



MANUEL D'UTILISATEUR DU LOGICIEL 4.2

NOTE A L'UTILISATEUR

Ceci est un guide à l'utilisation du logiciel RuralInvest pour 4 types de propositions de projets: deux types d'avant-projets et deux types de projets détaillés.

Malgré leur différence, le logiciel utilise la même logique et la même approche pour les aborder. Ainsi si vous ne trouvez pas réponse à votre question dans une section, consultez les autres. Elles peuvent contenir ce que vous cherchez.

A tous les niveaux de saisie, un message d'aide apparaît en cliquant sur l'icone.

Si vous recherchez des informations sur les définitions et concepts utilisés par le logiciel, consultez les **manuels techniques** de RuralInvest qui décrivent plus précisément la méthode et l'approche.

Le logiciel est régulièrement mis à jour. Ce manuel pourrait ne pas correspondre parfaitement à ce que vous avez à l'écran en ouvrant le logiciel. N'hésitez pas à contacter votre administrateur.



NB: Veuillez noter que les sections 4 & 5 servent de dialogue entre les administrateurs du système et les utilisateurs, c'est-à-dire que les sections s'alternent. Les liens de celles-ci vous positionneront en première page de la section concernée.

<u>Listes des Sections</u>	
1. Introduction	7. Symboles Clé
2. Configuration	8. Page d'accueil
3. Installer le Logiciel	9. Avant – Projets Générateurs de Revenus (\$)
a. Première Installation	10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenus (:)
b. Actualisation	11. Projets Générateurs de Revenues (\$)
c. Installation Administrateur	12. Projets Non Générateurs de Revenus (:)
4. Configuration du système	13. Moteur de Recherche de RuralInvest
5. Ouvrir une Session	14. Aide
6. Importer les Fichiers	15. Désinstaller le logiciel



1. Introduction

Qu'est-ce que RuralInvest?

Il s'agit d'un ensemble de 4 modules développés par la FAO pour appuyer les techniciens nationaux qui aident les communautés, groupes ou individus à identifier leurs besoins, leurs priorités en terme d'investissement et à préparer leurs projets au financement. Le logiciel RuralInvest s'intègre aux modules 2, 3 et 4.

Quels sont l'objectif et la fonction du logiciel?

Le logiciel permet l'automatisation de nombreux calculs nécessaires à l'analyse financière des propositions de projets, permet de s'assurer que tous les éléments sont bien pris en compte. Enfin il facilite la comparaison des propositions entre elles et le suivi-évaluation de l'ensemble des propositions.

Ce que RuralInvest n'est pas

Le logiciel traite les informations fournies, et ne peut garantir que celles-ci soient pertinentes ou que des alternatives ou des risques aient bien été identifiés. **La pertinence des informations est la responsabilité du technicien.**



2. Configuration Requise Pour Installer RuralInvest

Le logiciel RuralInvest est un gratuiciel (freeware) développé par la FAO, et peut être installé et utilisé autant de fois que nécessaire.

Il peut être installé à partir d'un accès Internet, mais aussi à partir d'un fichier compressé (sur CD-ROM, mémoire USB ou autre) sur n'importe quel ordinateur par l'administrateur de l'organisation utilisant RuralInvest..

Il est conçu pour être utilisé grâce à un navigateur Internet, en local ou en réseau, indépendamment du système d'exploitation (MS, Linux, Mac, OS2,..).

RuralInvest nécessite uniquement d'un navigateur standard (Mozilla Firefox, IE, Chrome parmi les plus communs), de Java Runtime Environment (Sun Microsystems) et d'un lecteur de fichiers pdf (par exemple Adobe Acrobat Reader).

Cependant, pour l'instant, le programme d'installation ne fonctionne qu'avec un système d'exploitation Microsoft Windows (n'importe quelle version). Un installateur Linux et Mac sera mis à disposition au plus tôt.

Pour un fonctionnement agréable, il est recommandé d'avoir :

- Windows Vista, 7 or 8
- 2 Gb de RAM
- 200 Mb disponibles sur le disque dur



2. Configuration Requise Pour Installer RuralInvest

Java Runtime Environment est indispensable pour que RuralInvest fonctionne comme un site Internet virtuel (en mode déconnecté). Il est inclus dans le paquet d'installation de RuralInvest. Néanmoins, en cas de problème, vous pouvez télécharger gratuitement la dernière version de Java sur Internet:

<http://www.java.com/fr/>.

Un lecteur PDF est nécessaire pour ouvrir les rapports générés par RuralInvest. Vous devez donc en disposer sur votre ordinateur. Vous pouvez télécharger gratuitement depuis

<https://get.adobe.com/fr/reader/>

Pour les utilisateurs de Firefox

http://www.foxitsoftware.com/Secure_PDF_Reader/addons.php



3. Installer le Logiciel

Il existe deux niveaux d'utilisation du logiciel RuralInvest:

- le niveau "Administrateur"

Il permet de créer initialement (et de modifier éventuellement par la suite) les paramètres de configuration locale du système (voir Partie 13. Configuration du système). Par souci de cohérence, une seule personne de votre organisation/institution possède cette version et peut ainsi créer (et modifier éventuellement) ces paramètres.

- le niveau "Utilisateur"

C'est la version diffusée par l'administrateur local aux utilisateurs locaux. Il ne permet pas de modifier les paramètres de configuration

L'installation des deux versions "Administrateur" et "Utilisateur" du logiciel est identique jusqu'à l'ouverture de la session RuralInvest (Section 5. Ouvrir une session)



3. Installer le Logiciel

Si vous n'avez pas encore RuralInvest sur votre ordinateur, passez à la page suivante Installer le logiciel (première installation)

Si vous possédez une version antérieure de RuralInvest sur votre ordinateur, avant de faire la mise à jour (actualisation) avec la nouvelle version du logiciel, il vous est hautement recommandé de :

- Ouvrir votre session RuralInvest
- Exporter tous vos d'avant-projets et de projets et sauver ces fichiers sur votre disque dur

(Pourquoi? Parce qu'en cas de problème vous pourriez courir le risque de perdre tout votre travail).


- Installer la nouvelle version de RuralInvest
- Importer vos fichiers dans la nouvelle version à la fin de l'installation (voir Partie 5. Importer les fichiers)



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

1 . Assurez-vous que vous avez décompacté ou décompressé tous les fichiers contenus dans le fichier RuralInvest-4.2.4-user.zip . Pour ce faire, ouvrez ce fichier et cliquez sur “Extraire” (ou son équivalent) dans le répertoire de votre choix. (par exemple C:\RuralInvest).

Une fois décompactés, vous devrez voir dans votre répertoire les fichiers suivants:



Name	Date modified	Type	Size
configurations	15/05/2015 10:13	File folder	
jre	15/05/2015 10:13	File folder	
lib	15/05/2015 10:13	File folder	
QUICKSTART.html	15/05/2015 10:13	Firefox HTML Doc...	4 KB
readme.txt	15/05/2015 10:13	Text Document	2 KB
setup.bat	15/05/2015 10:13	Windows Batch File	1 KB
setup.exe	15/05/2015 10:13	Application	28 KB

Exécuter le programme setup.exe

NOTE: vous avez besoin d'un accès administrateur de votre ordinateur pour l'installation – Si vous ne l'avez pas, demandez au responsable informatique de votre institution.

PS: Même opération pour les administrateurs, munis du fichier RuralInvest-4.2.4-admin.zip



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

La première fenêtre qui va s'ouvrir va contrôler la présence et installer si nécessaire Java sur votre ordinateur.

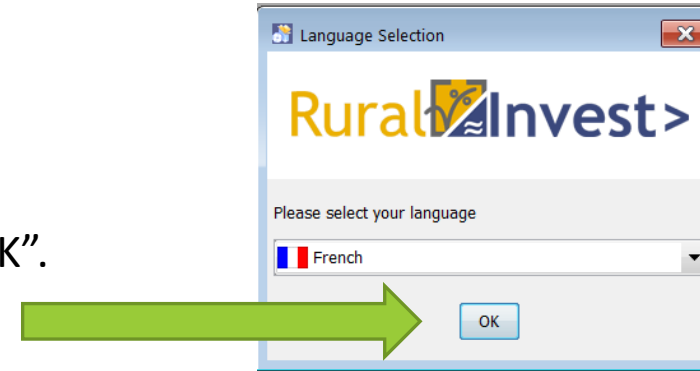


Cliquez sur "Install" pour continuer – Soyez patients, cela peut prendre quelques instants.

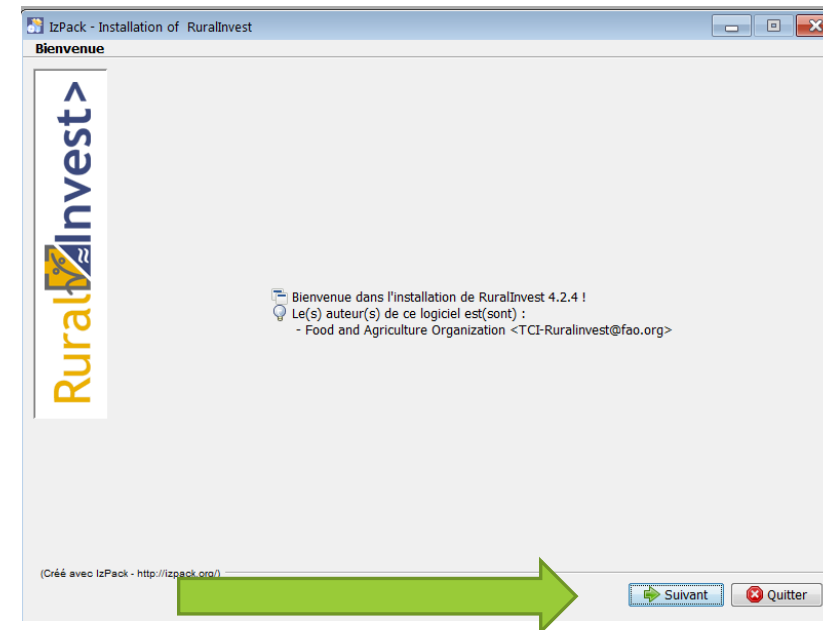


3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

Sélectionner la langue pour l'installation du logiciel. Cliquez "OK".



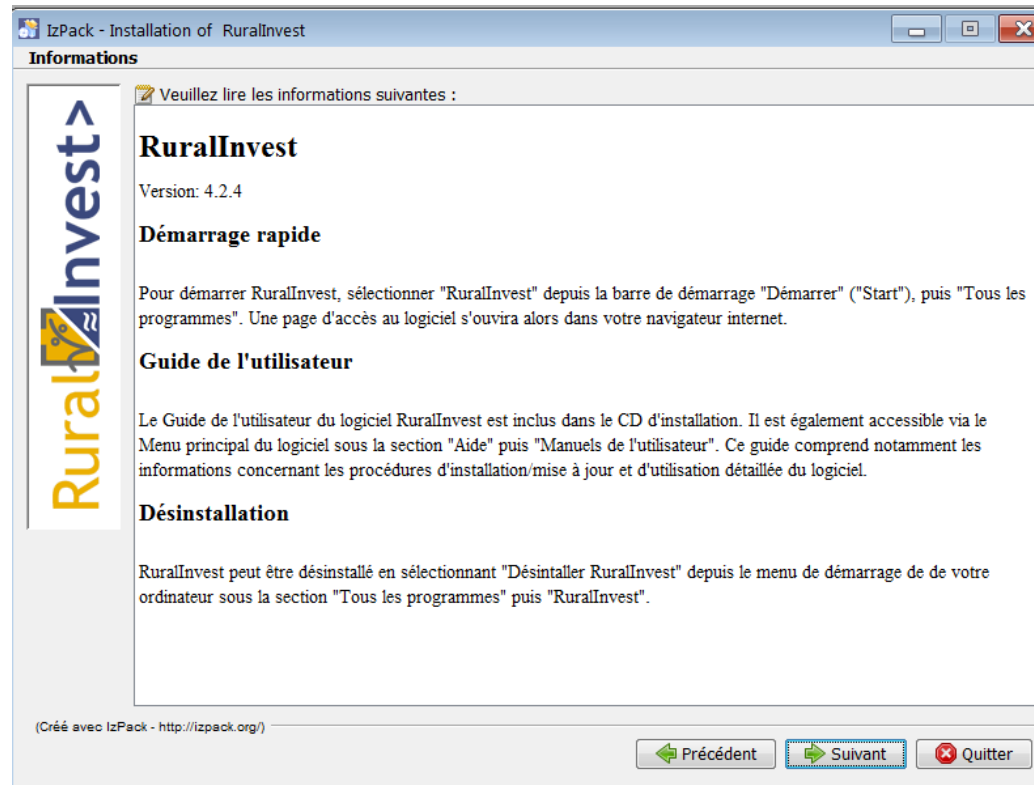
NOTE: La langue pour l'interface du logiciel a déjà été indiquée par l'administrateur dans le fichier de Configurations que vous importerez à la fin de l'installation (voir Partie 4. Configuration du système). Vous choisissez ici seulement la langue pour l'installation.




A l'écran suivant, sélectionnez "Suivant".



3a. Installer le Logiciel (Première Installion)



Ceci vous donne seulement quelques informations, que vous pourrez retrouver dans ce manuel.

 Cliquez sur *Suivant*.

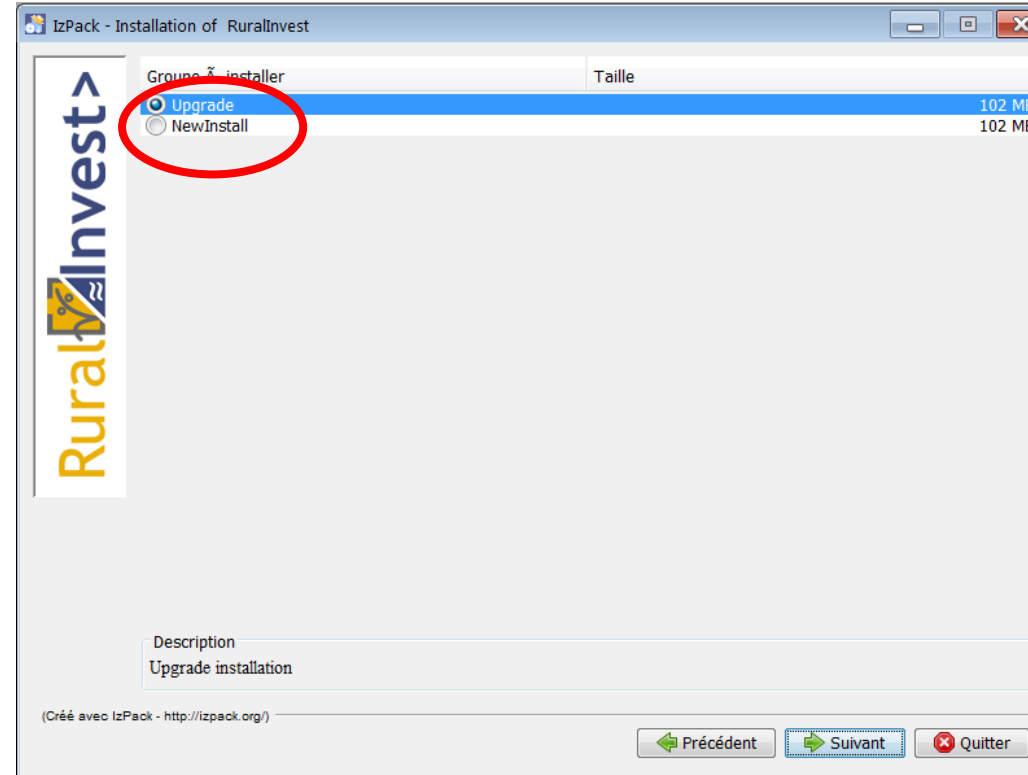


3a. Installer le Logiciel (Première Installion)

A ce point vous pouvez choisir entre une INSTALLATION ('NewInstall') et une actualisation ("Upgrade").

Attention:

L'**Actualisation** de RuralInvest vous installe la dernière version du logiciel et conserve toute votre base de données (Mot de passe, projets et profils) constituée avec votre version courante de Rural Invest



L'**Installation** vous installe la dernière version du logiciel MAIS **EFFACE** toute votre base de données (Mot de passe, projets et profils) si vous en avez déjà une.



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

Entrez ensuite vos coordonnées personnelles ("votre nom" est le nom qui apparaîtra comme votre signature dans lorsque vous créez des projets).

Configuration de l'utilisateur

Vous pouvez choisir ce que vous souhaitez comme nom de l'utilisateur, il peut être plus court que votre nom complet, mais cela doit être un nom que vous retiendrez facilement car il vous servira à ouvrir votre session RuralInvest.

nom d'utilisateur

Votre mot de passe et votre nom d'utilisateur sont nécessaires pour ouvrir votre session RuralInvest, ne les oubliez pas sinon vous auriez à réinstaller le logiciel et vous pourriez perdre toutes vos données !

mot de passe

C'est votre nom de famille et votre prénom.

votre nom

Organisation

Localisation

Téléphone

courriel

(Créé avec IzPack - <http://izpack.org/>)

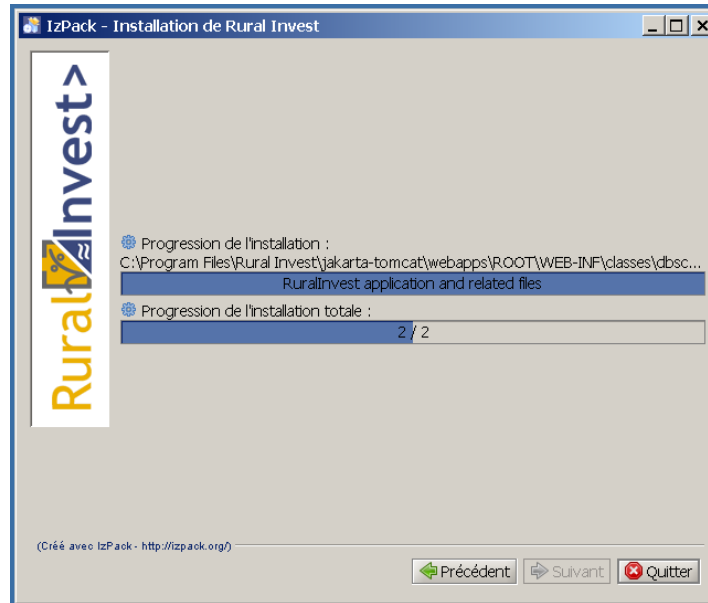
← Précédent Suivant → Quitter

ATTENTION:

Vous serez la seule personne à connaître votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui vous serviront à ouvrir votre session. Si vous les oubliez, vous devrez réinstaller le logiciel. Notez vos nom d'utilisateur et mot de passe et gardez les précieusement. Le logiciel fait la distinction entre les minuscules et les majuscules.



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

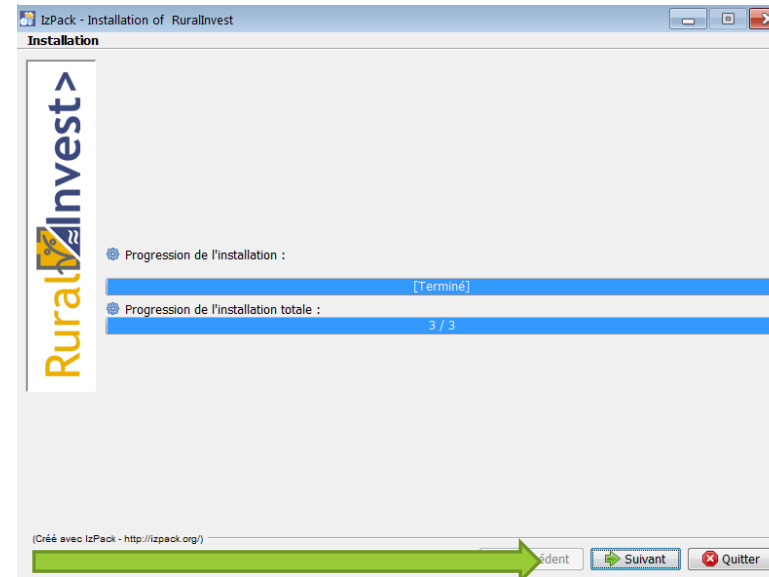


Ceci vous informe du progrès de l'installation. Celle-ci peut prendre une à deux minutes et comprend deux phases.

A ce stade, si vous n'arrivez pas à installer le logiciel, c'est peut-être parce que vous n'avez pas le droit d'installer des logiciels sur votre ordinateur ("droit d'administrateur").

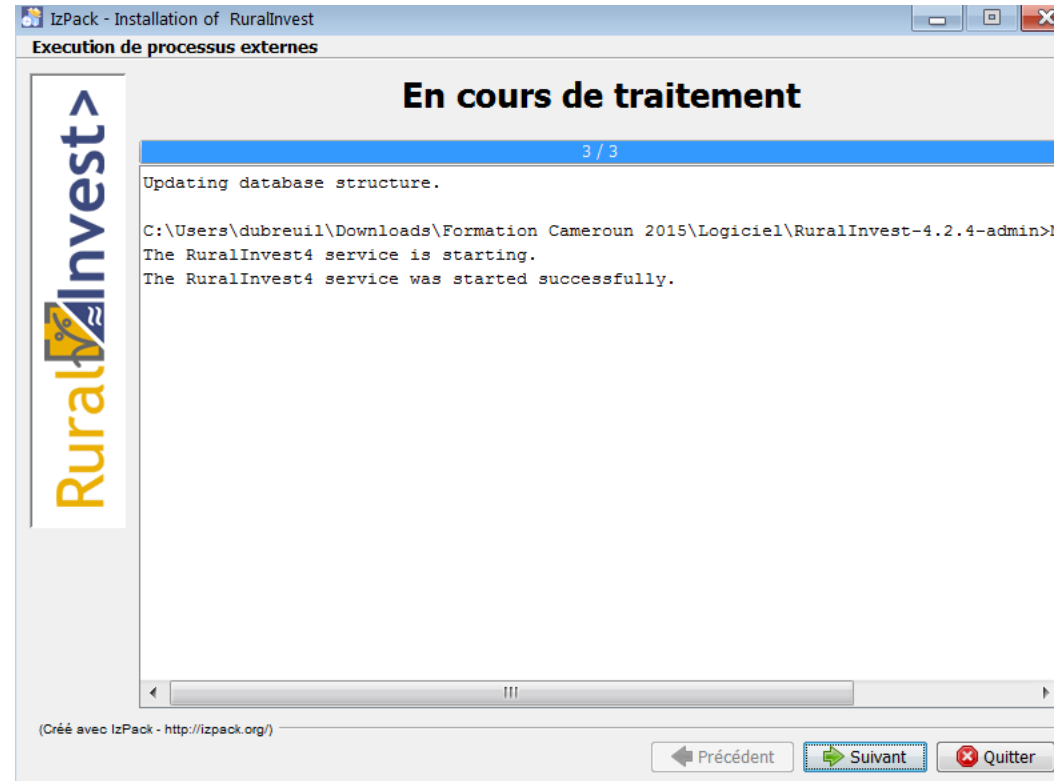
Contactez le responsable réseau-informatique de votre institution pour qu'il vous installe RuralInvest.

Cliquez sur *Suivant*.



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

Bravo, vous avez presque fini l'installation du logiciel.



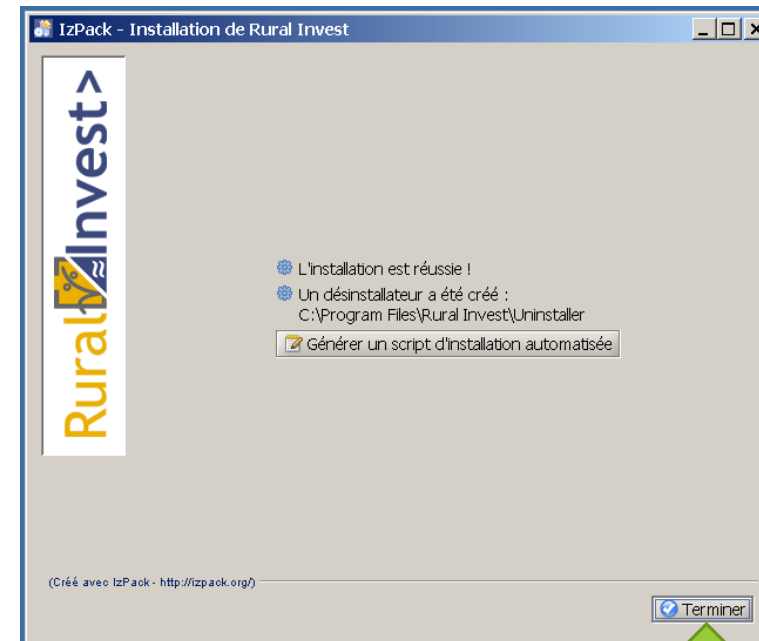
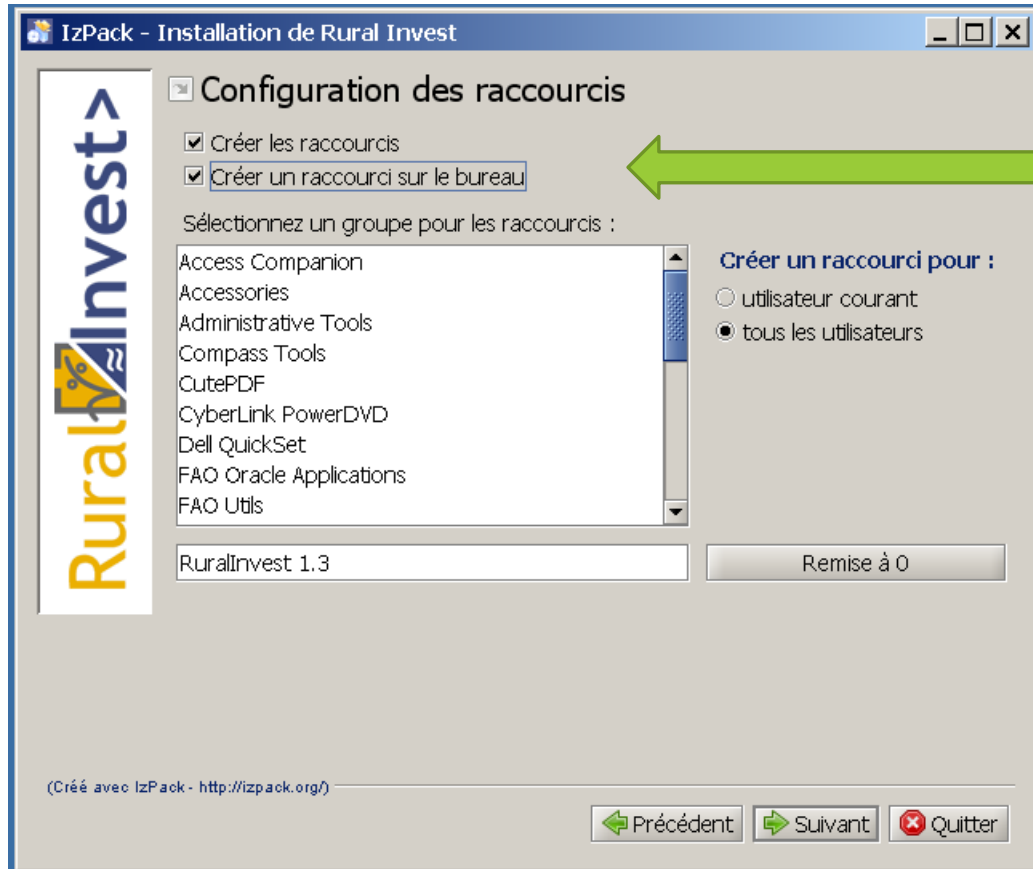
Cliquez sur *Suivant*.



