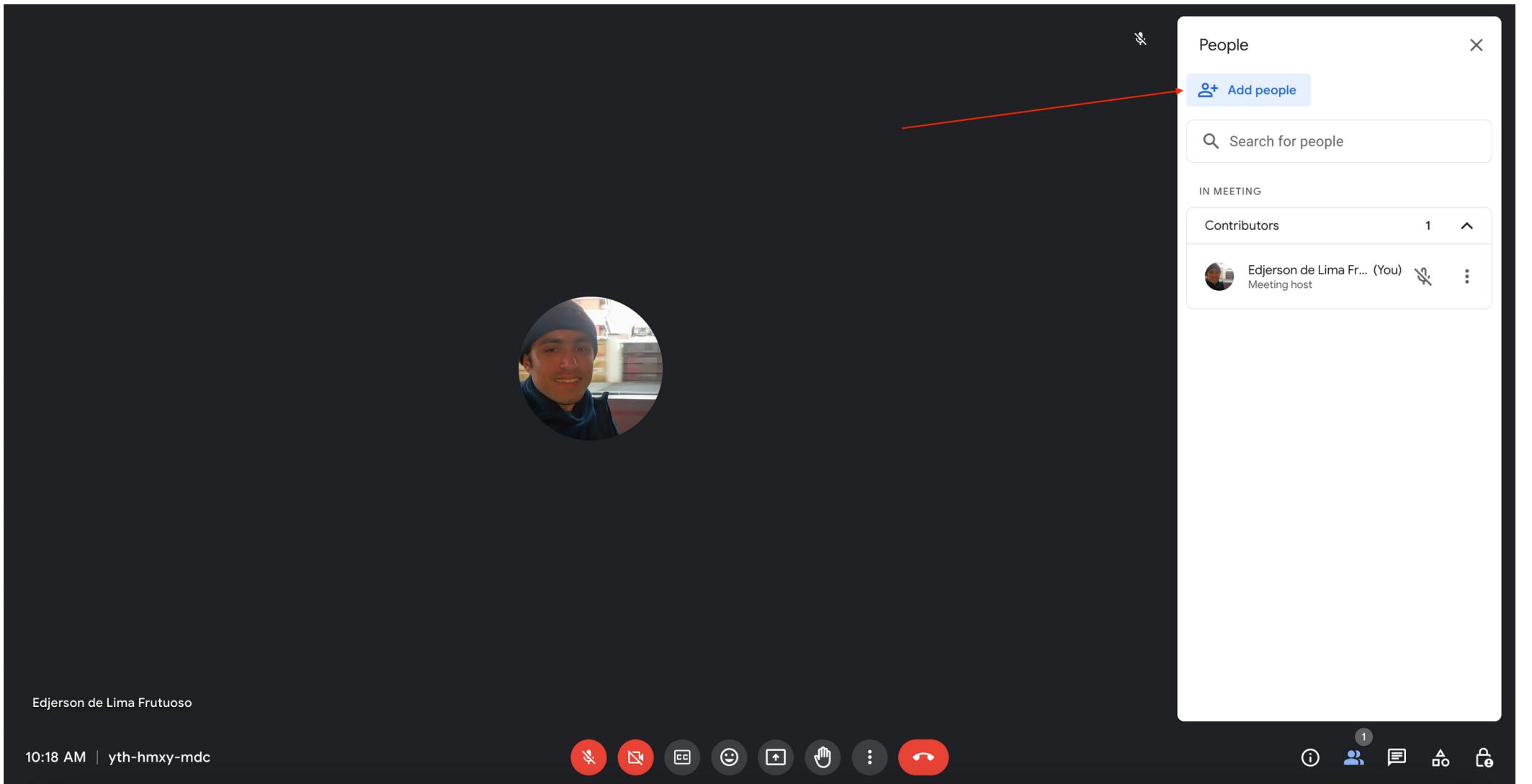
- Certifique-se de que seu microfone e câmera estejam configurados corretamente. Você pode desativar o vídeo ou o áudio conforme necessário.



