

Программа и методика испытаний

Объект испытаний	сайт бронирования капсульных отелей «Капсула», Capsule версия 2.2.
Цель испытаний	Комплексная проверка соответствия выполненных Исполнителем работ предъявляемым к ним требованиям
Требования к программе	TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1
Требования к документации	ПМИ; РП
Средства и порядок испытаний	<p>Для проведения испытаний потребуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер или ноутбук с Windows или macOS - доступ в интернет - браузер Chrome версия 70 и выше <p>В рамках ПМИ будут проверены все требования, которые были указаны в плане тестирования.</p>

Методы испытаний

Требование технического задания	Предусловия	Шаг проверки	Конечный результат
TR1: просмотр информации о расположении отеля			
TR-1.1: изменение масштаба карты	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Увеличился масштаб карты. 3. Уменьшился масштаб карты.

		3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши.	
TR-1.2: отображение всплывающей подсказки по клику	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Нажать на символ отеля на карте и увидеть название отеля, адрес и ближайшие станции метро. 3. Нажать на символ «крестика» в появившемся окне. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Отображается подсказка с информацией о названии отеля, адреса, ближайшей станции метро и с фотографией местности. 3. Подсказка закрывается.
TR-2: регистрация на сайте			
TR-2: регистрация на сайте	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти». 2. Указать валидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать валидное значение в поле «Телефон» 4. Указать валидное значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «Пароль» 6. Указать значение в поле «Пароль повторно» идентичное значению в поле «Пароль» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» 9. Проверка полученного письма об успешной регистрации во входящих сообщениях на эл.почте, указанной при регистрации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу “Войти”. 2. Ввод данных имени и фамилии. 3. Ввод данных номера телефона. 4. Ввод данных адреса электронной почты. 5. Ввод данных выбранного пароля. 6. Повторный ввод данных выбранного пароля. 7. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности. 8. Переход к разделу “Личный кабинет”. 9. Просмотр полученного письма об успешной регистрации во входящих сообщениях на эл.почте, указанной при регистрации.

		успешной регистрации во входящих сообщениях на эл.почте, указанной при регистрации	
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации	-	<ol style="list-style-type: none"> Нажать на кнопку «Войти» Указать валидное значение в поле «Имя и фамилия» Указать валидное значение в поле «Телефон» Указать пустое значение в поле «Email» Указать значение в поле «Пароль» Указать значение в поле «Пароль повторно» идентичное значению в поле «Пароль» Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» 	<ol style="list-style-type: none"> Переход к разделу “Войти”. Ввод данных имени и фамилии. Ввод данных номера телефона. Пустое поле адреса электронной почты. Ввод данных выбранного пароля. Повторный ввод данных выбранного пароля. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна.
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации	-	<ol style="list-style-type: none"> Нажать на кнопку «Войти» Указать невалидное значение в поле «Имя и фамилия» Указать невалидное значение в поле «Телефон» Указать невалидное значение в поле «Email» Указать значение в поле «Пароль» 	<ol style="list-style-type: none"> Переход к разделу “Войти”. Поле “Имя и фамилия” подсвечиваются красным. Поле “Номер телефона” подсвечивается красным. Поле “Адрес электронной почты” подсвечивается красным. Ввод данных выбранного пароля.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Указать значение в поле «Пароль повторно» идентичное значению в поле «Пароль» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Повторный ввод данных выбранного пароля. 7. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности.
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать валидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать валидное значение в поле «Телефон» 4. Указать валидное значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «Пароль» 6. Указать значение в поле «Пароль повторно» не идентичное значению в поле «Пароль» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу “Войти”. 2. Ввод данных имени и фамилии. 3. Ввод данных номера телефона. 4. Ввод данных адреса электронной почты. 5. Ввод данных выбранного пароля. 6. Высвечивание подсказки о несовпадении полей. 7. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности. 8. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна.
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация	ранее проводилась регистрация с этими данными	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать ранее введенное валидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать ранее введенное валидное значение в поле «Телефон» 4. Указать ранее введенное валидное 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу “Войти”. 2. Ввод данных имени и фамилии. 3. Ввод данных номера телефона. 4. Ввод данных адреса электронной почты. 5. Ввод данных выбранного пароля. 6. Повторный ввод данных выбранного пароля.