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

Raccourci du Menu Démarrer.

Cliquez sur les deux options pour que deux raccourcis (un dans le Menu Démarrer et l'autre sur le Bureau) soient créés.

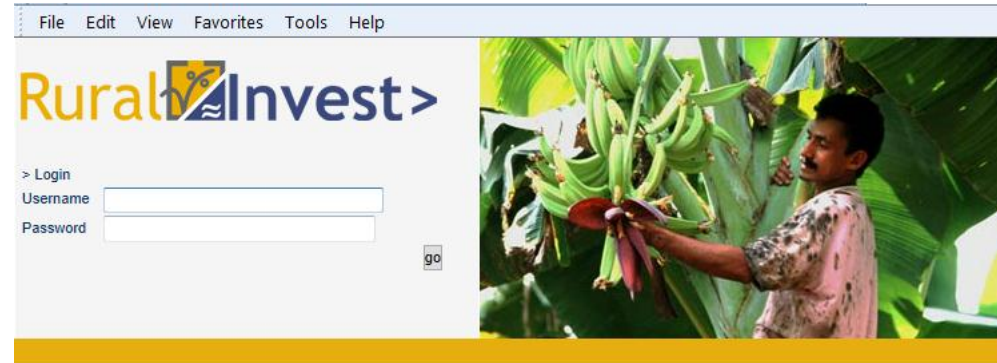


Cliquez sur *Terminer* pour clore l'installation.

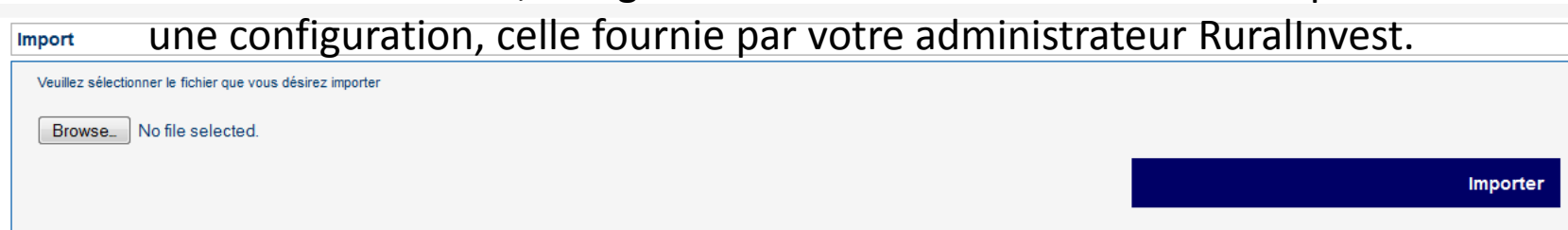


3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

Après avoir terminé l'installation, votre navigateur va s'ouvrir avec cette fenêtre – Insérez votre nom d'utilisateur ("Username") et votre mot de passe ("Password") – vous venez de les définir durant l'installation – et cliquez sur "Go".



Etant toujours en phase d'installation (c'est la première fois que vous utilisez Rural Invest", le logiciel vous demande maintenant d'importer une configuration, celle fournie par votre administrateur RuralInvest.



Cliquez ici, cherchez le fichier de configuration (paramétrage), sélectionnez-le.

Puis cliquez sur "Importer".



3a. Installer le Logiciel (Première Installation)

Ca y est! vous avez installé et configuré Rural Invest, vous pouvez commencer à préparer un profil, un projet, ou bien en importer un préparé par quelqu'un d'autre

Reportez-vous aux sections correspondantes

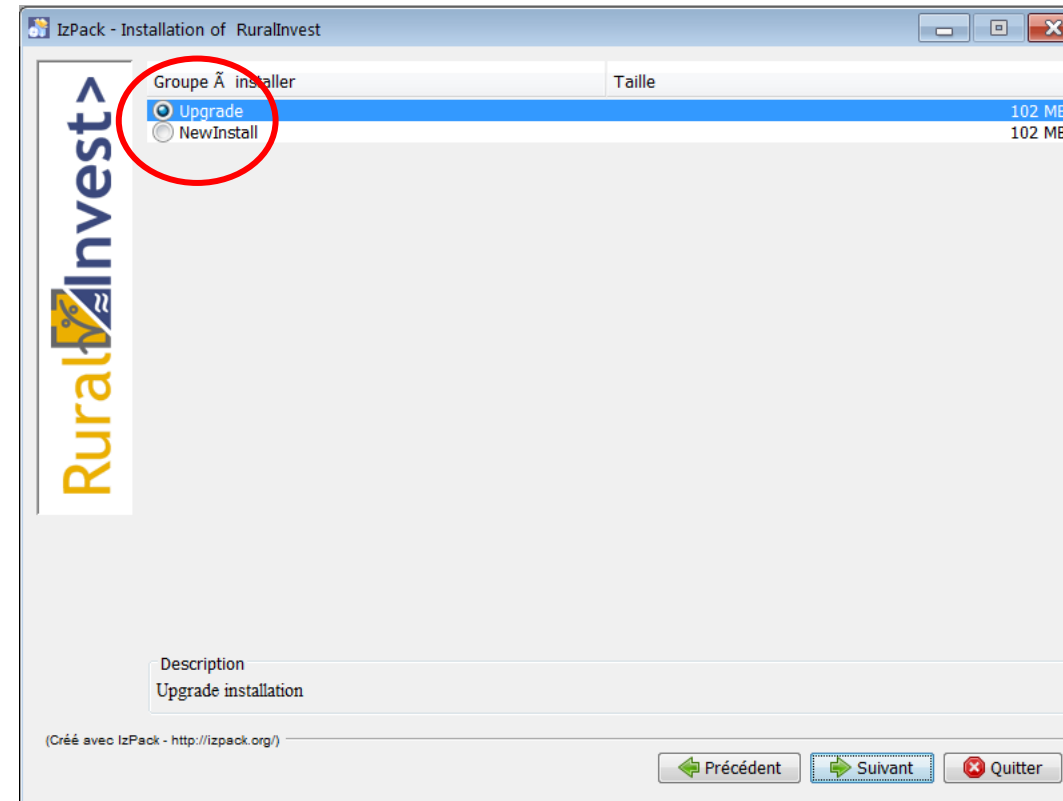
RAPPELEZ-VOUS: dans Rural Invest, vous devez toujours valider vos choix et saisies d'information en cliquant sur la barre bleue en bas à droite de chacun des écrans. Ainsi ils seront enregistrés.



3b. Installer le Logiciel (Actualisation avec une nouvelle version)

Suivez les instructions pour l'installation (diapositives précédentes) mais choisissez l'actualisation ("Upgrade")
Ainsi toute votre base de données sera conservée.

Rappelez-vous qu'au contraire l'**Installation** ('NewInstall') vous installe la dernière version du logiciel MAIS **EFFACE** toute votre base de données (Mot de passe, projets et profils) si vous en avez déjà une. Ne vous trompez pas !!



3c. Installer le Logiciel (Administrateur)

Pour installer la version Administrateur, suivre les mêmes étapes ci-dessus. La différence est qu'au lieu de demander d'importer une configuration à l'ouverture de la session Rural Invest, le logiciel s'ouvrira sur la page des détails de la configuration à créer.

The screenshot shows the 'Configuration' page in the Rural Invest application. The left sidebar contains a menu with 8 items: 1 Paramètres (highlighted), 2 Utilisateurs, 3 Zones, 4 Catégories, 5 Bénéficiaires, 6 Catégories environnementales, 7 État (d'avancement) du projet, and 8 Indicateurs de projet. The main content area is titled 'Import' and contains several sections for configuration:

- i. Généralités**
 - Nom de l'organisation: [Text input]
 - Langue par défaut: [English ▼]
 - Logo: [Image input with 'X' icon]
 - Changer le logo: [Browse...] gif/jpeg <70 kb
- ii. Paramètres financiers**
 - Taux d'actualisation: [Text input] en %
 - Durée maximale d'un projet: [Text input] an(s)
- iii. Monnaie**
 - Nom de la monnaie: [Text input]
 - Symbole monétaire: [Text input]
 - Taux de change: [Text input] pour 1 dollar EU
 - Nombre de décimales: [2]
 - Séparateur de décimale: [.]
 - Séparateur de milliers: [.]
- iv. Localisation**
 - Niveau géographique 1: [Text input]
 - Niveau géographique 2: [Text input]
 - Niveau géographique 3: [Text input]
- v. Premier prêt**
 - Durée maximale: [Text input] an(s)
 - Période de grâce - capital: [Text input] an(s)
 - Période de grâce - intérêts: [Text input] an(s)
- vi. Second prêt**
 - Durée maximale: [Text input] an(s)

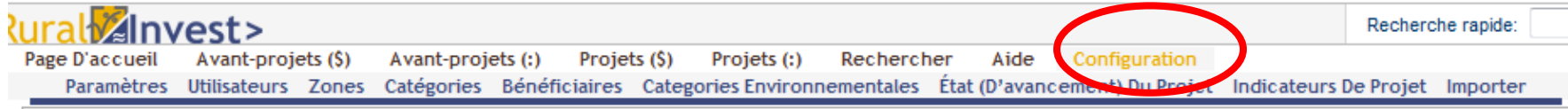
A dark blue button labeled 'Sauvegarder les paramètres' is located at the bottom right of the configuration area. The top of the page shows the user 'Luc Dubreuil' and a 'Terminer' button.

L'Administrateur saisit donc les détails et les valide.

Il est également possible d'en importer une version existante. Voir menu Configuration->Importer



4. Configuration du Système



La section Configuration du système est composée de 8 catégories et d'un outil (Importer). Ces catégories permettent de modifier les informations apparaissant à l'écran et de personnaliser, pour votre organisation/institution, certains paramètres.

Le logiciel RuralInvest permet de personnaliser et de modifier un ensemble de paramètres afin que le logiciel réponde mieux aux besoins spécifiques de l'organisation/institution utilisatrice.

Cependant, pour la plupart de ces paramètres, il est important que tous les utilisateurs de la même organisation/institution (que ce soit un projet de développement, une Banque, une IMF, un ministère) utilisent les mêmes standards. Sans cela, le logiciel ne serait pas capable de comparer les projets entre eux et de cumuler les résultats pour le suivi-évaluation. C'est pour cette raison que seul l'administrateur du système du Bureau central de l'organisation/institution utilisatrice peut modifier les paramètres de configuration du système. La plupart des pages suivantes ne sont donc modifiables que par l'administrateur de votre organisation et non par un utilisateur. L'utilisateur peut par contre sans problème consulter les valeurs de ces paramètres dans les pages suivantes.

ATTENTION. La configuration du système local est généralement définie au départ, avant la diffusion du logiciel auprès des utilisateurs. Si par la suite l'administrateur décide de changer la configuration initiale du système, ces nouveaux paramètres doivent être ensuite changés sur tous les ordinateurs de tous les utilisateurs. A cette fin, le fichier de configuration doit être envoyé à tous les utilisateurs qui devront réinstaller le logiciel avec cette nouvelle configuration. En fonction des types de changements effectués (suppression ou ajout) des difficultés pourraient survenir pour lire les propositions créées avec la première configuration. Il est donc conseillé de modifier au minimum ces paramètres de configuration: des ajouts de catégories sont possibles mais il faut absolument éviter d'effacer des catégories.



4. Configuration du Système – Paramètres (Administrateur Seulement)

La section Paramètres permet à l'administrateur de définir un certain nombre de paramètres parmi lesquels des informations générales, des paramètres financiers, sur la monnaie, sur les prêts, sur la localisation du projet, les liens Internet et les options de résultats des projets. Un utilisateur ne peut ensuite modifier aucun de ces paramètres.



Exporter

i. Généralités

② Nom de l'organisation

Langue

Logo

Changer le logo

ii. Paramètres financiers

② Taux d'actualisation en %

② Durée maximale d'un projet an(s)

iii. Monnaie

② Nom de la monnaie

② Symbole monétaire

② Taux de change pour 1 dollar EU

Dans la section Généralités, l'administrateur indique le nom de l'organisation ou institution utilisatrice de RuralInvest, insère le logo institutionnel et sélectionne une langue de travail (ces éléments sont utilisés pour la production des rapports). Si vous ne disposez pas de logo, un logo blanc invisible sera automatiquement inséré.

Dans la section Paramètres financiers, le taux d'actualisation doit être indiqué ainsi que la durée maximale d'un projet.

Dans la section Monnaie, doit être indiqué le nom de la monnaie locale dans laquelle sera analysée les projets, son symbole ainsi que le taux de change indicatif avec le dollar EU (combien d'unités de monnaie locale faut-il pour 1 dollar EU?). La valeur de ce taux pourra être revue pour chaque proposition d'avant-projet ou de projet en fonction de l'évolution des taux de change au moment de la préparation.



5. Paramètres Suite

iv. Localisation

② Niveau géographique 1	<input type="text" value="Région"/>
② Niveau géographique 2	<input type="text" value="Cercle"/>
② Niveau géographique 3	<input type="text" value="Commune"/>

v. Premier prêt

② Durée maximale	<input type="text" value="20"/>	an(s)
② Période de grâce - capital	<input type="text" value="5"/>	an(s)
② Période de grâce - intérêts	<input type="text" value="5"/>	an(s)

vi. Second prêt

② Durée maximale	<input type="text" value="20"/>	an(s)
② Période de grâce - capital	<input type="text" value="5"/>	an(s)
② Période de grâce - intérêts	<input type="text" value="5"/>	an(s)

← L'administrateur définit également les noms des 3 niveaux géographiques propres au pays (ex: région - cercle – commune).

← Les Premier et Second prêts doivent être définis en terme de durée maximales, de périodes de grâce maximale pour le remboursement du capital et des intérêts.
Lors de la création d'un projet, l'utilisateur indiquera ensuite les paramètres propres du prêt pour son projet spécifique, qui devront être inférieurs à ces valeurs



5. Paramètres Suite

vii. Liens Internet

Lien texte 1	RuralInvest: Demonstration website
Lien URL 1	193.43.36.15/RIV
Lien texte 2	RuralInvest: CD Quickstart
Lien URL 2	193.43.36.15/RIV/QUICKSTART.html
Lien texte 3	RuralInvest: CD Download
Lien URL 3	193.43.36.15/RIV/downloads/RuralInvestCD.zip
Lien texte 4	Change these links in configuration->settings
Lien URL 4	

La section Liens Internet permet à l'administrateur d'insérer des liens vers les sites Internet qui apparaîtront en page d'accueil de la session des utilisateurs. Parmi ces sites (4 au total), l'administrateur peut indiquer les sites regroupant des informations utiles pour les techniciens qui formulent les projets (le site de l'Organisation/Institution, le site des statistiques du Ministère de l'agriculture, le site du Ministère de l'environnement qui regroupe la législation environnementale, etc.).

La section Options des résultats du projet permet à l'administrateur de choisir, parmi une liste de paramètres, ceux qui apparaîtront à l'écran lorsque les résultats d'une recherche seront affichés.

Ces mêmes paramètres apparaissent (en colonne) lorsque l'on sélectionne Afficher tout à partir dans Projets dans la barre de menu principal (voir Parties 10. et 11.). Plus on sélectionne un nombre important de paramètres, plus le nombre de colonnes sera important et plus cela débordera à droite de l'écran!

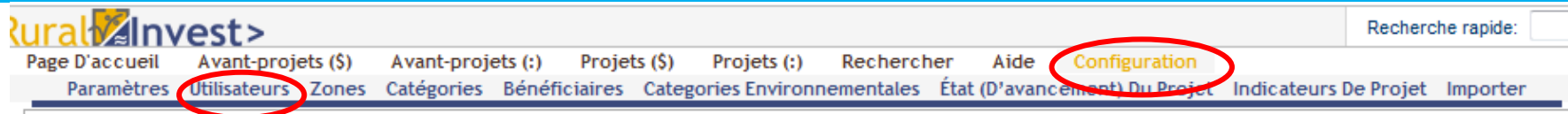
viii. Options des résultats du projet

Technicien	<input checked="" type="checkbox"/>
Zone	<input checked="" type="checkbox"/>
Statut	<input checked="" type="checkbox"/>
Catégorie d'environnementale	<input checked="" type="checkbox"/>
Investissement total	<input checked="" type="checkbox"/>
Investissement sur ressources propres	<input checked="" type="checkbox"/>

» Sauvegarder les paramètres














4. Configuration du Système - Utilisateurs



Utilisateurs

Utilisateurs

Nom	Organisation	Localisation	Téléphone	Courriel	
Aidan	FAO	Rome, Italy	(39) 06-570-56677	aidan.gulliver@fao.org	 
Alejandra Contreras				alej.contreras@gmail.com	 
Anara Jumabayeva	TCIE	Rome	(39) 06-570-56384	Anara.Jumabayeva@fao.org	 
Bar	AFIP	a	b	bar.zecharya@fao.org	 
Bathily, Cheick	FAO Mali	Mali			 
Camillieri	TCIW	Rome			 

Vous pouvez effacer un utilisateur mais **ATTENTION** tous les avant-projets et projets qu'il aurait créés seraient aussi effacés. Bouton à utiliser avec prudence.

Cet écran montre tous les utilisateurs autorisés à ouvrir une session sur cet ordinateur ou sur le réseau Internet ou Intranet. Seule la personne qui a ouvert la session peut changer son propre mot de passe et ses autres détails personnels (en cliquant sur le bouton Edition correspondant à son nom).

Un utilisateur peut ajouter d'autres utilisateurs sur son propre ordinateur qui pourront chacun ouvrir leur propre session.

Ajouter un utilisateur

?

Nom de l'utilisateur

?

Mot de passe

?

Répéter le mot de passe

?

Nom

?

Organisation

?

Localisation

?

Téléphone

?

Courriel

Sauvegarder l'utilisateur










Souvenez-vous, ces deux premières lignes permettent ensuite d'ouvrir une session. Ne les oubliez pas !

RAPPEL: toujours sauvegarder quand vous faites un changement ou insérez une nouvelle saisie.



4. Configuration du Système – Zones (Administrateur Seulement)

L'organisation ou l'institution utilisatrice de RuralInvest peut définir ses propres Coordinations/Directions du Projet/Institution de terrain (Zones) en fonction de ses structures propres. Cela permet ensuite à la coordination centrale qui rassemble les propositions de les trier par Coordination/Direction.

Zones	
Zones	
Description	
PCDA Bamako	
PCDA Mopti	
PCDA Sikasso	
PCDA Ségou	
PACR Mopti	
PACR Sikasso	
PACR Ségou	
PACR Tombouctou	
Ajouter une zone 	

Seul l'administrateur peut ajouter une nouvelle Zone ou modifier des zones existantes. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier cette liste.

Ajouter une zone

Description

Sauvegarder la zone



4. Configuration du Système – Catégories de Projet (Administrateur Seulement)

Catégories		
Catégories de projet		
Catégorie	Type	
PACR Autres	Ne générant pas de revenus	
PACR Education	Ne générant pas de revenus	
PACR Eq. marchands	Ne générant pas de revenus	×
PACR Eq. structure	Ne générant pas de revenus	×
PACR Hydraulique	Ne générant pas de revenus	×
PACR Santé	Ne générant pas de revenus	
PACR Agriculture	Générateur de revenus	
PACR Apiculture	Générateur de revenus	
PACR Artisanat	Générateur de revenus	×
PACR Autres	Générateur de revenus	×
PACR Elevage	Générateur de revenus	×
PACR Pisciculture	Générateur de revenus	
PACR Transfo-conserv	Générateur de revenus	
PCDA Autres	Générateur de revenus	
PCDA Filières A	Générateur de revenus	
PCDA Filières B	Générateur de revenus	
PCDA Filières C	Générateur de revenus	
PCDA Irrigation A	Générateur de revenus	×
PCDA Irrigation B	Générateur de revenus	×
PCDA Irrigation C	Générateur de revenus	×
PCDA Plantations A	Générateur de revenus	×
PCDA Plantations B	Générateur de revenus	×
PCDA Plantations C	Générateur de revenus	×
PCDA Transfo D	Générateur de revenus	×
PCDA Transfo E	Générateur de revenus	
PCDA Transfo F	Générateur de revenus	×

Ajouter une catégorie

Lors de la définition initiale des paramètres de Configuration, l'administrateur définit la liste des catégories de projets.

Il doit indiquer pour chacune si il s'agit d'une catégorie de projets générateurs de revenus ou de projets non générateurs de revenus.

Au moins une catégorie de projets pour chaque type (générateurs et non générateurs) doit être créée.

Ajouter une catégorie

Catégorie

Générateur de revenus ☐

Sauvegarder la catégorie

Ensuite, seul l'administrateur peut changer le nom d'une catégorie de projets (en cliquant sur Edition), en créer de nouvelles ou en effacer.

Une fois la configuration du système définie par l'administrateur et diffusée aux utilisateurs, il est recommandé de ne pas changer ses catégories de projets. Si il est absolument nécessaire de créer de nouvelles catégories, le nouveau fichier de configuration ainsi défini devra être renvoyé à tous les utilisateurs.

Enfin, il est recommandé de ne jamais effacer de catégories de projets car les utilisateurs qui ont choisi cette catégorie perdraient ainsi leurs fichiers lors de l'importation des nouveaux paramètres.



4. Configuration du Système – Bénéficiaires (Administrateur Seulement)

Bénéficiaires		
Bénéficiaires		
Description		
Femme		
General		
Groupe Femme		✗
Groupe General		
Groupe Homme		✗
Groupe Jeune		✗
Homme		
Jeune		
Ajouter un bénéficiaire		

Les types de bénéficiaires sont également définis par l'administrateur initialement.

Pour chaque projet l'utilisateur doit ensuite indiquer de quel type de bénéficiaires il s'agit. Ceci est particulièrement utile pour le suivi-évaluation et pour les institutions qui visent particulièrement certaines catégories de bénéficiaires (ex: anciens combattants ou communautés indigènes).

De même, par la suite, seul l'administrateur peut changer le nom de chaque catégorie de bénéficiaires (en cliquant sur Edition), en créer de nouvelles ou en effacer.

Une fois la configuration initiale du système définie par l'administrateur et diffusée aux utilisateurs, il est recommandée de ne pas changer ses catégories de projets. Si il est absolument nécessaire de créer de nouvelles catégories, le nouveau fichier de configuration ainsi défini devra être renvoyé à tous les utilisateurs. Enfin, il est recommandé de ne jamais effacer de catégories de bénéficiaires car les utilisateurs qui ont choisi cette catégorie perdraient ainsi leurs fichiers.

Ajouter un bénéficiaire


Description

Sauvegarder le bénéficiaire

RAPPEL: Toutes les saisies doivent être enregistrées avant de passer à une étape suivante.



4. Configuration du Système – Exportation - Importation



Export

i. Généralités

2 Nom de l'organisation Programme de Compétitivité et Diversification

Langue Français

La section Importer est accessible pour l'administrateur et les utilisateurs.

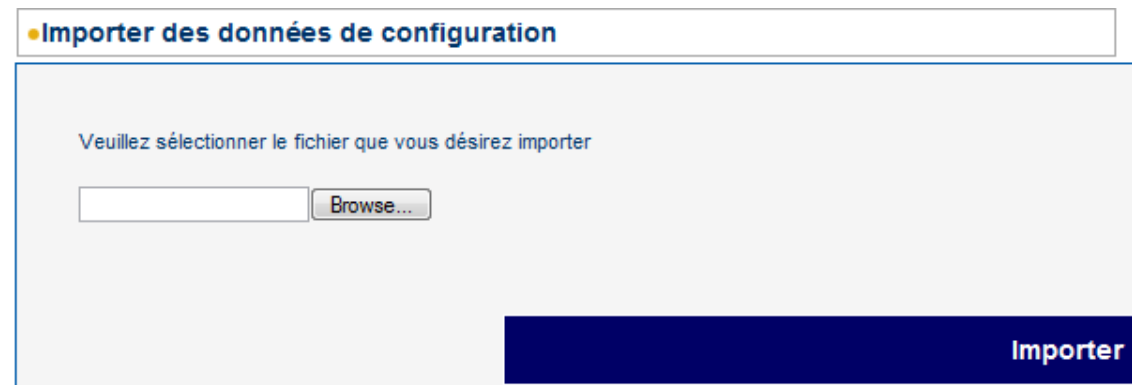
Pour ce qui concerne les utilisateurs, un fichier de configuration créé par un administrateur est importé lors de l'installation du logiciel (voir Partie 5.).

Un ordinateur administrateur peut aussi importer un fichier de configuration mais seulement lors de la première installation du logiciel, avant que toute modification des paramètres soit effectuée manuellement. Dès lors que l'administrateur a commencé à définir ses paramètres de configuration, l'importation d'un fichier de configuration n'est plus possible.

Lorsque l'administrateur a terminé de personnaliser les paramètres du système, il doit diffuser ces paramètres aux utilisateurs.

- Si ceux-ci travaillent sur un réseau Intranet ou Internet, cela ne nécessite aucune opération particulière.
- Si par contre chaque utilisateur travaille en local (sur son disque dur), cela implique que l'administrateur exporte son fichier de Paramètres à partir de sa machine puis le transmette aux utilisateurs qui devront ensuite l'importer sur leurs propres machines (voir Partie 5.).

L'exportation se fait en cliquant sur **Export** en haut à gauche de l'écran Paramètres. Sauvez ensuite le fichier de paramétrage (configuration) settings.riv créé sur votre ordinateur ou sur une clef USB. Donnez-lui un nom compréhensible et daté: par exemple:
Cameroun_Configuration_1juin2015.riv



• Importer des données de configuration

Veuillez sélectionner le fichier que vous désirez importer

Browse...

Importer



5. Ouvrir une Session

La fenêtre suivante de navigateur par défaut s'est normalement ouverte automatiquement durant l'installation.

Si ce n'est pas le cas, ouvrez une nouvelle fenêtre en cliquant sur le raccourci RuralInvest sur votre bureau ou dans Démarrer / Programmes / RuralInvest 4.2 / Open RuralInvest (=ouvrir).



Entrez le nom d'utilisateur (username) et le mot de passe personnel (password) que vous avez choisis.

Rappelez-vous que le logiciel fait la distinction entre les minuscules et les majuscules.