Convidar Participantes:

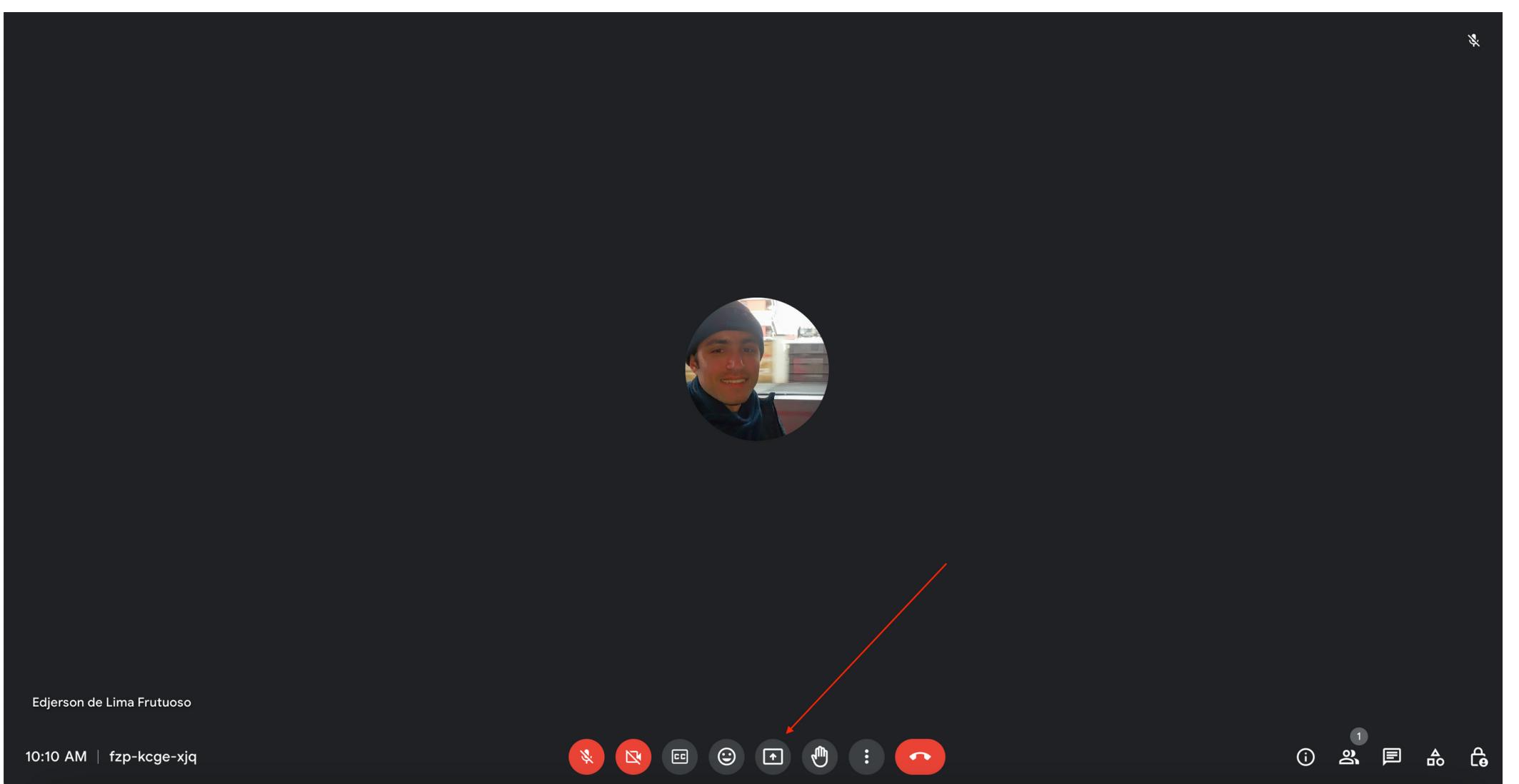
- Durante a reunião, clique em "Adicionar pessoas" para convidar mais participantes via e-mail ou copiando o link da reunião.