		<p>значение в поле «Email»</p> <p>5. Указать значение в поле «Пароль»</p> <p>6. Указать значение в поле «Пароль повторно» идентичное значению в поле «Пароль»</p> <p>7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</p> <p>8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться»</p>	<p>7. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности.</p> <p>8. Раздел “Войти” с уведомлением “Пользователь уже существует”.</p>
--	--	--	---

TR-3: бронирование отеля

TR-3.1: бронирование отеля неавторизованным пользователем	-	<p>1. Нажать на кнопку «Забронировать»</p> <p>2. Указать валидную дату бронирования в поле «Дата»</p> <p>3. Указать валидное время бронирования в поле «Начало аренды»</p> <p>4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов»</p> <p>5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.)</p> <p>6. Кликнуть на разворачивающийся список поля 'Адрес' и выбрать адрес</p> <p>7. Указать валидное значение в поле</p>	<p>1. Переход к разделу “Забронировать”.</p> <p>2. Выбор даты бронирования</p> <p>3. Выбор времени бронирования</p> <p>4. Выбор количества часов бронирования</p> <p>5. Проверка верной стоимости отображаемого количества часов</p> <p>6. Выбор адреса отеля в разворачивающемся списке адресов</p> <p>7. Ввод данных имени и фамилии.</p> <p>8. Ввод данных номера телефона.</p> <p>9. Ввод данных адреса электронной почты.</p> <p>10. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности</p> <p>11. Активация чекбоксов с согласием регистрации на сайте «Капсулы» и согласием на создание личного кабинета</p>
--	---	--	--

		<p>«Имя и фамилия»</p> <p>8. Указать валидное значение в поле «Телефон»</p> <p>9. Указать валидное значение в поле «Email»</p> <p>10. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</p> <p>11. Сделать активным чекбокс с согласием регистрации на сайте «Капсулы» и согласием на создание личного кабинета</p> <p>12. Нажать на кнопку “Забронировать”</p> <p>13. Проверка полученного письма об успешном бронировании отеля с информацией о логине и пароле во входящих сообщениях на эл.почте, указанной при бронировании</p>	<p>12. Раздел “Капсула забронирована и будет вас ждать :)” с отображением информации о дате и времени бронирования, адресе забронированного отеля и названия близлежащих станций метро</p> <p>13. Просмотр полученного письма об успешном бронировании отеля с информацией о логине и пароле во входящих сообщениях на эл.почте, указанной при бронировании</p>
TR-3.2: бронирование отеля авторизованным пользователем	пользователь уже зарегистрирован и успешно авторизован в системе	<p>1. Нажать на кнопку «Забронировать»</p> <p>2. Указать валидную дату бронирования в поле «Дата»</p> <p>3. Указать валидное время бронирования в поле «Начало аренды»</p> <p>4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов»</p> <p>5. Сверить количество часов и</p>	<p>1. Переход к разделу “Забронировать”.</p> <p>2. Выбор даты бронирования</p> <p>3. Выбор времени бронирования</p> <p>4. Выбор количества часов бронирования</p> <p>5. Проверка верной стоимости отображаемого количества часов</p> <p>6. Выбор адреса отеля в разворачивающемся списке адресов</p> <p>7. Отображение личной информации из профиля пользователя</p>

		<p>итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Кликнуть на разворачивающийся список поля 'Адрес' и выбрать адрес 7. Сверить, что отображаемая личная информация (имя, телефон, e-mail) верна 8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 9. Нажать на кнопку "Забронировать" 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Активация чекбоксов с согласием с политиками конфиденциальности 9. Раздел "Капсула забронирована и будет вас ждать :)" с отображением информации о дате и времени бронирования, адресе забронированного отеля и названия близлежащих станций метро
--	--	---	--

TR-4: личный кабинет

TR-4.1: история бронирований	<p>1.пользователь уже зарегистрирован и успешно авторизован в системе</p> <p>2.в списке «Истории бронирования» у авторизованного пользователя присутствуют запланированные бронирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя 2. Перейти к части страницы «История бронирований» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу "Личный кабинет" 2. Отображение бронирований в "История бронирований"
TR-4.2:	1.пользователь	1. Нажать на кнопку "Редактировать"	1. Поля 'Телефон' и 'Email' становятся доступными

изменение персональных данных	зашел в личный кабинет	<ol style="list-style-type: none"> 2. Вводится новое значение в поле ‘Телефон’ 3. Вводится новое значение в поле ‘Email’ 4. Нажать на кнопку “Сохранить” 	<ol style="list-style-type: none"> для редактирования 2. Ввод новых данных в поле ‘Телефон’ 3. Ввод новых данных в поле ‘Email’ 4. Раздел “Личный кабинет”
-------------------------------	------------------------	---	--

TR-5: управление бронированием

TR-5.1: отмена бронирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. пользователь зашел в личный кабинет 2. у пользователя есть активные бронирования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти к части страницы «История бронирований» 2. Найти бронирование в истории бронирований, которое надо отменить 3. Нажать на кнопку “Отменить” 4. Нажать на кнопку “Отменить бронирование” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел “Личный кабинет”, переход к части раздела “История бронирований” 2. Просмотр активных бронирований 3. Всплывающее окно “Хотите отменить бронирование?” с кнопками “назад” и “отменить бронирование” 4. Раздел “Капсула отменена. Будем ждать вас снова” с информацией об отмененном бронировании (адрес, дата и время, название близлежащих станций метро)
-----------------------------------	--	--	---