The screenshot shows the RuralInvest login interface. On the left, the logo 'RuralInvest' is displayed in orange and blue. Below it, the text '> Login' is followed by two input fields: 'Username' and 'Password'. A 'go' button is located at the bottom right of the form. To the right of the form is a photograph of four people (three women and one man) working together in a field, using tools to plant or tend to the soil. A green arrow points from the 'go' button towards the right text.

Après avoir entré votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, cliquez simplement sur "go".



5. Ouvrir une Session

Rappel:

- Lors de l'installation d'une **version "Administrateur"** de RuralInvest, la session s'ouvre sur une fenêtre Configuration et il est demandé à l'administrateur de créer le fichier des paramètres locaux de Configuration (voir Partie 4. Configuration du système).
- Pour la version **"Utilisateur"** de RuralInvest, la session s'ouvre sur une fenêtre qui demande l'importation du fichier de configuration locale créé par l'administrateur (voir Partie 5. Importer des fichiers). Le logiciel ne peut être utilisé qu'une fois cette importation réalisée.
- Une fois cela fait, il est possible d'importer des fichiers *.riv d'avant-projets et projets d'autres utilisateurs, pourvu que ces fichiers aient été créés en utilisant la même configuration ou en forme générique (voir Partie xx exporter des projets).



6. Importer les Fichiers de Profils ou de Projets

Page D'accueil Avant-Projets (\$) Avant-Projets (:) Projets (\$) Projets (:) Rechercher Aide Configuration
Créer **Importer** Rechercher Tout Afficher

Importer des fichiers d'avant-projets ou de projets (utilisateur ou administrateur)

Une fois l'installation terminée, vous pouvez importer des fichiers dans le logiciel. Placez le curseur sur l'un des quatre type d'avant-projets / projets à partir de la barre de menu principale puis cliquez sur Importer.

Localisez le fichier à importer avec Browse (Parcourir en français) et cliquez sur Importer. Cette importation est possible à partir d'un CD, d'une clef USB ou d'un fichier envoyé par email (préalablement sauvé sur votre ordinateur). L'extension des fichiers RuralInvest est toujours .riv

Validez ensuite tous les formulaires de l'avant-projet ou du projet en cliquant sur le bouton bleu en bas à droite de chaque formulaire. Cette opération est nécessaire pour que le logiciel vérifie si aucune donnée ne manque.

Vous pouvez seulement importer des fichiers RuralInvest, avant-projets ou projets, créés avec un ordinateur où est installée la même configuration que celle importée sur votre ordinateur (c'est à dire par des utilisateurs "affiliés" à un même administrateur ou par l'administrateur lui-même), ou bien des fichiers génériques.

• Importer un avant-projet

Veuillez sélectionner le fichier que vous désirez importer

Browse...

Importer



7. Les Symboles clés dans le Logiciel



Le bouton **Aide**. Il donne une aide sur le sujet auprès duquel il est placé.



Le bouton **Edition**. Il ouvre l'élément auquel il est associé et permet de le consulter et d'en modifier le contenu. Si la personne qui a créé cet avant-projet ou projet n'a pas protégé le fichier, vous pouvez y introduire des changements, même si c'est une autre personne qui l'a créé



Le bouton **Suppression**. Il permet de supprimer l'élément auquel il est associé. A utiliser avec précaution car une fois supprimé, c'est définitif. Pas de retour en arrière possible!



Le bouton **Copier** ou Cloner. Il permet de faire une copie de l'élément auquel il est associé.



Le bouton d'exportation **Excel**. Il vous permet d'exporter des données, des tableaux ou des rapports depuis RuralInvest sous format Excel pour pouvoir les retravailler en dehors du logiciel ensuite si besoin est.



Le bouton **Ajouter un élément**. Il permet d'ajouter un nouvel élément (texte ou nombre) à une section existante d'un avant-projet ou projet.



Le bouton **Ajouter** un bloc. Il permet d'ajouter une activité ou un produit à un avant-projet ou un bloc à un projet.



Le bouton **télécharger/exporter**. Il permet d'exporter l'avant-projet ou le projet complet créé avec le logiciel RuralInvest vers votre disque dur (création d'un fichier en .riv). Ce fichier peut conservé comme copie de sauvegarde, ou être transmis par e-mail, clef USB ou autre.



Le bouton **Convertir en Projet**. Il permet de transférer le texte et certaines données déjà saisies pour un avant-projet dans un nouveau projet. Comme le stade projet est plus détaillé, de nombreux champs doivent ensuite être complétés.



8. Page d' Accueil

Barre de menu principale.

Section principale

RuralInvest

Page D'accueil Avant-projets (\$) Avant-projets (:) Projets (\$) Projets (:) Rechercher Aide Configuration

> Des revenus...

> Avant-projet

Créer nouveau En cours (36)

Afficher terminés (24)

> Projet

Créer nouveau En cours (31)

Afficher terminés (29)

> Pas de revenus...

> Liens Internet

PCDA

PACR

> En cours

Third copy of IG project Dino 17/02/06

[...] Karl 16/03/06

Morteo

[...] Lorena 09/05/06

Deras

> Avant-projet

Créer nouveau En cours (25)

Afficher terminés (7)

> Projet

Créer nouveau En cours (17)

Afficher terminés (4)

Lorsque vous ouvrez votre session, vous accédez automatiquement à la page d'accueil de RuralInvest.

Elle vous permet d'accéder à tous les avant-projets et projets en cours de préparation ou terminés contenus dans votre base de données locale. Elle offre aussi des liens vers des sites Internet intéressants.



8. Page d' Accueil – Barre de Menu Principale



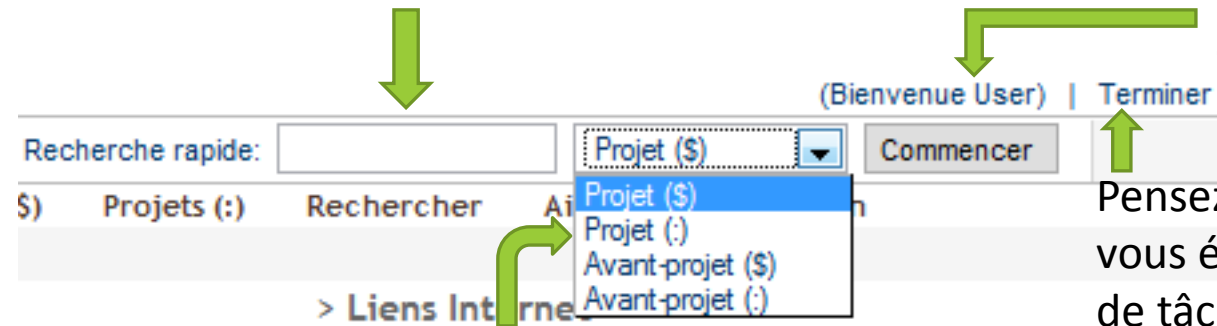
Les deux symboles suivants sont utilisés pour différencier les types d'avant-projets/projets:
(\$): générateurs de revenus
(:): non générateurs de revenus

En plaçant le curseur sur les différentes sections de la barre de menu principale ci-dessus, vous pourrez accéder aux différentes catégories de ces sections. Cliquez sur une de ces catégories et vous accéderez à l'écran correspondant.

RuralInvest considère 4 types de propositions de projets: **avant-projets générateurs de revenus (\$)**, **avant-projets non générateurs de revenus (:)**, **projets générateurs de revenus (\$)**, **projets non générateurs de revenus (:)**.

Note: la section Configuration peut seulement être modifiée par l'administrateur mais l'utilisateur peut la consulter.

Si vous connaissez le nom (ou une partie du nom) de l'avant-projet ou du projet, vous pouvez le rechercher ici.



Dans ce cas, vous devez sélectionner le type de fichier recherché ici.

Le nom de la personne connectée apparaît ici (dans ce cas il s'agit de "User").

Pensez à toujours vous déconnecter quand vous éteignez votre ordinateur ou changez de tâche, sinon RuralInvest ne sera pas fermé correctement et des fichiers pourraient être endommagés.



8. Page d' Accueil – Section Principale

Les avant-projets et projets sont aussi accessibles depuis la section principale de la page d'accueil:

Tous les types d'avant-projets et de projets (générateurs de revenus et non générateurs de revenus) peuvent être sélectionnés en fonction de leur niveau de préparation: nouvelle proposition que l'on veut créer (Créer nouveau), proposition déjà démarrée mais non terminée (En cours). Toutes les propositions terminées sont accessibles en cliquant Afficher terminés.

La page d'accueil fournit aussi des raccourcis vers les avant-projets et projets en cours de préparation et non terminés. Elle fournit également une liste de liens vers des sites Internet (cette liste étant adaptable pour chaque organisation utilisatrice):



> En cours		
Centre de santé	Aidan	24/11/08
Rural Water Supply	P Larbouret	24/11/08
Brazil Nuts	Edgardo Floto	24/11/08

La dernière colonne indique quand le fichier de l'avant-projet ou du projet a été modifié pour la dernière fois.

La première colonne donne le nom de l'avant-projet ou du projet.

La deuxième colonne indique qui a créé l'avant-projet ou le projet.

> Liens Internet

- RuralInvest: Demonstration website
- RuralInvest: CD Quickstart
- PCDA
- Change these links in configuration->settings



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$)

Si vous voulez créer un nouvel avant-projet, choisissez Créer nouveau dans la section Avant-Projet de la page d'accueil (section principale) ou Créer dans la section Avant-projet (\$) de la barre de menu principale (voir ci-dessous). Si l'avant-projet a été commencé mais n'est pas terminé, vous pouvez le sélectionner via la section principale de la page d'accueil En cours.



La façon la plus simple de consulter les avant-projets générateurs de revenus terminés est de sélectionner **Avant-projets (\$)** à partir de la barre de menu principal puis **Tout Afficher**.

Avant-projets générateurs de revenus (\$)								
Nom de l'avant-projet	Technicien	Zone	Nombre de bénéficiaires	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur ressources extérieures	Bénéfice net après provision pour remplacement des investissements	Nombre d'années pour recouvrir l'investissement
Irrigation Fruit & Vegetable Production	Aidan	PCDA Bamako	60	283250.00	4500.00	278750.00	41117.50	3.61
Test IG Profile DF	Dino	PCDA Sikasso	100	10410.00	5000.00	5410.00	4690.10	1.86
Copying Second IG Profile by Dino	Aidan	PCDA Ségou	50	5102.00	1480.00	3622.00	780.80	3.48
Crianza Porcina	Dino	PCDA Mopti	5	21000.00	0.00	21000.00	6507.00	1.89
Crianza de Borrego Pelibuey	Dino	PCDA Mopti	5	81700.00	0.00	81700.00	9536.27	4.91

Les trois symboles à droite vous permettent d'éditer, d'exporter ou de supprimer l'avant-projet sélectionné. Si vous voulez modifier l'avant-projet cliquez sur le bouton Edition.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$)

Lorsque vous sélectionnez un avant-projet existant (en utilisant le bouton Edition) ou lorsque vous créez un nouvel avant-projet, vous accédez au premier écran d'une série de 9 qui vont vous permettre d'entrer ou de modifier les informations concernant l'avant-projet.



Lorsque l'avant-projet s'ouvre, on accède toujours au premier formulaire 1. **Généralités.**

Vous pouvez ensuite aller directement à tous les autres écrans (formulaires) pour lesquels l'information a déjà été enregistrée. Pour cela, il suffit de cliquer sur le formulaire souhaité à gauche de l'écran.

Lorsque vous créez un nouvel avant-projet, vous devez remplir entièrement chaque formulaire de chaque écran avant de passer au suivant. L'information que vous entrez est sauvée en cliquant sur le bouton bleu foncé à la fin du formulaire en bas à droite. Si vous ne cliquez pas sur ce bouton vous risquez de perdre des données. Vous pouvez quitter l'avant-projet en préparation après avoir complété le ou les premiers formulaires. Le fichier sera sauvé et vous pourrez revenir remplir les derniers formulaires plus tard en sélectionnant le bouton Edition de cet avant-projet dans la liste des avant-projets en cours (accessibles via la section principale de la page d'accueil Avant-Projet - En cours).



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Généralités

1 Généralités

Le formulaire **Généralités** permet de remplir les données de base telles que le nom du projet, le taux de change, le nombre de bénéficiaires, la localisation et l'état d'avant-projet.

i. Généralités

Nom de l'avant-projet

? Taux de change Gourde Haïtienne pour 1 dollar EU

? Créé par

? Date de création 02/06/15 09:54

Date de dernière mise à jour 02/06/15 11:40

? Nombre de bénéficiaires personnes

Familles

Cet avant-projet fait-il la distinction entre une situation "avec" et "sans" projet et donc entre des produits "avec" et "sans" projet ?

Dans la première case, insérez:

- le nom de l'avant-projet,
- le taux de change actuel de la monnaie locale (combien d'unités de monnaie locale faut-il pour 1 dollar EU ?). Ici l'unité est une Gourde Haïtienne et on a donc 1 dollar EU = 48 G.
- le nombre estimé de bénéficiaires.


Certains investissements impliquent une amélioration d'activités actuelles et d'autres impliquent des activités complètement nouvelles. Quand l'investissement permet d'améliorer des activités actuelles, il est essentiel d'évaluer les résultats des situations "sans projet" et "avec projet" puis de comparer leurs résultats pour connaître le bénéfice "additionnel" de l'investissement. La totalité des bénéfices ne doit en effet pas être attribuée à l'investissement dans ce cas.


Le logiciel permet de faire la comparaison automatiquement en sélectionnant Oui.

Choisissez cette option dès le début de la création de votre avant-projet. Changer cette option après avoir rempli la Section 6. Produits peut générer des messages d'erreurs de la part du logiciel.



9. Avant – Projet Générateurs de Revenues (\$) - Généralités

Lorsqu'un avant-projet a été préparé, il est possible d'en faire une copie afin de gagner du temps pour établir une proposition similaire, par exemple pour un autre bénéficiaire. Attention cependant à bien vérifier les hypothèses considérées dans le premier avant-projet (prix, rendements, etc.) avec le deuxième bénéficiaire, et à les modifier en conséquence. [Copier cet avant-projet](#) 

Une fois l'avant-projet terminé, il est possible de passer au stade de projet. Avec la fonction "Passer au stade projet" les données d'avant-projet vont être transférées dans le formulaire du projet. Cela évite d'avoir à rentrer à nouveau certaines données. Toutefois, comme il s'agit d'une formulation détaillée, le formulaire du projet devrait être complété avec de nouvelles informations. [Passer au stade projet](#) 

L'administrateur local de RuralInvest aura défini, préalablement à la diffusion de RuralInvest, les niveaux géographiques (ici Département, Arrondissement et Commune) et les différentes zones (qui correspondent aux bureaux décentralisés de l'Organisation/Institution). Choisissez parmi la liste le bureau pour lequel vous travaillez (Zone) et entrez l'information sur la localisation de l'avant-projet dans les 3 cases des 3 niveaux géographiques.

ii. Localisation

Zone	<input type="text" value="Centre"/>
Département	<input type="text" value="1"/>
Arrondissement	<input type="text" value="-"/>
Commune	<input type="text" value="-"/>

Les informations concernant la personne (Technicien) qui a créé l'avant-projet apparaîtront automatiquement. Les coordonnées qui apparaissent correspondent aux coordonnées de la personne qui a ouvert la section RuralInvest sur l'ordinateur.

iii. Technicien

Nom	Aidan
Organisation	FAO
Courriel	aidan.gulliver@fao.org
Téléphone	(39) 06-570-56677
Localisation	Rome, Italy



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Généralités

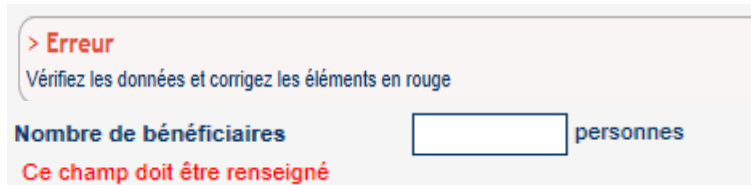
Le logiciel permet à la personne qui crée un avant-projet de décider si d'autres personnes pourront le modifier ou non. Cela est utile quand vous travaillez sur un même réseau en équipe (Intranet ou site Internet). Si vous sélectionnez Non, vos collègues pourront consulter l'avant-projet mais ne pourront pas modifier les données que vous aurez entrées.

Lorsque vous ne travaillez pas sur un réseau commun mais sur le disque dur de votre ordinateur et que vous exportez un fichier sur une clef USB par exemple, cette option n'est pas prise en compte. Ainsi la personne qui importe votre fichier pourra ensuite le modifier à sa guise, quelque soit l'option de partage choisie au départ. D'autre part, lorsque cette personne importe sur son ordinateur le fichier que vous avez créé, c'est son nom qui apparaîtra dans la section iii Technicien et non le votre.



? v. Partage
Souhaitez-vous que d'autres utilisateurs
puissent modifier cet avant-projet ?
Oui Non

» à Description



> Erreur
Vérifiez les données et corrigez les éléments en rouge
Nombre de bénéficiaires personnes
Ce champ doit être renseigné

» à Description
Vous n'avez pas accès à la possibilité de sauvegarder des modifications.

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire Généralités, cliquez sur le bouton à Description. Si vous ne faites pas cela les données entrées seront perdues.

Si vous n'arrivez pas à passer au formulaire suivant, c'est que vous n'avez pas rempli toutes les rubriques. Dans ce cas, vous verrez un message d'erreur.

ou que vous n'avez pas le droit de modifier les données de l'avant-projet. Dans ce cas la case bleu foncé est grisée (voir l'option de partage des fichiers ci-dessus).



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Description

2 Description

? i. Nom du groupe ou de la personne bénéficiaire
Test Community

? ii. Description des bénéficiaires
Virtual group of individ

Description des bénéficiaires
Dans le cas d'un groupe, préciser la durée pendant laquelle les bénéficiaires ont travaillé ensemble, s'ils ont déjà entrepris des projets ou des activités en commun, s'ils ont une structure officielle (par exemple, un président, trésorier, secrétaire, etc.) et s'ils ont un statut légal. Pour tous les candidats, préciser quels sont leurs activités principales, leurs niveaux de revenu et de richesse, etc.

? iii. Objectifs et activités principales
The objective is income generation, through increase of productive assets

» à Evaluation qualitative

Un clic gauche sur **?** fait apparaître une fenêtre d'aide sur le sujet.

L'étape de Description propose d'insérer un texte décrivant les bénéficiaires de l'avant-projet, puis ses principaux objectifs et activités.

Il faut vous assurer à ce stade que vous et les bénéficiaires avaient bien la même compréhension de ce que sont les objectifs et activités de l'avant-projet.

Chaque case de texte peut contenir autant de lignes que nécessaire , elle s'agrandira au fur et à mesure que vous écrirez.

Rappelez vous de toujours cliquer sur le bouton bleu foncé en bas à droite du formulaire pour sauver les données et passer au formulaire suivant.



9. Avant – Projet Générateurs de Revenues (\$) – Evaluation Qualitative

3 Evaluation qualitative

Débouchés prévus

Le projet vise à acquérir 250 béliers maigres et à les engraisser pendant 60 jours. À l'achat, ils pèsent de 10 à 12 kg et atteindront 16 à 20 kg après un rationnement de 60 jours.

Les marchés potentiels sont les marchés locaux de proximité qui sont fréquentés par les éleveurs et fournissent traditionnellement des ovins de race locale qui se prêtent bien à l'abattage. Les transactions commerciales sont possibles toute l'année sur ces marchés où l'achat des animaux maigres et la vente des produits finis se font avec de grands négociants venus de l'intérieur et de l'extérieur.

Les prix des animaux maigres sont abordables sur ses marchés et la vente des produits finis génère des bénéfices à cause de la montée des prix en certaines périodes. Les prix des ovins adultes (mâles) au village varient de 2200 à 3000 DH pour les animaux maigres, de 4000 à 6000 DH pour les produits finis. Au niveau du cercle, les prix des ovins (maigres? engraisés?) sont les suivants: prix minimum 4000 DH, prix minimum 2000 DH, prix maximum 6000 DH (Source: prix récente du marché)

Impact sur l'environnement

ENVIRONNEMENT: NON DÉTAILLÉ DANS LE DOSSIER, À PRÉCISER

Les risques de cette activité sont la pollution de l'eau par les effluents d'élevage (déjections ou fumier). Il peut être réduit facilement en faisant attention à ne pas stocker le fumier à proximité d'un cours d'eau ou d'un puits.

En ce qui concerne le risque de surpâturage, il est important à proximité du parc. Il sera évité en pratiquant une semi-stabulation et en fournissant une grande partie des besoins via des aliments concentrés et des résidus de récoltes.

» à Coûts d'investissement

L'étude du marché est l'une des étapes les plus importantes lorsque l'on prépare un avant-projet. Si les bénéficiaires ne connaissent pas le marché, aidez les à trouver des informations sur celui-ci. Si vous ne savez pas comment évaluer la demande potentielle, consultez le Manuel du module 3 ou demandez une formation spécifique.

Bien qu'une analyse détaillée d'impact environnemental ne soit pas nécessaire au stade avant-projet, l'attention des bénéficiaires doit être attirée sur les effets négatifs potentiels de l'avant-projet sur les ressources naturelles locales (eau, forêts, sol, biodiversité, etc.) et sur les mesures d'atténuation de ces impacts qui sont nécessaires.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton bleu foncé pour sauvegarder les données et passer au formulaire suivant.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Coûts d'Investissement

























4 Coûts d'investissement

Les investissements sont composés de biens et matériaux d'une part et de frais de main d'oeuvre et de services d'autre part. Ces dépenses vont entraîner des bénéfices dans les années futures, et pas seulement dans l'immédiat comme les coûts de production. Insérer tous les investissements de l'avant-projet dans l'une de ces 2 categories.





















- ☒ Télécharger le modèle de tableau Excel
- ☒ Exporter les données sous Excel
- ☒ Importer depuis Excel



Biens & matériaux

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures	Durée de vie utile	Valeur de revente/unité	Provision annuelle	
hangar	unité	3	6.375.000,00	19.125.000,00	9.562.500,00	9.562.500,00	20	0,00	956.250,00	   
enclos	unité	5	4.342.500,00	21.712.500,00	10.856.250,00	10.856.250,00	10	0,00	2.171.250,00	   
rateaux	unité	5	15.000,00	75.000,00	37.500,00	37.500,00	2	0,00	37.500,00	   
dabas	unité	4	7.500,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	2	0,00	15.000,00	   
abreuvoirs / mangeoires	unité	50	37.500,00	1.875.000,00	937.500,00	937.500,00	2	0,00	937.500,00	   
			42.817.500,00		21.408.750,00	21.408.750,00				   

Main d'oeuvre et services

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures	
alphabétisation	personne-jour	360	7.500,00	2.700.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	   
formation technique d'embouche	personne-jour	60	15.000,00	900.000,00	450.000,00	450.000,00	   
frais formateur	personne-jour	35	187.500,00	6.562.500,00	3.281.250,00	3.281.250,00	   
appui conseil SLPIA	personne-jour	5	75.000,00	375.000,00	187.500,00	187.500,00	   
				10.537.500,00	5.268.750,00	5.268.750,00	   

Cliquez ici pour exporter les données saisies à l'écran sous format Excel, télécharger le modèle de tableau Excel avant de rentrer les données ou importer des données directement dans Rural Invest en utilisant une feuille de calcul Excel au format approprié.

Pour créer un nouvel élément, cliquez sur le bouton **Ajouter un élément**.

Pour bouger un élément, cliquez sur les **flèches**, pour éditer un élément déjà inséré, cliquez sur le bouton **Edition**, pour le supprimer, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Pour copier un élément déjà inséré, cliquez sur le bouton **Copier**.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) Coûts d'Investissement

Chaque élément a son propre mini-formulaire. Remplissez les cases blanches. La monnaie locale (ici **euros**) est celle prédéfinie par l'administrateur.

Coûts d'investissement

[Changer de présentation](#)

Ajouter un élément (Biens & matériaux)

Description	rateaux	
? Unité	unité	
? Quantité		5.0
Coût unitaire	euros	2.00 *
<hr/>		
? Coût total	euros	10.00 ←
? Ressources propres	euros	5.00 -
<hr/>		
? Ressources extérieures	euros	5.00 ←
? Durée de vie utile		2.0 an(s)
? Valeur de revente/unité	euros	0.00
<hr/>		
? Provision annuelle	euros	5.00 ←

Le bouton Changer de présentation vous permet de voir les autres éléments déjà insérés.

Les données dans les cases grisées sont calculées directement par le logiciel, l'utilisateur ne peut pas les modifier.

Sauvegarder cet élément


N'oubliez pas de sauver les données entrées.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Biens et Matériaux

- Télécharger le modèle de tableau Excel
- Exporter les données sous Excel
- Importer depuis Excel

Biens & matériaux

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures	Durée de vie utile	Valeur de revente/unité	Provision annuelle								
hangar	unité	3	6.375.000,00	19.125.000,00	9.562.500,00	9.562.500,00	20	0,00	956.250,00								
enclos	unité	5	4.342.500,00	21.712.500,00	10.856.250,00	10.856.250,00	10	0,00	2.171.250,00								
rateaux	unité	5	15.000,00	75.000,00	37.500,00	37.500,00	2	0,00	37.500,00								
dabas	unité	4	7.500,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	2	0,00	15.000,00								
abreuvoirs / mangeoires	unité	50	37.500,00	1.875.000,00	937.500,00	937.500,00	2	0,00	937.500,00								
				42.817.500,00	21.408.750,00	21.408.750,00					4.117.500,00						
 Ajouter un élément																	

Coûts d'investissement

Ajouter un élément (Biens & matériaux)

Description	hangar
Unité	unité
Quantité	3
Coût unitaire	G 6.375.000,00 *
Coût total	G 19.125.000,00

Cet objet n'est pas lié au tableau des références.

[Lien vers le tableau des références existant.](#)

ou

☐ Ajoutez cet élément dans le tableau des références et créez un lien vers ce tableau.

Coûts d'investissement

Ajouter un élément (Biens & matériaux)

Description	
Unité	
Quantité	
Coût unitaire	
Coût total	
Ressources propres	
Ressources extérieures	
Durée de vie utile	
Valeur de revente/unité	
Provision annuelle	

Références

Biens et services

Bien/Service	Unité	Coût unitaire	
bélier maigre	animal	300.000,00	Lier
aliments concentrés	kg	750,00	Lier
fanes de niébé	kg	75,00	Lier
paille	kg	22,50	Lier
son	kg	150,00	Lier

A partir de cette étape, les éléments qui vont se répéter dans l'avant-projet peuvent être mis dans un tableau des références. Pour cela il faut cocher la case Ajoutez cet élément dans le tableau des références et créez un lien vers ce tableau. Un petit symbole de trombone va apparaître à côté de l'élément référencé. Pour éviter de re-taper les mêmes éléments, les éléments référencés sont introduit en cliquant sur le Lien vers le tableau des références existant. Les références peuvent être crée dans les formulaires des Coûts d'investissement, Frais généraux et Produits. Les références ainsi crée sont automatiquement liées au formulaire 7. Références.