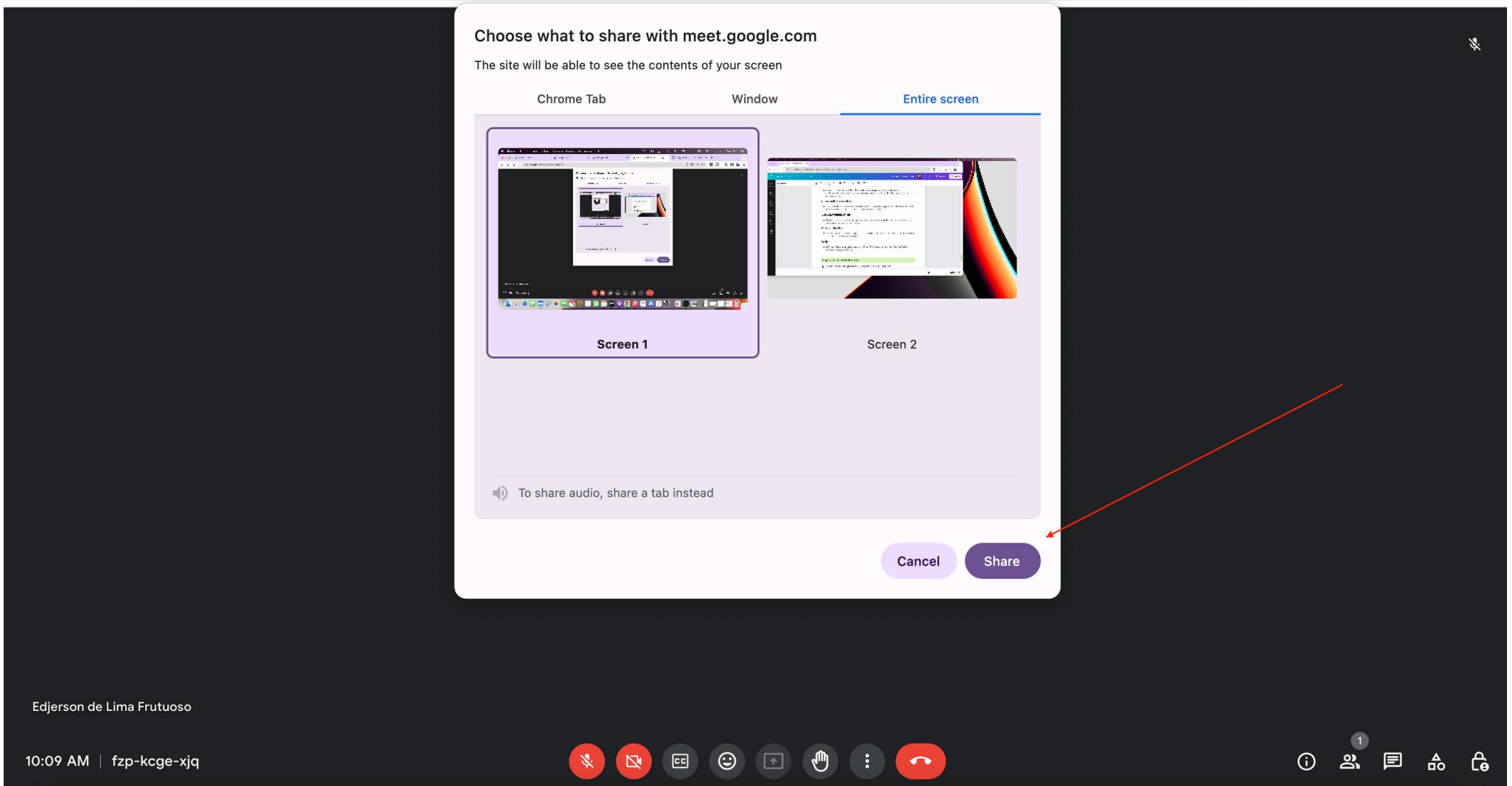




Compartilhar Tela:

- Utilize a opção "Apresentar agora" para compartilhar sua tela durante a reunião, útil para apresentações e demonstrações.