Une nouvelle fenêtre proposera de sélectionner parmi des éléments déjà référencés.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues – Main d'oeuvre et Services

Pour ce qui concerne la main d'oeuvre et les services, le mini-formulaire est assez similaire que pour les biens et matériaux (seules la durée utile et la valeur de revente n'ont pas lieu d'être).

Complétez les cases en blanc et le logiciel calculera automatiquement les résultats pour les cases grisées.

Coûts d'investissement

[Changer de présentation](#)

Main d'oeuvre et services

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures
frais installation	forfait	1.0	40,00	40,00	20,00	20,00
formation gestion	forfait	1.0	100,00	100,00	50,00	50,00
				140.00	70.00	70.00

Ajouter un élément (Main d'oeuvre et services)

Description

frais installation

② Unité

forfait

② Quantité

1.0

Coût unitaire

eu

40

*

② Coût total

eu

40.00

② Ressources propres

eu

20

② Ressources extérieures

eu

20.00

Sauvegarder cet élément

Après avoir inséré tous les coûts d'investissement, cliquez sur ce bouton et passez au formulaire suivant.

» à Frais généraux



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Frais Généraux

5 Frais généraux

- ☒ Télécharger le modèle de tableau Excel
- ☒ Exporter les données sous Excel
- ☒ Importer depuis Excel

Frais généraux

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	
seaux	unité	20	7.500,00	150.000,00	
grandes boîtes tomates vides	boîtes	10	1.500,00	15.000,00	
				165.000,00	

Ajouter un élément

Frais généraux

Ajouter un élément (Frais généraux)

Description: seaux

Unité: unité

Quantité: 20

Coût unitaire: G 7.500,00 *

Coût total: G 150.000,00

Cet objet n'est pas lié au tableau des références.
Lien vers le tableau des références existant.

ou

☐ Ajoutez cet élément dans le tableau des références et créez un lien vers ce tableau.

Changer de présentation

Sauvegarder cet élément

» à Produits


Complétez les cases en blanc, le logiciel calculera automatiquement les résultats pour les cases en grisé. Pour les frais généraux, l'unité est souvent - mais certainement pas toujours - le mois.

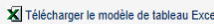
Quand tous les frais généraux ont été entrés, sauvez-les en cliquant sur ce bouton.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Produits


6 Produits


 Ajouter un nouveau produit





Description


- 1 Nom du produit embouche béliers
- 2 Unité de production béliers maigre
- 3 Quantité 250
- 4 Durée du cycle 2 mois
- 5 Cycles 2 par an

 Exporter les données sous Excel

 Importer depuis Excel


 Modifier la description

 Copier ce produit

 Supprimer un produit


Recette - par béliers maigre chaque 2.0 mois

Produit	Unité	Unités vendues	Prix unitaire	Coût de transport/unité	Total
béliers engraisés	animal	0,97	375.000,00	750,00	363.022,50
					363.022,50



Coût intrants/matériaux - par béliers maigre chaque 2.0 mois

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût de transport/unité	Total
béliers maigre	animal	1	300.000,00	750,00	300.750,00
fanes de niébé	kg	60	78,00	0,00	4.680,00
aliments concentrés	kg	30	750,00	0,00	22.500,00
paille	kg	60	24,00	0,00	1.440,00
son	kg	30	150,00	0,00	4.500,00
pierre à lécher	pierre	0,04	15.000,00	0,00	600,00
Pastovin	dose	1	378,00	0,00	378,00
Clostrivac	dose	1	378,00	0,00	378,00
Ovipeste	dose	1	750,00	0,00	750,00
Dovenix	flacon	0,008	112.500,00	0,00	900,00
Ivomec (ou Kepromec)	flacon 50 ml	0,02	37.500,00	0,00	750,00
Albendazole 600 mg	dose	1	1.878,00	0,00	1.878,00
					339.504,00



Coûts de main d'oeuvre et services - par béliers maigre chaque 2.0 mois

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Total
bergers	pers-jour	1,2	1.878,00	2.253,60
main d'oeuvre non qualifiée	pers-jour	0,2	7.500,00	1.500,00
prestation vétérinaire	personne-jour	0,02	75.000,00	1.500,00
				5.253,60

Le formulaire Produits est celui où sont entrées les données concernant les produits ou activités sur lesquels les investissements auront un impact.

Cela inclut pour chaque produit ou une activité, d'insérer les recettes, les coûts des intrants et les coûts de main d'oeuvre. Un nouveau produit peut être ajouté en cliquant sur **Ajouter un nouveau produit**, en haut à gauche de l'écran.

Si il y a deux produits similaires (par exemple un fromage nature et un fromage aux herbes), le premier produit peut être dupliqué (Copier ce produit) et seulement les données nécessaires (dont le nom du produit) devront être changées pour définir le deuxième produit

Les éléments peuvent être créés et modifiés, déplacés vers le haut ou vers le bas ou supprimés comme dans les formulaires précédents, en utilisant les boutons Ajouter un élément et Edition



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Description

Description (conservation échalotes)

Description	conservation échalotes	
? Unité de production	case de 15t	
? Quantité	1.0	
? Durée du cycle	6.0	mois
? Cycles	1.0	par an

Sauvegarder cet élément

Description (embouche bœliers)

Description	embouche bœliers	
? Unité de production	bœlier maigre	
? Quantité	250.0	
? Durée du cycle	2.0	mois
? Cycles	2.0	par an
? Type de produit	<div>Sans Avec Sans</div>	

Sauvegarder cet élément

Pour chaque produit ou activité résultant de l'investissement, doivent être indiqués:

- l'unité de production (ex: un hectare, un poulailler, une unité de transformation, etc.),
- le nombre d'unités de production concernées par l'investissement,
- la durée du cycle de production du produit ou de l'activité (qui peut être comprise entre 1 jour et 12 mois au maximum),
- le nombre de cycles de production par année. Le maïs, par exemple, peut avoir un cycle de production de 4 mois et être cultivé 2 fois par an (2 cycles par an). Des sandales en cuir peuvent être produites dans un atelier où les coûts et recettes sont estimés sur une base mensuelle (cycle de 1 mois) avec 12 cycles par an.

Si vous voulez comparer la situation “avec projet” à la situation “sans projet” (voir Section 1. Généralités), indiquez le Type de produit (Avec ou Sans projet).



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Produits Recettes

Pour chaque produit ou activité, complétez un nouveau formulaire pour chaque élément:

- de recettes,
- d'intrants (et matériaux),
- et de main d'oeuvre.

Changer de présentation

Recette (haricot)

? Produit	haricot
? Unité	tonne
? Unités vendues	8
? Prix unitaire	Bs 25000
? Coût de transport/unité	Bs 800
? Total	Bs 193600

Sauvegarder cet élément

Les coûts de transport que vous indiquez pour les recettes et intrants sont automatiquement soustraits des prix unitaires pour les recettes et ajoutés aux prix unitaires pour les intrants.

Le produit ou l'activité concernée est toujours indiquée dans chaque formulaire (ici le haricot).

Changer de présentation

Coût de main d'oeuvre (haricot)

? Description	sarclage
? Unité	journée
? Quantité	15
? Coût unitaire	Bs 700
? Total	Bs 10500

Sauvegarder cet élément

N'oubliez pas de toujours sauvegarder vos données.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Produits Recettes

Souvenez-vous, vous pouvez changer de présentation pour voir sur le même écran les autres coûts que vous avez déjà indiqués.

Changer de présentation

Coût intrants/matériaux (haricot)

? Description

? Unité

? Quantité

? Coût unitaire Bs

? Coût de transport/unité Bs

? **Total** Bs 11500

Sauvegarder cet élément

Changer de présentation

Coût intrants/matériaux (par unité de production et par cycle)

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût de transport/unité	Total
engrais NPK	kg	50	200	30	11500,0
tuteurs	lot de 10	200	30	2	6400,0
					17900.00

Coût intrants/matériaux (haricot)

? Description

? Unité

? Quantité

? Coût unitaire Bs

? Coût de transport/unité Bs

? **Total** Bs 6400

Sauvegarder cet élément



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Références

Le formulaire Références automatiquement enregistre tous les éléments référencés dans les formulaires precedents.

7 Références

Références

Recettes

Recettes	Unit	Coût unitaire	Coût de transport
bélier engraisé	animal	375.000,00	750,00

Ajouter un élément

Biens et services

Bien/Service	Unité	Coût unitaire	Coût de transport
bélier maigre	animal	300.000,00	750,00
aliments concentrés	kg	750,00	0,00
fanes de niébé	kg	75,00	0,00
paille	kg	22,50	0,00
son	kg	150,00	0,00

Ajouter un élément

Main d'oeuvre

Aucun élément trouvé

Ajouter un élément



Références

Ajouter un élément (Recettes)

Recettes

Unit

Coût unitaire

Coût de transport

A chaque fois qu'une référence est crée pour les éléments repetés dans les formulaires Coûts d'investissement, Frais généraux ou Produits, cet élément va apparaître dans le formulaire Références. Une nouvelle référence peut également être crée dans ce formulaire à l'aide du bouton Ajouter un élément. Un mini formulaire s'ouvrira pour pouvoir ajouter un nouvel élément.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Recommandations

Le formulaire Recommendations vous permet de rentrer votre opinion concernant le projet d'investissement.

Il doit être rempli seulement après avoir consulté les résultats préliminaires dans la section 9. Résumé & rapports

N'oubliez pas de signer de votre nom ce formulaire si vous exportez ensuite les fichiers pour les transmettre à vos collègues par e-mail ou clef USB (puisque dans ce cas votre nom n'apparaîtra plus dans la section iii Technicien de Généralités).

8 Recommendations

Recommendations

- ☐ Réaliser le projet sans formulation détaillée
- ☐ Rejeter la proposition
- ☒ Passer au stade de la formulation détaillée

Date de la recommandation



? Justification & analyse

Il y a trois recommandations possibles:

- (a) Réaliser le projet sans formulation détaillée est possible que lorsqu'il s'agit d'un investissement très simple et d'un montant limité, et si cette possibilité a été discutée au sein de votre institution/organisation ;
- (b) Rejeter la proposition n'est pas une option que le technicien qui formule le projet devrait utiliser car si il se rend compte que sa proposition n'est pas faisable, il devrait normalement retourner vers le promoteur/bénéficiaire et revoir avec lui comment modifier sa proposition pour qu'elle soit intéressante ou carrément changer de projet si la proposition n'est pas du tout appropriée ;
- (c) Passer au stade de la formulation détaillée lorsque les résultats préliminaires montrent que le projet est intéressant.

Dans la case Justification & analyse, expliquez pourquoi vous pensez que la proposition mérite d'être appuyée et quelles sont vos principales préoccupations concernant le projet. Raisonniez comme si il s'agissait de vos propres fonds qui devraient être investis dans le projet. Qu'est ce qui pourrait faire que l'investissement ne produise pas les effets attendus?

Souvenez vous de toujours sauvegarder les informations que vous avez entrées.

» à Résumé & rapports



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports



Rapports

- PDF Excel - Résumé de l'avant-projet
- PDF Excel - Détail de l'investissement
- PDF Excel - Détail des frais généraux
- PDF Excel - Détail des recettes et dépenses par produit
- PDF Excel - Analyse préliminaire des bénéfices
- PDF Excel - Recommandation
- PDF Excel - Rapport complet

Terminer

Pour terminer l'avant-projet, cliquer sur **Terminer**.

L'écran Résumé & rapports permet de voir et d'imprimer les différentes étapes de l'analyse de l'avant-projet sous un format de rapport (formats pdf ou Excel).

Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour imprimer le rapport de chaque section complétée (de 1. à 7.) ou pour générer le rapport complet avec toutes les sections, une fois l'intégralité de l'avant-projet complétée.

La section Analyse préliminaire des investissements, des recettes et des dépenses est la section qui fournit les indicateurs permettant de déterminer si l'avant-projet est financièrement rentable ou non.

ATTENTION:

lorsque vous cliquez pour générer un rapport, si Adobe Reader ne s'ouvre pas:

- vérifiez que vous disposez bien de Adobe Reader sur votre ordinateur. Si ce n'est pas le cas, téléchargez le sur

<http://www.adobe.com/fr/products/acrobat/readstep2.html>

- ouvrez d'abord le logiciel Adobe Reader puis réessayez de générer un rapport avec RuralInvest.

Félicitations ! Vous avez entré avec succès un avant-projet générateur de revenus !



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé et Rapports

La section Estimation préliminaire des bénéfices du Rapport présente quelques indicateurs financiers relatifs au projet d'investissement. Voici un exemple de rapport sous format pdf.

cas 1 Embouche ovine (corrigé) Avant-projet générateur de revenus (\$)

Analyse préliminaire des bénéfices

Investissement total (A+B)	56.055.000
Investissement sur ressources extérieures (A)	28.027.500
Investissement sur ressources propres (B)	28.027.500
Recettes annuelles totales (C)	181.511.250
Coûts de production annuels totaux (D)	172.378.800
Frais généraux annuels totaux (E)	165.000
Revenu annuel net (C-D-E)	8.967.450
Provision annuelle pour remplacement des investissements (F)	4.117.500
Bénéfice net (après déduction de la provision annuelle) (C-D-E-F)	4.849.950
Nombre d'années pour recouvrer l'investissement ((A+B)/(C-D-E))	6

Coûts d'investissement en Biens & matériaux et en Main d'oeuvre et services.

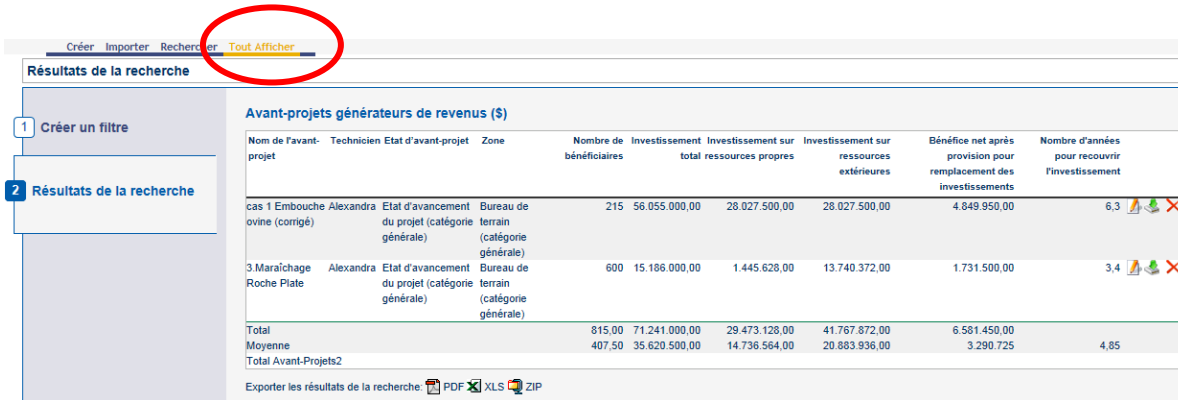
La Provision annuelle pour remplacement des investissements est calculée sur la base des Coûts d'investissement en Biens & matériaux (les Coûts d'investissement en Main d'oeuvre et services ne sont pas intégrés dans le calcul de cette provision annuelle).

Le Nombre d'années pour recouvrer l'investissement est égal au total des investissements (Biens & matériaux et Main d'oeuvre et services) divisé par le Revenu annuel net.

Attention, si le Revenu est négatif, ce nombre n'a pas de sens.



9. Avant – Projets Générateurs de Revenues (\$) - Exporter



The screenshot shows the 'Résultats de la recherche' (Search Results) page. The 'Tout Afficher' (Show All) button in the top navigation bar is circled in red. Below the navigation bar, there are two numbered steps: '1 Créer un filtre' (Create a filter) and '2 Résultats de la recherche' (Search results). The main table is titled 'Avant-projets générateurs de revenus (\$)' (Pre-projects generating revenue (\$)).

Nom de l'avant-projet	Technicien	Etat d'avant-projet	Zone	Nombre de bénéficiaires	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur ressources extérieures	Bénéfice net après provision pour remplacement des investissements	Nombre d'années pour recouvrer l'investissement
cas 1 Embouche ovine (corrigé)	Alexandra	Etat d'avancement du projet (catégorie générale)	Bureau de terrain (catégorie générale)	215	56.055.000,00	28.027.500,00	28.027.500,00	4.849.950,00	6,3
3 Maraichage Roche Plate	Alexandra	Etat d'avancement du projet (catégorie générale)	Bureau de terrain (catégorie générale)	600	15.186.000,00	1.445.628,00	13.740.372,00	1.731.500,00	3,4
Total				815,00	71.241.000,00	29.473.128,00	41.767.872,00	6.581.450,00	
Moyenne				407,50	35.620.500,00	14.736.564,00	20.883.936,00	3.290.725	4,85
Total Avant-Projets2									

Exportez les résultats de la recherche: PDF XLS ZIP

Votre avant-projet peut ensuite être envoyé électroniquement à d'autres personnes qui disposent de RuralInvest. Pour cela, sélectionner Avant-projets (\$) à partir de la barre de menu principal puis Tout Afficher. Dans la liste des avant-projets, retrouvez celui que vous venez de terminer et cliquer sur le bouton Télécharger. Sauvez le fichier correspondant (extension en .riv) sur votre disque dur ou sur une clef USB.



Après avoir cliqué sur le bouton de téléchargement, une nouvelle fenêtre va apparaître avec deux possibilités d'exporter les données: **1) Exporter les données en utilisant les paramètres de votre configuration RuralInvest.** S'applique quant tous les utilisateurs ont la même configuration.

2) Exporter les données en utilisant la monnaie par défaut (USD) et la configuration de base de RuralInvest.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:)

Comme les avant-projets générateurs de revenus (\$), les avant-projets non générateurs de revenus (:) terminés sont accessibles de trois façons:

- Par la barre de menu principale: en sélectionnant Avant-projets (:) puis en cliquant sur Tout Afficher
- A partir de la section principale de la page d'accueil: en cliquant sur Afficher terminés dans la section Pas de revenus, Avant-projets
- Avec le moteur de recherche, en sélectionnant Avant-projet (:).

Avant-projets ne générant pas de revenus (:)								
Nom de l'avant-projet	Technicien	Zone	Nombre de bénéficiaires	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur ressources extérieures	Investissement par bénéficiaire	Coût de fonctionnement annuel par bénéficiaire
Community Health Centre	Aidan	PCDA Sikasso	5000	15225.00	3875.00	11350.00	3.04	11.66
My non-income generating profile	Dino	PCDA Sikasso	100	60.00	0.00	60.00	0.60	1.00
First NIG Profile	Dino	PCDA Ségou	100	1041.27	40.02	1001.24	10.41	28.15
Clínica de Salud Comunitaria	Lorena Deras	PCDA Sikasso	650	32925.00	11375.00	21550.00	50.65	167.43

Même si certains formulaires et écrans sont différents, la façon d'utiliser le logiciel et d'entrer les données est la même que pour les Avant-projets générateurs de revenus.

Souvenez-vous: les trois symboles à droite vous permettent respectivement d'éditer, d'exporter et d'effacer l'avant-projet.



10. Avant Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Généralités

1 Généralités

Généralités

i. Généralités

Nom de l'avant-projet: Centre culturel et sportif

Taux de change: 48 Gourde Haïtienne pour 1 dollar EU

Créé par: [non renseigné]

Date de création: 02/06/15 09:57

Date de dernière mise à jour: 03/06/15 14:25

2 Nombre de bénéficiaires: 100 personnes

Familles: 100

ii. Localisation

Zone: Bureau de terrain (catégorie générale)

Département: -

Arrondissement: -

Commune: -

iii. Etat d'avant-projet

Etat d'avant-projet: Etat d'avancement du projet (catégorie générale)

iv. Technicien

Nom: Alexandra

Organisation: FAO

Courriel: alexandra.sokolova@fao.org

Téléphone: +390657050220

Localisation: Rome

v. Partage

Souhaitez-vous que d'autres utilisateurs puissent modifier cet avant-projet ?

Oui Non

vi. Fichiers joints

Aucun élément trouvé

Espace disponible: 3.0 Mb / 3.0 Mb

Joindre un nouveau fichier

Compléter toutes les cases du formulaire. Les noms des niveaux géographiques (ici département, arrondissement et commune) auront été préalablement définis par votre administrateur. Les informations de la section iii. Technicien correspondent aux coordonnées de la personne qui a ouvert la session RuralInvest. Choisissez enfin l'option de Partage qui sera appliquée sur vous travaillez sur un réseau commun avec vos collègues.

Le nombre de bénéficiaires est particulièrement important pour cette catégorie de projets non générateurs de revenus car il permettra de calculer certains indicateurs socio-économiques.

» à Description

N'oubliez pas de toujours sauvegarder l'information en cliquant sur le bouton bleu foncé en bas à droite de l'écran.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Description

2 Description

? i. Nom du groupe ou de la personne bénéficiaire

Comité de gestion et association des jeunes

? ii. Description des bénéficiaires

Bénéficiaires directs:

- les membres de l'association qui utilisera les équipements sportifs (100 membres)
- les groupes culturels qui pourront louer la salle

Bénéficiaires indirects:

? iii. Objectifs et activités principales

Promouvoir l'épanouissement sportif et culturel de la population de la commune:

- Epanouissement physique et moral de la population
- Amélioration de la santé

? iv. Sources de financements

Pour ce qui concerne l'investissement, les rôles sont ainsi répartis:

- Bureau d'Ingénieur Conseils : conception, études, suivi
- Entreprise : construction
- Ministère de la jeunesse et des sports : supervision

» à Evaluation qualitative

Avant d'avancer, n'oubliez pas de sauver en cliquant ici.

Ce formulaire vous permet d'entrer les données relatives aux bénéficiaires, à l'objectif du projet d'investissement, ses principales activités et ses sources de financement. Chaque case peut contenir autant de lignes que vous en aurez besoin, elle s'agrandira au fur et à mesure que vous écrirez. Les objectifs et les activités que vous insérerez doivent être issus de vos discussions avec les promoteurs/bénéficiaires et doivent relater leurs besoins.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Evaluation Qualitative

3 Evaluation qualitative

i. Evaluation qualitative

② Demande prévue

On the basis of population size and data from similar centres elsewhere in the country, it is estimated that the clinic will receive approximately 95 patients per month (excluding vaccination), or a total of 1,140 per year.

Même si les produits de l'investissement ne vont pas être vendus, le projet ne vaut la peine d'être appuyé que si il y a une demande pour ses produits.

Ceci est valable qu'il s'agisse d'une piste rurale, d'une école, d'un centre de santé ou d'un projet de reforestation: qui va profiter de l'investissement et pourquoi?

② Impact sur l'environnement

The expected environmental impact of the clinic is negligible. There will be no significant waste production or consumption of natural resources.

Commencez à discuter avec les promoteurs/bénéficiaires des impacts potentiels de leur projet sur l'environnement. Si l'avant-projet est ensuite approfondi sous la forme d'un projet détaillé, ils devront alors fournir plus d'informations. A ce stade, détaillez quels sont les impacts potentiels du projet d'investissement sur l'environnement et les ressources naturelles.

» à Coûts d'investissement
























10. Avants – Projets Non Générateurs de Revenues – Coûts d'Investissement

4 Coûts d'investissement



























Cliquer ici pour exporter les données saisies à l'écran sous format Excel, télécharger le modèle de tableau Excel avant de rentrer les données ou importer des données directement dans Rural Invest en utilisant une feuille de calcul Excel au format approprié.

- ☒ Télécharger le modèle de tableau Excel
- ☒ Exporter les données sous Excel
- ☒ Importer depuis Excel

Biens & matériaux

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures	Durée de vie utile	Valeur de revente/unité	Provision annuelle				
infrastructures sportives	unité	1	22.500.000,00	22.500.000,00	0,00	22.500.000,00	20	0,00	1.125.000,00				
clôture et bloc latrines	unité	1	22.500.000,00	22.500.000,00	0,00	22.500.000,00	20	0,00	1.125.000,00				
équipements divers	forfait	1	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	5	0,00	1.500.000,00				
abri gardien/ bureau	unité	1	11.250.000,00	11.250.000,00	4.050.000,00	7.200.000,00	20	0,00	562.500,00				
salle polyvalente	unité	1	11.250.000,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	20	0,00	562.500,00				
			75.000.000,00		4.050.000,00	70.950.000,00			4.875.000,00				
										 Ajouter un élément			

Main d'oeuvre et services

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures					
appui technique	journée	10	112.500,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00					
formation alphabétisation	personne jour	450	7.500,00	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00					
formation animateurs	personne jour	40	37.500,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00					
formation gestion/technique	personne jour	75	22.500,00	1.687.500,00	0,00	1.687.500,00					
études préliminaires	forfait	1	3.750.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00					
				11.437.500,00	0,00	11.437.500,00					
 Ajouter un élément											

Insérer les détails des coûts d'investissement dans l'une des deux catégories: Biens & matériaux ou Main d'oeuvre et services. Utilisez le bouton Ajouter un élément pour créer un nouvel élément ou le bouton Edit pour éditer un élément et le modifier si besoin. Les boutons additionnels dans la barre d'outils permettent également copier, déplacer vers le haut ou vers le bas et supprimer les éléments.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues – Coûts d'Investissement

Changer de présentation vous permet de visualiser sur le même écran les autres éléments d'investissement déjà entrés.

Coûts d'investissement

[Changer de présentation](#)

Ajouter un élément (Biens & matériaux)

Description	infrastructures sportives
Unité	unité
Quantité	1
Coût unitaire	G 22 500 000,00 *
Coût total	G 22 500 000,00
Ressources propres	G 0,00 -
Ressources extérieures	G 22 500 000,00
Durée de vie utile	20 an(s)
Valeur de vente/unité	G 0,00
Provision annuelle	G 1 125 000,00

Cet objet n'est pas lié au tableau des références.
Lien vers le tableau des références existant.

ou

☐ Ajoutez cet élément dans le tableau des références et créez un lien vers ce tableau.

Souvenez vous: une explication pour chaque case peut être obtenue en sélectionnant le symbole ?

N'oubliez pas de sauvegarder chaque formulaire avant de le quitter.

Sauvegarder cet élément

Chaque élément à son propre mini formulaire où les données concernant cet élément peuvent être indiquées. Le contenu des cellules en grisé est calculé automatiquement par le logiciel, en utilisant les informations entrées au dessus.