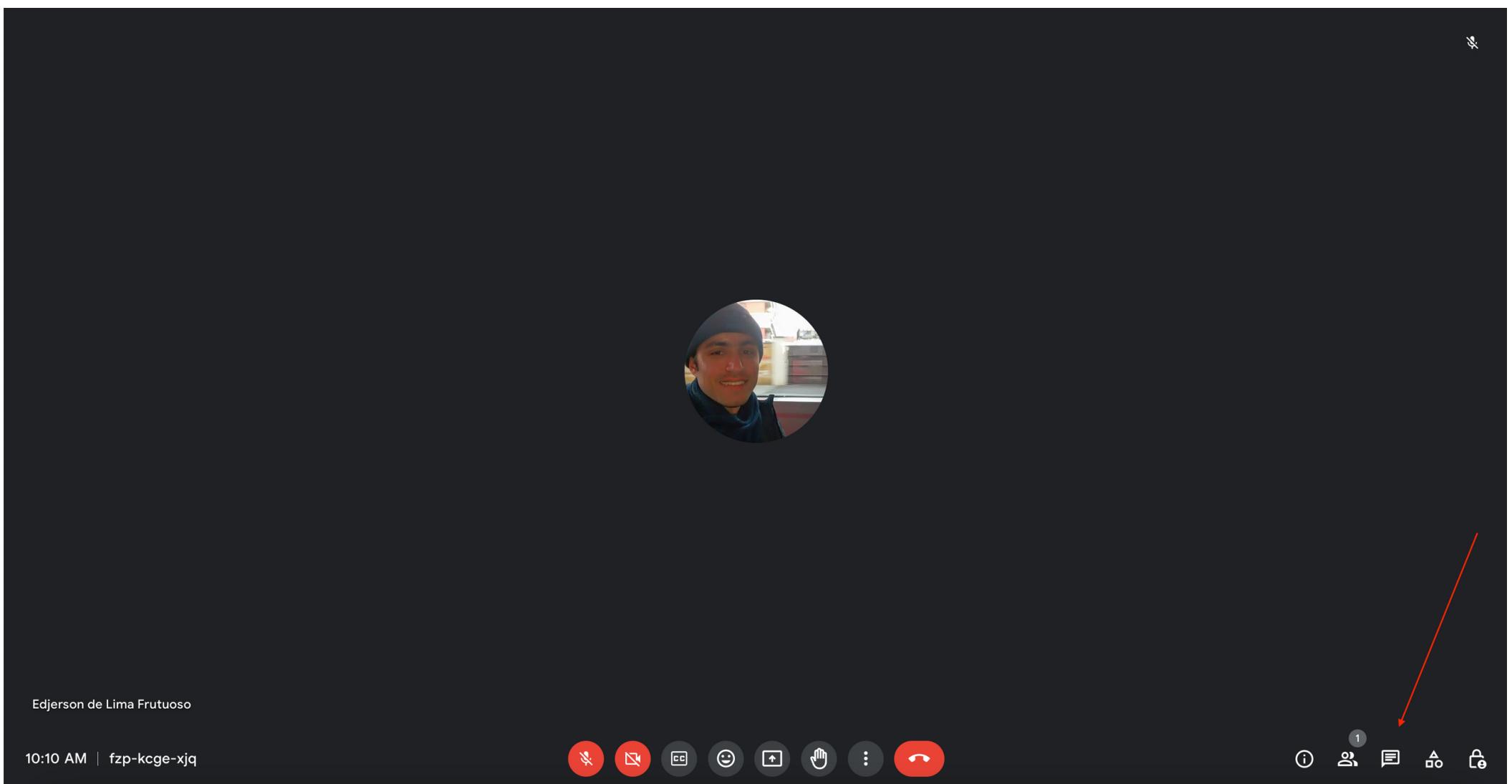
Edjerson de Lima Frutuoso

10:09 AM | fzp-kcge-xjq



Chat:

- Utilize o recurso de chat para enviar mensagens durante a reunião. Isso é útil para perguntas ou comentários.



Capítulo 4 - Portal do professor (Professor Online)

- Vá para o site da SEDUC (Secretaria de Educação do Estado do Ceará) em <https://professor.seduc.ce.gov.br/>.
- Faça login com o seu CPF ou email e a senha.



Professor Online

O portal do professor da rede estadual

[Esqueceu a senha?](#)
[Primeiro Acesso](#)


Plano de ensino:

- Use a aba plano de ensino para um planejamento completo das atividades pedagógicas.

 Professor Online
O portal do professor da rede estadual

Home Início
Painel de Indicadores

-  Dados pessoais
Suas informações e da sua escola
-  Horários
Horário das aulas
-  Calendário Letivo
Eventos escolares
-  Diário Online ▾
Versão digital do diário de classe
-  Plano de ensino
Faça o seu plano de ensino
-  Registro de Aula
Faça seu registro de aula
-  Freqüências
Lançamento de freqüências
-  Avaliações e notas
Lançamento de avaliações e notas
-  Atividades
Realize atividades para sua turma
-  Minhas Turmas
Veja os alunos das suas turmas
-  Material Didático
Envio de material para sua turma

Página Inicial

FAQ - Peguntas Frequentes

Área destinada para esclarecer dúvidas frequentes dos professores do Estado. [Clique aqui para acessar.](#)



Diálogos Socioemocionais
O objetivo do Diálogos Socioemocionais é possibilitar, de forma intencional e planejada, o desenvolvimento pleno de estudantes do Ensino Médio.

[Acessar](#)



Acesso ao Manual Diário Online
Manual de utilização da ferramenta Professor Online (recursos do diário online e mais)

[Acessar](#)



Google Classroom
Ajuda alunos e professores a organizar as tarefas, aumentar a colaboração e melhorar a comunicação.

[Acessar](#)



ENEM na rede
Projeto para orientar os alunos através de video aulas na preparação para o ENEM.



Eureka Digital
A Eureka Digital é uma plataforma de estudos on-line. Criamos um ambiente virtual de aprendizagem com foco na



Acesso ao BEIQ
Está disponível no menu Avaliações o acesso ao BEIQ, que auxiliará os professores no processo de elaboração

[Voltar](#)

Plano de ensino

Buscar plano de ensino

Ano Letivo: *

2023

Item: *

Selecionar...

Disciplina *

Selecionar...

Buscar

- [Início](#)
Painel de Indicadores
- [Dados pessoais](#)
Suas informações e da sua escola
- [Horários](#)
Horário das aulas
- [Calendário Letivo](#)
Eventos escolares
- [Diário Online ▾](#)
Versão digital do diário de classe
 - [Plano de ensino](#)
Faça o seu plano de ensino
 - [Registro de Aula](#)
Faça seu registro de aula
 - [Frequências](#)
Lançamento de frequências
 - [Avaliações e notas](#)
Lançamento de avaliações e notas

Registro de aulas:

- Acesse a opção Registro de aula por meio do menu lateral do Diário Online. Esse recurso é projetado para auxiliar o professor no registro das atividades realizadas durante as aulas.

[Voltar](#)

Registro de aula

Escola *

Selecionar...

Turma *

Selecionar...

Disciplina *

Selecionar...