A partir de cette étape, les éléments qui vont se répéter dans l'avant-projet peuvent être mis dans un tableau des références. Pour cela il faut cocher la case Ajoutez cet élément dans le tableau des références et créez un lien vers ce tableau. Un petit symbole de trombone va apparaître à côté de l'élément référencé. Ensuite, pour éviter de retaper les mêmes éléments, les éléments référencés sont introduit en cliquant sur le Lien vers le tableau des références existant



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Coûts d'Investissement

Coûts d'investissement

Changer de présentation

Main d'oeuvre et services

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Ressources extérieures
formation	personne	75.0	3.00	225.00	0.00	225.00
gestion/technique	jour					
appui technique	journée	10.0	15.00	150.00	0.00	150.00
formation	personne	40.0	5.00	200.00	0.00	200.00
animateurs	jour					
formation	personne	450.0	1.00	450.00	0.00	450.00
alphabétisation	jour					
études	forfait	1.0	500.00	500.00	0.00	500.00
préliminaires						
				1525.00	0.00	1525.00

Ajouter un élément (Main d'oeuvre et services)

Description

formation alphabétisation

Unité

personne jour

Quantité

450.0

Coût unitaire

mil 1.00

Coût total

mil 450.00

Ressources propres

mil 0.00

Ressources extérieures

mil 450.00

Le mini formulaire Main d'oeuvre et services se complète de la même façon que le mini formulaire Biens & Matériaux. Les éléments répétés peuvent être référencés.

Comme précédemment, chaque mini formulaire doit être sauvé avant de passer à l'étape suivante.

Quand tous les éléments d'investissement ont été entrés, sauvez l'intégralité de la section Coûts d'investissement en cliquant sur la case à Frais généraux

Sauvegarder cet élément

» à Frais généraux



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Frais Généraux

5 Frais généraux

☒ Télécharger le modèle de tableau Excel
☒ Exporter les données sous Excel
☒ Importer depuis Excel

Frais généraux

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total
petit matériel sportif culture	forfait	1	750.000,00	750.000,00
salaire gardien	salaire annuel	1	900.000,00	900.000,00
entretien nettoyage	salaire annuel	1	450.000,00	450.000,00
				2.100.000,00

Ajouter un élément

Frais généraux

Changer de présentation

Ajouter un élément

Description

salaire gardien

Unité

salaire annuel

Quantité

1.0

Coût unitaire

eur120*

Coût total

eur120.00

Sauvegarder cet élément

» à Activités

Insérer des Frais généraux se fait de la même façon que pour les Coûts d'investissement. Les Frais généraux sont ceux qui ne change pas (ou peu) que le niveau de production augmente ou diminue. C'est le cas par exemple des salaires du personnel de Direction, du loyer, des impôts sur le foncier, etc.

Pour insérer des éléments de Frais généraux, sélectionner **Ajouter un élément**.

Pour consulter ou modifier un élément déjà entré, cliquer sur le bouton **Edition**.

Sauvez chaque mini formulaire après l'avoir complété et sauvez l'intégralité de la section Frais généraux avant de passer à la section suivante.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Activités

6 Activités

Un avant-projet non générateur de revenus peut avoir plusieurs activités.
Par exemple un centre de santé peut (i) délivrer des services de soins et (ii) organiser une campagne de vaccination annuelle pour les enfants.

Ajouter une nouvelle activité

équipements sportifs

Description				
Nom de l'activité	équipements sportifs	<input checked="" type="checkbox"/> Exporter les données sous Excel	<input checked="" type="checkbox"/> Importer depuis Excel	
Unité	cotisation	<input checked="" type="checkbox"/> Modifier la description	<input checked="" type="checkbox"/> Supprimer une activité	
Quantité	100	<input checked="" type="checkbox"/> Copier cette activité		
Durée du cycle	1 mois			
Cycles	12 par an			

Redevances des usagers - par cotisation chaque 1.0 mois

Produit	Unité	Unités vendues	Prix unitaire	Total
cotisation	membre	1	750,00	750,00
				750,00

Coût intrants/matériaux - par cotisation chaque 1.0 mois

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût de transport/unité	Total
équipement	set	10	100,00	5,00	1.050,00
					1.050,00

Coûts de main d'oeuvre et services - par cotisation chaque 1.0 mois

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Total
main d'oeuvre	pers mois	2	1.000,00	2.000,00
				2.000,00

Chaque activité doit être nommée et définie avant que les éléments relatifs aux coûts et autres informations puissent être insérés dans le formulaire.

Utilisez le bouton Ajouter une nouvelle activité en haut à droite de l'écran pour créer une nouvelle activité.

Quand deux activités sont similaires, il est possible de copier une activité déjà définie et de ne modifier ensuite que les éléments nécessaires pour définir la deuxième activité (nom de l'activité en particulier). Cliquer sur Copier cette activité.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Activités - Description

Description (Vaccination)

Description	Vaccination
? Unité	Children
? Quantité	1.0
? Durée du cycle	1.0 mois
? Cycles	1.0 par an

Cycles
Le nombre de cycles multiplié par la durée d'un cycle ne peut dépasser 12 (mois). Si un cycle dure 4 mois, le nombre maximum de cycles est 3. Attention, certaines activités de production ne peuvent pas durer toute l'année (par exemple : on peut produire au plus 2 cycles de maïs de 4 mois chacun).

Sauvegarder cet élément

Une aide en ligne est disponible en cliquant sur ? pour toutes les cases qui doivent être remplies.

En cliquant sur Ajouter une nouvelle activité, vous accédez au formulaire Description de la nouvelle activité.
Remplissez les cases et sauvegarder avant de passer à un autre écran.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Activités

Redevances des usagers (Vaccination)

? Description	<input type="text"/>
? Unité	<input type="text"/>
? Quantité	<input type="text"/>
? Redevance par unité	Bs <input type="text"/>
<hr/>	
? Total	Bs 0

Sauvegarder cet élément

Coût intrants/matériaux (Vaccination)

? Description	<input type="text" value="Vaccine"/>
? Unité	<input type="text" value="Dose"/>
? Quantité	<input type="text" value="1000.0"/>
? Coût unitaire	Bs <input type="text" value="5.0"/>
? Coût de transport/unité	Bs <input type="text" value="0.0"/>
<hr/>	
? Total	Bs 5000.00

Sauvegarder cet élément

Bien que les projets non générateurs de revenus ne soient pas évalués en fonction des recettes générées, certains peuvent inclure des redevances des usagers qui permettent de couvrir une partie des dépenses nécessaires au fonctionnement de la structure par exemple.

Si il est prévu de demander des redevances aux usagers pour le service fourni, insérez les dans ce formulaire.

Tous les projets ont des coûts associés à leur fonctionnement (routes, projet de reforestation, etc.).

Indiquez les coûts qui varieront en fonction de l'ampleur de l'activité dans les formulaires Coût intrants/matériaux ou Coût de main d'oeuvre.



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Rèfèrences

7 Références

Références

1 Généralités

2 Description

3 Evaluation qualitative

4 Coûts d'investissement

5 Frais généraux

Références

Recettes

Aucun élément trouvé

Ajouter un élément

Biens et services

Bien/Service	Unité	Coût unitaire	Coût de transport
infrastructures sportives	unité	22.500.000,00	

Ajouter un élément

Références

Changer de présentation

Ajouter un élément (Recettes)

Recettes

Unit

Coût unitaire

G

Sauvegarder cet élément

A chaque fois qu'une référence est crée pour les éléments repetés dans les formulaires Coûts d'investissement, Frais généraux ou Activités, cet élément va apparaître dans le formulaire Références. Une nouvelle référence peut également être crée dans ce formulaire à l'aide du bouton Ajouter un élément. Un mini formulaire s'ouvrira pour ajouter un nouvel élément

Sauvegardez chaque mini formulaire après l'avoir complété , puis sauvegardez l'intégralité de la section Références avant de passer à la section suivante.

» à Recommandations



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues - Recommandations

8 Recommandations

Recommandations

- ☐ Réaliser le projet sans formulation détaillée
- ☐ Rejeter la proposition
- ☐ Passer au stade de la formulation détaillée

Date de la recommandation

05/02/2006



Justification & analyse

Il y a trois options possibles:

- (a) Réaliser le projet sans formulation détaillée est possible que lorsqu'il s'agit d'un investissement très simple et d'un montant limité, et si cette possibilité a été discutée au sein de votre institution/organisation ;
- (b) Rejeter la proposition n'est pas une option que le technicien qui formule le projet devrait utiliser car si il se rend compte que sa proposition n'est pas faisable, il devrait normalement retourner vers le promoteur/bénéficiaire et revoir avec lui comment modifier sa proposition pour qu'elle soit intéressante ou carrément changer de projet si la proposition n'est pas du tout appropriée ;
- (c) Passer au stade de la formulation détaillée lorsque les résultats préliminaires montrent que le projet est intéressant.

Dans la case Justification & analyse, expliquez pourquoi vous pensez que la proposition mérite d'être appuyée et quelles sont vos principales préoccupations concernant le projet. Raisonner comme si il s'agissait de vos propres fonds qui devraient être investis dans le projet. Expliquez comment les coûts de fonctionnement du projet et la provision nécessaire pour le renouvellement des investissements seront couverts. Quels arrangements/accords ont été conclus pour cela avec le Gouvernement ? des ONGs ? les usagers ?

Le formulaire Recommandations vous permet de rentrer votre opinion concernant le projet d'investissement. Il doit être rempli seulement après avoir consulté les résultats préliminaires dans la section 8. Résumé & rapports.

N'oubliez pas de signer de votre nom ce formulaire si vous exportez ensuite les fichiers pour les transmettre à vos collègues par e-mail ou clef USB (puisque dans ce cas votre nom n'apparaîtra plus dans la section iii Technicien de Généralités).

» à Résumé & rapports



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

8 Résumé & rapports

Rapports

- PDF ☒ Excel - Résumé de l'avant-projet
- PDF ☒ Excel - Détail de l'investissement
- PDF ☒ Excel - Détail des frais généraux
- PDF ☒ Excel - Détail des recettes et dépenses par activité
- PDF ☒ Excel - Estimation préliminaire des bénéfices
- PDF ☒ Excel - Recommandation
- PDF ☒ Excel - Rapport complet

Terminer

Pour terminer l'avant-projet, cliquer sur **Terminer**.

L'écran Résumé & rapports permet de voir et d'imprimer les différentes étapes de l'analyse de l'avant-projet sous un format de rapport.

Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour imprimer le rapport de chaque section complétée (de 1. à 7.) ou pour générer le rapport complet avec toutes les sections, une fois l'intégralité de l'avant-projet complétée.

La section Estimation préliminaire des bénéfices est la section qui fournit les indicateurs permettant de déterminer si l'avant-projet est financièrement en équilibre ou non

Félicitations ! Vous avez entré avec succès un avant-projet non générateur de revenus !



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

Le rapport Estimation préliminaire des bénéfices présente quelques indicateurs financiers relatifs au projet d'investissement.

Coûts d'investissement en Biens & matériaux et en Main d'oeuvre et services.

La Provision annuelle pour remplacement des investissements est calculée sur la base des Coûts d'investissement en Biens & matériaux. Les Coûts d'investissement en Main d'oeuvre et services ne sont pas intégrés dans le calcul de la provision annuelle.


Centre de santé communautaire	Avant-projet ne générant pas de revenus (:)
Estimation préliminaire des bénéfices	
Investissement total (A+B)	11,525.00
Investissement sur ressources extérieures (A)	10,985.00
Investissement sur ressources propres (B)	540.00
Redevances des usagers (C)	240.00
Coûts de production annuels totaux (D)	0.00
Frais généraux annuels totaux (E)	280.00
Solde annuel (C-D-E)	-40.00
Provision annuelle pour remplacement des investissements (F)	650.00
Solde net (après déduction de la provision annuelle) (C-D-E-F)	-690.00
Nombre de bénéficiaires (G)	100
Coût annuel par bénéficiaire ((D+E)/G)	2.80
Investissement par bénéficiaire ((A+B)/G)	115.25

Le Coût annuel par bénéficiaire est égal aux dépenses annuelles (D+E) divisé par le nombre de bénéficiaires (G).

L'Investissement par bénéficiaire est égal à l'investissement total (A+B) divisé par le nombre de bénéficiaires (G).



10. Avant – Projets Non Générateurs de Revenues (:) Exporter

Votre avant-projet peut ensuite être envoyé électroniquement à d'autres personnes qui disposent de RuralInvest. Pour cela, sélectionner Avant-projets (:) à partir de la barre de menu principal puis Tout Afficher. Dans la liste des avant-projets, retrouvez celui que vous venez de terminer et cliquer sur le bouton Télécharger.  Sauvez le fichier correspondant (extension en .riv) sur votre disque dur ou sur une clef USB.

Page D'accueil Avant-Projets (\$) Avant-Projets (:) Projets (\$) Projets (:) Rechercher Aide Configuration

Créer Importer Rechercher **Tout Afficher**

Résultats de la recherche

1 Créer un filtre

2 Résultats de la recherche

Avant-projets ne générant pas de revenus (:)

Nom de l'avant-projet	Technicien	Etat d'avant-projet	Zone	Nombre de bénéficiaires	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur ressources extérieures	Investissement par bénéficiaire	Coût de fonctionnement annuel par bénéficiaire
Centre culturel et sportif	Alexandra	Etat d'avancement du projet (catégorie générale)	Bureau de terrain (catégorie générale)	100	86.437.500,00	4.050.000,00	82.387.500,00	864.375	57.600
Total				100,00	86.437.500,00	4.050.000,00	82.387.500,00		
Moyenne				100,00	86.437.500,00	4.050.000,00	82.387.500,00	864.375	57.600
Total Avant-Projets1									

Exporter les résultats de la recherche: PDF XLS ZIP

Avant-projets ne générant pas de revenus (:) Exporter les données sous Excel

Veuillez choisir le mode d'exportation:

- **Exporter les données en utilisant la monnaie et les autres paramètres de votre configuration RuralInvest.**
Utilisez ce mode quand le fichier sera importé par un utilisateur utilisant la même configuration que vous.
☒ Exporter avec la configuration actuelle
- **Exporter les données en utilisant la monnaie par défaut (USD) et la configuration de base de RuralInvest.**
Utilisez ce mode quand le fichier sera importé par un utilisateur utilisant une configuration différente de la votre. Toutes les valeurs monétaires seront converties en USD au taux de change défini dans votre projet, et toutes les catégories (utilisateurs, zones, bénéficiaires, type de projet, catégories environnementales, catégories additionnelles) autres projets, autres la même configuration que vous.
☐ Exporter avec la configuration générale


Cancel








Après avoir cliqué sur le bouton Télécharger, une nouvelle fenêtre va apparaître avec deux possibilités d'exporter les données: **1) Exporter les données en utilisant les paramètres de votre configuration RuralInvest.** S'applique quant tous les utilisateurs ont la même configuration. **2) Exporter les données en utilisant la monnaie par défaut (USD) et la configuration de base de RuralInvest**



11. Projets Générateurs de Revenues (\$)

Un projet détaillé peut être:

- créé directement en utilisant l'option Créer de la catégorie Projets (\$) dans la barre de menu principal;
- créé à partir d'une proposition d'avant-projet déjà existante. Dans ce cas il faut cliquer sur Passer au stade projet dans la Section 1- Généralités de l'avant-projet (voir Partie 8. Avant-projet générateurs de revenus (\$) - Généralités). Certaines données de l'avant-projet seront automatiquement transférées de l'avant-projet au projet (celles-ci sont signalées dans la suite par le symbole ) mais de nombreuses sections demanderont ensuite l'ajout d'informations complémentaires.
- créé à partir d'une proposition de projet similaire (voir page suivante Copier ce projet).

Page D'accueil Avant-Projets (\$) Avant-Projets (:) Projets (\$) Projets (:) Rechercher Aide Configuration												
Créer Importer Rechercher Tout Afficher												
Rechercher												
Projets générateurs de revenus (\$)												
1 Créer un filtre												
2 Résultats de la recherche												
Nom du projet	Zone	Statut	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur subvention	Investissement sur prêt	Emploi annuel	Fonds de roulement	Valeur actuelle nette	Taux de rentabilité interne	Bénéficiaires directs	
Santa Cruz River Transport	PCDA Ségou	Proposition	64800.00	8800.00	1350.00	54650.00	0.67	2698.00	166252.66	39	120	
bring buffalo to hadera	PCDA Sikasso	Proposition	13500.00	2000.00	500.00	11000.00	0.00	21.00	-14276.82	Non défini	15	
Test IG Project	PCDA Sikasso	Opérationnel	16300.00	100.00	0.00	16200.00	-1.22	459.00	1447306.37	Non défini	50	
First Test IG Project by Dino	PCDA Sikasso	Proposition	1800.00	400.00	400.00	1000.00	0.87	417.00	11664.35	126	23	
Bagre	PCDA Sikasso	Proposition	4332.00	0.00	0.00	4332.00	0.92	8051.50	43452.14	Non défini	20	
Tanchachin	PCDA Sikasso	Proposition	31000.00	0.00	0.00	31000.00	0.17	22250.00	136829.45	143	20	
Tomate	PCDA Sikasso	Proposition	115622.00	0.00	0.00	115622.00	1.07	65818.30	-254214.69	Non défini	20	
Curungueo	Sikasso											

Les colonnes qui apparaissent à l'écran lorsque l'on clique sur l'option Tout afficher (Nom du projet, Zone, Statut, Investissement total, etc. ci-dessus) dépendent des configurations du système choisies (voir Partie 13. Configuration du système, Paramètres, Options de résultats).



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) - Généralités

i. Généralités

?	Nom du projet	cas 3 Séchage mangues
?	Code du projet	23595vc
?	Taux de change	0.444 000 FCFA pour 1 dollar EU
?	Taux d'inflation annuel	10.0 en %
?	Mois de démarrage	Janvier
?	Bénéficiaire	General
?	Catégorie environnementale	B
?	Durée	15 an(s)
?	Catégorie	PCDA Transfo E
?	Date de création	12/09/08 11:25
?	Date de mise à jour	15/09/08 18:42

Lorsque le projet complet a été terminé, il peut être copié dans son intégralité pour établir une proposition similaire (cliquer sur le bouton Copier ce projet en haut à droite de l'écran 1. Généralités). Une fois la copie faite, changer le nom du nouveau projet et les informations nécessaires pour correspondre aux exigences du nouveau promoteur/bénéficiaire.

? Copier ce projet

La catégorie projet demande de saisir des informations supplémentaires par rapport à l'avant-projet. Cela inclue:

Code du projet: si l'organisation ou l'institution pour laquelle vous travaillez utilise un code pour classer les propositions reçues, indiquez le dans cette case.

Taux de change actuel de la monnaie locale par rapport au dollar EU (combien d'unités de monnaie locale faut-il pour 1 dollar EU ?).

Taux d'inflation annuel: demandez le à votre administrateur si vous ne le connaissez pas.

Mois de démarrage: c'est le mois de démarrage du projet. Il est très important pour les activités saisonnières et il permettra d'estimer le besoin en fonds de roulement. Voyez avec le promoteur ce qui est le plus approprié.

Catégorie environnementale: l'analyse environnementale que vous ferez en Section 5 - Durabilité vous permettra de déterminer la catégorie environnementale de votre proposition.

Bénéficiaire et Catégorie: choisissez parmi les catégories qui ont été prédéfinies par votre administrateur (voir Partie 13. Configuration du système).

Durée: la durée du projet est la durée pendant laquelle les investissements vont produire des bénéfices. Elle permettra de calculer en particulier le taux de rentabilité interne (TRI). Demandez à votre administrateur si vous ne savez pas comment l'évaluer.



11. Projet Générateurs de Revenu (\$) - Généralitiès

ii. Localisation

Zone	<input type="text" value="PACR Ségou"/>	Cercle	<input type="text" value="Barouéli"/>
Région	<input type="text" value="Ségou"/>	Commune	<input type="text" value="Somo"/>

Votre administrateur aura défini, préalablement à la diffusion de RuralInvest, les 3 niveaux géographiques (ici Région, Cercle et Commune) et les différentes zones (qui correspondent aux bureaux décentralisés de l'Organisation/Institution).

Choisissez parmi la liste le bureau pour lequel vous travaillez (Zone) et entrez l'information sur la localisation du projet dans les 3 cases des 3 niveaux géographiques.

iv. Technicien

Nom Aidan
Organisation FAO
Courriel aidan.gulliver@fao.org
Téléphone (39) 06-570-56677
Localisation Rome, Italy

Les informations concernant la personne (Technicien) qui a créé le projet apparaîtront automatiquement. Les coordonnées qui apparaissent correspondent aux coordonnées de la personne qui a ouvert la section RuralInvest sur l'ordinateur.

v. Partage

Souhaitez-vous permettre à d'autres utilisateurs de modifier ce projet ?
☒ Oui ☐ Non

Le logiciel permet à la personne qui crée un avant-projet de décider si d'autres personnes pourront le modifier ou non. Cela est utile quand vous travaillez sur un même réseau en équipe (Intranet ou site Internet). Si vous sélectionnez Non, vos collègues pourront consulter l'avant-projet mais ne pourront pas modifier les données que vous aurez entrées.

Lorsque vous ne travaillez pas sur un réseau commun mais sur le disque dur de votre ordinateur et que vous exportez un fichier sur une clef USB par exemple, cette option n'est pas prise en compte. Ainsi la personne qui importe votre fichier pourra ensuite le modifier à sa guise, quelque soit l'option de partage choisit au départ. D'autre part, lorsque cette personne importe sur son ordinateur le fichier que vous avez créé, c'est son nom qui apparaîtra dans la Section iii-Technicien et non le vôtre.



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) - Généralités

iii. Type et statut

Statut Proposition

Est-ce que ce projet fait la distinction entre une situation "avec" et "sans" projet et donc entre des blocs de production "avec" et "sans" projet ?

☒ Oui ☐ Non

Choisissez le statut du projet parmi les 4 statuts possibles (Proposition, Approuvé, Investissement, Opérationnel).

Tous les projets commencent par une Proposition. Une fois Approuvé par l'Organisation/Institution, vous pouvez changer leur statut, ce qui permet ensuite de trier les propositions avec ce critère. Pendant la réalisation des investissements, le statut est Investissement. Opérationnel indique que les activités sont en cours.

Certains investissements impliquent une amélioration d'activités existantes et d'autres requièrent des activités complètement nouvelles. Quand l'investissement permet d'améliorer des activités actuelles, il est essentiel d'estimer les résultats des situations "sans projet" et "avec projet" puis de comparer leurs résultats pour connaître le bénéfice "additionnel" de l'investissement. La totalité des bénéfices ne peut en effet pas être attribuée au seul investissement dans ce cas.

Le logiciel permet de faire la comparaison automatiquement en sélectionnant Oui.

Choisissez cette option dès le début. Sélectionner cette option par la suite (en particulier après avoir créé un premier bloc dans la Section 9.) peut générer des messages d'erreurs de la part du logiciel.

» à Bénéficiaires



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) - Bénéficiaires

2 Bénéficiaires

Des exemples de bénéficiaires directs et indirects sont donnés dans les messages d'aide de ces deux catégories.

i. Groupe ou personne bénéficiaire	
<input type="text" value="Communities and settlers along the Parana and Madre rivers"/>	
ii. Bénéficiaires directs	
Hommes	<input type="text" value="15"/>
Femmes	<input type="text" value="20"/>
Enfants	<input type="text" value="85"/>
<hr/>	
Total	<input type="text" value="120"/>
Familles	<input type="text" value="20"/>
iii. Bénéficiaires indirects	
Hommes	<input type="text" value="580"/>
Femmes	<input type="text" value="700"/>
Enfants	<input type="text" value="2300"/>
<hr/>	
Total	<input type="text" value="3580"/>
Familles	<input type="text" value="600"/>

La case de description des bénéficiaires s'agrandira au fur et à mesure que vous taperez du texte, la longueur est limitée à seulement 10.000 caractères.

iv. Description des bénéficiaires
<input type="text" value="The section of the Parana and Madre rivers which will be served by the transport service include a number of individual settlements and some small villages. The project will be centred on the town of Santa Cruz with an estimated 200 families. At the downstream end of the route the service will connect to the town of Santo Domingo, where there are government services, a tarmac access road and larger boats providing service to the delta."/>

Sauvez les données insérées et continuez.

» à Description



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) - Description

3 Description

i. Contexte et justification

There currently exists no public transport system on the two rivers concerned. Those needing to travel to and from the towns must either use their own boat or wait on the river bank and try to hail a passing canoe. This restricts travel, especially as the current can be strong for those travelling up river, and renders it difficult to market products to town, or to travel there for educational or medical purposes.

ii. Objectif du projet

The project will establish a company that will offer outboard-powered passenger and freight transport on the two sections of river, covering a total distance of 24 km. Three separate services will be provided (one on each section of the river).

Objectif du projet
Décrire brièvement l'objectif principal ou le but de ce projet.

iii. Activités principales

The company will offer two services each way per day on each section of the river using a total of 3 large canoes initially, to be expanded later to four canoes as a second boat is added to the Santa Cruz-Santo Domingo section. Each canoe can carry up to 30 passengers and 20 bags of freight.

» à Technologie et formation

Le formulaire Description comprend 3 sections à remplir:

- (i) Le contexte et la justification du projet d'investissement (comment et pourquoi cette idée de projet a émergé?)
- (ii) l'objectif du projet (quel est le but des investissements? quels résultats vont-ils permettre d'atteindre?)
- (iii) les activités principales qui vont être développées grâce à l'investissement (que fera précisément le projet? quelles activités permettront d'atteindre les résultats ci-dessus?)

Ces différents aspects doivent faire l'objet de discussions et d'échanges avec les promoteurs/bénéficiaires pour être sûr que vous vous êtes bien compris.



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) – Technologie et Formation

4 Technologie et formation

? Technologie à utiliser

L'information que vous entrez dans cette section doit permettre au comité qui approuve ou rejette les projets de comprendre pourquoi les technologies qui sont proposées pour le projet sont les plus adaptées pour ce projet (par rapport à d'autres technologies disponibles en particulier et par rapport aux problèmes rencontrés par le promoteur/bénéficiaire) et si les bénéficiaires/promoteurs les connaissent et sont capables de les utiliser.

Indiquez si ils auront besoin d'une assistance technique ou d'une formation spécialisée pour utiliser correctement et durablement les technologies proposées et qui leur dispensera. Ceci aura bien sûr du être discuté avec les bénéficiaires/promoteurs. Incluez aussi les formations en gestion, marketing, hygiène, etc. nécessaires pour la bonne mise en oeuvre du projet.

Les coûts de ces formations devront être ensuite indiquées dans les coûts du projet.

? Besoins en assistance technique et en formation

» à Durabilité



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) - Durabilité

5 Durabilité

? Durabilité environnementale/impact

The project should have little direct environmental impact, although it may encourage further settlement, with the resultant loss of forest cover, if the route is extended further upstream into areas currently little settled.

L'analyse de la durabilité du projet est un point crucial dans l'analyse ex-ante. Si un investissement n'est pas durable, les bénéficiaires/promoteurs ne percevront des bénéfices que sur une courte période et très vite ils se retrouveront dans la même situation que celle où ils étaient avant le projet, voir dans une situation encore moins bonne car ils se seront endettés pour rien.

L'analyse de la durabilité inclut de nombreux aspects, en particulier l'analyse d'impact environnemental, l'analyse de marché, qui permet de s'assurer qu'il existe bien un débouché pour les produits, et l'analyse des aspects organisationnels (voir section suivante).

? Débouchés prévus

The anticipated market will primarily be small vendors wishing to transport produce to the towns for sale, returning the same day to their homes.