- [Início](#)
Painel de Indicadores
- [Dados pessoais](#)
Suas informações e da sua escola
- [Horários](#)
Horário das aulas
- [Calendário Letivo](#)
Eventos escolares
- [Diário Online ▾](#)
Versão digital do diário de classe
 - [Plano de ensino](#)
Faça o seu plano de ensino
 - [Registro de Aula](#)
Faça seu registro de aula
 - [Frequências](#)
Lançamento de frequências
 - [Avaliações e notas](#)
Lançamento de avaliações e notas

Registro de frequências:

- Utilize o menu do Diário Online para acessar a opção Frequências. Irão aparecer três opções: Fazer chamada, Relatório de Frequência e Relatório Mensal - SIGE.

[Voltar](#)

✓ Frequência

Selecione uma opção abaixo:



Fazer chamada

Informe somente a frequência de suas aulas.



Relatório de frequências

Veja em detalhe quais frequências você já fez.



Relatório de aulas dadas

Vejas as suas aulas dadas e previstas.



Relatório mensal (SIGE)

Exibir as infrequências no formato do SIGE



Início

Painel de Indicadores



Dados pessoais

Suas informações e da sua escola



Horários

Horário das aulas



Calendário Letivo

Eventos escolares



Diário Online ▾

Versão digital do diário de classe



Plano de ensino

Faça o seu plano de ensino



Registro de Aula

Faça seu registro de aula



Frequências

Lançamento de frequências



Avaliações e notas

Lançamento de avaliações e notas

Atividades:

- Na seção de Atividades, desenvolva novos exercícios para a prática dos conteúdos aprendidos em sala de aula.

Início

Painel de Indicadores

Dados pessoais

Suas informações e da sua escola

Horários

Horário das aulas

Calendário Letivo

Eventos escolares

Diário Online ▾

Versão digital do diário de classe

Atividades

Realize atividades para sua turma

Minhas Turmas

Veja os alunos das suas turmas

Material Didático

Envio de material para sua turma

Atividades

[+ Criar Atividade](#)

Buscar Atividades

Escola:

Selecionar

Turma:

Selecionar

Disciplina :

Selecionar

Título:

Selecionar

Buscar

Minhas Atividades

Status	Prazo de envio	Título	Disciplina	Turma	Escola	Detalhe
--------	----------------	--------	------------	-------	--------	---------

Material didático:

- Na seção de Material didático, é possível adicionar anexos de oficinas, workshops e materiais de atividades extracurriculares que possam enriquecer os conhecimentos.



Início

Painel de Indicadores



Dados pessoais

Suas informações e da sua escola



Horários

Horário das aulas



Calendário Letivo

Eventos escolares



Diário Online ▾

Versão digital do diário de classe



Atividades

Realize atividades para sua turma



Minhas Turmas

Veja os alunos das suas turmas



Material Didático

Envio de material para sua turma



Banco Estadual de Itens (BEIQ)

Consulte/Elabore itens para suas avaliações

Material Didático

Enviar material didático:

Título *

Arquivo *

 Selecionar

ⓘ São permitidos anexos apenas com as extensões: gif, jpg, png, txt, doc, odt, pdf, ods, xls, docx, ppt, pptx

ⓘ Tamanho máximo do anexo: 25MB

Selecione as disciplinas, turmas *

Disciplina	Turma	Escola
<input type="checkbox"/> Oficina De RedaÇÃo	Integrado 2ª Série Ensino Médio Profissional Integral TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO-C	
<input type="checkbox"/> Oficina De RedaÇÃo	Integrado 2ª Série Ensino Médio Profissional Integral TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES-D	
<input type="checkbox"/> Oficina De RedaÇÃo	Integrado 2ª Série Ensino Médio Profissional Integral TÉCNICO EM FINANÇAS-B	
<input type="checkbox"/> Oficina De RedaÇÃo	Integrado 2ª Série Ensino Médio Profissional Integral TÉCNICO EM INFORMÁTICA-A	
<input type="checkbox"/> Língua Portuguesa	Integrado 3ª Série Ensino Médio Profissional Integral TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO-C	