There will also be persons entering and leaving the area and travelling for social, educational and

» à Organisation & risque



11. Projet Générateurs de Revenues (\$) – Organisation & Risque

Vous devez indiquer ici comment les promoteurs/bénéficiaires souhaitent mettre en oeuvre et gérer le projet. Il s'agit d'un aspect crucial. Voir le Manuel du Module 3 pour plus d'information.



2 Organisation et gestion

The assets will be owned and controlled by a community owned company (Santa Cruz River Transport Company), which will run the service under a full-time manager. Shares in the company will be held between the community councils of Santa Cruz, Santo Domingo, Agua Calda (the end point on the Parana River) and Rocoso (the end point on the Madre River) in the following proportions: SC - 40%, SD - 25%, Agua Calda 20% and Rocosa - 15%.

2 Principaux risques et hypothèses

The principal risk is that there will not be enough passengers or freight to cover operating costs, although this is considered unlikely given the current levels of movement on the river system. Boat crew will be paid on the basis of the number of passengers and freight carried, and passengers reminded to request their tickets, so there will be an incentive for crew not to pocket the fares.

Un projet implique toujours des risques et donc des hypothèses. Réfléchir à ces aspects au stade de la préparation du projet permet d'éviter que des problèmes surviennent par la suite.

Qu'est ce qui se passerait si d'autres producteurs se mettaient à produire le même produit que ce que le projet envisage ? si les prix chutaient brusquement ? si les équipements ne bénéficiaient pas à tous les membres de l'organisation ? si les animaux succombaient à une épidémie ? Il y a beaucoup de questions "et si ? " que l'on peut se poser. A partir de l'analyse de ces risques, on peut prévoir des mesures d'atténuation dans le budget du projet: par exemple une formation technique spécifique aux promoteur/bénéficiaires qui leur permettra de bien gérer les équipements, une formation en gestion pour l'association, etc.

» à Coûts d'investissement



11. Projects Générateurs de Revenues (\$) – Coûts d'Investissement

7 Coûts d'investissement

Par rapport au formulaire de l'avant-projet, celui du projet permet de distinguer une catégorie supplémentaire de coûts: les services professionnels.













Cette catégorie comprend par exemple le coût d'un ingénieur pour la conception de l'investissement, des formations techniques ou en gestion des promoteurs/bénéficiaires, etc.


Ajoutez un élément ou modifiez un élément existant en cliquant sur **Ajouter un élément** ou sur le bouton **Edit**.

☒ Télécharger le modèle de tableau Excel
☒ Exporter les données sous Excel



Coûts d'investissement


Biens

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Subvention	Prêt	Vie utile (en années)	Coût d'entretien annuel/unité	Valeur de Remplacement revente/unité	Année d'investissement		
petit matériel	forfait	1,00	150,00	150,00	75,00	75,00	0,00	3	0,00	0,00	Oui	1	 
balance	unité	1,00	9,00	9,00	0,00	4,50	4,50	5	0,00	0,00	Oui	1	 
hangar stockage mangues	unité	1,00	1000,00	1000,00	500,00	500,00	0,00	10	100,00	0,00	Oui	1	 
table	unité	2,00	75,00	150,00	75,00	75,00	0,00	5	0,00	0,00	Oui	1	 
séchoir à gaz	unité	2,00	1300,00	2600,00	1300,00	1300,00	0,00	5	130,00	0,00	Oui	1	 
aménagement du local	unité	1,00	1500,00	1500,00	50,00	750,00	700,00	15	150,00	0,00	Oui	1	 
				5409,00	2000,00	2704,50	704,50						



 Ajouter un élément


Main d'oeuvre

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Subvention	Prêt	Année d'investissement	
mo installation	p/an(s)	1.0	1500,00	750,00	50,00	750,00	750,00	1	 
				750,00	0,00	0,00	750,00		

 Ajouter un élément

Services professionnels

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Subvention	Prêt	Année d'investissement	
formation personnel	forfait	1.0	1500,00	250,00	50,00	750,00	125,00	1	 
				250,00	0,00	125,00	125,00		

 Ajouter un élément

NB si vous avez créé votre projet à partir d'un avant-projet déjà existant, pour ce qui concerne les coûts et recettes, aucune donnée n'est transférée car les informations à rentrer sont beaucoup plus détaillées.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Coûts d'Investissement

Coûts d'investissement

[Changer de présentation](#)

Ajouter un élément (Biens)

Description	hangar stockage mangues
Unité	unité
Quantité	1.0
Coût unitaire	eur 1000
Coût total	eur 1000.00
Subvention	eur 500
Ressources propres	eur 500
Prêt	eur 0.00
Vie utile (en années).	10
Coût d'entretien annuel/unité	eur 100
Valeur de revente/unité	eur 0
Remplacement	<input checked="" type="checkbox"/>
Année d'investissement	1

» Sauvegarder cet élément

Souvenez vous, le bouton Changer de présentation vous permet de faire apparaître au-dessus du mini formulaire les éléments des coûts d'investissement déjà entrés.

Le mini formulaire pour les coûts d'investissement du stade projet est très similaire à celui du stade avant-projet mais nécessite de fournir des informations supplémentaires: les sources de financement (subvention, ressources propres, prêt) et les coûts d'entretien annuel des investissements (ils apparaîtront sous la section Entretien dans les tableaux financiers de résultats).

Le logiciel permet de prendre en compte le remplacement de l'investissement à la fin de sa durée de vie utile en cliquant la case Remplacement.

La case Année d'investissement permet de préciser l'année où l'investissement sera réalisé (par défaut en année 1). Le renouvellement de l'investissement est financé sur les ressources propres, quelque soit la subvention reçue initialement.



Sauvez le mini formulaire avant de passer à l'étape suivante.

11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Coûts d'Investissement

Coûts d'investissement

[Changer de présentation](#)

Ajouter un élément (Main d'oeuvre)

?	Description	<input type="text" value="mo installation"/>	
?	Unité	<input type="text" value="p/an(s)"/>	
?	Quantité	<input type="text" value="1.0"/>	
?	Coût unitaire	<input type="text" value="750"/>	
<hr/>			
?	Coût total	eur	750.00
?	Subvention	eur	0
?	Ressources propres	eur	0
<hr/>			
?	Prêt	eur	750.00
?	Année d'investissement	<input type="text" value="1"/>	

» Sauvegarder cet élément

Le mini formulaire Main d'œuvre permet d'entrer des informations sur la quantité de main d'œuvre nécessaire en terme de nombre de personne/jour, personne/semaine, personne/mois ou personne/an.

Ces informations permettent au logiciel de calculer automatiquement la main d'œuvre utilisée (emplois créés) par le projet (le même calcul est fait pour les frais généraux et les coûts de production).

Comme pour les Biens (et les Services professionnels), la main d'œuvre nécessaire à l'investissement n'intervient pas forcément en année 1.

Cela peut être ajusté dans cette case.



11. Projects Générateurs de Revenues (\$) – Frais Généraux

8 Frais généraux

Le mini formulaire pour les frais généraux du stade projet est très similaire à celui du stade avant-projet mais nécessite de fournir des informations supplémentaires: le type de frais généraux (Fournitures et services ou Personnel) et les sources, indicatives, de financement (ressources propres ou externes). Souvenez vous, les frais généraux sont des coûts du projet qui ne varient pas (ou peu) quelque soit le niveau de production.

Les ressources propres correspondent à des ressources en nature (c'est à dire qui ne nécessiteront pas de paiement monétaire) dont dispose le promoteur pour couvrir une partie de ses frais généraux, tous les ans. Ces ressources ne sont pas comptées dans le plan de trésorerie.

Pour indiquer une subvention au fonds de roulement (pour couvrir, la première année, une partie des frais généraux), reportez vous au chapitre 10. Données Financières.


Les différents éléments sont entrés en utilisant des mini-formulaires. Pour créer un nouveau élément ou modifier un élément déjà inséré, cliquez respectivement sur **Ajouter un élément** ou sur le bouton **Edit**.

☒ Télécharger le modèle de tableau Excel
☒ Exporter les données sous Excel

Frais généraux


Fournitures et services

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Coûts monétaires
suivi INAD forfait		1.0	75.00	75.00	75.00	0.00
				75.00	75.00	0.00

 Ajouter un élément

Personnel

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Coûts monétaires
Responsable production	p/mois	5.0	90.00	450.00	450.00	0.00
				450.00	450.00	0.00

 Ajouter un élément



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Frais Généraux

Frais généraux Changer de présentation

Ajouter un élément (Personnel)

Description	Responsable production	
Unité	p/mois	
Quantité	p/an(s)	5.0
	p/mois	
Coût unitaire	p/semaine(s)	90.00
	p/jour(s)	
Coût total	euros	450.00
Ressources propres	euros	450.00
Coûts monétaires	euros	0.00

» Sauvegarder cet élément

Le mini formulaire Personnel permet d'entrer des informations sur la quantité de main d'œuvre nécessaire en terme de nombre de personne/jour, personne/semaine, personne/mois ou personne/an.

Frais généraux Changer de présentation

Ajouter un élément (Fournitures et services)

Description	suivi INAD	
Unité	forfait	
Quantité	1.0	
Coût unitaire	euros	75.00
Coût total	euros	75.00
Ressources propres	euros	75.00
Coûts monétaires	euros	0.00

» Sauvegarder cet élément

Chaque mini formulaire doit être sauvé avant de passer au suivant. Quand tous les éléments ont été entrés, sauvez l'intégralité de la section Frais généraux.

» à Blocs






11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Blocs

9 Blocs

☒ Télécharger le modèle de tableau Excel

mangues séchées

Description du bloc de production

- Durée du cycle** 5 mois  Modifier bloc
 - Unité de production** 100 kg mangue sèche  Supprimer bloc
 - Cycles** 1 par an  Copier ce bloc
 - Cycles (an 1)** 1 par an
- ☒ Exporter les données sous Excel

Chronologie de la production pour la première année

	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février
Production/activité												
Récolte/vente												
Païement												

Profil de production

Année	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nombre d'unités de production par cycle	50	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

La notion de Bloc est le concept fondamental de RuralInvest.

Un bloc reflète des activités avec des coûts de production et des recettes identiques au cours du temps. Ce concept est décrit en détail dans le Manuel du Module 3.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Blocs

 Ajouter un nouveau bloc de production

← Cliquez sur Ajouter un nouveau bloc de production pour créer un bloc.

Description du bloc de production (échalotes)

❓ Bloc de production	<input type="text" value="échalotes"/>
❓ Unité de production	<input type="text" value="ha"/>
❓ Durée du cycle	<input type="text" value="6"/> mois
❓ Cycles	<input type="text" value="1"/> par an
❓ Cycles (an 1)	<input type="text" value="1"/> par an

← Choisissez un nom relativement court sinon il n'apparaîtra pas en entier dans les tableaux de rapports.

← Décrivez ensuite les caractéristiques du bloc. La durée du cycle ne peut pas excéder une année. Utilisez 12 mois comme Durée du cycle pour les cultures permanentes et les activités non saisonnières. La Durée du cycle multipliée par le nombre de Cycles par an ne peut évidemment pas excéder 12 mois, mais peut y être inférieure.

Description du bloc de production ()

❓ Bloc de production	<input type="text"/>
❓ Type de bloc	<input type="text" value="Avec"/>
❓ Unité de production	<input type="text"/>
❓ Durée du cycle	<input type="text"/> mois
❓ Cycles	<input type="text"/> par an
❓ Cycles (an 1)	<input type="text"/> par an

← Si vous voulez comparer la situation “avec projet” à la situation “sans projet” (voir iii Type et statuts dans le formulaire 1. Généralités), indiquez le Type de bloc (Avec ou Sans projet).



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Blocs

La chronologie de la production permet de décrire graphiquement les périodes de production, de récolte et de vente et de paiement des recettes pour la première année. Ces renseignements serviront en particulier à calculer les besoins en fonds de roulement pour la première année. Pour des questions de simplification, les coûts de production sont répartis uniformément sur toute la période de production (première ligne du calendrier). Les recettes sont quand à elles imputées sur la période indiquée en troisième ligne (Paiement). Souvenez-vous, le choix du mois de démarrage du projet (indiqué dans 1. Généralités) est déterminant pour le plan de trésorerie de la première année et le calcul du besoin en fonds de roulement.

2 Chronologie de la production pour la première année

Cliquer sur le calendrier pour sélectionner ou désactiver la chronologie de production.

	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre
Production/activité												
Récolte/vente												
Paiement												

Le profil de production permet d’indiquer le nombre d’unités de production de ce bloc qui sont produites par cycle chaque année pour la durée du projet. Vous pouvez entrer des nombres avec plusieurs décimales si cela est nécessaire du fait de l’unité avec laquelle vous travaillez. Par exemple, si le projet consiste à planter des arbres fruitiers, vous pouvez définir 3 blocs de production avec chacun une durée de cycle de 12 mois: (i) les jeunes plants sans production, (ii) les jeunes plants en début de production (entre 3 et 6 ans par exemple) et (iii) les plants en pleine production (plants à partir de 7 ans d’âge). Pour le dernier bloc de production, le nombre d’unités de production pour l’année 1 à 6 est donc nul. Pour l’année 7, sera entré le nombre de plants plantés en année 1 qui entreront alors en phase de pleine production. Le manuel du module 3 présente les concepts de bloc de production et d’unités de production plus en détail.



2 Profil de production

Année	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nombre d'unités de production par cycle	50	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70











11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Blocs

Recettes totales (par unité de production et par cycle)

Produit	Unité	Quantité	Quantité autoconsommée	Quantité vendue	Prix unitaire	Coût du transport/unité	Recettes totales	Recettes monétaires
mangues séchées	kg	100.00	0	100.00	2.50	0.00	250.00	250.00  
							250.00	250.00

 Ajouter un élément

Coût Intrants/matériaux (par unité de production et par cycle)

Description	Unité	Quantité	Ressources propres	Quantité achetée	Coût unitaire	Coût du transport/unité	Coût total	Coût monétaire total
gaz butane	bouteilles	5	0	5.00	12.50	0.00	62.50	62.50  
emballages	sachet pour 1kg	100	0	100.00	0.03	0.00	3.00	3.00  
mangues brutes	kg	1000	0	1000.00	0.07	0.00	70.00	70.00  
frais divers	forfait	1	0	1.00	3.00	0.00	3.00	3.00  
							138.50	138.50

 Ajouter un élément

Coût de main d'oeuvre (par unité de production et par cycle)

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Ressources propres	Quantité achetée	Coût total	Coût monétaire total
main d'oeuvre	p/mois	2.5	30.00	0	2.50	75.00	75.00  
						75.00	75.00

 Ajouter un élément

Comme pour la section Produits du stade avant-projet, pour chaque bloc doivent être entrées des informations concernant les recettes, les coûts des intrants/matériaux et les coûts de la main d'œuvre. **Les données doivent être entrées par unité de production et par cycle de production.**



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Blocs

Le nom du bloc est toujours indiqué entre parenthèses.

Changer de présentation

Recettes totales (mangues séchées)

? Produit	mangues séchées	←
? Unité	kg	
? Quantité	100.00	
? Quantité autoconsommée	0	
<hr/>		
? Quantité vendue	100.00	
? Prix unitaire	milli 2.50	
? Coût du transport/unité	milli 0.00	←
<hr/>		
? Recettes totales	milli 250.00	
? Recettes monétaires	milli 250.00	

Le projet va dépendre des recettes issues de la vente de ses produits pour couvrir ses dépenses et créer des bénéfices. Dans cet exemple, une entreprise de transformation de fruits, l'un des produits est la mangue séchée.

Si le prix de vente indiqué ici est le prix sur le marché de la localité voisine, indiquez aussi les coûts de transport par unité jusqu'à cette localité. Ce coût de transport sera déduit du prix de marché pour le calcul des recettes.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Blocs

Coût Intrants/matériaux (mangues séchées)		
Description	emballages	
Unité	sachet pour 1kg	
Quantité	100	
Ressources propres	0	
Quantité achetée	100.00	
Coût unitaire	eur	0.03
Coût du transport/unité	eur	0
Coût total	eur	3.00
Coût monétaire total	eur	3.00

Les informations pour remplir le mini formulaire sont similaires au stade avant-projet. Une différence est qu'il est nécessaire d'indiquer ici les intrants et la main d'œuvre provenant des ressources propres du promoteur c'est à dire qui ne nécessiteront pas de paiements monétaire (par exemple main d'œuvre familiale, résidus de récolte pour les animaux provenant des cultures de l'exploitation, etc.). N'oubliez pas les coûts de transport pour les éléments achetés loin du site de production.

Coût de main d'oeuvre (échalotes)		
Description	vendeuse	
Unité	p/an(s)	
Quantité	1	
Ressources propres	0	
Quantité achetée	1	
Coût unitaire	FCI	0
Coût total	FCI	0
Coût monétaire total	FCI	0

Souvenez-vous que la main d'œuvre doit être indiquée dans l'une des unités prédéfinies (par exemple personne mois).

» à Données financières

Sauvez chaque mini-formulaire lorsqu'il est complété, ainsi que le bloc entier avant de passer à une autre section.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Données Financières

10 Données financières

Ces formulaires permettent d'entrer les données financières nécessaires pour calculer le service de la dette sur la base d'annuités constantes (intérêt et capital). L'administrateur aura pré-défini des valeurs maximales de certains paramètres (par exemple la durée maximale des prêts ou de la période de grâce). Vous pouvez consulter ces valeurs dans la Partie 13. Configurations.

Pour le taux d'intérêt, vous devez entrer le taux d'intérêt nominal (payé par le bénéficiaire), le taux d'intérêt réel étant calculé automatiquement par le logiciel à partir du taux d'inflation entré en 1. Généralités selon la formule:

$$\text{taux d'intérêt réel} = \frac{1 + \text{taux d'intérêt nominal}}{1 + \text{taux d'inflation}} - 1$$

1 Premier prêt

Montant	Bs	22200.00
Taux d'intérêt annuel		12.0 %
Durée du prêt		10 an(s)
Période de grâce - capital		2 an(s)
Période de grâce - intérêts		0 an(s)

2 Second prêt

Montant	Bs	10000.0
Taux d'intérêt annuel		14.0 %
Durée du prêt		5 an(s)
Période de grâce - capital		1 an(s)
Période de grâce - intérêts		0 an(s)
Année de l'investissement		4

Le montant des investissements à couvrir par un prêt est indiqué automatiquement dans le montant du Premier prêt. Ce prêt est fait automatiquement en année 1. Si vous voulez qu'une partie de ce montant soit couverte par le Second prêt, indiquez ce montant dans Second prêt et le montant du Premier prêt sera automatiquement réduit.

Le Second prêt peut aussi être utilisé pour couvrir des investissements survenant ensuite (par exemple un agrandissement de l'atelier prévu en 4^{ème} année).

Quand un montant est indiqué en second prêt pour la première année d'investissement, le montant du premier prêt est automatiquement réduit d'autant.

Souvenez-vous, la période de grâce ne réduit pas le coût d'un prêt, elle diffère les paiements ce qui conduit à des paiements plus élevés plus tard.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Données Financières

Fonds de roulement

Montant requis	euros	381.00
Montant sur prêt	euros	381.00
Durée du prêt		5.00 mois
Taux d'intérêt annuel		20.0 %
Subvention au fonds de roulement	euros	0.00

» à Recommandations

Comme toujours, n'oubliez pas de sauvegarder.

La plupart des caractéristiques du fonds de roulement sont calculées automatiquement par le logiciel, sur la base de la chronologie de la production pour la première année et des coûts et recettes des différents blocs. La durée de ce prêt est de 12 mois maximum.

Vous devez indiquer en complément le taux d'intérêt annuel des prêts à court terme pour le fonds de roulement (consulter votre administrateur si besoin) et le montant d'une subvention éventuelle au fonds de roulement. Ce montant subventionné est automatiquement déduit du montant qu'il sera nécessaire d'emprunter.

Attention, les subventions aux investissements ne doivent pas être indiquées ici (elles sont indiquées dans les mini-formulaires Coûts d'investissement). Les sources des subventions (aux investissements et au fonds de roulement) doivent être précisées dans la section Organisation et risque – Principaux risques et hypothèses.



11. Projets Générateurs de Revenu (\$) – Recommandations

11 **Recommandations**

? Recommandation

☐ Réaliser le projet

☐ Rejeter la proposition

Date

Comme le projet détaillé est l'étape finale de la préparation, seules deux options sont possibles pour les Recommandations: Réaliser ou Rejeter la proposition. La dernière ne devrait être sélectionnée que rarement car les propositions qui apparaissent infaisables doivent être rediscutées avec les promoteurs/bénéficiaires et révisées afin d'être in fine appropriée et faisable (en diminuant les coûts d'investissement, choisissant des technologies plus appropriées, échelonnant l'investissement, etc.) ou tout simplement abandonnées si il n'est pas possible de les améliorer.

? Justification et analyse

La section Justification et analyse doit inclure une **analyse de sensibilité**. Cela inclut de changer la valeur de certains paramètres clefs du projet (par exemple le rendement, le prix de vente, les coûts de certains intrants, etc.) afin d'estimer la sensibilité des résultats du projet à ces paramètres. Si par exemple une variation de 10% des prix fait que le projet n'est plus rentable, cela signifie qu'il y a des risques importants à le mettre en œuvre. Il faut alors s'interroger sur les hypothèses retenues. Indiquer les résultats de votre analyse de sensibilité dans cette section. Signez à la fin de votre texte en indiquant votre nom et fonction.

» à Résumé & rapports





























11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

12 Résumé & rapports

Créez votre propre rapport

Sélectionner un ou plusieurs rapports disponibles dans le système RuralInvest, dans la liste ci-dessous. Si vous désirez un rapport comprenant tous les tableaux, sélectionner la dernière option: "rapport complet".

-  PDF  Excel - Résumé du projet
-  PDF  Excel - Description générale du projet
-  PDF  Excel - Détail de l'investissement
-  PDF  Excel - Détail des frais généraux et coûts d'entretien
-  PDF  Excel - Profil de production
-  PDF  Excel - Chronologie de production
-  PDF  Excel - Détail des dépenses et recettes par bloc
-  PDF  Excel - Paramètres financiers
-  PDF  Excel - Flux de trésorerie (an 1)
-  PDF  Excel - Flux de trésorerie
-  PDF  Excel - Rentabilité financière
-  PDF  Excel - Recommandation
-  PDF  Excel - Rapport complet

Les rapports peuvent être générés en deux formats: pdf et Excel. Les rapports en format Excel peuvent ensuite être utilisés pour retravailler les données si besoin (par exemple pour le suivi évaluation).

Un projet détaillé est beaucoup plus complexe qu'un avant-projet, il y a donc beaucoup plus de rapports. Chaque section a son importance dans l'analyse de la proposition. Les rapports clefs de l'analyse financière sont: (i) Flux de trésorerie qui montre si le projet génèrera suffisamment de trésorerie pour payer toutes les dépenses (intérêts des prêts et renouvellement des équipements compris) et laisser un profit au promoteur, et (ii) Rentabilité financière qui présente les résultats du calcul du taux de rentabilité interne du projet et de la valeur actuelle nette (utilisée par les Banques, les Gouvernements, les organisations internationales pour évaluer un projet) à partir des flux financiers, calculés en considérant les coûts totaux d'investissement et la valeur résiduelle des investissements.

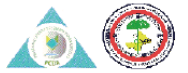
» Terminer



Félicitations, vous avez terminé la préparation d'une proposition de projet !

11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Ce premier rapport fournit un résumé des indicateurs clefs du projet (montant, composition et type des investissements, indicateurs financiers, création d'emploi, etc.)



Programme Compétitivité et Diversification Agricoles - Projet d'appui aux communautés rurales

cas 4 Unité de transformation d'anacardes		Projet générateur de revenus (\$)
Résumé du projet		
Création d'emplois (Equivalents emplois annuels)		
Investissement		1.00
Coûts de production (année finale)		19.75
Indicateurs financiers		
TRI (Investissement total)		17.26%
VAN (Investissement total)		3,576.13
Nombre d'années avec un flux de trésorerie négatif		2

TRI et VAN sont calculés sans prendre en compte les subventions éventuellement reçues pour les investissements ou le fonds de roulement initial (avant financement).

Le Nombre d'années avec un flux de trésorerie négatif est calculé à partir du flux de trésorerie (voir Rapport Flux de Trésorerie an 1) après financement des prêts éventuels aux investissements (ligne Solde après financement).

La Création d'emplois est exprimée ici en personne/an en supposant qu'une personne/an travaille 48 semaines ou 288 jours.

La Création d'emplois liée aux investissements (initiaux et renouvellement) est calculée à partir de la main d'œuvre qui est entrée sous 7. Coûts d'investissement / Main d'œuvre . La Création d'emplois liée aux coûts de production est calculée à partir de la main d'œuvre saisie dans en 8. Blocs / Coût de main d'oeuvre (par unité de production et par cycle). Elle est calculée pour la dernière année du projet.

Dans le cas d'un projet où une situation "avec projet" existe, la création d'emploi de la situation "sans projet" (calculée à partir des données de main d'œuvre des blocs "sans projet") est soustraite à la création d'emploi de la situation "avec projet" pour obtenir la création additionnelle du projet.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Ces rapports récapitulent les profils de production et les chronologie de production de tous les blocs définis dans le projet.

Profil de production																								
Bloc de production	Type de bloc	Unité de production	Durée du cycle	Cycles	Année																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
amélie SANS	Sans	100 pieds	12	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kent amélie jeunes AVEC	Avec	100 pieds	12	1	10	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kent plantée AVEC	Avec	100 pieds	12	1	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
kent greffée AVEC	Avec	100 pieds	12	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Chronologie de production													
Chronologie de la production pour la première année													
Bloc de production	Juillet	Août	Septembr	Octobre	Novembr	Décembr	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	
amélie SANS													
Production/activité													
Récolte/vente													
Païement													
kent amélie jeunes AVEC													
Production/activité													
Récolte/vente													
Païement													
kent plantée AVEC													
Production/activité													
Récolte/vente													
Païement													
kent greffée AVEC													
Production/activité													
Récolte/vente													
Païement													

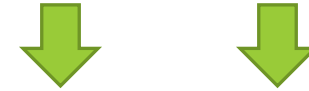


11. Projets Générateurs de Revenues (\$) Résumé & Rapports

Les Recettes et Coûts totaux (monétaires et non monétaires) et les Recettes et Coûts monétaires (uniquement) sont calculés. Les éléments non monétaires ont été entrés comme Ressources propres dans les formulaires de coûts.

Bloc de production: kent greffée AVEC

Unité de production 100 pieds Type de bloc Avec
Cycles 1
Durée du cycle 12



Recette totale

Produit	Unité	Quantité	Quantité autoconsommée	Prix unitaire	Coût du transport/unité	Recette	Recettes monétaires
kent	t	12.00	0.00	50000.00	0.00	600000.00	600000.00
						600000.00	600000.00

Coût Intrants/matériaux

Description	Unité	Quantité	Ressources propres	Coût unitaire	Coût du transport/unité	Coût total	Coût monétaire total
engrais phyto	forfait	1.00	0.00	20000.00	0.00	20000.00	20000.00
						20000.00	20000.00

Coût de main d'oeuvre

Description	Unité	Quantité	Ressources propres	Coût unitaire	Coût total	Coût monétaire total
manoeuvre	p/mois	2.00	0.00	45000.00	90000.00	90000.00
					90000.00	90000.00

Totaux par unité et par cycle

Recettes	600000,00	600000,00
Dépenses	110000,00	110000,00
Revenu net	490000,00	490000,00



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Flux de trésorerie (an 1)

Bloc de production	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septemb	Octobre	Novembr	Décembr	Janvier	Février	Total
Recettes													
mangues séchées	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
Sous-total	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
Coûts de production													
mangues séchées	1,884.03	1,884.03	1,884.03	1,884.03	1,884.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,420.15
Sous-total	1,884.03	1,884.03	1,884.03	1,884.03	1,884.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,420.15
Autres dépenses													
Entretien	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	200.00
Frais généraux	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	450.00
Sous-total	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	650.00
Flux de trésorerie mensuel	-1,938.2	561.80	561.80	561.80	561.80	2,445.83	-54.17	-54.17	-54.17	-54.17	-54.17	-54.17	2,429.85
Flux de trésorerie cumulé	-1,938.2	-1,376.3	-814.59	-252.79	309.02	2,754.85	2,700.68	2,646.52	2,592.35	2,538.18	2,484.02	2,429.85	

Entretien

Cette ligne correspond aux coûts d'entretien des investissements entrés dans les mini formulaires Coûts d'investissement - Biens - Coût d'entretien annuel

Frais généraux

Seuls les coûts monétaires des frais généraux sont pris en compte ici. Le montant indiqué dans le formulaire Frais généraux - Ressources propres (Frais généraux fournis en nature) ont été déduits.



Recettes et Coûts de Production

Chaque ligne correspond aux Recettes et Coûts de production d'un bloc de la situation AVEC projet (dans cet exemple, un seul: "mangues séchées"). Les Recettes et Coûts de production de la situation SANS projet (si elle a été renseignée) ne sont pas pris en compte dans les calculs de Trésorerie puisqu'il s'agit d'une situation fictive servant seulement à calculer la rentabilité.

Recettes et Coûts de Production

Seules les données monétaires sont prises en compte ici (valeur de l'autoconsommation et des transferts internes non compris).

11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Flux de trésorerie										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Recettes										
Ventes	10,512.00	12,483.00	15,111.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00
Valeur de revente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00
Subvention FR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	10,512.00	12,483.00	15,111.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,396.00	18,436.00	18,396.00
Dépenses										
Coûts de production	7,360.00	8,740.00	10,580.00	12,880.00	12,880.00	12,880.00	12,880.00	12,880.00	12,880.00	12,880.00
Remplacement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	400.00	0.00
Frais généraux	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entretien	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50
Total	7,542.50	8,922.50	10,762.50	13,062.50	13,062.50	13,912.50	13,062.50	13,062.50	13,462.50	13,062.50
Solde avant financement	2,969.50	3,560.50	4,348.50	5,333.50	5,333.50	4,483.50	5,333.50	5,333.50	4,973.50	5,333.50

Ventes, Coûts de production et Frais généraux : ces données correspondent aux données monétaires seulement (valeur de l'autoconsommation, des transferts internes, des apports en nature non compris).

Valeur de revente: valeur de revente des investissements à la fin de leurs durées de vie utile (données entrées dans Coûts d'investissement - Valeur de revente).

Subvention FR (fonds de roulement): subvention au besoin en fonds de roulement si elle existe (données entrées dans Données Financières - Fonds de roulement).

Remplacement: coûts du renouvellement des investissements à la fin de leur durée de vie utile (données entrées dans le formulaire Coûts d'investissement - Remplacement).

Investissements réalisés en année 1: Les coûts des investissements sont indiqués l'année où la dépense pour les couvrir est faite. Si ce coût est couvert par des prêts, le montant correspondant est indiqué l'année de remboursement du capital (dans la suite du tableau), si ils sont couverts par des ressources propres ou une subvention en année 1, le solde en terme de trésorerie étant nul et il ne figure donc pas dans le tableau (Solde = Dépenses: montant de l'investissement - Recettes: ressources propres ou subvention = 0).



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Flux de trésorerie										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Solde avant financement	2,969.50	3,560.50	4,348.50	5,333.50	5,333.50	4,483.50	5,333.50	5,333.50	4,973.50	5,333.50
Financement										
Intérêts prêt FR	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital premier prêt	0.00	376.24	395.06	414.81	435.55	457.33	480.19	504.20	0.00	0.00
Intérêts premier prêt	0.00	153.17	134.36	114.60	93.86	72.09	49.22	25.21	0.00	0.00
Capital second prêt	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intérêts second prêt	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solde après financement	2,937.75	3,031.09	3,819.09	4,804.09	4,804.09	3,954.09	4,804.09	4,804.09	4,973.50	5,333.50
Flux de trésorerie cumulé	2,937.75	5,968.84	9,787.93	14,592.01	19,396.10	23,350.19	28,154.28	32,958.37	37,931.87	43,265.37

Intérêts prêt FR (fonds de roulement) : Il est fait l'hypothèse que le besoin en fonds de roulement est couvert par un prêt à court terme, remboursé en moins de 12 mois, donc seuls figurent dans le tableau les intérêts de ce prêt. Les recettes dégagées en année 1 doivent permettre de le rembourser sinon le solde après financement reste négatif.

Capital premier/second prêt: Ce montant correspond au remboursement du capital (données entrées sous Données financières - Premier/Second prêt).

Intérêts premier/second prêt: Ce montant correspond au remboursement des intérêts (données entrées sous Données financières - Premier/Second prêt).

Rappels: le premier prêt concerne uniquement les investissements (son montant est automatiquement calculé sur la base des coûts d'investissements initiaux non couverts par les ressources propres et les subventions). Le deuxième prêt peut couvrir d'autres investissements réalisés en année 1 ou des investissements réalisés plus tard. D'autre part, le logiciel fait l'hypothèse que les annuités pour chaque prêt (capital + intérêts) sont constantes.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Rentabilité financière										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Recettes										
Ventes	5,562.00	7,533.00	10,161.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00
Valeur de revente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00
Valeur résiduelle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	5,562.00	7,533.00	10,161.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,446.00	13,486.00	13,446.00
Dépenses										
Coûts de production	3,060.00	4,440.00	6,280.00	8,580.00	8,580.00	8,580.00	8,580.00	8,580.00	8,580.00	8,580.00
Remplacement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	400.00	0.00
Frais généraux	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00	2,880.00
Entretien	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50	182.50
Investissement	5,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	11,957.50	7,502.50	9,342.50	11,642.50	11,642.50	12,492.50	11,642.50	11,642.50	12,042.50	11,642.50
Revenu net	-6,395.50	30.50	818.50	1,803.50	1,803.50	953.50	1,803.50	1,803.50	1,443.50	1,803.50

Ventes, Coûts de production et Frais généraux: ces données correspondent aux coûts totaux, monétaires et non monétaires (valeur de l'autoconsommation, des transferts internes, des apports en nature compris).

Valeur de revente: valeur de revente des investissements à la fin de leurs durées de vie utile (données entrées dans Coûts d'investissement - Valeur de revente).

Valeur résiduelle: valeur des investissements à la fin de la durée d'analyse du projet.

Remplacement: coûts du renouvellement des investissements à la fin de leur durée de vie utile (données entrées dans le formulaire Coûts d'investissement - Remplacement).

Investissement: les coûts des investissements sont indiqués l'année où ils sont réalisés et non l'année où ils sont payés (données entrées dans le formulaire Coûts d'investissement – Année d'investissement).

Les subventions (aux investissements et au fonds de roulement) ainsi que les frais financiers (liés au prêts) ne sont pas pris en compte dans le calcul de la rentabilité financière car elle est faite avant financement.



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) – Résumé & Rapports

Microsoft Excel - projectProfitability.xls [Read-Only]

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

75%

Reply with Changes... End Review...

sansserif 10 B I U

Programme Compétitivité et Diversification Agricoles - Projet d'appui aux communautés

cas 4 Unité de transformation d'anacardes *Projet générateur de revenus (\$)*

Rentabilité financière

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ventes	5562.00	7533.00	10161.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00
Valeur de revente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valeur résiduelle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	5562.00	7533.00	10161.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00	13446.00
Coûts de production	3060.00	4440.00	6280.00	8580.00						
Remplacement	0.00	0.00	0.00	0.00						
Frais généraux	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00						
Entretien	182.50	182.50	182.50	182.50						
Investissement	5835.00	0.00	0.00	0.00						
Total	11957.50	7502.50	9342.50	11642.50						
Revenu net	-6395.50	30.50	818.50	1803.50						

Find and Replace

Find Replace

Find what: .

Replace with: ,

Options >>

Replace All Replace Find All Find Next Close

La version du logiciel actuelle est universelle et utilise donc des points pour séparer les décimales des nombres. Pour pouvoir utiliser les fichiers avec une version de Excel en français, il faut donc préalablement transformer les points utilisés dans la feuille Excel en virgules:

Sélectionnez toute la feuille Excel

Allez dans Edition / Remplacer / indiquer un point dans la section Chercher et une virgule dans la section Remplacer

Cliquez sur Remplacer tout et confirmez par ok **CHECK THIS**



11. Projets Générateurs de Revenues (\$) - Exporter

Page D'accueil Avant-Projets (\$) Avant-Projets (:) Projets (\$) Projets (:) Rechercher Aide Configuration

Créer Importer Rechercher Tout Afficher

Rechercher

1 Créer un filtre

2 Résultats de la recherche

Projets générateurs de revenus (\$)

Nom du projet	Zone	Statut	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur subvention	Investissement sur prêt	Emploi annuel	Fonds de roulement	Valeur actuelle nette	Taux de rentabilité interne	Bénéficiaires directs
Santa Cruz River	PCDA Ségou	Proposition	64800,00	8800,00	1350,00	54650,00	0,67	2698,00	166252,66	39 %	120
Transport bring buffalo to hadera	PCDA Sikasso								-14276,82	Non défini	15
Test IG Project	PCDA Sikasso								1424225,70	Non défini	50
First Test IG Project by Dino	PCDA Sikasso								11500,84	126 %	23
Bagre Tanchachin	PCDA Sikasso								43452,14	Non défini	20
Tilapias Tanchachin	PCDA Sikasso								136829,45	143 %	20
Tomate Curungueo	PCDA Sikasso								-254214,69	Non défini	20
Bovinos Patambo	PCDA Sikasso								219617,58	113 %	20
Porcinos Naranjo	PCDA Sikasso								12637,70	99 %	20
Producción de Habas	PCDA Sikasso								272587,32	38 %	149
Producción de Habas	PCDA Sikasso	Approuvé	163832,10	0,00	0,00	163832,10	1,52	5660,00	164709,48	30 %	149

File Download

Do you want to save this file?

Name: project.riv
Type: Unknown File Type
From: 193.43.36.15

Save Cancel

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not save this file. [What's the risk?](#)

Votre projet peut ensuite être envoyé électroniquement à d'autres personnes qui disposent de RuralInvest. Pour cela, sélectionner Projets (\$) à partir de la barre de menu principal puis Tout Afficher. Dans la liste des projets, retrouvez celui que vous venez de terminer et cliquer sur le bouton Télécharger pour l'exporter.


Sauvez le fichier correspondant (extension en .riv) sur votre disque dur ou sur une clef USB (en cliquant sur Save). Vous pouvez ensuite envoyer ce fichier par e-mail par exemple, le graver sur un CD ou le transférer par clef USB. N'oubliez pas de donner un nom à votre fichier de projet lorsque vous le sauvez (le nom par défaut du fichier étant project.riv).













Toutes les propositions de projets doivent être envoyées sous format électronique au Bureau central de votre organisation ou projet. Ceci permettra d'alimenter la base de données pour le système de suivi-évaluation (voir Partie 12. Moteur de recherche de RuralInvest).



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:)

Un projet détaillé peut être:

- créé directement en utilisant l'option Créer de la catégorie Projets (:) dans la barre de menu principal;
- créé à partir d'une proposition d'avant-projet déjà existante. Dans ce cas il faut cliquer sur Passer au stade projet dans la section 1. Généralités de l'avant-projet (voir Partie 8. Avant-projets non générateurs de revenus (:) - Généralités). Certaines des données de l'avant-projet seront automatiquement transférées de l'avant-projet au projet (celles-ci sont signalées dans la suite par le symbole ) mais de nombreuses sections demanderont ensuite l'ajout d'informations complémentaires.
- créé à partir d'une proposition de projet similaire (voir page suivante).

Page D'accueil Avant-Projets (\$) Avant-Projets (:) Projets (\$) Projets (:) Rechercher Aide Configuration									
Créer Importer Rechercher Tout Afficher									
Rechercher									
Projets ne générant pas de revenus (:)									
1 Créer un filtre									
2 Résultats de la recherche									
Nom du projet	Zone	Statut	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur subvention	Investissement sur prêt	Emploi annuel	Investissement par bénéficiaire direct	Bénéficiaires directs
Access Road & Bridge	PCDA Ségou	Approuvé	3244.00	213.00	313.00	2718.00	6.00	49.15	66   
Community Health Clinic	PCDA Ségou	Proposition	1600.00	500.00	700.00	400.00	10.03	16.00	100   
Watershed Slope Protection	PCDA Mopti	Investissement	1010000.00	127600.00	325900.00	556500.00	0.69	367.27	2750   
Poste de santé communautaire	PCDA Ségou	Proposition	1600.00	500.00	700.00	400.00	10.03	16.00	100   
Total			1016444	128813	327613	560018	27	448	3016
Moyenne			254111	32203	81903	140004	7	112	754
Total projects 4									
Exporter PDF									
Exporter XLS									

Les colonnes qui apparaissent à l'écran lorsque l'on clique sur l'option Tout afficher (Nom du projet, Technicien, Zone, Statut, Investissement total, etc. ci-dessus) dépendent des configurations du système choisies (voir Partie 13. Configuration du système).



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Généralités

1 Généralités

i. Généralités

?

Nom du projet

Poste de santé communautaire

?

Code du projet

?

Taux de change

0.444

 000 FCFA pour 1 dollar EU

?

Mois de démarrage

Mars

?

Bénéficiaire

General

?

Catégorie environ-
nementale

B

?

Durée

10

 an(s)

?

Catégorie

PACR Santé

?

Date de création

05/09/08 15:17

?

Date de mise à jour

23/09/08 10:42

Lorsqu'un projet complet est terminé, il peut être copié dans son intégralité pour établir une proposition similaire (cliquer sur le bouton Copier ce projet en haut à droite de l'écran 1. Généralités). Une fois la copie faite, insérer le nom du nouveau projet et les informations correspondant aux exigences du nouveau promoteur/bénéficiaire.

?

Copier ce projet

La catégorie projet demande de saisir des informations supplémentaires par rapport à l'avant-projet. Cela inclue:

Code du projet: si l'organisation ou l'institution pour laquelle vous travaillez utilise un code pour classer les propositions reçues, indiquez le dans cette case.

Taux de change actuel de la monnaie locale par rapport au dollar EU (combien d'unités de monnaie locale faut-il pour 1 dollar EU ?).

Taux d'inflation annuel: demandez le à votre administrateur si vous ne le connaissez pas.

Mois de démarrage: c'est le mois de démarrage du projet. Il est très important pour les activités saisonnières et il permettra d'estimer le besoin en fonds de roulement. Analysez avec le promoteur ce qui est le plus approprié.

Catégorie environnementale: l'analyse environnementale que vous ferez en section 5. Durabilité vous permettra de déterminer la catégorie environnementale de votre proposition.

Bénéficiaire et Catégorie: choisissez parmi les catégories qui ont été prédéfinies par votre administrateur (voir Partie 13. Configuration du système).

Durée: la durée du projet est la durée d'analyse du projet. C'est la durée pendant laquelle les investissements vont produire des bénéfices. Demandez à votre administrateur si vous ne savez pas comment l'évaluer.



12. Projects Non Gèneérateus de Revenue (:) - Gèneeralitiès

ii. Localisation

Zone	<input type="text" value="PACR Ségou"/>	Cercle	<input type="text" value="Barouéli"/>
Région	<input type="text" value="Ségou"/>	Commune	<input type="text" value="Somo"/>

Votre administrateur aura défini, préalablement à la diffusion de RuralInvest, les 3 niveaux géographiques (ici Région, Cercle et Commune) et les différentes Zones (qui correspondent aux bureaux décentralisés de l'Organisation/Institution).

Choisissez parmi la liste le bureau pour lequel vous travaillez (Zone) et entrez l'information sur la localisation du projet dans les 3 cases des 3 niveaux géographiques.

iii. Type et statut

Statut

- Proposition
- Approuvé
- Investissement
- Opérationnel

iv. Technique

Choisissez le statut du projet parmi les 4 statuts possibles (Proposition, Approuvé, Investissement, Opérationnel).

Tous les projets commencent par une Proposition. Une fois Approuvé par l'Organisation/Institution, vous pouvez changer leur statut, ce qui permet ensuite de trier les propositions avec ce critère. Pendant la réalisation des investissements, le statut est Investissement. Opérationnel indique que les activités sont en cours.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Généralités

iv. Technicien

Nom Aidan
Organisation FAO
Courriel aidan.gulliver@fao.org
Téléphone (39) 06-570-56677
Localisation Rome, Italy

v. Partage

Souhaitez-vous permettre à d'autres utilisateurs de modifier ce projet ?

☒ Oui ☐ Non

Les informations concernant la personne (Technicien) qui a créé le projet apparaissent automatiquement. Les coordonnées qui apparaissent correspondent aux coordonnées de la personne qui a ouvert la section RuralInvest sur l'ordinateur.

Le logiciel permet à la personne qui crée un avant-projet de décider si d'autres personnes pourront le modifier ou non. Cela est utile quand vous travaillez sur un même réseau en équipe (Intranet ou site Internet). Si vous sélectionnez Non, vos collègues pourront consulter l'avant-projet mais ne pourront pas modifier les données que vous aurez entrées.

Lorsque vous ne travaillez pas sur un réseau commun mais sur le disque dur de votre ordinateur et que vous exportez un fichier sur une clef USB par exemple, cette option n'est pas prise en compte. Ainsi la personne qui importe votre fichier pourra ensuite le modifier à sa guise, quelque soit l'option de partage choisit au départ. D'autre part, lorsque cette personne importe sur son ordinateur le fichier que vous avez créé, c'est son nom qui apparaîtra dans la section iii Technicien et non le votre.

» à Bénéficiaires



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Bénéficiaires

2 Bénéficiaires

ii. Bénéficiaires directs

Hommes	<input type="text" value="20"/>
Femmes	<input type="text" value="20"/>
Enfants	<input type="text" value="60"/>
<hr/>	
Total	<input type="text" value="100"/>
<hr/>	
Familles	<input type="text" value="20"/>

iii. Bénéficiaires indirects

Hommes	<input type="text" value="20"/>
Femmes	<input type="text" value="20"/>
Enfants	<input type="text" value="60"/>
<hr/>	
Total	<input type="text" value="100"/>
<hr/>	
Familles	<input type="text" value="20"/>

Des exemples de bénéficiaires directs et indirects sont donnés dans les messages d'aide de ces deux catégories.

iv. Description des bénéficiaires

Testing

La case de description des bénéficiaires s'agrandira au fur et à mesure que vous taperez du texte, la longueur est limitée seulement à 10.000 caractères.

» à Description



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Description

3 Description

i. Contexte et justification

Testing

Contexte et justification
Décrire les raisons pour lesquelles le projet a été proposé, les bénéfices que les promoteurs du projet en attendent et les raisons qui justifient le financement du projet.

ii. Objectif du projet

Testing

Objectif du projet
Décrire brièvement l'objectif principal ou le but de ce projet.

iii. Activités principales

Testing

» à Demande & technologie

Le formulaire Description comprend 3 sections à remplir:

(i) Le contexte et la justification du projet d'investissement (comment et pourquoi cette idée de projet a émergé ?)

(ii) L'objectif du projet (quel est le but des investissements ? quels résultats vont-ils permettre d'atteindre ?)

(iii) Les activités principales qui vont être développées grâce à l'investissement (que fera précisément le projet ? quelles activités permettront d'atteindre les résultats ci-dessus ?)

Ces différents aspects doivent faire l'objet de discussions et d'échanges avec les promoteurs/bénéficiaires pour être sûr que vous vous êtes bien compris.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Demande & Technologie

4 Technologie et formation

Technologie à utiliser

Testing

Besoins en assistance technique et en formation

Testing

Besoins en assistance technique et en formation
Décrire les besoins éventuels en assistance technique et les formations à la fois sur des aspects techniques (par exemple, pour le fonctionnement des machines, la comptabilité, le marketing) ou pour la gestion du projet.

L'information que vous entrez dans cette section doit permettre au comité qui approuve ou rejette les projets de comprendre pourquoi les technologies qui sont proposées pour le projet sont les plus adaptées pour ce projet (par rapport à d'autres technologies disponibles en particulier et par rapport aux problèmes rencontrés par la communauté bénéficiaire) et si les bénéficiaires les connaissent et sont capables de les utiliser.

Indiquez si ils auront besoin d'une assistance technique ou d'une formation spécialisée pour utiliser correctement et durablement les technologies proposées et qui leur dispensera. Ceci aura bien sûr du être discuté avec les bénéficiaires. Incluez aussi les formations en gestion, marketing, hygiène, etc. nécessaires pour la bonne mise en œuvre du projet.

Les coûts de ces formations devront être ensuite indiquées dans les coûts du projet.

» à Durabilité



12. Projects Non Générateurs de Revenues (:) - Durabilité

5 Durabilité

2 Durabilité du projet (financements)

Testing

2 Durabilité environnementale/impact

Testing

2 Demande prévue

Testing

L'analyse de la durabilité du projet est un point crucial dans l'analyse ex-ante. Pour un projet non générateur de revenus, 3 aspects sont à considérer:

-Le premier aspect est la durabilité des financements qui seront nécessaires pour couvrir les frais de fonctionnement du projet, une fois l'investissement réalisé. Qui paiera pour l'entretien d'une piste rurale? Qui paiera les infirmières d'un centre de santé?

- Le deuxième aspect est la durabilité environnementale. L'analyse d'impact environnemental permet d'identifier, et donc de prévenir, les effets négatifs sur l'environnement.

- Enfin, l'analyse de la demande est aussi importante pour les projets non générateurs de revenus. Elle permet de s'assurer qu'il existe bien une demande pour les services que l'on entend apporter. Qui est demandeur? Comment les demandeurs s'engageront dans le projet?

» à Organisation & risque



12. Projet Non Générateurs de Revenues (:) – Organisation & Risque

6 Organisation & risque

? Organisation et gestion

Testing

? Principaux risques et hypothèses

Testing

Principaux risques et hypothèses

La faisabilité de tout projet repose sur un certain nombre de facteurs clés : disponibilité en matière première, coûts des principaux intrants, prix de vente et volume de la demande pour les principaux produits ; etc. Les valeurs prises en compte pour ces principaux facteurs (hypothèses) doivent être établies avec soin et justifiées dans ce tableau.

Vous devez indiquer ici comment les promoteurs/bénéficiaires souhaitent mettre en oeuvre et gérer le projet. Il s'agit d'un aspect crucial. Voir le Manuel du Module 3 pour plus d'information.

Un projet implique toujours des risques et donc des hypothèses. Réfléchir à ces aspects au stade de la préparation du projet permet d'éviter que des problèmes surviennent par la suite. On peut se poser beaucoup de questions du type: "et si il se passait telle chose, quel impact cela aurait-il sur le projet? ".

A partir de l'analyse de ces risques, on peut prévoir des mesures d'atténuation dans le budget du projet: par exemple une formation technique spécifique aux promoteur/bénéficiaires qui leur permettra de bien gérer les équipements, une formation en gestion pour l'association, etc.

» à Coûts d'investissement






12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Coûts d'Investissement

7 Coûts d'investissement




ATTENTION : si vous avez créé votre projet à partir d'un avant-projet existant, pour ce qui concerne les coûts et recettes, aucune donnée n'est transférée car les informations à rentrer sont beaucoup plus détaillées.

Coûts d'investissement




Biens et matériaux

Description	Unité	Quantité	Coût par unité	Coût total	Ressources propres	Subvention	Besoins en financement	Vie utile (en années)	Coût d'entretien annuel/unité	Valeur de remplacement	Année d'investissement		
Construction bloc du poste		100.0	10.00	1000.00	100.00	500.00	400.00	1	100.00	0.00	Oui	1	 
				1000.00	100.00	500.00	400.00						 Ajouter un élément

Main d'oeuvre

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Subvention	Besoins en financement	Année d'investissement	
mo construction	jour(s)	100.0	4.00	400.00	400.00	0.00	0.00	1	 
				400.00	400.00	0.00	0.00		
 Ajouter un élément									

Services professionnels

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Ressources propres	Subvention	Besoin en financement	Année d'investissement	
Appui technique personne/semaine		4.0	50.00	200.00	0.00	200.00	0.00	1	 
				200.00	0.00	200.00	0.00		
 Ajouter un élément									

Par rapport au formulaire de l'avant-projet, le formulaire du projet permet de distinguer une catégorie supplémentaire de coûts: les Services professionnels. Cette catégorie inclut par exemple le coût d'un ingénieur pour la conception de l'investissement, des formations technique ou en gestion pour les bénéficiaires, etc.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Coûts d'Investissement

Coûts d'investissement

[Ajouter un élément \(Biens et matériaux\)](#) [Changer de présentation](#)

Description	Construction du poste	
Unité	bloc	
Quantité	100.0	
Coût par unité	mil	10.00
Coût total	mil	1000.00
Subvention	mil	500.00
Ressources propres	mil	100.00
Besoins en financement	mil	400.00
Vie utile (en années).	1	
Coût d'entretien annuel/unité	mil	100.00
Valeur de revente/unité	mil	0.00
Remplacement	<input checked="" type="checkbox"/>	
Année d'investissement	1	

Souvenez vous, le bouton Changer de présentation vous permet de faire apparaître au-dessus du mini formulaire les éléments des coûts d'investissement déjà entrés.

Le mini formulaire pour les coûts d'investissement du stade projet est similaire à celui des projets générateurs de revenus. Il nécessite de fournir les sources de financement (ressources propres ou subvention) et les coûts d'entretien annuel des investissements, le logiciel déduisant les besoins en financement à rechercher.

Le logiciel permet de prendre en compte le remplacement de l'investissement à la fin de sa durée de vie utile en cliquant la case Remplacement.

La case Année d'investissement permet d'indiquer l'année où l'investissement sera réalisé (par défaut en année 1). Le renouvellement de l'investissement est financé sur les ressources propres, quelque soit la subvention reçue initialement.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Coûts d'Investissement

Coûts d'investissement Changer de présentation

Ajouter un élément (Main d'oeuvre)

? Description	mo construction	
? Unité	p/jour(s)	←
? Quantité	100.0	
? Coût unitaire	mil	4.00
<hr/>		
? Coût total	mil	400.00
? Subvention	mil	0.00
? Ressources propres	mil	400.00
<hr/>		
? Besoins en financement	mil	0.00
? Année d'investissement		1 ←

Le mini formulaire Main d'œuvre permet d'entrer des informations sur la quantité de main d'œuvre nécessaire en terme de nombre de personne/jour, personne/semaine, personne/mois ou personne/an.

Ces informations permettent au logiciel de calculer automatiquement la main d'œuvre utilisée (emplois créés) par le projet (le même calcul est fait pour les coûts de production).

Comme pour les Biens (et les Services professionnels), la main d'œuvre nécessaire à l'investissement n'intervient pas forcément en année 1.

Cela peut être modifié dans cette case.

» à Frais généraux

Cliquez ensuite pour passer à l'étape suivante.






12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Frais Généraux

8 Frais généraux




Le mini formulaire pour les frais généraux du stade projet nécessite de fournir des informations supplémentaires sur les sources de financement (fonds publics, autres sources de financement et ressources propres) et le type de frais généraux (Intrants/matériaux, Main d'œuvre et Frais généraux). Souvenez vous, les frais généraux sont des coûts du projet qui ne varient pas (ou peu) quelque soit le niveau de production. Les frais d'entretien des investissements n'ont pas à être indiqués ici car ils ont déjà été indiqués dans la Section 7. Investissements.

Frais généraux




Intrants/matériaux

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Montant sur fonds publics/d'Etat	Autres sources de financements	Montant total des ressources propres	
électricité	mois	12.0	10.00	120.00	60.00	20.00	40.00	 
				120.00	60.00	20.00	40.00	
								 Ajouter un élément

Main d'oeuvre

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Montant sur fonds publics/d'Etat	Autres sources de financements	Montant total des ressources propres	
gardien	p/mois	12.0	10.00	120.00	20.00	20.00	80.00	 
				120.00	20.00	20.00	80.00	
								 Ajouter un élément

Frais Généraux

Description	Type d'unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total	Montant sur fonds publics/d'Etat	Autres sources de financements	Montant total des ressources propres	
impôts fonciers	forfait annuel	1.0	100.00	100.00	20.00	20.00	60.00	 
				100.00	20.00	20.00	60.00	
								 Ajouter un élément



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Frais Généraux

Frais généraux

Changer de présentation

Ajouter un élément (Frais Généraux)

Description	impots fonciers	
Type d'unité	forfait annuel	
Quantité		1.0
Coût unitaire	euros	100.00
Coût total	euros	100.00
Montant sur fonds publics/d'Etat	euros	20.00
Autres sources de financements	euros	20.00
Montant total des ressources propres	euros	60.00

Pour chaque nouvel élément de coût, souvenez vous que ce qui n'est pas couvert par des fonds publics (Gouvernement central ou collectivité locale) ou par une autre source de financement (ONG, etc.) devra être couvert par les ressources propres des bénéficiaires (en nature ou en terme monétaire).

L'Institution qui finance l'investissement ne contribuera pas toujours aux financements des frais généraux comme il s'agissait de frais récurrents.

» à Activités

Chaque mini formulaire doit être sauvé avant de passer au suivant. Quand tous les éléments ont été entrés, sauvez l'intégralité de la section Activités.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Activités

9 Activités

☒ Télécharger le modèle de tableau Excel

Service de base

Description de l'activité

Activité	Service de base	Durée du cycle	1 mois
Unité	Personne	Cycles	12 par an
		Modifier cette activité	Supprimer cette activité

☒ Exporter les données sous Excel

Profil d'activité

Année	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nombre d'unités d'activité par cycle	50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Redevances des usagers (par unité d'activité et par cycle)

Description	Unité	Quantité	Redevance par unité	Total		
Service de base	Personne	1.10	2.10	2.31		
				2.31	Ajouter un élément	

Coût Intrants/matériaux (par unité d'activité et par cycle)

Description	Unité	Quantité	Ressources propres	Quantité achetée	Coût unitaire	Coût du transport/unité	Coût total	Coût monétaire total		
Intrants	personne	1	0	1.00	0.21	0.02	0.23	0.23		
								0.23	Ajouter un élément	

Coût de main d'oeuvre (par unité d'activité et par cycle)

Description	Unité	Quantité	Coût unitaire	Ressources propres	Quantité achetée	Coût total	Coût monétaire total		
Infirmière	p/an(s)	0.1	4.00	0	0.10	0.40	0.40		
							0.40	Ajouter un élément	

Un projet non générateur de revenus peut inclure un certain nombre d'activités.

Il est nécessaire d'identifier les coûts de chaque activité. S'il est prévu de percevoir une Redevance des usagers pour couvrir une partie des coûts, il est important de l'indiquer. Assurez-vous que les bénéficiaires comprennent le concept de redevance des usagers avant de les inclure dans le projet.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Activités

Description de l'activité (Service de base)

?

Activité

Service de base

?

Unité

Personne

?

Durée du cycle

1

mois

?

Cycles

12

par an

Profil d'activité

Chaque activité d'un projet doit être définie par un nom, une unité de l'activité, la durée du cycle de production et le nombre de cycles par an. L'unité de l'activité peut être par client, par tâche à l'intérieur de l'activité ou pour l'activité dans son ensemble. Pour la définir, réfléchissez à la façon dont vont être exprimés les coûts ou la redevance des usagers. La redevance des usagers est généralement exprimée par personne ou client. Pour de nombreux services, la durée du cycle est le mois car c'est à cette échéance que sont généralement payés les coûts (électricité, salaires, etc.).

Il faut ensuite indiquer le nombre d'unités de production par cycle pour chaque année. Lorsque l'unité est le client, cela signifie insérer à combien de personnes il est prévu de livrer le service par cycle pour chaque année.

Sauvegarder cet élément



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Activités

Redevances des usagers (Basic service)

? Description	Basic service
? Unité	Person
? Quantité	1.11
? Redevance par unité	Bs 2.11
<hr/>	
? Total	Bs 2.3421

Comme pour les coûts d'investissement, un mini-formulaire peut ensuite être ouvert pour chaque type de redevances des usagers ou de coûts correspondant à l'activité.

Une activité peut avoir plusieurs types de redevances des usagers (par exemple en cas de traitement médical, une redevance pour les enfants et une pour les adultes).

Coût Intrants/matériaux (Basic service)

? Description	Insumos
? Unité	Persona
? Quantité	1
? Ressources propres	0
<hr/>	
? Quantité achetée	1
? Coût unitaire	Bs 0.2
? Coût du transport/unité	Bs 0.02
<hr/>	
? Coût total	Bs 0.18
? Coût monétaire total	Bs 0.22

Si les intrants sont achetés en dehors de la localité concernée, des coûts de transport doivent être ajoutés




12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Contributions aux Activités

10 Contributions aux activités

Contributions annuelles

Description	Type de contribution	Unité	Quantité	Montant unitaire	Contribution totale
Fraternity	ONG internationale	Year	1.0	100.00	100.00
					100.00

 Ajouter un élément

Ajouter un élément (Contributions annuelles)

Description	Fraternity
Type de contribution	ONG internationale
Unité	forfait mensuel
Quantité	12
Montant unitaire	milli 100
Contribution totale	milli 1200.00

Sélectionnez le type d'organisation qui financeront ces coûts.

» à Recommandations

Comme peu de projets non générateurs de revenus produisent suffisamment de ressources pour couvrir les coûts de leurs activités (même en percevant des redevances des usagers), il est nécessaire de détailler toutes les contributions reçues afin de déterminer si des coûts liés aux activités restent à couvrir.

Ce mini formulaire permet de préciser toutes les contributions que le projet espère recevoir pour couvrir ces coûts liés aux activités indiqués dans la section 9. Activités.

Attention, les Contributions aux Frais généraux n'ont pas à être indiquées ici, elles doivent être mentionnées directement dans la section 8. Frais généraux (Montant sur fonds publics d'Etat et Autres sources de financements).



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) - Recommandations

11 Recommandations

2 Recommandation

- ☒ Réaliser le projet
☐ Rejeter la proposition

Date 02/03/2006



2 Justification et analyse

Testing

Comme pour les autres types de projets, que ce soit des avant-projets ou des projets, le technicien qui appuie à la formulation de la proposition doit indiquer son avis dans cette section et s'il pense que le projet doit être ou non financé.

Signez à la fin de votre texte en indiquant votre nom et fonction.

Etant donné l'importance des coûts de production et des frais généraux annuels pour ce genre de projets non générateurs de revenus, détaillez bien si les contributions externes identifiées ont déjà fait l'objet d'un accord ou non (sources, modalités de financement, etc.).

» à Résumé & rapports





















12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

12 Résumé & rapports

Créez votre propre rapport

Sélectionner un ou plusieurs rapports disponibles dans le système RuralInvest, dans la liste ci-dessous. Si vous désirez un rapport comprenant tous les tableaux, sélectionner la dernière option: "rapport complet".

-  PDF  Excel - Résumé du projet
-  PDF  Excel - Description générale du projet
-  PDF  Excel - Détail de l'investissement
-  PDF  Excel - Détail des frais généraux et coûts d'entretien
-  PDF  Excel - Redevance des usagers et coûts de production par activité
-  PDF  Excel - Contributions aux coûts des activités
-  PDF  Excel - Durabilité du projet
-  PDF  Excel - Recommandation
-  PDF  Excel - Rapport complet

La section Résumé & rapports vous permet de générer les rapports pdf par section ou complet. Le rapport Durabilité du projet vous indiquera si les redevances plus les contributions suffisent à couvrir les coûts prévisionnels.

» Terminer



12. Projects Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

Ce premier rapport fournit un résumé des indicateurs clefs du projet (montant, composition et type des investissements, création d'emploi, etc.)



Programme Compétitivité et Diversification Agricoles - Projet d'appui aux communautés rurales

Poste de santé communautaire	Projet ne générant pas de revenu (:)
Résumé du projet	
Création d'emplois (Equivalents emplois annuels)	
Investissement	1.00
Coûts de production (année finale)	19.75

La création d'emplois est exprimée ici en personne / an en supposant qu'une personne / an travaille 48 semaines ou 288 jours.

La création d'emplois liés aux investissements (initiaux et renouvellement) est calculée à partir de la main d'œuvre saisie en 7. Coûts d'investissement / Main d'œuvre.

La création d'emplois liés aux coûts des activités est calculée à partir de la main d'œuvre saisie en 8. Activités / Coût de main d'oeuvre (par unité d'activité et par cycle). Elle est calculée pour la dernière année du projet.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

Ce rapport fait le point sur les coûts du projet et les recettes disponibles en dehors des coûts et recettes liés aux investissements (coûts des investissements initiaux, de leur renouvellement, des coûts d'entretien et des subventions éventuellement liées).

Les données des trois premières lignes proviennent de la Section 7. Coûts d'investissement

Redevances des usagers: les données proviennent de la section 9. Activités.

Contributions aux Frais Généraux correspond aux contributions externes entrées sous 8. Frais généraux (Montant sur fonds publics d'Etat et Autres sources de financements).

Poste de santé communautaire

Durabilité du projet

	1	2	3	4	5
Recettes					
Investissement: subvention	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investissement: ressources propres	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valeur de revente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Redevances des usagers	2,346.00	4,692.00	4,692.00	4,692.00	4,692.00
Contributions aux frais généraux	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00
Contributions aux activités	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Total	3,806.00	4,952.00	4,952.00	4,952.00	4,952.00

Contributions aux activités correspond aux données entrées sous 10. Contributions aux activités.



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

Les données des trois premières lignes proviennent de la Section 7. Coûts d'investissement.

Coûts de fonctionnement: les données proviennent de la section 9. Activités.

Frais généraux: les données proviennent de la section 8. Frais généraux. Il s'agit des dépenses totales, contributions comprises.

Durabilité du projet					
	1	2	3	4	5
Dépenses					
Investissement	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remplacement	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Entretien	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Coûts de fonctionnement	1,122.00	2,244.00	2,244.00	2,244.00	2,244.00
Frais généraux	340.00	340.00	340.00	340.00	340.00
Total	13,062.00	13,584.00	13,584.00	13,584.00	13,584.00
Solde net	-9,256.00	-8,632.00	-8,632.00	-8,632.00	-8,632.00



12. Projets Non Générateurs de Revenues (:) – Résumé & Rapports

Le logiciel permet également de générer des rapports sous format Excel. Cliquer sur le symbole Excel pour ouvrir un rapport sous ce format.

Microsoft Excel - projectCashFlowNongen.xls [Read-Only]

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Type a question

75%

san serif 10 B I U

Programme Compétitivité et Diversification Agricoles - Projet d'appui aux communautés

Poste de santé communautaire

Projet ne générant pas de revenu (.)

Durabilité du projet

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Investissement: subvention	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investissement: ressources	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valeur de revente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00				
Redevances des usagers	2772,00	2772,00	2772,00	2772,00	2772,00	2772,00				
Contributions aux frais généraux	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00				
Contributions aux activités	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				
Total	3632,00	3032,00	3032,00	3032,00	3032,00	3432,00	3032,00	3032,00	3032,00	3032,00
Remplacement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Entretien	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00					
Coûts de fonctionnement	756,00	756,00	756,00	756,00	756,00					
Frais généraux	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00					
Total	3296,00	1296,00	1296,00	1296,00	1296,00					
Solde net	336,00	1736,00	1736,00	1736,00	1736,00					

Microsoft Excel

Excel has completed its search and has made 130 replacements.

OK

Find and Replace

Find Replace

Find what: .

Replace with: ,

Options >>

Replace All Replace Find All Find Next Close

La version du logiciel actuelle est universelle et utilise donc des points pour séparer les décimales des nombres. Pour pouvoir utiliser les fichiers avec une version de Excel en français, il faut donc préalablement transformer les points utilisés dans la feuille Excel en virgules:

Sélectionnez toute la feuille Excel

Allez dans Edition / Remplacer / indiquer un point dans la section Chercher et une virgule dans la section Remplacer

Cliquez sur Remplacer tout et confirmez par ok.



12. Projets Non Générateurs de Revenu (:) – Exporter

The screenshot shows the RuralInvest web application interface. The top navigation bar includes links: Page D'accueil, Avant-Projets (\$), Avant-Projets (:), Projets (\$), Projets (:), Rechercher, Aide, and Configuration. Below this, a secondary bar has: Créer, Importer, Rechercher, and Tout Afficher. The main content area is titled 'Projets ne générant pas de revenus (:)' and displays a table of projects. A 'File Download' dialog box is open in the foreground, asking 'Do you want to save this file?' with details: Name: project.riv, Type: Unknown File Type, From: 193.43.36.15. The dialog has 'Save' and 'Cancel' buttons. A security warning at the bottom of the dialog states: 'While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not save this file. [What's the risk?](#)'

Nom du projet	Zone	Statut	Investissement total	Investissement sur ressources propres	Investissement sur subvention	Investissement sur prêt annuel	Emploi par bénéficiaire	Bénéficiaires directs
Access Road & Bridge							66	
Community Health Clinic							100	
Watershed Slope Protection							2750	
Poste de santé communautaire							100	
Total							3016	
Moyenne							754	
Total projects 4								

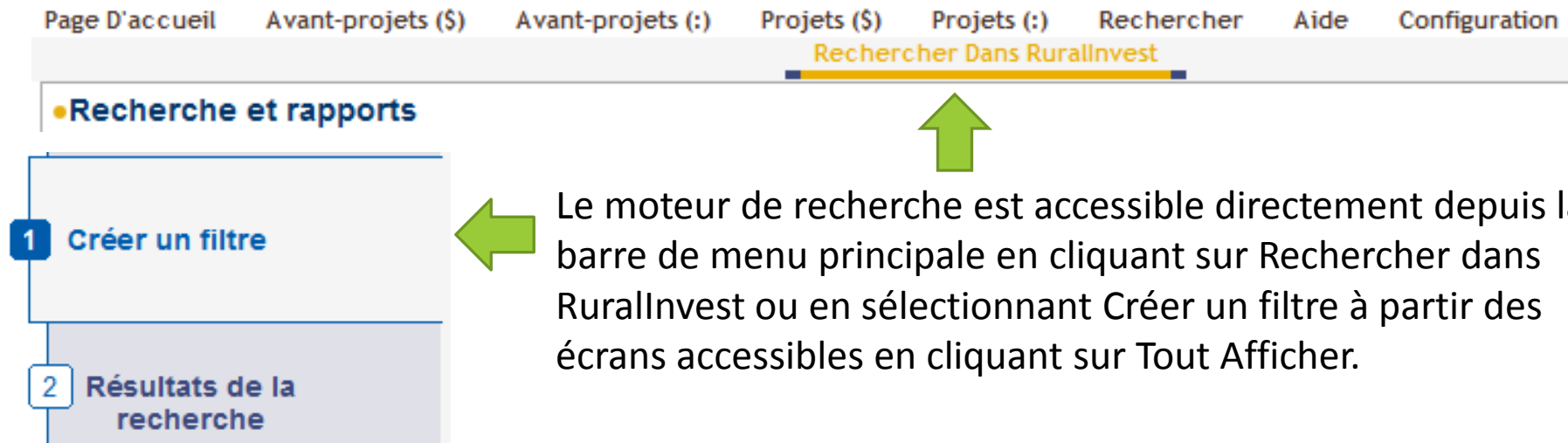
Votre projet peut ensuite être envoyé électroniquement à d'autres personnes qui disposent de RuralInvest. Pour cela, sélectionner Projets (:) à partir de la barre de menu principal puis Tout Afficher. Dans la liste des projets, retrouvez celui que vous venez de terminer et cliquer sur le bouton Télécharger pour l'exporter.

Sauvez le fichier correspondant (extension en .riv) sur votre disque dur ou sur une clef USB (en cliquant sur Save). Vous pouvez ensuite envoyer ce fichier par e-mail par exemple, le graver sur un CD ou le transférer par clef USB. N'oubliez pas de donner un nom à votre projet lorsque vous le sauvez (le nom par défaut du fichier étant project.riv).

Toutes les propositions de projets doivent être envoyées sous format électronique au Bureau central de votre organisation ou projet. Ceci permettra d'alimenter la base de données pour le système de suivi-évaluation (voir Partie 12. Moteur de recherche de RuralInvest).



13. Moteur de Recherche



Le moteur de recherche est accessible directement depuis la barre de menu principale en cliquant sur Rechercher dans RuralInvest ou en sélectionnant Créer un filtre à partir des écrans accessibles en cliquant sur Tout Afficher.

Le moteur de recherche permet à l'utilisateur de trier les projets selon certains critères comme par exemple la localisation, le type de projets, le type de bénéficiaires, ou le statut du projet. Cela est très utile pour le niveau central qui voudra réaliser un suivi évaluation lorsqu'une grande quantité de projets ont été créés mais aussi pour le niveau régional pour le suivi et la gestion.



13. Moteur de Recherche

Critères de recherche

Rechercher:

Projet (\$) Rechercher

Les avant-projets et projets peuvent être recherchés en utilisant un ou plusieurs mots de leur nom. C'est souvent une manière rapide et efficace de retrouver une proposition.

La recherche par mot clef ci-dessus peut être combinée avec les filtres ci-dessous ou non.

Critères de recherche

Rechercher:

Avant-projet (\$) Rechercher

Filtrer par

Zone

North
South
West
East

Utiliser la touche CTRL pour effectuer différents choix et pour les désactiver.

Technicien

Jean-Claude Balcel
Bathily, Cheick
Eliseu
Guido Sánchez

Utiliser la touche CTRL pour effectuer différents choix et pour les désactiver.

La recherche par filtre permet de sélectionner certaines valeurs des filtres ou de les laisser ouverts et dans ce cas le logiciel considère toutes les catégories du filtre (pas de sélection particulière).

En utilisant la touche CTRL vous pouvez sélectionner plusieurs critères d'une même liste (par exemple sélectionner Nord et Sud dans Zone).

Si avant projet est sélectionné,
le choix des filtres est bien entendu plus réduit:



13. Moteur de Recherche

Critères de recherche

Rechercher:

Filtrer par

» Filtre initial

Zone

North
South
West
East

Statut

Proposition
Approuvé
Investissement
Opérationnel

Utiliser la touche CTRL pour effectuer différents choix et pour les désactiver.

» Type de filtre

Technicien

Jean-Claude Balcel
Bathily, Cheick
Eliseu
Guido Sánchez

Catégorie

Access Road
Annual Crops
Diary Processing
Fruit & Veg Process

Bénéficiaire

Children
General
Men
Women

Catégorie d'environnementale

A
B
C
D

Utiliser la touche CTRL pour effectuer différents choix et pour les désactiver.

» Filtre financier

Taux de rentabilité interne

%

Valeur actuelle nette

eur

Investissement total

eur

Investissement sur subvention

eur

Si Projet est sélectionné, le choix des filtres est plus complet.

La dernière partie du filtre permet à l'utilisateur de chercher les projets qui ont un taux de rentabilité égal, supérieur ou inférieur à un certain niveau à indiquer (indiqué 10 pour 10% par exemple). La même chose peut être faite pour la valeur actuelle nette, l'investissement total et l'investissement subventionné



Le résultat des recherches est disponible en formats pdf et Excel. Si vous disposez d'une version d'Excel en français, n'oubliez pas de convertir les séparateurs de décimales (remplacer les points en virgules) comme indiqué précédemment (voir Partie 11. Rapports Excel)

14. Aide

1 Manuels de l'utilisateur

Manuels de l'utilisateur

Chaque Manuel technique (des Modules 1 à 3) peut être téléchargé à partir de votre session. Ces Manuels décrivent la méthode de formulation de projets d'investissement de petite à moyenne dimension. L'annexe 2 du Manuel 2 sous format électronique ainsi que le présent manuel d'utilisateur du logiciel sont également disponibles dans cette section.

2 Questions fréquentes

Questions fréquentes

Des réponses rapides à un certain nombre de questions fréquentes sont disponibles sous cette section.

3 A propos

A propos

Cette section fournit un résumé rapide des objectifs de la méthode RuralInvest.



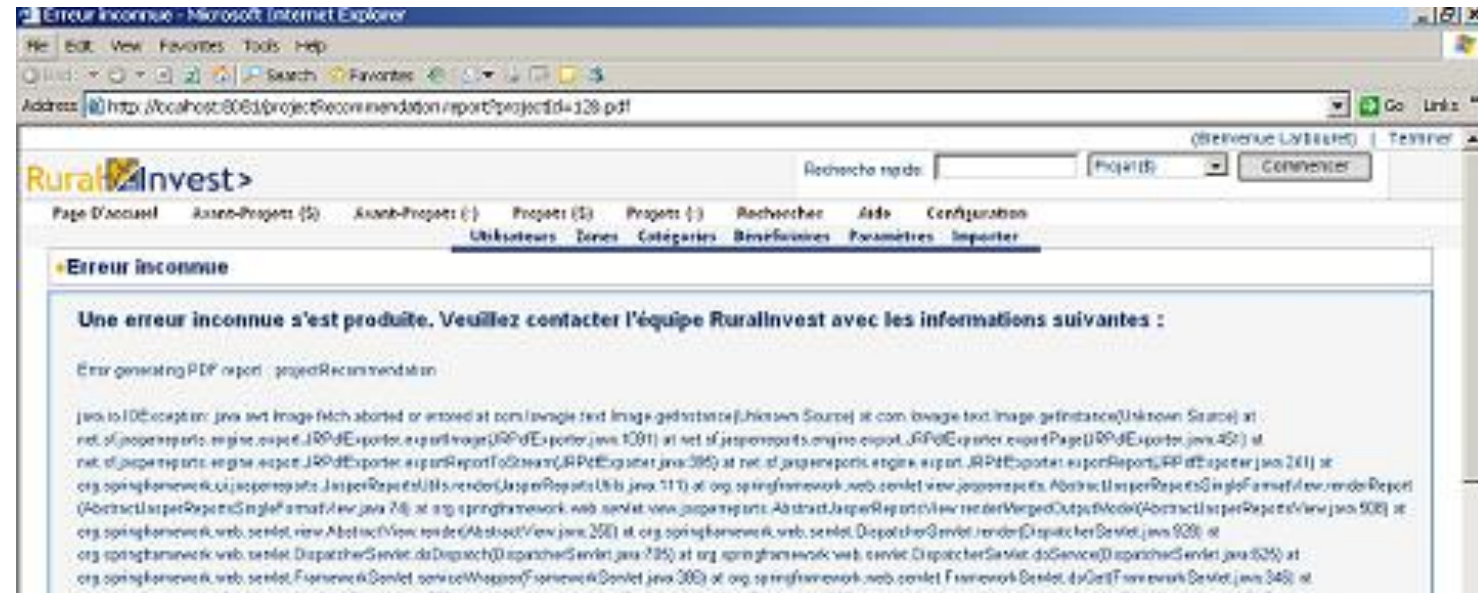
14. Aide

Lors de l'utilisation du logiciel, en cas d'apparition d'un message d'erreur, faites immédiatement une copie d'écran en appuyant simultanément sur **Ctrl** et **Prnt Scrn (Impression écran)**.

Puis ouvrez votre logiciel d'image/photo (Paint de Windows par exemple dans Démarrer / Programmes / Accessoires / Paint). Coller votre image d'écran (Edition / Coller) puis sauvez-la sous format JPG (Fichier / Sauvegarder sous).

Envoyez ensuite le fichier au point focal de votre organisation qui transmettra à la FAO. Préciser bien dans quelles circonstances exactes est survenu ce message d'erreur.

L'équipe RuralInvest de la FAO s'efforcera de résoudre votre problème. Merci de vos commentaires sur le logiciel qui nous permettront de l'améliorer.

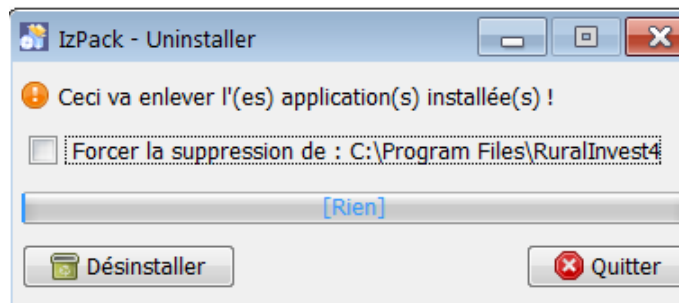


15. D  installation du Logiciel

En cas de besoin, vous pouvez d  installer le logiciel Ruralinvest. **ATTENTION**, la d  installation **supprime** la base de données où sont enregistr  es vos avant-projet et projets. Avant toute d  installation, il est donc nécessaire d'exporter préalablement tous vos fichiers et de les sauvez sur votre disque dur (voir Partie 3. Installation).

Sur votre ordinateur, chercher \RuralInvest4\Uninstaller (généralement dans C:\Programmes, localisez et cliquez sur uninstaller.jar.

Apparaîtra cette fenêtre de confirmation:



Si cette fenêtre apparait, c  est que vous avez besoin de votre administrateur informatique pour d  installer. Contactez-le.

